

# INFORMARE

In conformitate cu prevederile legale, cetatenii sunt obligati sa se prezinte, in termen de 15 zile de la implinirea varstei de 14 ani, respectiv cu cel mult 180 de zile, dar nu mai putin de 15 zile inaintea expirarii valabilitatii actului de identitate detinut, la Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor la care sunt arondati cu domiciliu sau resedinta, pentru a solicita punerea in legalitate cu un act de identitate. Nerespectarea acestor prevederi atrage raspunderea contraventionala si se sanctioneaza cu amenda. Facem un apel catre toti cetatenii pentru a verifica periodic termenul de valabilitate al actelor de identitate, in vederea evitarii situatiilor neplacute in care pot deveni contravenienti la prevederile legii.

## **CAZURI IN CARE SE ELIBEREAZA O CARTE DE IDENTITATE SI ACTELE NECESARE**

### **I. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI**

#### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată atât de minor, cât și de părinte/ reprezentant legal, în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Certificatul de naștere al minorului, cu care se face dovada identității și a cetățeniei române, original și copie;
3. Actul de identitate al unuia dintre părinți/al părintelui la care este încredințat (în situația în care părinții sunt divorțați) sau al reprezentantului legal, original,

document cu care se realizează și dovada adresei de domiciliu; în cazul în care părintele este cetățean străin, dovada adresei de domiciliu se face cu permisul de ședere permanent;

4. Certificatul de căsătorie al părinților ori certificatul de divorț însoțit de acordul parental/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în situația în care părinții sunt divorțați, original și copie;

5. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei

***PRECIZĂRI: La împlinirea vârstei de 14 ani, în termen de 15 zile, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, are obligația să solicite eliberarea actului de identitate.***

## **II. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE LA EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;

2. Actul de identitate;

3. Certificatul de naștere, original și copie;

4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate

face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate, original și copie;

7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie ;

8. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei).

***PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, cu cel mult 180 de zile și cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate.***

***În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.***

### **III. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL SCHIMBĂRII NUMELUI**

#### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;

2. Actul de identitate;

3. Certificatul de naștere, original și copie;

4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
6. Actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă, după caz, original și copie;
7. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original și copie;
8. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie ;
9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate(7lei).

***PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita un nou act de identitate, în termen de 15 zile de la data modificării datelor de stare civilă (căsătorie, divorț, schimbare nume pe cale administrativă, etc).***

***În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.***

#### **IV. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL PIERDERII, FURTULUI, DETERIORĂRII**

## **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate, în cazul deteriorării;
3. Certificatul de naștere, original și copie;
4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original și copie;
7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
8. Un document oficial cu fotografie de dată recentă - pașaport, permis de conducere, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului;
9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei).

***PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, în termen de 15 zile de la pierderea, furtul sau deteriorarea actului .***

***În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii***

***cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.***

## **V. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII PERSOANEI CARE NU DEȚINE TOATE ACTELE NECESARE ELIBERĂRII CĂRȚII DE IDENTITATE**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu.;
2. Actul de identitate expirat, deteriorat (dacă există);
3. 3 fotografii mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm. la bază;
4. Documentele pe care le deține din categoria celor cu care poate face dovada numelui, statutului civil, cetățeniei române, a adresei de domiciliu (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; certificatul/hotărârea de divorț; dovada adresei de domiciliu), original și copie;
5. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii (1 leu).

***PRECIZĂRI: Cartea de identitate provizorie se eliberează pentru următoarele motive:***

***"lipsă certificat de naștere"***

***"lipsă certificat de căsătorie"***

***"lipsă dovadă divorț"***

***"lipsă dovadă adresă de domiciliu"***

***"lipsă locuință".***

***În cazul în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente (tradusă și legalizată).***

***În situația persoanelor care locuiesc într-un imobil cu destinație de locuință(ultimul domiciliu) și nu pot prezenta documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, se eliberează carte de identitate provizorie cu ultimul domiciliu dacă în urma verificărilor efectuate în teren de către lucrătorii de poliție se constată că locuiesc efectiv la adresă.***

## **VI. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL PIERDERII, FURTULUI, DETERIORĂRII**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate, în cazul deteriorării;
3. Certificatul de naștere, original și copie;
4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea

judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original și copie;

7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

8. Un document oficial cu fotografie de dată recentă - pașaport, permis de conducere, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului;

9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei).

***PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, în termen de 15 zile de la pierderea, furtul sau deteriorarea actului .***

***În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.***

## **VII. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE ȘI REȘEDIȚA ÎN ROMÂNIA**

**DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România, semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. 3 fotografii mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm la bază;
3. Pașaportul, aflat în termen de valabilitate, cu menționarea țării de domiciliu, în original și copia filelor conținând datele personale și domiciliul;
4. Certificatul de naștere, eliberat de oficiile de stare civilă române, original și copie;
5. Certificatul de căsătorie, eliberat de oficiile de stare civilă române, după caz original și copie;
6. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
7. Dovada adresei de reședință din România, original și copie
8. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii (1 leu).

***PRECIZĂRI: În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de***

***carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente (tradusă și legalizată).***

## **VIII. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE SOLICITANTUL SE AFLĂ TEMPORAR ÎN STRĂINĂTATE (PROCURĂ)**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate;
3. Procura specială, autentificată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din statul respectiv, original;
4. Certificatul de naștere, original și copie;
5. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
6. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
7. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original și copie;
8. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate(7lei).

***PRECIZĂRI: Procura specială, autenticată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României trebuie să aibă atașată o fotografie identică cu cea care a fost aplicată pe aceasta. În cuprinsul procurii speciale trebuie să se regăsească, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv "depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate și ridicarea actului de identitate".***

***În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.***

## **IX. ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate al solicitantului, original;
3. Documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie .

***PRECIZĂRI: În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult***

***6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente (tradusă și legalizată).***

**X. ELIBERAREA ADEVERINȚEI PRIVIND DATELE PROPRII PERSOANEI CARE ARE STATUT DE CETĂȚEAN ROMÂN CU DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA**

**DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea de furnizare date cu caracter personal;
2. Actul de identitate emis de autoritățile române, cu care solicitantul se legitimează în fața funcționarului S.E.P., original și copie;

**Cerere de mână - model:**

CĂTRE,

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU ROSU

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă)

cu CI/CIP/BI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_,

C.N.P. \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să-mi eliberați un document

conținând datele cu care figurez în evidențele Dvs.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

***PRECIZĂRI: Cererile se depun în ghișeu și se soluționează în 7 zile.***

***Documentul privind datele personale se eliberează gratuit o dată pe an.***

## **XI. FURNIZARE DATE DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

1. Cererea de furnizare date cu caracter personal;
2. Actul de identitate emis de autoritățile române, cu care solicitantul se legitimează în fața funcționarului S.P.C.L.E.P., original și copie;
3. Taxa de furnizare date (1 leu), se achită la casieria Primăriei Turnu Rosu.

### **Model Cerere de Mana**

CĂTRE,

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU  
ROSU

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu

CI/CIP/BI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, C.N.P.

\_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să-mi eliberați un document care să  
conțină

datele(istoric domiciliu/C.N.P./ acte de identitate) cu care figurez în evidențele  
Dvs.

Documentul îmi este necesare la \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

***PRECIZĂRI: Cererile se depun în ghișeu și se soluționează în 7 zile.***

***În situația în care cetățeanul solicită date referitoare la domiciliile avute în România până în anul 2000, termenul de soluționare este de maxim 20 de zile.***

**PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL:**

**LUNI:       09.00 -12.00 – PRIMIRI DOCUMENTE**  
**13.00 – 15.00 – ELIBERARI DOCUMENTE**

**MARTI:     09.00 -12.00 – PRIMIRI DOCUMENTE**  
**13.00 – 15.00 – ELIBERARI DOCUMENTE**

**MIERCURI: 10.00 -18.00 – PRIMIRI SI ELIBERARI DOCUMENTE**

**JOI:         09.00 -12.00 – PRIMIRI DOCUMENTE**  
**13.00 – 15.00 – ELIBERARI DOCUMENTE**

**VINERI:     09.00 -13.00 – PRIMIRI SI ELIBERARI DOCUMENTE**

**RELATII LA TELEFON: 0369414437**