

CONVOCATOR

**JOI 26 IULIE 2018, orele 10,00** va avea loc sedinta ordinară a Consiliului Local Turnu Rosu in Sala de sedinte a Primariei Comunei Turnu Rosu, convocata prin Dispozitia nr.95/2018 cu urmatoarea ordine de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind numirea noului administrator al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL si revocarea administratorului provizoriu-initiator primarul comunei.Comisia B.
2. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor la nivelul UAT Turnu Rosu-initiator primarul comunei.Comisia A .
- 3.Proiect de hotarare privind aprobarea demararii procedurii de obtinere a licentei de acvacultura pentru desfasurarea activitatii de pescuit recreativ pe imobilul- ape statatoare –Albie veche-Rau Olt,UAT Turnu Rosu , judetul Sibiu-initiator primarul Comunei.Comisia B.
- 4.Proiect de hotarare privind aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa , a modului si a pretului de vanzare directa la populatie si prin licitatie publica deschisa cu strigare pentru agentii economici-initiator primarul comunei.Comisia A.
- 5.Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2019-initiator primarul comunei.Comisia B.
- 6.Proiect de hotarare privind aprobarea realizarii obiectivului de investitii “Construire capela ”comuna Turnu Rosu , judetul Sibiu si aprobarea indicatorilor tehnico-economici-initiator primarul comunei.Comisia A.
- 7.Proiect de hotarare privind demararea demersurilor in vederea realizarii obiectivului de investitii “Dotare Serviciu Social si Educational , Comuna Turnu Rosu ,judetul Sibiu-initiator primarul comunei.Comisia A.
- 8.Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2018-intocmit de inspector asistent social.
- 9.Adresa nr.30716/20.06.2018 a Directiei de Sanatate Publica Sibiu.
10. Adresa nr.1341/02.07.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA.
- 11.Adresa nr.6797/11.07.2018 a Garzii Forestiere Brasov.
- 12.Adresa nr.11098/16.07.2017 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu.
- 13.Adresa nr.49234/11.07.2018 a Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.
- 14.Interpelari si discutii.

<i>Nr.c rt.</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Luat la cunostinta de data sedintei ordinara din data de 26.07.2018</i>	<i>Semnatura de prezentare la sedinta ordinara din data de 26.07.2018</i>
1	ANGHEL ANDREEA-CORNELIA		
2	BAN NICOLAE-IOAN		
3	COSTEIU CRISTIAN		
4	CRACIUN VASILE		
5	CRISTIAN IOAN-CORNELIU		
6	GALEA MARIA-CRISTINA		
7	MIHAIU TOMA-GRIGORE		
8	GILEA IOAN		
9	NICULESCU HORIA-RADU		
10	POPA IOAN		
11	TILVAN GHEORGHE		

SECRETAR BUTA RODICA

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE**  
**Privind numirea noului administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL si revocarea**  
**administratorului provizoriu**

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de .....

Avand in vedere:

- Referatul privind necesitatea numirii în funcție a noului administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL nr.3060/18.07.2018 intocmit de secretarul comunei,
- Expunerea de motive nr.3061./18.07.2018 a primarului comunei Turnu Rosu

Luand in considerare prevederile:

-Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare  
-Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

-OUG nr.109/2011 privind Guvernanta Corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legii nr.53/2002-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. a coroborat cu alin.3 lit.c și, art. 45 alin. (1) art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE :**

**Art.1.** Se numeste doamna Lupescu Cristina Elena, domiciliata in localitatea Boita, nr.436, identificata cu CI seria SB nr.564934 in functia de administrator al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL, incepand cu data de 06.08.2018..

**Art.2** Se revoca din functie domnul Carpatorea Lucian Gheorghe, administrator provizoriu incepand cu data 06.08.2018.

**Art.3.**Se descarca de gestiune domnul Carpatorea Lucian Gheorghe, administrator provizoriu incepand cu data de 06.08.2018.

**Art.4.**Se aproba contractul de mandat conform anexei 1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

**Art.5.**Se actualizeaza actul constitutiv al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL conform anexei 2 care face parte din prezentul proiect de hotarare.

**Art.6.**Se imputerniceste domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa semneze in numele si pentru Consiliul Local contractul de mandat si Actul Constitutiv actualizat al societatii.

**Art.7.**Se aproba mandatarea doamnei Lupescu Cristina Elena, administrator, sa indeplineasca toate formalitatile necesare pentru inregistrarea mentiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrului Comertului Sibiu.

**Art.8.** Se stabileste indemnizatia fixa lunara in cuantum de 3245 lei brut .

**Art.9.**Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu-domnul Istrate Stelian si SC Apa Canal Turnu Rosu prin doamna Lupescu Cristina Elena-administrator .

Turnu Rosu la data de 18.07.2018

Inițiator,

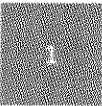
Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar Buta Rodica





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

---

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. .... / .....

### I. PREAMBUL

Avand in vedere prevederile hotărârii Consiliului Local nr..... din data de .....

### II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU**, cu sediul în Comuna Turnu Rosu, Strada Oltet, nr.54, , având cod fiscal 4603519, reprezentat prin Istrate Stelian, având funcția de primar, în calitate de MANDANT,

și

2. **Doamna Lupescu Cristina Elena** domiciliată în Boița, nr.436, posesor a C.I, seria SB eliberată de SPCLEP Talmaciu la data de 20.06.2012– Administrator , în calitate de mandat..r

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

### III.OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local Turnu Rosu încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității SC Apa-Canal

Turnu Rosu SRL pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, potrivit celor convenite în prezentul contract.

3.2. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a acesteia.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

4.1 Prezentul Contract se încheie pe o durata nedeterminată, producându-se efecte cu data de 06.08.2018 până la revocarea mandatului de către Consiliul Local Turnu Roșu sau intervenția oricărei alte situații prevăzute la cap. XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

#### **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

5.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, prezentul contract de mandate, precum și prin alte hotărâri ale Consiliului Local Turnu Roșu.

5.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Roșu.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/anual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- Să transmită organelor abilitate ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din

bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

- Să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane.
- Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese .
- În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:
  - a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
  - b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
  - c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
  - d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

5.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv .

5.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/ va respecta orice angajamente legale sau contractuale .

### **5.5. Drepturile Administratorului**

- Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 3245 lei.

Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale

- Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform

Statutului.

- Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii . Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- Administratorul poate să propună Consiliului Local angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului Local.
- Administratorii au dreptul la indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual pozitiv prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa 1 a prezentului contract. Valoarea acestei indemnizații de performanță va fi stabilită de către Consiliul Local prin raportare la rezultatul obținut.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

### 6.1.. Mandantul are următoarele drepturi:

- să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societății.
- să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor .
- de a pretinde Administratorului să-si îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;
- de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

### 6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de prezentul contract;
- plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract .
- decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

- suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, sau întruniri pe teme ce au legatură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate .
- Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

## **VII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ**

7.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cele care stau la baza societății, prin obiectul ei de activitate.

7.2. În raport de stadiul de îndeplinire a sarcinilor la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel,.

7.3. Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impun modificări ale acestora.

## **VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE**

8.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

8.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

## **IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

9.3. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității tutelare .

9.4. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/ sau penal, după caz.

9.5. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

9.6. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri. Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate

9.7. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

## **X. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;

- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;
- h) ) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

11.2.În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

## **XII. LITIGII**

12.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

12.2.Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

## **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

13.1.Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare în soluționarea situațiilor conflictuale .

13.2.Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată,cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare și funcționare a societatii, precum și cu prevederile Codului civil.

13.3.Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri determinate, explicite si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate; operatiunea de pastrare si prelucrare a acestor date realizandu-se intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor

inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale..

13.4.De asemenea, va aduce la cunostinta drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii în ceea ce privește prelucrarea acestor date, și datele de contact ale responsabilului DPO al societatii.

13.5.Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

13.6.Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a căruia rază teritorială se află sediul societatii..

13.7. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Încheiat azi , 06.08.2018, la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MANDANT**

**Consiliul Local Turnu Rosu**

**Prin Primar Istrate Stelian**

**MANDATAR**

**Administrator**

**Lupescu Cristina Elena**

Anexa nr.1 la Contractul de mandat nr...../.....

**1.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare**

Nr. ctr	Indicator de performanta						
<b>Indicatori de performanta in exploatare</b>							
1.1	<b>Bransarea/racordarea utilizatorilor</b> a) numarul de solicitari de bransare/numarul de solicitari de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apa si/sau de canalizare, diferentiat pe utilitati si pe categorii de utilizatori; b) numarul de solicitari la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de bransare/racordare a utilizatorului, până la primirea de catre acesta a avizului de bransare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.						
1.2	<b>Contractarea furnizarii apei/preluarii apelor uzate si meteorice</b> a) numarul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari; b) procentul din contractele de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 zile calendaristice; c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 zile.						
1.3	<b>Masurarea si gestiunea consumului pe apa</b> a) <b>numarul anual de contoare montate, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul de solicitari, pe tipuri de apa furnizata;*</b> b) <b>numarul anual de contoare montate, raportat la numarul total de utilizatori fara contor; *</b> c) numarul anual de reclamatii privind precizia contoarelor raportat la numarul total de contoare, pe tipuri de apa furnizata si categorii de utilizatori; d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.c care sunt justificate; e) procentul de solicitari de la lit. c) care au fost						



<p>servicii;</p> <p>c) numarul de intreruperi datorate nerespectarii prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii si clauze contractuale nerespectate;</p> <p>d) numarul de utilizatori carora li s-a intrerupt furnizarea serviciilor, realimentati în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori si tipuri de servicii;</p>				<p>11</p>	
<p><b>1.6 Calitatea serviciilor furnizate/prestate</b></p> <p>a) numarul de reclamatii privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la numar total utilizatori, pe tipuri de utilizatori si tipuri de apa furnizata (potabila sau industrială) si parametrii reclamatii;</p> <p>b) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului,</p> <p>c) valoarea despagubirilor platite de operator, pentru nerespectarea conditiilor si parametrilor de calitate stabiliti în contract, raportata la valoarea facturata, pe tipuri de servicii si categorii de utilizatori ;</p> <p>d) numarul de reclamatii privind gradul de asigurare în functionare raportat la numarul total de utilizatori;</p>					
<p><b>1.7 Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor</b></p> <p>a) numarul de sesizari scrise, altele decât cele prevazute la celelalte articole, în care se precizeaza ca este obligatoriu raspunsul operatorului, raportat la total sesizari;</p> <p>b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.</p>					
<p><b>2 Indicatori de performanta garantati</b></p>					
<p><b>2.1 Pentru sistemul de alimentare cu apa</b></p> <p>a) pierderea de apa în retea exprimata ca raport între cantitatea de apa furnizata si cea intrata in sistem;</p> <p>b) gradul de extindere al retelei exprimat ca raport între lungimea retelei data in functiune la începutul perioadei luate în calcul si cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;</p> <p>c) consumul specific de energie electrica pentru furnizarea apei, calculat ca raport între cantitatea totala de energie consumata trimestrial/anual pentru functionarea sistemului si cantitatea de apa furnizata;</p> <p>d) durata zilnica de alimentare cu apa calculata ca raport între numarul mediu zilnic de ore în care se asigura apa la utilizator si 24 ore, pe categorii de utilizatori;</p> <p>e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea retelei de distributie si lungimea totala a strazilor;</p> <p>f) gradul de contorizare exprimat ca raport între</p>					

	numarul de utilizatori care au contoare la bransament si numarul total de utilizatori; *				
<b>2.2</b>	<b>Pentru sistemul pe canalizare</b> a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a strazilor; b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea strazilor cu sistem de canalizare data în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul ; c) consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie electrică consumată trimestrială/annuală pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă uzată evacuată , *Indicatori care se vor analiza în condițiile realizării unui program de contorizare.			12	

## **2. INDICATORI STATISTICI**

### **pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare**

<b>Nr. ctr.</b>	<b>Indicatori statistici</b>				
<b>1.1</b>	<b>Bransarea/racordarea utilizatorilor</b> a) raportul dintre numărul de bransamente și lungimea rețelei de distribuție a apei b) lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă c) raportul dintre lungimea efectivă a rețelei și numărul de locuitori d) raportul dintre populația racordată la canalizare și populația totală a localității e) raportul dintre numărul de racorduri și lungimea rețelei de canalizare				
<b>1.2</b>	<b>Gestiunea consumului de apă</b> a) volumul de apă furnizată raportată la capacitatea de proiect al rețelei b) volumul de apă furnizată prin aducțiuni și capacitatea proiectată				
<b>1.3</b>	<b>Abateri ale utilizatorilor de la condițiile de contract</b> a) numărul de cazuri de nerespectare de către utilizatori a b) condițiilor de descarcare a apelor uzate și meteorice în rețelele de canalizare raportat la număr total utilizatori, pe tipuri de utilizatori b) numărul de sistări a prestării serviciului public de canalizare raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori, datorat nerespectării de utilizator a condițiilor de deversare c) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori, pentru daune datorate deversării apelor ce nu				

	respecta conditiile de deversare din contract, raportat la valoarea facturata aferenta apelor uzate, pe tipuri de servicii si categorii de utilizatori			13		
--	---	--	--	----	--	--

**MANDANT**

**Consiliul Local Turnu Rosu**

**Prin Primar Istrate Stelian**



**MANDATAR**

**Administrator**

**Lupescu Cristina Elena**

**ACT CONSTITUTIV**  
**al S.C. „APĂ CANAL TURNU ROȘU” S.R.L.**  
**actualizat**  
**ca urmare a modificărilor la actele de constituire ale societății**

**Art.1 Asociatul unic**

**COMUNA TURNU ROȘU**, persoană juridică de drept public, CUI 4603519, cu sediul în comuna Turnu Roșu. str. Olteț, nr. 54, județul Sibiu, , reprezentată în baza art. 62 alin.1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii Consiliului local nr.68 din data de 29.12.2011, prin domnul primar – ISTRATE STELIAN, cetățean român, născut la data de 10.03.1963, în loc. Turnu Roșu, județul Sibiu, cu domiciliul în loc. Turnu Roșu. nr. 312B, județul Sibiu, CNP 1630310325543.

**Art. 2. Denumirea societății.**

Denumirea societății este **S.C." APĂ CANAL TURNU ROȘU " S.R.L**

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Denumirea poate fi modificată după ce o nouă denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului Sibiu, și prin decizia asociatului unic.

**Art. 3. Forma juridică.**

Societatea comercială " **APĂ CANAL TURNU ROSU " S.R.L** se constituie sub formă de societate cu răspundere limitată cu asociat unic. fiind persoană juridică română. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociatul poate schimba forma juridică a societății cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

**Art. 4. Sediul societății.**

**Sediul societății este în România, în loc. Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibi, imobil identificat în C.F. nr. 100731, nr. top 27/2.**

Societatea va putea să înființeze și alte sedii secundare, filiale și/sau sucursale, în țară și/sau străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale cerute pentru aceasta.

**Art. 5. Durata societății.**

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

**Art. 6. Obiectul de activitate**

**Domeniul principal de activitate este :**  
**370 Colectarea și epurarea apelor uzate**

**Activitatea principală este :**  
**3700 Colectarea și epurarea apelor uzate**

- Alte activități :**
- 360 Captarea, tratarea și distribuția apei
    - 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
  - 381 Colectarea deșeurilor
    - 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
    - 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
  - 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
    - 3821 Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase
    - 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
  - 383 Recuperarea materialelor
    - 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
    - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
  - 390 Activități și servicii de decontaminare
    - 3900 Activități și servicii de decontaminare
  - 439 Alte lucrări speciale de construcții
    - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.(închirieri utilaje de construcții cu operatori)
  - 494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
    - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
    - 4942 Servicii de mutare

Societatea are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislația aplicabilă, toate tipurile de tranzacții comerciale, financiare, cu bunuri mobile și imobile care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii obiectului său de activitate. Societatea are dreptul de a înființa sau de a participa în cadrul altor societăți comerciale care au același obiect de activitate sau au un obiect de activitate diferit. Obiectul de activitate poate fi extins sau restrâns de asociatul unic cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

#### **Art. 7. Capitalul social. Părțile sociale.**

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 50200 lei în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 2510 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni de zile din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face

opozitie în termenul prevăzut la art.62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile pe care le posedă.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului unic decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

## **Art. 8 Decizii, administrare, reprezentare și control**

### **8.1. Deciziile și atribuțiile asociatului unic**

Conducerea societății este asigurată de asociatul unic care, în nume propriu sau prin reprezentanții săi va îndeplini următoarele atribuții :

- aprobă structura organizatorică a societății;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul societății, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora și le dă descărcare de activitate;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al societății;
- stabilește competențele și responsabilitățile administratorului (administratorilor);
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- modifică și aprobă situațiile financiare ale societății, aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;
- decide referitor la întreprinderea de investiții majore;
- hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății;

### **8.2. Administrarea și reprezentarea societății**

Societatea va fi administrată și reprezentată de LUPESCU CRISTINA ELENA, cetățean român, născut la data de 12.04.1990, în Cisnădie, jud. Sibiu, domiciliat în com. Boita, nr. 436, posesor a C.I, seria SB nr. \_\_\_\_\_, liberată de SPCLEP Talmaciu la data de 20.06.2012, CNP \_\_\_\_\_ având puteri

Durata mandatului este nelimitată.

Pentru realizarea acestor activități asociatul unic va putea angaja și alte persoane

#### **8.2.1. Puterile administratorilor**

- Administratorii au în activitățile de reprezentare a societății, puteri nelimitate, ei putând acționa în numele societății, dar nu pot realiza decât acte ce intră în obiectul societății definit mai sus. Administratorul sau administratorii dacă sunt mai mulți trebuie să consacre timpul și grija necesară realizării obiectului de activitate al societății, ei pot fi

reprezențați sub răspunderea lor personală și cu condiția ca această delegare a atributelor lor să fie specială și temporară.

- Administratorul unic sau administratorii acționând împreună sau separat, dacă sunt mai mulți, asigură, pe propria răspundere, administrarea generală a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața instanței, ei putând acționa în numele societății, în orice situație fără să fie necesară o împuternicire specială, prin toate mijloacele și căile de drept cu excepția puterilor atribuite expres prin lege asociatului unic.
- Administratorul nu poate, fără acordul asociatului unic să dețină o funcție similară în altă societate comercială concurentă sau cu obiect de activitate similar.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să furnizeze asociatului unic, la cererea acestuia, orice informație privind societatea.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să întocmească registrele contabile și administrative ale societății și să le țină la dispoziția asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, sunt responsabili de întocmirea bilanțului și a inventarului anual al societății care trebuie să fie supuse anual aprobării asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, semnează personal angajamentele contractate în numele și pentru societate, cu condiția de a specifica calitatea în care semnează.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, nu vor avea drept de semnătură decât pentru activitățile administrative ale societății sub rezerva de a fi revocați și/sau de a plăti daune-interese.
- Conform reglementărilor interne, și fără ca această clauză să poată fi opozabilă terților și nici invocată de către aceștia, este stipulat că împrumuturile, cu excepția creditelor în bancă și a împrumuturilor sau depozitelor consimțite de asociatul unic, toate cumpărările, vânzările sau schimburile de imobile aparținând societății, închirierea sau gajarea fondului de comerț, constituirea sau participarea în cadrul unor societăți cu aporturi din bunurile societății să se facă numai cu aprobarea expresă a asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți pot angaja directori dreptul cărora le vor stabili atribuțiile, remunerația și condițiile în care își vor desfășura activitatea.
- Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv și pentru greșelile în administrarea societății.

### **8.2.2. Durata și încetarea mandatului**

Mandatul administratorului este valabil până la revocarea acestuia de asociatul unic.

Mandatul administratorului este revocabil. Revocarea nu atrage după sine plata daunelor-interese din partea societății.

Administratorul poate renunța la funcțiile sale cu condiția de a anunța în prealabil asociatul unic cu 30 zile înainte, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub rezerva dreptului societății de a solicita daune-interese administratorului care demisionează din rea voință și fără cauză legitimă.

Încetarea funcțiilor administratorului, pentru oricare din cauzele menționate mai sus nu antrenează dizolvarea societății.

### **8.2.3 Remunerație**

Fiecare dintre administratori are, în raport cu atribuțiile sale, dreptul la o remunerație a cărei valoare și modalități de plată vor fi stabilite pe baza deciziei asociatului unic.

Administratorii au în plus dreptul de rambursare a cheltuielilor de reprezentare și deplasare.

### **8.3 Controlul societății**

Gestiunea societății este controlată de asociatul unic sau de către expertul desemnat de către acesta. În cazul în care numărul asociaților va fi mai mare de 15, controlul societății va fi asigurat de către cenzori.

### **8.4. Alte dispoziții referitoare la administrare, reprezentare și control**

Administratorii, managerii, directorii, auditorul financiar sau cenzorii societății sunt obligați să depună la Oficiul Registrului Comerțului semnăturile lor, la data depunerii cererii de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv, iar cei aleși în timpul funcționării societății în termen de 15 zile de la alegere. Dispoziția alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și conducătorilor sucursalelor.

### **Art.9 Participarea la beneficii și pierderi**

Beneficiile și pierderile înregistrate de societate vor fi repartizate și suportate în întregime de asociatul unic.

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Cota-parte din profit ce se plătește asociatului unic constituie dividend. Dividendele se plătesc în termenul stabilit de asociatul unic sau prin legi speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea distribui dividende decât din profituri determinate potrivit legii.

Asociatul are drept asupra dividendelor atâta timp cât deține părți sociale. După cesionarea părților sociale dividendele revin cesionarului, dacă părțile nu convin altfel. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale, în afara cazului în care părțile au convenit altfel, aparțin cesionarului.

### **Art. 10. Exercițiul economico-financiar**

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie ale fiecărui an. Pentru primul an de funcționare, exercițiul economico-financiar începe la data înființării societății.

Asociatul unic va aproba planul de reparații capitale precum și termenele și cotele de amortizare a fondurilor fixe și cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

În condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, administratorul societății este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, situațiile financiare anuale și raportul lor, după caz.

În cazul în care cifra de afaceri a societății va depăși 10 milioane lei, un anunț prin care se confirmă depunerea acestor acte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala societății și prin grija oficiului registrului comerțului.

#### **Art. 11. Dizolvarea societății**

Au ca efect dizolvarea societății :

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia
- c) declararea nulității societății
- d) hotărârea asociatului unic
- e) deschiderea procedurii lichidării judiciare
- f) alte cauze în conformitate cu legislația în vigoare

În cazul prevăzut la litera „a.”, dizolvarea va opera de drept.

La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul va putea pronunța dizolvarea societății în cazurile în care :

- Societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni.
- Societatea și-a încheiat activitatea, nu are sediul social cunoscut ori nu îndeplinește condițiile referitoare la sediul social sau asociatul unic a dispărut ori nu are domiciliul cunoscut sau reședința cunoscută.
- Societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii.

Prevederile de la lit. c) nu sunt aplicabile, în cazul în care societatea a fost în inactivitate temporară anunțată organelor fiscal și înscrise în registrul comerțului. Durata inactivității nu poate depăși 3 ani.

Societatea își va putea continua activitatea cu moștenitorii asociatului unic.

Dizolvarea societății cu răspundere limitată cu asociat unic atrage lichidarea societății în condițiile legii. Dizolvarea trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului care va face publicarea la Monitorul Oficial

#### **Art. 12. Lichidarea societății**

Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți prin decizia asociatului unic.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți, persoane fizice ale societății lichidatoare trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 1 an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulată.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului Sibiu.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

Asociatul unic poate hotărî odată cu dizolvarea și modul de lichidare al societății atunci când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul

comerțului. Registrul va elibera asociatului un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite. în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

### **Art.13 Dispoziții finale**

În cazul în care societatea va avea litigii comerciale cu alte societăți, acestea vor fi soluționate prin arbitraj organizat de Curtea de Arbitraj de la sediul pârâtei.

Societatea urmează să efectueze asigurarea pentru bunurile ce sunt supuse asigurării prin efectul legii. asociatul unic urmând să hotărască efectuarea asigurării pentru care această operațiune este facultativă.

Această societate nu poate constitui la rândul său o altă activitate cu răspundere limitată cu asociat unic. În caz de încălcare a dispozițiilor de mai sus statul, prin Ministerul Finanțelor, sau orice altă persoană interesată poate cere pe cale judecătorească dizolvarea unei astfel de societăți.

Asociatul unic se poate asocia cu persoane juridice sau fizice române sau străine, poate schimba forma juridică a societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie, orice modificare a actului constitutiv efectuându-se prin Registrul Comerțului.

Asociatul unic poate hotărî fuziunea sau divizarea societății sale cu respectarea dispozițiilor cerute de lege pentru această operațiune.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența organelor jurisdicționale din România. Litigiile personalului ivite în raport cu societatea pe probleme de muncă se rezolvă potrivit legislației muncii din România.

Forța majoră exonerează de răspundere în condițiile stabilite de legislația comercială și civilă sau de uzanțele comerciale.

Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin decizia asociatului unic.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul/administratorii vor depune la registrul comerțului, actul modificator și textul complet al actului constitutiv actualizat cu toate modificările.

În forma actualizată a actului constitutiv nu se vor menționa numele sau denumirea și celelalte date de identificare a fondatorilor și a primilor membri ai organelor societății.

Prevederile actului constitutiv se completează cu Legea nr. 26/1990 republicată și Legea nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată și legislația comercială în vigoare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Codului civil

Înscrisul are un conținut de 7 pagini, nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale, și a fost redactat în 4 exemplare.

**COMUNA TURNU ROSU**

**Reprezentata prin primar ISTRATE STELIAN**



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.3061/18.07.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

LA PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND NUMIREA NOULUI ADMINISTRATOR AL SC APĂ  
CANAL TURNU ROȘU SRL ȘI REVOCAREA DIN FUNCȚIE A ADMINISTRATORULUI  
PROVIZORIU

Stimați colegi,

Așa cum ați hotărât dumnevoastră, în calitate de autoritate tutelară a SC Apă Canal Turnu Roșu SRL s-au făcut demersurile necesare în vederea ocupării postului de administrator al societății.

Astfel, doresc să vă aduc la cunoștință faptul că la procedura de selecție organizată în vederea ocupării acestui post s-a prezentat un singur candidat, care, în urma susținerii probelor obligatorii a primit calificativul-ADMIS- în vederea ocupării acestei funcții.

Analizand referatul de specialitate nr.3060/18.07.2018 intocmit de secretarul comunei prin care se sublineaza demersurile necesare a fi demarate ca urmare încheierii procedurilor de selecție precum și prevederile legale in materie, vă transmitem spre analiză și deliberarea documentele necesare a fi întocmite și asumate în vederea derulării și concretizării demersurilor înaintate și demarate.

Astfel, in baza dispozitiilor Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian



**COMUNA TURNU ROSU**

**PRIMARIA TURNU ROSU**

**NR.3060/18.07.2018**

**REFERAT**

**PRIVIND NUMIREA NOULUI ADMINISTRATOR AL SC APA CANAL TURNU ROSU SRL ȘI  
REVOCAREA ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU**

Avand in vederea faptul ca domnul Cărpătorea Lucian Gheorghe a fost numit administrator provizoriu al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL pana la selectarea unui candidat in urma organizarii concursului de ocupare a postului, precum și faptul că, în urma procedurii de selecție a fost declarată admisă doamna Lupescu Cristina Elena, se impune demararea procedurilor necesare în vederea producerii efectelor juridice obligatorii ca urmare a demersurilor demarate.

Astfel, trebuie revocat din funcție actualul administrator al societății și încheierea cu noul administrator a unui nou contract de mandat .

Totodată va trebui mandatat domnul primar pentru a semna Actul Constitutiv actualizat al societății precum și contractul de mandat, urmând ca ulterior să se înainteze demersuri la Registrul Comerțului, precum și la unitățile bancare.

Intocmit,

Secretar Buta Rodica



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE**

privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor la nivelul u.a.t Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de .....

Analizând referatul de specialitate al referentului din cadrul Compartimentului de taxe și impozite, referat înregistrat sub numărul 3101/20.07.2018 prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor la nivelul u.a.t Turnu Roșu, județul Sibiu, și expunerea de motive pentru susținerea proiectului de hotărâre nr.3102/20.07.2018 a primarului comunei Turnu Roșu,

Având în vedere necesitatea armonizării cadrului unitar în reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață și producția de produse alimentare pe raza comunei Turnu Roșu, cu realitățile existente,

Văzând prevederile legale cuprinse în art 5 alin.(1), art. 6 alin.(1) și (2) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile art. 60 din Legea nr.24/2000, republicată privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

Tinând cont de prevederile art. 475 alin.(3), art.484 din Codul Fiscal (Legea nr.227/2015)

În temeiul art.36 alin.2 lit b coroborat cu alin.4 lit.a, alin. (9), art. 39 ,art. 45 alin.(2) și art. 115 alin.(1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.**Aprobă Regulamentul pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor la nivelul u.a.t Turnu Roșu, conform anexei I la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2.**Se aprobă taxa pentru eliberarea, vizarea anuală, întocmire duplicat a acordului de funcționare în cuantum de 100 lei.

**Art.3.**Se aprobă următoarele taxe pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică , inclusiv terasele, după cum urmează:

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică , inclusiv terasele	Suma de plată
1.pana la 25 mp	350
2.intre 25 mp si 50 mp inclusiv	1200
3.intre 51 si 100 mp inclusiv	1800
4. intre 101 si 150 mp inclusiv	2400
5. intre 151 mp si 300 mp inclusiv	3600
6. intre 301 mp si 400 mp inclusiv	3800
7. intre 401 mp si 500 mp inclusiv	4000
8. intre 501 mp si 700 mp inclusiv	5500
9. intre 701 mp si 900 mp inclusiv	7000
10. peste 900 mp	8000

**Art.4.**La data adoptării prezentei hotărâri se modifică și completează HCL nr.98/2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2018 cu art. 475 alin.3 din Legea 227/2015-Codul Fiscal, conform art.2 și 3 la prezentul proiect de hotărâre.

**Art.5.**Se împuternicește viceprimarul comunei Turnu Roșu să îndeplinească toate măsurile necesare în vederea constatării contravențiilor și sancționării acestora.

**Art.6.**Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Turnu Roșu, viceprimarului și compartimentului de resort.

**Turnu Roșu la data de 20 iulie 2018**

**Inițiator,**

**Primar Istrate Stelian**



**Avizat,**

**Secretar Buta Rodica**



ANEXA LA HCL NR. \_\_\_\_\_

**REGULAMENT**  
**PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A**  
**ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

## CUPRINS

CAP. I .DISPOZIȚII GENERALE.....	
CAP.II. PROCEDURĂ DE AUTORIZARE.....	
A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE.....	
B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE.....	
C. ORARUL DE FUNCȚIONARE.....	
CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	
CAP.IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE.....	
CAP.V. SANCTIUNI.....	

## CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal-pentru autorizarea activităților de alimentație publică, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

**Art.2.** Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică, de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația de a obține autorizație/acord pentru desfășurarea acestor activități, precum și avizul pentru programul de funcționare.

**Art. 3.** Regulamentul stabilește procedura de eliberare/vizare/emitere de duplicat a acordului/autorizației de funcționare, persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Orașului Ocna Sibiului.

**Art. 4.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

**Acord de Funcționare** – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Comunei Turnu Rosu

**Autorizația de Funcționare** – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a Comunei Turnu Rosu.

**Art. 5.** Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

**Art. 6** .Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

**Art.7.** (1) - Acordul/autorizația de funcționare sunt valabile 1 an ( numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, în caz contrar termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse

la dosarul de autorizare) și cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 martie a fiecărui an următor autorizării. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(2) -Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului/autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(3) - La expirarea celui 1 an, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite un nou acord/autorizație de funcționare.

**Art.8.** (1).Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Turnu Rosucare stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite înscrierea modificărilor.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului/autorizației de funcționare, eliberarea altuia/alteia se face numai după achitarea taxei.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primaria Comunei Turnu Rosu, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

## **CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE**

### **A – Acordul de Funcționare**

**Art. 9** .Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria Comunei Turnu Rosu, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe

care urmează să o desfășoare sau de la data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente: - cerere - formular tipizat;

- Cerere eliberare Acord de funcționare – formular tipizat.

- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;

- B.I./C.I. administrator - copie;

- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;

- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;

- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;

- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;

- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;

- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz ) - copii certificate conform cu originalul;

- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;

- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Comunei Turnu Rosu , ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

**Art. 10.** Acordul de funcționare(model Anexa 2) va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de maxim 30 de zile de la solicitare.

**Art. 11.** (1). Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentație necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comunei Turnu Rosu.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

**Art. 12** .Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei vor fi înaintate, spre soluționare, compartimentului de specialitate.

**Art. 13** ,(1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

**Art. 14.** Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul de specialitate.

## **B.Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică**

**Art. 15.** În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar 5630, stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică), agentul economic va înainta la Primăria Comunei Turnu Rosu, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere eliberare Autorizație de funcționare - formular tipizat (model Anexa 1);
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului, Rezoluție ORC – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale , din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Certificat privind clasificarea unității - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație de mediu sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate și ștampilate de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.

- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Comunei Turnu Rosu, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

**Art. 16.** Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de maxim 30 de zile de la solicitare.

**Art. 17 .(1).** Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în Comunei Turnu Rosu.

(2) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economic.

(3) Pentru terasele și unitățile de alimentație publică, precum și pentru terasele care funcționează independent – total sau parțial de unitățile de alimentație publică, având activitate sezonieră, taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificului unității sau standului de comercializare.

(4) Taxa pentru autorizația de alimentație publică pe perioadă determinată se va calcula astfel: taxa pe an împărțită la 12 luni rezultatul fiind înmulțit cu numărul de luni pentru care se face solicitarea”

**Art. 18.** Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei, vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului de specialitate.

**Art. 19 .(1).** În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.16, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.16, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

**Art. 20** .Autorizația de funcționare se ridică de la compartimentul de specialitate.

### **C. Orarul de funcționare**

#### **Art.21.**

Avizarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice .

#### **Art.22.**

Pe raza Comunei Turnu Rosu, orele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Comunei Turnu Rosu, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art.23.** - Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

**Art.24.** Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 - 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

### **CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

#### **Art.25.Documente necesare:**

- 1.Cerere tipizată vizare Acord/Autorizație de funcționare
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Anexa certificat de înregistrare(Rezoluție) / certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări
- 4.Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității si reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
6. Contractul de închiriere și/sau extras C.F., dacă sunt modificări
7. Acord de funcționare - în original
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

## CAP.IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

### Art.26.Documente necesare:

- a) Cerere emiterere duplicat Acord /Autorizație de funcționare
- b) Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului/Autorizației de funcționare ;
- c) Dovada achitării taxei pentru duplicat.

## CAP.V. SANCTIUNI

### Art.27.

Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține acordul/autorizația de funcționare, sau viza de valabilitate anuală, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a)de la 400 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică ( având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);

b)de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie ( având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp);

c)de la 2000 lei la 4000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare ( având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);

d)de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e)de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

3) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct.1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

4) desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare și afișarea acestuia, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

5) ocuparea domeniului public sau privat al *Comunei Turnu Rosu*, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și publicitate, fără a deține acordul Primarului *Comunei Turnu Rosu*, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

6) nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

7) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei: împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme.

**Art.28.** Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul de specialitate.

**Art.29.** Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se face aplicarea art.28 și art.29 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 30.** Suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare:

1) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) -suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare;

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;

- nerespectarea orarului de funcționare;

b) la solicitarea agenților constatați împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare,privind:

- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;

- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;

- alte dispoziții prevăzute de actele normative în vigoare.

**Art. 31.** (1).Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Turnu Rosu, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a”sau de către agenții constatați pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(2) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

**Art. 32.** (1). Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) - existența unor reclamații întemeiate;

- încălcarea condițiilor, în mod repetat, prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;

- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

b) la solicitarea agenților constatați împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, privind :

- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;

- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

- alte prevederi dispuse de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria Comunei Turnu Rosu, pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

**Art.33.** Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Turnu Rosu, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” și “c” și de către agenții împuterniciți ai altor instituții pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

**Art. 34.** Dispoziția de suspendare/anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Aprobat,

Primar Istrate Stelian





## Referat

Subsemnatul Posa Ioan , referent in cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale al Primariei Turnu Rosu , prin prezentul referat , avand in vedere necesitatea constituirii unui cadru unitar pentru reglementarea desfasurari activitatilor economice de comercializare cu ridicata , cu amanuntul si de alimentatie publica , propun adoptarea Regulamentului pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si a serviciilor precum si a taxelor pentru eliberarea si vizarea autorizatiilor.

Referent ITL,  
Posa Ioan

## COMUNA TURNU ROSU

### PRIMĂRIA TURNU ROSU

NR.3102/20.07.2018

#### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor la nivelul u.a.t. Turnu Roșu**

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art.36 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei și hotărăște cu privire la modul de dezvoltare economico-social a acestuia.

În baza art. 47, alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

În temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în baza art. 475, alin.(3) și (4) persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, datorează bugetului local în a cărei rază administrativ – teritorială se află activitatea, o taxă pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

La nivelul u.a.t. Turnu Roșu cuantumul acestei taxe care se constituie venit la bugetul local nu a fost stabilit în mod diferențiat în funcție de suprafața utilă pe care se desfășoară activitatea.

Prin Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (producție și prestări servicii), republicată, cu modificările ulterioare, art. 6, alin.(2) se menționează că exercitarea activității de comercializare în zone publice locale este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora.

Conform art.8 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000, structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea

publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectare acestuia.

Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului de program, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în puncte de lucru pe raza comunei Turnu Roșu.

Primar

Istrate Stelian,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over a faint, illegible stamp or background.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea demarării procedurii de obținere a licenței de acvacultură pentru desfășurarea activității de pescuit recreativ pe imobilul-ape stătătoare-Albie veche-Râu Olt, UAT Turnu Roșu, Județul Sibiu**



Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de \_\_\_\_\_.

Analizând referatul de specialitate nr.3093/20.07.2018 întocmit de viceprimarul comunei prin care se subliniază importanța demarării de acțiuni în vederea valorificării imobilul-ape stătătoare-Albie veche-Râu Olt și expunerea de motive nr.3094/20.04.2018 întocmită de primarul comunei

Văzând Adresa nr.5470/20.06.2018 a Agenției Naționale Pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu dispozițiile:

OUN nr.23/2008 privind pescuitul și acvacultura, modificată, cu completările ulterioare,

HG nr.545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul M.A.D.R nr.332/2008 privind înscrierea în Registrul unităților de acvacultură și pentru eliberarea licenței de acvacultură,

În temeiul, art.36 alin.2 lit.b coroborat cu alin 4 lit.e, art.45 alin 3 și art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Aprobarea demarării procedurii de obținere a licenței de acvacultură pentru desfășurarea activității de pescuit recreativ pe imobilul-ape stătătoare-Albie veche-Râu Olt, UAT Turnu Roșu, Județul Sibiu și înscrierea în Registrul unităților de acvacultură.

**Art.2.** Se împuternicește domnul Istrate Stelian, primarul comunei Turnu Roșu, să semneze toate documentele necesare în vederea obținerii licenței de acvacultură.

**Art.3.** Cu îndeplinirea prezentei se încredințează primarul comunei .

Turnu Rosu la data de 20.07.2018

Inițiator,  
Primar Istrate Stelian

Avizat,  
Secretar Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNUROȘU

NR.3093/20.07.2018

### Referat de specialitate

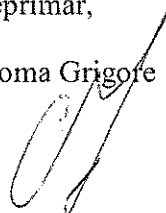
Avand în vedere atestarea imobilului –ape stătătoare-Albie Veche Rau Olt-în domeniul public al comunei, precum și discuțiile purtate în ședințele anterioare cu dumnevoastră, considerăm a fi oportun și necesar a se demara acțiuni de valorificare și fructificare a acestei zone.

Astfel, un prim pas ar putea fi reprezentat de oferirea posibilității cetățenilor de a practica pescuitul recreativ la nivelul localitatii, acest lucru în măsura în care și dumnevoastră sunteți de acord cu demararea demersurilor în acest sens.

Prin aceste demersuri de creare a unui cadru organizatoric legal vom veni și în sprijinul cetățenilor care au fost amendați de nenumărate ori de către AJVPS Sibiu pentru practicarea acestei activități cu nerespectarea dispozițiilor legale în materie.

Viceprimar,

Mihaiu Toma Grigore



COMUNA TURNU ROȘU  
PRIMĂRIA TURNU ROȘU  
NR.3094/20.04.2018

#### EXPUNERE DE MOTIVE

La Proiect de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de obținere a licenței de acvacultură pentru desfășurarea activității de pescuit recreativ pe imobilul-ape stătătoare-Albie veche-Râu Olt, UAT Turnu Roșu, Județul Sibiu

Stimați colegi,

Administrarea resurselor acvatice vii din habitatele piscicole naturale cu excepția celor din Rezevația Biosferei "Delta Dunării" este atributul ANPA în conformitate cu prevederile OUG 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările ulterioare.

Politica privind pescuitul în habitatele piscicole naturale se realizează de către ANPA prin măsuri de conservare a resurselor acvatice vii, prin reglementarea echipamentelor de pescuit, a efortului de pescuit sau a oricărei alte măsuri care să fie determinată de starea resurselor, măsuri de protejare și regenerare a resurselor acvatice vii, prin stabilirea anuală a TAC (captura totală admisibilă) și a cotelor de pescuit, a perioadelor de prohibiție, a zonelor protejate și a zonelor de refacere biologică, precum și a altor măsuri preventive.

În acest sens, venim în fața dumnevoastră, pentru analiză și deliberare, a inițiativei demarării procedurii de obținere a licenței de acvacultură pentru desfășurarea activității de pescuit recreativ pe imobilul-ape stătătoare-Albie veche-Râu Olt, UAT Turnu Roșu, Județul Sibiu.

Facem precizarea faptului că, prin Adresa nr.2105/16.05 2018 am solicitat sprijin Agenției Naționale de Pescuit și Acvacultură pentru crearea unui cadru organizatoric legal cu privire la forma de gestionare a imobilului Vechea Albie a Oltului din localitate.

Acest demers s-a concretizat în Adresa nr.5470/20.06.2018 a ANPA, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 2693/25.06.2018 prin care ni s-a comunicat faptul că putem desfășura activitate de pescuit recreativ după obținerea licenței de acvacultură.

Toate acestea fiind spuse, în baza Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written in a cursive style.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.2105/16.05.2018

---

Către,

**Agentia Nationala de Pescuit si Acvacultura**

**Ref:** Forma de gestionare a imobilului Vechea Albie a Oltului Comuna Turnu Rosu, Judetul Sibiu

Primăria Comunei Turnu-Roșu reprezentata prin domnul Istrate Stelian, in calitate de primar, formuleaza prezenta:

### ADRESĂ

Prin care dorim să vă înștiințăm ca, la nivelul UAT Turnu Roșu s-a adoptat Hotararea de Consiliu Local nr. 25 din data de 30.03.2017 *privind atestarea apartenentei la domeniul public al Comunei Turnu Rosu a imobilului-ape statatoare (Albie veche Rau Olt)-situat in extravilanul comunei, identificat cu nr.cadastral 102028*, prin care s-a aprobat atribuirea numarului cadastral 102029 si infiintarea unei carti funciare pentru imobilul in cauza, precum si atestarea apartenentei la domeniul public al Comunei Turnu Rosu a acestuia in suprafata de 140.000 mp, situat in extravilanul localitatii Turnu Rosu.

Având în vedere cele mentionate, va solicitam respectuos sprijin in in crearea unui cadru organizatoric si procedural in vederea valorificarii demersurilor inaintate pana in prezent, si anume, am dori sa oferim cetatenilor comunei posibilitatea de a practica activitatea de pescuit recreativ in conditii legale si temeinice.

Venim in fata dumnevoastra cu acesta solicitare intrucat au fost cazuri cand cetateni ai comunei care au vrut sa practice aceasta activitate de pescuit recreativ au fost amendati de catre AJVPS Sibiu cu mentiunea ca pestele le apartine.

Toate acestea fiind spuse, va solicitam o data in plus sprijin si indrumare pentru obtinerea avizului/acordului necesar in vederea asigurarii cetatenilor comunei posibilitatea practicarii acestei activitati.

Anexăm prezentei copie după actele care atesta faptul ca imobilul in cauza apartine comunei Turnu Rosu..

Vă mulțumim si asteptam cu interes indrumarile dumnevoastra

Cu deosebite consideratii si respect,

**Primar Istrate Stelian.**





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură



COMUNA  
 TURNU ROȘU  
 Județul SIBIU  
 Nr. 2893 din 25.06.2018



Către: Primăria Comunei Turnu Roșu  
 Str. Olteț, nr.54, Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu  
 Tel:0269527888

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ  
 Secretariat

INTRARE Nr. 5470  
 IEȘIRE  
 Ziua 20 Luna 06 Anul 2018

În atenția: Domnului Primar Istrate Stelian

Ref.: solicitare sprijin pentru desfășurarea activității de pescuit recreativ pe apa stătătoare  
 Albie veche - Râu Olt, UAT Turnu Roșu, Județul Sibiu

Stimate domnule primar,

Urmare a e-mail-ului dumneavoastră din 16.05.2018, înregistrat la A.N.P.A. cu nr. 5470/17.05.2018, vă transmitem că puteți desfășura activitatea secundară de pescuit recreativ după obținerea licenței de acvacultură iar activitatea principală de acvacultură se poate desfășura în conformitate cu prevederile Ordinul M.A.D.R. nr.332/2008 privind înscrierea unităților de producție din acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licenței de acvacultură, Art. 2. - pentru înscrierea în Registrul unităților de acvacultură și pentru eliberarea licenței de acvacultură, solicitanții trebuie să depună la Serviciile regionale ale Agenției următoarele documente:

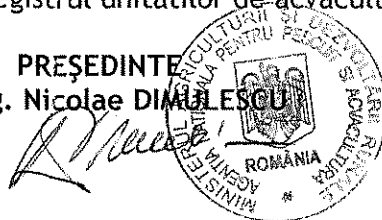
- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;
- b) fișa unității de producție din acvacultura, conform anexei nr. 2;
- c) contract de concesiune/arendare/asociere și alte documente prin care se atestă proprietatea/administrarea în vederea desfășurării activității de acvacultură;
- d) schița și planul de încadrare în zonă ale unității de acvacultură;
- e) copie a actului de identitate al proprietarului/ administratorului și copie a statutului societății comerciale care administrează unitatea de producție, din care să reiasă că are acvacultura în obiectul de activitate;
- f) copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- g) copie a autorizației de mediu, pentru punctul de lucru pentru care se solicita licența de acvacultură;
- h) copie a autorizației de gospodărire a apelor, pentru punctul de lucru pentru care se solicită licența de acvacultura;
- i) înregistrare sanitar-veterinară;
- j) certificat constatator cu declararea punctului de lucru emis de oficiul registrului comerțului.

Documentația în 2 exemplare va fi depusă la Serviciul regional Transilvania - punct de lucru Sibiu ( nr.tel.0742355005).

În baza aceluiași ordin, conform prevederilor Art. 3., alin. (1) : în termen de 10 de zile Serviciul regional Transilvania verifică autenticitatea datelor înscrise în documentația depusă și încheie nota de constatare și conform prevederilor alin. (2) : în baza notei de constatare și a documentației depuse, Agenția va proceda la eliberarea licenței de acvacultură și la înscrierea unității de producție din acvacultură în Registrul unităților de acvacultura.”

Cu deosebită stimă,

PREȘEDINTE  
 Dr. ing. Nicolae DIMULESCU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare directa la populatie si prin licitație publică deschisă cu strigare pentru agentii economici**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinara la data de \_\_\_\_\_.

Analizând referatul de specialitate nr.3088/20.07.2018 intocmit de secretarul comunei si adresele nr.1501/2018 și 1502/2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare directa la populatie a partizilor nr.1426, 1427 si catre agentii economici a partizilor cu numarul 1380 si 1379.

-expunerea de motive nr.3089/20.07.2018 intocmita de primarul comunei

In conformitate cu dispozitiile art.62 din Legea nr.46/2008 (Codul Silvic) republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica aprobat prin HG nr.715/2017

In temeiul art.36 alin.2 lit c coroborat cu alin 5, lit.b, art.45 alin 3, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba lista partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare directa la populatie conform anexei nr.1 care face parte din prezentul proiect

**Art.2.** Se aproba lista partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitație publică deschisă cu strigare conform anexei nr.2 care face parte din prezentul proiect.

**Art.3.** Cu indeplinirea prezentei se incredinteaza RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA

Turnu Rosu la data de 20.07.2018

Inițiator,  
**Primar Istrate Stelian**

Avizat,  
**Secretar Buta Rodica**



**R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.**

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR 1594 DIN 18.07.2018.

*Analiza ch  
redusa de ch.  
Agent*

**CATRE,**

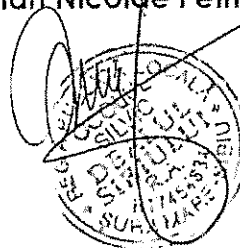
**Primaria Turnu Rosu**

Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va rugam prin prezenta sa stabili si sa hotarati modul de vanzare si pretul de vanzare pentru materialul lemnos cuprins in, Partida 1380 Dosu Rachitelor, UP Turnu Rosu, ua 61 A% si Partida 1379 Gruiu Corlatei, UP Turnu Rosu, ua 60 A%. In acest sens va transmitem mai jos propunerea noastra in cea ce priveste masa lemnoasa din partizile mai sus mentionate.

Nr. crt.	Partida	Taiere	Volum Brut (mc)	Pret de referinta pe picior fara TVA (lei/mc)	Pret de vanzare/pornire la licitatie propus cu TVA (lei/mc)	Sortiment	Modul de vanzare
1	1380 DOSU RACHITELOR	CONSERVARE	546	86.22	160	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare
2	1379 GRUIU CORLATEAL	CONSERVARE	686	66.86	150	Lemn pe picior	Vanzare ca masa lemnoasa pe picior prin licitatie publica deschisa cu strigare

**Sef Ocol,**

**Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor**





**R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.**

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR 150/DIN 18.07.2018

COMUNA  
TURNUROȘU  
Județul SIBIU  
Nr. 3045 din 19.07.2018

Al puiului roșu  
scutit de CL

CATRE,

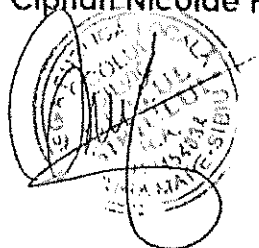
Primaria Turnu Rosu

Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va rugam prin prezenta sa stabiliți și sa hotarati modul de vanzare și pretul de vanzare pentru materialul lemnos cuprins în Partida 1426 La Canton, UP Turnu Rosu, ua 25, 36 C, Partida 1427 Paraul Varetului, UP Turnu Rosu, ua 5 E. În acest sens va transmitem mai jos propunerea noastră în cea ce privește masa lemnoasa din partizile mai sus mentionate.

Nr. crt.	Partida	Taiere	Volu m Brut (mc)	Pret de referinta pe picior fara TVA (lei/mc)	Tarif maxim de exploatare fara TVA (lei/mc)	Pret de referinta masa lemnoasa fasonata cu TVA (lei/mc)	Pret de vanzare/pornire la licitatie propus cu TVA (lei/mc)	Sortiment	Modul de vanzare
1	1426 La Canton	Raritura	7	60,93	50	143,91	150	Lemn rotund pentru constructii molid	Vanzare directa la populatie ca lemn fasonat in platforma primara
			33	13,13		87,03	90	Lemn pentru foc diverse specii	
2	1427 Paraul Varetului	Progresiva	109	51,22	70	144,25	150	Lemn pentru foc diverse specii	Vanzare directa la populatie ca lemn fasonat in platforma primara

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor



**PRIMARIA TURNU ROSU**  
**JUDETUL SIBIU**  
**Nr. 3088/20.07.2018**

**REFERAT DE SPECIALITATE**

Pentru aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare directa la populatie și prin licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici

Avand in vedere adresele nr.1501/2018 și 1502/2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA , prin care se solicita stabilirea si aprobarea modului de vanzare si a pretului de vanzare pentru materialul lemnos cuprins in partidele expuse pentru vanzare directa catre populatie și și prin licitație publică deschisă cu strigare pentru agenții economici.

Conform prevederilor Legii nr.46/2008 Codul Silvic , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.715/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.

Fata de cele de mai sus , consideram necesara si oportuna adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa , a modului si a pretului de vanzare pentru partizii in cauza.

**Intocmit,**  
**Secretar Buta Rodica**



**PRIMARIA TURNU ROSU**  
**PRIMARIA TURNU ROSU**  
**JUDETUL SIBIU**  
**Nr.3089/20.07.2018**

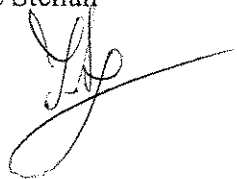
### **EXPUNERE DE MOTIVE**

pentru proiectul de hotarare privind aprobarea scoaterii la licitatie a partizilor de masa lemnoasa si stabilirea modului de vanzare si a pretului si de pornire la licitatie

Avand in vedere adresele nr.1501/2018 și 1502/2018 a Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea scoaterii la licitatie a partidei de masa lemnoasa atat pentru populatie cat si pentru agentii economici, precum și referatul de specialitate nr.3088/20.07.2018 întocmit de secretarul comunei,

In baza prevederilor dispozitiilor Legii nr.46/2008 –Codul Silvic , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica si a Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar ,  
Istrate Stelian



JUDETUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROSU

PLANUL DE OCUPARE A FUNCTIILOR PUBLICE ANUL 2019  
DIN ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
	1	2	3	4	5	6	7	8
Secretar	1	1	-	-	-	-	-	-
Consilier,clasa I, grad prof.superior	1	1	-	-	-	-	-	-
Inspector,clasa I,grad prof.superior	2	2	-	-	-	-	-	-
Inspector, clasa I grad prof.principal	0	0	-	1	-	1	-	-
Inspector, clasa I, grad prof. asistent	3	3	-	2	1	2	-	-
Inspector,clasa I,grad prof.debutant	1	1	-	-	1	-	-	-
Referent, clasa III, grad prof. superior	1	1	-	-	1	-	-	-
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Primar,  
Istrate Stelian

Intocmit,  
Streinu Mariana

COMUNA TURNU ROSU  
Str.Oltet nr.54,judetul Sibiu  
CIF:4603519  
Nr. 3072 din 19.07.2018


## REFERAT

Subsemnata Streinu Mariana inspector resurse umane in cadrul Primariei Turnu Rosu,propun aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate al primarului pe anul 2019,conform prevederilor art.13 din Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr.7660/2006 privind aprobarea instructiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a functiilor publice.

Regula generala care trebuie respectata in cazul promovarilor:

- la functia publica de executie din care se promoveaza " nr.maxim de functii publice supuse reorganizarii" a fost mentionat astfel:
  - a) 1 inspector asistent va trece in inspector principal urmare a implinirii celor 3 ani in gradul profesional detinut- (Compartiment evidenta persoanelor Galea Ramona Nicoleta);
  - b) 1 referent clasa III va trece in inspector asistent in urma obtinerii unei diplome de licenta (de pe studii medii pe studii superioare)-Compartiment impozite si taxe Posa Ioan);
  - c) 1 inspector debutant va trece in inspector asistent urmare a finalizarii perioadei de stagiu, respectiv 12 luni-Compartiment contabilitate Lazar Nicoleta Cristina;
- la functia publica de executie in care se promoveaza a fost mentionat numarul 2(doi) si numarul 1 (unu) in coloana "nr.maxim de functii publice care vor fi infiintate" si in coloana "nr.maxim de functii publice rezervate promovarii" urmare celor relatate mai sus.

Intocmit,  
Streinu Mariana



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROSU

Nr. 3080 din 19.07.2018

***EXPUNERE DE MOTIVE***

*privind*

**propunerea Primarului adresata Consiliului Local Turnu Rosu de aprobare a  
Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2019**

Având în vedere referatul nr.3072/19.07.2018 întocmit de inspector resurse umane , necesitatea respectării art.13 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice ( anexa 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006) , propun analizarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2019, urmând să primim adresa de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind modul de completare a proiectului planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, județul Sibiu, ce va sta la baza întocmirii unui proiect de hotărâre în acest demers efectuat.

**PRIMAR,**

**ISTRATE STELIAN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea realizării obiectivului de investiții „Construire capelă”, Comuna Turnu Roșu,  
Județul Sibiu și aprobarea indicatorilor tehnico-economici

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de \_\_\_\_\_.

Avandu-se în vedere referatul de specialitate nr.3052/17.07.2018 întocmit secretarul comunei și expunerea de motive nr.3053/17.07.2018 inițiată de primarul comunei,

Având în vedere Avizul favorabil nr.3514/13.07.2018 al Direcției Județene pentru Cultura Sibiu,

Văzând prevederile bugetare pentru finanțarea obiectivului de investiții cuprinse în cadrul Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.52/2018 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2018,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Art.23 alin.1 din Legea nr.102/2014, privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare,

- HG nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare,

- Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

-Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In baza prevederilor art.36, alin.1, alin.2 lit.b coroborat cu alin 4 lit.d , alin.2 lit.c coroborat cu art.45 alin 3 si art.115 alin1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

### **PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba realizarea obiectivului de investitii „Construire capela,, in suprafata construită de 107,40 mp si suprafata desfasurata de 107,40 mp, pe terenul identificat cu numar topografic-100445 din intravilanul Comunei Turnu Rosu, str.Monumenului, nr.75.

**Art.2.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici a obiectivului de investiții „Constuire capela,, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotarare-Devizul general-după cum urmează:

a.Total general:216.499 lei cu TVA

b.Din care C+M:177.004,42 lei cu TVA


**Art.3.** Se aprobă finanțarea obiectivului de investiții din bugetul local al Comunei Turnu Roșu.

**Art.4.** Se împuternicește primarul Comunei Turnu Roșu în persoana domnului Istrate Stelian să demareze toate procedurile necesare în vederea implementării obiectivului de investiții, să întocmească și să semneze toate documentele necesare .

**Art.5.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului proiect de hotărâre se insarcinează Primarul Comunei Turnu Roșu.

Turnu Roșu la data de 17.07.2018

Inițiator,  
Primar Istrate Stelian



Avizat,  
Secretar Buta Rodica



## DEVIZ GENERAL

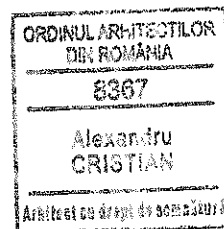
privind cheltuielile necesare realizării obiectivului :

### CONSTRUIRE CAPELĂ MORTUARĂ, COMUNA TURNU ROȘU, JUDEȚUL SIBIU

In mii lei/mii euro la cursul 4.655 lei/ euro din data de 17-iul							
Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare ( exclusiv TVA )		TVA	Valoare ( inclusiv TVA )		
		LEI	EURO	LEI	LEI	EURO	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>PARTEA I</b>							
<b>CAPITOLUL 1</b>							
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,1	<b>Obtinerea terenului</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a. Schimbare regim juridic teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b. Scoatere din circuit agricol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,2	<b>Amenajarea terenului</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1,3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>							
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor (mutari si protejari instalatii)							
2.1.	<b>Cheltuieli pentru retele si racorduri</b>	10.000,00	2.148,23	2400	12400	2663,802363	2663,802363
	a. Racord energie electrica	10.000,00	2.148,23	2400	12.400,00	2663,802363	2663,802363
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>10.000,00</b>	<b>2.148,23</b>	<b>2400</b>	<b>12.400,00</b>	<b>2663,802363</b>	<b>2663,802363</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>							
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,1	<b>Studii de teren (incluse in SF)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a. Ridicari topografice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b. Studii geologice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,2	<b>Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii solicitate prin certificatul de urbanism</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a. Obtinere aviz mediu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b. Obtinere aviz SGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c. Obtinere aviz Drumuri Nationale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d. Aviz bransament electric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e. Securitate la incendii (inclusiv scenariu PSI daca este cazul)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	f. Sanatatea populatiei	13.100,00	2.814,18	3.144,00	16.244,00	3.489,58	3.489,58
3,3	<b>Proiectare si inginerie</b>	4.000,00	859,29	960,00	4.960,00	1.065,52	1.065,52
	b. Studii de fezabilitate	4.000,00	859,29	960,00	4.960,00	1.065,52	1.065,52
	c. Documentatie tehnica autorizatie de constructie	5.100,00	1.095,60	1.224,00	6.324,00	1.358,54	1.358,54
	d. Documentatie proiect tehnic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,4	<b>Organizarea procedurilor de achizitie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a. Organizare proceduri de achizitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3,5	<b>Consultanta FEADR</b>	5.000,00	1.074,11	1.200	6.200,00	1.331,90	1.331,90
3,6	<b>Asistenta tehnica</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a. Asistenta tehnica din partea proiectantului	5.000,00	1.074,11	1.200,00	6.200,00	1.331,90	1.331,90
	b. Dirigentie de santier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>18.100,00</b>	<b>3.888,29</b>	<b>4.344,00</b>	<b>22.444,00</b>	<b>4.821,48</b>	<b>4.821,48</b>
<b>CAPITOLUL 4</b>							
Cheltuieli pentru investitia de baza							
4,1	<b>Constructii si instalatii</b>	129.000,00	27.712,14	30.960,00	159.960,00	34.363,05	34.363,05
4.1.1.	<b>Obiect 1. - CAPELA</b>	118.000,00	25.349,09	28.320,00	146.320,00	31.432,87	31.432,87
	a. Arhitectura	60.000,00	12.889,37	14.400,00	74.400,00	15.982,81	15.982,81
	b. Rezistenta	18.000,00	3.866,81	4.320,00	22.320,00	4.794,84	4.794,84
	c. Instalatii electrice	22.000,00	4.726,10	5.280,00	27.280,00	5.860,37	5.860,37
	d. Instalatii sanitare+termice	3.000,00	644,47	720,00	3.720,00	799,14	799,14
4.1.2.	<b>Obiect 2. - Amenajare incinta si parcaje</b>	5.000,00	1.074,11	1.200,00	6.200,00	1.331,90	1.331,90
4.1.4.	<b>Obiect 4. - Canalizare incinta</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,2	<b>Montaj utilitaj tehnologic</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Montaj utilitaj tehnologic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,3	<b>Utilitaje, echipamente teh.si functionale cu montaj</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,4	<b>Utilitaje fara montaj si echipamente de transport</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Utilitaje fara montaj si echipamente de transport	3.000,00	644,47	720,00	3.720,00	799,14	799,14
4,5	<b>Dotari si mobilier</b>	3.000,00	644,47	720,00	3.720,00	799,14	799,14
4.5.1.	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4,6	<b>Active necorporale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>132.000,00</b>	<b>28.356,61</b>	<b>31.680,00</b>	<b>163.680,00</b>	<b>35.162,19</b>	<b>35.162,19</b>

CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5,1	Organizare de santier	746	160,15	178,92	924	198,59
5.1.1	Lucrari de constructii	710,00	152,52	170,40	880,40	189,13
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier	35,50	7,63	8,52	44,02	9,46
5,2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare	745,50	160,15	178,92	924,42	198,59
5.2.1	Taxa aferenta inspectiei pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii ( 0,5%)	745,50	256,24	178,92	924,42	317,74
5,3	Cheltuieli diverse si neprevazute ( 5% )	8.005,00	1.719,66	1.921,20	9.926,20	2.132,37
TOTAL CAPITOL 5		9.496,00	2.039,96	2.279,04	11.775,04	2.529,55
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru darea in exploatare						
6,1	Pregatirea personalului de exploatare	5.000,00	1.074,11	1.200,00	6.200,00	1.331,90
6,2	Probe tehnologice	5.000,00	1.074,11	1.200,00	6.200,00	1.331,90
TOTAL CAPITOL 6						
TOTAL GENERAL		174.596,00	37.507,20	41.903,04	216.499	46.508,92
Din care C+M		142.745,50	30.664,98	34.258,92	177.004,42	38.024,58

Intocmit,  
 arh. ALEXANDRU CRISTIAN



COMUNA  
TURNUROȘU  
JUDEȚUL SIBIU  
Nr. 3059 din 18.07.2018



Ministerul Culturii și Identității Naționale

Direcția Județeană pentru Cultură Sibiu

Municipiul Sibiu - str. Tribunei, nr. 6, cod 550176, tel.: 0269 / 210.113, fax / tel.: 0269 / 210.531  
email: djc.sibiu@gmail.com, www.culturasisiu.ro



Exemplar 1/2

Nr. înreg.: 3514/13.07.2018

APROBAT  
DIRECTOR EXECUTIV  
dr. Valentin DELCA

Către: Comuna Turnu Roșu prin primar Stelian Istrate  
Turnu Roșu, str. Olteț, nr. 54, județul Sibiu

Spre știință: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU ROȘU  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

AVIZ Nr. 331 / M / 13.06.2018  
privind obiectivul  
construire capelă

OBIECTIVUL: capelă  
LOCALITATEA: Turnu Roșu, str. Monumentului, nr. 75, județul Sibiu  
PROIECT: construire capelă  
FAZA: D.T.A.C.  
PROIECTANT: SC Ispas Arhitecți Asociați SRL  
BENEFICIAR: comuna Turnu Roșu

Documentația înregistrată la Direcția Județeană pentru Cultură Sibiu cu nr. 3133/25.06.2018 și completări 3338/05.07.2018 conține:

- piese scrise: adresă de înaintare, foaie de titlu, borderou, certificat de urbanism, extras CF, ridicare topografică, memoriu de arhitectură;
- piese desenate: planuri de situație, plan parter, plan învelitoare, plan secțiuni și fațade, documentar fotografic, planșe reprezentative privind relaționarea dintre clădiri.

Documentația a fost analizată în cadrul Comisiei Monumentelor Istorice nr. 9 din data de 11.07.2018 și în baza Art. 24, (1), Art. 26 alin. (11) și a Art. 34 din Legea 422/2001 republicată se acordă:

#### AVIZ FAVORABIL

pentru construire capelă

cu următoarele condiții: 1. respectarea planșelor șampilate de DJC Sibiu; 2. săpăturile pentru realizarea lucrărilor prevăzute în documentația tehnică pot fi executate numai după realizarea unei cercetări arheologice preventive.

NERESPECTAREA CONDIȚIEI SE SANȚIONEAZĂ CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE  
ACEST AVIZ NU ȚINE LOC DE AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

ȘEF COMPARTIMENT  
MONUMENTE ISTORICE ȘI ARHEOLOGIE,  
Ovidiu Calborean

ELABORAT,  
Delia Voina

COMUNA TURNU ROȘU  
PRIMĂRIA TURNU ROȘU  
NR.3053/17.07.2018

**EXPUNERE DE MOTIVE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA REALIZĂRII  
OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII „CONSTRUIRE CAPELĂ,, COMUNA TURNU ROȘU,  
JUDEȚUL SIBIU ȘI APROBAREA INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI**

Stimați colegi,

Ca urmare a aplicării normelor sanitare conforme cu legislația europeană, devenită obligatorie după anul 2007, an în care România a aderat la Uniunea Europeană și apariția Legii 102/2014, a devenit necesară construirea unei capele mortuare care să satisfacă necesitățile privind securitatea sanitară și sănătatea publică, precum și cele legate de desfășurarea ceremoniei de înmormântare pentru locuitorii din Satul Turnu Rosu.

Trebuie precizat faptul, ca la ora actuală, fiecare familie, organizează procedurile funerare din momentul decesului și până în momentul înmormântării, la domiciliul acestora. De asemenea, trebuie precizat și faptul că o construcție de această natură a devenit astăzi cu adevărat o necesitate și o obligație totodată având în vedere prevederile legislative în materie.

Între dotările sociale de care să beneficieze locuitorii din Comuna Turnu Rosu, ar trebui să fie și o capela mortuară, ca urmare a aplicării normelor sanitare conforme cu legislația europeană, devenită obligatorie după aderarea la Uniunea Europeană. După apariția legii 102/2014 această situație nu mai este acceptată.

În această situație construcția unei capele este mai mult decât necesară pentru păstrarea decedaților și desfășurarea ceremoniei de înmormântare.

Lipsa acestui obiectiv social, face posibilă perpetuarea unui obicei străvechi și nesănătos de păstrarea mortilor, timp de trei zile în casa, chiar și în zilele de vară, când, datorită căldurii, securitatea sanitară a membrilor familiei, este pusă în pericol. Până acum nu s-a pus cu acuitate această problemă, dar nevoia unui astfel de serviciu social se simte din ce în ce mai puternic.

Din punct de vedere juridic, terenul pe care se propune investiția se află în intravilanul localității Turnu Roșu, și face parte din domeniul public al comunei, conform HCL 75/2014

având o suprafața de 827 mp unde este construit și Muzeul Comunei, urmând ca obiectivul de investiții propus spre implementare să aibă o suprafața construită de 107,40 mp și o suprafață desfășurată tot de 107,40 mp.

**Funcțiunea de baza :** capela mortuara

În urma realizării investiției trebuie să se obțină o construcție modernă cu o structură menită să asigure condiții decente pentru desfășurarea ceremoniilor specifice.

Toate soluțiile tehnice și materialele propuse vor respecta normele de securitate la incendiu în vigoare .

Toate acestea fiind spuse, consider a fi de mare importanță și necesitate implementarea acestui obiectiv de investiții, motiv pentru care, în baza Legii 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU  
PRIMĂRIA TURNU ROȘU  
NR.3052/17.07.2018

REFERAT DE SPECIALITATE PRIVIND IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII  
„CONSTRUIRE CAPELĂ,, COMUNA TURNU ROȘU, JUDEȚUL SIBIU

Necesitatea și oportunitatea achizitiei rezida în faptul că, la nivelul comunei dorim construirea unei capele în curtea Bisericii Sf Nicolae din localitate, pentru ca astfel să ne aliniem dispozițiilor europene în materie care mai permit organizarea comemorării funerale (cele 3 zile în care defunctul rămâne în casă) în incinta imobilelor.

Astfel, având în vedere situația actuală de la nivelul localității privind organizarea și desfășurarea procedurilor religioase de înmormântare și ținând cont de necesitatea amenajării unor spații special destinate acestor evenimente, precum și de recomandările europene cu privire la aceste aspecte, este optimă construirea unei capele mortuare.

Terenul pe care se dorește construirea acestui obiectiv se află în intravilanul localității, aparținând domeniului public al comunei, în suprafață de 827 mp, teren pe care se află construită și clădirea Muzeului din localitate.

Astfel, în acest sens s-a emis Certificatul de Urbanism nr.7 din 30.05.2018 prin care se certifică regimul juridic, economic și tehnic al terenului, și s-a depus documentația necesară la Direcția Județeană pentru Cultură Sibiu în vederea obținerii avizului necesar întrucât vorbim de o zonă protejată.

Astfel, având în vedere Avizul favorabil al Direcției Județene pentru Cultură Sibiu cu numărul 3514/13.07.2018 supunem atenției și analizei dumnevoastră oportunitatea și necesitatea implementării acestui obiectiv de investiții.

Secretar,

Buta Rodica



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE**

**Privind demararea demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „DOTARE  
SERVICIU SOCIAL ȘI EDUCAȚIONAL, COMUNA TURNU ROȘU, JUDEȚUL SIBIU**

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de .....

Avand in vedere:

- Referatul nr.3103/20.07.2018 privind importanța demarării demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „DOTARE SERVICIU SOCIAL ȘI EDUCAȚIONAL, COMUNA TURNU ROȘU, JUDEȚUL SIBIU intocmit de secretarul comunei,
- Expunerea de motive nr.3104/20.07.2018 a primarului comunei Turnu Rosu

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

În conformitate art.45 alin.(3) și art.115 alin.(1) lit.b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă începerea demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „DOTARE SERVICIU SOCIAL ȘI EDUCAȚIONAL, COMUNA TURNU ROȘU, JUDEȚUL SIBIU.

**Art.2.** Se împuternicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa înainteze demersurile necesare în vederea întocmirii documentatiei tehnico-economice aferente investiției.

**Art.3.** Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Rosu-domnul Istrate Stelian și aparatul de specialitate.

Turnu Rosu la data de 20.07.2018

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar Buta Rodica

**COMUNA TURNU ROȘU  
PRIMĂRIA TURNU ROȘU  
NR.3104/20.07.2018**

**EXPUNERE DE MOTIVE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA ÎNCEPERII  
DEMERSURILOR ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII  
„DOTARE SERVICIU SOCIAL ȘI EDUCAȚIONAL, COMUNA TURNU ROȘU,  
JUDEȚUL SIBIU**

Stimați colegi,

Doresc să vă aduc la cunoștință faptul că prin intermediul Gal Țara Oltului ni se oferă șansa de a realiza un nou obiectiv de investiții.

Astfel, întrucât condițiile de aprobare sunt unele bine stabilite și de strictă interpretare, ne-am gândit să modernizăm biblioteca comunală (mobilier, laptop-uri, video proiector, ecran, ) precum și să achiziționăm o mașină Dacia Logan MCV Stepway .

Supunem atenției dumneavoastră această inițiativă pentru a putea începe demersurile de întocmire a documentației necesare, urmând să demarăm procedurile legale și organizatorice legale de aprobare a obiectivului de investiții, precum și a indicatorilor tehnico-economici aferenți.

Primar,

Istrate Stelian



**COMUNA TURNU ROȘU  
PRIMĂRIA TURNU ROȘU  
NR.3103/20.07.2018**

**REFERAT  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA ÎNCEPERII  
DEMERSURILOR ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII  
„DOTARE SERVICIU SOCIAL ȘI EDUCAȚIONAL, COMUNA TURNU ROȘU,  
JUDEȚUL SIBIU**

Având în vedere fondurile alocate prin intermediul Gal Tara Oltului și discuțiile purtate în cadrul ședințelor anterioare dintre dumneavoastră și ordonatorul de credite cu privire la posibilitățile existente pentru realizarea unui nou obiectiv de investiții,

Având în vedere șansa oferită elevilor din localitate și nu numai, considerăm necesar și oportun să supunem atenției și analizei dumneavoastră acest proiect de hotărâre pentru aprobarea începerii demersurilor necesare în vederea întocmirii documentației tehnico-economice necesare

Odată finalizată documentația se va reveni spre analiza dumneavoastră cu un nou proiect de hotărâre pentru aprobarea obiectivului de investiții și a indicatorilor tehnico-economici aferenți.

Secretar,

Buta Rodica



## R A P O R T

privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai  
persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2018

In conformitate cu prevederile art.40 alin 2 din Legea 448/2006,privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Turnu Rosu, Controleaza periodic activitatea asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului Local Turnu Rosu.

Potrivit art.29 alin.1 din HG nr.268/2007, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, raportul contine date referitoare la :

- dinamica angajarii asistentilor pesonali.
- modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de oihna.
- Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti
- Numarul de controale efectuate si problemele sesizate

Potrivit prevederilor Legii 448/2006 republicata, rolul autoritatii locale, este de a monitoriza in conditii optime atributiile si obligatiile asistentilor personali, in vederea ameliorarii situatiei persoanelor cu handicap grav, astfel incit acestia sa primeasca ingrijire speciala la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea intregului lant de nevoi fizice, personale, sociale si spirituale.

Ingrijirile ce li se acorda pot permite persoanelor bolnave sa-si valorifice potentialul fizic, intelectual, spiritual, emotional si social, in pofida handicapului de care sufera.

In conterxtul aspectelor mentionate, la finele semestrului I anul 2018, se inregistrau urmatoarele date la :

### **1. Dinamica angajarii asistentilor personali**

La data de 31 decembrie 2017, existau la Primaria Turnu Rosu un numar de 16 indemnizatii pentru persoane cu hancicap grav.

In ceea ce priveste indemnizatia lunara este in quantum egal cu salariul net al asistentului personal cu gradatia zero, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementeaza nivelul de salarizare a personalului platit din fonduri publice, la data de 31.12.2017 existau in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala al Primariei Turnu Rosu un numar de 16 indemnizatii acordate adultilor cu handicap grav sau prin reprezentantul lor legal. La data de 30.06.2018 existau in evidenta compartimentului un numar de 14 indemnizatii acordate adultilor cu handicap grav sau prin reprezentantul lor legal, numarul de indemnizatii este prezentata in anexa nr.1 care face parte integranta din prezentul raport .

La data de 31 decembrie 2017, au existat in functia de asistent personal pentru persoana cu handicap grav un numar de 8 persoane, din care 6 pentru persoane majore si doua pentru minori.

Avand in vedere modificarile intervenite (incetarea activitatii asistentului personal la cerere, optiunea persoanei cu handicap grav de renuntare la asistent personal in favoarea indemnizatiei sau a decesului bolnavului) la data de 30.06.2018 existau in evidenta Compartimentului de Asistenta Sociala al Primariei Turnu Rosu un numar de 8 asistenti personali cu contract individual de munca, din care : incadrati pe perioada determinata trei persoane, iar pe perioada nedeterminata un numar de 5 persoane, conform valabilitatii certificatelor de incadrare in grad de handicap .

La data de 30.06.2018 existau un numar de 8 asistenti personali.

Din numarul total de 8 asistenti personali, doi sunt angajati pentru minori cu handicap grav si 6 sunt angajati pentru adulti cu handicap grav .

Din numarul total de 8 asistenti personali aproximativ toti sunt din cadrul familiei (situatia prezentata se reflecta in anexa nr.2 la prezentul raport).

Nu sunt angajati asistenti personali care sunt pensionari.

## **2. Controale efectuate**

In ceea ce priveste numarul de controale efectuate asupra activitatii asistentilor personali si problemele sesizate:

In conformitate cu prevederile art.40 alin.2 din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, compartimentul de asistenta sociala al primariei verifica semestrial activitatea asistentilor personali.

In urma controalelor efectuate s-a constatat ca asistentii personali si-au indeplinit in general obligatiile prevazute in contractul individual de munca si fisa postului, asigurand toate serviciile necesare: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea cumparaturilor, insotire in mijloace de transport, asigurarea medicatiei, recuperare.

Nu s-au inregistrat abateri disciplinare ale asistentilor personali.

### **3. Inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna**

Cu privire la modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna in strinsa legatura cu posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respire:

In conformitate cu prevederile art.141 din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, coroborate cu prevederile art.37 alin 1 lit.c din Legea 448/2006, asistentul personal are dreptul la concediu de odihna.

Asistentii personali au dreptul la concediu de odihna, angajatorul avind obligate sa asigure persoanei cu handicap grav un inlocuitor al asistentului personal.

In situatia in care angajatorul nu poate asigura un inlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap i se acorda o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului personal.

Mentionam ca pe raza comunei Turnu Rosu, nu functioneaza centre de tip respire care sa asigure gazduirea persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihna a asistentului personal.

### **4. Instruirea asistentilor personali**

In temeiul prevederilor art.38 lit.a din Legea 448/2006, asistentul personal are obligatia sa participe o data la 2 ani la instruirea organizata de angajator.

In semestrul II al anului 2016 s-a efectuat instruirea asistentilor personali, lucru care a fost realizat in luna decembrie 2016.

Fata de cele mai sus, in conformitate cu prevederile art.40 alin.2 din Legea nr.448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, va supunem spre aprobare raportul prezentat.

Intocmit,  
Ciora Mariana



**PERSOANE CU HANDICAP SI  
REPREZENTANTII LEGALI AI ACESTORA  
-indemnizatii-  
30.06.2018**

Nr crt	Numele si prenumele bolnavului	Data nasterii	Adresa	Termen de valabilitate Certificat
1	Ritivoi Paraschiva c	1962.06.06	T.R. 221	Permanent
2.	Simon Constantin-Mihai c	1987.11.07	T.R. 106	Permanent
3.	Tilvan Elena-Ana c	1944.05.19	S.J. 298	Permanent
4.	Contora Ludmila	1943.05.12	T.R. 346	Permanent
5.	Roman Achim	1957.03.28	S.J. 292	Permanent
6.	Denes Nicolae	1965.06.02	TR147A	Permanent
7.	Costeiu Maria	1920.11.16	T.R. 617	Permanent
8.	Robu Ioan c	1946.08.09	SJ 275	Permanent
9.	Popa Elisaveta	1940.10.29	TR 227	Permanent
10.	Cirpatorea Ioana	1943.06.28	TR 485	<b>12 luni 1 ian 2018 – 31 dec 2018</b>
11.	Ritivoi Stefan	28.07.1950	TR 279	permanent
12.	Leuca Elena-Maria	1975.05.02	T.R.409	permanent
13.	Morar Vaslie	1938.12.12	TR 562	<b>12 luni 1 ian 2018 – 31 dec 2018</b>
14.	Onofrei Ioan-Razvan total	1989.01.02	TR 444	<b>24 luni 1 nov 2017 – 31.oct 2019</b>

Intocmit,  
Ciora Mariana



**ASISTENȚII PERSONALI SI  
PERSOANELE CU HANDICAP  
30.06.2018**

Nr crt	Numele si prenumele Asistentului Personal	Data nasterii	Adresa	Numele si prenumele Bolnavului	Data nasterii	Adresa	Termen de valabilitate
1.	Ciorogar Nicoleta	1968.08.14	T.R.252	Ciorogar Flavius-Mihai	1989.07.31	T.R.252	permanent
2.	Stoica Elena	1973.03.16	S.J.174	Stoica Alexandru-Mihai	1995.11.14	S.J.174	permanent
3.	Costeiu Liana-Elena	1964.02.19	T.R.210	Stavar Claudia-Dariana	2003.05.12	T.R.210	mai 2020
4.	Pop Mioara-Ioana	1963.09.20	T.R.642	Duca Radu-Ioan	1984.01.12	T.R.642	permanent
5.	Stoian Maria	1973.08.16	S.J. 164	Albu Elena	1977.03.21	T.R.683	permanent
6.	Albu Nicoleta	16.01.1973	T.R. 356	Grigore Adrian	26.01.1975	T.R. 356	permanent
7.	Razvan Eugen	07.09.1978	T.R.154B	Razvan Constantin-Antonio	30.01.2007	T.R. 154B	iunie 2020
8.	Stoica Miron	15.09.1959	S.J. 172	Tole Teodora	20.11.1988	S.J. 172	dec. 2018

Intocmit,  
Ciora Mariana





COMUNA  
TURNUROȘU  
Județului SIBIU  
Nr. 3051 din 14.07.2018

MINISTERUL SĂNĂȚII  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ



Nr.30716/20.06.2018

*de intrare cu  
Acord de C.C.*

DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ  
SIBIU

DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBL. A JUDEȚULUI SIBIU  
NR. SB-4401  
DIN 26-06-2018

Referitor la adresa dumneavoastră nr.SB4401/2018 privind alocarea în anul 2018, de către Ministerul Sănătății, a voucherelor de vacanță salariaților din cadrul unităților sanitare din rețeaua administrației publice locale, precizăm următoarele:

• OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare precizează la art.1 alin (1): **„Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.”**

• Art.3 din OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, precizează:

(1) În vederea exercitării de către autoritățile administrației publice locale a atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) și c) se vor asigura transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății.

(2) Sumele care se asigură prin transfer pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) și c) se aprobă anual, prin legea bugetului de stat, ca anexă la bugetul Ministerului Sănătății, repartizate pe județe și municipiul București. Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale în care funcționează instituțiile respective se face de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sau de către autoritățile/instituțiile de sănătate publică naționale.

(3) În vederea exercitării de către autoritățile administrației publice locale a atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și d), sumele necesare se asigură în baza unui contract\*) încheiat de către acestea cu direcțiile de sănătate publică, în condițiile legii.

• Ordinul ministrului sănătății nr. 1030/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ precizează la art.1:

„ Obiectul prezentului contract este asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.”

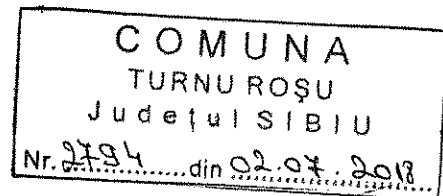
Fata de prevederile legale menționate, precizăm ca Ministerul Sănătății nu are calitatea de angajator pentru personalul, pentru care încheiați contracte.

DIRECTOR GENERAL  
GEORGETA BLUȘAC





R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.  
SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU - 557265  
RO 17454834, J 32/529/2005  
Tel.: 0269 543 060  
E-mail: dealulsibiului@yahoo.com  
Nr. 1341/02,07,2018



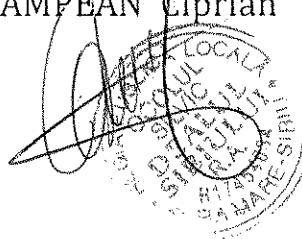
Catre  
Primaria Turnu Roșu

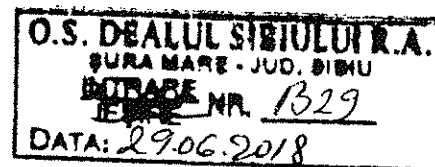
*Y*  
*transmisiei de mediu*  
*de Ch. Cluj*

Prin prezenta va aducem la cunoștința, în calitate de proprietar al suprafeței ocupate de pasunat împădurit, ca aceste terenuri dobândesc destinație forestiera prin includerea în amenajamentul forestier, conform prevederilor art. 23 din Codul Silvic-Legea 46/2008.

De asemenea, va înaintam în copie Actul de constatare întocmit de către Garda Forestiera Brasov și R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A. înregistrat sub numărul 1329/29,06,2018.

SEF OCOL,  
ING. CAMPEAN Ciprian





## ACT DE CONSTATARE

încheiat cu ocazia controalelor de fond efectuate în terenurile acoperite cu pășuni împădurite, care conform prevederilor art. 2 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 46/2008 îndeplinesc condițiile de a fi considerate păduri, în vederea includerii în fondul forestier național conform prevederilor art. 23, din Legea nr. 46/2008

Data 29.06.2018

Subsemnații:

- ing. Sava Petrică, ing. Gavrilescu Ion reprezentanții ai Gărzii Forestiere Brașov.
- ing. Câmpean Ciprian, ing. Hanea Alexandru, ing. Tatu Răzvan reprezentanții RPL OS Dealul Sibiului RA

Obiectul actului de constatare îl constituie suprafețele de teren acoperite cu pășuni împădurite, care conform prevederilor art. 2 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 46/2008 îndeplinesc condițiile de a fi considerate păduri, în vederea includerii în fondul forestier național, a acestora, conform prevederilor art. 23, din Legea nr. 46/2008.

Aceste suprafețe de teren aparțin Comunei Turnu Roșu – jud. Sibiu au fost identificate de către: reprezentanții Gărzii Forestiere Brașov, ai Primăriei Turnu Roșu – în calitate de proprietar și ai RPL OS Dealul Sibiului RA care conform adresei nr. 1906/02.05.2018 au fost solicitați să preia în pază aceste suprafețe.

Actul de constatare se încheie pe baza actelor de control de fond efectuate de reprezentanții RPL Dealul Sibiului RA în asistența reprezentanților Gărzii Forestiere Brașov:

- act de control de fond nr. 1321 din data de 29.06.2018 - întocmit de ing. Hanea Alexandru, în asistența ing. Gavrilescu Ion, efectuat în „Pășunea împădurită Turnu Roșu” având o suprafață de aproximativ 823,2 ha. Au fost constatate un număr de 3829 cioate provenite din tăieri ilegale de arbori, cu un volum de 191,08 mc și o valoare a prejudiciului de 39100,39 lei fără TVA.

- act de control de fond nr. 1323 din data de 29.06.2018 - întocmit de ing. Tatu Răzvan, în asistența ing. Gavrilescu Ion, efectuat în „Pășunea împădurită Turnu Roșu” având o suprafață de aproximativ 404,2 ha. Au fost constatate un număr de 832 cioate provenite din tăieri ilegale de arbori, cu un volum de 65,17 mc și o valoare a prejudiciului de 11009,32 lei fără TVA.

În urma controalelor de fond enumerate mai sus în TOTAL au fost constatate un număr de 4661 cioate provenite din tăieri ilegale de arbori, cu un volum de 256,25 mc și o valoare a prejudiciului de 50109,71 lei fără TVA.

Starea pădurii care face obiectul actului de constatare:

- Compoziție – amestecuri de foioase, amestecuri de foioase și rășinoase, rășinoase.
- Consistență – variabilă 0.6-0.9
- Proveniență – mixtă, din lăstari și sămânță
- Stadiul de dezvoltare – codrișor, codru
- Stare de sănătate – normală
- Suprafețe goale neregenerate – nu sunt
- Pășunat – nu s-a constatat
- Gradul de expunere la tăieri și sustrageri ilegale de masă lemnoasă – expus

### Măsuri dispuse

- suprafețele de teren acoperite cu pășuni împădurite, care conform prevederilor art. 2 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 46/2008 îndeplinesc condițiile de a fi considerate păduri și fac obiectul controalelor de fond enumerate mai sus, se preiau în vederea asigurării pazei de către RPL OS Dealul Sibiului RA.

Termen : imediat

Răspunde : RPL OS Dealul Sibiului RA

- pentru pagubele constatate cu ocazia controalelor efectuate pe suprafețele de teren acoperite cu pășuni împădurite, RPL OS Dealul Sibiului RA va respecta prevederile art. 113 alin (1) și (2) din Legea nr. 46/2008.

Termen : imediat

Răspunde : RPL OS Dealul Sibiului RA

### Măsuri propuse

- înștiințarea Primăriei Turnu Roșu, în calitate de proprietar, cu privire la faptul că aceste terenuri dobândesc destinație forestieră prin includerea în amenajamentul forestier, conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 46/2008.

Actul de constatare a fost încheiat în 2 exemplare.

Numele și prenumele	În calitate de:	Semnătura
Sava Petrică	Garda Forestieră Brașov	
Gavrilescu Ion	Garda Forestieră Brașov	
Câmpean Ciprian	RPL OS Dealul Sibiului RA	
Hanea Alexandru	RPL OS Dealul Sibiului RA	
Tatu Răzvan	RPL OS Dealul Sibiului RA	



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

Str. Ion Slavici, nr. 15A, mun. Brașov,  
jud. Brașov, CP 500398

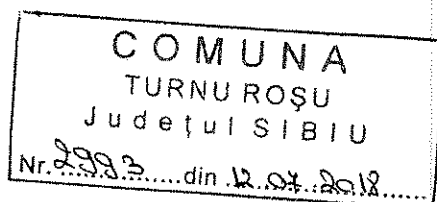
Tel: 0374/086796, Fax: 0368/434183

e-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com

Operator de date cu caracter personal 19062



Nr. 6797/11.07.2018



*Handwritten signature and note:*  
"Se publică în  
redakția de C.C."

**Către,**

- Instituția Prefectului Județului Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
- Toate Unitățile administrativ teritoriale din județele  
Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu

- Spre știință: Toate Ocoalele Silvice din raza de competență a Gărzii Forestiere Brașov

**Stimată doamnă/ Stimat domnule Prefect,  
Stimată doamnă /Stimat domnule Primar**

Pentru gestionarea durabilă a pădurilor, care reprezintă cea mai importantă resursă naturală regenerabilă a României, vă prezentăm unele aspecte prevazute de legislația silvică în vigoare și propunerile noastre pentru evitarea unor posibile probleme ce pot apărea în comunitățile locale.

**1. Referitor la asigurarea lemnului de foc pentru populație, în vederea prevenirii unei crize a lemnului de foc, Garda Forestieră Brașov vă face următoarele recomandări:**

- La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale trebuie să se întocmească o evidență cu gospodăriile existente și resursa principală utilizată de acestea pentru încălzire (gaz metan, current electric, cărbune, lemn de foc), în funcție de această evidență stabilindu-se necesarul real de lemn de foc pentru populație.

Comparând necesarul real de lemn de foc cu posibilitatea rezultată din aplicarea concomitentă a prevederilor amenajamentului silvic și a regulamentului de vânzare a masei lemnoase (HG nr. 715/2017), se va cunoaște, la nivelul fiecărei U.A.T., în mod real, deficitul sau surplusul de resursă de masă lemnoasă pentru lemn de foc și se va putea face o echilibrare între unitățile administrativ-teritoriale. Totodată se pot stabili priorități în aprovizionarea cu lemn de foc, în funcție de mai multe criterii: sursa principală de încălzire, deținerea sau nedeținerea de fond forestier în proprietate de către familia respectivă, etc.;

- Gospodărirea durabilă prin amenajarea și aducerea sub pază a suprafețelor cu vegetație forestieră cu consistență mai mare de 0,4 de pe terenurile din afara fondului forestier;

- Demararea din timp a procedurilor de achiziție a serviciilor de exploatare a lemnului de foc și respectarea strictă a termenelor pentru efectuarea prestațiilor de exploatare;

Lemnul de lucru fasonat cumpărat în condițiile de mai sus nu poate face obiectul comercializării către alte persoane fizice sau juridice.

(12) Prețurile de vânzare directă a lemnului fasonat se aprobă, pe baza principiilor economiei de piață, de către entitățile prevăzute la art. 3 alin. (1), respectiv la art. 4 alin. (1), după caz.

(13) Cantitatea și destinația lemnului fasonat provenit din fondul forestier proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, prevăzute la alin. (1), care poate fi vândută direct, se aprobă de consiliul local al acesteia.

(14) Lemnul fasonat prevăzut la alin.(1) se poate vinde și livra din depozite, din platformele primare, de la căi de transport cu caracter permanent și din punctul naval de încărcare, precum și din faza fasonat la cioată. Lemnul fasonat provenit din produse accidentale II, produse de igienă, precum și cel din produse extraordinare se poate vinde și livra și de la alte căi de acces sau de la căile de scos-apropiat.

În cazul U.A.T.-urilor care nu dețin suficient sau nu dețin deloc fond forestier, se vor avea în vedere posibilitățile existente în cadrul subunităților RNP, conform prevederilor art. 3, alin 2-5 din actul de reglementare susmenționat:

#### - art.3

(2) Partizile de produse principale, de produse din lucrări de conservare și cele de produse accidentale din tăieri realizate pe suprafețe compacte mai mari de 3 hectare constituite în fondul forestier proprietate publică a statului care se exploatează de către administratorul acestuia în regie proprie, cu forțe proprii sau prin prestări servicii cu operatori economici atestați pentru lucrări de exploatare forestieră, în scopul valorificării ca lemn fasonat, se stabilesc de către organizatorul licitației, cu încadrarea în volumul aprobat de entitățile prevazute la alin.(1) pentru fiecare organizator, înaintea anunțului privind organizarea licitației principale, după constituirea rezervei pentru precomptarea produselor accidentale;

volumul total al acestor partizi, pentru anul 2018, este în procent de maximum 20% din volumul total al acestor produse prevăzut a se recolta și este stabilit de fiecare administrator.

Partizile de produse principale, de produse din lucrări de conservare și cele de produse accidentale din tăieri realizate pe suprafețe compacte mai mari de 3 hectare, constituite în fondul forestier proprietate publică a statului, care s-au stabilit să se exploateze de către administrator și care nu se pot exploata în regie proprie, cu forțe proprii sau prin prestări servicii cu operatori economici atestați pentru lucrări de exploatare forestieră, se supun valorificării ca masă lemnoasă, în condițiile prezentului regulament.

(3) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se publică pe site-ul [www.produselepadurii.ro](http://www.produselepadurii.ro) al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură: publicarea se face și pe site-ul administratorului fondului forestier proprietate publică a statului.

(4) Începând cu anul de producție 2019, din volumul maxim prevăzut a fi recoltat constituit din partizile de produse principale, din partizile de produse din lucrări de conservare și din cele de produse accidentale din tăieri realizate pe suprafețe compacte mai mari de 3 hectare, constituite în fondul forestier proprietate publică a statului, volumul care se exploatează de către administratorul acestuia în regie proprie cu forțe proprii sau prin prestări servicii cu operatori economici atestați pentru lucrări de exploatare forestieră, se stabilește prin hotărâre a entităților prevăzute la alin. (1).

(5) La adoptarea hotărârii privind volumul total prevăzut la alin. (2) și volumul maxim prevăzut la alin.(4), entitățile prevăzute la alin. (1) vor avea în vedere:

a) necesarul anual de lemn pentru populație, pentru unitățile de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetul local care nu desfășoară activitate economică în sensul reglementărilor comunitare în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru consumul propriu al administratorului fondului forestier proprietate publică a statului;

b) necesarul anual estimat de lemn rotund de lucru pentru producătorii din industria mobilei;

c) principiile economiei de piață;

d) necesitatea efectuării lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor tinere, precum și a celor de extragere a produselor accidentale și de igienă.

Facem precizarea că prin actele normative în vigoare s-au prevăzut facilități și pentru proprietarii de fond forestier cu suprafețe de până în 10 ha, în sensul că aceștia pot să exploateze, din proprietățile de fond forestier pe care le dețin, un volum de până la 5 mc/an/ha (dar nu mai mult de 20 mc/an), fără ca pentru suprafața respectivă să fie elaborat un amenajament silvic și fără a fi necesar ca exploatarea să fie efectuată de către un operator economic atestat în exploatare forestiere.

"Criza" lemnului de foc este o problemă rezolvabilă în condițiile în care există implicare, comunicare și disponibilitate din partea factorilor implicați (Unități Administrativ-Teritoriale, Ocoale Silvice, Garda Forestieră, Instituția Prefectului), prevăzuți de legislația în vigoare, iar Garda Forestieră Brașov sprijină entitățile implicate și populația prin oferirea de soluții legale la problemele întâmpinate.

până la sfârșitul ultimului an de valabilitate a acestuia - în caz contrar intrarea în vigoare a respectivului amenajament decalându-se cu un an de zile situație care poate avea un impact negativ asupra comunităților și bugetelor locale.

Conform Normei Tehnice pentru amenajarea pădurilor, aprobată prin O.M. nr. 1672/07.11.2000, proprietarii/administratorii altor păduri decât cele aparținând statului *contractează executarea lucrărilor de amenajare, cu una din unitățile autorizate, până la data de 15 noiembrie a anului anterior începerii lucrărilor de teren.*

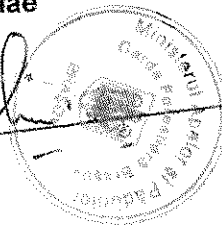
De asemenea, conform art. 21, alin. (2<sup>^</sup>1), din Legea 46/2008 - Cod silvic republicat, cu modificările și completările ulterioare, neavizarea amenajamentului silvic în Comisia tehnică de avizare pentru silvicultură, în același an în care se organizează ședința de preavizare a soluțiilor tehnice, determină suspendarea aplicării prevederilor amenajamentului silvic până la data la care acesta este avizat.

Pentru orice probleme, legate de gestionarea durabilă a fondului forestier național aflat în proprietatea dumneavoastră, Garda Forestieră Brașov vă asigură sprijinul legal necesar.

Având convingerea unei bune colaborări și pe viitor, vă mulțumim pentru sprijinul și încrederea acordate!

Cu respect,

**Inspector Șef**  
**Ing. Nan Florin Nicolae**





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
 Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009  
 Str. G-ral Magheru Nr.14  
 550058 Sibiu România  
 CIF: 25236865  
 Tel: 0040269-436560  
 Fax: 0040269-436560  
 Web: http://www.adiecosibiu.ro  
 E-mail: adiecosibiu@gmail.com  
 eco@sibiu.adiecosibiu.ro



### Consiliul Județean Sibiu

Sr. G-ral Magheru nr.14 Tel: +40 269 217 733  
 550185 Sibiu, România Fax: +40 269 218 159  
 www.cjsibiu.ro e-mail: judec@cjssibiu.ro



Direcția Strategii și Proiecte  
 Serviciul Managementul Proiectelor  
 Nr. 11098/16.07.2018

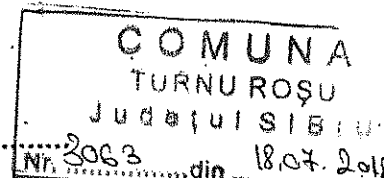
Nr ADI ECO Sibiu: 594/16.07.2018

CĂTRE,

Primăria Municipiului/ Orașului/ Comunei..... TURNU ROȘU

Adresa:

Doamnei/Domnului Primar..... STR. STRATE STELIAN



Referitor la: aprobarea taxei de salubritate

Stimate/ Stimate Doamnă /Domnule Primar,

Prin prezenta, revenim la adresele emise de către ADI ECO Sibiu cu nr. 35/10.01.2017, respectiv nr. 639/05.07.2017, referitor la Ordonanța de Urgență nr. 48/ 30.06.2017 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, prin care vi s-a comunicat faptul că începând cu luna iulie 2017 taxele rezultate din eliminarea taxei pentru Fondul de mediu de 80 lei/ tonă coroborat cu cota de TVA de 19 %, s-au diminuat.

În vederea aprobării raportului final aferent Contractului de Finanțare nr. 98552/25.05.2010, se impune respectarea clauzelor contractuale, conform cărora pentru a evita recuperarea finanțării, Beneficiarul are obligația respectării planului de creștere a tarifelor, prevăzut în Anexa I.4. De asemenea, potrivit Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Județul Sibiu, este obligatoriu a se adopta taxa specială de salubritate prin hotărâre de consiliu local, în cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu", în fiecare an.

În zonele PHARE din județul Sibiu s-a realizat implementarea taxei de salubritate speciale diferențiată pe mediul urban și rural. Taxele speciale de salubritate nu trebuie să depășească tariful maxim din planul tarifar al Aplicației de Finanțare, fiind obligatorii pentru toate UAT-urile de pe raza județului Sibiu.

Așa fiind, vă rugăm ca în regim de urgență să supuneți aprobării Consiliului Local taxele de salubritate care să nu depășească nivelul maximal prezentat în tabelul de mai jos, potrivit Aplicației de Finanțare la Contractul de Finanțare nr. 98552/25.05.2010.

AN	Tarif agenți economici și instituții publice (lei/tonă fără TVA)	Taxă mediu urban	Taxă mediu rural
2018	310,00 lei/tonă fără TVA	9,52 lei/ persoană/lună	4,35 lei/ persoană/lună

HCL-urile se vor transmite la Consiliul Județean Sibiu până la finalul lunii iulie 2018.

Persoană de contact: Oana Popa, Direcția Strategii și Proiecte, Consiliul Județean Sibiu, tel: 0269/217733, int. 131, e-mail: [oana.popa@cisibiu.ro](mailto:oana.popa@cisibiu.ro) și Claudia Iordănescu, ADI ECO Sibiu, tel: 0269/217733, int. 123, e-mail: [dir.claudia.iordanescu@gmail.com](mailto:dir.claudia.iordanescu@gmail.com).

Vă mulțumim!

Președinte,  
 Daniela Cîmpean

Director executiv,  
 Oana Popa

Director executiv,  
 Claudia Iordănescu



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
Ediul Diricu Goleescu 58, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873  
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84  
Email: office@andnet.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.112.330 LEI  
Operator de date cu caracter personal nr.16562



**DIRECȚIA GENERALĂ DE PREGĂTIRE ȘI MONITORIZARE  
PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ**  
Direcția Planificare, Pregătire Proiecte și Monitorizare Implementare  
Proiecte de Infrastructură Rutieră  
Departament Pregătire Proiecte  
Serviciul Exproprii Terenuri

Compania Națională de Administrare  
a Infrastructurii Rutiere - S.A.

11 IUL. 2018

Nr. înregistrare 92/ 45234

Catre : Primaria TURNU ROSU - Domnului Primar Istrate Stelian - fax: 0269.577.601

Spre știința: Prefectura Județului Sibiu - Doamnei Prefect Muntean Adela Maria - fax: 0269.218.177  
: Consiliul Județean Sibiu - Doamnei Președinte Daniela Cîmpean - fax: 0269.217.733  
: O.C.P.I. Sibiu - Doamnei Director Gheorghe Simona-Elena - fax: 0269.218.145

Referitor : Autostrada Sibiu - Pitesti Sectiunile 2, 3 si 4 pe raza judetelor Valcea si Arges -  
Actualizare liste identificare imobile si proprietari.

Stimate doamne/Stimate domn,



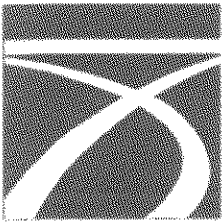
Constructia Autostrazii Sibiu - Pitesti, face parte integranta din Coridorul Pan-European nr. IV, care traverseaza Romania de la vest la est, pe teritoriul judetelor Sibiu, Valcea si Arges, si afecteaza raza administrativ - teritoriala a localitatilor Selimbar, Talmaciu, Turnu Rosu, Boita, Caineni, Racovita, Perisani, Salatrucu, Suici, Cepari, Tigveni, Curtea de Arges, Baiculesti, Merisani, Malureni, Budeasa si Bascov. Pentru realizarea proiectarii si a executiei de lucrari pentru obiectivul de investitie de utilitate publica și interes național „Autostrada Sibiu - Pitesti”, Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, in calitate de reprezentant al Statului Roman in materie de exproprii in conformitate cu prevederile Legii nr.255/2010, are in vedere demararea procedurilor de achizitionare (prin expropriere/transfer drept de administrare) a tuturor imobilelor afectate de proiectul susmentionat.

Avand in vedere necesitatea acordarii sprijinului neconditionat din partea autoritatilor locale in faza de identificare a imobilelor aflate in cadrul coridorului de expropriere si a

**TABEL CU SUPRAFETELE DE TEREN CE URMEAZA A FI OCUPATE DEFINITIV  
PENTRU AUTOSTRADA SIBIU PITESTI  
COMUNA TURNU ROSU - JUDEUL SIBIU**

Nr. CRT. PARCELA	Nr. CADASTRAL	NATURA DE FOLOSINTA	DEFINATOR TEREN	SUPRAFATA TOTALA (mp)	TEREN AGRICOL (mp.)	TEREN SILVIC (mp.)	TEREN NEAGRICOL (mp.)	CONSTRUCTII AFECTATE (bucati)	OBSERVATI
1	Hr		R.A. ROMANE	1927.1			1927.1		
2	A		PARTICULAR	21603.79			195.45		
3	DA		CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU	195.45	9830.36		445.45		
4	A		PARTICULAR	445.45			4639.31		
5	TI		CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU	4639.31			6369.92		
6	Hr		R.A. ROMANE	6369.92			15091.67		
7	Hr		R.A. ROMANE	15091.67			1170.28		
8	PG		FORESTA BOTTA	1170.28			21658.51		
9	Hr		R.A. ROMANE	21658.51			82224.33		
<b>TOTAL</b>				82224.33	31224.15	82224.33	21658.51	6.00	
<b>TOTAL OCUPARE - COMUNA TURNU ROSU</b>									

Intersnat,  
Th. Tait Arnalia

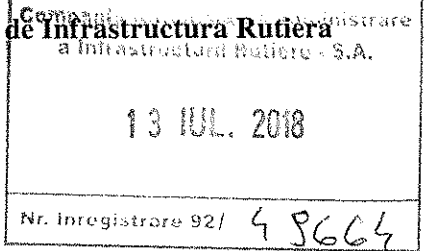


COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873  
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84  
Email: office@andnet.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.112.330 RON  
Operator de date cu caracter personal nr.16562



**DIRECTIA GENERALA DE PREGATIRE SI MONITORIZARE PROIECTE DE  
INFRASTRUCTURA RUTIERA**

**Direcția Planificare, Pregătire Proiecte și Monitorizare Implementare Proiecte de Infrastructură Rutieră**  
**Departament Pregătire Proiecte - Serviciul Exproprieri Terenuri**  
Tel. (+0421) 264.33.41



**Către:** Primaria TURNU ROSU - Fax: 0269.577.601  
**În atenția:** Domnului Primar Istrate Stelian

**Către:** OCPI Sibiu - Fax: 0269.218.145  
**În atenția:** Doamnei Director Gheorghe Simona-Elena

**Spre știință:** Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară – Fax: 021-316 52 24  
**În atenția:** Domnului Director General Radu Codrut STEFANESCU

**Referitor:** Autostrada Sibiu – Pitesti Sectiunea 2 Boita - Cornetu

Stimata Doamna, Stimati Domni,

Pentru obiectivul de investitie "Autostrada Sibiu – Pitesti" vor fi demarate operatiunile de expropriere a caror finalizare depinde in mod direct de existenta planurilor parcelare la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale.

In conformitate cu prevederile art. 7 alin. 2 din Hotararea Guvernului nr. 53/2011 coroborat cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 890/2005, UAT-urile au obligatia intocmirii planurilor parcelare.

Prin prezenta va solicitam sa ne comunicati stadiul actual al lucrarilor de intocmire a planurilor parcelare pe raza UAT Turnu Rosu din judetul Sibiu, respectiv perioada estimata pentru depunerea la O.C.P.I. a tuturor planurilor parcelare aferente tarlalelor afectate in vederea receptionarii acestora.

De asemenea, avem rugamintea ca, in situatia in care la momentul prezentei nu detineti toate planurile parcelare finalizate si receptionate de catre O.C.P.I., sa intreprindeti toate demersurile pentru finalizarea si receptionarea acestora in cel mai scurt timp posibil, evitandu-se astfel blocarea procedurilor de expropriere, a executarii lucrarilor si implicit evitarea costurilor suplimentare pe care antreprenorul le poate solicita din cauza lipsei posesiei santierului, costuri ce vor fi platite de la bugetul de stat.

Cu stima,

**DIRECTOR GENERAL**  
Ing. Narcis Stefan NEAGA



**DIRECTOR GENERAL ADJ. DIRECTIA GENERALA DE PREGATIRE SI MONITORIZARE  
PROIECTE DE INFRASTRUCTURA RUTIERA**  
Georgeta SABADUS

**DIRECTOR DIRECTIA PLANIFICARE, PREGATIRE PROIECTE SI MONITORIZARE  
IMPLEMENTARE PROIECTE DE INFRASTRUCTURA RUTIERA**  
Cristina AMARAZEANU

**DIRECTOR ADJUNCT DIRECTIA PLANIFICARE, PREGATIRE PROIECTE SI MONITORIZARE  
IMPLEMENTARE PROIECTE DE INFRASTRUCTURA RUTIERA**  
Tiberius MIHA

**SEF DEPARTAMENT PREGATIRE PROIECTE**  
Ion CUPANACHE

Va rugam sa transmiteti documentele oficiale doar la numarul de fax in scris in antet

Serviciul Exproprieri Terenuri  
Intocmit: Cons. jur. Postole Florentina  
Semnatura:  
Data: 11.07.2018

Avizat Sef Serviciu  
Ing. Cristina NICA  
Semnatura:  
Data: 11.07.2018