



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROŞU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr...../.....

REGULAMENT INTERN PRIVIND STABILIREA UNOR MASURI PENTRU ASIGURAREA LIBERULUI ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC LA NIVELUL PRIMARIEI TURNU ROSU

APROBAT,
PRIMAR
ISTRATE STELIAN

DISPOZITII GENERALE:

Privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și transparenței decizionale, al Primariei Turnu Rosu, Județul Sibiu:

Văzând:

- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,

Accesul liber și neingradit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autorități publice, în conformitate cu prevederile Constituției României și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL I.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Art. 1 Asigurarea accesului la informațiile de interes public se realizează din oficiu sau la cerere, în principal, prin intermediul persoanei responsabile - din aparatul propriu al Primariei Turnu Rosu, Județul Sibiu, potrivit atribuțiilor specifice.

Art.2. Conform art.2 alin. b din legea 544/2001 prin *informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației:*

Art. 3 (1) Pentru asigurarea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public, aparatul de specialitate prin persoanele responsabile aferente fiecarui compartiment , vor comunica persoanei desemnate prin fișa postului informațiile de interes public, la orice modificare, în conformitate cu articolul 5 alin.(1) din Legea 544/2001. Lista cuprinzând documentele de interes public și lista cuprinzând categoriile de documente produse sau gestionate potrivit legii sunt cele din Anexă.

(2)Raportul anual va fi întocmit de persoana desemnată prin fișa postului va fi prezentat spre aprobare primarului comunei și va fi publicat până la data de 31 martie a anului următor.

Art. 4 (1) Asigurarea accesului din oficiu la informațiile de interes public se realizează, după caz, prin afișare la sediul Primariei Comunei Turnu Rosu, pagina de Internet proprie, , precum și prin consultarea la sediu a documentelor de interes public de către persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice interesate.

(2) Pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu, cei interesați se pot adresa persoanei responsabile din cadrul institutiei.

Art. 5 Asigurarea accesului la cerere la informațiile de interes public se realizează la solicitarea scrisă pe suport de hârtie sau format electronic ..

Art.6 (1) Solicitările scrise se adresează conducerii Primariei Turnu Rosu, iar după înregistrarea în registrul special se repartizează a persoanei delegate.

(2) După semnarea proiectului de răspuns de către persoanele abilitate, potrivit reglementărilor interne, răspunsul se înregistrează în registrul special și se comunică persoanei interesate, pe suportul solicitat.

(3) În solicitarea scrisă, înregistrarea și analizarea cererii, precum și comunicarea răspunsului se vor respecta elementele, condițiile și termenele prevăzute în art. 6 alin. (3) și art.7

din Legea nr. 544/2001 și art. 21 - 24 și anexele nr. 1, 3 și 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

Art. 7 (1) Solicitarile verbale se adresează persoanei desemnate prin fișă postului cu condiția consemnată în scris a acesteia.

(2) Răspunsul va fi comunicat imediat, iar în cazul în care informațiile nu sunt disponibile pe loc sau este necesară o documentare prealabilă, persoana va fi îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca răspunsul să-i fie comunicat potrivit prevederilor art. 7 din Legea 544/2001.

(3) Informațiile de interes public solicitate verbal de reprezentanții mass-media vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Art. 8. Nu sunt supuse prevederilor art. 5 și art. 6 activitățile de rezolvare a petițiilor și de acordare a audiențelor, cererile prin care se solicită aprobarea și eliberarea unor adeverințe, avize, certificate, autorizații sau realizarea unor servicii cu caracter public, precum și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public, care se rezolvă în condițiile și termenele prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 9. (1). Accesul la informațiile de interes public este gratuit.

(2) În cazul în care solicitarea scrisă sau verbală implică realizarea de copii de pe documente, solicitantul este obligat să suporte costul serviciilor de copiere.

Art. 10 (1) Accesul mass-media la informațiile de interes public se asigură prin difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri .

(2) Accesul în accepțiunea prevederilor alin. (1) se realizează, în principal, prin intermediul persoanei desemnate prin fișă postului.

Art. 11. Lista documentelor de interes public ale Primariei comunei Turnu Rosu este cea din anexă la prezenta hotărâre.

CAPITOLUL II.

Asigurarea transparenței decizionale

Art.12 Procedura de asigurare a transparenței decizionale în elaborarea și adoptarea hotărârilor se face conform legii.

Art.13 Pentru realizarea atribuțiilor ce decurg din aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003, primarul prin fișă postului va desemna un responsabil .

Art. 14 (1) Responsabilul va întocmi un raport anual privind transparența decizională până la data de 31 martie a anului următor.

(2) Raportul va fi făcut public în pagina de Internet proprie și prin afișare la sediu.

Art. 15 Raportul anual de activitate al Primarului Comunei Turnu Rosu privind situația economică, socială și de mediu se va întocmi și prezenta Consiliului Local Turnu Rosu și se va prezenta prin publicare pe pagina de Internet proprie și prin afișare la sediul instituției.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

In cazul in care o persoana considera ca dreptul privind liberul acces la informatiile de interes public a fost incalcat, acesta se poate adresa cu o reclamatie administrativa primarului comunei Turnu Rosu.

Persoana care se considera vatamata in drepturile sale poate depune reclamatia administrativa in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, pentru aplicarea Legii nr.544/2001 si a normelor de aplicare ale acesteia, actualizate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Raspunsul motivat la reclamatia administrativa se transmite persoanei care a formulat-o in termen de 15 zile de la data inregistrarii, indiferent daca solutia este favorabila sau nefavorabila.

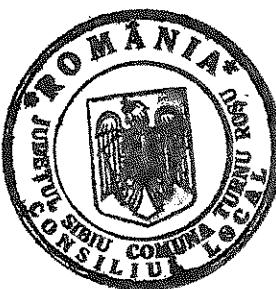
Pentru analiza reclamatiilor administrative ale persoanelor, vizand nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 si ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecarei autoritatii se constituie o comisie de analiza privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public.

Prevederile prezentului act se vor completa permanent cu prevederile legislative in materie.

Intocmit

Obirse Maria

Presedinte sedinta,
Consilier Craciun Vasile



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica