

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU
Nr.308 din 18.01.2021

Către,

- COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA
- COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

1. Proiect de hotărâre nr.3/2021 privind alegerea Presedintelui de şedinţă

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

2. Proiect de hotărâre nr.4/2021 privind aprobarea cuantumului şi a numărului de burse sociale acordate elevilor din învăţământul preuniversitar de stat din comuna Turnu Roşu, în semestrul I al anului şcolar 2020-2021

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Secretarului General al Comunei.**Comisia A.**

3. Proiect de hotărâre nr.5/2021 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roşu nr. 55/2020 pentru reactualizarea Comitetului local pentru situaţii de urgenţă, a Centrului operativ şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al acestuia în comuna Turnu Roşu, judeţul Sibiu.

Initiatori :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Şefului SVSU Turnu Roşu.**Comisia B.**

4. Proiect de hotărâre nr.6/2021 desemnarea domnului Ronai Mihai ca responsabil protecţia datelor pentru SC Apă-Canal Turnu Roşu SRL.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

5. Proiect de hotărâre nr.7/2021 privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Secretarului General al Comunei.**Comisia B.**

6. Proiect de hotărâre nr.8/2021 hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Viceprimarului Comunei.**Comisia B.**

7. Proiect de hotărâre nr.9/2021 privind începerea demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Viceprimarului Comunei.**Comisia A.**

8. Proiect de hotărâre nr.10/2021 privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Viceprimarului Comunei.**Comisia A.**

9. Proiect de hotărâre nr.11/2021 privind închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial și anexa (pivniță) din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Viceprimarului Comunei.**Comisia A.**

10. Proiect de hotărâre nr.12/2021 Privind utilizarea excedentului begetar al anului 2020 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Inspectorului de Contabilitate .**Comisia A.**

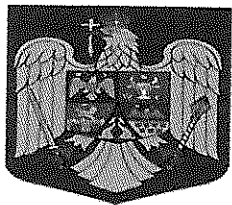
11. Proiect de hotărâre nr.13/2021 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu.

Initiator :primar Istrate Stelian

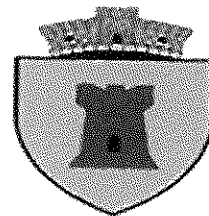
Raportul de specialitate al Viceprimarului Comunei .**Comisia A.**

Redactat,
Secretar general Buta Rodica





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.3

privind alegerea presedintelui de sedință

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinara din data.....

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.109 din 06. 01.2021 întocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea desemnării președintelui de ședință, în condițiile legii,
- Referatul de aprobare nr.110 din 06.01.2021 întocmit de primarul comunei;

Avand in vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,

In temeiul prevederilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Articol unic. Se alege doamna (domnul) presedinte de sedinta al sedintei de îndată a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu, din data de 2021.

Turnu Rosu la data de 06.01.2021.

Initiator,
Primar,
Istrate Stelian

Avizat,
Secretar general
Buta Rodica

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.109 din 06.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea

președintelui de ședință ordinară aferentă lunii ianuarie

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru pentru ședința ordinară aferentă lunii ianuarie.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiate de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in procesul-verbal al sedintei;

c) semneaza procesul-verbal al sedintei;

d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

g) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința ordinară aferentă lunii ianuarie.

Secretar general,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.110 din 06.01.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre referitor la alegerea
președintelui de ședință ordinară aferentă lunii ianuarie, anul 2021

Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis cu majoritate simplă, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

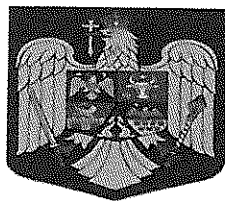
În cazul în care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Codul Administrativ pentru presedintele de sedinta.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

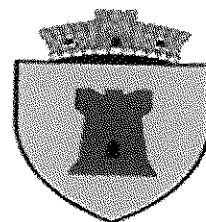
Primar,

Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.4

privind aprobarea cuantumului și a numărului de burse sociale acordate elevilor din
învățământul preuniversitar de stat din comuna Turnu Roșu, în semestrul I al anului școlar 2020-
2021

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară
din data de,

Având în vedere:

- Referatul nr.111 din 06.01.2021 întocmit de secretarul general al comunei pentru aprobarea numărului și cuantumului bursei sociale aferente semestrului I al anului școlar 2020-2021 pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Comuna Turnu Roșu,
- Referatul de aprobare al domnului primar nr. 112 din 06.01.2021 pentru aprobarea numărului și cuantumului bursei sociale aferente semestrului I al anului școlar 2020-2021 pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Comuna Turnu Roșu,
- Adresa Școlii Gimnaziale „Matei Basarab „, Turnu Roșu nr. 871 din 30.12.2020, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 108 din 06.01.2021, prin care se solicită stabilirea cunsumului și numărul bursei sociale aferente semestrului I pentru anul școlar 2020-2021.

În conformitate cu dispozițiile art. 82 alin. 1 și 2, art.105 alin.2 lit.d ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3480/2018 pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

În acord cu:

- Hotărârea Guvernului nr.1064/2020 -Hotarare pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, care se acorda elevilor in anul scolar 2020-2021 .

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă cuantumul burselor sociale acordate elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Turnu Roșu, în semestrul I al anului școlar 2020- 2021, precum și numărul beneficiarilor, după cum urmează:

1.Burse sociale: 59 în cuantum de 100,00 lei/lună

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei prin compartimentul de contabilitate și reprezentanții Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 06.01.2021

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.111 DIN 06.01.2021

REFERAT

**Pentru aprobarea numărului și cuantumului burselor sociale aferente semestrului I al
anului școlar 2020-2021 pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Comuna
Turnu Roșu**

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, complementară și suplimentară.

Consiliile locale pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Bursele elevilor reprezintă o categorie de cheltuieli asigurată prin finanțarea complementară. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3480/2018 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat sunt: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, iar cuantumul unei burse acordate și numărul acestora se stabilesc anual prin **hotărâre a Consiliului Local**.

- **Legea 1/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare**

"Art. 82. - (1) Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social."

"(1¹) Cuantumul minim al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului.

(1²) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanta, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu."

(2) Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si numarul acestora se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, respectiv a consiliului judetean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

Art.105. - (1) Finantarea complementara asigura cheltuieli de capital, cheltuieli sociale si alte cheltuieli asociate procesului de invatamant preuniversitar de stat care nu fac parte din finantarea de baza a unitatilor scolare.

"(2) Finantarea complementara se asigura din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale de care apartin unitatile de invatamant preuniversitar si din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu aceasta destinatie, pentru urmatoarele categorii de cheltuieli:"

d) cheltuieli cu bursele elevilor;

- **ORDIN nr. 5576-privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat**

Art. 3. - (1) Bursele se acorda din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale de care apartin unitatile de invatamant preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011.

(2) Bursele se acorda in limita fondurilor aprobate cu aceasta destinatie.

Art. 4. - Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale

bugetului de stat si numarul acestora se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, respectiv a consiliului judetean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

Potrivit Hotărârii Nr.1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, care se acorda in anul scolar 2020-2021

Articol unic. - (1) In anul scolar 2020-2021, cuantumul minim al burselor de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social, de care pot beneficia elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, **este de 100 lei.**

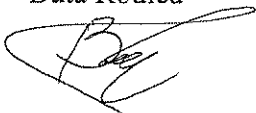
(2) Bursele se asigura din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale de care apartin unitatile de invatamant preuniversitar si din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu aceasta destinatie.

(3) Autoritatile deliberative ale administratiei publice locale pot stabili un quantum mai mare al burselor, in functie de posibilitatile financiare ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Astfel, văzând Adresa Școlii Gimnaziale „Matei Basarab „, Turnu Roșu nr. 871 din 30.12.2020, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 108/06.01.2021, prin care se solicita acordarea burselor sociale aferente semestrului I al anului școlar 2020-2021, se impune inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens.

Secretar General ,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.112 DIN 06.01.2021

REFERAT DE APROBARE

**La proiect de hotărâre pentru aprobarea numărului și cuantumului burselor sociale
afereente semestrului I al anului școlar 2020-2021 pentru elevii din învățământul
preuniversitar de stat din Comuna Turnu Roșu**

Analizând Referatul de specialitate nr.111 din 06.01.2021 întocmit de secretarul general al comunei prin care ni se aduce la cunoștință prevederile legale în materie de acordare a burselor și Adresa Școlii Gimnaziale „Matei Basarab „, Turnu Roșu nr. 871 din 30.12.2020, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 108/06.01.2021, prin care se solicita acordarea burselor sociale aferente semestrului I al anului școlar 2020-2021,

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde finanțarea de bază, complementară și suplimentară. **Consiliile locale pot contribui din bugetele proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.**

Bursele elevilor reprezintă o categorie de cheltuieli asigurată prin finanțarea complementară. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3480/2018 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat sunt: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social, iar cuantumul unei burse acordate și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Extras legislativ:

Criterii generale de acordare a burselor

Art. 5. - Bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat, numite in continuare burse, sunt: burse de performanta, burse de merit, burse de studiu si burse de ajutor social.

Art. 11. - Bursele de ajutor social se acorda elevilor, la cerere, in functie de situatia materiala a familiei sau a sustinatorilor legali.

Art. 12. - (1) Bursele de ajutor social se acorda la inceputul anului scolar si sunt revizuite semestrial, in functie de modificarile intervenite in veniturile nete lunare ale familiei.

(2) Pot pastra bursa elevii promovati si cu nota 10 la purtare.

Art. 13. - Bursele de ajutor social se acorda urmatoarelor categorii de elevi inscrisi la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat:

a) orfani sau bolnavi de TBC si care se afla in evidenta dispensarelor scolare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbtie grave, insuficiente renale cronice, astm bronic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatita cronica, glaucom, miopie grava, boli imunologice sau infestati cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care sufera de poliartrita juvenila, spondilita anchilozanta ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburari din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroza chistica si cu orice alte boli cronice pe care consiliile de administratie ale unitatilor de invatamant preuniversitar le pot lua in considerare; acordarea burselor sociale/pe motive medicale se face doar pe baza certificatului eliberat de medicul specialist si avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul scolar, fara a fi conditionata de venitul net lunar al familiei.

b) elevii din mediul rural, care sunt scolarizati intr-o alta localitate, intrucat nu au posibilitatea sa studieze intr-o unitate de invatamant din localitatea de domiciliu;

c) elevi proveniti din familii care indeplinesc in mod cumulativ urmatoarele conditii:

1. nu realizeaza un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;

2. nu detin terenuri agricole cu o suprafata mai mare de 20.000 mp, in zonele colinare si de ses, si de 40.000 mp, in zonele montane.

Art. 14. - Pentru obtinerea bursei de ajutor social, elevii majori sau parintii/tutorii legal instituiti/reprezentantii legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din unitatea de invatamant, in termenul stabilit de aceasta, o cerere insotita de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.

Art. 15. - (1) Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, in primele 10 zile lucratoare ale fiecarui semestru.

(2) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau in calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocatia suplimentara pentru copii.

Art. 16. - (1) Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o data pe an, si elevilor de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat, ale caror venituri nete lunare pe membru de familie nu depasesc 75% din salariul minim net pe economie.

(2) Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor, prevazute la art. 13.

(3) Quantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie sa fie cel putin egal cu quantumul lunar al bursei de ajutor social.

Art. 18. - (1) Un elev nu poate primi doua burse simultan, dar are dreptul sa opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acorda pentru o mai mare perioada de timp.

(2) Prin exceptie de la alin. (1), elevii care beneficiaza de burse de studiu pot primi si burse de performanta sau burse de merit. De asemenea, elevii cu cerinte educationale speciale pot obtine bursa de studiu/merit/performanta, indiferent daca beneficiaza si de o masura de protectie sociala.

(3) Elevii care se incadreaza in prevederile alin. (2) si care au dreptul sa primeasca atat bursa de performanta, cat si bursa de merit, trebuie sa opteze pentru una din acestea, putand sa o aleaga pe cea cu valoare mai mare sau acordata pentru o perioada de timp mai mare.

(4) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanta, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

În acord cu prevederile Hotărârii Nr.1064/2020 pentru aprobarea quantumului minim al burselor de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, care se acorda in anul scolar 2020-2021.

Articol unic. - (1) In anul scolar 2020-2021, quantumul minim al burselor de performanta, de merit, de studiu si de ajutor social, de care pot beneficia elevii din invatamantul preuniversitar de stat, cu frecventa, **este de 100 lei.**

(2) Bursele se asigura din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale de care apartin unitatile de invatamant preuniversitar si din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu aceasta destinatie.

(3) Autoritatile deliberative ale administratiei publice locale pot stabili un quantum mai mare al burselor, in functie de posibilitatile financiare ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Analizând actele normative mai sus amintite, propun acordarea sumei de 100,00 lei pentru bursele sociale aferente semestrului I al anului școlar 2020-2021.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în conformitate cu dispozițiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem emiterea unei noi hotărâri cu caracter normativ.

Primar,
Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written in a cursive style.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI-BĂȘARAB"
550137 TURNU ROȘU, Str. ȘCOLII, nr. 428, jud. SIBIU
TEL/FAX 0269-527609, CF 18064350
Email: scturnu@yahoo.com

Nr. 871 din 30.12.2020

REFERAT

Către,

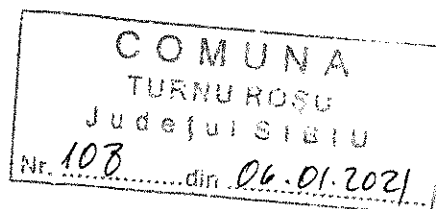
Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu

În baza Legii educației naționale nr. 1/2011 art.104 și 105 cu modificările și completările ulterioare, a Legii bugetului de stat nr. 50/2019, a Ordinului 5576/2011 actualizat - privind criteriile generale de acordare a burselor în învățământul preuniversitar de stat și a Hotărârii 1064/04.12.2020,

Conform procesului verbal întocmit comisia da acordare a burselor sociale pentru sem I an școlar 2020-2021 din cadrul Șc. Gimn. „Matei Basarab” Turnu Roșu, s-a propus acordarea unui număr de 59 burse sociale.

Vă rugăm să stabiliți cuantumul burselor sociale pentru a putea solicita credide bugetare în anul 2021.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat.

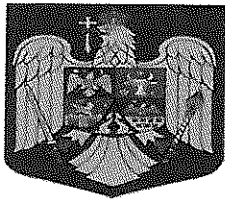


Director,

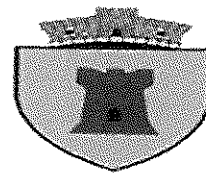
Prof. ~~Ion Pop~~ Mihaela Floare



Contabil,
Mihaela Ilieș



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.5

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr. 55/2020 pentru reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.114 din 06.01.2021 întocmit de șef Serviciu pentru Situații de Urgență Turnu Roșu,
- Referatul de aprobare nr.115 din 06.01.2021 a primarului comunei privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.55/2020 privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.
- Hotărârea nr.80/2020 privind încetarea Contractului de închiriere nr.3587 din 07.09.2016 și a Contractului de comodat nr.3590 din 07.09.2016 încheiat între Comuna Turnu Roșu și Medicină de Familie Vitan SRL prin acordul părților .

În conformitate cu prevederile HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, precum și prevederile art.12 alin.2 din OUG nr.21/2004

privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

În temeiul art.129, alin.2, lit.d, coroborat cu alin.7 lit.h, art.136 alin.8, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.I Se aprobă modificarea Art.1 pct.9 din Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 55/2020 pentru reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu, după cum urmează:

- **Se înlocuiește doamna doctor Vitan Codruța cu domnul doctor Ioo Andrei.**

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.55/2020 rămân neschimbate.

Art.III - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de aparatul de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu, Comitetul Local Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu și Centrul Operativ cu activitate temporară de la nivelul comunei.

Turnu Rosu la data de 06.01.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general Buta Rodica



PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.114 din 06.01.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND NECESITATEA ACTUALIZĂRII COMPONENTEI
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI A CENTRULUI OPERATIV
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.55/ 2020 s-a aprobat reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Dat fiind adoptarea H otărârii nr.80/2020 privind încetarea Contractului de închiriere nr.3587 din 07.09.2016 și a Contractului de comodat nr.3590 din 07.09.2016 încheiat între Comuna Turnu Roșu și Medicină de Familie Vitan SRL prin acordul părților se impune înlocuirea doamnei doctor Vitan Codruța cu domnul doctor IOO Andrei.

Având în vedere prevederile legislative în vigoare la data prezentei, cu privire la componența Comitetului Local Pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cât și a factorilor externi sau naturali interveniți de la ultima actualizare a comitetului, se impune revizuirea acestuia și aprobarea noii sale structuri.

Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta, denumit in continuare Sistem National, se infiinteaza, se organizeaza si functioneaza pentru prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta, asigurarea si coordonarea resurselor umane, materiale, financiare si de alta natura necesare restabilirii starii de normalitate.

Sistemul National este organizat de autoritatile administratiei publice si se compune dintr-o retea de organisme, organe si structuri abilitate in managementul situatiilor de urgenta, constituite pe niveluri sau domenii de competenta, care dispune de infrastructura si de resursele necesare pentru indeplinirea atributiilor prevazute in prezenta ordonanta de urgenta.

Sistemul National are in compunere:

- a) comitete pentru situatii de urgenta;

"a¹) Departamentul pentru Situatii de Urgenta;"

b) Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta;

servicii de urgenta profesioniste si servicii de urgenta voluntare;

d) centre operative si centre de coordonare si conducere a interventiei;

e) comandantul actiunii.

(1) Comitetele pentru situatii de urgenta sunt:

"a¹) Comitetul national pentru situatii de urgenta;"

b) comitetele ministeriale si ale altor institutii publice centrale pentru situatii de urgenta;

c) Comitetul Municipiului Bucuresti pentru Situatii de Urgenta;

d) comitetele judetene pentru situatii de urgenta;

e) comitetele locale pentru situatii de urgenta.

"(2) Comitetele pentru situatii de urgenta sunt organisme interinstitutionale cu rol decizional in managementul situatiilor de urgenta, hotararile acestora avand caracter obligatoriu pentru destinatarii acestora."

În tmeiul Hotărârii 1491 din 2004 -Hotarare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta

Art. 2. - (1) Comitetele pentru situatii de urgenta sunt:

a) Comitetul National pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Comitet National;

b) comitetele pentru situatii de urgenta, constituite la ministere si la alte institutii publice centrale, denumite in continuare comitete ministeriale;

c) Comitetul Municipiului Bucuresti pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Comitetul Municipiului Bucuresti;

d) comitetele judetene pentru situatii de urgenta, denumite in continuare comitete judetene;

e) comitetele locale pentru situatii de urgenta, la nivelul sectoarelor municipiului Bucuresti, municipiilor, oraselor si al comunelor, denumite in continuare comitete locale.

(2) Centrele operative pentru situatii de urgenta, denumite in continuare centre operative, sunt:

a) centre operative cu activitate permanenta la nivelul ministerelor si al institutiilor publice centrale;

b) centre operative cu activitate temporara la celelalte ministere si institutii publice centrale cu atributii de prevenire si gestionare a situatiilor de urgenta, precum si la sectoarele municipiului Bucuresti, in municipii, orase si comune.

Centrele operative cu activitate temporara sunt structuri tehnico-administrative infiintate in scopul indeplinirii functiilor specifice pe durata starii de alerta, in cazul situatiilor de urgenta, precum si pe timpul unor exercitii, aplicatii si antrenamente pentru pregatirea raspunsului in astfel de situatii.

Centrele prevazute la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al unor ministere si institutii publice centrale, ori din personalul aparatului propriu al autoritatilor administratiei publice locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, ale oraselor si comunelor, precum si la structurile teritoriale subordonate, coordonate ori de sub autoritatea institutiilor prevazute la art. 5 din lege. La nivelul municipiului Bucuresti, atributiile centrului operativ se exercita de catre centrul operational din structura inspectoratului pentru situatii de urgenta. Centrele operative cu activitate temporara asigura si organizeaza secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situatii de urgenta, constituite de autoritatile publice centrale sau locale prevazute la alin. (2).

Comitetele pentru situatii de urgenta au in componenta un presedinte, un vicepresedinte, membri si consultanti.

Presedintele comitetului pentru situatii de urgenta este ministrul, conducatorul institutiei publice centrale, prefectul sau primarul, dupa caz.

Vicepresedintele comitetului pentru situatii de urgenta este, de regula, un secretar de stat, un adjunct al conducatorului institutiei publice centrale, presedintele consiliului judetean, primarul general sau un viceprimar, dupa caz.

Membrii comitetului pentru situatii de urgenta sunt:

- in comitetul local: **secretarul comunei, orasului, municipiului ori ai sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz, si reprezentanti ai serviciilor publice si ai**

principalelor institutii si agenti economici din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activitatii, constituie factori generatori de situatii de urgenta.

Consultanti in comitetele pentru situatii de urgenta sunt:

- a) experti si specialisti din aparatul propriu al autoritatilor administratiei publice, care constituie comitetele, sau din institutii si unitati in subordine;**
- c) reprezentanti ai altor ministere, institutii si servicii publice cu atributii in domeniu, manageri ai societatilor comerciale si regiilor autonome care desfasoara activitati in domeniul de competenta respectiv, cooptati in comitetele ministeriale la solicitarea presedintilor comitetelor respective.**

Comitetele pentru situatii de urgenta se intrunesc semestrial si ori de cate ori situatia o impune, la convocarea presedintelui.

Sedintele comitetelor pentru situatii de urgenta se desfasoara in prezenta majoritatii membrilor sau a inlocuitorilor desemnati.

Hotararile comitetelor pentru situatii de urgenta se adopta cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti, cu exceptia punerii in aplicare a planului de evacuare, care se face in baza deciziei presedintelui comitetului.

Consultantii nu au drept de vot.

Comitetele pentru situatii de urgenta isi desfasoara activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

Art. 11. - Persoanele din componenta comitetului pentru situatii de urgenta au urmatoarele obligatii principale:

- a) presedintele:** convoaca intrunirea comitetului, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; semneaza hotararile, planurile, programele, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele si proiectele de acte normative; il informeaza operativ pe presedintele comitetului ierarhic superior;
- b) vicepresedintele** indeplineste obligatiile presedintelui in lipsa acestuia, precum si pe cele ce ii revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participa la sedintele comitetului; prezinta informari si puncte de vedere; ii informeaza operativ pe conducatorii institutiilor si unitatilor pe care le reprezinta asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotararilor si masurilor adoptate si urmaresc aplicarea acestora in sectoarele de competenta; mentin permanent legatura cu centrele operative corespondente;

d) consultantii: participa la sedintele comitetului; ii consiliaza pe membrii acestora asupra problemelor tehnice si de specialitate; asigura documentarea tehnica de specialitate.

Reiterând cele expuse mai sus, în acord cu prevederile legale în materie, se impune reactualizarea componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgență Turnu Roșu, a Centrului Operativ cu activitate și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu înlocuirea doamnei doctor Vitan Codruța cu domnul doctor Ioo Andrei.

Șef SVSU
Obîrșe Alexandru


PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.115 din 06.01.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotarare nr.5/2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr. 55/2020 pentru reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.55/ 2020 s-a aprobat reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Dat fiind adoptarea Hotărârii nr.80/2020 privind încetarea Contractului de închiriere nr.3587 din 07.09.2016 și a Contractului de comodat nr.3590 din 07.09.2016 încheiat între Comuna Turnu Roșu și Medicină de Familie Vitan SRL prin acordul părților se impune înlocuirea doamnei doctor Vitan Codruța cu domnul doctor IOO Andrei.

Luând act de Raportul de specialitate al Șefului SVSU înregistrat sub numărul 114 din 06.01.2021 prin care se aduce la cunoștință necesitatea actualizării Comitetului Local Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu, dat fiind modificările intervenite.

Având în vedere prevederile legislative în vigoare la data prezentei, cu privire la componența Comitetului Local Pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cât și a factorilor externi sau naturali interveniți de la ultima actualizare a comitetului, se impune revizuirea acestuia și aprobarea noii sale structuri.

În temeiul Hotărârii 1491 din 2004 -Hotarare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta

Art. 2. - (1) Comitetele pentru situatii de urgenta sunt:

- a) Comitetul National pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Comitet National;
- b) comitetele pentru situatii de urgenta, constituite la ministere si la alte institutii publice centrale, denumite in continuare comitete ministeriale;
- c) Comitetul Municipiului Bucuresti pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Comitetul Municipiului Bucuresti;
- d) comitetele judetene pentru situatii de urgenta, denumite in continuare comitete judetene;
- e) **comitetele locale pentru situatii de urgenta, la nivelul sectoarelor municipiului Bucuresti, municipiilor, oraselor si al comunelor, denumite in continuare comitete locale.**

(2) Centrele operative pentru situatii de urgenta, denumite in continuare centre operative, sunt:

- a) centre operative cu activitate permanenta la nivelul ministerelor si al institutiilor publice centrale;
- b) **centre operative cu activitate temporara la celelalte ministere si institutii publice centrale cu atributii de prevenire si gestionare a situatiilor de urgenta, precum si la sectoarele municipiului Bucuresti, in municipii, orase si comune.**

Centrele operative cu activitate temporara sunt structuri tehnico-administrative infiintate in scopul indeplinirii functiilor specifice pe durata starii de alerta, in cazul situatiilor de urgenta, precum si pe timpul unor exercitii, aplicatii si antrenamente pentru pregatirea raspunsului in astfel de situatii.

Centrele prevazute la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al unor ministere si institutii publice centrale, ori din personalul aparatului propriu al autoritatilor administratiei publice locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, ale oraselor si comunelor, precum si la structurile teritoriale subordonate, coordonate ori de sub autoritatea institutiilor prevazute la art. 5 din lege. La nivelul municipiului Bucuresti, atributiile centrului operativ se exercita de catre centrul operational din structura inspectoratului pentru situatii de urgenta.

Centrele operative cu activitate temporara asigura si organizeaza secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situatii de urgenta, constituite de autoritatile publice centrale sau locale prevazute la alin. (2).

Comitetele pentru situatii de urgenta au in componenta un presedinte, un vicepresedinte, membri si consultanti.

Presedintele comitetului pentru situatii de urgenta este ministrul, conducatorul institutiei publice centrale, prefectul sau primarul, dupa caz.

Vicepresedintele comitetului pentru situatii de urgenta este, de regula, un secretar de stat, un adjunct al conducatorului institutiei publice centrale, presedintele consiliului judetean, primarul general sau un viceprimar, dupa caz.

Membrii comitetului pentru situatii de urgenta sunt:

- in comitetul local: **secretarul comunei, orasului, municipiului ori ai sectoarelor municipiului Bucuresti, dupa caz, si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si agenti economici din unitatea administrativ-teritoriala respectiva, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activitatii, constituie factori generatori de situatii de urgenta.**

Consultanti in comitetele pentru situatii de urgenta sunt:

- a) **experti si specialisti din aparatul propriu al autoritatilor administratiei publice, care constituie comitetele, sau din institutii si unitati in subordine;**
- a) **reprezentanti ai altor ministere, institutii si servicii publice cu atributii in domeniu, manageri ai societatilor comerciale si regiilor autonome care desfasoara activitati in domeniul de competenta respectiv, cooptati in comitetele ministeriale la solicitarea presedintilor comitetelor respective.**

Situațiile de urgență pot fi descrise ca evenimente excepționale, al căror caracter este nonmilitar, dar a căror amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, precum și valorile materiale și culturale importante.

Completând tabloul unei situații de urgență trebuie să subliniem necesitatea unei intervenții imediate, coordonate printr-un sistem de management unitar al forțelor și mijloacelor implicate pentru restabilirea stării de normalitate, prin intermediul adoptării unor măsuri și a inițierii unor acțiuni urgente, la nevoie alocându-se resurse suplimentare.

În vederea prevenirii și a menținerii sub control a eventualelor situații de urgență, la nivelul comunei se impune actualizarea Comitetului Local pentru situații de urgență Turnu Roșu, a Centrului Operativ, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestora

În conformitate cu prevederile:

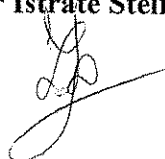
HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

În baza dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.55

privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 29 iunie 2020,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.2792 din 19.06.2020 întocmit de șef Serviciu pentru Situații de Urgență Turnu Roșu,
- Referatul de aprobare nr.2793 din 19.06.2020 și proiectul de hotărâre inițiate de primarul comunei privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,

Văzând avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, precum și prevederile art.12 alin.2 din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.d, coroborat cu alin.7 lit.h, art.136 alin.8, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență al comunei în următoarea componență:

a.Istrate Stelian-primarul comunei-președinte

b.Mihaiu Toma Grigore-viceprimarul comunei-vicepreședinte

c.Membrii:

1.Buta Rodica-secretarul general al comunei

2.Obîrșe Alexandru-sef SVSU

3..Floare Iuliana Mihaela -director Școala Gimnazială „Matei Basarab, Turnu Roșu.

4.Miron Mihaela-Elena-director Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu.

5.Nicolae Cristian Ioan-preot paroh și Director Centrul de Plasament pentru Copilul cu Dizabilitati din Turnu Rosu.

6.Burlan Cristian-sef post Poliție Turnu Roșu.

7.Rotaru Alexandru-agent post Poliție Turnu Roșu

8.Miclea Mihaela-medic familie

9.Vitan Codruța-medic familie

10.Popescu Ion-preot paroh

11..Câmpean Ciprian –ing RPL Ocolul Silvic „Dealul Sibiului,, RA

12.Crăciun Vasile-patron SC Crăciun Trade SRL Turnu Roșu.

13.Țăranu Marcel-patron SC Doina Prod SRL Turnu Roșu.

14.Vrânceanu Elena-patron Sc Nicolo SRL Turnu Roșu.

15.Posa Adrian-administrator SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL

d.Consultanți:

1. Ciora Mariana-inspector in cadrul Compartimentului de asistență socială.

2.Purece Elena-asistent medical comunitar

3.Băiașu Costina-consilier Compartiment agricol.

Art.2. Constituirea Centrului Operativ cu activitate temporară, sub următoarea forma:

1. Streinu Mariana-inspector resurse umane
2. Ștefănescu Radu-inspector compartiment contabilitate
3. Posa Ioan-referent compartiment impozite și taxe
4. Cârptoarea Lucian Gheorghe-bibliotecar.
5. Gălea Ramona Nicoleta-inspector SPCLEP

Art.3. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru situații de Urgență al Comunei Turnu Roșu și a Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.4.Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.26/2017 privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Comitetul Local Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu și Centrul Operativ cu activitate temporară de la nivelul comunei.

Art.6. Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica ,prin grija secretarului general al Comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 29.06.2020

Presedinte de sedinta,
Consilier Denes Marilena



Contrasemneaza,
secretar general Buta Rodica

Difuzat : 1 ex Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex dosar sedinta; 1 ex primar; 1 ex dos hotarari; 1 ex.afisare.

ROMANIA
PRIMĂRIA TURNU ROȘU

APROB,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Primar
ISTRATE STELIAN

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Turnu Roșu

Capitolul I - Dispoziții generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

- Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- Atribuțiile Centrul operativ al Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Capitolul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială și financiară;

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări prin Legea nr.15 din 28.02. 2004, a Hotărârii Guvernului nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.*

Articolul 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Comitetul Local*, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. Comitetul Local se subordonează Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4. (1) Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte și vicepreședintelui, în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membri numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

Articolul 5. Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

Articolul 6. Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Împotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru:

- a.1. – identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.
- a.2. – organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu.
- a.3. – analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. – informează Comitetul Județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. – informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. – coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;

a.7. – solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;

a.9. – se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

a.10. – elaborează *Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor*;

a.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean* pentru *Situații de Urgență*

b. în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1. – informează *Comitetul Județean* privind apariția situațiilor de urgențe;

b.2. – analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;

b.3. – declară, cu acordul președintelui *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*, starea de alertă la nivelul localității.

b.4. – pune în aplicare măsurile prevăzute în *Planul de protecție și intervenție în situații de urgență*, funcție de situația concretă din zonă;

b.5. – evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6. – dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. – dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. – informează *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;

b.9. – stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. – asigură evacuarea populației, salariaților și bunurilor din zonele afectate;

b.11. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*

c. – în perioada post-dezastru:

- c.1. – desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;
- c.2. – organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- c.3. – analizează cauzele producerii situației de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrelor;
- c.4. – asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;
- c.5. – stabilește și urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;
- c.6. – analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- c.7. – reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;
- c.8. – îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de *Comitetul Județean*.

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

- a) – președintele: convoacă întrunirea *Comitetului Local*, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile și protocoalele de colaborare ; informează operativ *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență* asupra activității desfășurate;
- b) – vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* revăzute la litera c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) - membrii: participă la ședințele *Comitetului Local*, prezintă informări și puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;
- d) – consultanții: participă la ședințele *Comitetului Local*, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

**C. ATRIBUȚIILE CENTRUL OPERATIV AL COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, *Centrul Operativ* care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*., îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) – gestionează documentele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- b) – asigură convocarea *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și transmiterea ordinii de zi, membrilor acestuia;
- c) – pregătește materialele pentru ședințele *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* și le prezintă spre aprobare președintelui și le distribuie membrilor acestuia ;
- d) – asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e) – asigură redactarea deciziilor adoptate de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență*, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) – asigură multiplicarea documentelor emise de către *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) – întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de *Comitetul Județean pentru Situații de Urgență*;
- h) – conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i) – întocmește proiectele comunicatelor de presă ale *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- j) – urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*;
- k) - îndeplinește alte sarcini stabilite de *Comitetul local pentru Situații de Urgență*.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL

- Articolul 10.* (1) *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.
- (2) Lucrările *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.
- (3) Convocarea membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.
- (4) Hotărârile *Comitetului Local pentru Situații de Urgență* se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.
- (5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Sibiu cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.
- (6) Materialele de la alin.(5) vor fi distribuite membrilor *Comitetului Local pentru Situații de Urgență*, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.
- (7) Consultanții nu au drept de vot.
- (8) *Comitetul Local pentru Situații de Urgență* își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

- Articolul 11.* (1) Lucrările *Comitetului Local* se desfășoară în sala de ședință, amenajată și echipată în grija Consiliului local al comunei.
- (2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informare și birotică, corespunzător *Comitetului Local* și atribuțiilor acestuia.
- (3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării *Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență*.
- (4) *Comitetul Local* amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) *Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență* este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(6) Lista cuprinzand dotarile principale necesare desfasurarii activitatii comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta este prevazuta in anexa nr.2 in regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1491/2004.

(7) Dotările pentru spațiile de lucru ale *Comitetului Local* și pentru mass-media, precum și costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al *Comitetului Local* se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

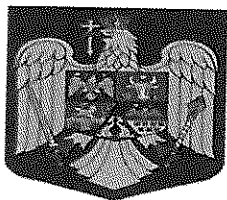
Cheltuielile curente și de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Presedinte sedinta,
Consilier Denes Marilena

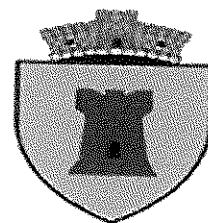


Contrasemneaza,
secretar general
Buta Rodica





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.6

Privind desemnarea domnului Ronai Mihai ca responsabil protecția datelor pentru SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de
Avand in vedere:

- Adresa nr.5125 din 12.11.2018 a SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL.
- Referatul nr. 122 din 07.01.2021 privind imperativitatea numirii unui responsabil cu protecția datelor pentru SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL întocmit de secretarul general al comunei.
- Referatul de aprobare nr.123 din 07.01.2021 a primarului comunei Turnu Rosu.
- Hotărârea nr.99/2018 privind desemnarea doamnei Obîrșe Maria Mihaela ca responsabil protecția datelor pentru SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL.
- Hotărârea 89/2020 privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de functii si al numarului de personal al aparatului de specialitate al Primarului comunei Turnu Rosu .

Luand in considerare prevederile art.37, art.38 si art.39 din Regulamentul nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.2 lit. a coroborat cu alin.3, lit c., art.136 alin.8, art.139 alin. 1, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE :

Art.1. Se numește domnul Ronai Mihai, domiciliat în Comuna Turnu Rosu, nr.617, aflat în functia de consilier primar si ofițer protecția datelor în cadrul Primariei Turnu Rosu , responsabil cu protecția datelor pentru SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL.

Art.2. Se aprobă împuternicirea domnului Ronai Mihai, responsabil cu protectia datelor, să indeplineasca toate formalitatile necesare pentru organizarea procedurilor interne în materie de protecția datelor.

Art.3. Atribuțiile vor fi exercitate în timpul programului de lucru și sunt exercitate cu titlu gratuit.

Art.4. Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu si domnul Ronai Mihai.

Turnu Rosu la data de 07.01.2020

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar general Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.122 din 07.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind desemnarea domnului Ronai Mihai ca persoană responsabilă cu protecția datelor pentru SC Apa-Canal Turnu Roșu SRL

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 99/2018 s-a aprobat desemnarea doamnei Obîrșe Maria ca responsabil cu protecția datelor pentru SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Dat fiind faptul că doamna mai sus menționată va intra în concediu de maternitate și ulterior în concediu de creștere copil, se impune desemnarea actualului responsabil cu protecția datelor să sprijine și SC Apă Canal SRL în acest sens.

Astfel, în acord cu prevederile art. 37 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor:

Desemnarea responsabilului cu protectia datelor

(1) Operatorul si persoana imputernicita de operator desemneaza un responsabil cu protectia datelor ori de cate ori:

(a) prelucrarea este efectuata de o autoritate sau un organism public, cu exceptia instantelor care actioneaza in exercitiul functiei lor jurisdictionale;

(b) activitatile principale ale operatorului sau ale persoanei imputernicite de operator constau in operatiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare si/sau scopurile lor, necesita o monitorizare periodica si sistematica a persoanelor vizate pe scara larga; sau
(c) activitatile principale ale operatorului sau ale persoanei imputernicite de operator constau in

prelucrarea pe scara larga a unor categorii speciale de date, mentionata la articolul 9, sau a unor date cu caracter personal privind condamnari penale si infractiuni, mentionata la articolul 10.

(2) Un grup de intreprinderi poate numi un responsabil cu protectia datelor unic, cu conditia ca responsabilul cu protectia datelor sa fie usor accesibil din fiecare intreprindere.

(3) In cazul in care operatorul sau persoana imputernicita de operator este o autoritate publica sau un organism public, poate fi desemnat un responsabil cu protectia datelor unic pentru mai multe dintre aceste autoritati sau organisme, luand in considerare structura organizatorica si dimensiunea acestora.

(4) In alte cazuri decat cele mentionate la alineatul (1), operatorul sau persoana imputernicita de operator ori asociatiile si alte organisme care reprezinta categorii de operatori sau de persoane imputernicite de operatori pot desemna sau, acolo unde dreptul Uniunii sau dreptul intern solicita acest lucru, desemneaza un responsabil cu protectia datelor. Responsabilul cu protectia datelor poate sa actioneze in favoarea unor astfel de asociatii si alte organisme care reprezinta operatori sau persoane imputernicite de operatori.

(5) Responsabilul cu protectia datelor este desemnat pe baza calitatilor profesionale si, in special, a cunostintelor de specialitate in dreptul si practicile din domeniul protectiei datelor, precum si pe baza capacitatii de a indeplini sarcinile prevazute la articolul 39.

(6) Responsabilul cu protectia datelor poate fi un membru al personalului operatorului sau persoanei imputernicite de operator sau poate sa isi indeplineasca sarcinile in baza unui contract de servicii.

(7) Operatorul sau persoana imputernicita de operator publica datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor si le comunica autoritatii de supraveghere.

Dat fiind cele expuse mai sus, rezultă necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre în acest sens.

Secretar general Buta Rodica



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

Nr.123 din 07.01.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotarare privind desemnarea domnului Ronai Mihai ca persoana responsabila cu protectia datelor pentru SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL

Stimați colegi,

În anul 2018, prin adresa nr. 5125 din 12.11.2018 primita de la Sc Apa-Canal Turnu Rosu SRL , s-a solicitat sprijin in vederea organizarii activitatilor in materie de protectia datelor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 99/2018 s-a aprobat desemnarea doamnei Obîrșe Maria ca responsabil cu protecția datelor pentru SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Luând act de Referatul nr.122 din 07.01.2021 întocmit de secretarul general al comunei cu privire la necesitatea desemnării unui alt responsabil cu protecția datelor pentru SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL.

Din data de 25 mai 2018 au devenit obligatorii prevederile Regulamentului General privind Protectia Datelor (RGPD) nr.679 din 27 aprilie 2016- protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Actul normativ asigura protectia drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor fizice si in special a dreptului acestora la protectia datelor cu caracter personal.

Definirea unor norme interne cu privire la activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal rezulta chiar din necesitatea de a asigura stabilitate si siguranta inregului proces de prelucrare a datelor, precum si in ceea ce priveste drepturile de care beneficiaza persoanele carora le sunt prelucrate aceste date si a obligatiilor ce incumba operatorului si persoanei imputernicite a operatorului in aceasta materie.

Astfel, în acord cu prevederile art. 37 din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor:

Desemnarea responsabilului cu protectia datelor

(1) Operatorul si persoana imputernicita de operator desemneaza un responsabil cu protectia datelor ori de cate ori:

(a) prelucrarea este efectuata de o autoritate sau un organism public, cu exceptia instantelor care actioneaza in exercitiul functiei lor jurisdictionale;

(b) activitatile principale ale operatorului sau ale persoanei imputernicite de operator constau in operatiuni de prelucrare care, prin natura, domeniul de aplicare si/sau scopurile lor, necesita o monitorizare periodica si sistematica a persoanelor vizate pe scara larga; sau

(c) activitatile principale ale operatorului sau ale persoanei imputernicite de operator constau in prelucrarea pe scara larga a unor categorii speciale de date, mentionata la articolul 9, sau a unor date cu caracter personal privind condamnari penale si infractiuni, mentionata la articolul 10.

(2) Un grup de intreprinderi poate numi un responsabil cu protectia datelor unic, cu conditia ca responsabilul cu protectia datelor sa fie usor accesibil din fiecare intreprindere.

(3) In cazul in care operatorul sau persoana imputernicita de operator este o autoritate publica sau un organism public, poate fi desemnat un responsabil cu protectia datelor unic pentru mai multe dintre aceste autoritati sau organisme, luand in considerare structura organizatorica si dimensiunea acestora.

(4) In alte cazuri decat cele mentionate la alineatul (1), operatorul sau persoana imputernicita de operator ori asociatiile si alte organisme care reprezinta categorii de operatori sau de persoane imputernicite de operatori pot desemna sau, acolo unde dreptul Uniunii sau dreptul intern solicita acest lucru, desemneaza un responsabil cu protectia datelor. Responsabilul cu protectia datelor poate sa actioneze in favoarea unor astfel de asociatii si alte organisme care reprezinta operatori sau persoane imputernicite de operatori.

(5) Responsabilul cu protectia datelor este desemnat pe baza calitatilor profesionale si, in special, a cunostintelor de specialitate in dreptul si practicile din domeniul protectiei datelor, precum si pe baza capacitatii de a indeplini sarcinile prevazute la articolul 39.

(6) Responsabilul cu protectia datelor poate fi un membru al personalului operatorului sau persoanei imputernicite de operator sau poate sa isi indeplineasca sarcinile in baza unui contract de servicii.

(7) Operatorul sau persoana imputernicita de operator publica datele de contact ale responsabilului cu protectia datelor si le comunica autoritatii de supraveghere.

Reiterând cele expuse mai sus, propunem desemnarea domnului Ronai Mihai ca persoana responsabilă cu protecția datelor pentru SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, având în vedere lipsa de personal a societății.

Astfel, în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTARAREA Nr.99

privind desemnarea doamnei Obîrșe Maria Mihaela ca responsabil protecția datelor pentru SC Apă Canal Turnu Roșu SRL

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, întrunit în ședință ordinară în data de 29 noiembrie 2018.

Avand în vedere:

- Adresa nr.5125 din 12.11.2018 a SC Apă Canal Turnu Roșu SRL,
- Referatul nr.5126 din 12.11.2018 privind imperativitatea numirii unui responsabil cu protecția datelor pentru SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL nr.2162/18.05.2018 întocmit de secretarul comunei ,
- Expunerea de motive nr.5127 din 12.11.2018 și proiectul de hotărâre inițiate de primarul comunei Turnu Rosu,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

Luand în considerare prevederile art.37, art.38 și art.39 din Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.2 lit. a, art. 45 alin. (1) art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se numeste doamna Obîrșe Maria Mihaela, domiciliată în Comuna Turnu Rosu, nr.29, aflată în funcția de consilier primar și ofițer protecția datelor în cadrul Primăriei Turnu Rosu , responsabil cu protecția datelor pentru SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Art.2. Se aproba împuternicirea doamnei Obîrșe Maria-Mihaela, responsabil cu protecția datelor, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru organizarea procedurilor interne în materie de protecția datelor.

Art.3. Atribuțiile vor fi exercitate în timpul programului de lucru și sunt exercitate cu titlu gratuit.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Rosu și doamna Obîrșe Maria-Mihaela.

Art.5. Hotărârea se comunică autorităților publice, persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Hotărârea este luată în Turnu Rosu la data de 29.11.2018.

Presedinte sedinta
Consilier Cristian Ioan-Cornel



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica

Difuzat: 1 ex. Inst. Pref.-Judetul Sibiu; 1 ex. dos sedinta; 1 ex. primar; 1 ex. resp. protecția datelor; 1 ex. afisaj.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.89

privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și al numărului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 14 decembrie 2020,

Analizând:

-Referatul de propunere nr.5889 din 27.11.2020 întocmit de primarul comunei prin care se propune înființarea unui nou post de consilier primar în cadrul cabinetului instituției ,oportunitatea si necesitatea înființării acestuia,

-Raportul de specialitate nr.5890 din 27.11.2020 din cadrul compartimentului resurse umane prin care se aduce la cunostinta structura organizatorica actuala si numarul maxim de posturi al institutiei,

-Referatul de aprobare 5891 din 27.11.2020 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei ,
Vazand avizul Comisiei de specialitate,

Avand în vedere:

-adresa nr.12405 din 28.07.2020 a Institutiei Prefectului-judetul Sibiu privind comunicarea numarului de posturi, înregistrată în cadrul subscisei sub numărul 3521 din 31.07.2020.

-prevederile art. 544, 545 și 546 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.a, coroborat cu alin. (3), lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba înființarea unui post de consilier primar în cadrul Cabinetului Primarului din cadrul instituției.

Art.2. Se aproba organigrama pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Turnu Rosu , conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

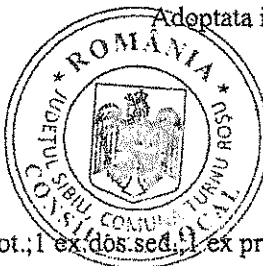
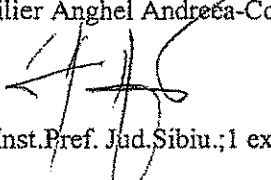
Art.4 Se aprobă coeficienții de ierarhizare și salariul de bază aferent funcției, conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Îndeplinirea prezentei revine inspectorului din cadrul Compartimentului de resurse umane din cadrul Primariei Turnu Rosu.

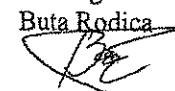
Art.6. Hotararea se comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 14.12.2020.

Presedinte sedinta,
Consilier Anghel Andreea-Cornelia



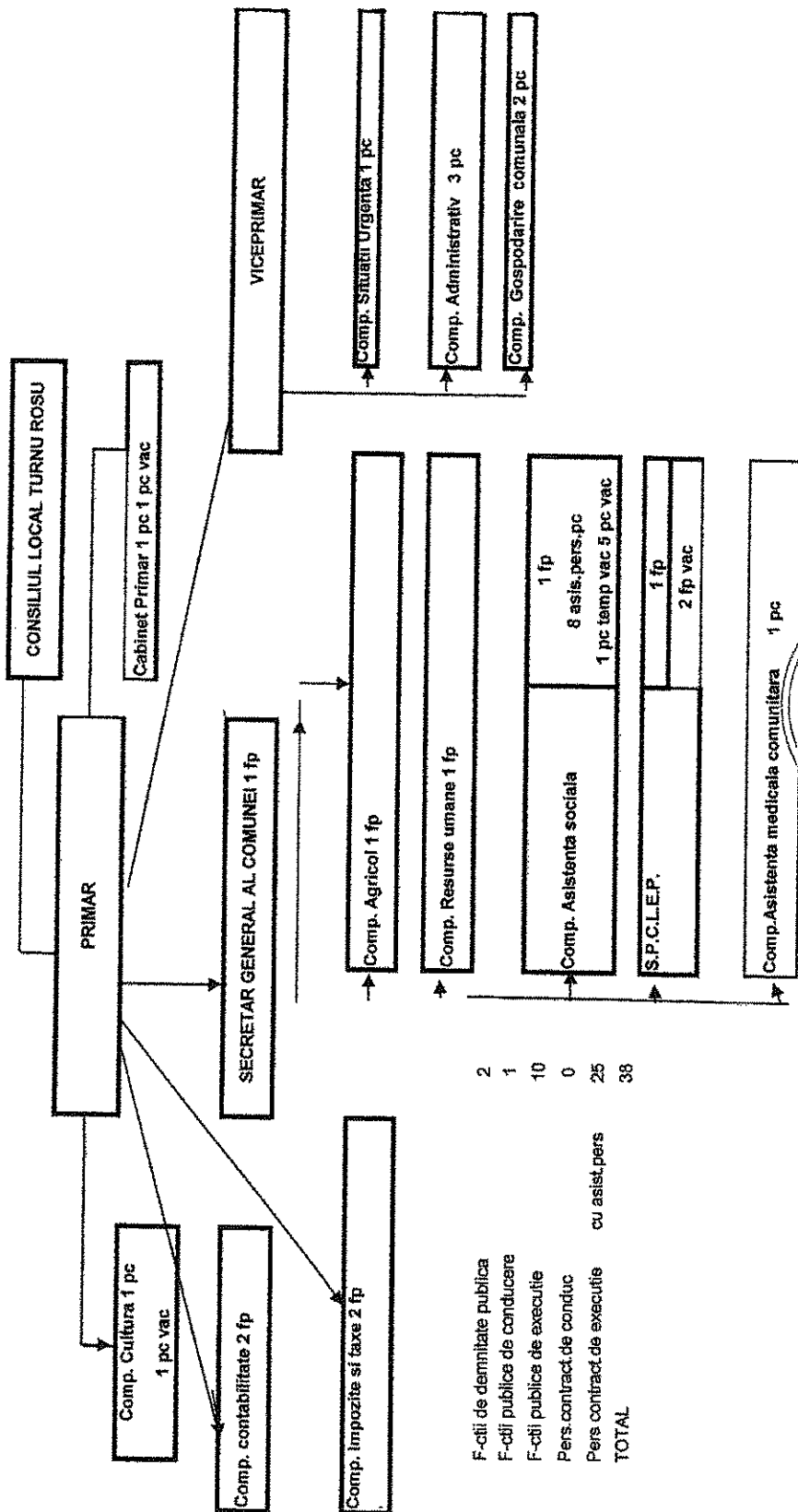
Contrasemneaza,
secretar general
Buta Rodica



Difuzat: 1 ex.Inst.Pref. Jud.Sibiu.; 1 ex.dos.hot.; 1 ex.dos.sed.; 1 ex primar; 1 ex.Comp.resurse umane; 1 ex afisaj.

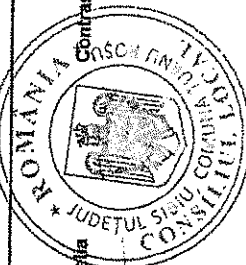
ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale



Presedinta sedinta, Consilier Anghel Andreea Cornelia

Contrasemneaza, secretar general Buta Rodica



Admex nr.2 la HCL 89/2020

Anexa nr.2 la HO. 89/2020

COMUNA TURNU ROSU- JUDETUL SIBIU/ DECEMBRIE 2024

Nr. Cnt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar/VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENUMIRE PUBLICA		Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profes./grad	Nivelul auxiliilor	OBSERVAȚII
			Inalt funcționar public	de conducere*	de conducere	de execuție	de conducere				de execuție				
1	Istrăte Stelian		primar							M					
2	Mărgu Elena-Stana		viceprimar							S					
3	Bute Rodica				secretar general al comunei					S					
4	Chiriac Maria Mihaela	Cabinet Primar													
5	VACANT	Cabinet Primar													
6	Stefanescu Radu Andrei	Compartiment Contabilitate													
7	Rusu Nicoleta Cristina	Compartiment Contabilitate													
8	Posa Ioan	Compartiment Impozite și Taxe													
9	Stroiu Sorin Stefan	Compartiment Impozite și Taxe													
10	Căpătoarea Lucian Gheorghe	Compartiment Cultura													
11	VACANT	Compartiment Cultura													
12	Bălașu Costina	Compartiment Agricultură													
13	Ștefan Mariana	Compartiment Resurse umane													
14	Clara Simona Mariana	Compartiment Asistență socială													
15	Chiriac Alexandru	Compartiment Structuri de urgență													
16	Codoc Alina	Compartiment Administrativ													
17	Codoc Mihail	Compartiment Administrativ													
18	Dobrită Alina	Compartiment Sănătate publică													
19	Coman Dumitru	Compartiment Sănătate publică													
20	Coman Petru	Compartiment Sănătate publică													
21/22	Gălen Ramona Nicoleta	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor													
23	VACANT														
24	Purcea Elena	Compartiment Asistență medicală comunitară													
25	*	Compartiment Asistență socială													
26	*	Compartiment Asistență socială													
27	*	Compartiment Asistență socială													
28	*	Compartiment Asistență socială													
29	*	Compartiment Asistență socială													
30	*	Compartiment Asistență socială													
31	*	Compartiment Asistență socială													
32	*	Compartiment Asistență socială													
33	VACANT	Compartiment Asistență socială													
34	VACANT	Compartiment Asistență socială													
35	VACANT	Compartiment Asistență socială													
36	VACANT	Compartiment Asistență socială													
37	VACANT	Compartiment Asistență socială													
38	VACANT	Compartiment Asistență socială													
			Occupate	Vacante	Total										
			2	0	2										
			0	0	0										
			1	0	1										
			8	2	10										
			0	0	0										
			9	2	11										
			20	4	24										
			3	5	14										

Presedinte
sedinta, Consilier
Mughel Andreia
Comisla

Contrasemneaza, secretar
general Bute Rodica

... en vor avta in vadere foster formete legule de suppoare

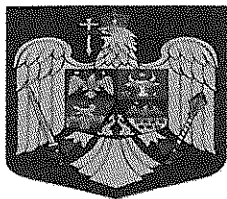
se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile

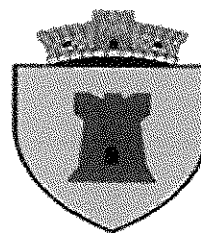
... en vor avta in vadere foster formete legule de suppoare

se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.7

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2020,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.125 din 07.01.2021 prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, ca urmare a modificărilor organizatorice instituționale intervenite,
- Referat de aprobare nr.126 din 07.01.2021 întocmit de primarul comunei,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu nr.179 din 14.12.2020.
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu nr.3015 din 16.07.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.a, coroborat cu art.129 alin.3 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin.1 si art.196, alin 1 lit.a din Ordonanța Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE:

Art.I. Se aproba modificarea și completarea Regulamentului de organizare si functionare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, conform Anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art.II. Restul dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu rămân neschimbate.

Art.III. Primarul comunei Turnu Rosu și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Art.IV. Prezenta se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Rosu, județul Sibiu.

Turnu Rosu la data de 07.01.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



I: Se completează Art. 39 CABINET PRIMAR cu art. 39/a CONSILIER PRIMAR 2, după cum urmează:

I. Atributii pentru consilier personal a primarului 2 :

- 1) asigura consilierea primarului pe probleme specifice;
- 2) participa si coordoneaza activitatea specifica privind elaborarea documentelor specifice;
- 3) reprezinta, prin delegare, primarul comunei la activitatile specifice, precum si la întâlnirile cu reprezentantii structurilor cu atributii similare;
- 4) asigura fundamentarea complexa a deciziilor de conducere;
- 5) realizeaza materiale documentare pentru problemele complexe ce necesita o documentatie voluminoasa;
- 6) întocmeste notele de prezentare a unor lucrari/documente pentru a fi prezentate primarului comunei;
- 7) analizeaza si sintetizeaza informatiile referitoare la activitatea compartimentelor;
- 8) colecteaza si prelucraza date în vederea informarii eficiente a primarului;
- 9) mentine legatura cu aparatul executiv al primariei cât si cu alte institutii din administratia publica;
- 10) studiaza si își însuseste continutul actelor normative care reglementeaza activitatea structurii;
- 11) raspunde de cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate;
- 12) raspunde de pastrarea secretului de serviciu, al datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;
- 13) raspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si în mod constiincios a îndatoririlor de serviciu;
- 14) se abține de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutiei; raspunde de realizarea la timp si întocmai a atributiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de catre conducerea institutiei si de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- 15) culege date si întocmeste referate;
- 16) urmareste perfectionarea cunostintelor profesionale si dezvoltarea abilitatilor specifice, respectarea regulilor privind deontologia profesionala a personalului;
- 17) activitate de consiliere privind problemele legale cu care se confrunta institutia, conform studiilor detinute;
- 18) redactarea de notificari, adrese, procese-verbale, note justificative;
- 19) duce la îndeplinire orice alte atributii date de primar sau cele care rezulta din actele normative in vigoare.

II. Atributii in baza Dispozitiei nr.61/06.03.2017 privind aprobarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie in perioada 2016-2020, a Planului de integritate si constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie la nivelul comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

- 1) informarea angajaților asupra adoptării SNA și a demarării procesului de elaborare a propriului plan sectorial pentru implementarea prevederilor SNA la nivelul instituției;

- 2) identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției și a măsurilor de remediere a acestora;
- 3) elaborarea, aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului sectorial de acțiune pentru prevenirea și combaterea corupției;
- 4) adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA și comunicarea către Secretariatul Tehnic din cadrul Ministerului Justiției;
- 5) colectarea datelor privind inventarul măsurilor anticorupție și a indicatorilor de evaluare și transmiterea semestrială a rapoartelor de autoevaluare către Secretariatul Tehnic din cadrul Ministerului Justiției;
- 6) publicarea, pe propria pagină de internet, a informațiilor privind adoptarea de către conducerea instituției publice a declarației de aderare precum și a planului sectorial;
- 7) participarea la evenimente organizate în domeniul prevenirii și combaterii corupției (conferințe, seminarii, sesiuni, etc.).

III. Atributii in domeniul secretariat.

- 1) detine registrul intrare-iesire corespondenta primarie;
- 2) asigura circulatia documentelor adresate Primariei Turnu Rosu si Consiliului Local ;urmareste realizarea raspunsurilor prin descarcarea acestora in registrul intrare-iesire;
- 3) asigura evidenta si distribuirea corespondentei primite prin posta,fax si e-mail;
- 4) verifica,inregistreaza si preda angajatilor Primariei cererile si documentele depuse de cetateni;
- 5) inregistreaza si distribuie corespondenta pe compartimente prin registrul de predare-primire corespondenta
 catre angajati.
- 6) asigura descarcarea documentelor efectuate in cadrul serviciului;
- 7) asigura arhivarea documentelor pe care le instrumenteaza;

IV. Atributii in aplicarea Legii 52/2003 privind transparenta decizionala si a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Privind Legea 544/2001

- 1) comunica din oficiu informațiile de interes public prezentate într-o formă accesibilă și concisă care să faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea publică;
- 2) rezolvă solicitările privind informațiile de interes public și organizează funcționarea punctului de informare-documentare;
- 3) primește solicitările privind informațiile de interes public (verbală sau scrisă), le înregistrează și eliberează solicitantului confirmarea scrisă cu data și numărul de înregistrare a cererii; Realizează o evaluare primară a solicitării stabilind dacă informația solicitată este o. informație comunicată din oficiu, furnizată la cerere sau exceptată de la liberul acces
- 4) creează rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică biroului său
- 5) asigură promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;
- 6) participă la ședințele consiliului local.

Privind Legea 52/2003

- 1) publica anunțul privind proiectele de acte normative atât pe site-ul instituției cât și la sediul acesteia.
- 2) transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- 3) înregistrează propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice și îl înregistrează într-un registru special.
- 4) transmite spre publicare toate documentele referitoare la transparența decizională pe site-ul instituției.
- 5) întocmește raportul anual privind transparența decizională și aducerea lui la cunoștința publică.

V. Atribuții în aplicarea Legii nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

- 1) să primească și să înregistreze petițiile/cererile cetățenilor
- 2) transmite către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei documentele înregistrate cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului
- 3) primește și eliberează răspunsurile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul primăriei
- 4) redirecționează petițiile greșit îndreptate către instituțiile competente în rezolvarea lor și anunță petenții despre acest lucru
- 5) conexează petițiile care sesizează aceeași problemă, adresată aceleși autorități, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite
- 6) urmărește soluționarea și redactarea, în termenul legal, a răspunsurilor elaborate de compartimentele primăriei către cetățeni.
- 7) comunică răspunsurile către cetățeni în termenele stabilite de prevederile legale în vigoare
- 8) întocmește rapoarte referitoare la modul de soluționare al petițiilor

VI. Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Turnu Roșu.

- 1) monitorizarea respectării RGPD
- 2) să colecteze informații pentru a identifica operațiunile de prelucrare
- 3) să informeze, să consilieze și să emită recomandări operatorului
- 4) cooperarea cu autoritatea de supraveghere și asumarea rolului de punct de contact
- 5) păstrarea unei evidențe a operațiunilor de prelucrare
- 6) contabilizarea datelor și operațiunilor care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal.

VII. Atributii in completarea si actualizarea Formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

- 1) completeaza, in termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor, sectiunile aferente Formularelor de integritate;
- 2) raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in cadrul Formularelor de integritate elaborate;
- 3) transmite Avertismentele de integritate rezultate in urma identificarii unor potentiale conflicte de interes catre persoanele vizate si catre conducatorul institutiei;
- 4) efectueaza modificarile de inlaturare a potentialelor conflicte de interes in termen de 3 zile de la dispunerea lor.

VIII. Atributii privind stabilirea Responsabilului cu Registrul de riscuri la nivelul Comunei Turnu Rosu.

- 1) stabileste criteriile de analiza a riscurilor;
- 2) stabileste ponderea fiecarui criteriu al riscului;
- 3) stabileste nivelul riscului pentru fiecare criteriu utilizat;
- 4) stabileste punctajul total al criteriului utilizat;
- 5) claseaza riscurile pe baza punctajelor obtinute;
- 6) completeaza si actualizeaza Registrul de riscuri;

Inițiator,

Primar,

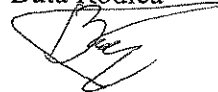
Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.125 din 07.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare si functionare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu

Prin Hotararea Consiliului Local Turnu Rosu nr.69/25.07.2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu.

Avand in vedere ca de la acea data au intervenit modificari în structura organizatorică a i instituției, se impune revizuirea Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, prin completarea și modificarea acestuia.

Necesitatea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu se impune ca urmare a adoptării Hotărârii 89/2020 privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții si al numarului de personal al aparatului de specialitate al Primarului comunei Turnu Rosu.

Comunele, orasele, municipiile si judetele sunt unitati administrativ-teritoriale in care se exercita autonomia locala si in care se organizeaza si functioneaza autoritati ale administratiei publice locale.

Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si funcționeaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, treburile publice in conditiile legii.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele prevazute de lege. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei. Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor care sunt date in mod expres in competenta altor autoritati publice.

Primaria comunei Turnu Rosu formata din primar, viceprimar, secretar si din aparatul de specialitate al primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, in vederea solutionarii problemelor curente ale colectivitatii locale.

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acesteia.

În cadrul autorității publice, Regulamentul de organizare și funcționare ajută la îndeplinirea următoarelor funcții:

- *Funcția de instrument de management* – ROF este un mijloc prin care toți angajații dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin mult mai clare;
- *Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor* – ce revin fiecărui membru al institutiei – fiecare persoană știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;
- *Funcția de integrare socială a personalului* – ROF conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal, care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Am procedat la elaborarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Turnu Rosu, reorganizat, actualizat pe noile elemente cuprinse in noua schema organizatorica, relationala si functionala stabilita prin organigrama adoptata de Consiliului Local .

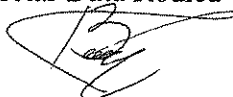
Asa cum este intocmit, prezentul Regulament intruneste intreaga gama de atributii ce revin institutiei noastre, precum si majoritatea actelor normative si administrative care reglementeaza activitatea specifica institutiei noastre, astfel incat apreciem ca intruneste toate conditiile si attributele necesare de legalitate, oportunitate si necesitate.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, va prezentam proiectul de hotarare privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, reorganizat, ce urmeaza a fi supus aprobarii Consiliului Local Turnu Rosu, conform anexei nr.1 la Proiectul de hotărâre înaintat în spre analiză către dumneavoastră.

Modificarea vine ca urmare a creării postului de Consilier Primar 2.

Intocmit,

Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.126 din 07.01.2021

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

Luand în considerare raportul de specialitate nr.125 din 07.01.2021, prin care se propune spre aprobare modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu având în vedere modificările intervenite la nivelul subscrisei în ceea ce privește crearea unui nou post de consilier personal al primarului Comunei Turnu Roșu, propunem spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre promovat în baza referatului mai sus amintit.

Considerăm oportune propunerile înaintate, acestea venind în sprijinul unei bune funcționări a activității aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, conform actelor normative în vigoare, precum și în acord cu structura organizatorică din punct de vedere al resursei umane disponibile la nivel de unitate.

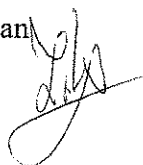
Astfel, având în vedere aceste considerente, în scopul îmbunătățirii managementului la nivelul Primăriei Comunei Turnu Rosu, considerăm necesară supunerea spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Turnu Rosu a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, ca urmare a faptului că fișele postului a anumitor angajați au suferit modificări, fie prin completarea acestora, fie prin modificarea acestora.

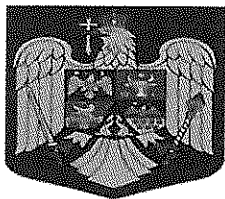
De asemenea, potrivit art. 129 alin.2 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ –Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții:- atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local

Concluzionând, analizând cele expuse mai sus, în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

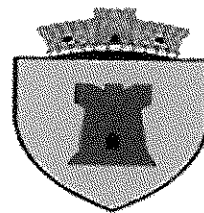
Primar,

Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.8

privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu întrunit în ședința ordinară din data de

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 130 din 07.01.2021 întocmit de viceprimarul comunei,
- Referatul de aprobare nr.131 din 07.01.2021 întocmit de primarul comunei cu privire la imperativitatea aprobării planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021,
- Planul de acțiuni și lucrări de interes local nr.132 din 07.01.2021 aferent anului 2021 ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de prevederile legislative în materie, respectiv:

- Art. 6 alin.7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ultima oară cu OUG nr. 96/2018,
- Art. 28, alin. (3) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.67 alin.(1), alin.(2) și alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată,

- Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit b, art. art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local, pe anul 2021, ce vor fi executate de către persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

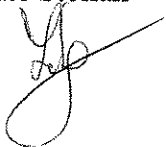
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre se însărcinează viceprimarul comunei.

Art.3. Prezenta se va comunica persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 07.01.2021

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



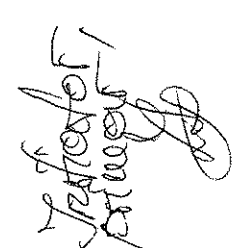
PLANUL DE ACȚIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat în anul 2021

Nr. crt	Obiectiv propus	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen realizare	Resurse	Responsabil	Locul de desfășurare
1.	INTREȚINERE STRĂZI, DRUMURI, ȘANTURI, PODURI ȘI PODEȚE	-curățarea și îndepărtarea de pe platforma drumurilor a pământului, bolovanilor, etc. -strângerea în grămezi a materialului rezultat și încărcarea acestuia în remorci; -curățarea șanturilor de scurgere, a străzilor și locurilor publice -îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe străzi și trotuare ; -cositul ierbii de pe acostamentul drumurilor comunale, iar acolo unde situația o va impune, se va îndepărta pământul ce împiedică scurgerea apei pluviale în șanturi; -executarea și întreținerea șanturilor existente, respectiv: decolmatarea și curățarea acestora; -îndepărtarea arbuștilor și măcăniilor existenți pe marginea drumurilor comunale; -toaletarea copacilor de pe aliniamentul tuturor strazilor din intravilanul satului SEBEȘU DE JOS și comunei TURNU ROȘU;	PERMANENT	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar, Mangu Elena	Raza administrativ teritoriala
	INTREȚINEREA SPAȚIILOR PRIMĂRIEI, CENTRULUI MEDICO- SOCIAL , DISPENSAR, UNITĂȚI	-curățarea locurilor speciale de depozitare a gunoaielor (strâns peturi, mase plastice, hârtii, carton,etc și valorificarea acestora); -sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile; -amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a terenurilor	PERMANENT	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar, Mangu Elena	Primarie, dispensare, unități de învățământ, biserici,

DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PARCĂRI, BISERICI, ETC:	de sport și de joacă pentru copii; -în perioada de primăvară se vor efectua lucrări de văruire a tulpinilor pomilor stradali, se vor amenaja spațiile verzi din incinta instituțiilor de pe raza comunei.				parcări;
AMENAJAREA ȘI REGULARIZAREA ȘANTURILOR ÎN VEDEREA SCURGERII APELOR PLUVIALE ÎN ZONA DE RESPONSABILITATE A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE	-curățarea șanturilor de scurgere, a străzilor și locurilor publice (cămine culturale, sală de sport, teren de fotbal, unități de învățământ, dispensare, biserici) ; -curățarea și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de ape, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor; -executarea și întreținerea șanturilor existente, respectiv: decolmatarea și curățarea acestora;	PERMANENT	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar, Mangu Elena	Raza administrativ teritoriala
CURĂȚAREA ȘI ÎNȚEȚINEREA LOCURILOR DE JOACĂ, TERENURILOR DE SPORT, ZONELOR ȘI SPAȚIILOR VERZI ȘI ZONA CIMITIRELOR	-curățarea constând în : îndepărtarea mărcinilor, resturilor vegetale, cioturilor, tăierea arbuștilor, cosirea ierbii, toaletarea pomilor; -întreținerea constând în : văruirea pomilor, colectarea selectivă a deșeurilor, întreținerea și vopsirea gardurilor, a băncilor și a balustradelor, plantare flori în spațiile verzi;	PERMANENT	Beneficiarii Legii 416/2001	Viceprimar, Mangu Elena	Raza administrativ teritoriala

NOTĂ: Planul de acțiuni anual se va defalca pentru fiecare lună cu lucrările specifice în funcție de persoanele și numărul de ore ce trebuie efectuate pentru respectivele lucrări.


 Tatiana Prunaru
 MANGU ELENA
 Viceprimar
 Aviz
 Acord
 Comuna Turnu Rosu

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2020

Activitatea de asistență și protecție socială cuprinde totalitatea acțiunilor și măsurilor economico-sociale inițiate pentru a garanta membrilor societății apărarea de fenomene și acțiuni al căror efect se răsfrânge nefavorabil asupra situației lor.

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar.

Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Orele astfel prestate, se însumează pentru toate persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Instituirea ajutorului social bazat pe principiul solidarității sociale este formă de protecție socială acordată persoanelor singure și familiilor fără venituri sau cu venituri mici.

Actele normative de bază care reglementează în prezent stabilirea și acordarea ajutorului social sunt Legea 416/2001- privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 50/2011 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art.6, alin.7 din Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența acestor ore și să asigure instructajul privind tehnica securității în muncă.

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Extras legislativ: Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:

"Art. 6. - (1) Familiile și persoanele singure cu venituri nete lunare până la nivelul venitului minim garantat beneficiază de o majorare cu 15% a cuantumului ajutorului social pe familie, în cazul în care cel puțin un membru al familiei face dovada că lucrează pe baza de contract individual de muncă, are statut de funcționar public sau prestează o activitate, realizând venituri cu caracter salarial.

"(2) Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor prezentei legi, una sau mai multe persoane majore apte de muncă, raportat la cuantumul ajutorului social din familia beneficiară, au obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igiena a muncii.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) familiile pentru care ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună; pentru acestea orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

(4) Orele de muncă prevăzute la alin. (2) și (3) se însumează pentru toate persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social și se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(5) Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împartirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Fracțiunile se întregesc în plus.

(6) In situatia in care persoana nominalizata sa efectueze actiunile sau lucrarile de interes local se afla in incapacitate temporara de munca sau si-a pierdut total ori partial capacitatea de munca, obligatia de a presta actiunile sau lucrarile de interes local prevazute la alin. (2) se transfera celorlalte persoane apte de munca din familie, cu acordul primarului."

(7) Primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca prevazute la alin. (2), sa tina evidenta efectuarii acestor ore si sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local. Planul de actiuni sau de lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local. In functie de solicitarile venite din partea institutiilor partenere in organizarea si evidenta orelor de munca, planul de actiuni sau de lucrari de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotarare a consiliului local.

(8) Primarul are obligatia sa afiseze planul de actiuni sau de lucrari de interes local prevazut la alin. (7), lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele care urmeaza sa efectueze actiuni sau lucrari de interes local.

(9) Documentele prevazute la alin. (8) se transmit agentilor pentru prestatii sociale judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, in luna urmatoare aprobarii acestora prin hotarare a consiliului local.

"(10) Actiunile sau lucrarile de interes local prevazute la alin. (1) pot fi, dar fara a se limita la acestea, lucrari de salubritate si/sau de intretinere spatii verzi, de salubritate/intretinere obiective publice, inclusiv activitati de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta, pe baza recomandarilor acestora, precum si alte activitati specifice stabilite prin hotarare a consiliului local."

Având în vedere aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni si lucrări de interes local pe anul 2021 .

Viceprimar,

Mangu Elena Stana



ROMANIA

JUDETUL SIBIU

COMUNA TURNU ROSU

NR.131 din 07.01.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea planului de actiuni si lucrari de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de catre beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

Pentru sumele acordate ca ajutor social, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completările ulterioare, una din persoanele apte de munca din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, acțiuni sau lucrări de interes local.

Potrivit prevederilor art.6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001 - Legea privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, primarul are obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevazute, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Extras legislativ,, *Primarii au obligatia sa intocmeasca un plan de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca prevazute la alin. (2), sa tina evidenta efectuării acestor ore si sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local. Planul de actiuni sau de lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local. In functie de solicitarile venite din partea institutiilor partenere in organizarea si evidenta orelor de munca, planul de actiuni sau de lucrari de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotarare a consiliului local,,*

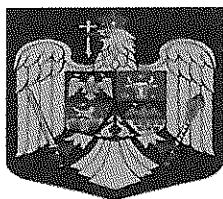
„ Actiunile sau lucrarile de interes local prevazute la alin. (1) pot fi, dar fara a se limita la acestea, lucrari de salubritate si/sau de intretinere spatii verzi, de salubritate/intretinere obiective publice, inclusiv activitati de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta, pe baza recomandarilor acestora, precum si alte activitati specifice stabilite prin hotarare a consiliului local.”

Planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cuprinzand beneficiarii de ajutor social, precum si persoanele ce urmeaza să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local este transmis agențiilor pentru prestații sociale județene și afișat la sediul primăriei.

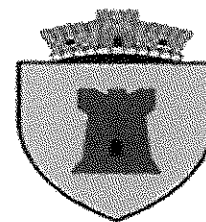
Față de cele de mai sus, a fost inițiat proiectul de hotărâre alăturat, prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Primar,
Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.9

Privind începerea demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședință ordinară din data de,

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de

Avand în vedere:

- Raport nr.144 din 08.01.2021 privind importanța demarării demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „ Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,, întocmit de viceprimarul comunei,
- Referatul de aprobare nr.145 din 08.01.2021 a primarului comunei Turnu Rosu.

În baza dispozițiilor:

- Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.c, lit.e, lit.f, lit.i, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.g , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se abrobă începerea demersurilor în vederea realizării obiectivului de investiții „ Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu .

Art.2.Se aprobă identificarea surselor de finanțare în vederea implementării proiectului.

Art.3.Se imputernicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa înainteze demersurile necesare în vederea întocmirii documentatiei tehnico-economice aferente investiției.

Art.4,Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu-domnul Istrate Stelian si aparatul de specialitate.

Turnu Rosu la data de 08.01.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.

Avizat,
Secretar general Buta Rodica

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Buta Rodica', written over the printed name.

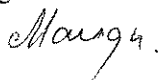
atmosfere de destindere, de amuzament și comunicare, contribuind la îmbogățirea bagajului de cunoștințe al cetățeanului sau a turistului.

Dreptul de a se bucura de timpul liber cu libertate absolută trebuie să fie susținut de o promovare atât a opțiunilor de recreere individuală, în mod special cât și a posibilităților de recreere colectivă

Astfel, dat fiind situația faptică de la nivelul comunei Turnu Roșu, considerăm necesar și totodată oportun depunerea tuturor diligențelor necesare în vederea realizării obiectivului de investiții „ Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu, pentru dezvoltarea serviciilor de la nivelul comunei, precum și a nivelului de trai al cetățenilor.

Viceprimar,

Mangu Elena Stana



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.145 din 08.01.2021

REFERAT DE APROBARE

Privind necesitatea începerii demersurilor necesare în vederea realizării obiectivului de investiții „Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,

Stimați colegi,

După cum știți, de nenumărate ori am discutat de oportunitățile de investiție ce ni le oferă zona Albia Veche a Oltului. Astfel, dat fiind faptul că, la momentul de față imobilul aparține domeniului public al UATC Turnu Roșu considerăm necesar și oportun începerea demersurilor necesare în vederea realizării obiectivului de investiții „Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,.

Așa cum ați observat și din Referatul nr.144 din 08.01.2021 al doamnei viceprimar Mangu Elena , oportunitatea investiției este una reală și necesară pentru dezvoltarea serviciilor la nivel local, precum și pentru creșterea nivelului de trai al cetățenilor

Printre obiectivele urmărite a fi îndeplinite prin acest proiect se numără:

- Crearea de pistă de bicicletă,
- Caiac Canoe,
- Dezvoltarea sistemului de iluminat public,
- Achiziția de hidrobiciclete
- Realizarea unui ponton,
- Dezvoltarea unei terase
- Locuri de joacă pentru copii.

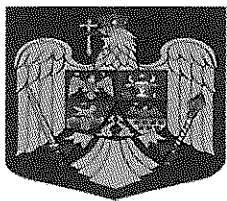
Astfel, dat fiind situația faptică de la nivelul comunei Turnu Roșu din punct de vedere al activităților de tip „loisir,, , considerăm necesar și totodată oportun depunerea tuturor diligențelor necesare în vederea realizării obiectivului de investiții „ Creare zonă de agrement-zona Albia Veche a Oltului în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,

Reiterând cele expuse mai sus, în acord cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

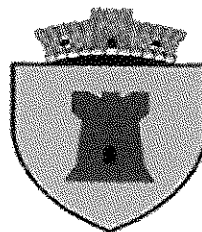
Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.10

Privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere și reabilitare a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere:

- Raportul compartimentului de resort nr.152 din 08.01.2021 privind importanța demarării demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu ,
- Referatul de aprobare nr.153 din 08.01.2021 a primarului comunei Turnu Rosu întocmit în acest sesn.

În baza dispozițiilor:

- Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii de Guvern nr.395/2016 Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b coroborat cu alin.4 lit.d, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.g , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se abrobă începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu,prin depunerea tuturor diligențelor în acest sens, după cum urmează:

A. Sat Turnu Roșu:

- Strada Valea Caselor de la numărul administrativ 470-la 133.
- Strada Boiței de la numărul administrativ 312B- la 516.

- Strada Boiței de la numărul administrativ 262- la 271.
- Strada Liliacului de la numărul administrativ 341- la 351.
- Drum Comunal DC 81-până la Mănăstirea Turnu Roșu.
- Strada Sebeșului- de la numărul administrativ 1 la 547.

B. Sat Sebeșu de Jos:

- Strada Pârâul Broaștelor-de la numărul administrativ 122- la 58.
- Strada Pârâul Broaștelor-de la numărul administrativ 46- la 133.
- Strada Principală- de la numărul administrativ 199-la 247.
- Strada Vărarului- de la numărul administrativ 317- la 300.
- Strada După Biserică- de la numărul administrativ 300 A- la 356.
- Strada Valea Sebeșului-de la numărul administrativ 108- la 176.
- Strada Pictorului-de la numărul administrativ 139- la 146.
- Strada Boștinariilor- de la numărul administrativ 41- la 29.
- Strada Valea Sebeșului- de la numărul administrativ 15- la 27.

Art.2. Finanțarea cheltuielilor necesare realizării documentației tehnico-economice se va face din bugetul local.

Art.3. Se împuternicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa înainteze demersurile necesare în vederea întocmirii documentatiei tehnico-economice aferente investiției.

Art.4, Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Rosu-domnul Istrate Stelian și aparatul de specialitate.

Turnu Rosu la data de 08.01.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general Buta Rodica



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere și reabilitare a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu

Stimați colegi,

Prin prezentul raport dorim să supunem atenției dumneavoastră faptul că , dat fiind situația de la nivelul comunei noastre din punct de vedere al infrastructurii rutiere și a sistemelor de străzi cuprinse pe obiectivul de investiții „Reabilitare străzi Comuna Turnu Roșu,, se impune continuarea demersurilor de refacere a infrastructurii rutiere și pentru celelalte străzi de pe raza UATC Turnu Roșu, sat Turnu Roșu și sat Sebeșu de Jos, cu scopul dezvoltării nivelului de trai al cetățenilor comunei , precum și al dezvoltării localității din punct de vedere economic, social.

Astfel, având în vedere faptul că:

- între infrastructura de transport a unei regiuni și dezvoltarea sa economică există o relație bilaterală,
- infrastructura de transport se numără printre factorii cei mai importanți ai competitivității economice naționale sau regionale, alături de regimul fiscal, de infrastructura tehnologică,
- lipsa unei infrastructuri de transport adecvate poate sufoca dezvoltarea, iar economia locală și regională stagnează sau chiar înregistrează un regres,
- accesul dificil (măsurat în timp și cost) spre zonele cu funcțiuni economice, rezidențiale sau de agrement ale unei regiuni, face ca acea regiune să fie mai puțin atractivă atât pentru mediul de afaceri cât și pentru populație,

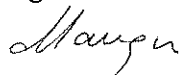
- costurile mari de transport al mărfurilor (fie că vorbim de materii prime, semifabricate sau de produse finite) și deplasarea în condiții dificile a persoanelor dintr-o anumită zonă sunt factori ce descurajează investițiile economice și conduc la precarizarea treptată a acelei zone

Dat fiind faptul că, în prezent, străzile și drumurile de la nivelul comunei sunt foarte tranzitate și analizând faptul că necesitățile cetățenilor în raport cu nivelul de trai sunt majore, considerăm necesar și oportun realizarea unei infrastructuri durabile care să conducă la lucrări de investiții de durată pentru sistemele de străzi care nu au fost modernizate prin intermediul obiectivului de investiții „Reabilitare străzi Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu,,.

Plecând de la considerentele mai sus amintite, dezvoltarea unei infrastructuri de transport în concordanță cu necesitățile de transport în creștere trebuie să rămână în permanență una din prioritățile autorităților naționale și locale, indiferent de constrângerile economice sau bugetare, motiv pentru care supunem atenției dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre.

Viceprimar,

Mangu Elena Stana



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.153 din 08.01.2021

REFERAT DE APROBARE

Privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere și reabilitare a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu

Stimați colegi,

În temeiul dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu precădere dispozițiile art.155 vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu.

Astfel, după cum reiese și din referatul de specialitate nr.152 din 08.01.2021, o serie de străzi din comună necesită reabilitare, deoarece infrastructura rutieră a acestora este deteriorată, motiv pentru care se impune analizarea posibilităților financiare de investiție la nivel local, pentru modernizarea acestora.

Astfel, după analiza efectuată în teren și în raport cu sistemele de străzi modernizate prin intermediul obiectivului de investiții „Reabilitare străzi Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu,, rezultă necesitatea reabilitării următoarelor străzi, și anume:

A. Sat Turnu Roșu:

- Strada Valea Caselor de la numărul administrativ 470-la 133.
- Strada Boiței de la numărul administrativ 312B- la 516.
- Strada Boiței de la numărul administrativ 262- la 271.
- Strada Liliacului de la numărul administrativ 341- la 351.
- Drum Comunal DC 81-până la Mănăstirea Turnu Roșu.

- Strada Sebeşului- de la numărul administrativ 1 la 547.

B. Sat Sebeşu de Jos:

- Strada Pârâul Broaştelor-de la numărul administrativ 122- la 58.
- Strada Pârâul Broaştelor-de la numărul administrativ 46- la 133.
- Strada Principală- de la numărul administrativ 199-la 247.
- Strada Vărarului- de la numărul administrativ 317- la 300.
- Strada După Biserică- de la numărul administrativ 300 A- la 356.
- Strada Valea Sebeşului-de la numărul administrativ 108- la 176.
- Strada Pictorului-de la numărul administrativ 139- la 146.
- Strada Boştinarilor- de la numărul administrativ 41- la 29.
- Strada Valea Sebeşului- de la numărul administrativ 15- la 27.

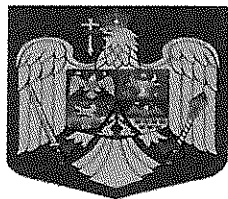
După cum bine cunoaşteţi şi dumneavoastră importanţa acestor străzi nu este una nesemnificativă, ci dimpotrivă, au o importanţă socială, comercială, economică şi administrativă covârşitoare, dat fiind faptul că , în prezent, toate străzile de la nivelul comunei sunt foarte circulante .

Astfel, văzând cele expuse mai sus, în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, am iniţiat prezentul proiect de hotărâre privind **începerea demersurilor în vederea realizării documentaţiei tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziţie publică de refacere a infrastructurii rutiere şi reabilitare a unor sisteme de străzi din Comuna Turnu Roşu, Judeţul Sibiu, ca** dumneavoastră să analizaţi şi să deliberaţi în consecinţă.

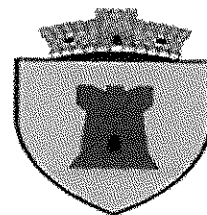
Primar,

Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.11

privind închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând:

- Raportul compartimentului de resort al instituției nr.230 din 14.01.2021 privind necesitatea aprobării procedurii de atribuire privind închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei -pivniță din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu,
- Referatul de aprobare nr.231 din 14.01.2021 întocmit de primarul comunei în vederea demarării procedurilor necesare pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei -pivniță din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu,
- Studiul de oportunitate nr.232 din 14.01.2021 privind închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei -pivniță din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu,
- Caietul de sarcini nr.233 din 14.01.2021 privind instrucțiunile pentru ofertanți în vederea închirierii prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei -pivniță din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu,
- Fișa de date a achiziției nr.234 din 14.01.2021.
- Raportul de evaluare nr.4/11.01.2021 întocmit de SC Eugenia Proiect SRL, prin Ing.Malvina Moldovan pentru determinarea chiriei de piață a proprietății imobiliare pentru spațiul comercial situate în Sebeșu de Jos, nr.178.

În baza dispozițiilor:

Articolelor 332-348 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.a, art.136 alin.8, art.139 alin 2 lit. g , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. – Se aprobă închirierea , prin licitație publică în plic închis, a spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu.

Art.2 Se aprobă Studiul de oportunitate nr.232 din 14.01.2021 privind închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei -pivniță din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, conform Anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.3.Se aprobă Caietul de sarcini nr.233 din 14.01.2021 privind instrucțiunile pentru ofertanți în vederea închirierii prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei -pivniță din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu,, conform Anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. Se aprobă Fișa de date a achiziției nr.234 din 14.01.2021 privind procedura de licitație organizată pentru închirierea imobilului din sat Sebeșu de Jos, nr.178, conform Anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. – Durata închirierii va fi de 10 ani, începând cu data semnării contractului, și va putea fi prelungită prin act adițional, prin acordul părților.

Art.6. – Prețul de pornire la licitație este de : 890, 00 lei/ lună.

Art.7. Se desemnează în comisia de licitație pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu,următorul reprezentant al Consiliului Local, și anume :

- _____-consilier local

b. Se desemnează în comisia de licitație pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, următorul supleant al Consiliului Local, și anume :

- _____-consilier local

Art.8. a.Se desemnează în comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, următorul reprezentant al Consiliului Local, și anume :

- _____-consilier local

b. Se desemnează în comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu următorul supleant al Consiliului Local, și anume :

- _____-consilier local

Art.9. Membrii comisiei de licitație pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei –pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu care fac obiectul articolelor 8-9 al prezentului proiect de hotărâre vor fi desemnați prin dispoziție a primarului Comunei Turnu Roșu.

Art.10. Se împuternicește Primarul comunei Turnu Roșu să semneze contractul de închiriere al pentru imobilul în cauză.

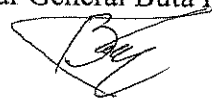
Art.11. Primarul Comunei Turnu Rosu, prin compartimentele de specialitate vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Turnu Rosu la data de 14.01.2021

Primar,
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

NR. 230 DIN 14.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

PRIVIND NECESITATEA SCOATERII LA LICITAȚIE PUBLICĂ SPRE ÎNCHIRIERE A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIE MAGAZIN COMERCIAL ȘI A ANEXEI SALE (PIVNIȚĂ) DIN CADRUL IMOBILULUI CU NUMĂRUL ADMINISTRATIV 178 DIN SAT SEBEȘU DE JOS

Stimați colegi,

Dorim să supunem atenției dumneavoastră faptul că, la data prezentei, spațiul cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, nu este închiriat.

Dat fiind acest fapt, precum și motivele de ordin economic, social și de mediu, impun începerea demersurilor de valorificare a acestui spațiu prin demararea procedurilor necesare, în condițiile legii de scoatere la licitație publică în vederea închirierii.

Obiectul închirierii îl reprezintă :

Spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu și este identificat cu număr top 27/1 și 27/2 înscris în CF nr.17 Sebeșu de Jos.

Persoana juridica care îl administrează:

Consiliul Local Turnu Roșu, cu sediul în localitatea Turnu Roșu, județul Sibiu, având calitatea de administrator al bunurilor proprietatea publica sau privată a comunei.

Situația juridică actuală:

În prezent, spațiul propus pentru a fi închiriat și anexa sa fac parte din domeniul public al comunei Turnu Roșu.

Sarcini de care este gravat: Nu este cazul.

Imobilul este liber de sarcini.

Elemente tehnice:

Descrierea: Conform raportului de evaluare întocmit în acest sens, clădirea magazin sătesc, este o construcție subsol și parter cu o structură realizată din fundații de șarpantă din lemn rural. Finiajele sunt medii-pardoseli din mozaic, partial faianță, tencuieli drișcuite. Tâmplăria este simplă din lemn. Subsolul este neamenajat, necesită lucrări de reabilitare. Suprafașa utilă: S= 70,51 mp.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii

Închirierea are ca obiectiv principal utilizarea amplasamentului la potențialul maxim atât din punct de vedere al locatorului, Consiliul Local Turnu Roșu cât și al chiriașului.

Din punct de vedere al autorității publice locale, identificăm 4 componente majore care justifică inițierea procedurii de închiriere a imobilului și anume astectele de ordin economic, cele de ordin financiar, ordin social și de mediu.

Întrucât imobilul supus închirierii este, în prezent, neutilizate, este oportun ca acesta să fie închiriat și exploatat de către cei interesați.

Motivele de ordin economic – financiar: închirierea bunurilor din domeniul public sau privat al comunei Turnu Roșu constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei.

Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul comunei Turnu Roșu. Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- chiriașul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea bunului public închiriat.
- chiriașul va achita autorității locale o chirie stabilită prin contract.
- închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului închiriat, în sarcina chiriașului (inclusiv cele de mediu).

Motivele de ordin social: prin închirierea se generează venituri la bugetul local care pot fi utilizate pentru creșterea calității vieții cetățenilor din localitate. Astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de viață.

Motive de mediu: Chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

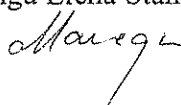
Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante se referă la gestionarea eficientă a deșeurilor periculoase și nepericuloase și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

Astfel, bugetul local este degrevat de cheltuielile privind igienizarea și salubritatea spațiului.

Reiterând cele expuse mai sus, în baza dispozițiilor legale în materie, precum și în acord cu competențele ce ne revin, în calitate de autoritatea deliberativă, vă rugăm să analizați documentația transmisă și să decideți în cauză.

Viceprimar,

Mangu Elena Stana



COMUNA TURNU ROȘU

NR. 231 DIN 14.01.2021

REFERAT DE APROBARE

PRIVIND NECESITATEA SCOATERII LA LICITAȚIE PUBLICĂ SPRE ÎNCHIRIERE A SPAȚIULUI CU DESTINAȚIE MAGAZIN COMERCIAL ȘI A ANEXEI SALE (PIVNIȚĂ) DIN CADRUL IMOBILULUI CU NUMĂRUL ADMINISTRATIV 178 DIN SAT SEBEȘU DE JOS

Stimați colegi,

Potrivit OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul Local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei. Consiliul Local hotărăște darea în administrare, închirierea sau închirierea bunuri lor proprietate publică a comunei.

Așadar, se impune utilizarea adecvată a resurselor locale, din domeniul public și privat al comunei, pentru atragerea de investiții. O resursă importantă o reprezintă bunurile din domeniul public și privat al comunei ce pot fi valorificate prin închiriere sau concesiune. Astfel se asigură administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Turnu Roșu pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Din punct de vedere economic, suma obținută prin închirierea acestui spațiu, înseamnă încasări care fac venit la bugetul local pe de o parte, iar pe de altă parte, se pot obține alte încasări din plata impozitului aferent spațiului.

După cum reiese și din Raportul de specialitate nr.230 din 14.01.2021 , întocmit de viceprimarul comunei, se poate observa necesitatea inițierii procedurilor necesare în vederea scoaterii la licitație publică, în condițiile legii, a a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu.

Bunul ce se dorește a fi închiriat este reprezentat spațiul cu destinație de magazine comercial a anexei aferente (pivniță), în suprafață de 70,51 mp, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu și este identificat cu număr top 27/1 și 27/2 înscris în CF nr.17 Sebeșu de Jos.

Nivelul chiriei se va stabili prin caietul de sarcini, urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul local, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor.

Potrivit OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 333 alin. 2 lit. d-limita minima a prețului chiriei se stabilește, după caz, prin Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului Local, astfel încât să asigure valoarea chiriei, în condițiile de piață.

Potrivit Raportului de evaluare nr.4 din 11.01.2021, întocmit de SC Eugenia Proiect SRL, prin Evaluator autorizat Ing. Malvina Moldovan., valoarea stabilită a chiriei este de 12,70 lei/mp/lună, respectiv 890 lei/lună.

Chiria va fi indexată anual cu rata inflației.

La plata chiriei anuale, chiriasul are obligatia de a plăti taxa pe clădiri stabilită în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

Întrucât acest spațiu cu destinație de magazin comercial și anexa sa (pivniță) din cadrul imobilului situate în Sebeșu de Jos, nr.178 sunt în prezent neutilizate, în vederea atragerii de venituri la bugetul Consiliului Local Turnu Roșu, este oportun să fie valorificat prin închiriere.

În acord cu situația faptică și juridică a imobilului în cauză, respectiv destinația acestuia de spațiu comercial, precum și investițiile ce le necesită spațiu pentru a fi functional din acest punct de vedere, în funcție de obiectul de activitate care urmează a fi dezvoltat , estimarea perioadei de închiriere se realizează pe o perioada de 10 ani.

Contractul de închiriere va fi încheiat cu persoana câștigătoare, în urma procedurii desfășurate pentru atribuirea contractului de închiriere, iar clauzele contractuale vor ține seama de prevederile documentației de atribuire precum și de prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Reiterând cele expuse mai sus, în baza dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stelian Istrate', written over the printed name.

Anexa nr.....

a H.C.L. nr. /

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

OBIECTIVELE STUDIULUI

Descrierea imobilului ce urmează a fi închiriat, motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică închirierea, nivelul minim al chiriei, durata estimativă a chiriei, termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere, modalitatea de acordare a închirierii.

SCOPUL ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Întrucât acest spațiu cu destinație de magazine comerciale și anexa sa (pivniță) din cadrul imobilului situate în Sebeșu de Jos, nr.178 sunt în prezent neutilizate, în vederea atragerii de venituri la bugetul Consiliului Local Turnu Roșu, este oportun să fie valorificat prin închiriere.

- 1. Descrierea și identificarea. Elemente juridice, tehnice și economice privind bunurile care se închiriază:**

Elemente juridice:

Denumirea și categoria din care face parte:

Obiectul închirierii îl reprezintă :

Spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu și este identificat cu număr top 27/1 și 27/2 înscris în CF nr.17 Sebeșu de Jos.

Imobilul aparține domeniului public al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, conform cu HCL 26/2001.

Persoana juridica care îl administrează:

Consiliul Local Turnu Roșu, cu sediul în localitatea Turnu Roșu, județul Sibiu, având calitatea de administrator al bunurilor proprietatea publica sau privată a comunei.

Titlul juridic în baza căruia sunt deținute:

Terenurile sunt atestate domeniului public al comunei conform HCL 26/2001.

Situația juridică actuală:

În prezent, spațiul propus pentru a fi închiriat și anexa sa fac parte din domeniul public al comunei Turnu Roșu.

Sarcini de care este gravat: Nu este cazul.

Imobilul este liber de sarcini.

Elemente tehnice:

Descrierea: Conform raportului de evaluare întocmit în acest sens, clădirea magazine sătesc, este o construcție subsol și parter cu o structură realizată din fundații de șarpantă din lemn rural. Finiajele sunt medii-pardoseli din mozaic, partial faianță, tencuieli drișcuite. Tâmplăria este simplă din lemn. Subsolul este neamenajat, necesită lucrăei de reabilitare.Suprafașa utilă: S= 70,51 mp.

Date urbanistice: Conform HCL 26/2001, imobilul este situat în intravilanul localității Sebeșu de Jos, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu și aparține domeniului public al uat-ului.

Activitățile: Imobilul poate fi închiariat numai cu destinația de spațiu comercial în vederea aducerii de venituri suplimentare la bugetul local.

Elemente economice:

Potrivit OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul Local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei. Consiliul Local hotărăște darea în administrare, închirierea sau închirierea bunuri lor proprietate publică a comunei.

Așadar, se impune utilizarea adecvată a resurselor locale, din domeniul public și privat al comunei, pentru atragerea de investiții. O resursă importantă o reprezintă bunurile din domeniul public și privat al comunei ce pot fi valorificate prin închiriere sau concesiune. Astfel se asigură administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Turnu Roșu pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Din punct de vedere economic, suma obținută prin închirierea acestui spațiu, înseamnă încasări care fac venit la bugetul local pe de o parte, iar pe de altă parte, se pot obține alte încasări din plata impozitului aferent spațiului.

Pentru spațiul situat în comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, în suprafața suprafață utilă de 70, 51 mp, aparținând domeniului public, închirierea sa va reprezenta o sursă de venit pentru bugetul local.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii

Închirierea are ca obiectiv principal utilizarea amplasamentului la potențialul maxim atât din punct de vedere al locatorului, Consiliul Local Turnu Roșu cât și al chiriașului.

Din punct de vedere al autorității publice locale, identificăm 4 componente majore care justifică inițierea procedurii de închiriere a imobilului și anume aspectele de ordin economic, cele de ordin financiar, ordin social și de mediu.

Întrucât imobilul supus închirierii este, în prezent, neutilizat, este oportun ca acesta să fie închiriat și exploatat de către cei interesați.

Motivele de ordin economic – financiar: închirierea bunurilor din domeniul public sau privat al comunei Turnu Roșu constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei.

Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul comunei Turnu Roșu. Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- chiriașul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea bunului public închiriat.
- chiriașul va achita autorității locale o chirie stabilită prin contract.
- închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului închiriat, în sarcina chiriașului (inclusiv cele de mediu).

Motivele de ordin social: prin închirierea se generează venituri la bugetul local care pot fi utilizate pentru creșterea calității vieții cetățenilor din localitate. Astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de viață.

Motive de mediu: Chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care unele dintre cele mai importante se referă la gestionarea eficientă a deșeurilor periculoase și nepericuloase și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

Astfel, bugetul local este degrevat de cheltuielile privind igienizarea și salubritatea spațiului.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul chiriei se va stabili prin caietul de sarcini, urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul local, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor.

Potrivit OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 333 alin. 2 lit. d-limita minimă a prețului chiriei se stabilește, după caz, prin Hotărârea Consiliului Județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului Local, astfel încât să asigure valoarea chiriei, în condițiile de piață.

Potrivit Raportului de evaluare nr.4 din 11.01.2021, întocmit de SC Eugenia Proiect SRL, prin Evaluator autorizat Ing. Malvina Moldovan., valoarea stabilită a chiriei este de 12,70 lei/mp/lună, respective 890 lei/lună.

Chiria va fi indexată anual cu rata inflației.

La plata chiriei anuale, chiriasul are obligația de a plăti taxa pe stabilită în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În concordanță cu prevederile legislative în vigoare, respectiv OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.297, redă următoarele, și anume:

(1) Autoritățile prevazute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

- a) darea în administrare;
- b) concesiunea;
- c) închirierea;
- d) darea în folosință gratuită.

(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

Astfel, subscrisa a optat pentru procedura de închiriere, prin licitație publică, în condițiile legii.

S-a optat pentru o astfel de procedură pentru a asigura:

- transparența-punerea la dispoziție a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea a contractului de închiriere.
- tratament egal-aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere.
- proporționalitate-presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului.

Anexa nr.

la H.C.L. nr. /

CAIET DE SARCINI

-INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI-

privind închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

1.1.Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu, cu sediul în Comuna Turnu Roșu, sat. Turnu Roșu, nr.54, jud. Sibiu, Cod fiscal 4603519, având contul deschis la Trezoreria Avrig, reprezentată prin domnul Istrate Stelian- primar, în calitate de locator.

Date de contact:

Telefon: 0269527888 interior 13

0269527888 interior 21

Fax: 0269527601

Email: turnurosu.secretar@yahoo.com/ primariaturnurosu@yahoo.com/

Persoana de contact: Secretar general Buta Rodica

Consilier Băiașu Costina

2.DESCRIEREA IMOBILULUI DISPONIBIL CARE FACE OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Prezentul caiet de sarcini stă la baza procedurii de închiriere prin licitație publică a imobilului disponibil și a anexei aferente (pivniță), în suprafață de 70,51 mp, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu și este identificat cu număr top 27/1 și 27/2 înscris în CF nr.17 Sebeșu de Jos.

3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC URMĂRITE DE PROPIETAR.

Obiectivele de ordin economic urmărite de proprietar constau în atragerea de noi venituri la bugetul local.

4.CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE A IMOBILULUI DISPONIBIL

Condițiile și regimul de exploatare a imobilului disponibil, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu și este identificat cu număr top 27/1 și 27/2 înscris în CF nr.17 Sebeșu de Jos, vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Chiriașul este obligat să utilizeze imobilul respectiv conform destinației care rezultă din contract și din prezentul caiet de sarcini, respectiv cel de **spațiu comercial**.

Dotările și obținerea avizelor necesare funcționării spațiului comercial cad în sarcina chiriașului.

Dispozițiile referitoare la mediu cad în sarcina chiriașului.

Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să îi dea o altă folosință.

Chiriașul este obligat să plătească chiria.

Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

Predarea-primirea spațiului se va face pe bază de proces-verbal.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, ÎN CONDIȚIILE OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV

5.1. Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, româna, care îndeplinește cumulativ condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire.

5.2. (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute .;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Procedura de închiriere prin licitație publică, în condițiile legii.

1. Procedura de licitație aleasă se poate desfășura numai după îndeplinire, din punct de vedere procedural, a tuturor obligațiilor impuse de lege.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul „Oferte,” pentru licitația publică, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se ora și data.

2.1 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

2.3 Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiilor solicitate în documentația de atribuire și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și ofertanți.

Documentația ce va sta la baza organizarea licitației publice este prezenta.

Procedura de licitație se desfășoară dacă există cel puțin doi solicitanți care îndeplinesc condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire;

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru spațiul în cauză, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Ofertele de adjudecare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de licitație.

8. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

În urma procedurii desfășurate, se trece la organizarea unei licitații publice, conform Codului Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea

cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei și de ofertanți.

In baza procesului-verbal comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicarii anuntului de licitatie in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
- d) numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata

castigatoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării acestei comunicări.

CRITERIILE DE ATRIBUIRE:

1. Cel mai mare nivel al chiriei: 40 puncte

2. Capacitatea economico-financiară a ofertantului:

- Cel mai mare extras de cont-persoane fizice: 20 puncte (Formular 4)

- Cea mai mare cifră de afaceri pe ultimii 2 ani -persoane juridice: 20 puncte (Formular 4)

-Protecția Mediului Înconjurător:-Declarație respectare mediu și colectare selectivă a deșeurilor, inclusive deșeurile de ambalaje: 10 puncte. (Formular 9)

-Condiție specifică: Asumarea prin declarație pe proprie răspundere a faptului că va respecta cu strictețe destinația spațiului-respectiv de cea de spațiu comercial.-30 puncte. (Formular 10).

Pentru stabilirea punctajului fiecărui ofertant și departajarea acestora se va aplica regula de 3 simple (de ex. Ofertantul cu cea mai mare preț al chiriei, de exemplu 10 lei va obține punctajul maxim de 40 puncte, următorul ofertant cu un preț al chiriei de 6 lei va obține 24 de puncte.).

B. Garanții și taxa de participare

1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția de participare.
2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator în urma unei cereri de restituire, anexa la prezenta documentație.
3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:
 - a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia.
 - b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul comunicat de către locatorul odată cu comunicarea alegerii ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere. În acest caz, ofertantul datorează autorității și plata de daune -interese constând în contravaloarea a două chirii stabilite în urma licitației/lună.

Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data adjudecării la registratura Primăriei Comunei Turnu Roșu, și vor fi soluționate în termen de 2 zile de la data înregistrării acestora de către comisia constituită pentru soluționarea contestațiilor.

Contractul de închiriere cu adjudecatorul licitației se va încheia în termenul stipulat de către OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgea întregului proces al licitației organizate.

4. Garanția pentru participare se poate constitui astfel:

- numerar la casieria Primăriei Turnu Roșu.

5. Valoarea garanției de participare: Cuantumul garanției de participare este de **100 lei**.

6. Taxa de participare, prin care se acoperă cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de **200 lei**.

7. Taxa de participare nu se restituie.

8. Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație.

Pentru ofertantul declarat câștigător, se constituie garanție de bună execuție a contractului, reprezentând contravaloarea a două chirii stabilite în urma licitației/lună, din aceasta acoperindu-se restanțele la plata chiriei sau eventualele stricăciuni aduse bunului închiriat.

Termenul pentru constituirea garanției de bună execuție a contractului este de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere. În caz de neconstituire, contractul de închiriere încetează de drept.

C. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire și trebuie respectat în întregime. **Taxa caiet de sarcini: 100 lei.**

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

I. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.
2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte precizându-se data și ora.
4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.: respectiv:

„LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI CU DESTINAȚIE DE MAGAZIN COMERCIAL DIN CADRUL IMOBILULUI SITUAT ÎN SATUL SEBEȘU DE JOS, NR.178. A NU SE DESCHIDE !,,

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- a) cerere de închiriere și o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări Formular F1 și F2+ Anexa 2A
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - dovada calitatii de reprezentant al persoanei juridice (copie C.I. , B.I. si procura/imputernicire notariala in original) ;
 - statutul societății .
 - Certificatul constatator în vederea participării la licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului –pentru persoanele juridice
 - Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului
 - dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației (caiet de sarcini).
 - certificat eliberat D.G.F.P.-Județ privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat – valabil la data deschiderii ofertelor - în original

- certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original

- declarație pe propria răspundere că nu este în procedura de insolvență, faliment, reorganizare sau lichidare; Formular 5A

- acte doveditoare capacitate economico-financiară (cifră de afaceri)-Formular 4A

- Declarație respectare mediu și colectare selectivă a deșeurilor, inclusive deșeurile de ambalaje- Formular 9

- declarație pe proprie răspundere a faptului că va respecta cu strictețe destinația spațiului- respectiv de cea de spațiu comercial-Formular 10.

-Formularele anexe la prezentul caiet de sarcini Formular 1, Formular 2 +Anexa 2A, Formular 3, Formular 4A, Formular 5A, Formular 6, Formular 7, Formular 8A, Formular 9, Formular 10
Formular 11-plic închis.

B. Documente pentru ofertanți persoane fizice :

-cerere înscriere la licitație și o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări-Formular F1, F2+ Anexa B

-copie după actul de identitate, în caz de reprezentare , aceasta se realizează prin procura notarială (original) ;

-certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local- valabil la data deschiderii ofertelor

-dovada a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației (caiet de sarcini);

-acte doveditoare privind capacitate economico-financiară -Formular 4B

-Formular 5B.

- Declarație respectare mediu și colectare selectivă a deșeurilor, inclusive deșeurile de ambalaje-
Formular 9

- declaratie pe proprie răspundere a faptului că va respecta cu strictețe destinația spațiului-
respectiv de cea de spațiu comercial-Formular 10.

-Formularele anexe la prezentul caiet de sarcini- Formular 1, Formular 2 +Anexa 2B, Formular
3, Formular 4B, Formular 5 B, Formular 6, Formular 7, Formular 8B, Formular 9, Formular 10,
Formular 11-plic închis.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau
adresa, precum și bunul pentru care ofertează;

2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă(un singur exemplar) și va fi semnată de ofertant.

3. Oferta va cuprinde:

- chiria ofertată pret/lună conform Modelului de Oferta, anexa la prezenta documentatie-
Formular 11. Prețul de pornire la licitație 890, 00/lună.

4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă .

5. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor
exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor locatorului.
6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare. **Oferta este valabilă pentru o perioadă de 60 de zile. Ofertantul va înscrie această durată în ofertă.**
7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare. În acest caz, ofertantul datorează autorității și plata de daune interese constând în contravaloarea a două chirii stabilite în urma licitației lei/lună.
8. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Chiria va fi indexată anual cu rata inflației.

La plata chiriei anuale, chiriasul are obligatia de a plăti taxa pe clădire stabilită în conformitate cu prevederile legale incidente în materie.

Modul de achitare a prețului închirierii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.

Chiriașul va suporta toate cheltuielile de instituire a închirierii prevăzute.

Participantului la licitație căruia nu i-a fost adjudecat bunul i se va restitui contravaloarea garanției de participare.

Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

8. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Potrivit Articolul 347-Drepturi si obligatii din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatile sau titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) sa predea bunul pe baza de proces-verbal, in termenul prevăzut de lege
- b) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- c) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere
- d) sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
- e) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;
- f) sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.

(2) Titularul dreptului de inchiriere are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) sa nu aduca atingere dreptului de proprietate privata prin faptele si actele juridice savarsite;
- b) sa plateasca chiria, in avans, in cuantumul si la termenele stabilite prin contract;
- c) sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini;
- d) sa solicite autoritatilor sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, reparatiile necesare pentru mentinerea bunului in stare corespunzatoare de folosinta sau contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate;
- e) sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit in momentul incheierii contractului;
- f) sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea, din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarei normale;
- g) sa nu exploateze bunul inchiriat in vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere dau dreptul autoritatilor prevazute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, dupa caz, la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.

9.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea locatorului.

Contractul încetează deplin drept, fără vreo somație și fără vreo altă formalitate în următoarele situații de reziliere:

1. Când locatarul nu a respectat oricare dintre clauzele prevăzute la capitolul V, art.6, pct. 6.2. privind obligațiile locatarului;

2. Când locatarul nu a achitat chiria datorată pentru două luni consecutive;

Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 60 de zile. Pentru situații de urgență preavizul este de maxim 30 de zile.

Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități, cu agenții economici specializați.

10. DISPOZIȚII FINALE

Punerea la dispoziție a documentației de atribuire se face în urma solicitării scrise și după achitarea taxei stabilite, pe suport hârtie.

Termen de punere la dispoziție a documentației: Maxim 4 zile lucrătoare

Persoana interesată poate solicita clarificări privind depunerea ofertelor.

Prezenta documentație odată asumată devine obligatorie de respectat pentru adjudecatarul licitației împreună cu contractual de închiriere semnat de părțile semnatare în acest sens.

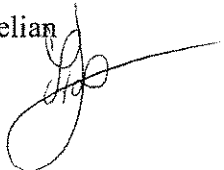
11. Anexe la prezentul caiet de sarcini:

- Model cerere-Formular 1
- Informații generale : Formular: 2 + Anexa2a-persoane juridice, 2b-persoane fizice
- Declarație protecția datelor-Formular 3
- Formular 4A și 4B-Dovada situației economico-financiare.
- Formular 5A și 5B-Declarație eligibilitate închiriere
- Model declaratie privind respectarea și asumarea condițiilor stabilite prin documentația de atribuire-Formular 6
- Formular- Model cerere restituire garanție 7
- Model declaratie de imparțialitate-Formular 8A-persoane juridice, Formular 8B-persoane fizice
- Model declaratie respectare măsurilor de protecție a mediului-Formular 9
- Declarație respectare destinație de spațiu comercial-Formular 10.
- Model Formular de ofertă-Formular 11-pentru plicul inchis
- Contractul –cadru de închiriere-Formular 12

Inițiator,

Primar,

Istrate Stelian

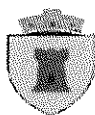


Avizat,

Secretar general,

Buta Rodica





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Formular 1

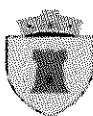
CĂTRE,

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Subsemnatul/a/Persoana juridica _____ domiciliat/ă/
sediul in localitatea (sat,comuna , orașul) _____ strada _____,
județul, _____ . nr. _____ . telefon , e-mail _____ cu
exploatația”) in localitatea _____ , strada _____ nr.
_____, județul _____ contul nr.
_____ deschis la _____
telefon _____ fax _____ reprezentata
prin _____ cu functia de _____ in
calitate de locatar ,

Solicit inchirierea spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului
situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

OFERTANT,



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Formular 2

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Obiectul procedurii: ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICA A

spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

1. Denumirea persoanei juridice/fizice.....

2. Sediul(adresa completă):.....

telefon.....fax.....,

3. Date de indentificare a licitantului.....

4. Contul și banca:.....

5. Garanția de participare s-a constituit prin:

- chitanța nr. _____ / _____

- O.P nr. _____ / _____

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație.....

.....

7. Am luat cunostință de prevederile instrucțiunilor pentru licitanți și ne angajăm ca în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de închiriere în termenul prevăzut de lege.

8. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.

9. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație. _____

(semnăturile autorizate și stampila)

Participant la licitație _____
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare)



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Anexa 2A

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediu social:
4. Telefon; Fax; E-mail:
5. Certificat de înmatriculare:
6. Obiectul principal de activitate:
7. Puncte de lucru:
8. Număr salariați:
9. Cazier fiscal:

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Anexa 2B

OFERTANT

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

I. Numele, prenumele:

II. Act identitate:

III.Adresa domiciliu:

IV.Telefon; Fax; E-mail:

V. Ocupația:

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Formular 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt colectate, înregistrate, prelucrate și stocate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției în scopul soluționării/operării cererii formulate și a participării la licitația organizată.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Comunei Turnu Rosu are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, sunt prelucrate de Primăria Comunei Turnu Rosu, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor legale și administrative, solicitarea nu va putea fi operată.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea soluționării cererii.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Turnu Roșu și comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Scopul pentru care datele cu caracter personal sunt prelucrate este participare la procedura de închiriere organizată.

Data

Semnătura solicitantului

DECLARAȚIE PRIVIND CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Subsemnatul _____ (nume/prenume), reprezentant legal al.....

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Totodata, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare.

Autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentantilor autorizati ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea desfășurată de catre noi.

Prezenta declaratie este valabilă până la data de(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

DATE FINANCIARE	ANUL 2019	ANUL 2020
Cifra de afaceri anuală (conform situațiilor financiare relevante)		

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată si stampila)

Nota nr. 1: Se va completa tabelul cu datele financiare în baza rapoartelor anuale (bilanț). Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite să fie făcută o comparație directă de la an la an (sau, dacă baza se schimbă, trebuie prezentată o explicație a acestei schimbări sub forma unei note de subsol la tabel). Orice clarificare sau explicație considerată ca necesară trebuie furnizată.

Nota nr. 2: Aceasta declaratie, în cazul asocierii, se va prezenta de catre liderul asocierii, semnata de reprezentantul sau legal și de reprezentantul legal al membrului asocierii care a realizat contractul prezentat pentru susținerea capacității tehnice

Nota nr. 3: Dacă această ofertă este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabelul de mai sus trebuie să reprezinte suma datelor din tabelele corespunzătoare din Formularele 9 Informații generale, completate de membrii asocierii.

Nota nr. 4: Sumele din coloana de "medie" trebuie să fie media aritmetică a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe același rând.

Nota nr. 5: Valorile vor fi exprimate în moneda națională a ofertantului



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Formular 4B

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în/ cu sediul în.....prin prezenta declar pe proprie răspundere că, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,dețin capacitatea economico-financiară necesară pentru folosirea spațiului scos la licitație cu destinația de magazin comercial.

Atest prezenta prin extrasul de cont atasat .

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

Subsemnatul(a), reprezentant al....., în calitate de ofertant la licitația publică pentru închirierea a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, organizată de Comuna Turnu Roșu, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

privind eligibilitatea pentru închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

Subsemnatul(a), reprezentant al....., în calitate de ofertant la licitația publică pentru închirierea a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, organizată de Comuna Turnu Roșu, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor locale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- la prezenta procedură nu particip, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura

FORMULARUL 6

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA ȘI ASUMAREA CONDIȚIILOR STABILITE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale
persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit
al.....(*denumirea/numele ofertantului*).....,
declar ca voi respecta integral condițiile stabilite prin documentația de atribuire .

Data completării
.....
(*stampila*)

Operator economic,
(*semnătură autorizată și*

.....

CERERE

Subsemnatul, _____, cod fiscal/CNP _____ prin prezenta
solicit restituirea garanției de participare la licitația privind (*denumirea
licitației*) _____, în valoare de
_____ lei, achitată cu OP/chitanță cu nr. _____ din _____.
Restituirea se va face în contul cu nr. _____, deschis la
(*banca*) _____.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului)
 cu sediul în
, str..... nr., înregistrata la
 Oficiul Registrului Comerțului..... sub nr....., CUI
, reprezentata prin, în calitate de
 Ofertant la procedura de licitația publică, a a spațiului cu destinație de magazin comercial din
 cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei
 Turnu Roșu, organizată de Primaria comunei Turnu Roșu , sub sancțiunea excluderii din
 procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de
 supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al..... nu are calitatea de soț/soție, rudă
 sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei
 de licitație.

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de
 supervizare si/sau niciun actionar ori asociat al nu se afla în relații comerciale, cu
 membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____ în calitate de Ofertant la procedura a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, organizată de Primaria comunei Turnu Roșu , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație.

b) nu mă aflu în relații comerciale, cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație.

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A
MEDIULUI**

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura licitația publică, a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, organizata de Primaria comunei Turnu Roșu, în data de, ora, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data

Semnătura

Declarație privind respectarea destinației spațiului scos la licitație cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, organizata de Primaria comunei Turnu Roșu

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura licitația publică, a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, organizata de Primaria comunei Turnu Roșu, in data de, ora, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că voi respecta cu strictețe destinația spațiului conform atribuirii sale, respectiv CEA DE SPAȚIU COMERCIAL și voi depune toate diligențele necesare în vederea obținerii tuturor avizelor sau autorizațiilor necesare în acest scop pentru funcționarea acestuia în condiții de legalitate.

În caz contrar, în măsura în care voi fi declarat adjudecator al procedurii de licitație organizată în acest sens, mă voi obliga să plătesc daune interese autorității contractante, în condițiile legii.

Data

Semnătura

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei pana la data stabilita în contractul de închiriere.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire, respectiv echivalentul a două chirii.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura) oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr..... din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA TURNU ROȘU, cu sediul în Turnu Roșu, str.Oltet, nr.54 , jud. Sibiu, cod fiscal 4603519 , reprezentată legal prin primar Stelian Istrate, în calitate de LOCATOR,

Și

.....

....., în calitate de LOCATAR, au încheiat de comun acord prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, și anexa acestuia (pivniță), aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, în suprafață totală utilă de 50,71 mp.

1.1 Destinația spațiului închiriat este de **magazin comercial**.

1.2. Predarea – primirea spațiului se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante.

III. DURATA DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Contractul de închiriere este consimțit și acceptat pe o durată de 10 ani începând din data de

2.1. Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți.

2.2. Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

IV. CHIRIA

Art. 3. Prezentul contract este consimțit și acceptat în schimbul plății unei chirii lunare delei/lună, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.

Art.4. În caz de neplată a chiriei la scadență, încasarea ei se va face conform scadențarului la care se percep dobânzi și penalități conform prevederilor legale.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Drepturile și obligațiile locatorului

5.1. Drepturile locatorului

5.1.1. Să încaseze lunar chiria aferentă spațiului, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

5.1.2. Locatorul sau reprezentantul său va putea, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, să verifice periodic respectarea de către locatar a obligațiilor contractuale inclusiv modul de întrebuințare a spațiului destinat desfășurării de activități comerciale.

5.2. Obligațiile locatorului

5.2.1. Se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

5.2.2. Să asigure pe perioada derulării contractului folosirea netulburată a spațiului cu destinația de magazin comercial.

Art.6. Drepturile și obligațiile locatarului

6.1. Drepturile locatarului

6.1.1. Să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar și numai potrivit destinației prevăzute în contract.

6.1.2. Locatarul are dreptul să monteze firme, embleme sau alte mijloace de publicitate proprii pe spațiul închiriat, cu condiția obținerii în prealabil a acordului scris din partea locatorului.

6.1.3. Locatarul este de acord să permită accesul locatorului în spațiul închiriat, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, în scopul verificării modului privind respectarea obligațiilor contractuale inclusiv modul de întrebuințare a spațiului cu destinația cabinet medical.

6.2. Obligațiile locatarului

6.2.1. Se obligă să preia spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele parti .

6.2.2 Să respecte destinația spațiului, în incinta căruia va desfășura numai activități de medicină de familie.

6.2.3. Să informeze imediat pe Locator asupra oricaror accidente și stricăciuni care s-au produs în spațiul închiriat.

6.2.4. Sa respecte normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, întreținerea și curățenia spațiului închiriat.

6.2.5. Răspunde de paza și integritatea spațiului închiriat.

6.2.6. Să nu afecteze și să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din imobilul în care se află spațiul închiriat.

- 6.2.7. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul închiriat.
- 6.2.8. Să obțină toate autorizațiile legale de funcționare necesare desfășurării unei activități conform destinației spațiului închiriat.
- 6.2.9. Să achite lunar chiria datorată pentru fiecare lună de închiriere.
- 6.2.10 Pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență, locatarul va datora locatorului, dobânzi și penalități de întârziere.
- 6.2.11 Valoarea dobânzii este de 0,05 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- 6.2.12 Valoarea penalităților de întârziere sunt de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, pentru primele 30 de zile de întârziere, 1% pe lună sau fracție de lună de până la 60 de zile și 2% ce depășește 60 de zile pe lună sau fracție de lună.
- 6.2.13. Închirierea în tot sau în parte de către locatar a spațiului este interzisă și duce la rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea vreunei formalități;
- 6.2.14. Locatarul se obligă să predea spațiul închiriat la terminarea sau rezilierea contractului de închiriere, cel puțin în starea de funcționare în care i-a fost predat prin procesul verbal de predare – primire.

VI. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea locatorului.

Art. 8. Contractul încetează deplin drept, fără vreo somație și fără vreo altă formalitate în următoarele situații de reziliere:

- 8.1. Când locatarul nu a respectat oricare dintre clauzele prevăzute la capitolul V, art.6, pct. 6.2. privind obligațiile locatarului;
- 8.2. Când locatarul nu a achitat chiria datorată pentru două luni consecutive;

Art. 9. Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 60 de zile. Pentru situații de urgență preavizul este de maxim 30 de zile.

Art. 10. Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități, cu agenții economici specializați.

VII. LITIGII

Art. 11. Orice pretenție sau dispută dintre părți apărută în legătură cu prezentul contract, care nu se poate soluționa între acestea în mod amiabil, va fi soluționată de instanța de judecată.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Locatarul se obligă să predea spațiul destinat desfășurării de activități comerciale, la încetarea contractului de închiriere, în bună stare, liber de sarcini, prin semnarea unui proces verbal de predare-primire.

Art. 13. Orice lucrări sau îmbunătățiri efectuate de locatar la spațiul închiriat, vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, fără plată compensatorie în proprietatea locatorului.

Art. 14. Acest Contract de închiriere este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu dreptul român.

Art. 15. Părțile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condițiile prevăzute de legea română.

Art. 17. Notificările și orice alte comunicări referitoare la prezentul contract vor fi făcute în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele indicate în preambulul contractului.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr..... din, în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,
PRIMAR,
Istrate Stelian

LOCATAR,

Istrate Stelian
Primar

Arizet
Director general

Anexa nr.

la H.C.L. nr. /

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

privind închirierea prin licitație publică, în condițiile legii, a spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL	1.1.Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu, cu sediul în Comuna Turnu Roșu, sat. Turnu Roșu, nr.54, jud. Sibiu, Cod fiscal 4603519, , reprezentată prin domnul Istrate Stelian-primar, în calitate de locator. Date de contact: Telefon: 0269527888 interior 13 0269527888 interior 21 Fax: 0269527601 Email: turnurosu.secretar@yahoo.com/ primariaturnurosu@yahoo.com/ Persoana de contact: Secretar general Buta Rodica Consilier Băiașu Costina
2.TIPUL PROCEDURII APLICATE	LICITAȚIE PUBLICĂ CU PLIC ÎNCHIS
3.LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI	Limba română
4.GARANȚIA DE PARTICIPARE ȘI TAXELE AFERENTE	1. În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator garanția

	de participare. 2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator în urma unei cereri de restituire, anexa la prezenta documentație. 3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri: a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia. b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul comunicat de către locatorul odată cu comunicarea alegerii ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere. În acest caz, ofertantul datorează autorității și plata de daune -interese constând în contravaloarea a două chirii stabilite în urma licitației/lună. Contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data adjudecării la registratura Primăriei Comunei Turnu Roșu, și vor fi soluționate în termen de 2 zile de la data înregistrării acestora de către comisia constituită pentru soluționarea contestațiilor. Contractul de închiriere cu adjudecatorul licitației se va încheia în termenul stipulat de către OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după parcurgea întregului proces al licitației organizate.
--	---

	4. Garanția pentru participare se poate constitui astfel: • numerar la casieria Primăriei Turnu Roșu. 5. Valoarea garanției de participare: Cuantumul garanției de participare este de 100 lei. 6. Taxa de participare, prin care se acoperă cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum de 200 lei. 7. Taxa de participare nu se restituie. 8. Garanția și taxa de participare sunt valabile pentru o singură licitație. Pentru ofertantul declarat câștigător, se constituie garanție de bună execuție a contractului, reprezentând contravaloarea a două chirii stabilite în urma licitației/lună, din aceasta acoperindu-se restanțele la plata chiriei sau eventualele stricăciuni aduse bunului închiriat. Termenul pentru constituirea garanției de bună execuție a contractului este de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de închiriere. În caz de neconstituire, contractul de închiriere încetează de drept. CAIET DE SARCINI Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire și trebuie respectat în întregime. Taxa caiet de sarcini: 100 lei.
5.MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI	1. Ofertele vor fi redactate în limba română. 2. Ofertanții transmit ofertele lor în două

	plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte precizându-se data și ora. 4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Alte înscrisuri atrag descalificarea ofertanților.: respectiv: „LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI CU DESTINAȚIE DE MAGAZIN COMERCIAL DIN CADRUL IMOBILULUI SITUAT ÎN SATUL SEBEȘU DE JOS, NR.178. A NU SE DESCHIDE !,,
6.MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI FINACIARE	1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează; 2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă(un singur exemplar) și va fi semnată de ofertant. 3. Oferta va cuprinde: - chiria ofertată pret/lună conform Modelului de Oferta, anexa la prezenta documentatie- Formular 11. Prețul de pornire la licitație: 890 lei/lună. 4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă . 5. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în

	considerare, ofertele respective fiind descalificate.
7.DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR ȘI DE SOLICITARE A CLARIFICĂRILOR	Oferta va fi depusă până la data precizată în Anunțul de licitație. Data limită de solicitare a clarificărilor va fi precizată în Anunțul de licitație.
8.OFERTE ÎNTÂRZIATE	Ofertele de adjudecare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de licitație.
9.PERIOADA DE VALABILITATEA OFERTEI	60 de zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor
10.DESCHIDEREA OFERTELOR	Ora, data și locul de deschidere a ofertelor vor fi specificate în anunțul de licitație.
11.PROTECȚIA DATELOR	Fara a aduce atingere prevederilor procedurii de închiriere, autoritatea contractanta are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.
12.DISPOZIȚII FINALE	Prezenta documentație se completează cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește aplicarea procedurii și termenele procedurale.

*Trifiodor
prileag*

*Avizet
sector general*

S.C. EUGENIA PROIECT S.R.L.

Nr.4/11.01.2021

Sibiu, str.Argesului nr.9

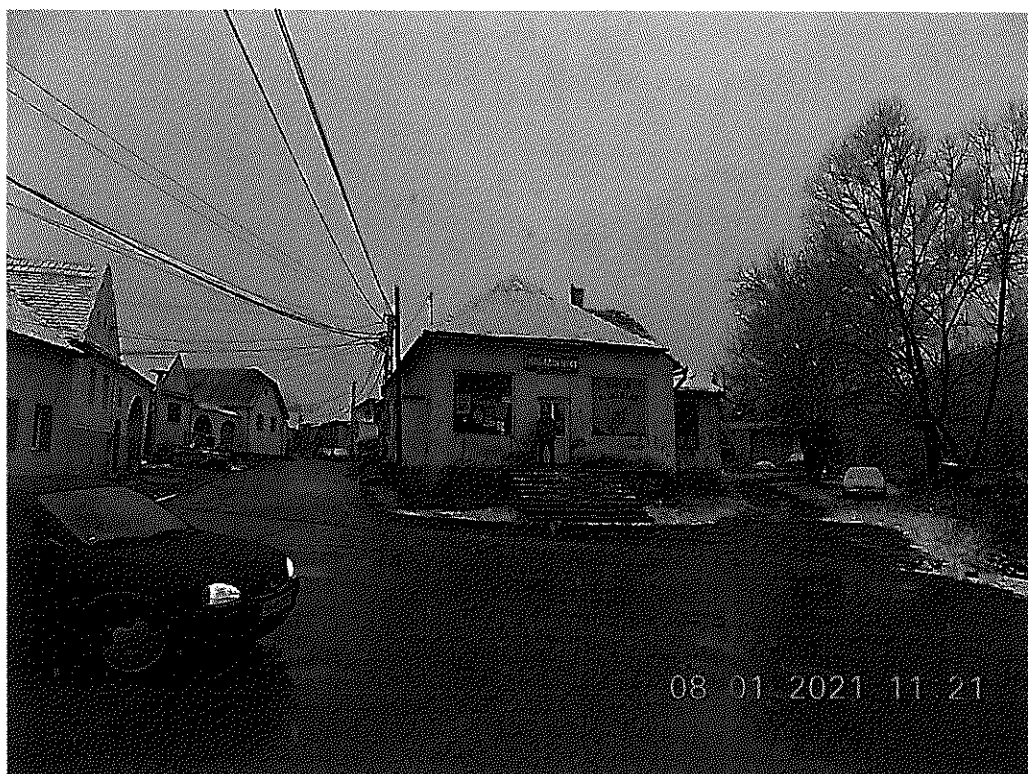
CUI: 15773390

J32/1249/2003

Tel. 0269 - 252.023

Mobil: 0724 - 525.998

RAPORT DE EVALUARE



pentru determinarea chiriei de piata a proprietatii imobiliare
Spatiu comercial situat in Sebesul de Jos nr.178

CLIENT:

COMUNA TURNU ROSU

EVALUATOR AUTORIZAT:

Ing. Malvina Moldovan



- 11 ianuarie 2021 -

Malvina 1

Sibiu, str.Argesului nr.9
 CUI: 15773390
 J32/1249/2003
 Tel. 0269 - 252.023
 Mobil: 0724 – 525.998

**Catre,
 COMUNA TURNU ROSU**

La solicitarea dvs., in conformitate cu Achizitia nr. DA 27213510/08.01.2021 am inspectat si evaluat proprietatea imobiliara specificata –spatiu comercial.

Sinteza evaluarii prezinta succint datele de baza ale raportului si concluzia evaluatorului, care astazi 11.01.2021, indica valoarea chiriei de piata de :

Spatiu comercial – 70,51 mp suprafata utila	890RON/luna 180 Euro/luna
Chirie unitara	12,70 RON/mp/luna 2,60 Euro/mp/luna

pentru proprietatile imobiliare puse in discutie, bazata pe valorile obtinute in urma aplicarii metodelor de evaluare descrise in raport, in conditiile caracteristicilor pietei actuale a proprietatilor imobiliare de acest tip.

Raportul a fost pregatit in conformitate si pe baza Standardelor de Evaluare a Bunurilor editia 2020, SEV 100 – Cadrul General, Standarde Generale (SEV 101, SEV 102, SEV 103, SEV 104 si SEV 105), la care se adauga Ghidurile de Evaluare ANEVAR (SEV 300) editia 2020, cu respectarea recomandarilor si metodologiilor de lucru indicate de catre ANEVAR (Asociatia Nationala a Evaluatorilor Autorizati din Romania).

Observatii :

- *Valoarea estimata va fi folosita in vederea inchirierii prin licitatie publica;*
- *Prezenta valoare va fi utilizata numai in scopul sus mentionat.*

Curs valutar BNR la data evaluarii :

Curs euro : 4,8704 lei

EVALUATOR AUTORIZAT,

Ing. Malvina Moldovan



CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE

A. SINTEZA EVALUARII

1. Elemente introductive	
2. Termenii de referință ai evaluării	
2.1 Identificarea și competența evaluatorului.....	
2.2 Identificarea clientului. Identificarea utilizatorului desemnat.....	
2.3 Scopul evaluării.....	
2.4 Identificarea activului sau a datoriei subiect al evaluării	
2.5 Tipul valorii estimate.....	
2.6 Data evaluării. Data raportului. Data inspecției.....	
2.7 Documentarea necesară pentru efectuarea evaluării	
2.8 Natura și sursa informațiilor utilizate	
2.9 Ipoteze și ipoteze speciale.....	
2.10 Restricții de utilizare, difuzare sau publicare	
2.11 Declararea conformității evaluării cu standardele de evaluare SEV	
2.12 Descrierea raportului de evaluare.....	
3. Prezentarea datelor	
3.1 Situația juridică și surse de informații.....	
3.2 Date despre localizare, comuna și vecinătăți.....	
3.3 Descrierea construcțiilor și amenajărilor. Descrierea terenului.....	
4. Analiza pieței imobiliare	
4.1 Analiza pieței imobiliare specifice.....	
4.2 Analiza cererii.....	
4.3 Analiza ofertei competitive	
4.4 Echilibrul pieței.....	
5. Cea mai bună utilizare (CMBU)	
6. Abordarea în evaluare și raționamentul.....	
6.1 Abordarea prin piață.....	
6.2. Abordarea prin venit.....	
6.3 Abordarea prin cost.....	
7. Analiza rezultatelor și concluzia asupra valorii finale	
8. Anexe.....	



2. Termenii de referință ai evaluării

2.1 Identificarea și competența evaluatorului

Evaluator autorizat ANEVAR, expert tehnic judiciar: ing. **Malvina Moldovan**

- Evaluator E.P.I., E.B.M.;
- Legitimatie ANEVAR nr. 14307.

Analizele și indicațiile asupra valorilor au fost bazate și dezvoltate conform cerințelor din standarde, recomandărilor și metodologiilor de lucru recomandate de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România). Evaluatorul a respectat codul etic al profesiei sale. Se certifică faptul că evaluatorul nu are niciun interes prezent sau de perspectivă față de proprietatea imobiliară care face subiectul prezentului raport de evaluare și nici un interes sau influență legate de părțile implicate.

La data elaborării acestui raport, evaluatorul a îndeplinit cerințele programului de pregătire continuă al ANEVAR și are asigurare profesională.

2.2 Identificarea clientului. Identificarea utilizatorului desemnat

- *Clientul/beneficiarul* prezentului raport de evaluare : **COMUNA TURNU ROSU.**
- *Utilizatorii desemnați* ai raportului de evaluare : **COMUNA TURNU ROSU.**

2.3 Scopul evaluării

Scopul evaluării (utilizarea desemnată) este estimarea valorii chiriei de piață a proprietății în scopul închirierii prin licitație publică.

Prezența valorii de piață va fi utilizată numai în scopul sus menționat.

2.4 Identificarea activului sau a datoriei subiect al evaluării

Proprietatea imobiliară evaluată este:

1. SPAȚIU COMERCIAL –situat în Sebesul de Jos nr.178

- Extras CF nr.620/19.01.2017;
- Planșe cadastrale, acte de dezmembrare și relevee ale clădirii;

2.5 Tipul valorii estimate

Tipurile valorii (denumite uneori standarde ale valorii) descriu ipotezele fundamentale pe care se bazează valorile raportate. Este esențial ca tipul (sau tipurile) valorii să fie adecvate termenilor de referință și *scopului evaluării*, deoarece tipul valorii *poate* influența sau dicta selectarea metodelor de evaluare, a datelor de intrare și a ipotezelor și în final concluzia evaluatorului asupra valorii. Deși în evaluare sunt utilizate mai multe tipuri ale valorii, majoritatea au anumite elemente comune: o tranzacție ipotetică, o dată ipotetică a tranzacției și părțile ipotetice care participă la tranzacție.

În funcție de tipul valorii, presupusa tranzacție poate îmbrăca mai multe forme:

- a. o tranzacție ipotetică,
- b. o tranzacție reală,
- c. o tranzacție de achiziție (sau intrare)
- d. o tranzacție de vânzare (sau ieșire), și/sau
- e. o tranzacție pe o piață anumită sau ipotetică, cu caracteristici specificate.

Pe lângă tipurile valorii definite în IVS și enumerate mai jos, IVS au furnizat totodată o listă neexhaustivă a altor tipuri ale valorii, care nu sunt definite în IVS, ci sunt prevăzute de



reglementările jurisdicționale ale altor autorități sau sunt recunoscute prin acorduri internaționale:

(a) Tipuri ale valorii definite în IVS:

1. Valoarea de piață;
2. Chiria de piață;
3. Valoarea echitabilă;
4. Valoarea de investiție/subiectivă;
5. Valoarea sinergiei
6. Valoarea de lichidare.

(b) Alte tipuri ale valorii (listă neexhaustivă):

1. Valoarea justă (Standardele Internaționale de Raportare Financiară);
2. Valoarea justă de piață (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică);
3. Valoarea justă de piață (Serviciul Fiscal al Statelor Unite ale Americii și
4. Valoarea justă (legală/statutară) :
 - a. Legea cadru a corporațiilor (Model Business Corporation Act) b. Jurisprudența din Canada (cazul Manning contra Harris Steel Group Inc.).

➔ **Având în vedere scopul pentru care s-a întocmit prezenta lucrare, valoarea estimată reprezintă valoarea chiriei de piață, stabilită la momentul efectuării lucrării și în condițiile de piață specifice acestei etape.**

“Chiria de piață este suma estimată pentru care un drept asupra proprietății imobiliare ar putea fi închiriat, la data evaluării, între un locator hotărât și un locatar hotărât, cu clauze de închiriere adecvate, într-o tranzacție nepărtinitoare, după un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere” (definiție extrasa din Standardele de evaluare a bunurilor, editia 2020).

Majoritatea tipurilor valorii reprezintă prețul estimat de tranzacționare a unui activ, fără a include costurile vânzătorului generate de vânzare sau costurile cumpărătorului generate de cumpărare și fără a se face o ajustare pentru orice taxe plătibile de oricare parte, ca efect direct al tranzacționării.

Premisele valorii/Utilizarea presupusă

O premisă a valorii sau utilizarea presupusă descrie condițiile în care este utilizat un activ sau o datorie. Tipuri diferite ale valorii *pot* impune o anumită premisă a valorii sau pot permite luarea în considerare a mai multor premise ale valorii.

Printre cele mai uzuale premise ale valorii se numără:

- (a) cea mai bună utilizare;
- (b) utilizarea curentă/existentă;
- (c) vânzarea ordonată
- (d) vânzarea forțată.

Metodologia de evaluare este prevăzută în Standardelor de Evaluare a Bunurilor editia 2020, SEV 100 – Cadrul General, Standarde Generale (SEV 101, SEV 102, SEV 103, SEV 104 și SEV 105) și Standarde referitoare la drepturi asupra proprietății imobiliare SEV 230, la care se adaugă Ghidurile de Evaluare ANEVAR (GEV 3000) ediția 2020, cu respectarea recomandărilor și metodologiilor de lucru recomandate de către ANEVAR.



evaluatorul nu avea cunoștință. Evaluatorul a obținut informații, opinii, estimări din surse considerate a fi corecte și de încredere dar nu se asumă nicio responsabilitate în caz contrar. Sursele de informare utilizate sunt tranzacții pentru proprietăți imobiliare similare, cunoscute de evaluator, oferte din presa locală și de pe site-urile specializate (www.imobiliare.ro, www.olx.ro, etc.). Sursele de informare utilizate sunt credibile și de actualitate.

2.9 Ipoteze și ipoteze speciale

Valoarea stabilită în raportul de evaluare este estimată în condițiile realizării ipotezelor care urmează și în mod special în ipoteza în care situațiile la care se face referire mai jos nu generează niciun fel de restricții în afara celor arătate expres pe parcursul raportului și a căror impact este expres scris.

1. Evaluatorul a examinat planul topografic și a identificat proprietatea împreună cu clientul; locația indicată și limitele proprietății indicate de proprietar se consideră a fi corecte. Evaluatorul nu este măsură să garanteze că locația și limitele proprietății așa cum au fost ele indicate de proprietar și descrise în raport corespund cu documentele de proprietate/cadastrale. Acest raport are menirea de a estima o valoare a proprietății identificată și descrisă în raport în ipoteza în care aceasta corespunde cu cea din documentele de proprietate. Orice neconcordanță între proprietatea identificată și cea din documentele de proprietate invalidează corespondența dintre valoarea estimată și proprietatea atestată de documentele de proprietate dar păstrează validă valoarea estimată pentru proprietatea identificată în raport.
2. Evaluatorul nu a făcut nicio măsurătoare a proprietății. Dimensiunile proprietății au fost preluate din descrierea sa legală (documentații topografice/cadastrale); evaluatorul nu are calificarea de a valida aceste documentații. Toate planurile construcțiilor și terenurilor, schițele, planurile de situație puse la dispoziția evaluatorului se consideră a fi corecte dar nu se asumă nicio responsabilitate în această privință.
3. Evaluatorul nu este responsabil pentru problemele de natură legală, care afectează fie proprietatea imobiliară evaluată, fie dreptul de proprietate asupra acesteia și care nu sunt cunoscute de către evaluator. În acest sens se precizează că nu au fost făcute cercetări specifice la arhive, iar evaluatorul presupune că titlul de proprietate este valabil și se poate tranzacționa, că nu există datorii care au legătură cu proprietatea evaluată și aceasta nu este ipotecată sau închiriată. În cazul în care există o asemenea situație și este cunoscută, aceasta este menționată în raport. Proprietatea imobiliară se evaluează pe baza premisei că aceasta se află în posesie legală (titlul de proprietate este valabil).
4. Raportul de evaluare își păstrează valabilitatea numai în situația în care condițiile de piață, reprezentate de factorii economici, sociali și politici, rămân nemodificate în raport cu cele existente la data evaluării.
5. Se presupune că toate studiile tehnice/ingineresti puse de proprietar la dispoziția evaluatorului sunt corecte. Planurile de situație și materialele ilustrative din acest raport au fost incluse doar pentru a ajuta cititorul raportului în vizualizarea proprietății.
6. Se presupune că proprietatea se conformează tuturor reglementărilor și restricțiilor de zonare, urbanism, mediu și utilizare, în afara cazului în care a fost identificată o neconformitate, descrisă și luată în considerare în prezentul raport.
7. Dacă nu se arată altfel în raport, se înțelege că evaluatorul nu are cunoștință asupra stării ascunse sau invizibile a proprietății (inclusiv, dar fără a se limita doar la acestea, starea și structura solului, structura fizică, sistemele mecanice și alte sisteme de funcționare).



etc.), sau asupra condițiilor adverse de mediu (de pe proprietatea imobiliară în cauză sau de pe o proprietate învecinată, inclusiv prezența substanțelor periculoase, substanțelor toxice etc.), care pot majora sau micșora valoarea proprietății. Se presupune că nu există astfel de condiții, dacă ele nu au fost observate, la data inspecției sau nu au devenit vizibile în perioada efectuării analizei obișnuite, necesară pentru întocmirea raportului de evaluare. Acest raport nu trebuie elaborat ca un audit de mediu sau ca un raport detaliat al stării proprietății, astfel de informații depășind sfera acestui raport și/sau calificarea evaluatorului. Evaluatorul nu oferă garanții explicite sau implicite în privința stării în care se află proprietatea și nu este responsabil pentru existența unor astfel de situații și a eventualelor lor consecințe și nici pentru eventualele procese tehnice de testare necesare descoperirii lor.

8. Se presupune că toate licențele, autorizațiile și acordurile de funcționare precum și orice alte cerințe legale necesare funcționării au fost sau pot fi obținute și reînnoite pentru orice utilizare considerată pentru evaluare în acest raport. Se presupune utilizarea terenului și a îmbunătățirilor terenului în interiorul limitelor și granițelor proprietății așa cum sunt descrise în acest raport.

9. Observațiile sau eventualele modificări de date sau informații survenite după predarea prezentului raport de evaluare pot fi formulate în scris de beneficiarul raportului în maxim trei zile de la primirea lui. În caz contrar se presupune că beneficiarul raportului și l-a înscris în totalitate și nu are nicio obiecție de orice natură.

10. Valoarea estimată în raport se referă la întreaga proprietate și orice divizare sau alocare a valorii pe interese fracționate va invalida valoarea estimată, în afara cazului în care o astfel de divizare/alocare a fost prevăzută în raport.

11. Nu se cunosc informații dacă imobilul a fost expertizat tehnic privind clasa de risc seismic a clădirilor aflate pe teren.

12. Evaluatorul a instiintat pe beneficiarul raportului de faptul că este necesară evaluarea întregii clase de construcții și terenuri în momentul în care se întocmește, la trei ani, evaluarea pentru înscrierea în situațiile financiare. Dacă nu s-a întâmplat acest lucru responsabilitatea este în întregime a beneficiarului evaluării.

13. Conținutul acestui raport este confidențial pentru client și destinat și autorul nu îl va dezvălui unei terțe persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de Standardele de Evaluare a Bunurilor și/sau atunci când proprietatea a intrat în atenția unei autorități judiciare.

2.10 Restricții de utilizare, difuzare sau publicare

Prezentul raport de evaluare nu poate fi utilizat de către beneficiar decât în scopul declarat, folosirea în alt scop se poate face numai cu acordul evaluatorului.

Distribuirea sau publicarea totală sau parțială a acestui raport de evaluare se poate face numai cu acordul scris al evaluatorului care a întocmit raportul.

2.11 Declarația conformității evaluării cu standardele de evaluare

Prin prezenta, în limita cunoștințelor și informațiilor deținute, certific faptele prezentate în acest raport ca fiind adevărate și corecte. De asemenea, certific faptul că analizele, opiniile și concluziile prezentate sunt limitate de ipotezele considerate și de condițiile limitative specifice; acestea sunt analizele, opiniile și concluziile mele personale, neinfluențate de nici un factor. În plus, certific faptul că nu am nici un interes prezent sau de perspectivă față de proprietatea imobiliară care face subiectul prezentului raport de evaluare și nici un interes sau influență legate de părțile implicate.

Suma ce revine drept plată pentru realizarea prezentului raport nu are



declaraarea in raport a unei anumite valori (din evaluare) sau interval de valori care sa favorizeze clientul. Analizele si indicatiile asupra valorilor au fost bazate si dezvoltate conform cerintelor din standarde, recomandarilor si metodologiilor de lucru recomandate de catre ANEVAR (Asociatia Nationala a Evaluatorilor Autorizati din Romania). Evaluatorul a respectat codul etic al profesiei sale. Proprietatea a fost inspectata personal de catre evaluator. In elaborarea prezentului raport nu s-a acordat asistenta semnificativa din partea nici unei alte persoane in sustinerea evaluatorului care semneaza mai jos.

Prezentul raport se supune normelor ANEVAR si poate fi expertizat (la cerere) de catre unul din membrii autorizati special in acest sens de catre sus numita organizatie.

La data elaborarii acestui raport, evaluatorul a indelinit cerintele programului de pregatire continua al ANEVAR si are asigurare profesionala.

Metodologia de evaluare este prevazuta in Standardelor de Evaluare a Bunurilor editia 2020, SEV 100 – Cadrul General, Standarde Generale (SEV 101, SEV 102, SEV 103, SEV 104 si SEV 105) si Standarde referitoare la drepturi asupra proprietatii imobiliare SEV 230, la care se adauga Ghidurile de Evaluare ANEVAR (GEV 630) editia 2020, cu respectarea recomandarilor si metodologiilor de lucru recomandate de catre ANEVAR (Asociatia Nationala a Evaluatorilor Autorizati din Romania).

2.12 Descrierea raportului de evaluare

Raportul de evaluare contine 23 pagini (inclusiv anexele si fotografiile) la care se adauga copii dupa actele si inscrisurile puse la dispozitie de beneficiar.

Raportul de evaluare este tiparit pe hartie si nu a fost transmis pe cale electronica.

3. Prezentarea datelor

Etapetele parcurse pentru determinarea valorii de piata sunt :

- documentarea, pe baza datelor si informatiilor solicitate clientului;
- inspectia proprietății de evaluat;
- stabilirea limitelor și ipotezelor care au stat la baza elaborării raportului de evaluare;
- selectarea tipului de valoare estimată în prezentul raport de evaluare;
- deducerea și estimarea condițiilor limitative specifice obiectivului de care trebuie să se țină seama; analiza tuturor informațiilor culese, interpretarea rezultatelor din punct de vedere al evaluării;
- aplicarea metodelor de evaluare considerate oportune pentru determinarea valorii și fundamentarea indicatiei asupra valorii finale.

3.1 Situatia juridica si surse de informatii

Documentele de proprietate, puse la dispozitie de proprietar/beneficiar, sunt :

- Extras CF;
- Planse cadastrale, acte de dezmembrare si planuri topografice detaliate ale terenului;



TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:17/Sebeșu de Jos

Adresa: Loc. Sebeșu De Jos, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 27/1, 27/2	173	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	Top: 27/1	Loc. Sebeșu De Jos, Jud. Sibiu	casa de lemn cu 2 odaie
A1.2	Top: 27/2	Loc. Sebeșu De Jos, Jud. Sibiu	casa goala de piatra

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
1000 / 30/01/1936		
Act nr. -, din 30/01/1936 emis de -;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, de la localizare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SEBEȘU DE JOS	A1
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, de la localizare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SEBEȘU DE JOS	A1.1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, de la localizare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SEBEȘU DE JOS	A1.2

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Sursele de informare utilizate sunt tranzactii pentru proprietatii imobiliare similare, cunoscute de evaluator, oferte din presa locala si de pe site-urile imobiliare specializate. Sursele de informare utilizate sunt credibile si de actualitate.

➔ In concluzie, dupa studierea tuturor actelor si documentelor puse la dispozitie, se constata *dreptul de proprietate deplin*, neafectat de alte drepturi subordonate (închirierea, restricții impuse de proprietarul anterior sau restricții impuse prin contract, etc.).

3.2 Date despre localizare, oras si vecinatati

➤ Cateva date generale despre Comuna Turnu Rosu, judetul Sibiu :

Turnu Roșu (în dialectul săsesc *Ridenturm*, în germană *Rothenturm*, în maghiară *Vöröstorony*, *Verestorony*, în limba latină *Rubra Turris*) este satul de reședință al comunei cu același nume din judetul Sibiu, Transilvania, România.

Localitatea se află situată la 24 km sud de Sibiu și la o distanță de 79 km sud de Medias , pe malul Oltului, în apropierea defileului cu același nume. Altitudinea medie este de 450 metri. Locul unde se află vatra comunei a fost fundul unei mari care se numea Marea Eocenica. Pe înălțimile din jurul comunei, săpând pentru extragerea pietrei de var, localnicii din vechime au descoperit pietrificate viețuitoare marine. Locul,denumit de localnici „Lunca lui Cercel”, este rezervație geologică de calcare eocene.

" Pământul comunei Porcești începe lângă pământul Sebeșului de sus la malul Oltului în punctul unde râul Sebeșului de sus se varsă în Olt, apoi merge pe acest râu în sus până la crucea de lângă drum. Dincolo merge pe dinsus de moară Porceștilor până la Stejerie, apoi în Poduri la Plopi unde se află un semn de hotar.



De acolo merge pe deal în Puțuri (Sipote) la Purcitura apoi la Crucea din Muncei, de acolo la Râpă Roșie la capătul căreia de asemeni se află un semn de hotar. De acolo merge la Curmătura Fertului apoi spre munte la Piatră Rea, apoi în Izvoarele unde este adăpătoare de vite comună cu cele din Sebeșul de jos, apoi în Chica Fedeleșului unde atinge hotarul Munteniei. De acolo merge în culmea muntelui până la Piatră Lacului, apoi în Piatră Albă pe Strungă Draculei iar de aici pe Valea Lui Frate până la Olt. De acolo se reîntoarce pe malul Oltului în sus în apropiere de Turnu Roșu trece dincolo de Olt la capul Gârlei. Merge pe Gârlă în Gruia Chircii și de acolo pe Vârful Măguri până în pârâul lui Hirsch. De acolo o ia pe sub Gârlă până la Olt și merge pe Olt în sus până la punctul unde se varsă în el Râul Sebeșului. "

Turnu Roșu este, la origine, o construcție militară defensivă, ridicată de sași în 1360, lângă Boița, judetul Sibiu. A fost terminată în 1370 sub regele Ludovic I al Ungariei, în scopul supravegherii defileului râului Olt, fiind situată în apropierea vechii frontiere cu Tara Românească.

Prima atestare documentară apare în diploma latină a regelui maghiar Ladislau al V-lea din anul 1453, prin care comuna a fost incorporată la cele Sapte Scaune ale provinciei Cibiniensis și dată în administrarea celor Sapte Juzi, împreună cu alte șase comune învecinate: Boița (dialectul săsesc Issenderf, germană Ochsendorf, maghiară Bojca), Tălmacel (germană Klein-Talmesch, maghiară Kistalmács), Plopi, Sebeșul de Jos (dialectul săsesc Schäis, germană Unter-Schewesch, maghiară Oltalsósebes), Sebeșul de Sus (germană Ober-Schewesch, maghiară Oltfelsősebes) și Racovița (dialectul săsesc Rakevets, germană Rakovitz, maghiară Rákovica / Oltrákovica). Dintre acestea comuna Plopi nu mai exista de peste 400 de ani.

Extras din diploma regelui maghiar Ladislau al V-lea :

" (Noi, Ladislau, prin grația lui Dumnezeu rege al Ungariei... luând cunostința de la Hunyadi János Comeșul Bistriței că cetățile noastre de graniță Tălmaciu, Lotrioara și Turnu Roșu sunt ruinate, am dispus că aceste cetăți, împreună cu impozitul regal precum și posesiunile Tălmacel, Boița, Plopi, Porcești, Sebeșu de Jos, Sebeșu de Sus, Racovița și orasul Tălmaciu, să fie anexate și incorporate definitiv la cele Sapte Scaune Săsești din provincia Sibiului în condiția următoare: administrația centrală a celor Sapte Scaune va încasa pe viitor în folosul ei vama de la Turnu Roșu și darea regelui. Locuitorii satelor anexate vor avea și pe viitor aceleași libertăți și drepturi pe care le-au avut în trecut și pe care le au și locuitorii celor Sapte Scaune Săsești. Administrația centrală a celor Sapte Scaune se obligă a repara radical cetățile Turnu Roșu și Lotrioara, ca să poată apăra bine granița și se obligă a dărâma până la temelii cetatea Tălmaciului, care în locul unde se află nu mai e de nici un folos.

Dat în Pojon la anul 1453, în anul al XIII-le a al Domniei Noastre.

ss. Ladislau al V-lea - Rege) "

În 1602, în noiembrie, a fost o bătălie lângă Turnu Roșu între oștile lui Radu Șerban, ajutat de o armată a Imperiului Austriac și de diverși mercenari printre care și John Smith^[2] și armatele reunite ale lui Ieremia Movilă, ale tătarilor și turcilor. Bătălia a fost câștigată de alianța lui Ieremia Movilă. John Smith a fost luat prizonier de către turci și vândut ca rob^[3]

În 1653, domnitorul român, Matei Basarab ridică o biserică pe aceste locuri. Zidurile au grosimea de aproape 1 metru. A fost pictată în frescă la interior și exterior. Arhitectura bisericii este în stil muntean, existând asemănări cu biserici din judetul Argeș și Dâmbovița. Turnul înalt, în stil gotic, a fost ridicat în anul 1750. În 1828 incinta a fost mărită datorită numărului mare de credincioși. Această biserică fiind și singura cititorie a lui din întregul Ardeal, în prezent școala generală din comuna îi poartă numele. De-a lungul timpului și-au făcut apariția pe meleagurile satului diferite personalități ale evului mediu precum Neagoe Basarab, care ar fi ridicat o biserică ale carei ruine nu s-au descoperit nici până în ziua de azi.

Legenda spune că Turnul Roșu își datorează culoarea sângelui vărsat fără succes de armatele turce, care nu au reușit niciodată să îl cucerească. Prin extensie, este și situată



- **Monumentul Eroilor Români din Al Doilea Război Mondial.** Obeliscul este situat în centrul satului și a fost dezvelit în anul 1959, pentru cinstirea eroilor români căzuți în Al Doilea Război Mondial. Monumentul are o înălțime de 3 m și este realizat din piatră de râu, beton și marmură, la inițiativa A.V.S.A.P. Porcești.
- **Biserica ortodoxă „Sf. Nicolae”,** zidită de logofătul Toma Beceriu în numele lui Matei Basarab în anul 1653, în 2013 se află aproape de centrul comunei la Str. Bisericii Nr. 75. Acest edificiu cu decorul exterior bogat este un monument istoric înscris în Patrimoniul cultural național al României (cu codul SB-II-m-A-12574).^{[4][5]}
- Perimetrul construibil al imobilului se afla în intravilanul Satului aparținător Sebesul de Jos, zona centrală.

4.3 Descrierea construcțiilor și amenajărilor. Descrierea terenului

Inspekția proprietății a fost realizată de către evaluator la data de 08.01.2021, în prezența reprezentanților proprietarului. La această dată evaluatorul a vizitat proprietatea imobiliară identificând-o pe baza actelor puse la dispoziție de către proprietar, a inspectat vecinătățile acesteia și proprietatea în sine, ocazie cu care a făcut fotografii (atasate în anexe) ce pun în evidență starea vecinătăților și a proprietății la data evaluării. La deplasarea în teren, pentru efectuarea constatarilor preevaluării, au rezultat următoarele aspecte :

1. Cladire magazin satesc: Construcția subsol și parter are structura realizată din fundații din beton, închideri din caramida, planșeu din beton lemn, învelitoare din țiglă ceramică pe șarpanta din lemn rural . Finisajele sunt medii – pardoseli din mozaic, parțial faianța, tencuieli driscuite. Tamplăria este simplă din lemn. Nu există instalație de încălzire.

Sunt necesare reabilitări ale clădirii, învelitoarea prezintă scurgeri, gînisajele interioare și exterioare decalate și necesită recondiționare.

Subsolul este într-o stare deplorabilă, neamenajat, necesită lucrări de reabilitare

➔ Suprafața utilă: –S= 70,51 mp.
P.I.F. – cu aproximație 1975.

Caracteristicile zonei

Zona în care se află terenul este intens circulată, iar nivelul fonic este acceptabil. Gradul de poluare este la un nivel mediu. În zona nu se află instituții de învățământ mediu/liceal sau superior/universitar. Terenul se află în apropierea stațiilor pentru transport urban/județean. Ambianța este liniștită și civilizată.

4. Analiza pieței imobiliare

O piață este un mediu în care se tranzacționează bunurile și serviciile, între cumpărători și vânzători, printr-un mecanism al prețului. Conceptul de piață presupune că bunurile sau serviciile se pot comercializa fără restricții între cumpărători și vânzători.

Piața imobiliară este formată dintr-un grup de persoane sau de firme aflate în contact în vederea efectuării de tranzacții imobiliare. Participanții pe piață pot fi cumpărătorii, vânzătorii, chiriașii, proprietarii, creditorii, debitorii, anteprenorii, constructorii, administratorii, investitorii și intermediarii.

O serie de caracteristici speciale deosebesc piețele imobiliare de piețele bunurilor sau serviciilor. Fiecare proprietate imobiliară este unică iar amplasamentul său este fix. Piețele imobiliare nu sunt eficiente, bunurile nefiind omogene, astfel nu pot fi înlocuite imediat unele cu altele. Pe astfel de piețe există puțini cumpărători și vânzători. Valoarea ridicată a proprietății determină o



putere mare de cumpărare, piețele imobiliare fiind influențate de nivelul salariilor, stabilitatea veniturilor și rata șomajului. Deciziile de cumpărare sunt în general influențate de tipul de finanțare oferit, volum creditului ce poate fi obținut, dobânzile, mărimea avansului și durata rambursării.

Piețele imobiliare nu se autoreglementsază, existând multe reglementări guvernamentale și locale care afectează tranzacțiile imobiliare. Deși cererea și oferta de proprietăți imobiliare tind către echilibru, acest punct nu este atins și există întotdeauna un decalaj între ele. Participanții pe piața imobiliară nu sunt informați cu privire la prețurile de tranzacționare ale proprietăților imobiliare. Oricând pot să apară variații ale cererii datorită unor schimbări rapide în mărimea și structura populației unei anumite zone. Proprietatea imobiliară nu se vinde rapid deoarece implică sume mari de bani și finanțarea nu se obține imediat.

În funcție de nevoile, dorințele, motivațiile, localizarea, tipul și vârsta participanților la piața pe de o parte și tipul, amplasarea, design și restricții privind proprietățile, pe de altă parte, s-au creat tipuri diferite de piețe imobiliare (rezidențiale, comerciale, industriale, agricole, speciale).

În analiza acestei piețe am investigat aspecte legate de situația economico-socială și dezvoltarea urbanistică a zonei și subzonei, populația sa, trenduri ale ultimilor ani, cererea specifică și oferta competitivă pentru tipul de proprietate delimitat.

4.1 Analiza pietei imobiliare specifice

Tranzacțiile imobiliare specifice în Comuna Turnu Rosu sunt bazate în primul rând pe terenuri libere, dar și construcții amplasate la strazi asfaltate. Cererea pentru imobile este datorată în special persoanelor fizice sau juridice din Sibiu precum și din împrejurimi care au diverse afaceri sau investitori în domeniu. Preturile și tranzacțiile au crescut constant în ultimii ani, în acest moment remarcându-se o relativă stagnare a preturilor.

➔ Cererea de imobile în zona este relativ mică, iar oferta este în mare măsură depășită de cerere.

În pofida unor ușoare tendințe de revenire, piața imobiliară este caracterizată de experți ca fiind, în continuare, fragilă.

Piața proprietăților rezidențiale a înregistrat modificări în sensul creșterii pe parcursul anului 2020.

4.2 Analiza cererii

Cererea pentru închirieri de spații nerezidențiale este relativ mică, se caracterizează prin solicitanți informați care doresc să achiziționeze clădiri pentru uz propriu sau pentru închiriere. În general cererea pe piața imobiliară, pe segmentul clădirilor nerezidențiale, de tipul celui evaluat, este mică.

4.3 Analiza ofertei

➔ Ofertele competitive sunt mai puține decât oferta.

4.4 Echilibrul pietei

În ce privește imobilul de evaluat se poate considera că piața este a vânzătorilor, cererea fiind limitată datorită limitării și scumpirii posibilităților de finanțare/creditare.

5. Cea mai bună utilizare (CMBU)

Valoarea de piață a unui activ va reflecta cea mai bună utilizare a acestuia. Cea mai bună utilizare este utilizarea unui activ care îi maximizează potențialul și care este posibilă, permisă legal și fezabilă financiar. Cea mai bună utilizare poate fi continuarea utilizării curente a



activului sau poate fi o altă utilizare. Aceasta este determinată de utilizarea pe care un participant de pe piață ar intenționa să o dea unui activ, atunci când stabilește prețul pe care ar fi dispus să îl ofere.

Cea mai bună utilizare a unui activ, evaluat pe o bază de sine stătătoare, poate fi diferită de cea mai bună utilizare a acestuia, când activul face parte dintr-un grup, caz în care trebuie luată în considerare contribuția sa la valoarea totală a grupului.

Determinarea celei mai bune utilizări presupune luarea în considerare a următoarelor cerințe :

- a) utilizarea să fie posibilă prin prisma a ceea ce ar fi considerat rezonabil de către participanții de pe piață;
- b) utilizarea să fie permisă legal, fiind necesar să se ia în considerare orice restricții în utilizarea activului, de exemplu, specificațiile din planul urbanistic;
- c) utilizarea să fie fezabilă financiar, având în vedere dacă o utilizare diferită, care este posibilă fizic și permisă legal, va genera profit suficient pentru un participant tipic de pe piață, mai mare decât profitul generat de utilizarea existentă, după ce au fost luate în calcul costurile conversiei la acea utilizare.

Cele mai multe proprietăți sunt evaluate ca o combinație între teren și amenajările acestuia și construcțiile atașate. În aceste cazuri, evaluatorul va estima valoarea de piață luând în considerare cea mai bună utilizare a proprietății construite. Evaluatorul va lua în considerare atât cea mai bună utilizare a terenului considerat ca fiind liber, cât și cea mai bună utilizare a proprietății considerată ca fiind construită.

➤ *Conceptul de cea mai bună utilizare este o parte fundamentală și integrantă a estimărilor valorii de piață.*

Cea mai buna utilizare este analizata uzual in una din urmatoarele situatii :

- cea mai buna utilizare a terenului liber;
- cea mai buna utilizare a terenului construit.

6. Abordarea în evaluare si rationamentul

Pentru exprimarea unei concluzii asupra valorii unei proprietăți imobiliare, evaluatorii utilizează metode de evaluare specifice, care sunt incluse în cele trei abordări în evaluare :

- a) abordarea prin piață;
- b) abordarea prin venit;
- c) abordarea prin cost.

În estimarea valorii unei proprietăți imobiliare se pot utiliza una sau mai multe dintre aceste abordări. Alegerea lor depinde de tipul de proprietate imobiliară, de scopul evaluării, de termenii de referință ai evaluării, de calitatea și cantitatea datelor disponibile pentru analiză. Toate cele trei abordări în evaluare se bazează pe date de piață.

6.1 Abordarea prin piata

Abordarea prin piață este procesul de obținere a unei indicații asupra valorii proprietății imobiliare subiect, prin compararea acesteia cu proprietăți similare care au fost vândute recent sau care sunt oferite pentru vânzare. *Abordarea prin piață este cunoscută și sub denumirea de comparația directă sau comparația vânzărilor.*

Abordarea prin piață este aplicabilă tuturor tipurilor de proprietăți imobiliare, atunci când există suficiente informații credibile privind tranzacții și/sau oferte recente credibile. Prin informații recente, în contextul abordării prin piață, se înțeleg acele informații referitoare la prețuri de tranzacționare care nu sunt afectate de modificările intervenite în evoluția pietei.



oferte care mai sunt valabile la data evaluării.

Atunci când există informații disponibile, abordarea prin piață este cea mai directă și adecvată abordare ce poate fi aplicată pentru estimarea valorii de piață. Dacă nu există suficiente informații, aplicabilitatea abordării prin piață poate fi limitată. Dacă nu există suficiente informații despre tranzacții recente cu proprietăți comparabile se pot utiliza informații privind oferte de proprietăți similare disponibile pe piață, cu condiția ca relevanța acestor informații să fie clar stabilită și analizată critic.

Evaluatorul trebuie să se asigure că proprietățile comparabile sunt reale (adică pot fi identificate) și că au caracteristicile fizice conforme cu informațiile scriptice. În raportul de evaluare trebuie să se indice sursele de informații (inclusiv date de contact pentru o verificare independentă), datele utilizate și raționamentul pe baza cărora evaluatorul a selectat proprietățile comparabile.

Trebuie luate în considerare diferențele dintre următoarele elemente :

- dreptul care oferă dovada despre pret si dreptul asupra proprietatii supus evaluarii;
- localizarile respective;
- calitatea terenului sau varsta si specificatiile constructiilor;
- utilizarea permisa sau zonarea pentru fiecare proprietate imobiliara;
- situatiile în care a fost determinat pretul si tipul valorii solicitat;
- data efectivă a dovezii despre pret si data evaluării solicitata.

Tehnicile recunoscute în cadrul abordării prin piață sunt :

a) tehnicile cantitative :

- analiza pe perechi de date;
- analiza datelor secundare;
- analiza statistica;
- analiza costurilor;

b) tehnicile calitative :

- analiza comparatiilor relative;
- analiza tendintelor;
- analiza clasamentului si interviuri.

În abordarea prin piață, analiza prețurilor proprietăților comparabile se aplică în funcție de criteriile de comparație adecvate specificului proprietății subiect. În abordarea prin piață, se analizează asemanările și diferențele între caracteristicile proprietăților comparabile și cele ale proprietății subiect și se fac ajustările necesare în funcție de elementele de comparație.

În abordarea prin piață, elementele de comparație recomandate a fi utilizate includ, fără a se limita la acestea : drepturile de proprietate transmise, condițiile de finanțare, condițiile de vânzare, cheltuielile necesare imediat după cumpărare, condițiile de piață, localizarea, caracteristicile fizice, caracteristicile economice, utilizarea, componentele non-imobiliare ale proprietății.

Valoarea de piață a proprietății trebuie estimată având în vedere cea mai bună utilizare a acestuia.

Metodele de evaluare a terenului liber sunt următoarele : comparația directă, extractia, alocarea, metoda reziduală, capitalizarea rentei funciare, analiza parcelării și dezvoltării.

Comparația directă este cea mai utilizată metodă pentru evaluarea terenului și cea mai adecvată atunci când există informații disponibile despre tranzacții și/sau oferte comparabile.



În aplicarea acestei metode sunt analizate, comparate și ajustate informațiile privind tranzacțiile și/sau ofertele și alte date privind terenuri similare, în scopul evaluării terenului subiect. În procesul de comparare sunt luate în considerare asemănările și deosebirile dintre loturi, acestea fiind analizate în funcție de elementele de comparație.

- Elementele de comparație includ : drepturile de proprietate transmise, condițiile de finanțare, condițiile de vânzare, cheltuielile efectuate imediat după cumpărare, condițiile de piață, localizarea, caracteristicile fizice, utilitățile disponibile și zonarea.

Comparabilele trebuie selectate dintre cele care au aceeași CMBU, diferențele identificate fiind legate de optimizarea utilizării și nu de natura/tipul acesteia.

In cazul de fata nu a putut fi aplicata aceasta metoda, oferte de inchiriere pentru proprietati asemenatoare – proprietati comerciale – nu au putut fi identificate.

6.2 Abordarea prin venit

Abordarea prin venit este procesul de obținere a unei indicații asupra valorii proprietății imobiliare subiect, prin aplicarea metodelor pe care un evaluator le utilizează pentru a analiza capacitatea proprietății subiect de a genera venituri și pentru a transforma aceste venituri într-o indicație asupra valorii proprietății prin metode de actualizare.

Abordarea prin venit este aplicabilă oricărei proprietăți imobiliare care generează venit la data evaluării sau care are acest potențial în contextul pieței (proprietăți vacante sau ocupate de proprietar).

Abordarea prin venit include două metode de bază :

- capitalizarea venitului;
- fluxul de numerar actualizat (analiza DCF).

Capitalizarea venitului, numită și capitalizarea directă, se utilizează când există informații suficiente de piață, când nivelul chiriei și cel al gradului de neocupare sunt la nivelul pieței și când există informații despre tranzacții sau oferte de vânzare de proprietăți imobiliare comparabile. Capitalizarea directă constă în împărțirea venitului stabilizat, dintr-un singur an, cu o rată de capitalizare corespunzătoare.

În metoda capitalizării venitului, evaluarea se realizează, de regulă, utilizând venitul net din exploatare. Venitul net din exploatare se estimează pornind de la venitul brut potențial și venitul brut efectiv.

Pentru a estima venitul brut efectiv evaluatorul trebuie să ajusteze venitul brut potențial cu pierderile aferente gradului de neocupare și neîncasării chiriei. Pentru a estima venitul net din exploatare, evaluatorul trebuie să scadă din venitul brut efectiv cheltuielile de exploatare aferente proprietății, cheltuieli care cad în sarcina proprietarului, acestea fiind cheltuieli nerecuperabile. Cheltuielile care sunt suportate de către chiriași nu trebuie scăzute din venitul brut efectiv. Din venitul brut efectiv nu se scad taxele aferente veniturilor proprietarului (de exemplu, impozitul pe venit și alte taxe similare), plățile aferente creditului (serviciului datoriei) sau amortizarea contabilă a construcțiilor.

Profitul net anual reproductibil (VNr) poate fi determinat fie pornind de la analiza evoluției nivelului și structurii veniturilor și cheltuielilor obiectivului evaluat, fie identificându-l cu așa-numita capacitate beneficiară (CB), definită prin veniturile nete pe care le poate genera proprietatea pentru furnizorii capitalului permanent pus la dispoziție (capital propriu sau capital împrumutat pe termen lung).



În cadrul prezentului raport de evaluare pentru determinarea VNr s-a utilizat nivelul estimat al chiriilor pentru spații industriale de ____ Euro/mp/luna la un grad de ocupare estimat pe baza datelor oferite de către proprietar de 90%.

Înmulțind această chirie cu suprafața utilă estimativă de mp se obține venitul brut obținabil într-un an (anul 2020):

Cheltuielile proprietarului (amortizări, taxe, impozit pe venit etc.) se ridică, în general, la cca. 5-15% din venit. Scăzând aceste cheltuieli se obține VNr.

Rata de capitalizare (t) reprezintă relația dintre câștig și valoare și este un divizor prin intermediul căruia un venit net se transformă în capital, respectiv valoare a investiției, indiferent de forma în care aceasta este realizată (cumpărarea unei întreprinderi, achiziționarea de acțiuni, plasamente în domeniul imobiliar etc.) Utilizarea ratei de capitalizare pentru transformarea unui venit net în capital se face numai în cazul în care venitul net este de forma unei anuități (mărimi egale anuale).

Rata de capitalizare este influențată de mai mulți factori, printre care gradul de risc, atitudinea pieței față de evoluția inflației în viitor, ratele de fructificare așteptate pentru investițiile alternative, randamentul realizat în trecut de proprietăți similare, cererea și oferta de bani și de capital, nivelurile de impozitare etc.

Coefficientul multiplicator (k), care nu este altceva decât inversul ratei de capitalizare, exprimă numărul de ani de profituri nete pe care cumpărătorul este dispus să le plătească. Acest lucru înseamnă, din punct de vedere al teoriei utilității, că satisfacția achiziționării unei întreprinderi (proprietăți imobiliare) se realizează în cazul în care cumpărătorul va obține un VNr anual în următorii k ani de exploatare a afacerii (durata de recuperare a investiției).

Conform literaturii de specialitate, în cazul în care se capitalizează un venit constant, profitul trebuie exprimat în termeni reali (fără introducerea efectelor inflației).

Pentru determinarea cât mai corectă a ratei de capitalizare ar trebui pornit de la informațiile concrete furnizate de piața imobiliară privind tranzacții încheiate. Dacă aceste informații lipsesc, estimarea ratei de capitalizare se poate face pornind de la o rată de bază deflatată la care se adaugă o primă de risc.

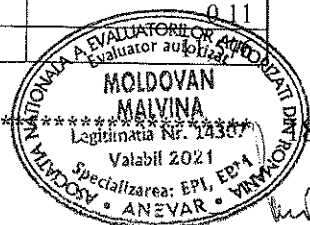
Datorită existenței unui număr mic de tranzacții cu proprietăți asemănătoare în zonă și a lipsei unui istoric în domeniu, este dificil de stabilit o rată de capitalizare bazată pe informații de piață. Din experiența practică a evaluatorului, ținând seama de varietatea obiectivelor supuse evaluării până în prezent rata de capitalizare a rezultat cuprinsă între 10 și 12%.

Datele publicate constant în Revista de Evaluare, susțin o rată de capitalizare aplicabilă spațiilor comerciale situate în localități de rangul IV (localități cu populație sub 10.000 locuitori) de 11-12%

În fapt, în cazul de față se aplică o metodă inversă de capitalizare a venitului. Pornind de la valoarea clădirii, determinată prin metoda costului de înlocuire net, aplicând o rată de capitalizare medie, funcție de specificul activității, se determină valoarea chiriei de piață.

În cazul de față, ținând seama de specificul proprietății imobiliare și de creșterea riscului, s-a ales o rată de capitalizare medie de 11%.

ELEMENTE DE CALCUL	U.M.	CANTITATE	VALOARE
0	1	2	3
Valoare clădire	RON	1	105,240.0
Rata capitalizare			0.11
Venit net anual	RON		



Cheltuieli cu impozitul pe cladire	% din Valoarea clădirii		230
Cheltuieli cu asigurarea	% din Valoarea clădirii	0.05%	53
Grad de neocupare		5.00%	579
Venit brut anual	RON		10,715
Suprafata utila a clădirii	Sutila	mp	70.51
Curs de schimb la data de referinta	LEI/ 1 EURO	4.8704	
	LEI/ 1 USD	3.9791	
VALOAREA UNITARA A CHIRIEI LUNARE	RON		12.66
	EURO		2.60
	USD		3.18
VALOAREA CHIRIEI LUNARE	RON		893
	EURO		180
	USD		224

Valorile determinate prin metoda capitalizarii veniturilor sunt:

Spatiu comercial – 70,51 mp suprafata utila	890 RON/luna 180 Euro/luna
---	-------------------------------

6.3 Abordarea prin cost

Abordarea prin cost este procesul de obținere a unei indicații asupra valorii proprietății imobiliare subiect prin deducerea din costul de nou al construcției/construcțiilor a deprecierei cumulate și adăugarea la acest rezultat a valorii terenului estimată la data evaluării.

Utilizarea abordării prin cost poate fi adecvată atunci când proprietatea imobiliară include : construcții noi sau construcții relativ nou construite; construcții vechi, cu condiția să existe date suficiente și adecvate pentru estimarea deprecierei acestora; construcții aflate în faza de proiect; construcții care fac parte din proprietatea imobiliară specializată.

Evaluatorul trebuie să aleagă între cele două tipuri de cost de nou – *costul de înlocuire* și *costul de reconstruire* – și să utilizeze unul dintre aceste tipuri în mod consecvent în aplicarea acestei abordări.

Se recomandă aplicarea costului de înlocuire, iar dacă nu este posibil, se aplică costul de reconstruire. În cazul construcțiilor speciale, atunci când nu sunt disponibile informații cu privire la costurile de reconstruire, pot fi utilizați indici de actualizare adecvați pentru a transforma costurile istorice într-o estimare a costului de reconstruire.

Metodele de estimare a costului de nou pentru evaluarea construcțiilor sunt: metoda comparațiilor unitare, metoda costurilor segregate și metoda devizelor.

Prima etapă solicită calcularea unui cost de înlocuire. În mod normal, acesta reprezintă costul de înlocuire a proprietății imobiliare cu un echivalent modern, la data evaluării. O excepție este cazul în care ar fi necesar ca o proprietate imobiliară echivalentă să fie o replică a proprietății imobiliare subiect, pentru a furniza aceeași utilitate unui participant de pe piață, caz în care costul de înlocuire ar fi mai degrabă cel de reproducere sau de reconstruire a clădirii subiect, decât cel de înlocuire cu un echivalent modern.

Costul echivalentului modern se corectează apoi pentru a fi reflectată deprecierea. Scopul ajustării pentru depreciere este acela de a estima cu cât ar fi mai puțin valoroasă proprietatea imobiliară subiect, pentru un potențial cumpărător, față de echivalentul său modern.



 ia în considerare starea fizică, utilitatea funcțională și economică a proprietății imobiliare subiect, în comparație cu echivalentul său modern.

Tipurile de deprecieri pe care le poate avea o construcție sunt următoarele :

- a) deprecierea (uzura) fizică, ce poate fi : recuperabilă (reparații neefectuate la timp), nerecuperabilă—elemente cu viață scurtă sau nerecuperabilă—elemente cu viață lungă;
- b) deprecierea (neadecvarea) funcțională, ce poate fi : recuperabilă sau nerecuperabilă;
- c) deprecierea externă (economică).

a.) *Deprecierea fizică* este generată de durata de viață a imobilului :

$$D_{fiz} = \frac{\text{Perioada scursă de la terminarea construcției}}{\text{Durata estimată de viață}} \times 100$$

b.) *Deprecierea funcțională* este data de demodarea, neadecvarea sau supradimensionarea clădirii din punct de vedere al dimensiunilor, stilului sau instalațiilor sau echipamentelor atasate.

c.) *Deprecierea economică* (din cauze externe) se datorează unor factori externi proprietății imobiliare, cum ar fi modificarea cererii, utilizarea proprietăților imobiliare în zona, urbanismul, finanțarea și reglementările legale.

Valorile rezultate în urma aplicării metodei costului de înlocuire:

Spatiu comercial	105.240 RON 21.610 Euro
------------------	----------------------------

7. Analiza rezultatelor și concluzia asupra valorii finale

Abordările în evaluare au condus la următoarele rezultate :

1. Abordarea prin comparație directă: **nu se aplica**

2. Abordarea prin venit:

Complex comercial	890 RON/luna 180 Euro/luna
-------------------	-------------------------------

2. Abordarea prin cost de înlocuire:

Complex comercial	105.240 RON 21.610 Euro
-------------------	----------------------------

Pentru reconcilierea rezultatelor s-a procedat la revederea întregii lucrări, pentru a putea avea siguranța că datele disponibile, tehnicile analitice, raționamentul și logica au condus la judecăți corecte. Datele utilizate sunt pertinente, credibile și relevante, fiind obținute din surse de încredere. În analiza și reconcilierea rezultatelor s-au avut în vedere următoarele principii :

- valoarea este o predicție;
- valoarea este subiectivă;
- valoarea este o comparație;
- orientarea spre piață.

Având în vedere pe de o parte rezultatele obținute prin aplicarea metodelor de evaluare, relevanța acestora și informațiile de piață care au stat la baza aplicării lor, și pe de altă parte



 scopul evaluarii si caracteristicile proprietatii imobiliare supuse evaluarii, rationamentul profesional al evaluatorului indica ca valoarea justa a proprietatilor imobiliare descrise in acest raport, este data de abordarea costul de inlocuire net pentru constructii :

Spatiu comercial – 70,51 mp suprafata utila	890RON/luna 180 Euro/luna
Chirie unitara	12,70 RON/mp/luna 2,60 Euro/mp/luna

EVALUATOR AUTORIZAT,
 Ing. Malvina Moldovan





10005309030

Carte Funciară Nr. 102032 Comuna/Oraș/Municipiu: Turnu Rosu

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE****Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig**

Nr.	620
Ziua	19
Luna	01
Anul	2017

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 17/Sebeșu de Jos

Adresa: Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 27/1, 27/2	173	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	Top: 27/1	Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu	casa de lemn cu 2 odaie
A1.2	Top: 27/2	Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu	casa goala de piatra

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
1000 / 30/01/1936		
Act nr. -, din 30/01/1936 emis de -;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, de la localizare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SEBEȘU DE JOS	A1
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, de la localizare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SEBEȘU DE JOS	A1.1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, de la localizare, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA SEBEȘU DE JOS	A1.2

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 27/1, 27/2	173	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.

Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	173	-	-	27/1	curte
2	curți construcții	DA	-	-	-	27/2	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	Top: 27/1	construcții de locuințe	-	Cu acte	casa de lemn cu 2 odaie
A1.2	Top: 27/2	construcții de locuințe	-	Cu acte	casa goala de piatra

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.199416/19-01-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
20-01-2017

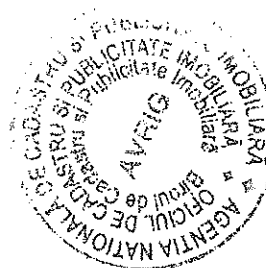
Data eliberării,
27. IAN. 2017

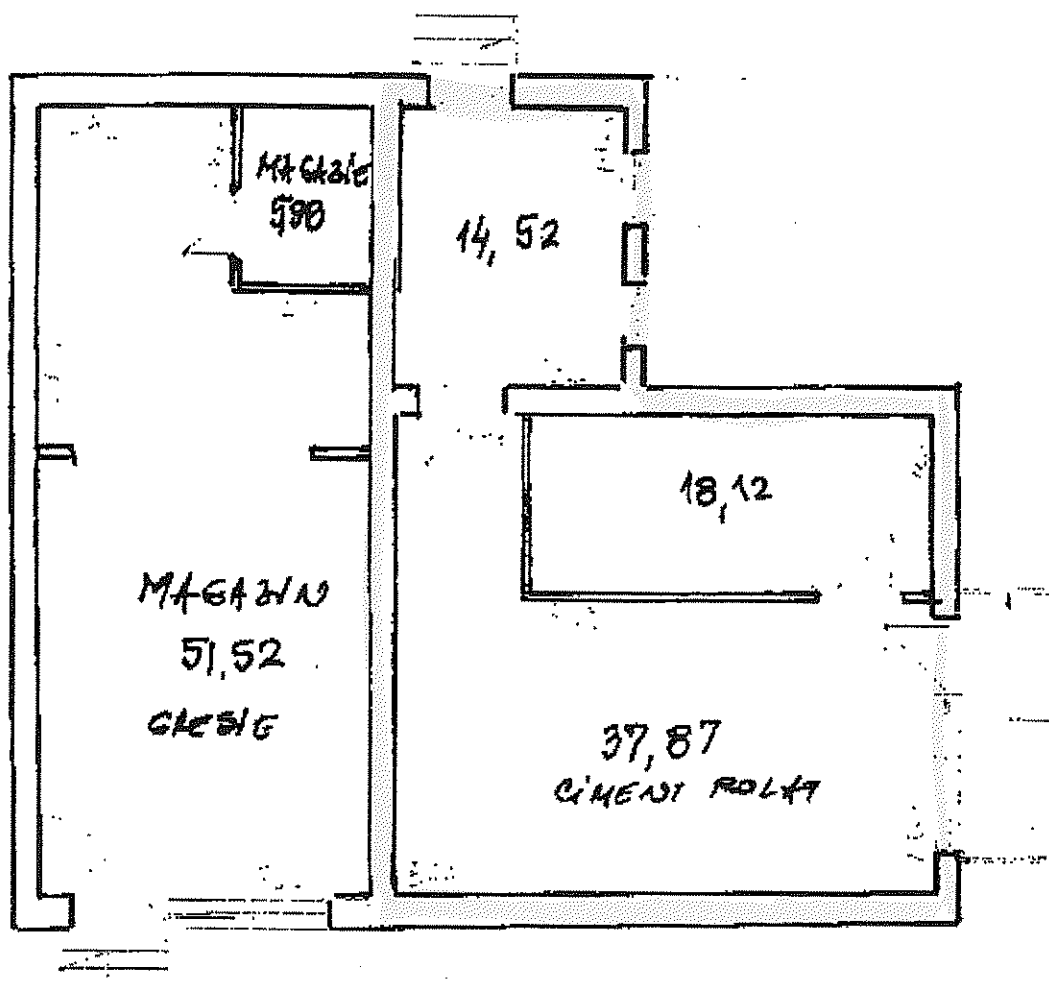
Asistent Registrator,

Sora Violeta

(parafa și semnătura)

Referent,





DEBESUL DE JOS
MAGAZIN
Sc. 1:100



RAPORT DE EVALUARE nr. 22021004

Beneficiar raport: COMUNA TURNU ROSU Destinatari: COMUNA TURNU ROSU
 Proprietate Evaluata: NEREZIDENTIALA
 SIBIU, SEBESU DE JOS, Sebesul de Jos nr.178

Data evaluarii: 11.01.2021 / Curs la data evaluarii: 4,87 lei/EUR
 Coef. de corectie pentru distanta transport: 0,997 (conf. tabel din ANEXA 2)
 Coef. corectie manopera: 0,965 (conf. tabel din ANEXA 2)
 Grad seismic: 7

EVALUARE CONSTRUCTIILOR - ABORDAREA PRIN COST

Fisa nr.	Proz. pe plan de sit	Denumire	Anul PIP	Starea Fizica	Varsta Cronologica (ani)	Varsta Cronologica ponderata (ani)	Suprafata constructiei desfasurate (mp)	Cost de noi constructie (lei)	Cost de noi constructie (EUR)	Depr. (uzura) fizica (%)	Depreciare functionala (lei)	Depr. Extrema (%)	Cost net constructie (lei)	Cost net constructie (EUR)	Grad de realizare (%)	Cost lucrarilor ramase de executat (lei)
1		Magazin Sebesul de Jos	1970	B	51	51	88	233.863	48.017	50	0	25	87.699	18.006	100,00	0
		TOTAL CONSTRUCTII					88	233.863	48.017				87.699	18.007		0
Note:																
- Valoriile din tabel nu contin TVA																
- In cazul constructiilor nefinalizate coloana "Cost de noi constructie" contine costul de noi al constructiilor considerate ca fiind finalizate, iar coloana "Cost net constructie" contine costul de noi al constructiilor considerate ca fiind finalizate din care s-au dedus deprecierile.																



FISA NR. 1 - Magazin Sebesul de Jos

Nr. crt.	Simbol	Descriere element constructiv	Comentariu	Urm	Stare Fizica	Cantitate	Cost unitar de nou indexat si corectat fara TVA (col.6)	Cost de nou constructie (lei fara TVA)	Grad realizare (%)	Cost de nou lucrar executate (lei fara TVA)	Cost lucran ramase de executat (lei fara TVA)	Sursa inf.	Pag
Index	1	2	2A	3	4	5	6	7 = 5 x 6	8	9 = 7 x 8 / 100	10 = 7 - 9	11	12
1	7STRMAGP	Structura cladire magazin parter fara subsol - pe cadre din beton armat, inchideri si compartimentari din zidarie		mp Ad	B	88,14	784,36	69.133,49	100,00	69.133	0	2	100
2	FINIEMAGP	Finisaj interior cladire magazin parter fara subsol - zugraveli, gresie in magazin, mozaic in depozit, vitrine aluminiu cu geam termopan		mp Ad	B	88,14	679,03	59.849,70	100,00	59.850	0	2	100
3	INELMAGP	Instalatii electrice cladire magazin parter fara subsol		mp Ad	B	88,14	317,60	27.993,26	100,00	27.993	0	2	100
4	FPRAFP	Fatada cu praf de piatra		mp fatada	B	96,1	341,81	32.847,94	100,00	32.848	0	2	212
5	INVTIG	Invelitoare tigla profilata ceramica pe sarpana din lemn ecarisat; include si costul igheaburilor si burlanelor din tabla zincata		mp acoperis	B	110	400,35	44.038,50	100,00	44.039	0	1	35
		TOTAL FISA						233.863		233.863	0		

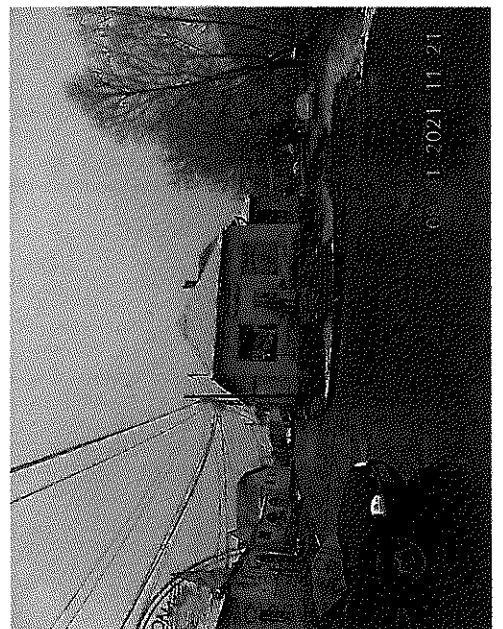
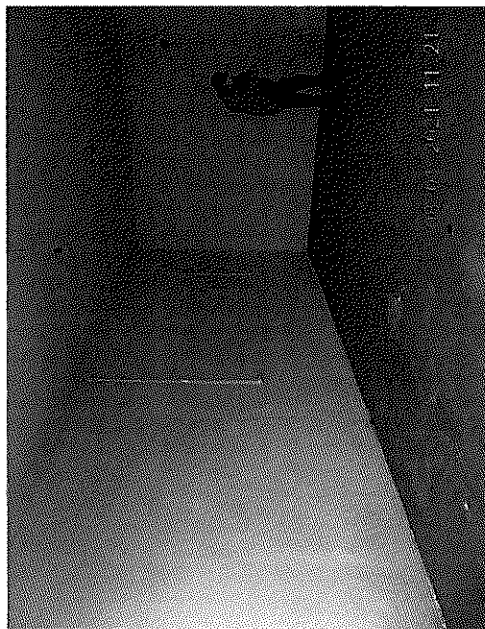
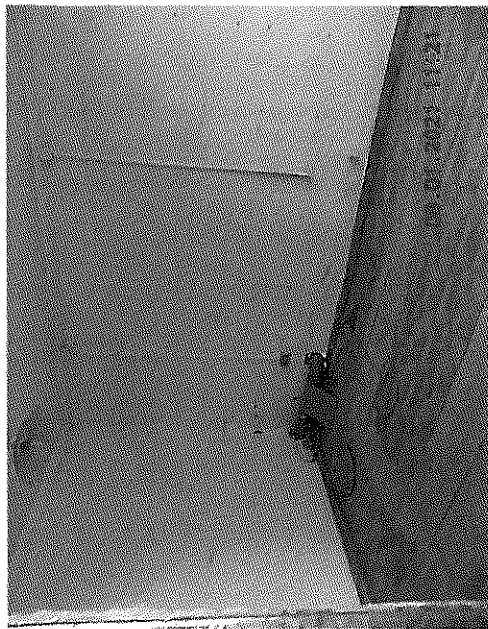
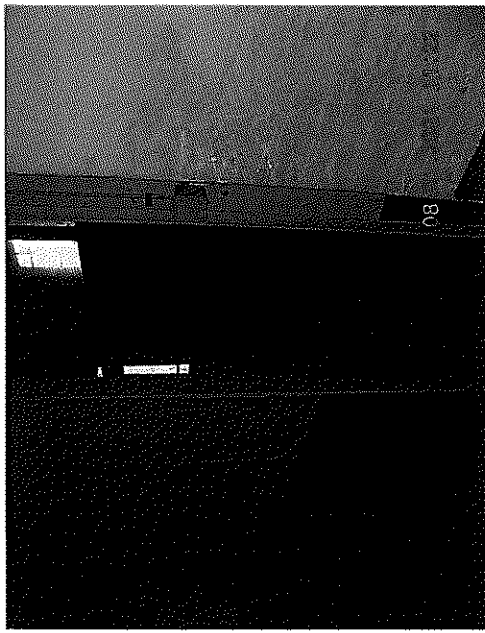
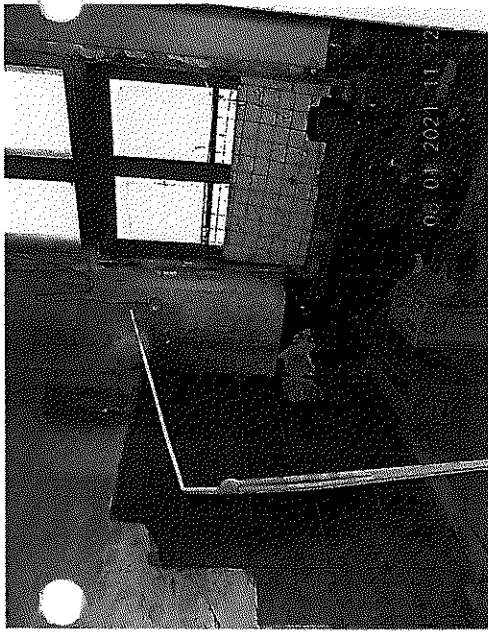
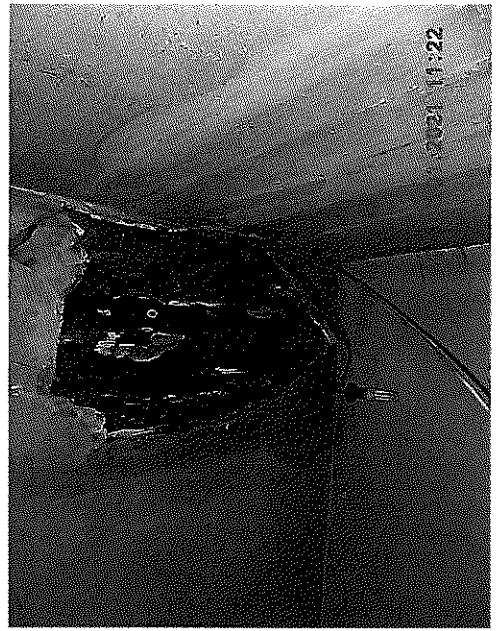
Note:

- Cost unitar de nou indexat si corectat, fara TVA (col.6) este calculat pe baza costurilor de Material, Manopera, Transport si utilitaje, Coef. recapit. deviz analitic, Coef. chelt. indirecte din catalog, iar rezultatul este indexat cu indicele de actualizare aferent datei evaluarii si corectat cu coef. pt. dist. transp. si manopera, apoi din rezultat se deduce TVA aferenta indicilor de actualizare valabili la data evaluarii

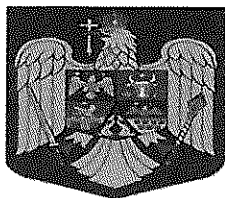
- Sursa informatiei: 1 = "CI-CR C.rezidentiale"; 2 = "CI-CR C.industriale, comerciale si agricole, constructii speciale"; 3 = "CI-CR Cladiri cu structuri pe cadre, anexe gospodaresti, structuri MITek si constructii speciale"; 4 - "Metoda costurilor segregate" / IROVAL, 5 - "CONSTRUCTII - sisteme si subsisteme constructive" - Editura IROVAL, 6 - "Centrale eoliene" - Editura IROVAL 2020, autor Corneliu Schiopu
CLADIRI DE BIROURI SI CLADIRI COMERCIALE - Editura IROVAL 2020, autor Corneliu Schiopu

- Creat cu aplicatia Kost Plus (indici 2020-2021) - www.kosturi.ro - program inregistrat in Registrul National al programelor pentru Calculator

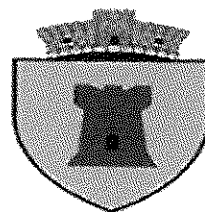




MALVINA
Legitimata Nr. 14307
Valabil 2021
Specializarea: EPI, EPI
ANEVAR • ANEVAR • ANEVAR



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE Nr.12
Privind utilizarea excedentului begetar al anului 2020 pentru finanțarea cheltuielilor
secțiunii de dezvoltare**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinara la data de _____.

Analizând referatul de specialitate nr.252 din 15.01.2021 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate al institutiei prin care se propune repartizarea excedentului bugetar din anul 2020 si referatul de aprobare nr.253 din 15.01.2021 întocmit de primarul comunei ,

In conformitate cu dispozitiile:

- art.58 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Ordinului 3155/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2020 cu modificările și compleăprile ulterioare..

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1. Se aproba utilizarea sumei de 581.796.53 lei, din excedentul bugetului local al anului 2020 pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare.

Art.2.Cu indeplinirea prezentei se incredinteaza primarul comunei prin Compartimentul financiar-contabil.

Turnu Rosu la data de 15.01.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar general Buta Rodica

Trezorerie Avrig				Editat la data de: 12.01.2021 09:02 AM								
CONȚ 24A9999974603519				RO85TREZ24A999996XXXXXXX								
NR. DOCUMENT	DATA DOC	DATA PLATII	Nr. referinta banca/trezorerie	COMUNA TURNU ROSU	IBAN PLATITOR/ BENEFICIAR	COD PLATITOR/ BENEFICIAR	NUME PLATITOR/ BENEFICIAR	DEBIT	CREDIT	Cod Angajament	Indicator Angajament Program	NR. INTERN-EXPLICATII
Sold precedent												
ncsfanch02	31.12.2020		TZ5813538105	RO12TREZ58182A989600XXXX	4603519	COMUNA TURNU ROSU		.00	.00		0000000000	TZ5813538106-NC inchidere an - cheltuieli sect.02
Rulaj zi								.00	3,585,185.25			
Total sume								.00	3,585,185.25			
Sold final								.00	3,585,185.25			
Intocmit si Verificat,												
Trezorerie Avrig				Editat la data de: 12.01.2021 09:02 AM								
CONȚ 24A9999974603519				RO12TREZ24A999997XXXXXXX								
NR. DOCUMENT	DATA DOC	DATA PLATII	Nr. referinta banca/trezorerie	COMUNA TURNU ROSU	IBAN PLATITOR/ BENEFICIAR	COD PLATITOR/ BENEFICIAR	NUME PLATITOR/ BENEFICIAR	DEBIT	CREDIT	Cod Angajament	Indicator Angajament Program	NR. INTERN-EXPLICATII
Sold precedent												
ncsfanch02	31.12.2020		TZ5813538103	RO55TREZ58182A999700XXXX	4603519	COMUNA TURNU ROSU		.00	.00		0000000000	TZ5813538104-NC inchidere an - cheltuieli sect.02
Rulaj zi								.00	3,829,592.29			
Total sume								.00	3,829,592.29			
Sold final								.00	3,829,592.29			
Intocmit si Verificat,												
Trezorerie Avrig				Editat la data de: 12.01.2021 09:02 AM								
CONȚ 82A9800004603519				RO47TREZ58182A980000XXXXX								
NR. DOCUMENT	DATA DOC	DATA PLATII	Nr. referinta banca/trezorerie	COMUNA TURNU ROSU	IBAN PLATITOR/ BENEFICIAR	COD PLATITOR/ BENEFICIAR	NUME PLATITOR/ BENEFICIAR	DEBIT	CREDIT	Cod Angajament	Indicator Angajament Program	NR. INTERN-EXPLICATII
Sold precedent												
730	31.12.2020	31.12.2020	TZ5813538199	RO55TREZ58182A999700XXXX	4603519	COMUNA TURNU ROSU		.00	1,520,630.27			TZ5813538199-INCHIDERE BL
731	31.12.2020	31.12.2020	TZ5813538201	RO12TREZ58182A989600XXXX	4603519	COMUNA TURNU ROSU		1,006,027.56	.00			TZ5813538202-INCHIDERE BL
Rulaj zi								.00	67,193.82			
Total sume								1,006,027.56	67,193.82			
Sold final								2,526,657.83	3,108,454.36			
								.00	581,796.53			
Intocmit si Verificat,												

COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.252 din 15.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind repartizarea excedentului bugetar rezultat la finalul anului 2020

Ținând seama de prevederile art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului și după achitarea plăților restante, se reportează în exercițiul financiar următor și se poate utiliza în baza Hotărârii Consiliului Local.

Potrivit Art. 58 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: *(1) Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prevăzute la art. 6 lit. a), a celor exceptate la art. 6 lit. b) și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:*

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;*
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);*
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar.*

(1¹) Subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale, necesare susținerii implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație pentru care aceste fonduri au fost acordate, în cadrul secțiunii de dezvoltare, până la finalizarea proiectelor respective.

(1²) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

(1³) Avansul acordat promotorilor de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, rămas neutilizat la finele exercițiului bugetar, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație, în cadrul secțiunii de dezvoltare.

"(1⁴) Acoperirea definitivă la sfarsitul anului, a eventualelor deficite ale secțiunilor de functionare si dezvoltare, dupa caz, se poate face in baza dispozitiei ordonatorului principal de credite, sau persoanei careia i s-au delegat aceste atributii, atunci cand deficitul rezultat la sfarsitul exercitiului bugetar, este mai mic sau egal cu sumele aprobate in baza hotararilor autoritatilor deliberative pentru destinatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b)."

Astfel, analizand cele expuse mai sus, propunem spre aprobare utilizarea sumei de 581.796.53 lei din excedentul bugetului local al **anului 2020 pentru finantarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.**

Intocmit,

Stefanescu Radu -Andrei



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.253 din 15.01.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotarare privind utilizarea excedentului bugetar

Avand in vedere referatul inspectorului din cadrul compartimentului de contabilitate prin care se indica suma de 581.796,53 lei ca excedent bugetar al anului 2020,

Luand in considerare prevederile Potrivit Art. 58 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare: *(1) Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prevăzute la art. 6 lit. a), a celor exceptate la art. 6 lit. b) și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:*

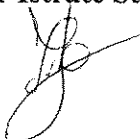
- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;*
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);*
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar.*

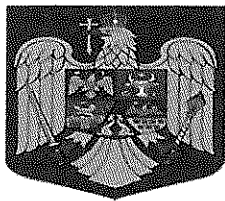
Propunem utilizarea sumei de 581.796,53 lei din excedentul bugetului local al anului 2020 pentru finantarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare.

Astfel, in baza dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

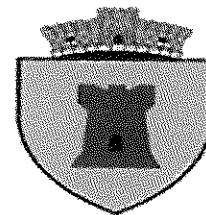
Intocmit,

Primar Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.13

**Privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019
pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate
la nivelul comunei Turnu Roșu**

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, întrunit în ședință ordinară la data de.....
Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 260 din 15.01.2021 pentru actualizarea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, întocmit de viceprimarul comunei Turnu Roșu;
- Referatul de aprobare nr.261 din 15.01.2021 întocmit în acest sens de către primarul comunei ,
- Modelul calculatorului aprobat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu,
- Adresa instituției nr. 20 din 04.01.2021 prin care se solicită raportarea cantităților de deșeuri aferente anului 2020 la nivelul comunei,
- Tabelul centralizator al cantităților de deșeuri colectate la nivelul comunei Turnu Roșu, înregistrat sub numărul 220 din 13.01.2020,

Ținând cont de art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 96/2018 privind mandatarea primarului comunei Turnu Roșu ca reprezentant al comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze pentru aprobarea „Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu”,

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. i) lit. k, art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor,

-Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

-Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;

- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 26 alin. (1), (3), (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxă specială în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.7 lit. (n), art.136 alin. 8, art.139 alin.3 și art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.I. Se modifica art.2 din Hotărârea nr.11/2019 care va avea următorul conținut:

„Începând cu data prezentei hotărâri taxa specială de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu stabilită prin Regulamentul local pentru persoanele fizice este de 12,00 lei/persoană/lună,,

Art.II. Se modifică art.3 din Hotărârea nr.11/2019 care va avea următorul conținut:

„Începând cu data prezentei hotărâri taxa specială de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu stabilită prin Regulamentul local pentru persoanele juridice se va aplica în funcție de tipul de deșeuri astfel:

- 1.071,00 lei/tonă pentru deșeuri reciclabile
- 322,82 lei/tonă pentru deșeuri de sortare
- 491,00 lei/tonă pentru deșeuri de compostare

Art.III Se modifică Art.4. care va avea următorul conținut:

„ Taxele speciale de salubritate pentru persoanele fizice și pentru persoanele juridice prevăzute la art. 2 și art. 3 la prezenta hotărâre vor fi trecute în Anexă la Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 86/2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2021.

Art.IV-Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu rămân neschimbate.

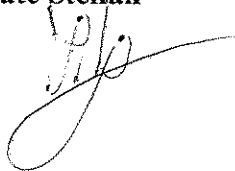
Art.V.Cu data prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.16/2020 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu.

Art.VI. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine domnului primar al comunei Turnu Roșu prin compartimentele de specialitate.

Turnu Roșu, 15.01.2021

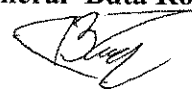
Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR. 260 DIN 15.01.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND ACTUALIZAREA TAXEI DE SALUBRITATE LA NIVELUL COMUNEI
TURNU ROȘU**

Conform prevederilor:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;
- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 26 alin. (1), (3), (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin **taxă specială** în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

În acord cu Legea 101/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare-

Art.26. - (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a)tarife, in cazul prestatiiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritare;

b)taxe speciale, in cazul prestatiiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale;

c)taxe speciale, in cazul prestatiiilor de care beneficiaza individual fara contract.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) lit. a), autoritatile administratiei publice locale, impreuna cu operatorii au obligatia sa tina, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii.

(3) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), si sa deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii fara contract.

(4) Clasificarea activitatilor in functie de modul de contractare, facturare si plata a contravalorii serviciului de salubritare prestat se stabileste prin regulamentul-cadru al serviciului si se anexeaza la hotararea de dare in administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz.

(5) Quantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, intocmite de catre operatori in conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor, elaborate de catre A.N.R.S.C.

Luand act de tariful pentru economia circulară stabilit de lege, sub următoarea formă:-ANEXA Nr. 5-(Anexa nr. 2 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.196/2005)

Valoarea contributiei pentru economia circulara pentru deseurile municipale, deseurile din constructii si desfiintari, destinate a fi eliminate prin depozitareModificat de art.unic pct.19 din Legea 31/2019:

Anul	Valoarea contributiei pentru economia circulara (lei/tona)
2019	30
Începând cu anul 2020	80

Având în vedere Adresa nr.10/06.01.2020 a ADI ECO SIBIU, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 71 din 07.01.2020, prin care ni se comunică faptul că, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeuri municipale destinate a fi eliminate prin depozitare se majorează la 80 lei/tonă începând cu anul 2020, precum și faptul că în Regulamentul privind stabilirea taxei de salubritate la nivelul Comunei Turnu Roșu, aprobat în acord cu dispozițiile stabilite la nivelul Județului Sibiu, vă înaintăm spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

Viceprimar *MANGU ELENA*
Mangu

COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.261 DIN 15.01.2021

**REFERAT DE APROBARE
PRIVIND ACTUALIZAREA TAXEI DE SALUBRITATE LA NIVELUL COMUNEI
TURNU ROȘU**

Stimați colegi,

Până acum, calculul facturii de salubritate s-a realizat în funcție de numărul de persoane din gospodărie sau din asociația de proprietari, cu un tarif fix per persoană și fără să se țină cont de cantitatea totală de deșeuri colectată.

Acest sistem de calcul a fost schimbat ca urmare a adoptării Ordonanței de Urgență 74 din luna iulie 2018, prin care se solicită implementarea unor instrumente economice care să ajute România să atingă țintele de reciclare și de reducere a cantităților de deșeuri depozitate în deponiile ecologice, ținte stabilite de legislația Uniunii Europene și agreate ca obiective ale României pentru anul 2020.

Primul instrument este **taxa de depozitare.**

Orice tonă de deșeuri care ajunge să fie depozitată duce la plata către Fondul pentru Mediu a unei taxe de depozitare (actualmente redenumită contribuția pentru economia circulară) care a fost de 30 de lei per tonă în anul 2019 și care va crește la 80 de lei per tonă în anul 2020. (în acord cu prevederile legale).

Scopul acestei taxe este să crească costul depozitării.

În conformitate cu legea, acest cost se reflectă în toate tarifele de gestionare a deșeurilor inclusiv în tariful plătit de cetățeni, rolul ei fiind să dea un semnal că deșeurile costă și să inducă către cetățean comportamente precum evitarea generării de deșeuri, reutilizarea ambalajelor și creșterea gradului de reciclare a deșeurilor, având ca scop final reducerea cantităților depozitate. Această taxă este în vigoare din ianuarie 2019 și este deja reflectată în tariful plătit de utilizator.

2019	30
Începând cu anul 2020	80

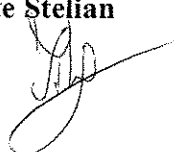
Mai mult decât atât, având în vedere calculatorul creat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate, precum și cantitățile de deșeuri raportate de către operatorul economic SC GOA AVRIG SA pentru anul 2021, se impune revizuirea taxei de salubritate la nivelul comunei noastre.

Astfel, în urma introducerii datelor necesare în acest calculator, așa cum reiese din anexa la prezentul document, cantitatea de deșeuri menajere aferentă anului 2020 este de 544,34 to/menajer și 31.80 to/reciclabil .

După cum puteți observa raportul dintre populație și cantitatea de deșeuri reciclate în anul 2020 conduce la stabilirea unei taxe de salubritate de 12,65 .

Propunerea subsemnatului, în calitate de ordonator principale de credite și în acord cu Legea 101/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare- **Art.26. - (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:c)taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.-(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract., **propun stabilirea unui tarif de 12,00/lei/persoană/lună, considerând că astfel se vor acoperi costurile cu serviciile de salubritate, în același timp venind și în sprijinul comunității locale, a cetățenilor.****

Primar,
Istrate Stelian



Zona		Tarife aprobate ale operatorilor (incl TVA)	
2	3	Tarif rezidual	Tarif reciclabil
2014	2	RON 555,00	RON 1.071,00
2015	2	RON 555,00	RON 1.071,00

U.A.T	
Populație	Factor Ajustare
2.400	544
2.400	544

Costul per tona al fracțiilor separate	
Cost rezidual	Cost Reciclabil
RON 555,00	RON 836,29
RON 555,00	RON 836,29

Costul fracțiilor de Ind. post	
Fz la 68.2%	Fz la 19.9%
RON 378,51	RON 185,59
RON 378,51	RON 185,59

Taxe diferențiate (t/tona)	
Residual (t/tona)	Biodeg (t/tona)
RON 0,56	RON 1,00
RON 0,56	RON 1,00

Taxe diferențiate (t/tona)	
Taxa fracție Residual	Taxa fracție Biodegradabil
RON 7,15	RON 3,13
RON 7,15	RON 3,13

Tarife Compostare	
Statie Compostare	2
Statie Compostare	2
Statie Compostare	2



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 22 din 04.01.2021

Către,

Gospodăria Orășenească Avrig

Ref: Cantitatea de deseuri colectata in anul 2020

Primaria Comunei Turnu-Rosu reprezentata prin domnul Istrate Stelian, in calitate de primar, formuleaza prezenta:

SOLICITARE

de a ne comunica cantitatea de deseuri menajere, precum și cantitatea de deșeuri colectata selectiv (hartie/carton, plastic/metal, sticla) de pe raza comunei noastre in anul 2020.

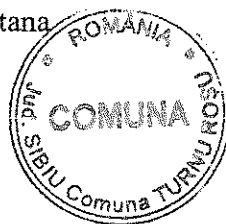
Va multumim și așteptăm răspunsul dumneavoastră .

Cu deosebită considerație,

Viceprimar,

Mangu Elena Stana

E. Stana



COMUNA
TURNU ROȘU
Județul SIBIU
Nr. 220din 13.01.2021.....



GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A.
AVRIG STR. S. BRUKENTHAL, NR. 54
TEL. 0269/523553 ; FAX. 0269/523452
E-MAIL : office@goavrighi.ro
NR. ORC J32/1011/1998 ; CUI RO11766659
Nr.41/06.01.2021

CATRE
PRIMARIA LOCALITATII TURNU ROSU

Urmare a adresei dvs nr.20/04.01.2021, va comunicam urmatoarele cantitati colectate de pe raza UAT Turnu Rosu pe anul 2020:

luna	Cantitate populatie/to	Cantitate reciclabil/to
ianuarie	29.52	1.49
februarie	31.85	1.23
martie	39.07	1.85
aprilie	43.46	3.99
mai	45.10	2.86
iunie	52.96	1.61
iulie	69.94	3.20
august	49.52	3.63
septembrie	46.36	2.34
octombrie	40.52	4.79
noiembrie	51.88	2.79
decembrie	44.16	2.30
Total to	544.34	31.80

Director General
Popescu Viorel



Intocmit
Severin Anca

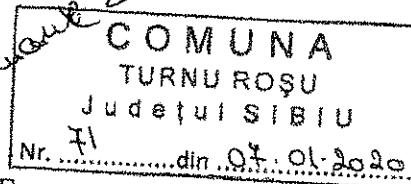


ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. General Magheru, Nr. 14, CIF. RO 25236865
web: <http://www.adlecosibiu.ro>, e-mail: adlecosibiu@gmail.com
Telefon-Fax: 0269.436560



Nr. 10/06.01.2020

*Se validează cu
rezultate de Consiliul Local
din luna Ianuarie 2020*
Către UAT din zonele PHARE



În conformitate cu prevederile anexei 5 OUG 74/2018, prin care se modifică anexa 2 la OUG 196/2005, valoarea contribuției pentru economie circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare se majorează la 80 lei/tonă începând cu anul 2020;

Ținând cont de faptul că tarifele propuse de operatorii PHARE pentru anul 2020 sunt în curs de avizare la nivelul aparatului tehnic ADI ECO Sibiu, vă comunicăm calculatorul de taxe, în care trebuie să introduceți în sheet-ul tarife populația, cantitatea generată la nivelul fiecărui UAT, iar în sheet-ul input tarifele aprobate pentru anul 2020 ale operatorului de salubritate.

Atașat tabelul cu calculatorul de taxe pentru anul 2020.
Pentru orice nelămurire vă stăm la dispoziție.

Director executiv
Claudia IORDĂNESCU

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat: (după caz)			
Verificat: (după caz)			
Întocmit: Simona Țeposu	Director economic	06.01.2020	

Întocmit în 2 exemplare: 1 exemplar transmis prin email/poștă și 1 exemplar arhivat ADI ECO Sibiu.

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.87

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de
SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 14 decembrie 2020,

Analizând:

- Adresa nr.1670 din 11.11.2020 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA ,memoriu tehnico-economic si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA , înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 5726 din 23.11.2020,
- Raportul de specialitate nr.5857 din 26.11.2020 întocmit de compartimentul contabil,
- Referatul de aprobare nr.5858 din 26.11.2020 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei ,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

-art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

In temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 si art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

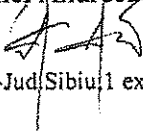
Art.1.Se aproba ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate al comunei Turnu Rosu , prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Cu indeplinirea prezentei hotarari se insarcineaza SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA si primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Hotararea se comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 14.12.2020

Presedinte sedinta,
Consilier Anghel Andreea-Cornelia



Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica



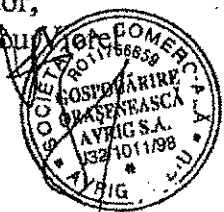
Difuzat: 1 ex.Inst.Pref.-Jud.Sibiu; 1 ex.dos.sedinta; 1 ex.dos.hotarari; 1 ex.primar; ex.GOA; 1 ex afisaj.

Sinteza preturilor se prezinta in tabelul de mai jos astfel:

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fara TVA Lei	Tarif nou fara TVA Lei	TVA 19 % Lei	Total prèt nou cu TVA Lei
1.	Colectare , transp.si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	443.86	466,39	88,61	555,00
2.	Colectare , transp.si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	857.23	900,00	171,00	1.071,00
3.	Colectare , transp.si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale de la utilizatori casnici si noncasnici	Lei/to	392.47	412,60	78,40	491,00

Va multumim !

Director,
Popescu



Intocmit,
Iacob Elena

Presedinte sedinta,
Consilier Anghel Andreea-Cornelia



Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica

Difuzat: 1 ex. Inscr. Pref.-Jud. Sibiu; 1 ex. dos. sedinta; 1 ex. dos. hotărâri; 1 ex. primar; ex. GOA; 1 ex. afisaj.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.16

**Privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019
pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate
la nivelul comunei Turnu Roșu**

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 28 ianuarie 2020,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 267 din 17.01.2020 pentru actualizarea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, întocmit de viceprimarul comunei Turnu Roșu;
- Referatul de aprobare nr.268 din 17.01.2020 întocmit în acest sens de către primarul comunei,
- Adresa nr.10/06.01.2020 a ADI Eco Sibiu, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 71 din 07.01.2020,
- Modelul calculatorului aprobat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu,
- Adresa instituției nr.177 din 13.01.2020 prin care se solicită raportarea cantităților de deșeuri aferente anului 2019 la nivelul comunei,
- Tabelul centralizator al cantităților de deșeuri colectate la nivelul comunei Turnu Roșu, înregistrat sub numărul 206 din 14.01.2020,
- Proiectul de hotărâre nr.13/2020 inițiat de primarul comunei,
- Văzând Avizul Comisiei de specialitate.

Ținând cont de art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 96/2018 privind mandatarea primarului comunei Turnu Roșu ca reprezentant al comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu să voteze pentru aprobarea „Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru Județul Sibiu”,

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor,

- Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

- Legii 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;

- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 26 alin. (1), (3), (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxă specială în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.7 lit. (n), art.139 alin.3 și art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifica art.2 din Hotararea nr.11/2019 care va avea următorul conținut:

„Începând cu data prezentei hotărâri taxa specială de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu stabilită prin Regulamentul local pentru persoanele fizice este de 8 lei/persoană/lună,,

Art.II. Se modifică art.3 din Hotărârea nr.11/2019 care va avea următorul conținut:

„Începând cu data prezentei hotărâri taxa specială de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu stabilită prin Regulamentul local pentru persoanele juridice se va aplica în funcție de tipul de deșeuri astfel:

- 1020,10 lei/tonă pentru deșeuri reciclabile
- 187,37 lei/tonă pentru deșeuri de sortare
- 467,04 lei/tonă pentru deșeuri de compostare

Art.III Se modifică Art.4. care va avea următorul conținut:

„ Taxele speciale de salubritate pentru persoanele fizice și pentru persoanele juridice prevăzute la art. 2 și art. 3 la prezenta hotărâre vor fi trecute în Anexă la Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 101/2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale pe anul 2020.

Art.IV-Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 pentru aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu rămân neschimbate.

Art.V. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine domnului primar al comunei Turnu Roșu prin compartimentele de specialitate.

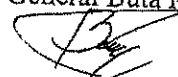
Art.VI. Hotărârea se va comunica autoritatilor publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului general al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptata la Turnu Rosu la data de 28.01.2020

Presedinte sedinta,
Consilier Gâlea Maria - Cristina




Contrasemneaza,
Secretar General Buta Rodica



Difuzat: 1 ex Inst. Pref-Jud. Sibiu; 1 ex dos. sedinta; 1 ex dos. hotarari; 1 ex primar