

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU
Nr.5973 din 02.12.2020

Către,

- **COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA**
- **COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA**

1. Proiect de hotărâre nr.71/2020 privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința aferentă lunii decembrie.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

2. Proiect de hotarare nr.72/2020 privind aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru trimestrul III al anului 2020

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului contabil.**Comisia A.**

3. Proiect de hotărâre nr.73/2020 privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2021-202

Initiatori :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate Secretar general.**Comisia B.**

4. Proiect de hotărâre nr.74/2020 privind desemnarea reprezentantului administrației publice locale în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu

Raportul de specialitate al Secretar general.**Comisia B.**

5. . Proiect de hotărâre nr.75/2020 privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu

Initiator :primar Istrate Stelian
Raportul de specialitate al al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

6. Proiect de hotărâre nr.79/2020 privind aprobare PAAP 2021.

Initiator :primar Istrate Stelian
Raportul de specialitate al Compartimentului taxe și impozite.**Comisia A.**

7.Proiect de hotărâre 80/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului taxe și impozite **Comisia A.**

8. Proiect de hotărâre nr.81/2020 privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Initiator :primar Istrate Stelian
Raportul de specialitate al Compartimentului Contabil.**Comisia A.**

9. Proiect de hotărâre nr.82/2020 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020

Initiator :primar Istrate Stelian
Raportul de specialitate al Compartimentului Contabil.**Comisia A.**

10. Proiect de hotărâre nr.83/2020 privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și al numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane.**Comisia A.**

11. Proiect de hotărâre nr.84/2020 privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Secretar General.**Comisia B.**

12. Proiect de hotărâre nr.85/2020 privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului contabilitate.**Comisia A.**

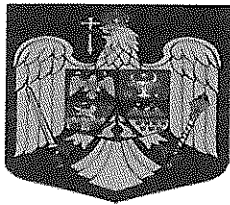
13. Proiect de hotărâre nr.86/2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Apă-Canal Turnu Rosu SRL pe trimestrul IV al anului 2020

Initiator :primar Istrate Stelian

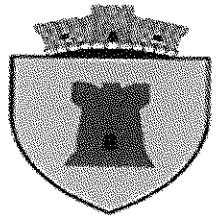
Raportul de specialitate al Compartimentului contabilitate.**Comisia A.**

Redactat,
Secretar general Buta Rodica





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE Nr.71

privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta din data.....

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.5460 din 06.11.2020 întocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea desemnării președintelui de ședință, în condițiile legii,
- Referatul de aprobare nr.5461 din 06.11.2020 întocmit de primarul comunei;

Avand in vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,

In temeiul prevederilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Articol unic. Se alege doamna (domnul) presedinte de sedinta al sedintei a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu, din data de 2020.

Turnu Rosu la data de 23.11.2020

Initiator,

Primar,

Istrate Stelian

Avizat,

Secretar general

Buta Rodica

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.5460 din 06.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea

președintelui de ședință pentru ședința aferentă lunii decembrie

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru ședința aferentă lunii iulie.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ce)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

g) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința aferentă lunii decembrie.

Secretar general,
Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.5461 din 06.11.2020

REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre referitor la alegerea
președintelui de ședință pentru ședința aferentă lunii decembrie

Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis cu majoritate simplă, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

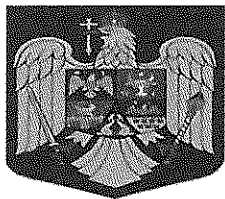
In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Codul Administrativ pentru presedintele de sedinta.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

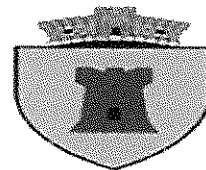
Primar,

Istrate Stelian





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.72
privind aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru
trimestrul III al anului 2020

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere următoarele:

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.5462 din 06.11.2020 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate Ștefănescu Radu Andrei, prin care se propune consiliului local aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru trimestrul III al anului 2020.
- Referatul de aprobare nr.5463 din 06.11.2020 întocmit de primarul comunei,
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 57 alin 2, precum și art.49 pct.12 și 13.

În temeiul, art.129 alin.2 lit.b coroborat cu alin 4 lit.a, art.136 alin.8, art.139 alin 3, art.196 alin 1 lit.a, art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local al comunei Turnu Roșu, la trimestrul III al anului 2020 conform anexelor la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează Primarul Comunei Turnu Roșu prin Compartimentul de contabilitate .

Turnu Rosu la data de 23.11.2020

Primar,
Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG 3
AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 30-SEP-20

Cod Fiscal IP : 4603519 Denumire IP : COMUNA TURNU ROSU

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			1.811,00
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			590.512,56
Venit	A-Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			499.555,95
Venit	A-Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			159.238,35
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			77.564,00
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			12.673,02
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			21.739,00
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			15,00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			31.821,00
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			19.709,00
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			344.053,00
Venit	A-Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor			635.000,00

FXB-EXB-901

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	160201	locale (se scad)			59.426,00
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice			96.993,00
Venit	A-Integral de la buget	160300	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice			950,00
Venit	A-Integral de la buget	165000	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			936,24
			Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			
Venit	A-Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			40,00
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			638.949,76
Venit	A-Integral de la buget	330800	Venituri din prestari de servicii			1.197,00
Venit	A-Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru			501,00
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			27.692,00
Venit	A-Integral de la buget	360600	Taxe speciale			428,00
Venit	A-Integral de la buget	365000	Alte venituri			150.483,70
Venit	A-Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local			-570.041,00
Venit	A-Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare			570.041,00
Venit	A-Integral de la buget	401400	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			1.080.851,00
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			156,00
Venit	A-Integral de la buget	424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii			48.814,00
Venit	A-Integral de la buget	434100	Sume alocate pentru cheltuielile cu alimentatia de hrana si cu indemnizatia de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflate in izolare preventiva la locul de munca			16.341,65
Venit	A-Integral de la buget	480401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			552.314,02
TOTAL VENITURI						5.069.765,25
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	582.305,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	95.530,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	15.127,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	3.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	1.446,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	47.492,79
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	929,20
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	4.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200107	Transport	3.447,24
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22.913,64
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201400	Protectia muncii	3.387,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203003	Prime de asigurare non-viata	4.460,89
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	189.154,40
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100101	Salarii de baza	40.800,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	919,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	16.102,93
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.629,68
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	41.203,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	37.927,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.775,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	5.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200104	Apa, canal si salubritate	4.374,37
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200105	Carburanti si lubrifianti	3.997,85
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200102	Materiale pentru curatenie	492,66
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	4.576,56
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200104	Apa, canal si salubritate	156,94
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.500,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650302	Invatamant primar	200102	Materiale pentru curatenie	998,61
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650302	Invatamant primar	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	357,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	931,86
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiale pentru curatenie	2.934,27
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	18.886,94
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	109,87
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti si lubrifianti	11.778,14
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200107	Transport	7.942,89
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11.939,97
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6.135,64
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6.314,28

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	1.875,78
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201400	Protectia muncii	2.218,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203003	Prime de asigurare non-viata	1.646,36
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.180,41
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570201	Ajutoare sociale in numerar	28.080,20
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	590100	Burse	20.270,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	2.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	41.713,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100129	Stimulentul de risc	5.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	956,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	19.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	200104	Apa, canal si salubritate	2.695,94
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	46.844,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.057,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	7.598,66
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670303	Muzee	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	3.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	15.802,17
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200104	Apa, canal si salubritate	2.674,12
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.273,60
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670600	Servicii religioase	591200	Sustinerea cultelor	10.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	199.255,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	4.446,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	179.527,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	156,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	48.056,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.081,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	200101	Furnituri de birou	3.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.511,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	9.990,89
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	580401	Finantarea nationala	26.433,04
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	580402	Finantarea externa nerambursabila	126.481,75
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	67.002,44
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii si dezvoltarii locale, servicii si dezvoltarii comunale	100101	Salarii de baza	74.626,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.681,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200105	Carburanti si lubrifianti	10.924,70

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheptuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	40.715,91
Cheptuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	16.000,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	197.333,32
Cheptuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.000,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	51.298,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.153,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	200101	Furnituri de birou	1.659,89
Cheptuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	147.524,99
Cheptuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	580401	Finantarea nationala	22.109,08
Cheptuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	580402	Finantarea externa nerambursabila	116.363,61
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200105	Carburanti si lubrifianti	4.772,35
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.000,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	1.120.300,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	200105	Carburanti si lubrifianti	4.996,39
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.000,00
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	580401	Finantarea nationala	75.192,35
Cheptuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	580402	Finantarea externa nerambursabila	392.165,07
TOTAL CHELTUIELI						4.407.619,64

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5463 din 06.11.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local
al comunei Turnu Rosu trimestrul II al anului 2020

Prin acest proiect de hotarare se propune aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Turnu Rosu la trimestrul II al anului 2020.

Astfel, având în vedere prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare si referatul nr.3238 din 16.07.2020 a compartimentului financiar contabil, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre consiliul local trimestrial conturile de executie a bugetului local intocmit pe cele doua sectiuni, respectiv venituri si cheltuieli.

Conform art. 49 alin.12 si 13 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie pentru trimestrul IV-lea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analizare si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului sa nu se inregistreze plati restante iar diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentului anului anterior utilizat pentru finantarea excedentului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte sa fie mai mare decat zero.

Pornind de la aceste considerente supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al comunei Turnu Rosu proiectul de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Turnu Rosu la trimestrul III al anului 2020.

Primar,

Istrate Stelian



JUDETUL SIBIU

COMUNA TURNU ROSU

Compartiment contabilitate

NR.5462 din 06.11.2020

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea contului de executie al bugetului

Comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu pentru trimestrul III al anului 2020

Având in vedere prevederile din:

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice , republicata, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completările ulterioare;
- Conform art. 49 alin.12 si 13 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completările ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie pentru trimestrul IV-lea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analizare si aprobare de catre autoritatiile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului sa nu se inregistreze plati restante iar diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentului anului anterior utilizat pentru finantarea excedentului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte sa fie mai mare decat zero.

Operatiunile economice, de evidenta a veniturilor, de evidenta a veniturilor, de evidenta contabila a cheltuielilor se desfasoara in cadrul compartimentului contabilitate.

Operatiunile se evidentiaza cronologic si sistematic in baza documentelor justificative.

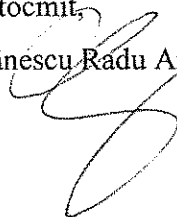
Contabilitatea institutiei se tine in partida dubla si urmareste sa asigure informatii ordonatorului de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli, patrimoniului, cat si informatii privind performantele financiare si fluxurilor de trezorerie.

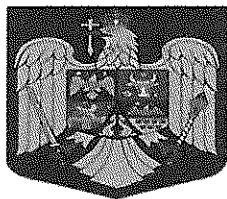
Contabilitatea analitica este organizata conform normelor contabile, intocmindu-se balanta analitica pentru conturile de furnizori, creante, clienti, debitori, materiale.

Caracteristica de baza a contului de executie este aceea ca oglindeste realizările, dimensiunea efectiva a activitatii economice si sociale consumatoare de resurse si producatoare de rezultate.

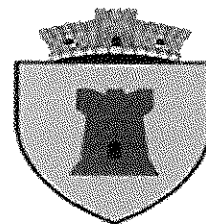
Daca bugetul de venituri si cheltuieli este un document previzional, care estimeaza marimea indicatorilor, contul de executie prezinta gradul de indeplinire a ceea ce institutia si-a propus si cuprinde toate operatiile efectuate in anul bugetar in legatura cu incasarile si platile efectuate, in structura in care a fost aprobat bugetul.

Intocmit,
Inspector Ștefănescu Radu Andrei





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.73

privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu , județul Sibiu , întrunit în ședința ordinară din data

Analizând :

- Dispozițiile legale în materie privind comunicarea situației privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Rosu pentru anul școlar 2021-2022,
- Referatul nr.5494 din 09.11.2020 întocmit de secretarul general al comunei cu privire la situația unităților de învățământ de pe raza UAT-ului și
- Referatul de aprobare nr.5495 din 09.11.2020 elaborat de primarul comunei în acest sens,

În conformitate cu art.61-63 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică) , republicată , actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ordinul M.E.N.C.S Nr.5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022.

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin 2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.a art.136 alin.8, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

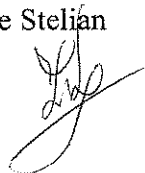
Art.1-Reorganizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Turnu Rosu , propusa sa functioneze in anul școlar 2021-2022, astfel:

Nr. crt .	Unitatea de invatamant cu personalitate juridica cu structura aferenta	Unitatea de invatamant fara personalitate juridica aferenta	Observatii
1	Scoala Gimnaziala "Matei Basarab " Turnu Rosu	Gradinita cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prezentei ,se va insarcina dna Floare Iuliana-Mihaela ,director al Scolii Gimnaziale" Matei Basarab" Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 23.11.2020

Initiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5494 din 09.11.20202

RAPORT

Privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2022-2021

Având în vedere dispozițiile legale în materie privind comunicarea situației privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Rosu pentru anul școlar 2021-2022,

În acord cu principiile legislative ale Legii nr.1/2011-Legea educației naționale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 61. - (1) Rețeaua școlară este formată din totalitatea:

- a) unităților de învățământ acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu;
- b) unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura universităților de stat;
- c) furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu.

Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prin organizarea rețelei școlare, prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean sau consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, precum și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, care organizează legal activități de educație în vederea realizării opozabilității față de toți beneficiarii direcți și indirecti ai educației.

În cadrul rețelei școlare se pot înființa și pot funcționa, conform legii, grupe/clase în alternative educaționale integrate în unități școlare de stat sau particulare.

Persoanele juridice și fizice pot înființa, conform legii, unități de educație timpurie și de învățământ primar, gimnazial, liceal și postliceal.

In cazul in care autoritatile administratiei publice locale nu aproba organizarea retelei scolare prevazute la alin. (2), in termen de 30 de zile de la data-limita impusa pentru aprobare, ministrul educatiei nationale emite un ordin cu privire la aprobarea retelei scolare, inclusiv pentru infiintarea, desfiintarea, fuziunea sau divizarea unitatilor de invatamant de stat, confesional si particular pentru unitatea administrativa-teritoriala in cauza, cuprinzand toate grupele, clasele de nivel prescolar, primar, gimnazial, liceal si postliceal.

In cazul in care autoritatile administratiei publice locale nu aproba organizarea retelei scolare prevazute la alin. (2), ministrul educatiei nationale emite, pana la sfarsitul anului scolar, un ordin cu privire la aprobarea retelei scolare, inclusiv pentru infiintarea, desfiintarea, fuziunea sau divizarea unitatilor de invatamant de stat, confesional si particular pentru unitatea administrativ-teritoriala in cauza, cuprinzand toate grupele de nivel prescolar, clasele de invatamant primar, gimnazial, liceal si postliceal, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Reteaua scolara a unitatilor de invatamant se da publicitatii la inceputul fiecarui an, pentru anul scolar urmator. Cifra de scolarizare pentru invatamantul de stat se aproba prin hotarare a Guvernului, cu cel putin 6 luni inainte de inceperea anului scolar.

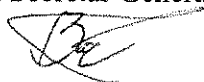
Astfel, potrivit prevederilor legislative, respectiv CAPITOLUL III Emiterea avizului conform pentru organizarea/reorganizarea rețelei școlare - (1) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (PJ) are buget și contabilitate proprie *organizată potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și altor prevederi ale legislației în vigoare. Administratorul financiar (contabilul), definit potrivit reglementărilor legale, are obligațiile prevăzute în Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în Legea educației naționale nr. 1/2011 și în alte prevederi ale legislației în vigoare.*

Propunem aprobarea proiectului de hotarare privind reorganizarea rețelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversiater de stat din Comuna Turnu Rosu, sa functioneze in anul scolar 2021-2022 sub urmatoarea forma:

Nr. crt.	Unitatea de invatamant cu personalitate juridica cu structura aferenta	Unitatea de invatamant fara personalitate juridica aferenta	Observatii
1	Scoala Gimnaziala "Matei Basarab" Turnu Rosu	Gradinita cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Va inaintam spre analiza proiectul de hotarare in cauza.

Intocmit Secretar General Buta Rodica



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării rețelei școlare din comuna Turnu Roșu pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere Referatul nr.5494 din 09.11.2020 a doamnei secretar general prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Roșu pentru anul școlar 2020-2021,

În conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică), republicată, actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,

Ordinul M.E.N.C.S Nr.5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022.

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În baza prevederilor dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar Istrate Stelian





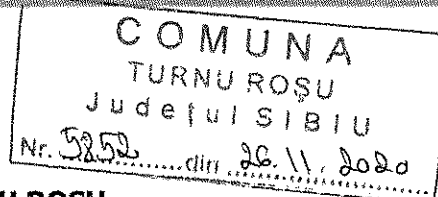
MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 10414/ 23.11.2020

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI TURNU ROȘU



Spre știință: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu

Având în vedere următoarele prevederi legale:

- art. 61 – 63 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea 185/ 20.08.2020;
- Ordonanța de urgență nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, „actualizată”;
- H.G. nr. 72/ 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/ preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard/ per elev/ preșcolar, „actualizată”;
- Legea nr. 153/ 28.06.2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice “actualizată”;
- Ordinul M.E.C. nr. 5599 din 21 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021 - 2022;
- O.U.G. nr. 48/ 2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6564/ 13.12.2011, privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, „actualizat”;

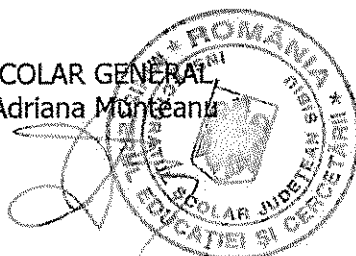
Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu, strada Lucian Blaga, nr. 26, prin reprezentantul său legal, prof. Monica Adriana Munteanu, în calitate de inspector școlar general, numit prin O.M.E.C. nr. 6020/ 16.11.2020, solicită Consiliului Local al comunei **Turnu Roșu** să elaboreze **Proiectul privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, de pe raza teritorială a comunei Turnu Roșu**, în vederea emiterii avizului conform și fundamentării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021 - 2022.

- **Proiectul** întocmit de Dvs. în vederea obținerii avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, privind organizarea rețelei școlare la nivelul comunei Turnu Roșu, pentru anul școlar 2021 – 2022 va fi transmis la Inspectoratul școlar **până la data de 15.12.2020**.
- Acest Proiect însoțit de solicitarea Dvs. va fi transmis și în condițiile în care nu există modificări față de rețeaua școlară existentă și avizată pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

- **Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu** – unitate cu personalitate juridică cu structura aferentă;
- Grădinița cu Program Normal Sebeșu de Jos;

Pentru fiecare unitate de învățământ în parte se vor trece și nivelurile de învățământ aferente, de ex: preprimar, primar, gimnazial.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Monica Adriana Munteanu



Șef Birou,
Ec. Gabriela Miklos

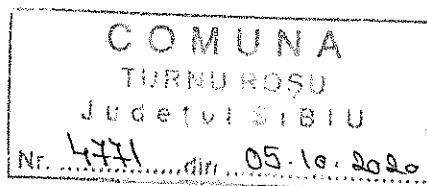
Str. Lucian Blaga, nr. 26, cod 550169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)369 21 08 17



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB"
557285 TURNU ROȘU, Str. ȘCOLII, nr. 428, jud. SIBIU
TEL/FAX 0269-544333
Email: sciturnu@yahoo.com

Nr. 746 / 02.10.2020

Către,
Primăria Comunei Turnu Roșu

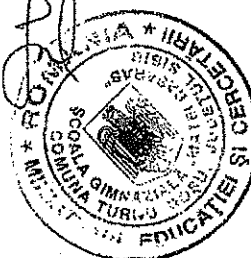


În atenția domnului primar Istrate Stelian

Având în vedere adresa comunicată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, vă informăm cu privire la intrarea în vigoare a Metodologiei privind organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021-2022, conform calendarului-Anexă la Metodologie (OMEC nr.5559/2020) privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ.

Director,

Prof. FLOARE IULIANA MIHAELA



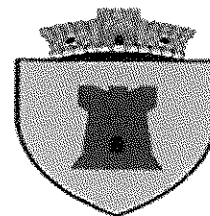
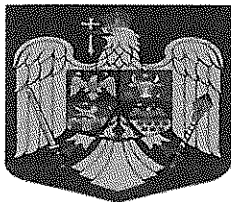
Va facem cunoscut OMEC nr. 5559/ 2020 - pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022

Va rugăm ca până la data de 02.09.2020 să informați autoritățile administrației publice locale/județene cu privire la intrarea în vigoare a Metodologiei privind organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021-2022, conform calendarului - Anexa la prezenta Metodologie.

De asemenea va rugăm să informați în scris printr-o notă de fundamentare, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și autoritățile publice locale, dacă există unități de învățământ propuse pentru reorganizare sau unități de învățământ propuse pentru înființare în vederea stabilirii rețelei școlare pentru anul școlar 2020-2021

TERMEN: 06.10.2020.

Pentru alte informații - tel. 0369 -101206 - ISJ_Sibiu, Biroul Plan Salarizare. Gabriela Miklos



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.74

privind desemnarea reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de Administratie
al Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinara din
data de,

Avand in vedere:

-Adresa Scolii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.812 din 09.11.2020, prin care
se solicitata desemnarea reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de
Administratie al Scolii Gimnaziale Matei Basarab Turnu Rosu ,

-Raportul de specialitate nr.5532 din 10.11.2020 intocmit de secretarul comunei,

-Referatul de aprobare nr.5533 din 10.11.2020 intocmit de primarul comunei,

In conformitate cu dispozitiile art.96(2) din Legea nr.1/2011 –Legea educatiei nationale ,
a prevederile art.5 , alin 2, lit.a din O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru
de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
preuniversitar , cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit a, art. art.136 alin.8,
art.139 alin.1 ,art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

,

PROPUNE:

Art.1. Desemnarea dnei/dlui GALEA MARIA-CRISTINA consilier local ,ca reprezentant al administratiei
publice locale in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale " Matei Basarab" Turnu
Rosu.

Art.2.Indeplinirea prezentei hotarari revine consilierului local sus mentionat.

Art.3. Cu data prezentei se abroga prevederile HCL nr.89/2019 privind desemnarea
reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de Administratie al Scolii
Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 23.11.2020

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar General Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5532 din 10.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr.812 din 09.11.2020, înregistrată la Primăria comunei Turnu Rosu sub nr. 5509 din 10.11.2020, directorul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu a solicitat desemnarea reprezentantului domnului primar în Consiliul de Administrație.

Potrivit art.96 din Legea educației Naționale nr.1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local.

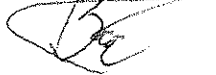
b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților.

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentat al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților.

Astfel, analizand cele expuse mai sus va solicitam sa desemnati o persoana care sa faca parte din Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" din Turnu Rosu si sa va reprezinte.

Secretar general,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5533 din 10.11.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului administrației publice locale în
Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu

Prin adresa nr.812 din 09.11.2020, înregistrată la Primăria comunei Turnu Rosu sub nr. 5509 din 10.11.2020, directorul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu a solicitat desemnarea reprezentantului domnului primar în Consiliul de Administrație.

Potrivit legii, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și, după caz, de directori adjuncți. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu consiliul reprezentativ al părinților și cu autoritățile administrației publice locale.

Consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar este organul de conducere al unității de învățământ.

Inspectoratul școlar, în raport cu rețeaua școlară, mărimea și specificul fiecărei unități de învățământ, stabilește prin hotărâre a consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, numărul de membri ai consiliilor de administrație pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat și îl comunică unităților de învățământ până la începutul fiecărui an școlar.

Potrivit ORDINULUI nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 7. - (1) Membrii consiliului de administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează:

a) reprezentanții personalului didactic de predare și de instruire practică sunt aleși, prin vot secret, de către consiliul profesoral, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice angajate în unitatea de învățământ cu contract individual de muncă; hotărârea consiliului profesoral se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. Minoritățile naționale au dreptul la reprezentare proporțională cu numărul de clase în consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de competență profesională, potrivit legii. În mod similar se procedează și în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale în cadrul cărora funcționează și clase cu predare în limba română;

b) reprezentanții consiliului local, consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București sunt desemnați de acesta;

c) primarul/primarul de sector sau un reprezentant al acestuia; presedintele consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau un reprezentant al acestuia, pentru unitatile de invatamant special de stat;

d) reprezentantii parintilor sunt desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor, dintre membrii acestuia care, la data desemnarii, au copii in unitatea de invatamant. Se recomanda ca reprezentantii parintilor in consiliul administratie sa nu fie cadre didactice in unitatea de invatamant respectiva si sa nu ocupe o functie de conducere, indrumare si control in inspectoratul scolar.

e) reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, este ales prin vot secret de catre toti elevii unitatii de invatamant, alegerile fiind organizate de catre consiliul elevilor. Consiliul National al Elevilor alaturi de asociatiile reprezentative ale elevilor elaboreaza procedura privind alegerea reprezentantului elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar, care va fi ulterior aprobata de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice.

f) reprezentantul/reprezentantii operatorului economic/ operatorilor economici sunt desemnati de catre operatorul economic partener/operatorii economici parteneri sau de catre consiliul reprezentativ al operatorilor economici parteneri.

Art. 11. - (1) Consiliul de administratie se intruneste lunar in sedinte ordinare, precum si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare, la solicitarea presedintelui consiliului de administratie sau a doua treimi din numarul membrilor consiliului de administratie ori a doua treimi din numarul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administratie este convocat si la solicitarea a doua treimi din numarul membrilor consiliului elevilor sau doua treimi din numarul membrilor consiliului reprezentativ al parintilor.

(2) Membrii consiliului de administratie, observatorii si invitatii sunt convocati cu cel putin 72 de ore inainte de inceperea sedintei ordinare, comunicandu-li-se ordinea de zi si documentele ce urmeaza a fi discutate. In cazul sedintelor extraordinare convocarea se face cu cel putin 24 de ore inainte. Procedura de convocare se considera indeplinita daca s-a realizat prin unul din urmatoarele mijloace: posta, fax, e-mail sau sub semnatura.

(3) Daca, dupa 3 convocari consecutive, consiliul de administratie nu se intruneste in sedinta cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (3)-(7), sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componentei consiliului de administratie sau, dupa caz, de constituire a unui nou consiliu de administratie.

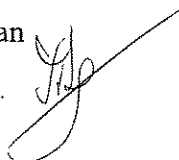
(4) Directorul unitatii de invatamant emite o noua decizie privind componenta consiliului de administratie.

(5) In cazul in care, in timpul mandatului, cel putin unul dintre membrii consiliului de administratie isi pierde aceasta calitate, se aplica in mod corespunzator prevederile art. 5.

Astfel, reiterand cele expuse mai sus, precum si in acord cu prevederile legislative in materie, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pentru ca dumneavoastră să analizați și să hotărâți în cauză.

Primar,

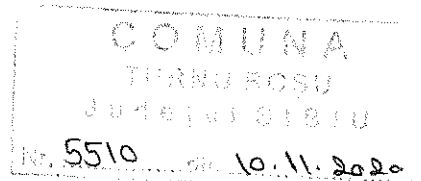
Istrate Stelian





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB"
557285 TURNU ROȘU, Str. ȘCOLII, nr. 428, jud. SIBIU
TEL/FAX 0269 544333
Email scturnur@yahoo.com

Nr. 812 din 09.11.2020



Către
Primăria Comunei Turnu Roșu

Domnului primar STELIAN ISTRATE

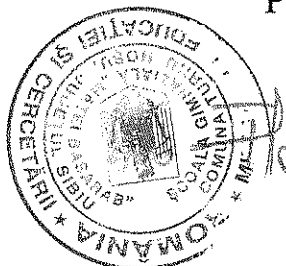
st. Istrate

Potrivit art. 96 (2) din legea învățământului (Legea 1/2011), art.5. alin.2 litera a din ORDIN Nr.3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014, din Consiliul de administrație al unități de învățământ trebuie să facă parte și **reprezentanți ai administrației publice locale**.

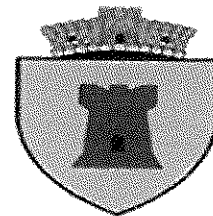
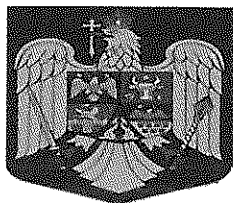
În consecință, vă rugăm să ne comunicați, prin adresă scrisă, numele, prenumele și funcția persoanei din instituția dvs., care urmează să facă parte din consiliul nostru de administrație, **reprezentând persoana primarului**.

Folosim prilejul să vă mulțumim pentru sprijinul pe care ni l-ați acordat până în prezent și ne exprimăm convingerea că în viitor relațiile noastre de colaborare vor fi dintre cele mai bune, în interesul comunității locale.

Director
Prof. Floare Iuliana Mihaela



[Signature]



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.75

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu in Consiliul de Administratie
al Scolii Gimnaziale''Matei Basarab'' Turnu Rosu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta
ordinara din data de,

Avand in vedere:

-Adresa Scolii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.813 din 09.11.2020, prin care
se solicitata desemnarea reprezentantului Consiliului Local Turnu Roșu in Consiliul de
Administratie al Scolii Gimnaziale Matei Basarab Turnu Rosu ,

-Raportul de specialitate nr.5530 din 10.11.2020 intocmit de secretarul comunei,

-Referatul de aprobare nr.5531 din 10.11.2020 întocmit de primarul comunei,

In conformitate cu dispozitiile art.96(2) din Legea nr.1/2011 –Legea educatiei nationale ,
a prevederile art.5 , alin 2, lit.a din O.M.E.N. nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru
de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
preuniversitar , cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit a, art. art.136 alin.8,
art.139 alin.1 ,art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

,

PROPUNE:

Art.1 : Desemnarea dnei/dlui _____ consilier local, ca reprezentant al Consiliului Local
al Comunei Turnu Rosu in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale'' Matei Basarab''
Turnu Rosu.

Art.2.Indeplinirea prezentei hotarari revine consilierului local sus mentionat.

Art.3. Cu data prezentei hotarari se abroga prevederile HCL nr.88/2019 privind desemnarea
reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu in Consiliul de Administratie al Scolii
Gimnaziale''Matei Basarab'' Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 23.11.2020

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar General Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5530 din 10.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr.813 din 09.11.2020, înregistrată la Primăria comunei Turnu Rosu sub nr. 5509 din 10.11.2020, directorul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu a solicitat desemnarea reprezentantului Consiliului Local Turnu Rosu în Consiliul de Administrație.

Potrivit art.96 din Legea educației Naționale nr.1/2011, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local.

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților.

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentat al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților.

Astfel, analizand cele expuse mai sus va solicitam sa desemnati un membru al Consiliului Local care sa faca parte din Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" din Turnu Rosu.

Secretar general,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5531 din 10.11.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu in
Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu

Prin adresa nr.813 din 09.11.2020, înregistrată la Primăria comunei Turnu Rosu sub nr. 5509 din 10.11.2020, directorul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu a solicitat desemnarea reprezentantului Consiliului Local Turnu Rosu în Consiliul de Administrație.

Potrivit ORDINULUI nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar:

Art. 7. - (1) Membrii consiliului de administratie sunt alesi sau, dupa caz, desemnati dupa cum urmeaza:

a) reprezentantii personalului didactic de predare si de instruire practica sunt alesi, prin vot secret, de catre consiliul profesoral, in ordinea descrescatoare a numarului de voturi obtinute de candidati, din randul cadrelor didactice angajate in unitatea de invatamant cu contract individual de munca; hotararea consiliului profesoral se adopta cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. Minoritatile nationale au dreptul la reprezentare proportionala cu numarul de clase in consiliul de administratie, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala, potrivit legii. In mod similar se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana;

b) reprezentantii consiliului local, consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt desemnati de acesta;

c) primarul/primarul de sector sau un reprezentant al acestuia; presedintele consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau un reprezentant al acestuia, pentru unitatile de invatamant special de stat;

d) reprezentantii parintilor sunt desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor, dintre membrii acestuia care, la data desemnarii, au copii in unitatea de invatamant. Se recomanda ca reprezentantii parintilor in consiliul administratie sa nu fie cadre didactice in unitatea de invatamant respectiva si sa nu ocupe o functie de conducere, indrumare si control in inspectoratul scolar.

e) reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, este ales prin vot secret de catre toti elevii unitatii de invatamant, alegerile fiind organizate de catre consiliul elevilor. Consiliul National al Elevilor alaturi de asociatiile reprezentative ale elevilor elaboreaza procedura privind alegerea reprezentantului elevilor in consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar, care va fi ulterior aprobata de catre Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice.

f) reprezentantul/reprezentantii operatorului economic/ operatorilor economici sunt desemnati de catre operatorul economic partener/operatorii economici parteneri sau de catre consiliul reprezentativ al operatorilor economici parteneri.

Art. 11. - (1) Consiliul de administratie se intruneste lunar in sedinte ordinare, precum si ori de cate ori este necesar in sedinte extraordinare, la solicitarea presedintelui consiliului de administratie sau a doua treimi din numarul membrilor consiliului de administratie ori a doua treimi din numarul membrilor consiliului profesoral. Consiliul de administratie este convocat si la solicitarea a doua treimi din numarul membrilor consiliului elevilor sau doua treimi din numarul membrilor consiliului reprezentativ al parintilor.

(2) Membrii consiliului de administratie, observatorii si invitatii sunt convocati cu cel putin 72 de ore inainte de inceperea sedintei ordinare, comunicandu-li-se ordinea de zi si documentele ce urmeaza a fi discutate. In cazul sedintelor extraordinare convocarea se face cu cel putin 24 de ore inainte. Procedura de convocare se considera indeplinita daca s-a realizat prin unul din urmatoarele mijloace: posta, fax, e-mail sau sub semnatura.

(3) Daca, dupa 3 convocari consecutive, consiliul de administratie nu se intruneste in sedinta cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (3)-(7), sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componentei consiliului de administratie sau, dupa caz, de constituire a unui nou consiliu de administratie.

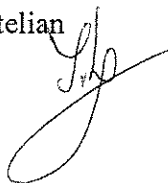
(4) Directorul unitatii de invatamant emite o noua decizie privind componenta consiliului de administratie.

(5) In cazul in care, in timpul mandatului, cel putin unul dintre membrii consiliului de administratie isi pierde aceasta calitate, se aplica in mod corespunzator prevederile art. 5.

Astfel, reiterând cele expuse mai sus, precum și în acord cu prevederile legislative în materie, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pentru ca dumneavoastră să analizați și să hotărâți în cauză.

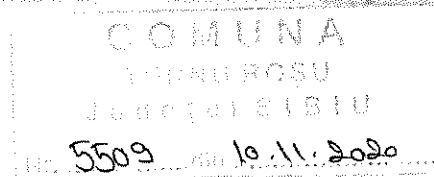
Primar,

Istrate Stelian





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB"
557285 TURNU ROȘU, Str. ȘCOLII, nr. 428, jud. SIBIU
TEL/FAX 0269 544333
Email scturnur@yahoo.com



Nr. 813 din 09.11.2020

Către,

Primăria Comunei Turnu Roșu

Domnului primar **STELIAN ISTRATE**

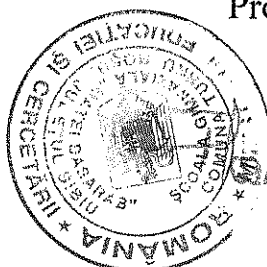
Secretar
[Signature]

Potrivit art. 96 (2) din legea învățământului (Legea 1/2011), art.5. alin.2 litera a din ORDIN Nr.3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014, din Consiliul de administrație al unități de învățământ trebuie să facă parte și **reprezentanți ai administrației publice locale**.

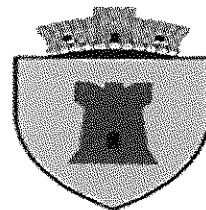
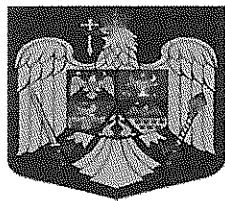
În consecință, vă rugăm să ne comunicați, prin adresă scrisă, numele, prenumele și funcția persoanei aparținătoare **Consiliului Local Turnu Roșu (consilier local)**, care urmează să facă parte din consiliul nostru de administrație.

Folosim prilejul să vă mulțumim pentru sprijinul pe care ni l-ați acordat până în prezent și ne exprimăm convingerea că în viitor relațiile noastre de colaborare vor fi dintre cele mai bune, în interesul comunității locale.

Director
Prof. Floare Iuliana Mihaela



[Signature]



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.79

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2021, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând:

- Referatul de specialitate nr.5827 din 25.11.2020, întocmit de responsabilul cu achizițiile publice la nivelul institutiei,
- Referatul de aprobare nr.5828 din 25.11.2020 întocmit de către primarul comunei cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2021, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

În temeiul prevederilor:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

-Ordinul ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și complementările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Turnu Roșu pentru anul 2021, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect.

Art.2. Se aprobă Programul Anual al achizițiilor publice aferent anului 2021 conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect

Art.3. Se aprobă Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/06.02.2017 revizuita, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezentul proiect

Art.4. Se însărcinează primarul comunei să numească comisie de evaluare a ofertelor privind achizițiile ori de câte ori se impune.

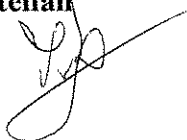
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei si persoana responsabila cu achizitiile publice.

Turnu Rosu la data de 25.11.2020

Inițiator,

Avizat,

Primar Istrate Stelian



Secretar General Buta Rodica





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5827 DIN 25.11.2020

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Strategiei Anuale a achizițiilor publice, Turnu Roșu, 2021 și a Programului Anual de Achiziții Publice aferent

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **proces de achiziție publică**.

Portofoliul proceselor de achiziție publică reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.

Procesul de achiziție publică reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în **scopul atingerii unor obiective definite**. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu

există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).

Conform H.G. nr. 395/ 2016, **activitățile** din cadrul unui **proces de achiziție publică** sunt grupate în 3 etape (Art. 8, alin (2)):

1. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
3. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

În ultimul trimestru al anului în curs, toate compartimentele din cadrul autorității contractante au obligația să întocmească referatele de necesitate pentru anul următor.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală a achizițiilor publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a acestora, precum și de anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA.
- Sursa de finanțare
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- Data estimată pentru inițierea procedurii
- Data estimată pentru atribuirea contractului
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

CPV constă într-un vocabular principal pentru determinarea obiectului unui contract, și într-un vocabular suplimentar pentru adăugarea unor informații ulterioare de calitate.

Vocabularul principal se bazează pe o structură arborescentă alcătuită din coduri formate din maxim 9 cifre (un cod de 8 cifre plus o cifră de verificare) asociate cu o formulă care descrie tipul de furnizori, lucrările sau serviciile ce fac obiectul contractului.

- **Primele două cifre identifică diviziunile (XX000000-Y)**
- **Primele trei cifre identifică grupurile (XXX00000-Y)**
- **Primele patru cifre identifică clasele (XXXX0000-Y)**
- **Primele cinci cifre identifică categoriile (XXXXX000-Y)**

Fiecare dintre ultimele trei cifre conferă un grad mai mare de precizie în interiorul fiecărei categorii.

Cea de-a noua cifră servește la verificarea cifrelor precedente.

Vocabularul suplimentar poate fi utilizat pentru a completa descrierea obiectului contractului de achiziții. Vocabularul suplimentar este alcătuit dintr-un cod alfanumeric căruia îi corespunde o denumire care permite efectuarea de precizări suplimentare privind natura sau destinația specifică a bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

Codul alfanumeric cuprinde:

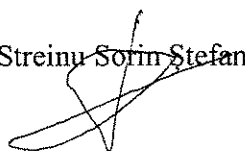
- un prim nivel compus dintr-o literă ce corespunde unei secțiuni;
- un al doilea nivel compus din patru cifre, primele trei reprezentând subdiviziune, iar ultima fiind o cifră de verificare.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Astfel, analizând cele expuse mai sus, vă rog să aprobați inițierea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice, Turnu Rosu, 2021 și a Programului Annual al Achizițiilor Publice aferent.

Întocmit,

Streinu Sorin Stefan



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5828 din 25.11.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu și a Programului Anual Pentru Achiziții Publice aferent anului 2021.

Domnilor consilieri,

Analizând referatul de specialitate numărul 5828 din 25.11.2020, întocmit de persoana responsabilă cu achizițiile publice, prin care se prezintă întregul proces privind procedura achizițiilor publice.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016- publicată în Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Turnu Roșu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Turnu Roșu, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Autoritatea publică are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Astfel, am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia și programul de achiziții publice necesare a se realiza în anul 2021, conform documentelor prezentate.

La stabilirea valorii unei achiziții se ia în calcul o valoare estimativă, prin raportare la valorile din anii precedenți sau prin cercetări de piață.

În conformitate cu HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și defini programul anual al achizițiilor publice de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Ținând cont de necesitate și oportunitatea acestui proiect îl supun spre dezbateră și aprobare în forma prezentată, cu respectarea atribuțiilor ce vă sunt date de Codul Administrativ.

Întocmit,

Primar Istrate Stelian





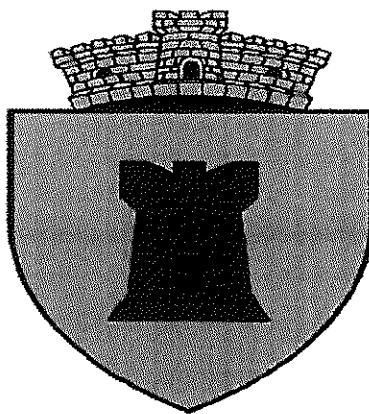
PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

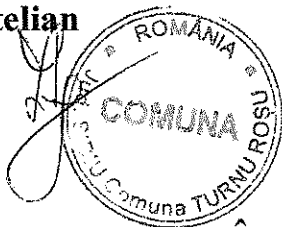
NR.480/06.02.2017



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Aprobat,

Primar- Istrate Stelian



Avizat,

Secretar-Buta Rodica

Întocmit,

Responsabil achiziții publice- Streinu Sorin Ștefan



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Procedură operațională privind achizițiile directe

1. Introducere

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

O definiție generică a achiziției publice este dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică definită ca autoritate contractantă, a unor produse, lucrări sau servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Contractul de achiziție publică este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **proces de achiziție publică**.

2. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de realizare a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Primăriei Turnu Roșu, precum și de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul instituției privitor la aceste achiziții directe a căror valoare estimată, fără TVA este mai mică de 135.060 lei pentru produse și servicii și 450.200 lei pentru lucrări.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

3.Domeniu de aplicare

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor activităților de aprovizionare cu materii prime, materiale, carburanți, combustibili, servicii și lucrări din cadrul Primăriei Turnu Roșu în limita pragurilor mai sus menționate.

4. Cadrul legal

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

5. Definiții

- **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; c) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

- **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
- **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- **oferant**-orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.
- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- **Portofoliul proceselor de achiziție publică** reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.
- **Procesul de achiziție publică** reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în scopul atingerii unor obiective definite. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).
- **sistemul electronic de achiziții publice**, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- **solicitare de participare** - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;
- **specificatii tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

6. Descrierea procedurii

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Primăria Turnu Roșu, în calitate de autoritate contractantă, are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, respectând prevederile art.5 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate

Prin excepție, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

În aplicarea achizițiilor directe, autoritatea contractantă, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice.
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege.
- Realizează achizițiile directe
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu derularea achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea achiziției.

În acest sens, sprijinirea activității se realizează, fără a se limita la aceasta, după cum urmează:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesități de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt ele prevăzute la art.155 din Legea 98/2016 privind achizițiile directe, modificată.

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin documentația de atribuire și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. De asemenea se poate stabili dacă se dorește transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Aceste specificații trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Orice solicitare de achiziție de produse/servicii/lucrări se face pe bază de referat de necesitate.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern întocmit de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii sau lucrări identificate, precum și prețul estimativ al acestora fără TVA.

Prin excepție de la aliniatul precedent, în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

-modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.

-persoana responsabilă cu desfășurarea achizițiilor publice să fie notificată din timp cu privire la modificarea respective, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Documentele utilizate în procesul de achiziție publică sunt următoarele:

- referat de necesitate
- extras PAAP sau anexa la PAAP-dupa caz
- caiet de sarcini-in cazul în care se impune
- note justificative
- note justificative pentru realizarea achiziției offline
- contrat/acord-cadru.
- diverse formulare
- diverse declaratii pentru evitarea conflictului de interese
- formular protectia datelor

Rolul documentelor este de a asigura consemnarea datelor eferente justificării necesității, derulării procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru privind achiziția de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimata fără TVA, cumulate pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mica decât 135.060 lei pentru produse și servicii și 450.200 lei pentru lucrări.

Astfel, potrivit art. 7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată – Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mica decât 135.060 lei, respective lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mica decât 450.200 lei.

Aplicarea prezentei proceduri operaționale se face prin promovarea nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între operatorii economici care participă la atribuirea contractului.

Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Pentru transparență prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul instituției.

Achiziția directă de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică decât 135.060 lei pentru produse/servicii și 450.200 lei pentru lucrări se desfășoară astfel:

- Ca regulă generală, în primă etapă, se va verifica catalogul SEAP în vederea în vederea identificării eventualelor oferte pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate.
- Etapele achiziției directe prin intermediul SEAP-catalog electronic sunt:-Inițiere achiziție-astfel, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată a se ocupa cu achizițiile publice, consultă cataloagele de produse, servicii sau lucrări ale ofertanților. În situația în care se identifică produsul/serviciul/lucrarea necesară și acestea corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau din caietul de sarcini va iniția procedura de configurare a notificării către operatorul economic respectiv.

În situația în care se vor identifica mai multi operatori economici care oferă serviciile/produsele/lucrările de care autoritatea contractantă are nevoie ofertantul care oferă cel mai bun raport calitate-cost/calitate-pret, acest lucru realizându-se întotdeauna cu respectarea principiilor prevazute de legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată.

Dacă conducerea instituției consideră că pentru o anumită achiziție publică nu este necesară o calitate superioară se poate consemna ca și criteriu de atribuire și prețul cel mai scăzut, respectiv costul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă specifică în momentul în care inițiază achiziția directă datele de identificare a produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată, cantitatea dorită, precum și alte aspecte pe care autoritatea contractantă le consideră importante în vederea obținerii achiziției respective.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

La dosarul achiziției se vor anexa și extrasele din SEAP doveditoare în vederea atribuirii achiziției.

În situația în care operatorul economică nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu răspunde notificării primite, persoana responsabilă cu achizițiile va proceda la notificarea unui alt operator economic înscris în SEAP .

În cazul în care este identificat un operator economic, care oferă produsele/serviciile sau lucrările care corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate, persoana responsabilă cu achizițiile directe va iniția procedura de configurare a notificării către acest operator.

Pentru a realiza cumpărări directe offline se aplică dispozițiile:

Prin excepție , în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

, dar și pentru online în cazul în care se dorește achiziția unui pachet de produse, dar nu numai , responsabilul cu achizițiile publice întocmește și:

- -transmite prin fax/e-mail solicitare de depunere oferte însoțită de, documentația de atribuire și caietul de sarcini către potențiali ofertanți al căror obiect de activitate poate asigura furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor.
- -publică solicitarea de depunere oferte însoțită de documentația de atribuire și caietul de sarcini pe pagina web a instituției- după caz



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- -toate ofertele se înregistrează la Registratura instituției și vor fi înmânate persoanei responsabile cu achizițiile publice.
- -persoana responsabilă cu achizițiile directe evaluează ofertele și întocmește un proces verbal de evaluare a ofertelor care conține prețurile ofertate și propunerea de achiziționare de la operatorul economic care se oferă produsul/serviciul sau lucrarea care corespunde necesităților înscrise în referatul de necesitate de către autoritatea contractantă, atribuind criteriul calitate-preț/calitate cost sau după caz, la solicitarea scrisă a conducătorului instituției de a aplică prețul cel mai scăzut.
- la procesul verbal de evaluare a ofertelor se anexează și ofertele ferme pentru furnizarea produselor/serviciilor sau executarea lucrărilor înregistrate la Registratura instituției. Acesta este semnat de de persoana responsabilă cu achizițiile publice, este aprobat de conducătorul instituției și avizat de secretarul comunei.
- persoana responsabilă cu achizițiile publice transmite rezultatul procedurii agenților economici care au participat la achiziția directă, prin fax/email.
- Finalizarea achiziției se va concretiza fie într-o comandă cu emiterea unui document fiscal, fie va lua forma unui contract sau acord cadru, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar.
- Persoana responsabilă cu achizițiile definitivează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.

În cazul în care, se solicita achiziția mai multor produse, se poate demara procesul de achiziție publică sub forma de pachet.

Referatele de necesitate care contin solicitari de produse/servicii/lucrari noi care nu au fost prinse in PAAP se vor constitui sub forma de Anexe ale PAAP-ului dupa aprobarea conducatorului institutiei si obtinerea vizei CFP.

Pentru o cat mai mare transparenta, in cazul in care cantitatea si pretul soliciat diferă de cel estimat initial, se va anexa alaturi de referat extras cu pozitia din PAAP a produsului/serviciului/lucrării solicitate, iar referatul de necesitate si nota de estimare a valorii vor cuprinde pretul/tariful stabilit prin hotararea autoritatii deliberative (in cazul in care exista) sau cel estimat in urma unei cercetari de piata si evaluare a preturilor, precum si prin raportare la achizitiile din aceeași categorie din anii precedenti.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

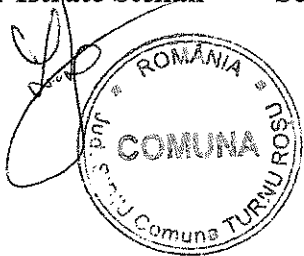
NR.480/06.02.2017

7. Dispoziții finale

Astfel, ori de câte ori se impune realizarea de achiziții publice, întreaga procedură trebuie să respecte dispozițiile legale, să fie transparentă și să respecte principiile care guvernează legislația achizițiilor directe mai sus consemnate.

Aprobat ,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica

Întocmit,

Streinu Sorin



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.1

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobati achizitionarea urmatoarelor produse/servicii/lucrari.

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Data

Semnatura



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 2

REFERAT DE NECESITATE

Nr...../.....

Aprob,
Primar Istrate Stelian

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobat achizitionarea urmatoarei cantitati de motorina/benzina.

Precizez faptul ca aceste achizitii fac obiectul PAAP-ului pe anul 2020 al Comunei Turnu Rosu, cantitatea estimata a fi achizitionata in decursul acestuia fiind mentionata la pozitia, respectiv

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.	Motorina		Litru			Motorina Euro 5
2.	Benzina		Litru			Benzina fara plumb

Mentionez faptul ca acestea sunt necesare pentru:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 3

NOTA JUSTIFICATIVA

PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE FARA TVA PENTRU ACHIZITIA DE

Aprobat,

Determinarea valorii estimate fără TVA pentru achiziția de servicii privind reparațiile iluminatului public s-a realizat în baza unei estimări de preț, în faza de pre-achiziție, prin consultarea pieței privind prețurile serviciilor similare existente pe piața liberă și de asemenea privind prețurile serviciilor de aceeași natură prestate la nivelul comunei.

Cod CPV.....

Valoarea totală estimată fără TVA este de și s-a stabilit în conformitate cu fondurile bugetare aprobate.

Valoarea totală a fost calculată luând în calcul

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să aprobați prezenta notă justificativă și să dispuneți demararea procedurii de achiziție.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 4

Aprobat

Notă justificativă

achizitie directa

cod CPV.....

Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La nivelul institutiei s-a identificat necesitatea achizitiei de, in acest sens, respectand legislatia in vigoare, prioritar, s-a verificat catalogul SEAP pentru identificarea unor posibili operatori economici care sa presteze serviciile necesare.

In acest sens s-a identificat in catalogul SEAP operatorul economic care
..... , s-a luat legatura cu acesta si i s-a solicitat
.....

S-a luat legatura cu acest ofertant si s-a demarat procesul de **achizitie directa**.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Responsabil AP.

Anexa nr.5

Aprobat,

Notă justificativă

Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 3 coroborat cu alin.1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În baza art. 43, alin. 3 coroborat cu alin.1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Turnu Roșu va achiziționa produsul/serviciul/lucrarea..... direct, de la operatorul economic deoarece:

.....

Ținând cont de cele menționate mai sus, propun spre aprobare prezenta Notă Justificativă pentru inițierea achiziției directe a produsului/serviciului/lucrării în suma dedirect de la operatorul economic

Responsabil AP



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.6

**Proces-verbal de evaluare a ofertelor
pentru achiziții directe realizate offline**

- **Denumire**
produse/servicii/lucrări.....
- **Criteriul de atribuire:**
 - ☐ Prețul cel mai scăzut
 - ☐ Costul cel mai scăzut
 - ☐ Cel mai bun raport calitate-preț
 - ☐ Cel mai bun raport calitate-cost.
- **Modalitatea de solicitare a ofertelor**
 - ☐ SEAP
 - ☐ Telefonic
 - ☐ Fax/adrese
 - ☐ E-mail
 - ☐ Studiu de piață/cataloge/internet
- **Modalitatea de primire a ofertelor(se vor atasa si ofertele)**
 - ☐ SEAP
 - ☐ E-mail
 - ☐ Fax
 - ☐ Studiu de piață/cataloge/internet



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- Adrese depuse la Registratura instituției

- Analiza ofertelor

Nr. Crt.	Operator economic	Denumire produs/serviciu/lucrare	Preț ofertă

În urma analizei ofertelor primite s-a decis ca, achiziția produselor/serviciilor/lucrărilor să fie făcută de la operatorul economic....., deoarece produsul/serviciul/lucrarea ofertat(a) respectă cerințele solicitate în referatul de necesitate/caietul de sarcini, respectă criteriul de atribuire solicitat, și anume:..... și se încadrează în valoarea estimată precizată în vederea inițierii achiziției.

Produsele/serviciile/lucrările oferate și prețurile se confirmă prin ofertele atașate prezentului proces-verbal.

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 7

MODEL

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Pentru realizarea de achizitii publice directe offline în situații de urgență

NOTA JUSTIFICATIVA

Privind achizitionarea

Avand in vedere urgenta achizitionariiprodus/serviciu/lucrare asa cum reiese din referatul de necesitate prezentat spre aprobare s-a procedat la contractarea/identificarea unui operator economic, si anume,, pentru achizitionarea unui la pretul de fara TVA, lei, TVA inclus, conform ofertei nr.....

S-a procedat la achizitionarea offline a produsului datorita situatiei de urgente aparute, solicitand operatorului economic o oferta de pret privind

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Aprobat,

MODEL

Notă justificativă

Achizitie directa offline

SERVICII/PRODUSE/LUCRĂRI:

.....

COD CPV:

Având în vedere valoarea achiziției estimată, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La nivelul institutiei, prin Referatul de necesitate nr..... din s-a identificat necesitatea achizitiei de, care sa cuprinda cel putin caracteristicile tehnice consemnate, in acest sens, respectand legislatia in vigoare, cu precădere, dispozițiile articolului 43 alin.3 lit :

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

s-a dispus la realizarea achiziției de la un operator economic care sa presteze serviciile solicitate/ să livreze produsele solicitate/ să efectueze lucrările solicitate.

In acest sens s-a solicitat prestarea serviciilor de la operatorul economic care desfășoară activitate în acest sens .

S-a luat legătura cu acest ofertant si s-a demarat procesul de **achiziție directă offline** la prețul fara TVA al operatorului economic, respectiv cel de cu TVA, valoarea totală a achiziției fiind de lei cu TVA conform Facturii / Contractului/ Comenzii/.....

Responsabil A.P



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

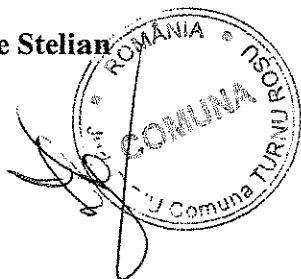
JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

NR.	DATA REVIZIEI	PERSOANA RESPONSABILA ACHIZITII PUBLICE	APROB, PRIMAR	CONTRASEMNE AZĂ, SECRETAR
1.	06.02.2017 ÎNTOCMIT	OBÎRȘÈ MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
2.	06.12.2017 REVIZUIT	OBÎRȘÈ MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
3.	18.06.2018 REVIZUIT	OBÎRȘÈ MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
4.	06.12.2019 REVIZUIT	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
5.	25.11.2020	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA

Aprobat ,

Istrate Stelian



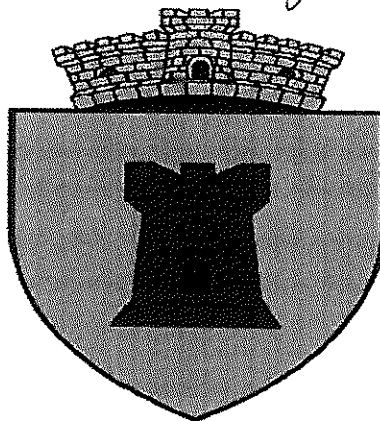
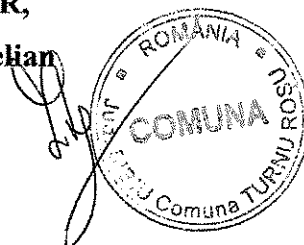
Întocmit,

Streinu Sorin



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

APROB
PRIMAR,
Istrate Stelian



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2021
în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2021
în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU

I.Reglementări incidente

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Referinte legislative:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare*
- *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale,cu modificările si completările ulterioare*
- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.*



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

- *Hotararea 394/2016 otărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul MPF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial*
- *Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice modificat și completat prin Ordinul nr. 200/2016*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

II.Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Turnu Roșu pe parcursul anului bugetar 2021.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2021 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2020 și se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli mai mari de 125 milioane lei, fac obiectul elaborarii unei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T Turnu Rosu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, respectiv 2021.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Turnu Roșu pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Turnu Roșu și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2021-31.12.2021.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Capacitatea profesionala a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție in parte, cat si toate achizițiile incluse in PAAP

1.2.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul UAT Turnu Roșu exista o singură persoană pentru realizarea proceselor de achiziție publica.

1.2. 2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment, se apreciază ca sunt necesare resurse suplimentare externe.

1.2.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuala a unor servicii de asistenta tehnica de specialitate se vor achiziționa resurse externe.

1.3. Fundamentarea informațiilor incluse in SAAP

1.3.1 .Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achiziție de produse, lucrări si servicii incluse in PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate in cadrul analizei si cercetării de piața realizate:

Informații primare: studii de piața, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;

Informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire postate in SEAP de alte autorități contractante si documentații cu caracter public;

Informații din lecțiile învățate si din bunele practici existente la nivelul autorității contractante — procedurile de achiziție publica derulate in perioada anterioara de referința, respectiv anul 2020, la nivelul UAT Turnu Roșu.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în utilizarea procedurilor electronice.

III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Turnu Roșu se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului următor.

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- ❖ planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

- ❖ planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- ❖ verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Turnu Roșu.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2021 (PAAP 2021) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

PAAP 2021 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care Primăria Turnu Roșu intenționează să le atribuie în decursul anului 2021, (enumerate cu caracter estimativ) luând în considerare:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

g)data estimata pentru atribuirea contractului;

h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

i)codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa în programul anual al achizitiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Turnu Roșu, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2021 se va proceda la definitivarea PAAP 2021 și publicarea acestuia pe site-ul Primăriei Turnu Roșu.

Ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Turnu Roșu, Programul Anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Valoarea nouă va fi reflectată în referatul de necesitate și în nota de estimare a valorii aferente achizitiei solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Turnu Roșu va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2021, cuprinzând:

a)contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b)contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2021 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2021. Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de Primăria Turnu Roșu autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- ✓ de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- ✓ de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă realizată offline, în condițiile și limitele legii.
- ✓ Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare.

De asemenea, cu privire la achizițiile directe se va ține cont de Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/ 06.02.2017-actualizată și revizuită-a Primăriei Turnu Roșu.

IV.Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2020, Primăria Turnu Roșu se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la din H.G. nr. 395/2016.

Etapă de planificare se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Primăriei Turnu Roșu a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente – suport:

- ✓ declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;
- ✓ strategia de contractare.

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne ale instituției.

Se încheie cu aprobarea de către conducătorul U.A.T Turnu Roșu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de U.A.T Turnu Roșu a și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice (A.N.A.P),

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 , autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- ✓ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- ✓ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ✓ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- ✓ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- ✓ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- ✓ justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- ✓ justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- ✓ justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- ✓ justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

- ✓ indicarea obiectivului din Strategia Primăriei la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- ✓ orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, primăria Turnu Roșu va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

Capitolul V: Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în Registrul riscurilor, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Roșu în anul 2020, precum:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

- Riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare .
- Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limita greu de in de indeplinit);
- Riscuri legate de finanțare;
- Deficiente in ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
- Prevederi legale neclare;
- Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;
- Riscuri asociate condițiilor geografice;
- Repartizarea competentelor;
- Definirea unor specificații inadecvate;
- Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;
- Numarul insuficient de oferte prezentate sau nicio oferta prezentata de către furnizorii de produse/servicii/lucrari;
- Ofertele nu indeplinesc necesitățile autorității contractante;
- Riscul neindeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;
- Riscuri asociate informațiilor de baza ale proiectului.
- Factori interesați si analiza implicării si influentei acestora in gestionarea portofoliului de achiziții

Responsabilitatea finala pentru deciziile-cheie in legătura cu portofoliul de procese de achiziție publica aparține Primarului Comunei Turnu Rosu, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate aparatul de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Turnu Rosu.

Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului local ca autoritate publica locala deliberativa, la inițiativa Primarului Comunei Turnu Rosu, fundamentata pe propunerile comunicate de Compartimentului Contabilitate a UAT Turnu Rosu si in considerarea necesităților si priorităților de dezvoltare a Comunei Turnu Rosu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Rosu în anul 2021 precum:

- factori interni:

- fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitărilor a riscurilor;

- factori externi:

- dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Turnu Rosu pentru anul 2021 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate alocă pentru realizarea proceselor de achiziție publică pe parcursul anului 2021.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

VI. Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Primăriei Turnu Roșu sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SICAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate deținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Comunei Turnu Roșu pentru anul 2021 vor fi numărul de proceduri



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

derulate conform procentului de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective vor fi cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat la nivelul U.A.T Turnu Rosu.

Se va constitui comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Turnu Rosu.

Se va elabora și aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Turnu Rosu**.

Se va elabora și aproba planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice:

Corupție - mita și comisioanele ilegale:

Mita și comisioanele ilegale semnifică darea sau primirea de "obiecte de valoare" în vederea influențării unui act oficial sau a unei decizii de natură comercială. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit în vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita facilitează mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, înregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificațiilor contractuale.

Traficul de influență în domeniul contractelor și achizițiilor publice se reflectă adesea în: selecția partinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singură sursă (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achiziții publice), prețurile excesive nejustificate, produsele achiziționate în număr excesiv, acceptarea calității scăzute și întârzierea sau inexistența livrarilor).



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Nedeclararea conflictelor de interese

O situatie de conflict de interese poate aparea atunci cand un angajat al autoritatii contractante are un interes financiar ascuns in ceea ce priveste un contract sau un contractant. Un potential conflict de interese nu poate fi urmarit in instanta daca este dezvaluit in intregime si aprobat cu promptitudine de catre angajator. De exemplu, un angajat poate detine in secret un furnizor sau un contractant, poate infiinta o societate-paravan prin intermediul careia achizitioneaza produse la un pret majorat artificial sau are un interes ascuns in vanzarea sau inchirierea de proprietati.

Practici de cooperare secreta

Contractantii dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot incheia acorduri in vederea inlaturarii concurentei si majorarii preturilor prin diferite sisteme de cooperare secreta, cum ar fi:

- Depunerea de oferte de curtoazie:

Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitatii concurentiale, fara a se urmari castigarea acesteia.

Mai multi ofertanti care coopereaza convin sa depuna oferte la preturi excesive sau continuand conditii inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un pret majorat artificial (in aceste situatii ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului). Castigatorul imparte o cota din profituri cu ofertantii respinsi, ii angajeaza ca subcontractanti sau le permite sa castige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societati-paravan sau firme afiliate.

- Abtinerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire sa reuseasca, numarul ofertantilor trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificiala a pretului devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie. De



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

asemenea, în încercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii si subcontractantii pentru ca acestia sa evite relatiile comerciale cu societatile necooperante.

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarui ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta cea mai ieftina.

Oferte discrepante.

În acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizeaza unui ofertant favorit informatii confidentiale indisponibile celorlalti ofertanti, potrivit carora, de exemplu, una sau mai multe activitati prevazute într-o cerere de oferte nu vor fi realizate în cadrul contractului (unele activitati pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum sa liciteze). Astfel de informatii permit firmei favorizate sa depuna o oferta având un pret mult mai redus fata de cel al celorlalti participanti, oferind un pret foarte scazut pentru activitatea care nu va fi inclusa în contractul final. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de tricare a licitatiilor, manipularea nefiind atât de evidenta precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursa unica.

Manipularea specificatiilor.

Cererile de oferte pot contine specificatii adaptate pentru a corespunde calificarilor sau competentelor unui anumit ofertant. Aceasta situatie este frecventa în special în cazul contractelor din domeniul IT si al altor contracte tehnice.

Specificatiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alti ofertanti calificati sau pentru a justifica achizitiile dintr-o singura sursa si pentru a evita orice concurenta.

Divulgarea datelor referitoare la licitatii.

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informatii confidentiale, precum bugete estimate, solutii preferate



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

sau date privind ofertele concurente, permitandu-i astfel sa formuleze o propunere tehnica sau financiara.

Manipularea ofertelor

Intr-o procedura de atribuire controlata insuficient, personalul insarcinat cu contractarea poate manipula ofertele dupa depunere, in vederea selectarii unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anulara unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute in specificatii etc.).

Atribuirii nejustificate unui singur ofertant:

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta.

Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizitiilor, in scopul evitarii plafoanelor de ofertare concurentiala, falsificarea justificarilor achizitiilor din sursa unica, redactarea unor specificatii foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior in locul relucitarii acestora.

Fragmentarea achizitiilor

Personalul insarcinat cu contractarea poate fragmenta o achizitie in doua sau mai multe comenzi ori contracte de achizitie in scopul evitarii concurentei sau a unei investigatii efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

Fragmentarea achizitiilor poate indica un caz de coruptie sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei autoritati contractante.

Stabilirea incorecta a costurilor

Un contractant poate comite o frauda prin facturarea cu intentie a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate in mod direct sau indirect unui contract.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Costurile de manopera sunt mai susceptibile sa fie utilizate abuziv decat costurile materialelor deoarece, in teorie, costurile cu forta de munca pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forta de munca pot fi manipulate prin crearea de fise de pontaj fictive, modificarea fiselor de pontaj sau a documentatiei aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forta de munca, fara documente justificative.

Manipularea preturilor

Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci cand contractantii nu pun la dispozitie date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat cresterea pretului contractului.

Neindeplinirea specificatiilor contractului

Contractantii care nu indeplinesc specificatiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna stiinta ca le-au indeplinit comit o frauda. Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de constructie care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundatii necorespunzatoare in cazul lucrarilor de constructie a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, cresterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizarilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat in absenta unor inspectii sau teste amanuntite efectuate de experti independenti in domeniu.

Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Un contractant poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili cu procesul de contractare, in urma coruperii acestora.

Furnizori de servicii fictivi

Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5829 din 25.11.2020

Contractantii pot infiinta societati fictive pentru a depune oferte de curtoazie in cadrul unor sisteme de cooperare secreta, in vederea majorarii artificiale a costurilor sau, pur si simplu, a emiterii de facturi false.

Substitutia produsului

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.

VII.Dispozitii finale

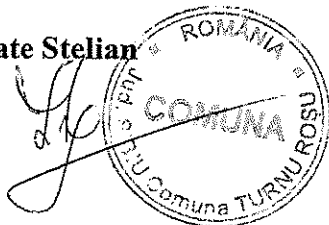
Comuna Turnu Roșu, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Turnu Roșu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2021 a Comunei Turnu Roșu, se va aproba prin HCL, și se va publica pe pagina de internet a instituției

Primar,

Istrate Stelian



Secretar,

Buta Rodica

Intocmit,

Streinu Sorin



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

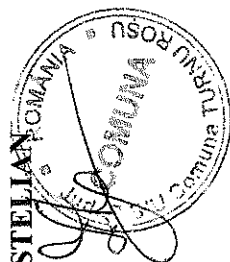
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

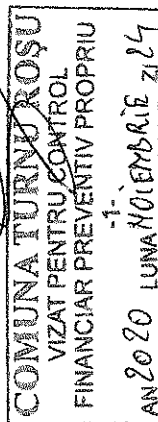
APROB,

PRIMAR ISTRATE STELIAN



AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

PRIMĂRIA TURNU ROȘU 2021

- Înainte de BVC 2021 -



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL COMUNEI TURNU ROȘU 2021

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Cod CPV	UM	Cantitate	Preț Estimat	Valoare Estimată	Procedură aplicată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată Pentru finalizare
					Lei, Fără TVA	Lei, Fără TVA				
ELEMENTE DE PAPEȚARIE-BIROTICĂ										
1.	Hârtie Xerox A4	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	496	13.00	6.448	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
2.	Hârtie Xerox A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	14	20.00	280,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
3.	Folii protecție	30192700-8 3019700-6 39263000-3	set	36	7.00	252,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
4.	Pixuri simple	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	191	3.00	573,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
5.	Pixuri cu gel	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	129	5.00	645,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
6.	Marker subțire	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	25	4.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54.COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

7.	Marker gros	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	22	4.00	88,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
8.	Marker evidențiator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	29	4.00	116,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
9.	Scotch mic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	27	2.00	54,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
10.	Scotch mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	25	4.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
11.	Plicuri mici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	595	0.15	89,25	Achiziție directă	Buget local 0	01.01.20	31.12.20
12.	Plicuri mijlocii	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	890	0.55	589,50	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
13.	Plicuri mari	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	520	1.30	676,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
14.	Capse mari	30192700-8 3019700-6 39263000-3	cutii	104	1.50	156,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
15.	Capse mici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	cutii	33	1.50	49,50	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
16.	Post-it	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	44	3.00	132,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

17.	Bibliorafturi mari	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	224	7.00	1568,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
18.	Bibliorafturi mici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	172	7.50	1290,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
19.	Creion corector	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	44	4.00	176,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
20.	Creion simplu cu gumă	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	46	0.50	23,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
21.	Creion mecanic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	7	3.00	21,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
22.	Mine creion mecanic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	44	1.00	44,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
23.	Gumă șters	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	29	2.00	58,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
24.	Agrafe birou 28/32	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	51	3.50	178,50	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
25.	Agrafe birou 50/70	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	30	6.00	180,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
26.	Dosare carton șină	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	240	3.00	720,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54.COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

27.	Dosare încopciat	30192700-8 3019700-6 39263000-3	cutii	85	3.50	297,50	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
28.	Dosare plastic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	1337	2.00	2674,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
29.	Lipici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	32	5.00	160,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
30.	Registru dictando	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	25	15.00	375,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
31.	Cartoane arhivare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	317	3.00	951,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
32.	Alonje de mare capacitate	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	502	2.00	1004,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
33.	Pioneze panou plută	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	61	4.00	244,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
34.	Separator documente	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	31	9.00	279,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
35.	Cartuș toner	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	55	150.00	8250,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
36.	Bank CD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	104	2.00	208,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54.COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

37.	Bank DVD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	84	2.50	210,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
38.	Decapsator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	8	5.00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
39.	Registru intrare- ieșireA3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	7	50.00	350,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
40.	Etajeră suport documente	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	1	40.00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
41.	Perforator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	3	70.00	140,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
42.	Capsator mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc.	2	120.00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21

MATERIALE SCULE-UNELTE

43.	Lopeți din fier	44511120-2	buc.	5	20.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
44.	Cazma	44511100-6	buc.	5	20.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
45.	Greble fier	44511340-0	buc.	2	21.00	42,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
46.	Greble plastic	44511340-0	buc.	2	20.00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
47.	Târnăcop	44511320-4	buc.	2	40.00	80,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 46035519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

48.	Furcă de fier	44511200-7	buc.	2	40,00	80,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
49.	Sapă de fier	44511300-8	buc.	2	35,00	70,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
50.	Cizme cauciuc	18815200-7	buc.	20	30,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
51.	Cuie construcții 50 mm.	44192200-4	Kg.	20	10,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
52.	Cuie construcții 150 mm.	44192200-4	Kg.	20	12,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
53.	Ulei motor	09211100-2	litri	40	40,00	1.600	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
54.	Ulei hidrolic	09211600-7	litri	100	10,00	1.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
55.	Antigel concentrat	24951311-8	litri	50	13,00	650,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
56.	Anvelope Dacia	34351100-3	buc.	5	200,00	1.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
57.	Lichid de parbriz iarnă	39831500-1	litri	50	13,00	650,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
58.	Lichid de parbriz vara	39831500-1	litri	50	10,00	500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
59.	Becuri iluminat stradal	34928530-2	buc.	50	50,00	2.500	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
60.	Lampă iluminat stradal	34928530-2	buc.	50	300,00	15.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
61.	Neoane	34928530-2	buc.	30	20,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
62.	Becuri interior	34928530-2	buc.	50	2,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

63.	Prelungitor	31682540-7	buc.	5	30.00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
64.	Prize duble	31681410-0	buc.	5	8.00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
65.	Comutatoare	31681410-0	buc.	5	10.00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
66.	Întreprupătoare	31681410-0	buc.	5	3.00	15,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
67.	Roabă	42418500-4	buc.	2	200.00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
68.	Lamă drijbă	34913000-0	buc.	2	170.00	340,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
69.	Lanț drijbă	34913000-0	buc.	2	80.00	160,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
70.	Topor	44511400-9	buc.	5	30.00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
71.	Electrozi 3,25mm./2,5m.	31711140-6	cutii	10 (5/5)	13.00	130,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
72.	Ciocan 1Kg.	44512300-5	buc.	3	20.00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
73.	Ciocan 0,5Kg.	44512300-5	buc.	3	10.00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
74.	Clește	44512200-4	buc.	2	7.00	14,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
75.	Sârmă ghimpată	44312300-3	metri	200	2.00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
76.	Sârmă galvanizată	44333000-3	Kg.	20	5.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
77.	Vaselină	09221100-5	Kg.	20	25.00	500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

78.	Vopsea fier	44810000-1	litri	20	30.00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
79.	Grund	24963000-2	litri	20	12.00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
80.	Diluant	44832200-3	litri	20	13.00	260,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
81.	Ciment	44111200-3	saci	10	17.00	170,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
82.	Var	24900000-3	saci	5	15.00	75,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
83.	Ulei amestec drijbă	09211000-1	litri	10	40.00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
84.	Pilă drijbă	34913000-0	buc.	5	7.00	35,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
85.	Filtre de ulei Buldo – FUS 2195 - 2854749	42913300-2	buc.	4	30.00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
86.	Filtre de ulei Tractor UTB – 14BV02 – ¾ X 16 UMF	42913300-2	buc.	4	25.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
87.	Filtre de ulei Dacia Duster, Dacia Logan	42913300-2	buc.	2	20.00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
88.	Ulei de motor 10W40	09211100-2	litri	60	35.00	2.100	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
89.	Baterii chiuvetă	44410000-7	buc.	3	200.00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
90.	Pânză flex	34913000-0	buc.	20	20.00	4.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

91.	Flori	03121100-6	buc.	100	5.00	5.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
COMBUSTIBIL										
92.	Motorină	09132100-4 09134200-9	litri	12000	5.00	60.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
93.	Benzină	09132100-4 09134200-9	litri	1000	4.90	4.900	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
ELEMENTE CURĂȚENIE										
94.	Odorizant încăpere rezervă	39831240-0	buc.	30	20.00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
95.	Detergent parchet	39831240-0	buc.	12	30.00	360,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
96.	Soluție gresie	39831240-0	buc.	22	20.00	440,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
97.	Soluție calcar	39831240-0	buc.	10	15.00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
98.	Spray mobilă	39831240-0	buc.	10	17.00	170,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
99.	Soluție de WC	39831240-0	buc.	25	11.00	275,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
100.	Clor	39831240-0	buc.	7	15.00	105,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
101.	Soluție geamuri	39831240-0	buc.	4	7.00	28,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
102.	Rezervă geamuri	39831240-0	buc.	15	10.00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

103.	Odorizant WC	39831240-0	buc.	80	4.00	320,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
104.	Pastile WC	39831240-0	buc.	80	8.00	640,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
105.	Praf de curățat	39831240-0	buc.	7	5.00	35,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
106.	Detergent vase	39831240-0	buc.	18	15.00	270,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
107.	Spray muște	39831240-0	buc.	15	15.00	225,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
108.	Rezervă săpun	39831240-0	buc.	10	20.00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
109.	Hârtie igienică	39831240-0	buc.	1000	1.50	1.500	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
110.	Prosoape pliante hârtie	39831240-0	baxuri	7	35.00	245,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
111.	Prosoape de hârtie mici	39831240-0	buc.	50	4.00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
112.	Set perie WC	39831240-0	buc.	4	8.00	32,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
113.	Bureți vase	39831240-0	set	6	5.00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
114.	Suport hârtie igienică	39831240-0	buc.	1	15.00	15,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
115.	Mănuși menaj	39831240-0	set	7	5.00	35,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
116.	Coșuri de gunoi	39831240-0	buc.	8	15.00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
117.	Saci menaj 20 l	39831240-0	rolă	20	2.50	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

118.	Saci menaj 35 l	39831240-0	rolă	40	4.00	160,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
119.	Saci menaj 120 l	39831240-0	rolă	50	10.00	500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
120.	Mături	39831240-0	buc.	5	12.00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
121.	Găleată mop	39831240-0	set	4	30.00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
122.	Rezerve mop	39831240-0	buc.	20	10.00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
123.	Făraș	39831240-0	buc.	3	3.00	9,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
124.	Coadă mop/mătură	39831240-0	buc.	5	3.00	15,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
125.	Role mari hârtie	39831240-0	buc.	9	20.0	180,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
126.	Coșuri de gunoi baie	39831240-0	buc.	12	20.0	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
127.	Coșuri de gunoi colectare selectivă	39831240-0	buc.	15	25.00	375,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
128.	Soluție dezinfectantă	39831240-0	buc.	15	40.00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
129.	Soluție aragaz	39831240-0	buc.	6	15.0	90,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
130.	Soluție gresie dezinfectant	39831240-0	buc.	5	20	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

ELEMENTE FARMACEUTICE

131.	Comprese sterile	33600000-6	buc.	100	0.50	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
132.	Comprese sterile	33600000-6	buc.	100	0.50	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
133.	Fașă tifon	33600000-6	buc.	100	1.00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
134.	Leucoplast	33600000-6	buc.	6	4.50	27,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
135.	Apă oxigenată	33600000-6	buc.	5	4.00	20,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
136.	Betadine	33600000-6	buc.	1	70.00	70,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
137.	Clorură de sodiu	33600000-6	buc.	20	2.50	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
138.	Spirit medicinal	33600000-6	buc.	6	5.00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
139.	Ace de injecție	33190000-8	cutie	1	15.00	15,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
140.	Ace de injecție	33190000-8	cutie	1	15.00	15,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
141.	Mănuși latex nepudrate	33141420-0	cutie	1	15.0	15,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
142.	Seringi	33600000-6	cutii	3	25.00	75,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
143.	Nidoflor unguent	33600000-6	buc.	2	20.00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
144.	Unguent pentru arsuri	33600000-6	buc.	2	30.00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

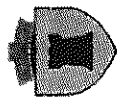
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

DIVERSE SERVICII

145.	Punzi Crăciun copii	18530000-3	buc.	350	50.00	17.500	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
146.	Servicii artificii sărbători de iarnă	92360000-2	Serviciu	1	1.0000	10.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
147.	Servicii LexLegis	75111200	Serviciu /lună	12	150.00	1.800	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
148.	Service, întreținere, mentenanță sistem incendiu	51700000-9	Serviciu /an	1	4.000	4.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
149.	Servicii de telefonie+ internet	64211000-8	Serviciu /lună	12	5.000	60.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
150.	Servicii proiectare/consultanță în arhitectura	71221000-3	Serviciu	4	20.000	80.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
151.	Serviciu întreținere fotocopiatoare	50313200-4	Serviciu /lună	12	800.00	9.600	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
152.	Servicii tipărire și livrare	79824000-6	Serviciu	20	100.00	2.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
153.	Servicii de întreținere a iluminatului public	4531000-4	Serviciu	5	10.000	50.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
154.	Serviciu de întreținere și reparații calculatoare	72267000-4	Serviciu	12	700.00	8.400	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
155.	Servicii registratură electronică, întreținere site	79411000-8	Serviciu	12	800.00	9.600	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

156.	Servicii întreținere camere video	50343000-1	Serviciu	3	3.000	9.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
157.	Servicii extindere supraveghere video	35125300-2	Serviciu	2	5.000	10.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
158.	Servicii Poștă	64100000-7	Serviciu /lună	12	200.00	2.400	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
159.	Energie electrică, iluminat	71314100-4	Serviciu /lună	12	8.000	96.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
160.	Încălzire, distribuție gaz.	652000000-5	Serviciu /lună	12	5.000	60.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
161.	Apă și canalizare	65100000-4	Serviciu /lună	12	500.00	6.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
162.	Serviciu de colectare a deșeurilor menajere	90511200-4	Serviciu /lună	12	25.000	300.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
163.	Servicii consultant achiziții publice	79418000-7	Serviciu	5	8.000	40.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
164.	Protocol	15860000-4	buc.	12	150.00	1.800	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
165.	Servicii program contabilitate	72212443-6	Serviciu	12	900.00	10.800	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
166.	Servicii de consultant în managementul proiectului	79411000-8	Serviciu	2	7.000	14.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
167.	Servicii program registru agricol	72212463-2	Serviciu	12	250.00	3000.00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
168.	Servicii juridice	79111000-8	Serviciu	5	4.000	20.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
169.	Servicii publicații ziar	79341000-6	Serviciu	12	1.200/an	1.200/an	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

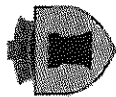
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

170.	Servicii închiriere utilaje	45500000-2	Serviciu	4	3.000	12.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
171.	Servicii transport utilaje	455000000-2	Serviciu	4	2.000	8.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
172.	Servicii revizii tehnice	71630000-3	Serviciu	2	8.000	16.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
173.	Servicii evaluator	71324000-5	Serviciu	4	1.500	6.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
174.	Servicii obținere avize	71335000-5	Serviciu	12	6.000/an	6.000/an	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
175.	Servicii vulcanizare auto	50116500-6	Serviciu	12	1.500/an	1.500/an	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
176.	Servicii certificare SICAP	79132100-9	Serviciu	1	5.000	5.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
177.	Servicii certificate semnătură electronică	79132100-9	Serviciu	3	200.00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
178.	Servicii verificare instalații	71600000-4	Serviciu	2	1.000	2.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
179.	Servicii protecția și medicina muncii	85147000-1	Serviciu	12	700.00	8.400	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
180.	Servicii topo	71351800-1	Serviciu	6	2.000	12.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
181.	Servicii urbanism	74251000-3	Serviciu	12	2.000	24.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
182.	Servicii achiziție tichete de grădiniță	30199770-8	Serviciu	12	8.000/an	8.000/an	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
183.	Servicii achiziție Rovinieta	66514110-0	buc.	2	300.00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21
184.	Servicii achiziție Asigurare	66514110-0	buc.	3	1.500	4.500	Achiziție directă	Buget local	01.01.21	31.12.21



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEI, NR.54.COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888.FAX:0269/527601

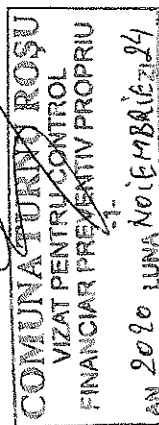
JUDEȚUL SIBIU

Nr.5819 DIN 24.11.2020

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE AL COMUNEI TURNU ROȘU 2021

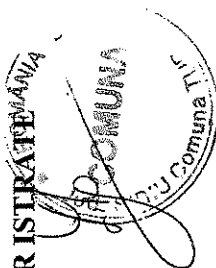
AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE



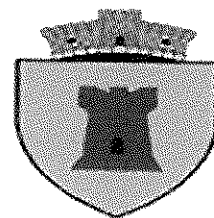
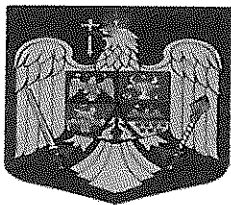
APROB,

PRIMAR ISTRATE



ÎNTOCMIT,

STREINU SORIN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE Nr.80
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021**

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu, Judetul Sibiu , intrunit in sedinta ordinara din data de ,

Având în vedere :

- Raportul de specialitate nr.5855 din 26.11.2020 intocmit de referentul din cadrul compartimentului impozite si taxe ,
- Referatul de aprobare nr.5856 din 26.11.2020 elaborat de către primarul comunei,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.38/2020 privind indexarea taxelor și impozitelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2021.

În temeiul dispozițiilor:

- art. 462, alin. (2), art. 467, alin.(2), art. 472, alin.(2), art. 484-491 din Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art.20, alin. (1), lit. b), art. 27 și 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare,

- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completarile ulterioare ,

- Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit c, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.c, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă impozitele și taxele locale stabilite potrivit legii, pentru anul fiscal 2021 ,conform anexelor care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2. Indeplinirea prezentei revine compartimentului impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu .

Turnu Rosu la data de 26.11.2020

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica

A handwritten signature, likely of Rodica Buta, the General Secretary.

Impozitul pe clădiri datorat de către persoanele fizice

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI		
VALORILE IMPOZABILE		
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice		
Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) 2021	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire 2021
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1140	684
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlâtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	342	228
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	228	199
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlâtuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	148	90
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Coeficientul de corectie corespunzator pentru Localitatea Turnu Rosu este de 1.10 , pentru Sebesu de Jos este de 1.05.

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1%, asupra valorii impozabile a clădirii, conform prevederilor art . 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii

5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art 2 alin. (2), din prezenta hotărâre, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(5) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

Impozitul /taxa pe clădiri datorat de către persoanele juridice

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,7%, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Pentru determinarea impozitului /taxei pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului/taxei pe terenul intravilan, respectiv extravilan, pentru anul 2021, zona este A.

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, zona este A.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -					
	0	I	II	III	IV 2021	V 2021
A					811	648
B						
C						
D						

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - înregistrat la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(2) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit art 465 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A 2021	B	C	D
1	Teren arabil	31			
2	Pășune	24			
3	Fâneată	24			
4	Vie	52			
5	Livadă	61			
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	31			
7	Teren cu ape	18			
8	Drumuri și căi ferate	0			
9	Teren neproductiv	0			

(3) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității respectiv:

- Turnu Rosu localitate de rangul IV - coeficientul de corecție aplicat este 1.10

- Sebesu de Jos localitate de rang V - coeficientul de corecție aplicat este 1.00

(4) Ca excepție de la prevederile alin. (2)-(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/țaxa pe teren se calculează conform prevederilor art 465 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

Impozitul/țaxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/țaxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6) din

Legea 227/2015 privind Codul Fiscal:

Nr. crt	Categoria de folosință	Impozit (lei) 2021
1	Teren cu construcții	36
2	Teren arabil	48
3	Pășune	23
4	Fâneță	23
5	Vie pe rod , alta decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	54
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0
6	Livadă pe rod , alta decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	54
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau vegetație forestieră , alta decât cea prevăzută la nr.crt.7.1	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8.	Teren cu apă , altul decât cel cu amenajări piscicole	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	29
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul pe mijloacele de transport este cel stabilit la art. 470- din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT		
Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		2021
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cmc și 2.000 cmc inclusiv	21
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cmc și 2.600 cmc inclusiv	83
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cmc și 3.000 cmc inclusiv	164
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cmc	331
7	Autobuze, autocare, microbuze	27
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	34
9	Tractoare înmatriculate	21

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	două axe		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II	3 axe		
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248

	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464
Combinății de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2+1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344

	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV	3+2 axe			

	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

Remorci, semiremorci sau rulote	
Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei - 2021
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	37
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	57
d. Peste 5 tone	70

Pentru vehiculele înregistrate conform art.470 alin.(2) II impozitul pe mijloacele de transport va fi urmatorul :

II Vehicule înregistrate :

1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei /200 cm ³ 2021
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4800 cmc	2
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4800 cmc	4
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	57/ an

Mijloace de transport pe apă		2021
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal		23
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri		64
3. Bărci cu motor		240
4. Nave de sport și agrement		114
5. Scutere de apă		240

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2021, inclusiv, se acordă o **bonificație de 10 %** .

Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2020, mai mici de **40 lei**, se anulează. Plafonul se aplică tuturor creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori .

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se propun la nivelul maxim permis de art. 474 din Codul Fiscal, după cum urmează :

Pentru certificat de urbanism :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)	
	Persoane fizice	Persoane juridice
a)Până la 150 mp inclusiv	5	6
b)Până la 151 mp și 250 mp inclusiv	6	7
c)Până la 251 mp și 500 mp inclusiv	9	9
d)Până la 501 mp și 750 mp inclusiv	9	15
e)Până la 751 mp și 1.000 mp inclusiv	15	17
f)Peste 1.000 mp	15 + 0,01 pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurala este egala cu 50% din taxa stabilita conform tabelului.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări se stabilește în sumă de **17 lei/mp** de teren afectat.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de **5 lei** pentru fiecare metru pătrat de suprafața ocupată de construcție.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de

15 lei pentru fiecare racord.

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește la suma de **17 lei**.

Taxa pentru autorizația de construire - **1%** din valoarea lucrării. Pentru construirea de locuințe taxa se reduce cu **50%**.

Taxa pentru autorizația de desființare – **0,1%** din valoarea de inventar a clădirii.

Taxa autorizații construcții provizorii de șantier – **3%** din valoarea autorizată a construcțiilor provizorii.

Taxa autorizații de construire pentru organizarea de tabere, de corturi, căsuțe sau rulote, campinguri – **2%** din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.

Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Taxă pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă în sumă de **9 lei**.

Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc după cum urmează:

-Taxă eliberare atestat de producător - **17 lei/atestat**.

-Taxă eliberare carnet de comercializare -**27 lei/carnet**.

-Taxă viză semestrială atestat de producător-**10 lei**.

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a caror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante,563- Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932- Alte activitati recreative si distractive potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala-CAEN, conform art.475,alin.3 din codul fiscal, se stabilește astfel:

- pentru prestari servicii, etc. – **22 lei**;

Taxa

pentru eliberarea, vizarea anuală, întocmire / duplicat a acordului de funcționare în cuantum de **109 lei**.

Taxe pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica stabilita in functie de suprafata unitatii de alimentatie publica , inclusiv terasele, după cum urmează:

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica stabilita in functie de suprafata unitatii de alimentatie publica , inclusiv terasele	Suma de plata
1.pana la 25 mp	76
2.intre 25 mp si 50 mp inclusiv	131
3.intre 51 si 100 mp inclusiv	195
4. intre 101 si 150 mp inclusiv	261

5. între 151 mp și 300 mp inclusiv	391
6. între 301 mp și 400 mp inclusiv	412
7. între 401 mp și 500 mp inclusiv	434
8. între 501 mp și 700 mp inclusiv	597
9. între 701 mp și 900 mp inclusiv	760
10. peste 900 mp	869

Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

Contribuabilii care beneficiază de serviciul de reclamă și publicitate conform art 477 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, datorează o taxă pentru servicii de reclamă și publicitate de 2% din valoarea contractului, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate stabilite la art. 478 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește, astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **22 lei/m² sau fracțiune de m²**;

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **22 lei/m² sau fracțiune de m²**.

Impozitul pe spectacole conform art.481 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor :

a) 2% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională

b) 5 % în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)

Taxele speciale

Taxa pentru înregistrare vehicule lente, moped

Denumire taxă	TARIF
Taxa pentru certificat de înregistrare	57 lei
Taxa pentru plăcuta cu nr. de înregistrare	57 lei

SANCTIUNI

a) LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493 alin. (3)

Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 76 la 303 lei,

iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la 303 de lei la 756 de lei,

Art. 493 alin. (4)

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 353 de lei la 1714 lei.

b) LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Art.493 alin. (5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%

Contravențiilor prevăzute la acest capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE TAXE LOCALE

* Taxa pentru aviz de spargeri strazi si trotuare	6 lei, la care se adauga garantia pentru refacerea lucrarilor de betonare sau asfaltare de 100 lei/mp., suma care se va restitui beneficiarului dupa realizarea lucrarilor de remediere a terenului.
* Taxa pentru eliberarea certificatului de notare in Cartea	44 lei
* Pentru terenurile ocupate de chioscuri si alte amenajari in scopuri	2 lei/mp/an
Taxa pentru folosirea , meselor din piete masa / luna	65 lei/masa /luna
* Taxa pentru folosirea locurilor publice in vederea vânzării produselor de orice fel dinvehicule	10 lei / zi
* Taxa pentru folosirea meselor, din piete, masa/ zi.	10 lei /zi zi
* Taxa pentru vânzătorii ambulanti	10 lei / zi
* Taxa racordare la sistemul de utilitati a) gaz	109 lei
* Taxa pentru obținere set formulare urbanism în vederea avizării și autorizării	6 lei
* Taxa xerox formular A4 fata	1 lei / pag
* Taxa xerox formular A4 fata-verso	1,00 lei/ pag
* Taxa xerox formular A3 fata	1,00 lei/ pag
* Taxa xerox formular A3 fata-verso	2,00 lei/ pag

* Taxa xerox formular A3 de pe hărțile cadastrale	3,00 lei / pag
* Taxa transmitere prin fax	3,00 lei / pag
Taxa desfacere casatorie (divort) pe cale administrativa	500 lei - 519 lei

Chirii

Nr crt	Locatie	Categorie	Chirias	Suprafata	Suma de plata lunar conf contract	2021
1	Sebesu de Jos nr.178	Spatiu comercial	SC CASCOMP SRL	60 mp	300	326
2	Turnu Rosu ,nr. 263	Spatiu comercial	Sc Nicolo Srl	60 mp	570	619
3	Turnu Rosu, Nr. 90	Cladire locuit	Candea Nicoleta	58.46 mp	130	141
4	Turnu Rosu CMS	CMS	Sc Alania Pharm SRL		780	847
5	Turnu Rosu CMS	CMS	SC Dentex Srl		315	342
6	Turnu Rosu CMS	CMS	Dr.Miclea Mihaela Cabinet Medicina Familiei		350	380
7	Turnu Rosu CMS	CMS	Medicina de Familie Vitan srl		350	380

II. TAXE AUTOFINANTATE:

1. Taxa de închirierea Căminului Cultural si Clubului	
Camin Cultural	
1. Nunta-----	543 lei
2. Botez-----	326 lei
3. Pomana sau parastas -----	109 lei
4. Alte aniversari-----	109 lei
5. Bal-----	217 lei
6. Spectacole-----	54 lei
CLUB	
7. Nunta-----	217 lei
8. Botez-----	163 lei
9. Cununie civila-----	163 lei
10. Aniversare-----	54 lei
11. Pomana sau parastas -----	109 lei
12. Alte activitati-----	54 lei
Sala activitati (Centrul Medical)	
13. Nunta-----	326lei
14. Botez-----	217 lei
15. Alte Aniversari -----	217
16. Pomana sau parastas -----	109 lei
17. Bal-----	217 lei
18. Spectacole-----	109 lei
Pentru persoane Juridice taxele se vor majora 100% pentru toate inchirierile , respectiv camin cultural , club si sala activitati (centru medical)	
Obiecte de inventar	
Masa/zi -----2 lei	
Banca/scaun/zi-----1 leu	
Închirierea se face în baza unui contract de închiriere .	
Pentru serbările școlare și alte manifestări cultural-artistice organizate cu copiii nu se percepe taxă de închiriere a sălii de spectacole.	
În perioada sărbătorilor de Crăciun, organizatorii serbărilor " Ceata " vor fi scutiți de taxa pentru închirierea sălii , cu condiția participării la manifestările cultural-artistice organizate în această perioadă.	

Inchiriere utilaje si aparate

- Inchiriere buldoexcavator** - 131 lei/ ora persoane fizice
 - 152 lei/ora persoane juridice

Taxe speciale

Taxa salubritate

- 8 lei/persoana/luna ,
- taxa salubritate pentru imobile nelocuite permanent (case de vacanta , sezoniere etc.)
8 lei/luna/ imobil .

Taxa salubritate este purtatoare de majorari de intarziere conform Codului Fiscal .



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.6861 din 27.11.2020

ANUNT PUBLIC

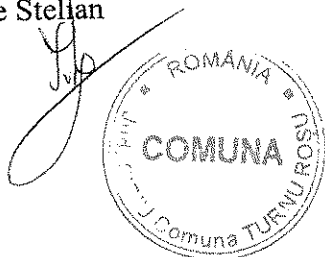
Primaria Comunei Turnu Rosu, cu sediul in Comuna Turnu Rosu, nr.54, str.Oltet, avand CIF 4603519, prin primar Istrate Stelian, anunta publicul interesat asupra organizarii dezbaterii publice cu privire la Proiectul privind aprobarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2021.

Potrivit prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, asteptam opiniile, sugestiile sau propunerile dumnevoastra referitoare la proiectul de hotarare mentionat pana in data de 14.12.2020 ora 08:30.

Va multumim!

Primar,

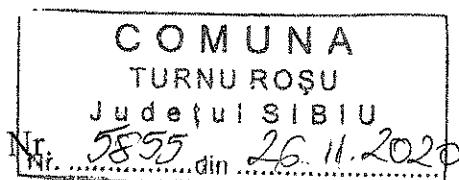
Istrate Stelian



Secretar General,

Buta Rodica





Referat

Subsemnatul Posa Ioan , referent , in cadrul Primariei Turnu Rosu ,propun spre aprobare stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2021 conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal –titlul IX , ale art.27 și art.30 Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Astfel, prin proiectul de hotărâre promovat propunem stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2021 , respectiv a impozitului pe clădiri și a taxei pe clădiri, a impozitului pe teren și a taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor, a taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, a impozitului pe spectacole, a taxelor speciale precum și a altor taxe locale, în condițiile prevăzute de actele normative în domeniu.

Referent ITL
Posa Ioan

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2021

Codul fiscal aprobat prin Legea 227/2015 a creat cadrul legal pentru întărirea autonomiei locale și încurajarea investițiilor, argumentele care au stat la baza modificărilor aduse de inițiatori fiind următoarele:

- Eliminarea discriminării generate de sistemul fiscal actual în funcție de natura juridică a contribuabilului, în care destinația clădirii poate fi rezidențială sau comercială (nerezidențială);
- Reducerea sarcinilor administrativ-fiscale pentru contribuabili;
- Încurajarea investițiilor;
- Întărirea autonomiei locale, acordând autorităților locale posibilitatea să stabilească politica fiscală locală ținând cont de propriile necesități de proiectare bugetară;

Referitor la indexarea impozitelor și taxelor locale, art. 491, alin. 1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevede faptul că, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la 30 aprilie ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Sumele indexate conform alin. 1 menționat anterior se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și se aplică în anul fiscal următor.

Potrivit datelor publicate pe site-ul Ministerului Finanțelor *"Pentru indexarea impozitelor și taxelor locale aferente anului 2021, consiliile locale vor utiliza rata inflației de 3,8%"*.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/2020 a fost aprobat nivelul de indexare al impozitelor si taxelor locale, inclusiv actualizarea limitelor amenzilor, urmând a fi incluse în prezentul proiect pentru aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2021.

Potrivit art. 454 din Legea nr. 227/2015 actualizată, impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.

Astfel, pentru anul 2021, propunerea noastră este de a ramane taxele si impozitele locale asa cum au fost stabilite în cursul acestui an, respectiv prin Hotararea Consiliului Local Turnu Roșu nr.38/2020 privind indexarea taxelor si impozitelor locale, precum și a taxelor speciale pentru anul 2021, stabilite în acord cu prevederile imperative ale legii, și anume, prin aplicarea ratei de inflație stabilite.

Față de considerentele menționate mai sus,

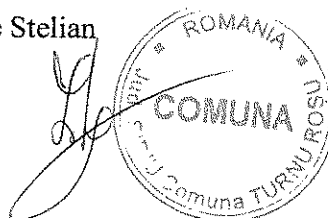
SUPUN SPRE APROBARE

Proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor, taxelor și tarifelor locale pentru anul 2021.

INIȚIATOR,

PRIMAR

Istrate Stelian



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.38

**privind indexarea impozitelor și taxelor locale , precum și a taxelor speciale, pe anul 2021,
prin indexarea cu rata inflației de 3,8 %**

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, întrunit în ședință ordinară din data de 22 aprilie 2020,

Luând act de :

- Referatul compartimentului de resort nr.1755 din 09.04.2020 privind necesitatea indexării taxelor și impozitelor locale cu rata inflației aferentă anului 2021.
 - Referatul de aprobare nr.1756 din 09.04.2020 și proiectul de hotărâre inițiate de primarul comunei,
- Văzând avizul Comisiei de specialitate,

Având în vedere temeiurile juridice , respectiv prevederile :

- art. 56, art. 120 alin.(1) , art. 121 alin(1) și (2) și art. 139 alin.(2) din Constituția României , republicată ;
- art.7 alin(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin.(1) lit. a) și alin.(2) , art. 16 alin.(2) , art. 20 alin(1) lit.b) , art. 27 , art. 30 și art. 76¹ alin(2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art.2 alin.(1) lit.b) , precum și pe cele ale titlului IX , în special art.491 coroborate cu art. 495 lit.e) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit c, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.c, și art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art. 1 -(1) Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale , pe anul 2021, se indexează cu 3,8% , fiind cele cuprinse în tabloul cuprinzând valorile impozabile nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxelor speciale și amenzile care se stabilesc , se actualizează sau se

ajustează , după caz, de către Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, prevăzut în anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Operațiunea de stabilire a sumelor datorate bugetului locale se face prin rotunjire la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracțiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani și prin majorare când fracțiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari, aplicându-se regulile de rotunjire prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal aprobate prin H.G. nr. 1/2016 , cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Primarul comunei Turnu Roșu va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate, care vor întocmi documentatia necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei.

Art.3. Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 22.04.2020

Presedinte sedinta,
Consilier Denes Marilena



Contrasemneaza,
secretar general Buta Rodica



Difuzat: 1 ex.Inst.Pref.-Jud.Sibiu; 1 ex.dos.sedinta; ex.dos.hotarari; 1 ex.primar; 1 ex.Comp.impozite si taxe; 1 ex afisaj

Impozitul pe clădiri datorat de către persoanele fizice

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI				
VALORILE IMPOZABILE				
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice				
Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	2020	2021	2020	2021
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1098	1140	659	684
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	329	342	220	228
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	220	228	192	199
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	143	148	87	90
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Coeficientul de corectie corespunzator pentru Localitatea Turnu Rosu este de 1.10 , pentru Sebesu de Jos este de 1.05.

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1%, asupra valorii impozabile a clădirii, conform prevederilor art . 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art 2 alin. (2), din prezenta hotărâre , impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art . 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(5) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

Impozitul /taxa pe clădiri datorat de către persoanele juridice

(1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,7%, asupra valorii impozabile a clădirii.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop

nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Pentru determinarea impozitului /taxei pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului/taxei pe terenul intravilan, respectiv extravilan, pentru anul 2018, zona este A.

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, zona este A.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități - lei/ha -							
	0	I	II	III	IV		V	
					2020	2021	2020	2021
A					781	811	624	648
B								
C								
D								

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - înregistrat la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

(1) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(2) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit art 465 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal , se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A		B	C	D
		2020	2021			
1	Teren arabil	30	31			
2	Pășune	23	24			
3	Fâneață	23	24			
4	Vie	50	52			
5	Livadă	59	61			
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	30	31			
7	Teren cu ape	17	18			
8	Drumuri și căi ferate	0				
9	Teren neproductiv	0				

(3) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității respective:

- Turnu Rosu localitate de rangul IV - coeficientul de corecție aplicat este 1.10

- Sebesu de Jos localitate de rang V - coeficientul de corecție aplicat este 1.00

(4) Ca excepție de la prevederile alin. (2)-(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor art 465 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în

următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6) din

Legea 227/2015 privind Codul Fiscal:

Nr. crt	Categorია de folosință	Impozit (lei)	
		2020	2021
1	Teren cu construcții	35	36
2	Teren arabil	46	48
3	Pășune	22	23
4	Fâneață	22	23
5	Vie pe rod , alta decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	52	54
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	
6	Livadă pe rod , alta decât cea prevăzută la nr.crt.6.1	52	54
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau vegetație forestieră , alta decât cea prevăzută la nr.crt.7.1	8	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8.	Teren cu apă , altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	28	29
9	Drumului și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul pe mijloacele de transport este cel stabilit la art. 470- din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT	
Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta) 2020		2021	
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	8	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	9	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cmc și 2.000 cmc inclusiv	20	21
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cmc și 2.600 cmc inclusiv	80	83
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cmc și 3.000 cmc inclusiv	158	164
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cmc	319	331
7	Autobuze, autocare, microbuze	26	27
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	33	34
9	Tractoare înmatriculate	20	21

Autovehicule de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	două axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
	5	Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II	3 axe			

	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III	4 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464
Combinății de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone				
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)		
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I	2+1 axe			

	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
II	2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239

	9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III	2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV	3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V	3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032

2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

Remorci, semiremorci sau rulote		
Masa totală maximă autorizată	Impozit	
	2020- lei -2021	
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9	9
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	36	37
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	55	57
d. Peste 5 tone	67	70

Pentru vehiculele înregistrate conform art.470 alin.(2) II impozitul pe mijloacele de transport va fi urmatorul :

II Vehicule înregistrate :

1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei /200 cm ³	
		2020	2021
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4800 cmc	2	2
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4800 cmc	4	4
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	55lei/an	57

Mijloace de transport pe apă		
	2020	2021
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	23	23

2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	62	64
3. Bărci cu motor	231	240
4. Nave de sport și agrement	110	114
5. Scutere de apă	231	240

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2021, inclusiv, se acordă o **bonificație de 10 %**.

Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31.12.2020, mai mici de **40 lei**, se anulează. Plafonul se aplică tuturor creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor, se propun la nivelul maxim permis de art. 474 din Codul Fiscal, după cum urmează :

Pentru certificat de urbanism :

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)			
	2020 2021		2020 2021	
	Persoane fizice		Persoane juridice	
a) Până la 150 mp inclusiv	5	5	6	6
b) Până la 151 mp și 250 mp inclusiv	6	6	7	7
c) Până la 251 mp și 500 mp inclusiv	7	9	9	9
d) Până la 501 mp și 750 mp inclusiv	9	9	14	15
e) Până la 751 mp și 1.000 mp inclusiv	14	15	16	17
f) Peste 1.000 mp	15 + 0,01 pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp			

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurala este egala cu 50% din taxa stabilita conform tabelului.

Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări se stabilește în sumă de

16 lei/mp 2020

17 lei/mp 2021 de teren afectat.

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de **5 lei** pentru fiecare metru pătrat de suprafața ocupata de construcție.

Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie și televiziune prin cablu este de **14 lei 2020**

15 lei 2021 pentru fiecare racord.

Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește la suma de **16 lei 2020**

17 lei 2021.

Taxa pentru autorizația de construire - **1%** din valoarea lucrării. Pentru construirea de

locuințe taxa se reduce cu **50%**.

Taxa pentru autorizația de desființare – **0,1%** din valoarea de inventar a clădirii.

Taxa autorizații construcții provizorii de șantier – **3%** din valoarea autorizată a construcțiilor provizorii.

Taxa autorizații de construire pentru organizarea de tabere, de corturi, căsuțe sau rulote, campinguri – **2%** din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.

Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Taxă pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă în sumă de **9 lei**.

Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilesc după cum urmează:

-Taxă eliberare atestat de producător - **16 lei/atestat 2020**
17 lei/atestat 2021;

-Taxă eliberare carnet de comercializare -**26 lei/carnet 2020;**
27 lei/carnet 2021

-Taxă viză semestrială atestat de producător-**10 lei.**

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, a caror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante,563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională-CAEN, conform art.475,alin.3 din codul fiscal, se stabilește astfel:

- pentru prestări servicii, etc. – **21 lei 2020;**
22 lei 2021

Taxa

pentru eliberarea, vizarea anuală, întocmire / duplicat a acordului de funcționare în
cuantum de **105 lei 2020**
109 lei 2021

Taxe pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică , inclusiv terasele, după cum urmează:

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică , inclusiv terasele	Suma de plată	
	2020	2021

1.pana la 25 mp	73	76
2.intre 25 mp si 50 mp inclusiv	126	131
3.intre 51 si 100 mp inclusiv	188	195
4. intre 101 si 150 mp inclusiv	251	261
5. intre 151 mp si 300 mp inclusiv	377	391
6. intre 301 mp si 400 mp inclusiv	397	412
7. intre 401 mp si 500 mp inclusiv	418	434
8. intre 501 mp si 700 mp inclusiv	575	597
9. intre 701 mp si 900 mp inclusiv	732	760
10. peste 900 mp	837	869

Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

Contribuabilii care beneficiază de serviciul de reclamă și publicitate conform art 477 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal , datorează o taxă pentru servicii de reclamă și publicitate de 2% din valoarea contractului, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate stabilite la art. 478 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal se stabilește, astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **2020 -21 lei/m² sau fracțiune de m²; 2021 - 22 lei**

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclamă si publicitate, suma este de **2020- 21 lei/m² sau fracțiune de m² 2021 - 22 lei**

Impozitul pe spectacole conform art.481 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor :

a) 2% în cazul unui spectacol de teatru , de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful , un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională

b) 5 % în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a)

Taxele speciale

Taxa pentru înregistrare vehicule lente, moped

Denumire taxă	TARIF	
	2020	2021
Taxa pentru certificat de înregistrare	55 lei	57 lei
Taxa pentru plăcuta cu nr. de înregistrare	55 lei	57 lei

SANCTIUNI

a) LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art. 493 alin. (3)

Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la

2020 73 lei la 292 lei

2021 - 76 la 303 lei,

iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la

2020 - 292 de lei la 728 de lei ,

2021 - 303 de lei la 756 de lei

Art. 493 alin. (4)

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a билетelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la

2020- 340 de lei la 1651 lei

2021 - 353 de lei la 1714 lei.

b) LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

Art.493 alin. (5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%

Contravențiilor prevăzute la acest capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE TAXE LOCALE	
* Taxa pentru aviz de spargeri strazi si trotuare	6 lei, la care se adauga garantia pentru refacerea lucrarilor de betonare sau asfaltare de 100 lei/mp., suma care se va restitui beneficiarului dupa realizarea lucrarilor de remediere a terenului.
* Taxa pentru eliberarea certificatului de notare in Cartea	42 lei 44 lei
* Pentru terenurile ocupate de chioscuri si alte amenajari in scopuri	2 lei/mp/an
Taxa pentru folosirea , meselor din piete masa / luna	63Lei/ masa/luna 65 lei/masa /luna
* Taxa pentru folosirea locurilor publice in vedera vânzării produselor de orice fel dinvehicule	10 lei / zi
* Taxa pentru folosirea meselor, din piete, masa/ zi.	10 lei /zi zi
* Taxa pentru vânzătorii ambulanti	10 lei / zi
* Taxa racordare la sistemul de utilitati a) gaz lei	105 lei 109
* Taxa pentru obținere set formulare urbanism în vederea avizării și autorizării	6 lei
* Taxa xerox formular A4 fata	1 lei / pag
* Taxa xerox formular A4 fata-verso	1,00 lei/ pag
* Taxa xerox formular A3 fata	1,00 lei/ pag

* Taxa xerox formular A3 fata-verso	2,00 lei/ pag
* Taxa xerox formular A3 de pe hărțile cadastrale	3,00 lei / pag
* Taxa transmitere prin fax	3,00 lei / pag
Taxa desfacere casatorie (divort) pe cale administrativa	500 lei - 519 lei

Chirii

Nr crt	Locatie	Categorie	Chirias	Suprafata	Suma de plata lunar conf contract	2020	2021
1	Sebesu de Jos nr.178	Spatiu comercial	SC CASCOMP SRL	60 mp	300	314	326
2	Turnu Rosu ,nr. 263	Spatiu comercial	SC Nicolo Srl	60 mp	570	596	619
3	Turnu Rosu, Nr. 90	Cladire locuit	Candea Nicoleta	58.46 mp	130	136	141
4	Turnu Rosu CMS	CMS	SC Alania Pharm SRL		780	816	847
5	Turnu Rosu CMS	CMS	SC Dentex Srl		315	329	342
6	Turnu Rosu CMS	CMS	Dr.Miclea Mihaela Cabinet Medicina Familiei		350	366	380
7	Turnu Rosu CMS	CMS	Medicina de Familie Vitan SRL		350	366	380

II. TAXE AUTOFINANTATE:

1. Taxa de închirierea Căminului Cultural si Clubului		
Camin Cultural		
1. Nunta-----	523 lei -2021	543 lei
2. Botez-----	314 lei - 2021	326 lei
3. Pomana sau parastas -----	105 lei - 2021	109 lei
4. Alte aniversari-----	105 lei -2021	109 lei
5. Bal-----	209 lei -2021	217 lei
6. Spectacole-----	52 lei – 2021	54 lei
CLUB		
7. Nunta-----	209 lei -2021	217 lei
8. Botez-----	157 lei -2021	163 lei
9. Cununie civila-----	157 lei-2021	163 lei
10. Aniversare-----	52 lei– 2021	54 lei
11. Pomana sau parastas -----	105 lei -2021	109
12. Alte activitati-----	52 lei – 2021	54 lei
Sala activitati (Centrul Medical)		
13. Nunta-----	314 lei - 2021	326 lei
14. Botez-----	209 lei -2021	217 lei
15. Alte Aniversari -----	209 lei -2021	217 lei
16. Pomana sau parastas -----	105 lei - 2021	109 lei
17. Bal-----	209 lei – 2021	217 lei
18. Spectacole-----	105 lei- 2021	109 lei
19.		
Pentru persoane Juridice taxele se vor majora 100% pentru toate inchirierile , respectiv camin cultural , club si sala activitati (centru medical)		

Obiecte de inventar Masa/zi -----2 lei Banca/scaun/zi-----1 leu
Închirierea se face în baza unui contract de închiriere .
Pentru serbările școlare și alte manifestări cultural-artistice organizate cu copiii nu se percepe taxă de închiriere a sălii de spectacole.
În perioada sărbătorilor de Crăciun, organizatorii serbărilor " Ceata " vor fi scutiți de taxa pentru închirierea sălii , cu condiția participării la manifestările cultural-artistice organizate în această perioadă.

Inchiriere utilaje si aparate

Inchiriere buldoexcavator - 126 lei/ ora persoane fizice - **2021** 131 lei
- 146 lei/ora persoane juridice -**2021** 152 lei

Taxe speciale

Taxa salubritate

- 8 lei/persoana/luna ,
- taxa salubritate pentru imobile nelocuite permanent (case de vacanta , sezoniere
etc.)

8 lei/luna/ imobil .

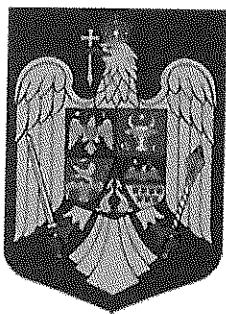
Taxa salubritate este purtatoare de majorari de intarziere conform Codului Fiscal .

Presedinte sedinta,
Consilier Denes Marilena

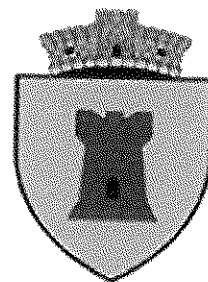



Contrasemneaza,
secretar general Buta Rodica





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE Nr.81

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de
SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data

Analizând:

- Adresa nr.1670 din 11.11.2020 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA ,memoriu tehnico-economic si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA , înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 5726 din 23.11.2020.
- Raportul de specialitate nr.5857 din 26.11.2020 intocmit de compartimentul contabil, precum si
- Referatul de aprobare nr.5858 din 26.11.2020 intocmit de primarul comunei

În conformitate cu prevederile:

-art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 si art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1.Se aproba ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate al comunei Turnu Rosu , prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA , conform anexei care face parte integranta din prezenta.

Art.2.Cu indeplinirea prezentei hotarari se insarcineaza SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA si primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Turnu Rosu la data de 26.11.2020

Initiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5857 din 26.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate, prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Avand in vedere:

- Adresa nr.1670 din 11.11.2020 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA ,memoriu tehnico-economic si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA , înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 5726 din 23.11.2020.
- Decizia nr.1585 din 30.10.2020 a Consiliului de administratie al GOA,
- **art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
- Art.6. - (1) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu: lit. l)-stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator in conformitate cu normele metodologice*) elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.
- Art.20. - (2) Operatorii, in conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:- c)ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Art.26. - (1) In functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:
 - (5) Cuanumul si regimul tarifelor si taxelor speciale oferate/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in

baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

➤ **art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

➤ **-art.8, alin.1 și 2 și art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților;**

Art. 8. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau

modificarii tarifelor;

d) alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor

Art. 13. - (1) Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor, in raport cu evolutia parametrului de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

(3) In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in anexa nr. 2.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se realizeaza avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianti, cu energia electrica, cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb, cu pondere semnificativa in tarif, se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare, in limita preturilor de piata;

b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul, respectandu-se reglementarile legale in vigoare;

c) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;

d) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut de legislatia in vigoare;

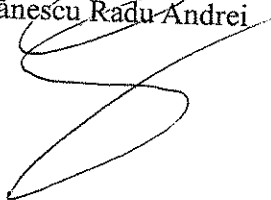
e) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;

f) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere, unde este cazul, in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;

g) o cota de profit.

Reiterând cele expuse mai sus, supun spre aprobare Consiliului local noile tarife pentru serviciul de salubritate, prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Compartiment Contabilitate,
Ștefănescu Radu Andrei



REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotarare privind aprobarea ajustarii tarifelor de salubritate prestate de SC
Gospodaria Oraseneasca Avrig SA

Avand in vedere :

- Referatul nr.5857 din 26.11.2020 prin care se aduce in discutie Adresa primita din partea SC Gospodaria Oraseneasca Avrig SA solicitandu-se aprobarea ajustarii tarifului/tona/mc aferent activitatii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere, reciclabile și biodegradabile si fisele aferente acesteia.
- Adresa nr.1670 din 11.11.2020 înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 5726 din 23.11.2020 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA memoriu tehnico-economic justificativ privind fundamentarea tarifelor / tona/mc ajustate la nivel actual si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate întocmite de operatorul SC GOA Avrig SA.
- Decizia nr.1585 din 30.10.2020 a Consiliului de administratie al GOA,

În conformitate cu prevederile:

- -art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

(1) Tariful de gestionare a deșeurilor se calculeaza anual, pentru fiecare zonă de colectare din județul Sibiu astfel:

- Pentru zona 1 Sibiu de către ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului de colectare și transport și operatorului stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie;

- Pentru zona 2 Avrig de către ADI Ecosistem Avrig cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Gospodărire Orășenească Avrig (pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor, operare stație de transfer și stație de compostare Avrig) și operatorului stației de sortare Șura Mică;

- Pentru zona 3 Agnita de către ADI Eco Valea Hârtibaciului cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifului (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Eco Valea Hârtibaciului SA;

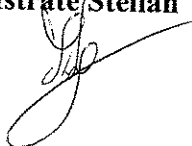
- Pentru zona 4 Mediaș de către ADI ECONORD Sibiu cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Eco Sal SA Mediaș (colectare și transport deșeuri, sortare și transfer) și operatorului instalației de compostare Târnava;

- Pentru zona 5 Săliște de către ADI Eco Mărginimea Sibiului cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifului (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Eco Mărginime SA.

În baza prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian





GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A.
AVRIG STR. S. BRUKENTHAL, NR. 54
TEL. 0269/523553 ; FAX. 0269/523452
E-MAIL : office@goavrig.ro
NR. ORC J32/1011/1998 ; CUI RO11766659
NR: 1670/11.11.2020

Catre,
Consiliul Local al localitatii Turnu Rosu

Prin prezenta va supunem spre aprobare in sedinta Consiliului Local, majorarea tarifulor aferente activitatii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere, reciclabile si biodegradabile , dand totodata mandat reprezentantului in AGA ADI ECO si AGA GOA SA.

Anexam :

Fisele de fundamentare tarife

Memoriu tehnico-economic justificativ

Decizia Consiliului de Administratie Gospodarie Oraseneasca Avrig SA

Cu stima!



Consiliul de Administratie

Gospodarie Oraseneasca Avrig SA

DECIZIA NR. 1585

30.10.2020

1. Consiliul de Administratie al SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA, prin membrii validati prin HCL.89/2017 si numiti prin Hotararea AGA nr. 7/05.05.2017 a SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA, intrunit in sedinta din data de 30.10.2020

2. In conformitate cu prevederile legii 31/1990 privind societatile comerciale, a modificarii si completarii a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificari,

3. In temeiul prerogativelor si atributiilor stabilite prin actul constitutiv al societatii si ROF-ului CA;

In baza memoriului tehnico-economic justificativ referitor la majorarea tarifului pentru serviciul de salibritate

DECIDE:

Art.1 Se aproba majorarea tarifului/tona aferent activitatii de colectare, transport si depozitare deseuri, dupa cum urmeaza:

- a) Colectare, transport si depozitare deseuri reziduale (menajere) de la utilizatori casnici si non-casnici **de la 443,86 lei/tona la 466,39 lei/tona.**
- b) Colectare, transport si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatori casnici si non-casnici **de la 857,23 lei/tona la 900,00 lei/tona.**
- c) Colectare, transport si depozitare deseuri biodegradabile de la utilizatori casnici si non-casnici **de la 392,47 lei/tona la 412,60 lei/tona.**

Preturile nu contin TVA.

Art.2 Notele de fundamentare impreuna cu memorial tehnico-economic justificativ vor fi inaintate spre aprobare Consiliilor locale ale UAT-urilor membre ADI ECO Sistem Avrig.

Adoptata azi 30.10.2020

Consiliul de Administratie

Prin

Oancea Ioan Constant

Presedinte





SC. GOSPODARIREA ORESENEASCA AVRIG S.A
Str. Samuel Brukenthal, Nr.54, loc. Avrig, jud.Sibiu
Tel. 0269523553; Fax. 0296523452
E-mail: office@goavrig.ro
Nr. ORC J32/1011/1998; CUI RO 11766659
Nr. 1534 / 21.10.2020

C A T R E,
Consiliul Local al UAT-Turnu Rosu

MEMORIU TEHNICO - ECONOMIC JUSTIFICATIV

Privind fundamentarea tarifelor / tona, aferente activitatii de colectare, transport si depozitare deseuri **menajere, reciclabile si biodegradabile** de pe raza orasului Avrig si a localitatilor partenere in Asociatia ADI ECO SISTEM AVRIG.

Prin prezentul memoriu se aduce la cunostinta Consiliului Local unele modificari privind tarifele activitatii de colectare deseuri menajere, reciclabile si biodegradabile vegetale, servicii prestate de operatorul Gospodarire Oraseneasca Avrig S.A. Fata de aprobarile anterioare s-a intervenit cu modificari pe elementele de cheltuieli materiale, taxe, licente, impozite, asigurari si alte cheltuieli. Procentul mediu de ajustare a tarifelor este de 5% fata de fundamentarea anterioara a tarifelor, avandu-se in vedere indicele statistic de inflatie prognozat pentru anul 2021.

Pentru anul 2021 s-a majorat numarul de colectari al deseurilor reciclabile in anumite perioade ale anului, ceea ce determina cresterea cheltuielilor cu combustibilul, in principal.

Cheltuielile cu depunerea la rampa a deseurilor menajere specificate in fisa de fundamentare la punctul 5, respectiv 79,47 lei/to, a ramas la nivelul aprobarii anterioare deoarece societatea TRACON SRL nu a trimis notificare privind modificarea acestui tarif pentru anul 2021, pana la aceasta data.

Va rugam sa aprobat prin Hotarare de Consiliu Local ajustarea tarifelor pentru serviciul de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere, reciclabile si biodegradabile incepand cu data de **01 ianuarie 2021**.

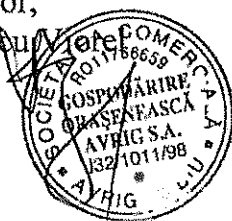
Atasam prezentului memoriu fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile mai sus mentionate, dupa cum urmeaza:

Sinteza preturilor se prezinta in tabelul de mai jos astfel:

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fara TVA Lei	Tarif nou fara TVA Lei	TVA 19 % Lei	Total pr�t nou cu TVA Lei
1.	Colectare , transp.si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	443.86	466,39	88,61	555,00
2.	Colectare , transp.si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	857.23	900,00	171,00	1.071,00
3.	Colectare , transp.si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale de la utilizatori casnici si noncasnici	Lei/to	392,47	412,60	78,40	491,00

Va multumim !

Director,
Popescu Viorel



Viza C.F.P.
Mica Daniela



Intocmit,
Iacob Elena

**FISA DE FUNDAMENTE**pentru ajustarea tarifelor la activitatile de colectare a deseurilor **reciclabile**

Nr. crt.	Specificatie	U/M	Fundamentare anterioara	Propus
			Unitar lei/UM	Unitar lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei	282,19	309,34
1.1	Combustibil si lubrifianti	lei	61,55	65,41
1.2	En.electrica tehnologica	lei	6,70	7,80
1.3	Piese de schimb utilaje	lei	6,80	9,60
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei	6,50	7,55
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	5,50	8,90
1.6	Reparatii	lei	8,30	12,50
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	14,07	14,07
1.8	Redeventa	lei	1,60	1,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	6,11	8,11
1.11	Alte servicii executate de terti	lei	8,83	12,50
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei	156,23	161,30
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	455,55	458,94
2.1	- salarii	lei	427,84	427,84
2.8	- alte chelt.cu munca vie (incl.tichete masa)	lei	18,08	21,47
2.9	-contrib.asiguratorie munca-2.25%	lei	9,63	9,63
3.	Taxe, licente, impozit, asigurari	lei	13,90	21,30
4.	Cheltuieli cu inchirierea	lei	0,00	0,00
5.	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	0,00	0,00
6.	Fond pt.inch.depozit deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei	0,00	0,00
7.	Alte cheltuieli	lei	41,74	43,40
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	lei	793,38	832,98
B.	Cheltuieli financiare	lei	0,35	0,35
I.	Cheltuieli totale (A+B)	lei	793,73	833,33
II.	Profit 8%	lei	63,50	66,67
III.	Cota de dezvoltare	lei	0,00	0,00
IV.	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	857,23	900,00
V.	V.Cantitatea programata to/an	to	1033	1221
VI.	VI. Tarif, exclusiv TVA	lei	857,23	900,00
VII.	VII. Tva - 19 %	lei	162,87	171,00
VIII.	VIII. Tarif, inclusiv TVA	lei	1020,10	1071,00

Verificat



Intocmit,

**FISA DE FUNDAMENTE**

pentru ajustarea tarifelor la activitatile de colectare a deseurilor reziduale (menajere)

Nr. crt.	Specificatie	U/ M	Fundamentare anterioara	Propus
			Unitar lei/UM	Unitar lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei	175,18	191,96
1.1	Combustibil si lubrifianti	lei	49,22	54,27
1.2	En.electrica tehnologica	lei	5,35	6,20
1.3	Piese de schimb utilaje	lei	3,70	5,20
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei	6,10	7,10
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	2,25	3,75
1.6	Reparatii	lei	6,90	9,50
1.7	Amortizarea utilajelor si mijl.transport	lei	11,04	11,04
1.8	Redeventa	lei	1,60	1,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,11	0,30
1.10	Tarif contrib.la ec.circ.OUG 74/2018	lei	80,00	80,00
1.11	Alte servicii executate de terti	lei	4,83	6,90
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei	4,08	6,10
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	153,48	155,76
2.1	- salarii	lei	145,00	145,00
2.8	- alte chelt.cu munca vie (incl.tichete de masa)	lei	5,22	7,50
2.9	-contributie asiguratorie ptr munca-2.25%	lei	3,26	3,26
3.	Taxe, licente, impozit, asigurari	lei	1,50	2,30
4.	Cheltuieli cu inchirierea	lei	0,00	0,00
5.	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	79,47	79,47
6.	Fond pt.inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei	0,00	0,00
7.	Alte cheltuieli	lei	1,00	2,00
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	lei	410,63	431,49
B.	Cheltuieli financiare	lei	0,35	0,35
I.	Cheltuieli totale (A+B)	lei	410,98	431,84
II.	Profit 8%	lei	32,88	34,55
III.	Cota de dezvoltare	lei	0,00	0,00
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	443,86	466,39
V.	Cantitatea programata to/an	to	4476	4206
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei	443,86	466,39
VII.	Tva - 19 %	lei	84,33	88,61
VIII	Tarif, inclusiv TVA	lei	528,19	555,00

Verificat



Intocmit,



FISA DE FUNDAMENTE

pentru stabilirea tarifelor la activitatea de colectare si prelucrare deseurilor biodegradabile vegetale

Nr. crt	Specificatie	U/ M	Fundamentar ea anterioara	Propus
			Unitar lei/UM	Unitar lei/UM
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei	196,55	210,66
1.1	Combustibil si lubrifianti	lei	50,56	53,64
1.2	En.electrica tehnologica	lei	6,35	7,20
1.3	Piese de schimb utilaje	lei	3,70	5,20
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei	6,10	7,10
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	2,25	3,75
1.6	Reparatii	lei	6,90	9,50
1.7	Amortizarea utilajelor si mijl.transport	lei	6,67	6,67
1.8	Redeventa	lei	1,60	1,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,11	0,30
1.11	Alte servicii executate de terti	lei	4,83	5,90
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei	107,48	109,80
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	149,40	152,23
2.1	- salarii	lei	139,30	139,30
2.2	de masa)	lei	6,97	9,80
2.3	-contributie asiguratorie ptr munca-2.25%	lei	3,13	3,13
3.	Taxe, licente, impozit, asigurari	lei	0,30	0,60
4.	Cheltuieli cu inchirierea	lei	0,00	0,00
5.	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	0,00	0,00
6.	Fond pt.inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei	0,00	0,00
7.	Alte cheltuieli	lei	16,89	18,30
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	lei	363,14	381,79
B.	Cheltuieli financiare	lei	0,26	0,26
I.	Cheltuieli totale (A+B)	lei	363,40	382,05
II.	Profit 8%	lei	29,07	30,6
III.	Cota de dezvoltare	lei	0,00	0,00
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	392,47	412,6
V.	Cantitatea programata to/an	to	750	740,0
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei	392,47	412,6
VII.	Tva - 19 %	lei	74,57	78,4
VIII.	Tarif, inclusiv TVA	lei	467,04	491,0

Verificat,



Intocmit,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTARAREA nr.83

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de
SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară la data 13 septembrie 2019,

Analizând:

- Adresa nr.1169 din 09.07.2019 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA ,memoriu tehnico-economic si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA ,
- Raportul de specialitate nr.3097 din 19.07.2019 intocmit de inspectorul din cadrul compartimentului financiar- contabil,
- Referatul de aprobare nr.3098 din 19.07.2019 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

-art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 si art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate al comunei Turnu Rosu , prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Cu indeplinirea prezentei hotarari se insarcineaza SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA si primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 13.09.2019

Presedinte sedinta,
Consilier Craciun Vasile



Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica

Difuzat: 1 ex.Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex.dos.Sedința; 1 ex.dos.Hotarari; 1 ex.primar; ex.GOA; 1 ex afisaj.

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fara TVA Lei	Tarif nou fara TVA Lei	IVA 19 % Lei	Total pret nou cu TVA Lei
1.	Colectare, transp. si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	336,00	379,00	72,01	451,01
2.	Colectare, transp. si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	649,58	825,00	156,75	981,75
3.	Colectare, transp. si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale de la utilizatorii casnici si noncasnici	Lei/to	361,35	381,90	72,56	454,46

Mentionam ca aceste tarife sunt unice pentru toti generatorii de deseuri, casnici, agenti economici si institutii publice.

Va multumim !

Director,

Popescu Vasile

Viza C.F.P.

Mica Daniela

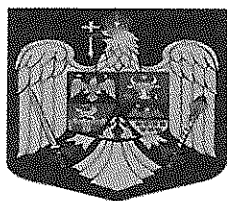
Intocmit,

Iacob Elena

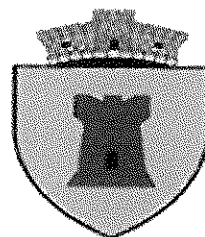
Presedinte sedinta,
Consilier Craciun Vasile

Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica

Difuzat: 1 ex. Inst. Pref. Jud. Sibiu; 1 ex. dos. sedinta; 1 ex. dos. hotarari; 1 ex. primar; ex. GOA; 1 ex. afisaj.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.82
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2020,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.5876 din 27.11.2020 prin care se propune rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020 și se fundamentează motivele care stau la baza necesității realizării unei noi rectificări bugetare,
- Referatul de aprobare nr.5877 din 27.11.2020 întocmit de primarul comunei,

In conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.5/2020-Legea bugetului de stat pe anul 2020

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1.Se aproba rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020, conform anexei 1, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2 Se aproba rectificarea listei de investitii pe anul 2020, conform anexei 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.3.Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu prin Compartimentul de contabilitate.

Turnu Rosu la data de 27.11.2020

**Inițiator,
Primar Istrate Stelian**

**Avizat,
Secretar General Buta Rodica**

REFERAT PRIVIND RECTIFICAREA BUGETULUI
PE TRIMESTRUL IV din 2020

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, inspector-contabilitate in cadrul primariei Comunei Turnu Rosu, propun spre aprobare:

1. **rectificarea bugetului** de venituri si cheltuieli pe trimestrul IV din 2020, conf tabelului de mai jos privind necesitatea rectificarii bugetului ca urmare a unor incasari mai mari decat prevederile initiale :

BUGETUL LOCAL

VENITURI

mii lei

Denumire indicator		Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	SF	07.02.03	12.50	7.50	20.00
Impozit pe mijloacele de transport	PJ SF	16.02.02.02	65.00	33.00	98.00
Alte taxe pe utiliz. bunurilor, autoriz. utiliz. bun.	SI	16.02.50	0.40	0.50	0.90
Alte venituri din concesiuni si inchirieri	SF	30.02.05.30	637.50	25.00	662.50
Varsaminte din SF pentru finantarea SD a BL	SF	37.02.03	-1070.80	-7.60	-1078.40
Varsaminte din SF	SD	37.02.04	1070.80	7.60	1078.40
TOTAL GENERAL				66.00	

CHELTUIELI

mii lei

Denumire indicator		Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Titlul I Chelt de personal, Tilul IX Asist sociala					
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT	SF	51.02.10	900.00	15.00	915.00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	SF	61.02.10	110.00	-6.30	103.70
SANATATE	SF	66.02.10	75.00	-10.00	65.00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	SF	68.02.10	369.00	-15.50	353.50
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	SF	68.02.57	273.00	10.00	283.00
Titlul II Bunuri si servicii:					
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT	SF	51.02.20	380.30	22.00	402.30
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	SF	70.02.20	180.00	24.20	204.20
PROTECTIA MEDIULUI	SF	74.02.20	280.00	19.00	299.00
Titlul XIII Active nefinanciare:					
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	SD	61.02.71	60.00	7.60	67.60
TOTAL SF+SD				66.00	

VENITURI SF

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru SF	07.02.03	12.50	7.50	20.00
Impozit pe mijloacele de transport PJ SF	16.02.02.02	65.00	33.00	98.00
Alte taxe pe utiliz. bunurilor, autoriz. utiliz. bun. SI	16.02.50	0.40	0.50	0.90
Alte venituri din concesiuni si inchirieri SF	30.02.05.30	637.50	25.00	662.50
Varsaminte din SF pentru finantarea SD a BL SF	37.02.03	-1070.80	-7.60	-1078.40
TOTAL SF			58.40	

CHELTUIELI SF

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Titlul I Chelt de personal, Tilul IX Asist sociala				
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT SF	51.02.10	900.00	15.00	915.00
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA SF	61.02.10	110.00	-6.30	103.70
SANATATE SF	66.02.10	75.00	-10.00	65.00
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA SF	68.02.10	369.00	-15.50	353.50
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA SF	68.02.57	273.00	10.00	283.00
Titlul II Bunuri si servicii:				
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT SF	51.02.20	380.30	22.00	402.30
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE SF	70.02.20	180.00	24.20	204.20
PROTECTIA MEDIULUI SF	74.02.20	280.00	19.00	299.00
TOTAL SF			58.40	

VENITURI SD

mii lei

Varsaminte din SF SD	37.02.04	1070.80	7.60	1078.40
TOTAL GENERAL			7.60	

CHELTUIELI SD

mii lei

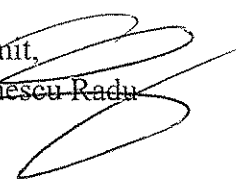
Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim III	Prevederi definitive
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA SD	61.02.71	60.00	7.60	67.60
TOTAL SD			7.60	

2. rectificarea listei de investitii pe anul 2020 ca urmare a rectificarii bugetului la:

mii lei

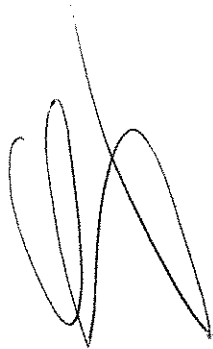
Denumire investitie SD	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Reabilitare Remiza PSI Sebesu de Jos SD	61.02.71	60.00	7.60	67.60

Intocmit,
Stefanescu Radu



em[illegible]

CAPITOL 83.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finanțare													
02 Buget local din care:	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
7101 Active fixe	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
CAPITOL 84.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finanțare													
02 Buget local din care:	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
7101 Active fixe	I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
	II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00



COMUNA TURNU ROSU
CUI 4603519

ELABORAREA REFERATULUI
Nr. 5876/27.11.2020

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, angajat in cadrul Comunei Turnu Rosu, cu atributii de contabil, va prezinta elaborarea rectificarii de buget :

Ca urmare a unor venituri mai mari fata de prevederile bugetare, sunt necesare redistribuiri. Dupa ce rectificarea bugetara va fi analizata si aprobata de catre Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu vor fi distribuite sume dupa cum urmeaza:

VENITURI: (SF)

- + 7.500 lei Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru (SF)
- + 33.000 lei Impozit pe mijloacele de transport PJ (SF)
- + 500 lei Alte taxe pe utilizarea bunurilor (SF)
- + 25.000 lei Venituri din concesiuni si inchirieri (SF)
- 7.600 lei Varsaminte din SF pentru finantare SD (SF)
- + 7.600 lei Varsaminte din SF (SD)

Total Venituri (SF + SD): 66.000 lei

CHELTUIELI: (SF)

Titlul I Cheltuieli de personal (10) si Titlul IX Asistenta sociala (57) :

Sumele de la cele doua titluri (10 si 57) vor fi redistribuite intre capitole acolo unde este necesar pentru acoperirea cheltuielilor de personal si a indemnizatiilor pentru persoanele cu handicap, ramanand o diferenta de 6.800 lei ce va fi redistribuita pentru cheltuieli cu bunuri si servicii.

Titlul II bunuri si servicii (20)

+ 22.000 lei – 51.02. ADMINISTRATIE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 22.000 lei pentru incalzire si iluminat, internet, telefonie, protectia muncii, asigurari (rca+casco), servicii asistenta soft, revizie tehnica auto, servicii audit, servicii legis, alte cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinere si functionare

+ 24.200 lei – 70.02. LOCUINTE, SERVICII SI DEZLOTARE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 24.200 lei pentru cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinere si functionare

+ 19.000 lei – 74.02. POTECTIA MEDIULUI :(20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 19.000 lei pentru salubritate si ridicarea deseurilor

Total Chetuieli (SF): 58.400 lei

CHELTUIELI: (SD)

+ 7.600 lei – 61.02.71. ORDINE PUB. SI SIGURANTA : (71- Titlul XII active fixe SD)

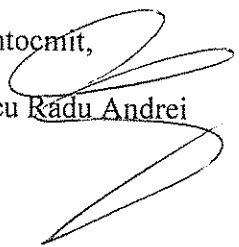
* 7.600 lei pentru obiectivul de investitii “ Reabilitare Remiza PSI Sebesu de Jos “

Total Chetuieli (SD): 7.600 lei

Total Cheltuieli SF+SD : 66.000 lei

Intocmit,

Stefanescu Radu Andrei



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.5877 din 27.11.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite.

Avandu-se în vedere raportul de specialitate nr.5876 din 27.11.2020, întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate și anexele care stau la baza elaborării acestora,

În acord cu dispozițiile legale în materie:

- **"Art. 3. - (1)** Veniturile și cheltuielile bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), cumulate la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, alcătuiesc bugetul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru."

(2) Creditele bugetare aprobate se utilizează pentru finanțarea administrației publice locale, programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor, obiectivelor și altele asemenea, potrivit scopurilor prevăzute în legi și alte reglementări, și vor fi angajate și folosite în strictă corelare cu gradul previzionat de încasare a veniturilor bugetare.

- **Art. 5. - (1)** Veniturile bugetare locale se constituie din:

a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte varsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;

b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;

c) subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete;

d) donatii si sponsorizari.

"e) sume primite de la Uniunea Europeana si/sau alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari."

(3) Fundamentarea, dimensionarea si repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinatii, respectiv pe actiuni, activitati, programe, proiecte, obiective, se efectueaza in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, cu prioritatile stabilite de acestea, in vederea functionarii lor si in interesul colectivitatilor locale respective.

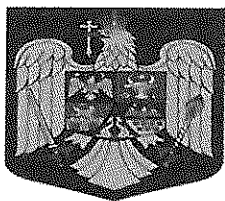
Fiind îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru rectificarea bugetului și pe parcursul anului, propunem aprobarea modificărilor expuse și adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens

Astfel, in baza prevederilor dispozitiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

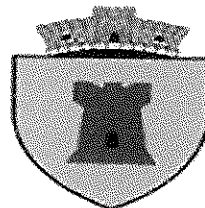
Intocmit,

Primar Istrate Ștelian





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE Nr.83

privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și al numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de

Analizând:

- Referatul de propunere nr.5889 din 27.11.2020 întocmit de primarul comunei prin care se propune înființarea unui nou post de consilier primar în cadrul cabinetului instituției ,oportunitatea si necesitatea înființarii acestuia,
- Raportul de specialitate nr.5890 din 27.11.2020 din cadrul compartimentului resurse umane prin care se aduce la cunostinta structura organizatorica actuala si numarul maxim de posturi al institutiei,
- Referatul de aprobare 5891 din 27.11.2020 întocmit de primarul comunei prin care se propune înființarea unui post de consilier primar in cadrul cabinetului primarului.

Avand in vedere:

-Adresa nr.12405 din 28.07.2020 a Institutiei Prefectului-judetul Sibiu privind comunicarea numarului de posturi, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 3521 din 31.07.2020.

-prevederile art. 544, 545 și 546 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art.129 alin. (2) lit.a,coroborat cu alin. (3), lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se aproba înființarea unui post de consilier primar în cadrul Cabinetului Primarului din cadrul instituției.

Art.2. Se aproba organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, conform anexei nr. 1.

Art.3. Se aproba modificarea statului de functii pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Turnu Rosu , conform anexei nr.2.

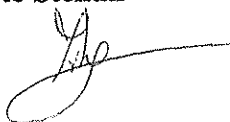
Art.4 Se aprobă coeficienții de ierarhizare și salariul de bază aferent funcției, conform anexei nr.3.

Art.4.Cu indeplinirea prezentei se incredinteaza compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialite al comunei Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 27.11.2020

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROSU- JUDETUL SIBIU/ DECEMBRIE 2020

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA		Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profes./grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			primar	viceprimar	de conducere*	de executie	de conducere				de conducere	de executie			
1	Istrate Stelian									M					
2	Mangu Elena-Stana									S					
3	Buta Rodica									S					
4	Obirsa Maria Mihaela	Cabinet Primar													
5	VACANT	Cabinet Primar													
6	Stefanescu Radu Andrel	Compartiment Contabilitate								S					
7	Rusu Nicoleta Cristina	Compartiment Contabilitate								S					
8	Posa Ioan	Compartiment impozite si Taxe								M					
9	Strainu Sorin Stelian	Compartiment impozite si Taxe								S					
10	Cirpatoarea Lucian Gheorghe	Compartiment Cultura													
11	VACANT	Compartiment Cultura													
12	Balasu Cosmina	Compartiment Agricol								S					
13	Strainu Mariana	Compartiment Resursa umane								S					
14	Clara Simona Mariana	Compartiment Asistenta sociala													
15	Obirsa Alexandru	Compartiment Situatii de urgenta								S					
16	Cocos Ana	Compartiment Administrativ													
17	Cocos Mihai	Compartiment Administrativ													
18	Dobolita Anamaria	Compartiment Administrativ													
19	Coman Dumitru	Compartiment Gospodarie comunală													
20	Cornela Petru	Compartiment Gospodarie comunală													
21,22	Galea Ramona Nicoleta	Serviciu Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor													
23	vacant vacant														
24	Pureca Elena	Compartiment Asistenta medicala comunitara													
25	*	Compartiment Asistenta sociala													
26	*	Compartiment Asistenta sociala													
27	*	Compartiment Asistenta sociala													
28	*	Compartiment Asistenta sociala													
29	*	Compartiment Asistenta sociala													
30	*	Compartiment Asistenta sociala													
31	*	Compartiment Asistenta sociala													
32	*	Compartiment Asistenta sociala													
33	TEMPORAR VACANT	Compartiment Asistenta sociala													
34	VACANT	Compartiment Asistenta sociala													
35	VACANT	Compartiment Asistenta sociala													
36	VACANT	Compartiment Asistenta sociala													
37	VACANT	Compartiment Asistenta sociala													
38	VACANT	Compartiment Asistenta sociala													

Funcția		Număr posturi		Total
de conducere	de executie	ocupate	vacante	
Nr. total de demnitar		2	0	2
Nr. total de funcții publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de executie		8	2	10
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de executie		9	2	11
Nr. total de posturi din cadrul institutiilor/autoritații publice		20	4	24
O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		8	6	14

** se vor vedea în vederea formele legale de angajare

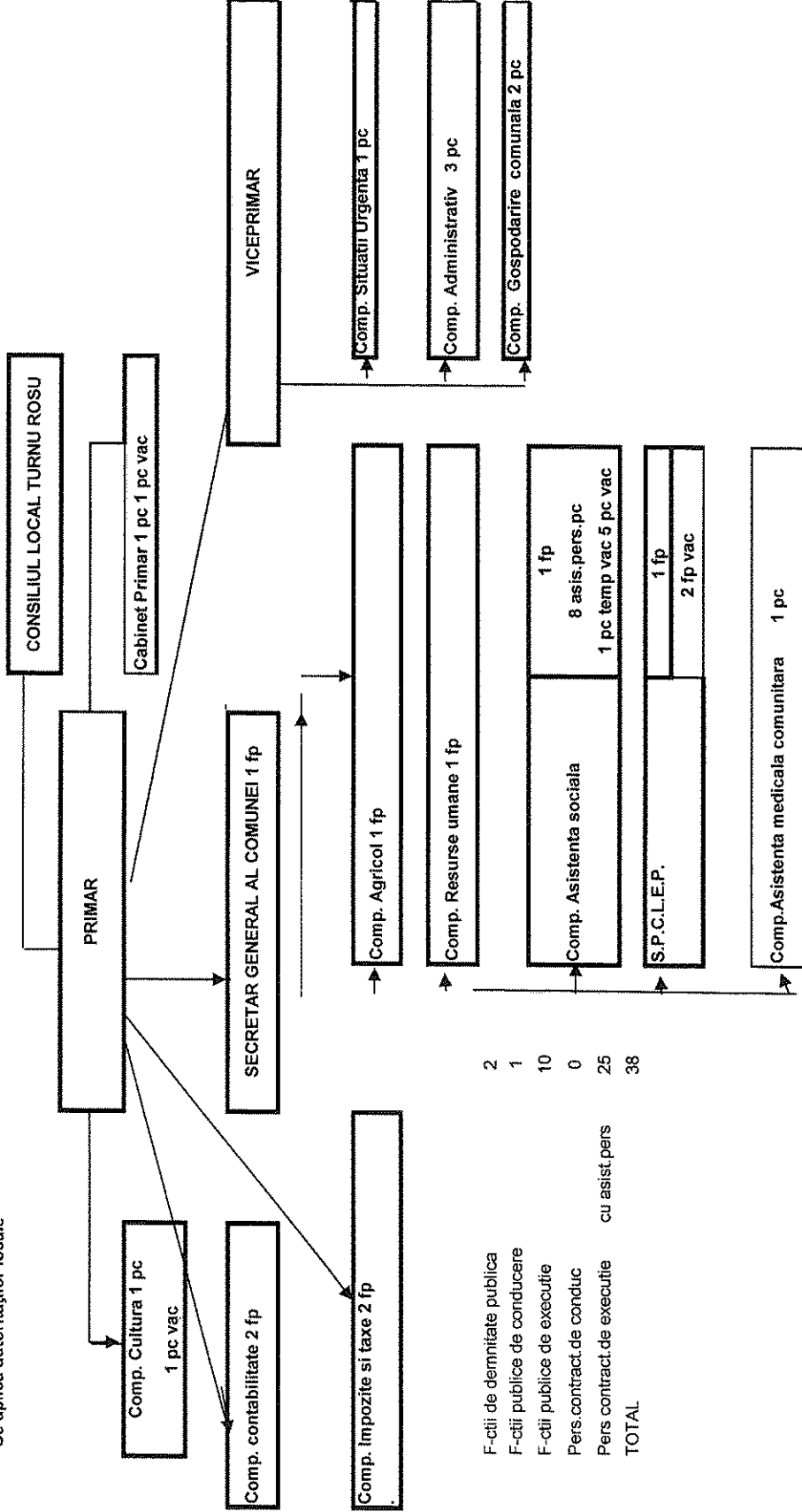
*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTA: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile

Primar, Istrate Stelian Intocmit, Strainu Mariana

ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale



F-ctii de demnitate publica	2
F-ctii publice de conducere	1
F-ctii publice de executie	10
Pers. contract. de conduc	0
Pers. contract. de executie	25
cu asist. pers	38
TOTAL	

Primar, Istrate Stelian

Intocmit, Streinu Mariana

Primăria Turnu Rosu

Comuna Turnu Rosu

Nr.5889 din 27.11.2020

Referat de propunere

**Infiintare post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul
Primăriei Turnu Roșu**

Stimati colegi,

Prin prezentul referat propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Turnu Rosu Structura organizatorica, a Statului de funcții și al numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, prin infiintarea unui nou post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul Primăriei Turnu Roșu

Această propunere vine ca urmare a urmare a faptului că, actualul angajat pe postul existent de consilier primar urmează să rămână în concediu de maternitate și ulterior în concediu de creștere a copilului. Dat fiind faptul că, sarcinile îndeplinite de actualul angajat sunt multiple și cu un grad de dificultate ridicat, ce presupune respectarea a multor proceduri de lucru , precum și încadrarea în timpii legali de soluționare a tuturor sarcinilor de serviciu, este nevoie , ca noul ocupant al postului nou creat să fie instruit în legătură cu toate atribuțiile de serviciu ce îi vor fi delegate prin fișa postului.

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Sibiu nr. 12405 din 28.07.2020 înregistrată la instituția noastră sub nr.3521 din 31.07.2020 prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea, supun atenției dumneavoastra propunerea de infiintare a unui nou post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul Primăriei Turnu Roșu .

Reiterând cele expuse mai sus, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre spre analiză și deliberare.

Va multumesc!

Primar ,

Istrate Stelian



Primaria Turnu Rosu

Comuna Turnu Rosu

Nr.5880 din 27.11.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Infiintare post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul
Primăriei Turnu Roșu

Analizând dispozițiile:

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, art. 544, 545 și 546 din acest act normativ,

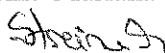
- Adresei Instituției Prefectului Județului Sibiu nr. 12405 din 28.07.2020 înregistrată la instituția noastră sub nr.3521 din 31.07.2020 prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea,

-Referatul de propunere nr. 5879 din 27.11.2020 al domnului primar Istrate Stelian, cu privire la necesitatea înființării acestui post.

Luând act de multiplele sarcini delegate spre îndeplinire de actualul angajat pe postul de consilier al primarului și necesitatea instruirii unui nou angajat pentru preluarea și îndeplinirea acestora, în acord cu propunerea conducerii și în acord cu dispozițiile legale în materie, vă înaintez spre analiză și deliberare noua organigramă și stat de funcții.

Inspector resurse umane,

Streinu Mariana



Anexa Proiect de hotărâre

Nr.	Compartiment Funcția	Nivel Studii	Gradatia	Salariu de baza-lei	Coefficient
CONSILIER PRIMAR 2		S	5	6.302	2,681
		S	4	6.148	2,616
		S	3	5.998	2,552
		S	2	5.712	2,430
		S	1	5.440	2,314
		S	0	5.060	2,153

Primaria Turnu Rosu

Comuna Turnu Rosu

Nr.5891 din 27.11.2020

REFERAT DE APROBARE

Infiintare post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul
Primăriei Turnu Roșu

Stimati colegi,

Prin prezentul referat propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Turnu Rosu Structura organizatorica, a Statului de funcții și al numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, prin infiintarea unui nou post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul Primăriei Turnu Roșu

Această propunere vine ca urmare a urmare a faptului că, actualul angajat pe postul existent de consilier primar urmează să rămână în concediu de maternitate și ulterior în concediu de creștere a copilului. Dat fiind faptul că, sarcinile îndeplinite de actualul angajat sunt multiple și cu un grad de dificultate ridicat, ce presupune respectarea a multor proceduri de lucru , precum și încadrarea în timpii legali de soluționare a tuturor sarcinilor de serviciu, este nevoie , ca noul ocupant al postului nou creat să fie instruit în legătură cu toate atribuțiile de serviciu ce îi vor fi delegate prin fișa postului.

În acord cu dispozițiile legale incidente în materie (Codul Administrativ), și anume:

- Articolul 546-Numarul de posturi din cadrul cabinetului si cancelariei,

Numarul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:

k) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, oraselor, respectiv municipiilor, altele decat cele prevazute la lit. j), vicepresedintilor consiliilor judetene, viceprimarilor municipiului Bucuresti, municipiilor resedinta de judet si viceprimarilor sectoarelor municipiului Bucuresti;

l) un post pentru cabinetele viceprimarilor comunelor, oraselor si municipiilor, altele decat cele prevazute la lit. k).

- **Articolul 547-Salarizarea personalului din cadrul cabinetului si cancelariei**

Salarizarea personalului din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei se face potrivit legii privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Fondurile necesare asigurarii bunei desfasurari a activitatii cabinetului, respectiv cancelariei se asigura din bugetul anual aprobat institutiei de catre conducatorul acesteia.

- **Articolul 548-Numirea si eliberarea personalului din cadrul cabinetului si cancelariei**

(1) Personalul din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este numit sau eliberat din functie doar pe baza propunerii persoanelor prevazute la art. 544 alin. (1).

(2) Eliberarea din functie a persoanelor prevazute la alin. (1) intervine la propunerea demnitarului, alesului local sau prefectului care a dispus numirea in urmatoarele situatii:

a) in situatiile in care mandatul persoanei care a propus numirea inceteaza, indiferent de cauza incetarii;

b)

b) ca urmare a condamnarii definitive pentru una dintre infractiunile prevazute la art. 542 alin. (1) lit. f);

c)

c) in situatiile in care intervine incetarea de drept a raporturilor juridice contractuale, in conditiile legislatiei muncii sau ale prezentului cod.

d)

(3) Personalul prevazut la alin. (1) isi desfasoara activitatea in baza unui contract individual de munca pe durata determinata, incheiat in conditiile legii, pe durata mandatului persoanelor prevazute la art. 544 alin. (1).

e)

(4) Atributiile personalului prevazut la alin. (1) se stabilesc, in conditiile legii, de catre persoanele in subordinea carora functioneaza cabinetul, respectiv cancelaria.

f)

(5) Pentru personalul prevazut la alin. (1) perioada in care a desfasurat activitate in aceasta calitate se considera vechime in specialitate.

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Sibiu nr. 12405 din 28.07.2020 înregistrată la instituția noastră sub nr.3521 din 31.07.2020 prin care se comunică numărul maxim al posturilor pe care unitatea administrativ-teritorială îl poate avea, supun atenției dumneavoastră propunerea de înființare a unui nou post consilier personal al primarului încadrat la CABINET PRIMAR în cadrul Primăriei Turnu Roșu .

Reiterând cele expuse mai sus, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre spre analiză și deliberare.

Va multumesc!

Primar ,

Istrate Stelian





INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU

Strada Andrei Șaguna nr.10
Sibiu, 550009

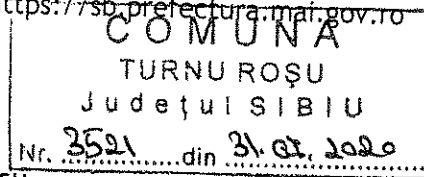
Tel: 0269 210 104
Fax: 0269 218 177

Data: 28.07.2020

Număr de înregistrare: 12405

<https://sb.prefectura.mai.gov.ro>

Către,
Primăria comunei Turnu Roșu



Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1.385/2020, privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, în conformitate cu pct. 1 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 vă transmitem că **numărul maxim de posturi calculat pentru anul 2020 este de 22.**

Numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică capitolului bugetar «Învățământ» finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

La numărul maxim de posturi stabilit **se adaugă:**

- un număr de maxim 3 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, calculat potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010,
- un număr de maxim 0 posturi pentru serviciul public de poliție locală, calculat potrivit pct. 3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 3149/09.07.2020 ca răspuns la adresa Instituției Prefectului - Județul Sibiu cu nr. 11119/08.07.2020, vă comunicăm următoarele:

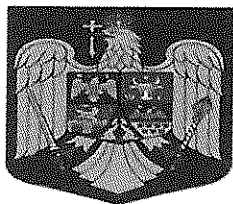
- în conformitate cu pct. 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim de posturi stabilite pentru anul 2020 **se suplimentează cu 8 posturi. NUMĂRUL DE 8 POSTURI CORESPUNZĂTOARE PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE SE MENTINE PÂNĂ ÎN DATA DE 02.10.2020.**

- în conformitate cu pct. 5 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim de posturi stabilite pentru anul 2020 **se suplimentează cu 2 posturi de șofer;**

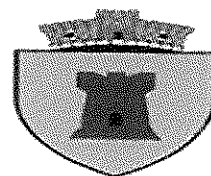
- în conformitate cu pct. 6 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim de posturi stabilite pentru anul 2020 **se suplimentează cu 0 posturi.**

Cu stimă,

Prefect
Mircea - Dorin CRETU



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.84

privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de,

Analizând:

- Adresa nr.1670/11/11/2020 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA prin care se solicita desemnarea unei persoane care să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor a Societății de Gospodărie Orășenească Avrig,
- Raportul de specialitate nr. 5955 din 02.12.2020 întocmit de către doamna secretar general Buta Rodica
- Referatul de aprobare nr. 5956 din 02.12.2020 întocmit de primarul comunei.

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

În acord cu dispozițiile art.87 din Legea 161/2003 privind Lege privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei

În temeiul art.129 alin. (2) lit.d,coroborat cu alin. (3), lit.d, art.136 alin.8, art.139 alin 1, art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se mandateaza Doamna Mangu Elena Stana ,viceprimar al Comunei Turnu Rosu ,să reprezinte interesele Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig , cu sediul in orasul Avrig , strada Samuel Brukenthal, nr.54, judetul Sibiu.

Art.2. Persoana desemnata mai sus este imputernicita să reprezinte în mod legal interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig.

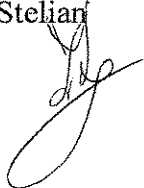
Art.3. Cu indeplinirea prezentei hotarari se însărcinează viceprimarul comunei.

Art.4. Cu data adoptării prezentei se abrogă Hotărârea Consiliul Local Turnu Roșu nr.57 din 26.06.2019 privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig

Turnu Rosu la data de 02.12.2020

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5955 din 02.12.2020

REFERAT

Privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărire Orășenească Avrig

Pentru a putea delega gestiunea serviciului de salubritate către un operator regional (o societate comercială cu capital integral al unităților administrativ teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora), Consiliul Local al orașului Avrig a adoptat în 2011 o hotărâre referitoare la constituirea, în asociere cu unitățile administrativ- teritoriale Porumbacu de Jos, Cârța, Racovița și Turnu Roșu, a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG”. Prin aceeași hotărâre, s-au aprobat Actul Constitutiv și Statutul viitoarei asociații.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Sistem Avrig” a fost constituită și a fost înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Avrig cu nr. 1 din 05.01.2011.

Asociați în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Sistem Avrig” sunt:

1. Orașul Avrig,
2. Comuna Turnu Roșu,
3. Comuna Racovița,
4. Comuna Porumbacu de Jos,
5. Comuna Cârța
6. Comuna Cârțișoara

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.3 din 26.01.2013 s-a aprobat mandatarea domnului Primar Istrate Stelian să reprezinte interesele Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărire Orășenească Avrig.

Astfel, având în vedere solicitarea domnului primar privind înlocuirea dânsului cu o altă persoană care să reprezinte interesele comunei în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărire Orășenească Avrig, s-a impus inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se împuternicească o nouă persoană în vederea reglementării tuturor aspectelor financiar-juridice ce decurg din raportul dintre UATC Turnu Roșu și Adi Eco Sistem Avrig prin Gospodărire Orășenească Avrig.

Astfel a fost ales drept viceprimar doamna Mangu Elena Stana, motiv pentru care se impune delegarea noului viceprimar în AGA GOA Avrig.

Societatile comerciale pe actiuni au drept organ suprem de deliberare Adunarea Generala a Actionarilor (AGA). Aceasta este convocata de catre consiliul de administratie, respectiv directorat.

Astfel, văzând cele expuse mai sus și importanța desemnării unei persoane care să reprezinte comuna propunem inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

Secretar general ,

Buta Rodica



PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5956 DIN 02.12.2020

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotărâre privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărire Orășenească Avrig

Consiliul Local al orașului Avrig a adoptat în anul 2011 o hotărâre referitoare la constituirea, în asociere cu unitățile administrativ- teritoriale Porumbacu de Jos, Cârța, Racovița și Turnu Roșu, a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG” pentru a putea delega gestiunea serviciului de salubritate către un operator regional.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.3 din 26.01.2013 s-a aprobat mandatarea subsemnatului, în calitate de primar să reprezint interesele Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărire Orășenească Avrig.

Având în vedere programul aglomerat și deplasările zilnice la instituțiile și operatorii județeni , precum și modul de lucru din punct de vedere procedural al acestei societăți, sarcinile au fost mandate către domnul viceprimar Mihaiu Toma Grigore.

Astfel, dat fiind faptul că, pentru noul mandat a fost ales drept viceprimar doamna Mangu Elena Stana, motiv pentru care se impune delegarea noului viceprimar în AGA GOA Avrig.

Reiterând cele expuse mai sus, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar Istrate Stelian



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.57

privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 26 iunie 2019,

Analizând:

- Adresa nr.10/04.01.2016 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA prin care se solicita desemnarea unei persoane care să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor a Societății de Gospodărie Orășenească Avrig,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 3 privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Actionarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig,
- Referatul nr.2618 din 20.06.2019 întocmit de către secretar comunei,
- Expunerea de motive nr.2619 din 20.06.2019 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice,

În baza art.37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, referitor la împuternicirea unei persoane în vederea reprezentării unității administrativ- teritoriale în societăți reglementate de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

În acord cu dispozițiile art.87 din Legea 161/2003 privind Lege privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.2 lit.d coroborat cu alin.6 lit.a, pct.14, art.45 alin.1 și art.115 alin.1,lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se mandatează dl Mihaiu Toma Grigore ,viceprimar al Comunei Turnu Roșu ,să reprezinte interesele Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig , cu sediul în orașul Avrig , strada Samuel Brukenthal, nr.54, județul Sibiu.

Art.2. Persoana desemnată mai sus este împuternicită să reprezinte în mod legal interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei.

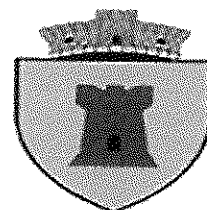
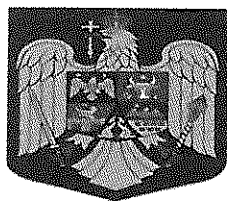
Art.4. Cu data adoptării prezentei se abrogă Hotărârea Consiliul Local Turnu Roșu nr.3 din 26.01.2017 privind mandatarea unei persoane să reprezinte interesele comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Acționarilor din cadrul Societății de Gospodărie Orășenească Avrig.

Art.5. Hotărârea se comunică autorităților publice,persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Roșu , județul Sibiu.

Adoptată în Turnu Roșu la data de 26.06.2019.

Presedinte sedinta,
Consilier Mihaiu Toma-Grigore

Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.85

privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând:

- Referatul de specialitate nr.5961 din 02.12.2020, întocmit de inspectorul din cadrul compartimentul de contabilitate de la nivelul institutiei,
- Referatul de aprobare nr.5962 din 02.12.2020 întocmit de către primarul comunei cu privire la necesitatea scoaterii din funcțiune și casării mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu .

În temeiul prevederilor:

- Ordonanței nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice,
- Ordinului 3471 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice,
- Ordonanței 112 /2000 -Ordonanta pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale,

- Hotararii nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe,

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și complementările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.c art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.g, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă scoaterea din funcțiune, în vederea valorificării și casării, a bunurilor mijloace fixe și obiecte de inventar din patrimoniul comunei Turnu Roșu, ca urmare a degradării și uzurii avansate, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect.

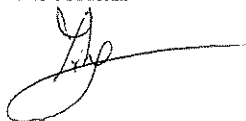
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează compartimentul de contabilitate împreună cu comisia de casare și comisia de inventariere constituite la nivelul instituției.

Turnu Rosu la data de 02.12.2020

Inițiator,

Avizat,

Primar Istrate Stelian



Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
Str.OLTET nr.54

CF:4603519

APROBAT
Primar,
Istrate
Stelian

PROCES-VERBAL
DE SCOATERE DIN FUNCȚIUNE
A MIJLOACELOR FIXE
DE DECLASARE A UNOR BUNURI
MATERIALE

Număr Document	Data		
	Ziua	Luna	Anul
2760	18	08	2020

I. CONSTATĂRI ȘI CONCLUZIILE COMISIEI

Subsemnații Galea Ramona Nicoleta-presedinte, Posa Ioan-membru,Coman Dumitru-membru întruniți în comisia de inventariere în baza deciziei nr. 181./2019 am constatat că următoarele bunuri materiale sunt uzate fizic și moral, defecte, dezasortate ca urmare a perioadei și regimului intensiv de utilizare și nu mai corespund scopului în care au fost destinate pentru a putea fi valorificate prin vânzare. Situație față de care se aprobă scoaterea din funcțiune și declasarea acestora. Menționăm că în urma operațiunii de casare nu au rezultat ansamble sau piese care să aibă o valoare de înregistrat în patrimoniu.

I.MIJLOACE FIXE SCOASE DIN FUNCȚIUNE

Nr. inv	Denumire	cont	U/M	Cantitate	Preț unitar	Valoarea	Amortizarea până la scoaterea din funcțiune
I.	Mijloace fixe						
2377	Cladire magazie scoala veche SJ	212/103	buc	1	34.321,00	34.321,00	0
2094	Pod Sebes (lemn si metal)	212/103	buc	1	1.960,95	1.960,95	0
2095	Pod Sebes (lemn si metal)	212/103		1	1.176,57	1.176,57	0
2116	Fantana arteziana Turnu Rosu	212/103		1	8.765,43	8.765,43	0
2100	Sipot Hotar	212/103		1	333,40	333,40	0

	TOTAL 212/103	Gestionar Mihaiu Toma				46.557,35	0	
2186	Carti Biblioteca Turnu Rosu	214/103	Nr. volume	9818	908.52	908.52	0	✓
	Total 214/103	Gestionar :Cîrpătorea Lucian				908.52	0	
2205	Vitrina Biblioteca	214/104	buc	1	409.54	409.54	0	✓
2212	UPC	214/104	buc	3	905,92	2.717,76	0	✓
	TOTAL 214/104	Gestionar :Cîrpătorea Lucian				3.127,30		
7	Indicator radioactivitate	2132/A	buc	1	1.635,15	1.635,15	1.635,15	✓
6	Indicator radioactivitate	2132/A	buc	1	1.635,15	1.635,15	1.635,15	✓
5	Radiometru	2132/A	buc	1	1.635,15	1.635,15	1.635,15	✓
4	Radiometru	2132/A	buc	1	1.635,15	1.635,15	1.635,15	✓
	TOTAL 2132/A	Gestionar : Obirse Alexandru				6.540,60	6.540,60	
2197	Amplificator DINACORD	2131/104	Buc	1	2187.50	2187.50		✓
2198	Boxa 400w	2131/104	Buc	1	530.63	530.63		✓
	TOTAL 2131/104	Gestionar Streinu Sorin				2.718,13		
2310	Convector	2131/A	buc	1	733,07	733,07	733,07	✓
2311	Convector	2131/A	buc	1	733,07	733,07	733,07	✓
2312	Convector	2131/A	buc	1	733,07	733,07	733,07	✓
2313	Convector	2131/A	buc	1	733,07	733,07	733,07	✓
2314	Convector	2131/A	buc	1	733,07	733,07	733,07	✓
2315	Convector	2131/A	buc	1	733,07	733,07	733,07	✓
2341	Aparat sudura	2131/A	buc	1	14.176,61	14.176,61	14.176,61	✓
2231	Lamă dezăpezire	2131/A	buc	1		3.838,33	3.838,33	✓
	TOTAL 2131/A	Gestionar Mihaiu Toma				22.413,36	22.413,36	
2326	Xerox Toshiba Studio 450	214/104	buc	1	487,96	487,96	0	✓
	TOTAL 214/104	Gestionar Streinu Sorin				487,96	0	
2201	Monitor ACC 15	214/104	buc	1	12,65	12.65	0	✓
2202	Motor batoza	214/104	buc	1	179,67	179,67	0	✓
2226	Dulap fisier metalic	214/104	buc	1	325,50	325,50	0	✓
2227	Tablou culoarea primaverii	214/104	buc	1	8,33	8,33	0	✓
2228	Tablou nocturna	214/104	buc	1	8,33	8,33	0	✓
	TOTAL 214/104	Gestionar Mihaiu Toma			0	534,48	0	

2215	Handset with microphone	214/A	buc	1	7,86	7,86	7,86
2214	Scanner Epson	214/A	buc	1	115,34	115,34	115,34
	TOTAL 214/104	Gestionar Cirpatorea Lucian				123,20	123,20
2278	Legan dublu pentru copii	214/A	buc	1	700,00	700,00	700,00
2279	Balansoar	214/A	buc	1	733,33	733,33	733,33
2280	Leagan copii	214/A	buc	1	700,00	700,00	700,00
2281	Balansoar	214/A	buc	1	733,33	733,33	733,33
2282	Leagan copii	214/A	buc	1	700,00	700,00	700,00
2283	Balansoar	214/A	buc	1	733,33	733,33	733,33
2319	Leagan lemn copii	214/A	buc	1	990,00	990,00	990,00
2320	Leagan lemn copii	214/A	buc	1	990,00	990,00	990,00
2321	Leagan lemn copii	214/A	buc	1	990,00	990,00	990,00
2284	Calculator multimedia	214/A	buc	1	218,84	218,84	218,84
2285	Calculator multimedia	214/A	buc	1	218,84	218,84	218,84
2287	Calculator multimedia	214/A	buc	1	218,84	218,84	218,84
2292	Calculator 333Mhz	214/A	buc	1	25.39	25.39	25.39
2293	Calculator multimedia	214/A	buc	1	218,84	218,84	218,84
2286	Xerox Larnier 6720	214/A	buc	1	597,77	597,77	597,77
2326	Xerox Toshiba Studio 450	214/A	buc	1	487,96	487,96	487,96
	TOTAL 214/104	Gestionar Mihaiu Toma				9.256,47	9.256,47
	Total general MIJLOACE FIXE					92.667,37	
II	OBIECTE DE INVENTAR SCOASE DIN GESTIUNE						
	Gestionar : Obirse Alexandru						
3135	Târâncop	303	buc	1	0.003	0.003	
3138	Coarda de salvare	303	buc	1	0.03	0.03	
3146	Furtun refulare tip C	303	ml	12	0,002	0.0240	
3145	Bancă brad	303	buc	2	0,003	0.0060	
3147	Racord refulare tip A	303	buc	2	0,03	0.060	
3150	Tevi refulare tip C	303	buc	1	0,01	0,01	
3158	Furtun absorbtie 3	303	ml	13	30,94	402.22	
3159	Furtun refulare	303	ml	10	14,28	142.80	
3160	Furtun absorbtie	303	ml	2	742,56	1.485.12	
3161	Stingator P3	303	buc	2	70,00	140.00	
3162	Mătura tablă incendii pajisti, paduri	303	buc	6	71.40	428.40	
3163	Cordită sustinere furtun	303	buc	2	38,61	77.22	
3164	Cordita de salvare	303	buc	4	145,87	583.48	

3165	Franghii	303	buc	4	188,78	755.12	
3167	Bocanci antifoc	303	buc	20	514,85	10.297.00	
3168	Cizme lungi antifoc	303	buc	20	343,23	6.864.60	
3169	Fesa furtun tip B	303	buc	5	34,32	171.60	
3170	Fesa furtun tip C	303	buc	2	34,32	68.64	
3173	Manusi protecție	303	per	20	171,62	3.432.40	
3174	Găleți zincate 10 l	303	buc	24	34,32	823.68	
3175	Scară culisabilă a 12 ml	303	buc	3	858,08	2.574.24	
3176	Scară culisabilă 10 ml	303	buc	2	943,89	1.887.78	
3177	Hidrant portativ	303	buc	2	686,46	1.372.92	
3178	Lopeti normale	303	buc	20	34,32	686.40	
3179	Furci	303	Buc	12	38,61	463.32	
3180	Racord refulare tip b	303	Buc	8	42.90	343.20	
3181	Racord refulare tip c	303	Buc	8	42.90	343.20	
3182	Racord fix tip A	303	Buc	9	64.36	579.24	
3183	Racord fix tip B	303	Buc	9	60.06	540.54	
3184	Racord fix tip C	303	Buc	9	42.90	386.10	
3185	Reductie de la B-C	303	buc	9	85.81	772.29	
3186	Reductie de la A-B	303	buc	8	107,26	858.08	
3187	Cheie hidrant portabil	303	buc	5	42.90	241.50	
3188	Sorb	303	buc	2	686,46	1.372.92	
3189	Sorb cu sita	303	buc	4	429,04	1.716.16	
3191	Stingatoare P	303	buc	22	107,26	2.359.72	
3192	Teava refulare tip B	303	buc	8	128,71	1.029.68	
3193	Teava refulare tip C	303	buc	8	94,39	755.12	
3194	Topor-târâncop cu coada	303	buc	4	51,48	205.92	
3196	Pichet PSI	303	buc	4	686,46	2.745.84	
3197	Cangi cu coadă	303	buc	3	42.90	128.70	
3198	Rangă fier	303	buc	8	34,32	274.56	
3199	Costume protectie impermeabile	303	buc	11	351,81	3.869.91	
3201	Lanterne iluminat	303	buc	4	137,29	549.16	
3202	Casti PSI fara vizor	303	buc	1	411,88	411.88	
3202	Trusa sanitară de prim ajutor	303	buc	1	394,72	394.72	
3204	Geantă sanitară complet echipată	303	buc	6	364,68	2.188.08	
3208	Masti contra gazelor	303	buc	20	364,68	7.293.60	
3209	Brau PSI	303	buc	3	214,52	643.56	
3210	Targă pliantă-transport bolnavi	303	buc	1	193,07	193.07	
3211	Aparate telefonice mobile in retea	303	buc	16	98,68	1.578.88	

3214	Tarnacop	303	buc	5	23.50	117.50	
3.171	Rola furtun tip B	303	buc	15	300,330	4.504,95	
3172	Rola furtun tip C	303	buc	15	278,880	4.183,20	
3156	Tarnacop	303	buc	7	23,500	164,50	
	Subtotal					73.375,85	
	Gestionar: Mihaiu Toma						
3128	Pelerine ploaie	303	buc	4	18,90	75.60	
3129	Lopata zapada	303	buc	1	18,00	18.00	
3130	Lada gunoi stradal	303	buc	25	178,50	4.462,50	
3131	Cleste instalatii	303	buc	1	51,00	51,00	
3132	Lopata cu coada	303	buc	1	18,45	18,45	
3133	Coase 700	303	buc	2	18,37	36.74	
3044	Lance drapele	303	buc	1	17,55	17,55	
3046	Drapel Romania/NATO/UE	303	buc	1	62.10	62.10	
3050	MicrocombinaHIF 32W	303	buc	1	269,90	269,90	
3051	Serviciu masa 12 persoane	303	buc	1	366,45	366,45	
3052	Pahare	303	buc	48	1,10	52.80	
3054	Fotoliu pat	303	buc	1	25,00	25,00	
3055	Cosuri de nailon	303	buc	1	5,00	5,00	
3056	Telefon HANRO	303	buc	1	28,31	28,31	
3057	Drapel tricolor-franjuri	303	buc	1	72,50	72,50	
3520	Pahare set	303	buc	3	447,90	1343.70	
3281	Galeata cu pedala	303	buc	3	15,90	47.70	
3283	Ceainic	303	buc	1	15,00	15.00	
3284	Cos nailon	303	buc	2	5,00	10.00	
3357	Sursa curent UPS	303	buc	1	260,40	260,40	
3358	Sistem desktop 2GB 320GB	303	buc	1	1.600	1.600	
3359	Monitor LCD ACER	303	buc	1	350,00	350,00	
3361	Sursa curent UPS	303	buc	1	260,40	260,40	
3379	Set cutite	303	buc	1	938,98	938,98	
3290	Scaun directoral TORINO	303	buc	1	105,47	105,47	
3295	Set chei tabulare	303	buc	1	889,70	889,70	
3296	Set chei fixe	303	buc	1	194,45	194,45	
3300	Cutite 500*400*600	303	buc	2	152,10	304.20	
3515	Roaba 100l galvanizata	303	buc	1	181,44	181,44	
3517	Cap compresor	303	buc	1	1.206,40	1.206,40	
3518	Butelie compresor	303	buc	1	1.176,80	1.176,80	
3519	Avizier PVC	303	buc	1	850,00	850,00	

3521	Pistol vopsit	303	buc	1	416,00	416,00	
3525	Mops suedez 1	303	buc	1	51,00	51,00	
3542	Betoniera	303	buc	1	1.106,60	1.106,60	
3552	Inversor sudura	303	buc	1	1.736,00	1.736,00	
3081	Radiocasetofon cu boxe si CD	303	buc	1	480,00	480,00	
3082	Telefon concorde	303	buc	1	107,10	107,10	
3086	Lance drapele	303	buc	2	17,55	35,10	
3087	Drapel Romania/NATO/UE	303	buc	3	62,10	186,30	
3088	Harta UE	303	buc	1	240,50	240,50	
3090	Stema Romaniei	303	buc	1	38,94	38,94	
3092	Drapel NATO-franjuri	303	buc	1	72,50	72,50	
3353	Sursa curent UPS	303	buc	1	260,40	260,40	
3522	Telefon Nokia	303	buc	1	393,98	393,98	
3559	Scaun birou	303	buc	1	250,00	250,00	
3125	Usa in 2 canate	303	buc	1	350,00	350,00	
3126	Usa simpla	303	buc	1	250,00	250,00	
3127	Motofierastrau Stihl	303	buc	1	1130,50	1130,50	
3116	Baterie chiuveta	303	buc	1	0,02	0,02	
3117	Dulapior verde	303	buc	1	0,50	0,50	
3118	Tava cromata	303	buc	1	9,29	9,29	
3124	Scaune pliante	303	buc	1	24,00	24,00	
3135	HP AIO 8300	303	buc	3	1.900	5.700	
3001	Telefon Panaonic	303	buc	1	54,62	54,62	
3010	Cafetiera Alaska	303	buc	1	39,97	39,97	
3011	Masina scris Consul	303	buc	1	25,00	25,00	
3013	Telefoane Nokia	303	buc	2	7,00	14,00	
3016	Scaun directoral Torino	303	buc	1	105,47	105,47	
3020	Mouse Antech Scroll	303	buc	1	13,00	13,00	
3021	Convector	303	buc	1	45,95	45,95	
3095	Galeata cu pedala 6L	303	buc.	1	15,9	15,9	
3094	Imprimanta EPSON	303	buc.	1	876,2	876,2	
3097	Scaune ISO E T08	303	buc.	2	45,7	91,4	
3093	Sursa alimentare	303	buc.	1	60	60	
3354	Sursa curent UPS	303	buc.	1	260,4	260,4	
3098	Telefon SIMENS	303	buc.	1	54,62	54,62	
3561	LAPTOP+LICENTA	303	buc.	1	2496	2496	
3600	NOKIA 220 SINGLE SIM	303	buc.	1	221,23	221,23	
3363	Sursa current UPS	303	buc	1	260,40	260,40	

	Subtotal					33.793,85	
	Gestionar Lucian Carpatorea						
3217	Linoleum soft	303	mp	14.1	14,90	210,09	
3220	Scaun fix piele sintetica neagra	303	buc	5	53,54	267,70	
3221	Convactor LAMPART	303	buc	1	1019.90	1019.90	
3224	Convactor LAMPART	303	buc	1	1092.40	1092.40	
	SUBTOTAL					2.590,09	
	Gestionar Streinu Sorin						
3274	Mese brad	303	buc	7	50	350	
3101	Cot emailat	303	buc	1	98.18	98.18	
3136	Burlan emailat	303	buc	1	98.18	98.18	
3137	Radiator emailat	303	buc	1	237.02	237.02	
3138	Semineu	303	buc	1	743.75	743.75	
3227	Banci brad	303	buc	20	145	2900	
3228	Scara	303	buc	1	0.01	0.01	
3229	Galerie lemn	303	buc	5	0.01	0.05	
3231	Masute club	303	buc	1	0.03	0.03	
3232	Fata de masa	303	buc	1	0.01	0.01	
3233	Scaune pliante	303	buc	29	24	696	
3234	Microfon SHURE	303	buc	1	300	300	
3235	Stativ microfon	303	buc	1	50	50	
3237	Dublu radio casetofon	303	buc	1	180	180	
3239	Tomberon gunoi tip EURO	303	buc	1	152.32	152.32	
3243	Plus cortina	303	ml	15	38	570	
3244	Fundal camuflaj	303	ml	44.5	0.15	6.68	
3245	Perdea 2.80	303	ml	26.45	10	264.50	
3246	Banci brad	303	buc	30	10	300	
3247	Scara	303	buc	1	20.00	20.00	
3255	Plafiera petale	303	buc	4	11.53	46.12	
3258	Tablou Culorile Primaverii	303	buc	1	0.6	0.6	
3259	Tablou Tinerete de Vara	303	buc	1	0.7	0.7	
3260	Tablou Nocturna	303	buc	1	0.17	0.17	
3261	Tablou Inaltare	303	buc	1	0.55	0.55	
3262	Fiset metalic	303	buc	1	0.1	0.1	
3263	Dulap cu usi vitrina	303	buc	1	0.15	0.15	
3264	Ecran proiectie	303	buc	1	0.05	0.05	
3265	Radiator electric	303	Buc	1	1.28	1.28	
3266	Boiler instant gaz	303	Buc	1	743.23	743.23	

3386	Set palete	303	set	1	53.03	53.03	
	SUBTOTAL					7.812,71	
	TOTAL GENERAL OBIECTE DE INVENTAR					117.572,50	

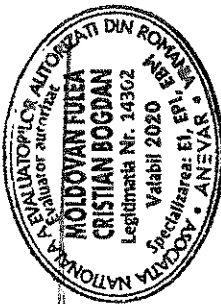
COMISIA			
Nume și prenume	Semnătura		
Galea Ramona -presedinte	<i>Galea</i>		
Posa Ioan-membru	<i>Posa</i>		
Coman Dumitru- membru			

CENTRALIZATOR VALORI EVALUARE PATRIMONIU
COMUNA TURNU ROSU
CONSTRUCTII PROPUSE PENTRU CASARE - 2020

Nr. Crt	OBIECTIV	Nr. Inv.	Valoare contabila	Valoare reevaluada	Diferente din reevaluare
1	Cladire magazine Scoala veche Sebesul de Jos	2377	34,321.00	1,608.80	-32,712.20
2	Pod Sebes lemn si metal	2095	1,176.57	352.97	-823.60
3	Fantana arteziana Turnu Rosu	2116	8,765.43	525.93	-8,239.50
4	Sipot hotar	2100	333.40	91.69	-241.71
			44,596.40	2,579.39	-42,017.01

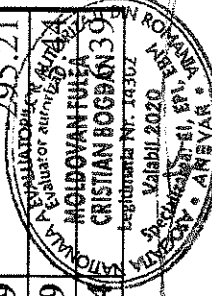
EVALUATOR AUTORIZAT

Ing. Cristian Bogdan Moldovan-Fulea



CENTRALIZATOR VALORI EVALUARE PATRIMONIU
COMUNA TURNU ROSU
BUNURI MOBILE PROPUSE PENTRU CASARE - 2020

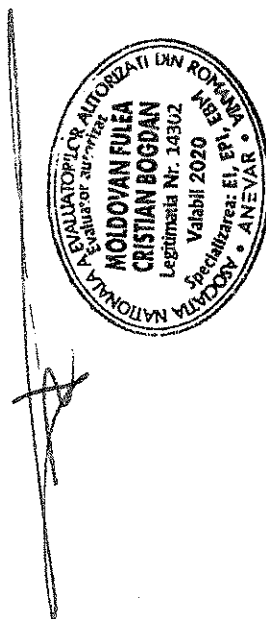
Nr. Crt	OBIECTIV	Nr. Inv.	Valoare contabila	Valoare reevaluată	Diferente din reevaluare
1	Carti biblioteca Turnu Rosu	2186	908.52	508.81	-399.71
2	Vitrina Biblioteca	2205	409.54	104.04	-305.50
3	UPC	2212	2,717.76	73.77	-2,643.99
4	Indicator radioactivitate	7	1,635.15	329.75	-1,305.40
5	Indicator radioactivitate	6	1,635.15	329.75	-1,305.40
6	Radiometru	5	1,635.15	329.75	-1,305.40
7	Radiometru	4	1,635.15	329.75	-1,305.40
8	Amplificator Dinacord	2197	2,187.50	208.54	-1,978.96
9	Boxa 400W	2198	530.63	89.68	-440.95
10	Convector	2310	733.07	26.21	-706.86
11	Convector	2311	733.07	26.21	-706.86
12	Convector	2312	733.07	26.21	-706.86
13	Convector	2313	733.07	26.21	-706.86
14	Convector	2314	733.07	26.21	-706.86
15	Convector	2315	733.07	26.21	-706.86
16	Aparat sudura	2341	14,176.61	1,732.70	-12,443.91
17	Lama dezapezire	2231	3,838.33	528.23	-3,310.10
18	Xerox Toshiba Studio 450	2326	487.96	226.67	-261.29
19	Monitor ACC 15	2201	12.65	10.16	-2.49
20	Motor batoza	2202	179.67	23.89	-155.78
21	Dulap fiset metalic	2226	325.50	30.29	-295.21
22	Tablou Culoarea primaverii	2227	8.33	2.89	-5.44
23	Tablou Nocturna	2228	8.33	1.94	-6.39



24	Handset with microphone	2215	7.86	3.14	-4.72
25	Scanner Epson	2214	115.34	17.30	-98.04
26	Leagan dublu pentru copii	2278	700.00	16.92	-683.08
27	Balansoar	2279	733.33	20.78	-712.55
28	Leagan copii	2280	700.00	19.83	-680.17
29	Balansoar	2281	733.33	20.78	-712.55
30	Leagan copii	2282	700.00	22.75	-677.25
31	Balansoar	2283	733.33	20.78	-712.55
32	Leagan lemn copii	2319	990.00	27.17	-962.83
33	Leagan lemn copii	2320	990.00	54.15	-935.85
34	Leagan lemn copii	2321	990.00	54.15	-935.85
35	Calculator multimedia	2284	218.84	36.48	-182.36
36	Calculator multimedia	2285	218.84	36.48	-182.36
37	Calculator multimedia	2287	218.84	36.48	-182.36
38	Calculator 333 Mhz	2292	25.39	23.28	-2.11
39	Calculator multimedia	2293	218.84	6.08	-212.76
40	Xerox Larnier 6720	2286	597.77	66.42	-531.35
			45,622.06	5,500.84	-40,121.22

EVALUATOR AUTORIZAT

Ing. Cristian Bogdan Moldovan-Fulea



PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5962 din 02.12.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu

Având în vedere faptul că, asupra inventarului comunei Turnu Roșu s-a efectuat, în cursul acestui an, misiunea de audit public intern și a faptului că s-a propus de gestionari casarea unor mijloace fixe, respectiv bunuri de inventar a căror valoare s-a amortizat și luând act de faptul că aceste mijloace și bunuri, datorită gardului de uzură nu mai pot fi folosite, comisia de casare constituită la nivel local, în urma analizei propunerilor primite și a bunurilor identificate a întocmit Procesul verbal de casare nr.2760 din 18.06.2020.

Astfel, instituția a apelat la serviciile unui evaluator, așa cum legislația o cere pentru evaluarea patrimoniului Comunei Turnu Roșu.

Rezultatul reevaluării mijloacelor fixe propuse spre casare se regăsește atașat prezentei documentații.

Potrivit:

- Ordonanței nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice:

Art. 16- (1) Amortizarea activelor fixe corporale și necorporale se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune, până la recuperarea integrală a valorii de intrare, conform duratelor normale de utilizare.

Art. 22 (1) Scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale, necorporale și în curs se face cu aprobarea ordonatorului principal sau secundar de credite, după caz.

- ORDIN NR. 3471 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice:

Art. 1. - (1) Prin actiunea de reevaluare a activelor fixe corporale existente in patrimoniul institutiilor publice se realizeaza actualizarea valorii elementelor patrimoniale respective in situatiile financiare anuale ale anului in care s-a efectuat reevaluarea.

(2) Reevaluarea activelor fixe corporale se efectueaza cu scopul determinarii valorii juste a acestora la data bilantului, tinandu-se seama de inflatie, utilitatea bunului, starea acestuia si de pretul pietei, atunci cand valoarea contabila difera semnificativ de valoarea justa.

In acord cu dispozitiile Ordonanței 112 /2000 -Ordonanta pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ-teritoriale:

Art. 1. - Activele corporale care alcatuiesc domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale de natura mijloacelor fixe, cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata, a caror mentinere in functiune nu se mai justifica, se scot din functiune, se valorifica si se caseaza in conditiile prezentei ordonante.

Art. 2. - Pentru scoaterea din functiune, in vederea valorificarii si, dupa caz, casarii, activele corporale prevazute la art. 1 vor fi trecute in domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale, potrivit reglementarilor privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia.

Art. 3. - Dupa scoaterea din functiune a mijloacelor fixe se va proceda la valorificarea si, dupa caz, casarea acestora potrivit prevederilor legale privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice si reglementarilor specifice, in cazul mijloacelor fixe care privesc apararea tarii, ordinea publica si sigurant nationala, precum si al celor din dotarea misiunilor diplomatice din strainatate.

Art. 4. - Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale prevazute la art. 1, dupa deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul de stat sau la bugetele comunelor, oraselor sau judetelor, dupa caz.

Având în vedere cele expuse mai sus, în baza dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar ,

Istrate Stelian



PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5961 din 02.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu

Având în vedere faptul că, asupra inventarului comunei Turnu Roșu s-a efectuat, în cursul acestui an, misiunea de audit public intern și a faptului că s-a propus de gestionari casarea unor mijloace fixe, respectiv bunuri de inventar a căror valoare s-a amortizat și luând act de faptul că aceste mijloace și bunuri, datorită gradului de uzură nu mai pot fi folosite, comisia de casare constituită la nivel local, în urma analizei propunerilor primite și a bunurilor identificate a întocmit Procesul verbal de casare nr.2760 din 18.06.2020.

Astfel, instituția a apelat la serviciile unui evaluator, așa cum legislația o cere pentru evaluarea patrimoniului Comunei Turnu Roșu.

Rezultatul reevaluării mijloacelor fixe propuse spre casare se regăsește atașat prezentei documentații.

În acord cu dispozițiile Ordonanței 112 /2000 -Ordonanța pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale:

Art. 1. - Activele corporale care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de natura mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a caror menținere în funcțiune nu se mai justifică, se scot din funcțiune, se valorifică și se casează în condițiile prezentei ordonanțe.

Art. 2. - Pentru scoaterea din funcțiune, în vederea valorificării și, după caz, casării, activele corporale prevăzute la art. 1 vor fi trecute în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, potrivit reglementărilor privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Art. 3. - După scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe se va proceda la valorificarea și, după caz, casarea acestora potrivit prevederilor legale privind procedurile de transmitere fără

plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice si reglementarilor specifice, in cazul mijloacelor fixe care privesc apararea tarii, ordinea publica si siguranta nationala, precum si al celor din dotarea misiunilor diplomatice din strainatate.

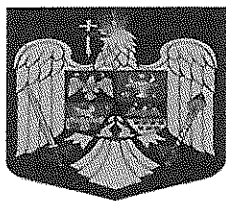
Art. 4. - Sumele rezultate din valorificarea activelor corporale prevazute la art. 1, dupa deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul de stat sau la bugetele comunelor, oraselor sau judetelor, dupa caz.

Reiterand cele expuse mai sus, avand in vedere necesitatea si imperativitatea efectuării acestor scoateri din funcțiune, respectiv, casări, se impune inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

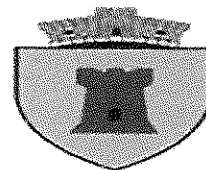
Inspector contabil

Ștefănescu Radu





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE Nr.86
privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Apă-Canal Turnu Rosu SRL
pe trimestrul IV al anului 2020**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2020,

Analizând:

- Referatul nr.247/2020 a SC Apă Canal Turnu Roșu prin care se aduce la cunoștință necesitatea efectuării unei rectificări bugetare, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 5964 din 02.12.2020,
- Raportul de specialitate nr.5970 din 02.12.2020 prin care se propune rectificarea bugetului local al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL,
- Referatul de aprobare nr.5971 din 02.12.2020 întocmit de primarul comunei

În conformitate cu dispozițiile:

- O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.5/2020-Legea bugetului de stat pe anul 2020

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, și art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

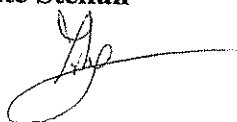
Art.1. Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, conform anexelor , care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare

Art.2.Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu prin Compartimentul de contabilitate și SC Apă –Canal Turnu Roșu SRL.

Turnu Rosu la data de 02.12.2020

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
 Operatorul economic SC APA CANAL TURNU ROSU SRL
 ADRESA TURNU ROSU STR OLTET NR 54
 Cod unic de înregistrare RO 29587621

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2020

RECTIFICAT TR IV.2020

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/preli min. an preced. 2019	Propuneri an curent 2020	%6=5/ 4x100	Prevederi an 2021	prevederi an 2022	lei	
									%	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	272938.00	300000.00	109.92	350000.00	350000.00	116.67	100.00
	1	Venituri totale din exploatare, din care;	2	272935.00	300000.00	109.92	350000.00	350000.00	116.67	100.00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale in vigoare	3							
		b) transferuri, cf. prevederilor legale in vigoare	4							
	2	Venituri financiare	5	3.00						
	3	Venituri extraordinare	6							
II		CHELTUIELI TOTALE	7	256733.00	299350.00	116.60	338565.00	331665.00	113.11	97.97
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8							
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	95958.00	69159.00	72.07	95879.00	90879.00	138.63	94.78
	B.	cheltuieli cu Impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	3000.00	3000.00	100.00	3500.00	3600.00	116.67	102.86
		cheltuieli cu personalul, din care:	11	149589.00	173376.00	115.90	229186.00	229186.00	132.19	100.00

lei

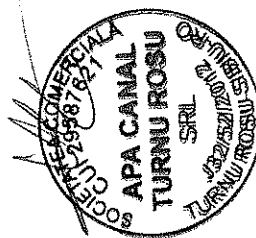
	C0	Cheltuieli de natura »salariis(Rd.13+Rci.14)	12	118808.00	136000.00	114.47	186060.00	186060.00	136.80	100.00
	C1	cn. cu salariile	13	118808.00	136000.00	114.47	186060.00	186060.00	136.80	100.00
	C2	bonusuri	14							
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							
		cheltuieli' cu plăți compensatorii aferente disponibilizării de personal	16							
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	27489.00	33440.00	121.64	38940.00	38940.00	116.44	100.00
	C5	cheltuieli cu contrib. datorate de angajator	18	3292.00	3936.00	119.56	4186.00	4186.00	116.44	100.00
D.		alte cheltuieli de exploatare	19	8186.00	53815.00	657.40	10000.00	8000.00	18.58	80.00
2		Cheltuieli financiare	20							
3		Cheltuieli extraordinare	21							
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	16205.00	650.00	4.01	11435.00	18335.00	1759.23	160.34
I		IMPOZIT PE PROFIT	23	3860.00	3144.00	81.45	1830.00	2934.00	58.20	160.33
V		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	12345.00			9605.00	15401.00		160.35
1		Rezerve legale	25	9134.00						
2		Ale rezerve reprezentand tacitați nscare	26							
3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	3211.00						
4		Constituirea sursei proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum [I pentru constituirea surselor necesare rambursării raSelo^de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și alor costuri aferente acestor împrumuturi	28							
5		Alte repartizări prevăzute de lege	29				9605.00	15401.00		160.35
6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30							

[illegible]

2		Nr.mediu de salariati total	49	4.00	4.00	100.00	5.00	5.00	125.00	100.00
3		Căştigul mediu lunar pe salariat (leifpersoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială Rd.12/Rd.49V12"1000	50	2475.00	2833.00	114.46	3101.00	3101.00	109.46	100.00
4		Căştigul mediu lunar pe salariat deteminal pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoana)rec conf L	51	2475.00	2833.00	114.46	3101.00	3101.00	109.46	100.00
5		Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu (mit lei/persoana) (Rd. 2/R ti. 49)	52	68234.00	75000.00	109.92	70000.00	70000.00	93.33	100.00
6		Productiv munciiin unit val.pe total personal recalc conf L anuale a bug.de stat	53	68234.00	75000.00	109.92	70000.00	70000.00	93.33	100.00
7		Productivitatea muncii In unităţi fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoana)	54							
8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale Rd.7/Rd.1 }x1000	55	941.00	997.83	106.04	967.40	947.70	96.95	97.97
8		Plăţi restante	56	0.00	15000.00		0.00	0.00		
9		Creanţe restante	57	41009.00	60000.00	146.30	10000.00	10000.00	22.22	100.00

ADMINISTRATOR
POSA ADRIAN IOAN

CONTABIL
PURECE MARIA



[Handwritten signature]

si repartizarea pe trim a acestora an 2020 rectificat TR IV 2020

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

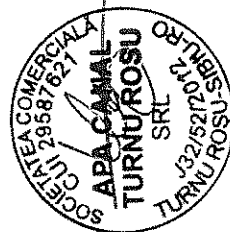
[illegible]

[illegible]

7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (tel/persoană)	156	59990		60000	68234	17500	39750	57625	75000	109.91	113.74
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu rec cf legi anuale a											
		157											
	b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoanărec) $W=QPF/Rd.153$	158										
	c	Elemente de calcul a productivității	159										
	1)	muncii în unități fizice, din care											
		cantitatea de produse finite (QPF)	160										
		preț mediu (p)	161										
		valoarea QPF x p	162										
		pondera în vanituri totale de exploatare = Rd.161/Rd2	163										
8		Piași restante	164	0		6500	0	1000	2000	4000	15000		
9		Creanțe restante, din care:	165	33291		45000	41009	45000	45000	45000	60000	146.31	123.18
		de la operatori cu capital integrat/majoritar de stat	166										
		de la operatori cu capital privat	167										
		de la bugetul de stat	168										
		de la bugetul local	169										
		de la alte entități	170	33291		45000	41009	25000	20000	45000	60000	146.31	123.18
10		Credite ptr fin. Act.curente (soldul ramas de ramb.)	170										

ADMINISTRATOR
POSA IOAN ADRIAN

CONTABIL
PURECE MARIA





Administrația
Națională
"APELE
ROMÂNE"

Furnizor:

ADMINISTRATIA NATIONALA APELE ROMANE

ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA OLT

FACTURA

Seria: ABA020 Nr.: 6460

Sediu: Str. Remus Bellu, nr. 6, cod 240156,
Rm.Valcea, Jud. Valcea, Romania
CIF 23730128 Atribut Fiscal RO
Tel./Fax. 0250 739881; 0350 401735 / 0250 738255
Banca TREZORERIA RM. VALCEA
IBAN RO17 TREZ 6715 0220 1X01 0664
Email dispecer@dao.rowater.ro

Data: 11/08/20
Ultima zi de plata: 24/08/20

Cumparator:

Apa Canal Turnu Rosu Srl

C.I.F.

RO29587621

Nr.Reg.Comert

J32 /52 /2012

Sediu:

TURNU ROSU Str. Olte 54 Turnu

Judetul:

SIBIU

Sediu secundar:

Adresa

Banca

BANCA COMERCIALA ROM

Contul

RO28RNCB0233143985950001

Subunitate: SGA SIBIU

Adresa: STR AUTOGARII NR. 10

CIF: 12866958

Banca: TREZORERIA Sibiu

IBAN: RO30TREZ576501701X018814

TVA: 0 %

Nr. Crt.	Denumirea produselor sau serviciilor	UM	Cantitate	Pret unitar (Fara TVA) -lei	Valoare - lei-	Valoare TVA -lei-
1.	DEBITORI DIN PENALIT.DEP.CON.MAX.IND.CHIMICI IN APE UZATE Proces verbal seria SB nr. 0032776	BUC	1.000	5301.5900	5,301.59	0.00

S.C. APA CANAL TURNU ROȘU SRL
VIZAT

pentru control financiar preventiv

Semnătura

Data

18.10.2020 Nr. 253

În cazul neachitării în termen a facturii, se vor calcula și percepe dobânzi și penalități de întârziere, conform Codului de Procedură Fiscală pentru creanțe bugetare

Temei legal: OUG73/2005:HG328 și HG1202/2010:122/2020

Intocmit: LAZARICIU LUMINITA - ALINA

Plata se va face în contul subunității.

AVIZAT

PENTRU REALITATE, REGULARITATE,
LEGALITATE

Semnătura

Data

Semnatura si stampila furnizorului	Date privind expeditia		Total fara TVA: 5,301.59		Total TVA: 0.00	
	Numele delegatului:					
	R/C.I. seria.....nr.....eliberat(a).....		Semnatura de primire	Total de plata:	5,301.59	
	Mijloc de transport.....					
	Expedierea s-a efectuat in prezenta noastra la data de.....ora.....					
Semnaturile :						

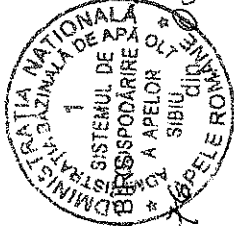
Formular conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și OMF nr.2634-2015

Pentru orice informații legate de serviciile Administrației Bazinale de Apă Olt Rm. Valcea sunați la tel:0250-739881

ADMINISTRATIA NATIONALA "APELE ROMANE"
ADMIN. BAZINALA DE APA OLT
SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR SIBIU

cod F-GA-50

Director,
Ing. Mircea Sandu



ANEXA la P.V. Serie SB nr. 00322776 din 05.08.2020
pentru calculul penalitatilor

aplicate la **S.C. Apă Canal Turnu Roșu S.R.L.**

Abonamentul de utilizare / exploatare a resurselor de apa nr. 279 din 2019/2020
Aut. GA- SB 11 din 31.01.2018

Indicatorul de calitate	Limita admisa reglementata	Gura de evacuare / durata de functionare	Data masuratorii	Debit evacuat (l/s)	Concen- tratia deter- minata (mg/l)	Nr. de zile dintre doua masura- tori	Debitul mediu evacuat (l/s)	Concen- tratia medie determi- nata (mg/l)	Cantita- tea medie zilnica evacuata (kg/zi)	Cantitatea medie zilnica evacuata peste limita (kg/zi)	Canit. totala evac. peste limita admisa in int. dintre 2 masuratori	Nivelul penali- tatii (lei/kg)	Valoarea penalitatii (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
azot total	15,00	pr.V. Glodului / 24	25.02.2020 28.04.2020	2,955 2,500	37,300 44,900	63,00	2,7275	41,100	9,6855	6,1506	387,4892	7,660	2968,17
CCOCr	125,00	pr.V. Glodului / 24	25.02.2020 28.04.2020	2,955 2,500	426,000 501,100	63,00	2,7275	463,550	109,2383	79,7813	5026,2243	1,280	2048,55
CBO5	25,00	pr.V. Glodului / 24	25.02.2020 28.04.2020	2,955 2,500	207,900 228,700	63,00	2,7275	218,300	51,4437	45,5523	2869,7952	0,2045	
suspensii	35,00	pr.V. Glodului / 24	25.02.2020 28.04.2020	2,955 2,500	150,000 167,000	63,00	2,7275	158,500	37,3515	29,1035	1833,5215	0,02556	46,86
detergenti	0,50	pr.V. Glodului / 24	25.02.2020 28.04.2020	2,955 2,500	4,800 4,550	63,00	2,7275	4,675	1,1017	0,9839	61,9834	3,840	238,02
TOTAL DE PLATA												Intocmit,	5301,59

Sef birou GRA,
Ing. Gabriela Petru

Contabil sef,
Ec. Badiă Mărioara

Intocmit,
Hidr. Daniela Dobran

PROCES-VERBAL

de constatare a depășirii concentrațiilor maxime admise ale
poluanților din apele uzate evacuate

Seria SB Nr. 0032776

Încheiat în ziua luna august anul 2020

Subsemnatul/subsemnata Alina Bănel

salariat/salariați

la Administrația Bazinală de Apă Olt - S.G.A. Alina având funcția de hidrolog

împuternicit/împuterniciți de director prin Decizia nr. 36/28.07.2016 emisă în baza art. 6 alin. (1) și (6) din anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, posesor/posesori al/ai legitimației/legitimațiilor nr.

eliberată/eliberate de în urma controalelor/analizelor efectuate în zilele de 25.02.2020 și 28.04.2020 la S.C. Apa Canal SML Turmu Roșu

nr. 54C am constatat următoarele:

S.C. Apa Canal Turmu Roșu SML - efluent SGA - a depășit
apă uzată insuficient epurată în cursul de apă și globul lui
depășind limita maximă la indicatorii: DO total, Clor,
SS; msp. total, detergenți

De săvârșirea acestor fapte se face vinovat(ă) (unitatea) S.C. Apa Canal Turmu Roșu

înregistrată la registrul comerțului 732/52/2012 cod fiscal RO 29581621

reprezentat(ă) prin Rosa Jian având calitatea de admin.

domiciliat(ă) în localitatea str. nr.

legitimația seria nr.

În temeiul art. 4 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, pentru abaterile de la prevederile reglementate referitoare la concentrațiile maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare nr. 277/2019 unitatea penalizată are de plată suma de 1301,59 lei, reprezentând penalități calculate pentru abaterea constatată pentru fiecare poluant (indicator de calitate) a cărui concentrație depășește limitele admise, conform tabelului anexat.

Penalitatea se va achita în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării procesului-verbal, prin ordin de plată, în contul nr. RO82 TREZ 5765 025X XX00 8189 al A.B.A. OLT-SGA Sibiu, deschis la Trezoreria Sibiu, C.I.F.: RO 23730128/2008

Unitatea penalizată a formulat următoarele obiecțiuni:

Împotriva prezentului proces-verbal, care ține loc de înștiințare de plată, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării.

Plângerea va fi însoțită de copia procesului-verbal și se va depune la judecătoria teritorială competentă.

Prezentul proces-verbal de constatare constituie titlu executoriu, în înțelesul art. 372 din Codul de procedură civilă și conform Legii nr. 400/2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 prin înființarea Administrației Naționale "Apele Române".

Procesul verbal de constatare va fi însoțit de factura fiscală aferentă acestuia, iar termenul de plată curge de la data facturării.

Întocmit în 3 exemplare, din care o copie s-a comunicat astăzi 10.08.2020 /se va comunica unității penalizate.

Organ constatator

Alina Bănel

Unitatea penalizată

S.C. Apa Canal SML

APA CANAL TURNU ROSU SRL

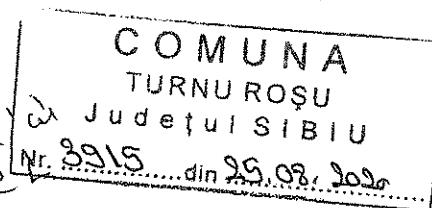
RO29587621

TURNU ROSU STR OLTET NR 54 JUD SIBIU

NR 200/25.08.2020

CATRE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU



Subsemnatii, POSA ADRIAN –IOAN Administrator al societatii Apa Canal Turnu Rosu si
PURECE MARIA contabil al acestei societati in baza contractului prestari servicii 75/2013 si actului
aditional nr 8/24.12.2019

Va aducem la cunostinta urmatoarele :

In luna August 2020 am primit de la Administratia Bazinala a Apelor Romane factura nr
6460/11.08.2020 in valoare de 5301.59 lei pentru depasirea noxelor in apele deversate in rauri

Suma pe care va rog sa aprobatii sa fie suportata pe cheltuiala societatii .

In vederea posibilitatii de a fi achitata , avand in vedere faptul ca mai avem facturi neachitate si din
alte luni, la Apele Romane pentru care am primit si notificarea nr 5738/17.08.2020 cu suma de
19624.38 lei pe care v-o anexam prezentei , va rugam sa ne sprijiniti in calitatea pe care o aveti ca
reprezentanti ai actionarului unic COMUNA TURNU ROSU pentru a recupera creantele restante de
la clienti avand in vedere faptul ca unele sunt foarte vechi .

Mentionam faptul ca la data de 31.07.2020 valoarea facturilor neincasate restante este de 63175 lei

Va multumim pentru intelegere



CONTABIL

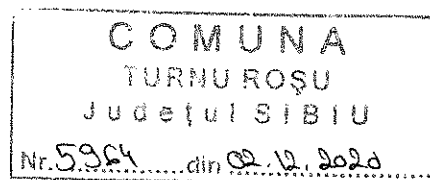
**CENTRALIZATOR VOTURI ȘEDINȚĂ ORDINARĂ – CONSILIUL LOCAL TURNU ROȘU DIN DATA
DE 15.09.2020**

	îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.								
7/0/2020	Privind predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții : „Proiect tip: Construire sală de sport cu tribună 180 locuri, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,	7	-	1-Sima Dorin 1-Popa Ioan 1-Anghel Andreea	75				Domnul Costeiu Cristian nu a votat.
	Adresa nr.200 din 25.08.2020 a SC Apă-Canal Turnu Roșu privind sumele necesare a fi plătite din bugetul societății pentru amenajările aplicate.	7	-	1-Sima Dorin 1-Popa Ioan					Domnișoara Anghel Andreea și Domnul Costeiu Cristian nu au votat.
	Adresa nr.496 din 25.08.2020 a Serviciului Public Județean Salvamont Sibiu privind instalarea de elemente de semnalizare pentru traseele turistice	9	-	1-Popa Ioan					Domnul Costeiu Cristian nu a votat.
	Adresa nr.1784 din 10.08.2020 a Administrației Naționale „Apele Române,, privind necesitatea amplasării unei sirene electronice .								
S-a solicitat vizită în teren pentru identificarea terenului necesar.									

Nume/prenume



APA CANAL TURNU ROSU SRL
CUI RO29587621
J32/52/2012
NR 24/02.12.2020



REFERAT

PRIVIND APROBAREA BUGETULUI RECTIFICAT

Pentru anul 2020

Incepand cu TR IV2020

Subsemnata, Purece Maria, contabil Apa Canal Turnu Rosu si Posa Adrian Ioan
Administrator al societatii Apa Canal Turnu Rosu SRL

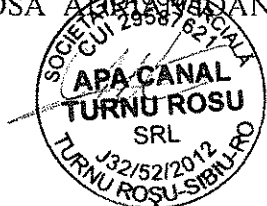
Va prezentam spre aprobare, bugetul de venituri si cheltuieli, rectificat incepand cu
TR IV.2020 conform anexei atasate si anexelor nr1 si nr2 intocmite conform Ordinului
3145/05.12.2017

Va informam , ca la rectificarea bugetului incepand cu TR IV 2020 s-au luat in
calcul realizarile estimate a fi realizate in bugetul initial .

La cheltuieli, avand in vedere faptul ca am mai primit de la Apele Romane o factura de
penalizari depasire noxe in apele deversate in valoare de 5301.59 lei factura emisa in
baza unui proces verbal pe care vi l-am prezentat spre aprobare in sedinta din 15.09.2020
Pe care le anexez, am bugetat la capitolul Alte cheltuieli o suma de plus 5500 lei ,suma
pe care am diminuat-o de la cheltuieli cu sume datorate contractului de mandat , unde am
avut economie, administratorul remunerat fiind angajat in Aprilie 2020 .

Cu stima ,

ADMINISTRATOR
POSA ADRIAN IOAN



CONTABIL
PURECE MARIA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Purece Maria".

SC APA CANAL TURNU ROSU SRL
STR OLTET NR 54 JUD SIBIU
CUI 29587621

ANEXA REFERAT RECTIFICARE

Subsemnata, PURECE MARIA, contabil SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,
propun rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli incepand cu TR IV.2020 conform
referatului anexat dupa cum este relatat mai jos.

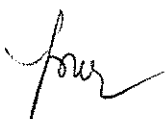
VENITURI

Denumire	Buget Rectificat si aprob TR III.2020	Buget Rectificat Trimestrul IV 2020	Influente	Prevederi definitive
Venituri din alimentare cu apa si canalizare	300000	300000	0	300000
Total	300000	300000	0	300000

CHELTUIELI

Denumire	Buget Rectificat si aprob TR III. 2020	Buget Rectificat TRIM. IV	Influente	Prevederi definitive
Cheltuieli total	299350	299350	0	299350
Cheltuieli munca vie	178876	173376	-5500	173376
Cheltuieli materiale si serv	69159	69159	0	69159
Ch impoz. Si taxe	3000	3000	0	3000
Alte cheltuieli	48315	53815	+5500	53815
Profit	650	650	0	650
Total	300000	300000	0	300000

CONTABIL
PURECE MARIA



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.5970 din 02.12.2020

Referat de specialitate

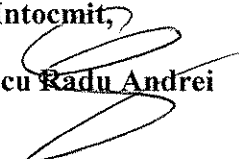
la proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV

al Sc Apă Canal Turnu Roșu SRL

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite.

Avandu-se in vedere referatul de specialitate nr.247/2020 intocmit de contabilul din cadrul societății si anexele care stau la baza elaborării acestora, înregistrat în cadrul institutiei sub numărul 5964 din 02.12.2020.

Fiind îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru rectificarea bugetului și pe parcursul anului, propunem aprobarea modificărilor expuse și adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

Intocmit,

Ștefănescu Radu Andrei

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5971 din 02.12.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020 al SC
Apă Canal Turnu Roșu SRL

Luând act de Referatul înaintat spre analiză de către Sc Apă Canal Turnu Roșu RL nr.247/2020, înregistrat în cadrul instituției sub numărul 5964 din 02.12.2020, prin care se aduce la cunoștință necesitatea efectuării și aprobării unei rectificări bugetare la nivelul societății,

Avându-se în vedere referatul de specialitate nr.5970 din 02.12.2020, întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate ,

Fiind îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru rectificarea bugetului și pe parcursul anului, propunem aprobarea modificărilor expuse și adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

Extras legislativ: Art. 19. - (1) Bugetele locale si celelalte bugete prevazute la art. 1 alin. (2) se aproba astfel:

a) bugetele locale, bugetele imprumuturilor externe si interne si bugetele fondurilor externe nerambursabile, de catre consiliile locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor, judetelor si de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz;

b) bugetele institutiilor publice, de catre consiliile prevazute la lit. a), in functie de subordonarea acestora.

(2) Pe parcursul exercitiului bugetar, autoritatile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum si ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificarilor bugetelor locale li se vor aplica aceleasi proceduri ca si aprobarii initiale a acestora, cu exceptia termenelor din calendarul bugetar.

Astfel, in baza prevederilor Ordonatei de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar ,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.