

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.50

privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 29 iunie 2020,

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr.2727 din 17.06.2020 întocmit de inspectorul din cadrul Compartimentului de Asistență socială al instituției, prin care se aduce la cunoștință imperativitatea, în temeiul legii, de adoptare a unei metodologii de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă,

Referatul de aprobare al domnului primar nr.2728 din 17.06.2020 și proiectul de hotărâre de inițiere a procedurilor de aprobare a metodologiei necesare punerii în aplicare a dispozițiilor legale în vigoare, în materie de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă ,

Vazând avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

Art.17 din Legea nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă,

Art. 39, Art.67, Art. 73 alin. 2 și alin.3, art.112 alin.1, alin.3 lit.m din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Legii 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă,

Hotărârii de Guvern nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

In temeiul prederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit b, art. art.136 alin.8, art.139 alin. 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

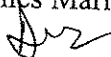
Art.1. Se aprobă Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor cu copii preșcolari pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform anexei , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Cu îndeplinirea prezentei se încredințează Compartimentul de Asistență Socială și Compartimentul de Contabilitate din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

Art.3. Hotararea se va comunica autoritatilor publice,persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Adoptată în Turnu Rosu la data 29.06.2020

Presedinte sedinta,
Consilier Denes Marilena



Contrasemneaza,
secretar general
Buta Rodica



Difuzat: 1 ex Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex dos. sedinta; 1 ex dos.hotarari; 1 ex primar; 1 ex.Comp.Asistenta sociala; 1 ex afisaj.

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă
la nivelul Comunei Turnu Roșu

Prezenta Metodologie stabilește în acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza Comunei Turnu Roșu.

Mai mult decât atât, are ca obiect stabilirea cadrului legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă prescolară, pentru plata serviciilor oferite de bona în condițiile prevăzute de Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bona.

Cap. I. Cadrul General.

Art. 1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II Dispoziții generale

Art. 2. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;

d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român cu domiciliul în Comuna Turnu Roșu, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.

(1) b dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maxim două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza comunei ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

Art. 4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la alin. 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 li b din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. 4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art.

2 sau 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art. 5. Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă.

Art. 6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun la Compartimentul de Asistență Socială.

(2) Documentele doveditoare sunt :

- a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 1;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calltatea de reprezentat legal al copilului/copiilo;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) copia documentului în baza căruia se desfășoara activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr.167/2014.

f) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza comunei ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/prlvată).

(3) Pentru persoanele prevăzute la art. 3 alin. (2) cererea este însoțită de următoarele documente:

a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) și lit. e)-g);

b) alte documente eliberate de Agenția Pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Sibiu.

Art. 7.. - (1) Cererea si documentele doveditoare se depun si se inregistreaza la serviciul public de asistenta sociala organizat in conditiile prevazute de art. 113 alin. (3) si (4) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dreptul la ajutorul financiar se aproba prin dispozitia primarului, dupa verificarea de catre serviciul public de asistenta sociala a indeplinirii conditiilor de acordare.

(3) Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate se realizeaza de catre compartimentul de asistenta sociala in baza:

a) documentelor depuse de solicitant;

b) informatiilor existente in bazele de date ale autoritatilor administratiei publice centrale sau locale;

c) altor documente, in functie de situatia in care se afla solicitantul.

(4) In cazul in care conditiile de acordare nu sunt indeplinite, respingerea dreptului se realizeaza prin dispozitie a primarului.

Art. 8. - (1) In vederea umanismii respectarii conditiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligatia de a depune la compartimentul public de asistenta sociala, din 6 in 6 luni, o declaratie pe propria raspundere privind mentinerea conditiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (1) in termen de maximum 30 de zile de la implinirea termenului de 6 luni conduce la incetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit dupa depunerea unei noi cereri si a documentelor doveditoare.

Art. 9. - (1) Dreptul la ajutorul financiar se stabileste vincepand cu luna urmatoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona isi incepe activitatea, rezultata din documentele justificative prezentate.

(2) Aprobarea sau respingerea dreptului se realizeaza in termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

(3) Dispozitia primarului se comunica in termen de 10 zile lucratoare de la emitere.

(4) Plata ajutorului financiar se realizeaza, in functie de optiunea beneficiarului, prin mandat postal sau in cont bancar.

Cap. IV. Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 10. (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația, ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul instituției.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 10 alin.3 din lege.

Cap. VII Suspendarea plății ajutorului financiar

Art. 11. (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate postale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune serviciului public de asistență socială efectuarea de verificări.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Cap. VIII. Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 12. (1) Încetarea dreptului intervine:

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;

b) la data decesului copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță (publică/privată);

d) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art 6 alin.2 lit. e;

- e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- f) la cererea titularului;
- g) se înregistrează situația prevăzută la art. 8 din prezenta metodologie;
- h) neîndeplinirii condițiilor de acordare;

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului.

Cap. IX. Dispoziții finale

Art. 13. - Cererile însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Art. 14. - (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar se face de către agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de agenția pentru plăți și inspecție socială județeană, respectiv a municipiului București. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Art. 15. Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

Primar,
Istrate Stelian

Secretar general,
Buta Rodica

Inspector,
Ciora Mariana Simona

Președinte de ședință,

Consilier Deneș Marilena



Contrasemnează,

Secretar general Buta Rodica





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

Domnule Primar,
Subsemnatul (a)..... reprezentant legal
al minorului.....cu domiciliul/reședința stabil în
județul.....
localitatea.....strada.....
nr....., bl.,
scara....., ap....., telefon....., e-mail....., legitimat cu
C.I./B.I., seria.....,
nr.....CNP....., prin prezenta

Solicit ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a HCL. Nr...../.....

Anexez prezentei următoarele documente

- copie după documentul de identitate;
- copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care solicit ajutorul;
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentat legal al copilului/copiilor
- adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei ;
- declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că nu am refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza comunei ori nu am retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată);
- declarație pe proprie răspundere că nu am refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene;
- copia documentului în baza căruia se își desfășoară activitatea de bonă dna/dl.....
..... în condițiile alt. 7 din 167/2014.
- alte documente.....

Solicit ca ajutorul financiar să-mi fie acordat prin mandat postal/Cont virament IBAN....., Banca

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Turnu Roșu să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.

Am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Primăria Comunei Turnu Roșu nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru

Data.....

Semnătura.....



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt colectate, înregistrate, prelucrate și stocate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției în scopul soluționării/operării cererii formulate.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Comunei Turnu Rosu are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, sunt prelucrate de Primăria Comunei Turnu Rosu, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor legale și administrative, solicitarea nu va putea fi operată.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea soluționării cererii.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de _____ cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Scopul pentru care datele cu caracter personal sunt prelucrate este _____

Data

Semnătura solicitantului



INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate cetatean,

Din data de 25 mai 2018 devin obligatorii prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD) nr.679 din 27 aprilie 2016- protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Actul normativ asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

Primăria Comunei Turnu Roșu este operator de date cu caracter personal.

De asemenea, vă aducem la cunoștință faptul că, din motive de securitate, instituția noastră se află sub supraveghere video.

Instituția noastră prelucrează, prin mijloace automatizate și manuale, următoarele categorii de date cu caracter personal: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, datele din actele de stare civilă, adresa de domiciliu/rezidență, profesia, studiile, situația militară, imaginea digitală, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, dar și date precum vârsta, orientarea sexuală, politica religioasă, starea de sănătate, ocupația și venitul s.a. în funcție de solicitările dvs.

Prelucrarea se face într-un mod legal, echitabil și transparent, în scopuri determinate, explicite și legitime, datele solicitate și furnizate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate; operațiunea de păstrare și prelucrare a acestor date realizându-se într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Scopul prelucrării acestor date este de a putea furniza serviciile publice solicitate de către dumneavoastră, refuzul comunicării acestor date determină imposibilitatea acordării serviciului solicitat.

De asemenea, vă aducem la cunoștință următoarele drepturi de care dumneavoastră beneficiați în ceea ce privește prelucrarea acestor date, și anume:

Dreptul la informare

Dreptul de acces

Dreptul la rectificare

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Dreptul la restricționarea prelucrării

Dreptul la portabilitatea datelor

Dreptul la opoziție.

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată. Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Persoana responsabilă de la nivelul unității este dna. Obirșe Maria, consilier primar.

Am luat la cunoștință,

Nume:

Semnatura: