

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU
Nr.5386 din 17.11.2021

Către,

- COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA
- COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

1. Proiect de hotărâre nr.95/2021 privind alegerea Presedintelui de şedinţă.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

2. Proiect de hotărâre nr.87/2021 privind aprobarea contului de execuţie al bugetului Comunei Turnu Roşu pentru trimestrul III al anului 2021.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil -**Comisia A .**

3. Proiect de hotărâre nr.88/2021 privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu in Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale''Matei Basarab'' Turnu Roşu.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei -**Comisia B .**

4. Proiect de hotărâre nr.89/2021 privind desemnarea reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de Administratie al Şcolii Gimnaziale''Matei Basarab'' Turnu Roşu

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei.**Comisia B .**

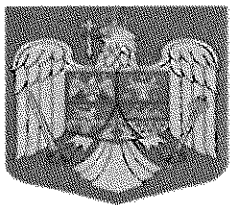
5. Proiect de hotărâre nr.90/2021 privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA nr.3673 din 26.08.2019

Initiator :primar Istrate Stelian

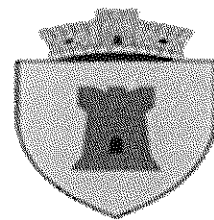
Raportul de specialitate al viceprimarului comunei **.Comisia A .**

Secretar general,

Buta Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.95

privind alegerea presedintelui de sedință

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit în sedinta ordinară din data.....

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 5380 din 17.11.2021 întocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea desemnării președintelui de ședință, în condițiile legii,
- Referatul de aprobare nr. 5381 din 17.11.2021 întocmit de primarul comunei;

Avand in vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,

In temeiul prevederilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Articol unic. Se alege doamna (domnul) presedinte de sedinta al sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu, din data de 2021.

Turnu Rosu la data de 17.11.2021

Initiator,
Primar,
Istrate Stelian

Avizat,
Secretar general
Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.5381 din 17.11.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre referitor la alegerea
președintelui de ședință ordinară aferentă lunii noiembrie, anul 2021

Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis cu majoritate simplă, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

În cazul în care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Codul Administrativ pentru presedintele de sedinta.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA TURNU ROSU
Nr. 5380 din 17.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea
președintelui de ședință ordinară

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru pentru ședința ordinară aferentă lunii noiembrie 2021.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

* Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

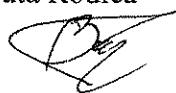
f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

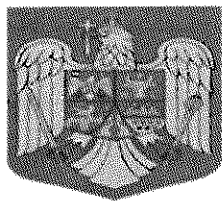
g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte în sarcină date de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

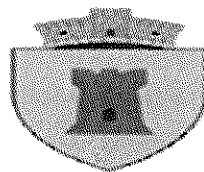
Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința ordinară aferentă lunii noiembrie 2021.

Secretar general,
Buta Rodica





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.87

**privind aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru
trimestrul III al anului 2021**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere următoarele:

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.5293 din 12.11.2021 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate, prin care se propune consiliului local aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru trimestrul III al anului 2021,

-Referatul de aprobare nr.5294 din 12.11.2021 întocmit de primarul comunei,

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 57 alin 2, precum și art.49 pct.12 și 13,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b coroborat cu alin 4 lit.a, art.136 alin.8, art.139 alin 3, art.196 alin 1 lit.a, art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local al comunei Turnu Roșu, la trimestrul III al anului 2021 conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează Primarul Comunei Turnu Roșu prin Compartimentul de contabilitate.

Turnu Rosu la data de 12.11.2021

Initiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3
AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
LA DATA: 30-SEP-21

Cod Fiscal IP : 4603519

Denumire IP : COMUNA TURNU ROSU

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			1.118,50
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			640.400,49
Venit	A-Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			562.859,64
Venit	A-Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			199.626,93
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			77.349,00
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			16.079,00
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			22.039,00
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			75,00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			36.037,00
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			8.686,00
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			530.445,00
Venit	A-Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			340.000,00
Venit	A-Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice			58.449,00
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice			87.314,40
Venit	A-Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			1.109,00
Venit	A-Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			215,00
Venit	A-Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			40,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			93.290,60
Venit	A-Integral de la buget	330800	Venituri din prestari de servicii			1.341,00
Venit	A-Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru			391,00
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			27.896,50
Venit	A-Integral de la buget	360600	Taxe speciale			1.666,00
Venit	A-Integral de la buget	365000	Alte venituri			172.173,64
Venit	A-Integral de la buget	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local			-384.800,00
Venit	A-Integral de la buget	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare			384.800,00
Venit	A-Integral de la buget	401400	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			581.300,00
Venit	A-Integral de la buget	420500	Planuri si regulamente de urbanism			44.652,00
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			480,00
Venit	A-Integral de la buget	424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii			37.986,00
Venit	A-Integral de la buget	433100	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 ? 2020			200.487,41
Venit	A-Integral de la buget	480401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			1.037.090,56
TOTAL VENITURI						4.780.597,67
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	588.648,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	90.862,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	14.663,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	1.933,75
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	1.420,38
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	16.920,58
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	832,88
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	4.990,71
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200107	Transport	2.919,70
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	41.716,60
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203003	Prime de asigurare non-viata	4.341,01
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	149.000,64
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100101	Salarii de baza	41.195,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	928,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	14.591,32
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	39.923,58
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	42.872,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	31.505,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.673,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	2.906,74
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200105	Carburanti si lubrifianti	994,60
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200102	Materiale pentru curatenie	425,72
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	7.640,67

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	476,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650302	Invatamant primar	200102	Materialie pentru curatenie	870,35
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650302	Invatamant primar	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	298,04
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	2.307,92
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materialie pentru curatenie	1.993,64
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	29.205,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti si lubrifianti	199,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200106	Piese de schimb	127,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200107	Transport	21.368,89
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	17.952,36
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materialie si prestari de servicii cu caracter functional	4.519,71
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7.749,27
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	6.502,20
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200404	Dezinfectanti	633,89
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200530	Alte obiecte de inventar	8.332,98
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	1.861,65
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201300	Pregatire profesionala	872,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201400	Protectia muncii	2.175,99
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203003	Prime de asigurare non-viata	938,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.479,60
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570201	Ajutoare sociale in numerar	28.438,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	590100	Burse	37.100,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	655000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	9.950,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	38.806,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	873,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	11.500,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	200104	Apa, canal si salubritate	866,41
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.327,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	710130	Alte active fixe	32.300,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	-16.661,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	46.763,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.055,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	5.307,49
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670303	Muzee	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	2.916,87
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	2.978,94
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	78.564,33
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670501	Sport	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	25.600,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670501	Sport	591100	Asociatii si fundatii	10.000,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.000,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	161.227,00
Cheftuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	3.442,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	228.232,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	480,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	48.482,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.091,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	348,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	710130	Alte active fixe	41.010,17
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	580401	Finantarea nationala	165.351,73
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	580402	Finantarea externa nerambursabila	769.188,69
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	73.188,09
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	100101	Salarii de baza	75.349,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.698,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200105	Carburanti si lubrifianti	7.811,25
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	124.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	117.572,79
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740501	Salubritate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	43.923,11
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	47.285,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	894,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	200101	Furnituri de birou	1.927,80
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	580401	Finantarea nationala	29.062,86
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	580402	Finantarea externa nerambursabila	217.962,45
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	710130	Alte active fixe	44.652,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200105	Carburanti si lubrifianti	4.502,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	580401	Finantarea nationala	118.497,53
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	580402	Finantarea externa nerambursabila	686.544,60
TOTAL CHELTUIELI						4.576.176,98

COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.5294 din 12.11.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local
al comunei Turnu Rosu trimestrul III al anului 2021

Prin acest proiect de hotarare se propune aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Turnu Rosu la trimestrul III al anului 2021.

Astfel, având în vedere prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare si referatul nr.5293 din 12.11.2021 a compartimentului financiar contabil, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre consiliul local trimestrial conturile de executie a bugetului local intocmit pe cele doua sectiuni, respectiv venituri si cheltuieli.

Conform art. 49 alin.12 si 13 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie pentru trimestrul IV-lea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analizare si aprobare de catre autoritatiile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului sa nu se inregistreze plati restante iar diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentului anului anterior utilizat pentru finantarea excedentului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte sa fie mai mare decat zero.

Pornind de la aceste considerente supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al comunei Turnu Rosu proiectul de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Turnu Rosu la trimestrul III al anului 2021.

Primar,
Istrate Stelian



JUDETUL SIBIU

COMUNA TURNU ROSU

Nr.5293 din 12.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea contului de executie al bugetului

Comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu pentru trimestrul III al anului 2021

Având in vedere prevederile din:

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice , republicata, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
- O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Conform art. 49 alin.12 si 13 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completările ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie pentru trimestrul IV-lea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analizare si aprobare de catre autoritatiile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului sa nu se inregistreze plati restante iar diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentului anului anterior utilizat pentru finantarea excedentului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte sa fie mai mare decat zero.

Operatiunile economice, de evidenta a veniturilor, de evidenta a veniturilor, de evidenta contabila a cheltuielilor se desfasoara in cadrul compartimentului contabilitate.

Operatiunile se evidentiaza cronologic si sistematic in baza documentelor justificative.

Contabilitatea institutiei se tine in partida dubla si urmareste sa asigure informatii ordonatorului de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli,

patrimoniului, cat si informatii privind performantele financiare si fluxurilor de trezorerie.

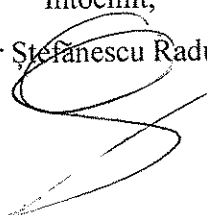
Contabilitatea analitica este organizata conform normelor contabile, intocmindu-se balanta analitica pentru conturile de furnizori, creante, clienti, debitori, materiale.

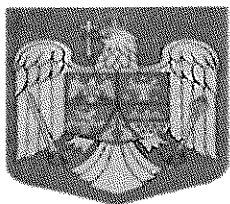
Caracteristica de baza a contului de executie este aceea ca oglindeste realizarile, dimensiunea efectiva a activitatii economice si sociale consumatoare de resurse si producatoare de rezultate.

Daca bugetul de venituri si cheltuieli este un document previzional, care estimeaza marimea indicatorilor, contul de executie prezinta gradul de indeplinire a ceea ce institutia si-a propus si cuprinde toate operatiile efectuate in anul bugetar in legatura cu incasarile si platile efectuate, in structura in care a fost aprobat bugetul.

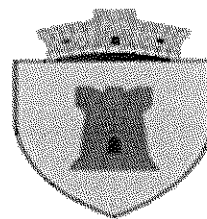
Date fiind cele consemnate mai sus, vă înaintăm spre analiză și deliberare proiectul de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului III al anului 2021.

Intocmit,
Inspector Ștefănescu Radu Andrei





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.88

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu in Consiliul de Administrație
al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu , întrunit in sedinta
ordinara din data de,

Avand in vedere:

- Adresa Scolii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.755 din 07.10.2021, prin care se solicitata desemnarea reprezentantului Consiliului Local Turnu Roșu in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale Matei Basarab Turnu Rosu ,
- Raportul de specialitate nr.5295 din 12.11.2021 intocmit de secretarul general al comunei,
- Referatul de aprobare nr.5296 din 12.11.2021 întocmit de primarul comunei,
In conformitate cu dispozitiile:
- art.96 alin.(2) din Legea nr.1/2011 –Legea educatiei nationale , cu modificările și completările ulterioare,
- art.3,5,7,10 din O.A.P. nr.5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar,

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin.1 ,art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 : Desemnarea dnei/dlui _____ consilier local, ca reprezentant al Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu in Consiliul de Administratie al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu.

Art.2.Indeplinirea prezentei hotărâri revine consilierului local sus mentionat.

Art.3. Cu data prezentei hotarari se abroga prevederile HCL nr...../2020 privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Roșu în Consiliul de Administratie al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 12.11.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU
JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
Nr.5296 din 12.11.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Rosu în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu

Analizand raportul de specialitate nr.5295 din 12.11.2021 si adresa nr.755 din 07.10.2021 a Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu, prin care se solicita desemnarea reprezentantului Consiliului Local Turnu Roșu în Consiliul de Administrație.

Potrivit art.96 din Legea educației Naționale nr.1/2011,cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

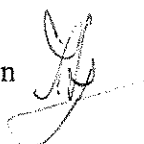
a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local.

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților.

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentat al primarului, 3 reprezentați ai consiliului local si 3 reprezentanți ai părinților.

Astfel, reiterând cele expuse mai sus, precum și în acord cu prevederile legislative în materie, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pentru ca dumneavoastră să analizați și să hotărâți în cauză.

Primar,
Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5295 din 12.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Turnu Roșu în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu

Prin adresa nr.755 din 07.10.2021, înregistrată la Primăria comunei Turnu Roșu sub nr.4540 din 08.10.2021, directorul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu a solicitat desemnarea reprezentantului Consiliului Local Turnu Roșu în Consiliul de Administrație.

Potrivit O.A.P. nr.5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și functionare a consiliilor de administrație din unitatile de învățământ preuniversitar :

Art. 5. - (1) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercitiu hotărăște declansarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

(2) În vederea constituirii noului consiliu de administrație, în acord cu prevederile art. 4, directorul unității de învățământ derulează următoarea procedură:

- a) solicită, în scris, consiliului local, primarului, respectiv consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București, prezidentului consiliului județean - în cazul învățământului special, operatorului economic/operatorilor economici sau consiliului reprezentativ al operatorilor economici, în cazul unităților de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic, consiliului reprezentativ al părinților, precum și consiliului elevilor desemnarea reprezentanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării; în cazul unităților de învățământ în care există clase cu învățământ în limba maternă, directorul solicită consiliului reprezentativ al părinților să desemneze și un reprezentant al părinților elevilor care învață la clasele cu învățământ în limba maternă; în mod similar se procedează și în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale în cadrul cărora funcționează și clase cu predare în limba română;

Art. 7. - (1) Membrii consiliului de administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează:

- a) reprezentanții personalului didactic de predare și de instruire practică sunt aleși, prin vot secret, de către consiliul profesoral, dintre propunerile înaintate de membrii acestuia/autopropuneri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ, care în ultimii doi ani nu au fost sancționate disciplinar, cu respectarea criteriilor de competență

profesionala. Minoritatile nationale au dreptul la reprezentare proportionala cu numarul de clase in consiliul de administratie, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala. In mod similar se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana;

b) reprezentantii consiliului local, consiliului judetean/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt desemnati de acesta. Reprezentantii desemnati ai consiliului local, consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti in consiliul de administratie nu pot avea calitatea de cadru didactic in unitatea de invatamant respectiva;

c) primarul/primarul de sector sau un reprezentant desemnat al acestuia, respectiv presedintele consiliului judetean sau un reprezentant desemnat al acestuia, pentru unitatile de invatamant special de stat. Reprezentantul desemnat al primarului/primarului de sector, respectiv reprezentantul desemnat al presedintelui consiliului judetean in consiliul de administratie nu pot avea calitatea de cadru didactic in unitatea de invatamant respectiva;

d) reprezentantii parintilor sunt desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor, dintre membrii acestuia care, la data desemnarii, au copii in unitatea de invatamant. Reprezentantii parintilor in consiliul administratie nu pot avea calitatea de cadre didactice in unitatea de invatamant respectiva, cu exceptia situatiei in care consiliul reprezentativ al parintilor nu poate desemna alti reprezentanti, si nu pot detine o functie de conducere, de indrumare si control in inspectoratul scolar din judetul in care functioneaza unitatea de invatamant sau in Ministerul Educatiei;

e) reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, este ales prin vot secret de catre elevii unitatii de invatamant, alegerile fiind organizate de catre consiliul elevilor, cu respectarea procedurii prevazute de legislatia in vigoare. In cazul in care reprezentantul elevilor se afla in anul final al nivelului de invatamant, se desemneaza un membru supleant, dintr-un an de studiu inferior, care va implini varsta de 18 ani pana la incheierea cursurilor din anul scolar respectiv, care preia reprezentarea elevilor in consiliul de administratie dupa incheierea cursurilor, dar nu mai tarziu de data emiterii deciziei de constituire a noului consiliu de administratie pentru anul scolar urmator;

f) reprezentantul/reprezentantii operatorului economic/operatorilor economici este/sunt desemnat/ti de catre operatorul economic partener/operatorii economici parteneri/asociatiile profesionale parteneri, consortiile parteneri sau de catre consiliul reprezentativ al operatorilor economici parteneri.

Art. 10. - (1) Pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat, presedintele consiliului de administratie este directorul unitatii de invatamant. Pentru unitatile de invatamant preuniversitar particular si confesional conducerea consiliului de administratie este asigurata de persoana desemnata de fondatori.

(2) Prezenta membrilor la sedintele consiliului de administratie este obligatorie. Dovada motivarii absentelor se anexeaza la documentele sedintei consiliului de administratie.

(3) Consiliul de administratie este legal intrunit in sedinta in prezenta a cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor acestuia, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie. In exercitarea atributiilor, consiliul de administratie emite hotarari.

(4) Hotararile consiliului de administratie se adopta cu votul a cel putin 2/3 dintre membrii prezenti, cu exceptiile prevazute de legislatia in vigoare.

(5) Hotararile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, raspunderea disciplinara si disponibilizarea personalului se iau la nivelul unitatii de invatamant de catre consiliul de administratie, cu votul a cel putin 2/3 din totalul membrilor consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie.

(6) In situatii exceptionale, in care hotararile consiliului de administratie nu pot fi luate conform alin. (5), la urmatoarea sedinta cvorumul de sedinta necesar adoptarii este de jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, cu respectarea anexei la prezenta metodologie, iar hotararile consiliului de administratie se adopta cu votul a cel putin 2/3 din cei prezenti.

(7) Hotararile privind bugetul si patrimoniul unitatii de invatamant se adopta cu majoritatea din numarul total al membrilor consiliului de administratie.

(8) Hotararile consiliului de administratie care vizeaza personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrangerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sanctiuni si altele asemenea, se iau prin vot secret. In cazul sedintelor desfasurate on-line modalitatea de exercitare a votului secret va fi precizata in procedura prevazuta la alin. (17).

**Numarul minim necesar de membri si voturi, dupa caz, pentru
adoptarea hotararilor consiliului de administratie**

Numarul total de membri ai consiliului de administratie	Jumatate plus unu din numarul total de membri reprezinta: - conditie minima de cvorum, conform art. 10 alin. (3) si (6); - numarul minim de voturi necesar adoptarii hotararilor, conform art. 10 alin. (7)	2/3 din numarul total de membri reprezinta: - numarul minim de voturi necesar adoptarii hotararilor prevazute la art. 8 alin. (2), art. 10 alin. (5), art. 15 alin. (1) lit. ddd)
7	4	5
9	5	6
11	6	8
13	7	9
15	8	10

Astfel, analizând cele expuse mai sus vă solicitam să desemnati un membru al Consiliului Local care să faca parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale ‘Matei Basarab ‘ din Turnu Roșu.

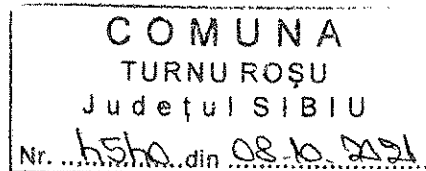
Secretar general,

Buta Rodica





MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BĂSARAB"
557285 TURNU ROȘU, Str. ȘCOLII, nr. 428, jud. SIBIU
TEL/FAX 0269 544333
Email scturnur@yahoo.com



Nr. 755 din 07.10.2021

Către
Primăria Comunei Turnu Roșu

Domnului primar **STELIAN ISTRATE**

Secretar
[Signature]

Potrivit art. 96 (2) din legea învățământului (Legea 1/2011), art.5. alin.2 litera a din ORDIN Nr.3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014, din Consiliul de administrație al unități de învățământ trebuie să facă parte și **reprezentanți ai administrației publice locale**.

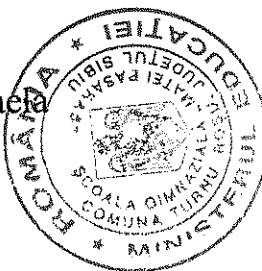
În consecință, vă rugăm să ne comunicați, prin adresă scrisă, numele, prenumele și funcția persoanei aparținătoare **Consiliului Local Turnu Roșu (consilier)**, care urmează să facă parte din consiliul nostru de administrație.

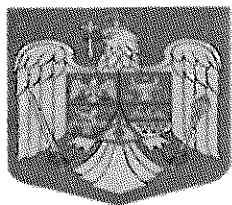
Folosim prilejul să vă mulțumim pentru sprijinul pe care ni l-ați acordat până în prezent și ne exprimăm convingerea că în viitor relațiile noastre de colaborare vor fi dintre cele mai bune, în interesul comunității locale.

Director

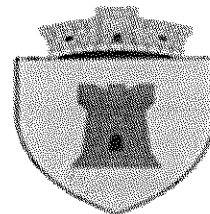
Prof. Floare Iuliana Mihaela

[Signature]





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.89

privind desemnarea reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de Administratie
al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinara din
data de,

Avand in vedere:

- Adresa Scolii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.756 din 07.10.2021, prin care se solicitata desemnarea reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Rosu ,
 - Raportul de specialitate nr.5297 din 12.11.2021 intocmit de secretarul general al comunei,
 - Referatul de aprobare nr.5298 din 12.11.2021 intocmit de primarul comunei,
- In conformitate cu dispozitiile:
- art.96 alin.(2) din Legea nr.1/2011 –Legea educatiei nationale , cu modificările și completările ulterioare,
 - art.3,5,7,10 din O.A.P. nr.5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin.1 ,art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Desemnarea dnei/dlui _____ consilier local ,ca reprezentant al administratiei publice locale in Consiliul de Administratie al Școlii Gimnaziale " Matei Basarab" Turnu Roșu.

Art.2.Indeplinirea prezentei hotarari revine consilierului local sus mentionat.

Art.3. Cu data prezentei se abroga prevederile HCL nr..../2020 privind desemnarea reprezentantului administratiei publice locale in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 12.11.2021

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU
JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
Nr.5298 din 12.11.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului administrației publice locale în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu

Analizând raportul de specialitate nr.5297 din 12.11.2021 și adresa nr.756 din 07.10.2021 a Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu, prin care se solicită desemnarea reprezentantului administrației publice locale în Consiliul de Administrație.

Potrivit art.96 din Legea educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică sunt conduse de consiliile de administrație, de directori și de directori adjuncți, după caz. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

În unitățile de învățământ de stat consiliul de administrație este organ de conducere și este constituit din 7, 9 sau 13 membri, astfel:

a) în cazul unităților de învățământ de nivel gimnazial cu un singur rând de clase, consiliul de administrație este format din 7 membri, cu următoarea componență: 3 cadre didactice, inclusiv directorul; 2 reprezentanți ai părinților; un reprezentant al primarului; un reprezentant al consiliului local.

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, dintre aceștia 4 sunt cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local și 2 reprezentanți ai părinților.

c) în cazul în care consiliul de administrație este format din 13 membri, dintre aceștia 6 sunt cadre didactice, primarul sau un reprezentat al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local și 3 reprezentanți ai părinților.

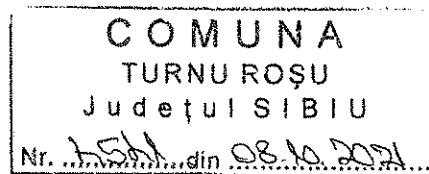
Astfel, reiterând cele expuse mai sus, precum și în acord cu prevederile legislative în materie, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pentru ca dumneavoastră să analizați și să hotărâți în cauză.

Primar,
Istrate Stelian





MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MATEI BASARAB"
557285 TURNU ROȘU, Str. ȘCOLII, nr. 428, jud. SIBIU
TEL/FAX 0269 544333
Email scturnur@yahoo.com



Nr. 756 din 07.10.2021

Către
Primăria Comunei Turnu Roșu

Domnului primar **STELIAN ISTRATE**

secretar
[Signature]

Potrivit art. 96 (2) din legea învățământului (Legea 1/2011), art.5. alin.2 litera a din ORDIN Nr.3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014, din Consiliul de administrație al unități de învățământ trebuie să facă parte și **reprezentanți ai administrației publice locale**.

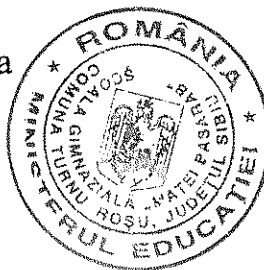
În consecință, vă rugăm să ne comunicați, prin adresă scrisă, numele, prenumele și funcția persoanei din instituția dvs., care urmează să facă parte din consiliul nostru de administrație, **reprezentând persoana primarului**.

Folosim prilejul să vă mulțumim pentru sprijinul pe care ni l-ați acordat până în prezent și ne exprimăm convingerea că în viitor relațiile noastre de colaborare vor fi dintre cele mai bune, în interesul comunității locale.

Director

Prof. Floare Iuliana Mihaela

Floare Iuliana Mihaela



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5297 din 12.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea reprezentantului administrației publice locale în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu

Prin adresa nr.756 din 07.10.2021, înregistrată la Primăria comunei Turnu Roșu sub nr.4541 din 08.10.2021, directorul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu a solicitat desemnarea reprezentantului administrației publice locale în Consiliul de Administrație.

Potrivit O.A.P. nr.5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar :

Art. 5. - (1) La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercitiu hotărăște declansarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

(2) În vederea constituirii noului consiliu de administrație, în acord cu prevederile art. 4, directorul unității de învățământ derulează următoarea procedură:

- a) solicită, în scris, consiliului local, primarului, respectiv consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București, președintelui consiliului județean - în cazul învățământului special, operatorului economic/operatorilor economici sau consiliului reprezentativ al operatorilor economici, în cazul unităților de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic, consiliului reprezentativ al părinților, precum și consiliului elevilor desemnarea reprezentanților, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării; în cazul unităților de învățământ în care există clase cu învățământ în limba maternă, directorul solicită consiliului reprezentativ al părinților să desemneze și un reprezentant al părinților elevilor care învață la clasele cu învățământ în limba maternă; în mod similar se procedează și în unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale în cadrul cărora funcționează și clase cu predare în limba română;

Art. 7. - (1) Membrii consiliului de administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează:

- a) reprezentanții personalului didactic de predare și de instruire practică sunt aleși, prin vot secret, de către consiliul profesoral, dintre propunerile înaintate de membrii acestuia/autopropuneri, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice cu normă de bază în unitatea de învățământ, care în ultimii doi ani nu au fost sancționate disciplinar, cu respectarea criteriilor de competență profesională.

- b) Minoritatile nationale au dreptul la reprezentare proportionala cu numarul de clase in consiliul de administratie, cu respectarea criteriilor de competenta profesionala. In mod similar se procedeaza si in unitatile de invatamant cu predare in limbile minoritatilor nationale in cadrul carora functioneaza si clase cu predare in limba romana;
- b) reprezentantii consiliului local, consiliului judetean/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti sunt desemnati de acesta. Reprezentantii desemnati ai consiliului local, consiliului judetean/Consiliului General al Municipiului Bucuresti in consiliul de administratie nu pot avea calitatea de cadru didactic in unitatea de invatamant respectiva;
- c) primarul/primarul de sector sau un reprezentant desemnat al acestuia, respectiv presedintele consiliului judetean sau un reprezentant desemnat al acestuia, pentru unitatile de invatamant special de stat. Reprezentantul desemnat al primarului/primarului de sector, respectiv reprezentantul desemnat al presedintelui consiliului judetean in consiliul de administratie nu pot avea calitatea de cadru didactic in unitatea de invatamant respectiva;
- d) reprezentantii parintilor sunt desemnati de catre consiliul reprezentativ al parintilor, dintre membrii acestuia care, la data desemnarii, au copii in unitatea de invatamant. Reprezentantii parintilor in consiliul administratie nu pot avea calitatea de cadre didactice in unitatea de invatamant respectiva, cu exceptia situatiei in care consiliul reprezentativ al parintilor nu poate desemna alti reprezentanti, si nu pot detine o functie de conducere, de indrumare si control in inspectoratul scolar din judetul in care functioneaza unitatea de invatamant sau in Ministerul Educatiei;
- e) reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, este ales prin vot secret de catre elevii unitatii de invatamant, alegerile fiind organizate de catre consiliul elevilor, cu respectarea procedurii prevazute de legislatia in vigoare. In cazul in care reprezentantul elevilor se afla in anul final al nivelului de invatamant, se desemneaza un membru supleant, dintr-un an de studiu inferior, care va implini varsta de 18 ani pana la incheierea cursurilor din anul scolar respectiv, care preia reprezentarea elevilor in consiliul de administratie dupa incheierea cursurilor, dar nu mai tarziu de data emiterii deciziei de constituire a noului consiliu de administratie pentru anul scolar urmand;
- f) reprezentantul/reprezentantii operatorului economic/operatorilor economici este/sunt desemnat/ti de catre operatorul economic partener/operatorii economici parteneri/asociatiile profesionale parteneri, consortiile parteneri sau de catre consiliul reprezentativ al operatorilor economici parteneri.

Art. 10. - (1) Pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat, presedintele consiliului de administratie este directorul unitatii de invatamant. Pentru unitatile de invatamant preuniversitar particular si confesional conducerea consiliului de administratie este asigurata de persoana desemnata de fondatori.

(2) Prezenta membrilor la sedintele consiliului de administratie este obligatorie. Dovada motivarii absentelor se anexeaza la documentele sedintei consiliului de administratie.

(3) Consiliul de administratie este legal intrunit in sedinta in prezenta a cel putin jumatate plus unu din totalul membrilor acestuia, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie. In exercitarea atributiilor, consiliul de administratie emite hotarari.

(4) Hotararile consiliului de administratie se adopta cu votul a cel putin 2/3 dintre membrii prezenti, cu exceptiile prevazute de legislatia in vigoare.

(5) Hotararile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, raspunderea disciplinara si disponibilizarea personalului se iau la nivelul unitatii de invatamant de catre consiliul de administratie, cu votul a cel putin 2/3 din totalul membrilor consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor anexei la prezenta metodologie.

(6) In situatii exceptionale, in care hotararile consiliului de administratie nu pot fi luate conform alin. (5), la urmatoarea sedinta cvorumul de sedinta necesar adoptarii este de jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, cu respectarea anexei la prezenta metodologie, iar hotararile consiliului de administratie se adopta cu votul a cel putin 2/3 din cei prezenti.

(7) Hotararile privind bugetul si patrimoniul unitatii de invatamant se adopta cu majoritatea din numarul total al membrilor consiliului de administratie.

(8) Hotararile consiliului de administratie care vizeaza personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrangerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sanctiuni si altele asemenea, se iau prin vot secret. In cazul sedintelor desfasurate on-line modalitatea de exercitare a votului secret va fi precizata in procedura prevazuta la alin. (17).

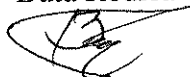
Numarul minim necesar de membri si voturi, dupa caz, pentru
adoptarea hotararilor consiliului de administratie

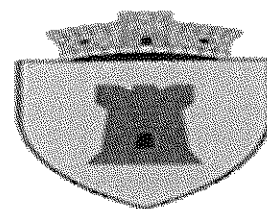
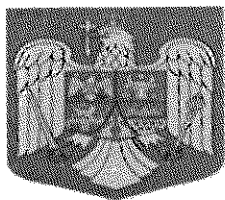
Numarul total de membri ai consiliului de administratie	Jumatate plus unu din numarul total de membri reprezinta: - conditie minima de cvorum, conform art. 10 alin. (3) si (6); - numarul minim de voturi necesar adoptarii hotararilor, conform art. 10 alin. (7)	2/3 din numarul total de membri reprezinta: - numarul minim de voturi necesar adoptarii hotararilor prevazute la art. 8 alin. (2), art. 10 alin. (5), art. 15 alin. (1) lit. ddd)
7	4	5
9	5	6
11	6	8
13	7	9
15	8	10

Astfel, analizând cele expuse mai sus vă solicitam să desemnati un membru al administratiei publice locale care să faca parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" din Turnu Roșu.

SECRETAR GENERAL,

Buta Rodica





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.90

privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA nr.3673 din 26.08.2019

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Luând act de:

- Raportul de specialitate al doamnei viceprimar, înregistrat sub nr.5299 din 12.11.2021, din care rezulta necesitatea asigurării gestiunii fondului forestier prin servicii silvice,
- Referatul de aprobare al primarului Comunei Turnu Roșu înregistrat sub numărul 5300 din 12.11.2021 prin care se înaintează propunerea de majorare tarifară a serviciilor silvice ,
- Adresa nr. 1552 din 27.09.2021 a R.P.L.Ocolului Silvic „Dealul Sibiului,, RA prin care se transmite oferta financiară pentru serviciile silvice începând cu anul 2022,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.77 din 26.08.2019 privind aprobarea contractului de prestări servicii pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic „Dealul Sibiului,, RA.,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv dispozițiile:

- Art.10 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3, art.11, art.12, art.17, art.33 din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7 alin. (2) din Legea 287/2009-Codul civil;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.6, 7,10, 17,28 din Legea 234/2019 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic,

În acord cu prevederile art.129 lin.(2) lit.c), coroborat cu alin.(6) lit.a), art. 136 alin.8, art.139 alin.3 lit.g, 196 alin.1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier ,proprietatea publică și privată a comunei, cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA, începând cu data de 01.01.2022,conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2.Se împuternicește domnul primar Istrate Stelian să semneze actul adițional la contractul de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei, care face obiectul prezentului proiect de hotărâre.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează aparatul de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 12.11.2021

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR..... din

ANEXA LA PH nr.90/2021

ACT ADITIONAL NR.2

LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SILVICE NR.3673 DIN 26.08.2019

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA TURNU ROSU, județul Sibiu, cu sediul în localitatea Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, județul Sibiu, având CIF 4603519, telefon 0269527888, fax 0269 527601, reprezentată legal prin primar Istrate stelian, în calitate de **BENEFICIAR**

și

1.2.R.P.L OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A, cu sediul social în Șura Mare, str.Văii, nr.158, Județul Sibiu, cod postal 557265, tel.0269543060, fax.0369780052, înregistrată la Registrul Comerțului Comerțului sub numărul J32/529/2005, având codul fiscal RO 17454834, reprezentat prin Șef Ocol ing.Câmpean Ciprian Nicolae Petrișor, în calitate de **PRESTATOR**

În baza Cap.IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ, de comun acord au hotărât completarea/modificarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

1.Pct. 5.1. Valoarea aferentă serviciul de pază, supraveghere a stării de sănătate a pădurii și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate anual și prevăzute de amenajamentele silvice, la care se adaugă T.V.A. Începând cu 01.01.2022, valoarea tarifului unitar este de 70 lei/an /ha la care se adaugă T.V.A..

2.Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Acest înscris face parte integrantă din contractul de prestări servicii silvice nr. 3673 din 26.08.2019.

Prezentul înscris cuprinde 1 fila și s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMAR,

ISTRATE STELIAN

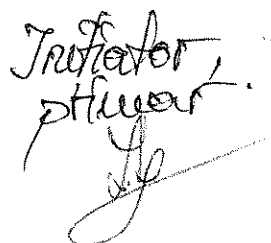
SECRETAR GENERAL BUTA RODICA,

CONTABIL STEFANESCU RADU ANDREI

PRESTATOR,

RPL OCOLUL SILVIC „DEALUL SIBIULUI,, RA

ING.CÂMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRIȘOR

*Intrator
pt. intrator*


Avizet




R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

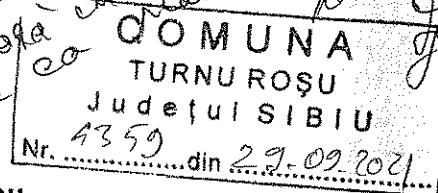
RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR 1532 DIN 27.09.2021

Analizată de
CĂTRE,



PRIMARIA COMUNEI TURNU ROȘU

Având în vedere prevederile Contractului de Servicii Silvice nr. 1491 din 26.08.2019 (art. 6 și art. 45) și Hotărârea Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Dealul Sibiului R.A. din data de 24.09.2021, precum și ținând cont de prevederile art. 6,7,10,17,28 din Legea nr. 234 din 09.12.2019 pentru modificarea și completarea OUG 59/2000 privind Statutul Personalului Silvic, prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că nu mai putem asigura serviciile prevăzute în contractul de Servicii Silvice mai sus amintit, la nivelul tarifului stabilit în acesta, și vă transmitem oferta noastră de prestări servicii silvice privind desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic începând cu 01.01.2022, după cum urmează:

- Tarif unitar : **70 lei/an/ha, la care se adaugă T.V.A.**

În situația în care nu doriți încheierea unui act adițional la contractul de Servicii Silvice nr. 1491 din 26.08.2019, cu privire la noul tarif, vă rugăm să ne transmiteți structura silvică careia îi vom preda fondul forestier, ocolul nostru urmând să nu mai asigure serviciile prevăzute în contractul mai sus amintit, începând cu 01.01.2022.

Cu stimă,

Seî Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae, Președinte



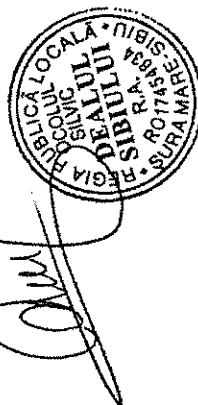


R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.
SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265
RO 17454834, J 32/529/2005
Tel/Fax: 0269543060
E-mail: dealulsibiului@yahoo.com
NR 1035 DIN 24.09.2021

BUGET SALARII TURNU ROSU 2022

Nr. Crt.	Nume, Prenume	Nivel de studii	Funcția	Grad Profesional	Clasa de salarizare conf. C.C.M.	Salariul de baza	Indemnizație de Grad Profesional	SPORURI LA SALARIUL DE BAZĂ						Norma	TOTAL BRUT		CONTRIBUTIE ASIGURATORIE DE MUNCA			
								De vechime		Exercit. Funct. Supl.		Risc - Conf. L 46/2008			lei	%	lei	%	lei	%
								%	lei	%	lei	%	lei							
DISTRICT TURNU ROSU																				
1	Hanea Alexandru	ST	Sef district	Inginer silvic 3	1	3450	764	15	518	0	0	25	863	1	5594	2,25%	126			
2	Roznov Nicolae	MT	Padurar	Tehnician silvic debutant	1	3450	400	20	690	0	0	25	863	1	5403	2,25%	122			
3	Buta Ioan	MT	Padurar	Padurar I	1	3450	416	25	863	0	0	25	863	1	5591	2,25%	126			
4	Murarescu Gheorghe	MT	Padurar	Padurar I	1	3450	416	25	863	0	0	25	863	1	5591	2,25%	126			
5	TOTAL TURNU ROSU / LUNA													22179			499			
6	TOTAL TURNU ROSU / AN													266142			5988			

SEF OCOL
ING. CÂMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRISOR



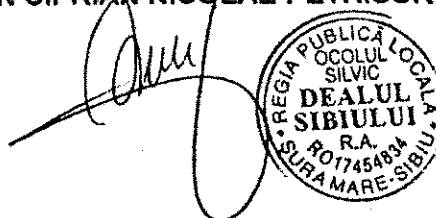
R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.
 SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265
 RO 17454834, J 32/529/2005
 Tel./Fax: 0269543060
 E-mail: dealulsibiului@yahoo.com
 NR 1036 DIN 24.09.2021

OFERTA SERVICII PAZA FOND FORESTIER TURNU ROSU 2022

CHELTUIELI pentru calcul tarifului privind paza padurii:	lei/an
Cheltuieli echipament lucru (uniforme, bocanci - cf. OUG 59/2000 cu modificarile si completarile ulterioare)	8.000
Cheltuieli combustibil -150 l/luna	10.800
Cheltuieli salarii	266.142
Contributie asiguratorie munca 2.25 %	5.988
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE	290.930
Cheltuieli indirecte 10 %	29.093
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE + INDIRECTE	320.023
PROFIT UNITATE 5 %	16.001
TOTAL CHELTUIELI (fara TVA)	336.024
T.V.A. 19%	63.845
TOTAL CHELTUIELI (cu T.V.A.)	399.869

Suprafata fond forestier TURNU ROSU - ha	4.769
Tarif unitar asigurare servicii de paza a fondului forestier Turnu Rosu - lei/an/ha (fara T.V.A.)	70

SEF OCOL,
 ING. CAMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRISOR



COMUNA TURNU ROSU
JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.5299 DIN 12.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA

Având în vedere că, prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.77 din 26.08.2020 privind aprobarea contractului de prestări servicii pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic „Dealul Sibiului,, RA, s-a semnat contractul de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al UATC Turnu Roșu ,

Luând act de prevederile legislative în materie:

HOTARARE NR. 1076-pentru aprobarea Regulamentului de paza a fondului forestier

- Art. 2. - Asigurarea pazei in fondul forestier national se face numai prin ocoalele silvice prevazute la art. 10 alin. (2) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare,
- LEGE Nr. 234/2019 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic.

6. Articolul 7 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 7. - (1) În functie de nivelul pregatirii profesionale prevazut la art. 4 alin. (2), personalul silvic este încadrat pe grade profesionale dupa cum urmeaza:

a)categoriile profesionale prevazute la art. 4 alin. (2) lit. a) se încadreaza, dupa caz, în gradele profesionale: inginer silvic debutant, inginer silvic, inginer-sef silvic, inginer inspector silvic, inginer inspector general silvic si inginer consilier silvic;

b)categoriile profesionale prevazute la art. 4 alin. (2) lit. b) se încadreaza, dupa caz, în gradele: inginer silvic colegiu debutant sau subinginer silvic debutant, inginer silvic colegiu sau subinginer silvic, inginer silvic colegiu principal sau subinginer silvic principal;

c)categoriile profesionale prevazute la art. 4 alin. (2) lit. c) se încadreaza, dupa caz, în gradele: tehnician silvic debutant, tehnician silvic si tehnician silvic principal;

d)categoriile profesionale prevazute la art. 4 alin. (2) lit. d), e) si f) se încadreaza, dupa caz, în gradele: padurar debutant, padurar si padurar principal.

(2) Fiecarui grad profesional prevazut la alin. (1) îi corespund câte 3 gradatii: I, II si III, gradatia I fiind cea superioara.

(3) Fac exceptie de la prevederile alin. (2) gradele profesionale de: inginer consilier silvic, inginer silvic debutant, inginer silvic colegiu debutant, subinginer silvic debutant, tehnician silvic debutant si padurar debutant care nu au gradatii.

(4) Gradul profesional de debutant se dobândește odata cu angajarea pe post si are durata de un an de la data încadrării pe respectivul post.

7. Dupa articolul 7 se introduc doua noi articole, articolele 7¹ si 7², cu urmatorul cuprins:

Art. 7¹. - (1) Personalul silvic beneficiaza de încadrarea si promovarea în grade profesionale si gradatii.

(2) Încadrarea si promovarea în grade profesionale si gradatii se fac la cerere, pe baza îndeplinirii urmatoarelor cerinte:

a) vechimea minima în domeniul silvicultura si nivelul studiilor necesare personalului silvic pentru încadrarea si promovarea în grade profesionale si gradatii, potrivit anexei nr. 1;

b) calificativele «satisfacator», «bine» si «foarte bine» obtinute la evaluarile profesionale din ultimii 2 ani;

c) functiile de conducere si de reprezentare în domeniul silvicultura;

d) titlurile stiintifice si gradele didactice;

e) lucrarile tehnico-stiintifice publicate;

f) inventiile si inovatiile în domeniul silvicultura.

(3) Pentru gradele profesionale de: inginer silvic debutant, inginer silvic colegiu debutant, subinginer silvic debutant, tehnician silvic debutant si padurar debutant nu este necesara dovada vechimii în domeniul silvicultura.

(4) Promovarea în grad profesional se face prin îndeplinirea cumulativa a cerintelor prevazute la alin. (2) lit. a) si b), iar promovarea în gradatii se face o data la 2 ani daca personalul silvic solicitant face dovada îndeplinirii cumulative a cerintelor prevazute la alin. (2) lit. a) si b).

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), promovarea în grad profesional si în gradatie se face la un an, daca personalul silvic solicitant face dovada îndeplinirii în mod cumulativ a cerintelor prevazute la alin. (2) lit. a) si b) si cel putin a uneia din cerintele prevazute la alin. (2) lit. c)-f).

(6) Pentru personalul silvic la încadrarea si promovarea în gradul profesional superior si/sau gradatia superioara, la vechimea în domeniul silvicultura nu se ia în considerare anul în care a obtinut calificativul «nesatisfacator».

(7) Promovarea în gradul profesional superior se face dupa îndeplinirea conditiei minime de vechime prevazute în anexa nr. 1, cu luarea în considerare a cerintelor prevazute la alin. (4) sau (5), dupa caz.

(8) Încadrarea în grade profesionale si gradatii pentru personalul silvic care nu detine un grad profesional se face cu luarea în considerare a cerintelor prevazute la alin. (2) lit. a) si b) si alin. (6).

Art. 7². - (1) Dosarul pentru încadrarea si promovarea în grade profesionale si gradatii a personalului silvic se întocmeste de catre angajator si cuprinde:

a) curriculum vitae;

b) documentul de atestare a studiilor;

c) actul de numire în funcție;

d) documentele privind evaluarea anuală a activității acestuia, avansările în funcții, încadrarea și promovarea în grad profesional și în gradul aferent acestuia, titlul științific și/sau gradul didactic, invențiile și inovațiile, atestatele de specialitate, aprecierea și recunoașterea apartenenței la organizații și/sau organisme profesionale și științifice naționale și/sau internaționale, distincțiile sau actele de mulțumire acordate, precum și sancțiunile ce i-au fost aplicate;

e) documentul privind vechimea în domeniul silviculturii pe un post corespunzător pregătirii profesionale.

(2) Este interzisă introducerea în dosar a documentelor referitoare la opiniile politice, sindicale, religioase sau de orice altă natură ale personalului silvic.

Art. 10. - (1) Salarizarea va fi corelată cu gradul profesional în care se afla încadrat fiecare angajat.

(2) Personalului silvic care a fost condamnat definitiv pentru o infracțiune în legătură cu serviciul sau pentru o infracțiune silvică îi încetează de drept raportul de serviciu/de muncă de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești de condamnare, iar reîncadrarea se poate face numai după radierea faptei din cazierul judiciar.

Art. 17. - Funcțiile de conducere din unitățile silvice care administrează fondul forestier național se ocupă prin concurs de către personalul cu pregătire de specialitate silvică având cel puțin următoarele grade profesionale și gradatii

a) la Regia Națională a Padurilor Romsilva, la autoritățile publice centrale, precum și la celelalte unități care administrează fondul forestier proprietate publică a statului:

(i) pentru funcția de director general: gradul de inginer inspector general silvic, gradatia a II-a;

(ii) pentru funcția de director general adjunct: gradul de inginer inspector general silvic, gradatia a III-a;

(iii) pentru funcția de director tehnic/director departament: gradul de inginer inspector silvic, gradatia I;

b) la direcția silvică/structura de rang superior:

(i) pentru funcția de director: gradul de inginer inspector silvic, gradatia a III-a;

(ii) pentru funcția de director tehnic: gradul de inginer-sef silvic, gradatia a II-a;

c) la ocolul silvic de stat/ocolul silvic de regim:

(i) pentru funcția de sef ocol: gradul de inginer silvic, gradatia I sau 5 ani vechime, ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii;

(ii) pentru funcția de sef district: gradul de tehnician silvic debutant.

28. Articolul 39 se modifica și va avea următorul cuprins:

Art. 39. - (1) Personalul silvic prevăzut la art. 2 lit. a)-f) și n) este obligat să poarte, în exercitiul atribuțiilor de serviciu, uniforma și însemnele distinctive stabilite prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură; pentru personalul silvic din ocoalele silvice de regim, modelul uniforme și însemnele distinctive se aprobă de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură la propunerea Asociației administratorilor de păduri.

(2) Uniforma și însemnele prevăzute la alin. (1) se asigură gratuit de angajator, iar pentru personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură se asigură prin bugetul acesteia. Valoarea uniforme nu se impozitează.

(3) În situația în care angajatorul nu asigură uniforma, este obligat să acorde personalului silvic o indemnizație anuală netă la nivelul unui salariu minim brut garantat în plată pentru

achizitionarea

uniformei.

(4) Personalul silvic care desfasoara activitati de paza a fondului forestier, de paza a fondurilor cinegetice/piscicole si/sau de paza a ariilor naturale protejate, precum si activitati de control este dotat cu mijloace de transport si de comunicatii si poarta echipamente de autoaparare si de protectie specifice, în conditiile legii.

(5) Cheltuielile privind dotarile prevazute la alin. (4) se suporta din bugetul propriu al angajatorului. Valoarea acestuia nu se impoziteaza.

Legea 46/2008 privind Codul silvic

- Art. 10. - (1) Este obligatorie administrarea sau, dupa caz, asigurarea serviciilor silvice pentru intregul fond forestier national, indiferent de forma de proprietate, prin ocoale silvice.
- (2) Administrarea, precum si serviciile silvice, dupa caz, se asigura prin ocoale silvice autorizate, denumite in continuare ocoale silvice, care sunt de doua tipuri:

b) ocoale silvice de regim, care sunt infiintate, in conditiile legii, de unitatile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au in proprietate fond forestier ori de asociatii constituite de catre acestea.

- (3) Ocoalele silvice prevazute la alin. (2) sunt de interes public si pot administra sau asigura servicii silvice, dupa caz, si pentru alte proprietati forestiere, pe baza de contracte, care constituie titlu executoriu cu privire la sumele datorate de catre proprietar pentru administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, dupa caz, cu exceptia ocolului silvic propriu al Regiei Autonome „Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat“, care poate asigura administrarea sau serviciile silvice numai pentru fondul forestier pe care il are in administrare proprie.
- Art. 12. - (1) Fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale se administreaza prin ocoale silvice de regim, care functioneaza ca regii autonome de interes local, sau pe baza de contracte cu ocoale silvice de stat, asa cum este reglementat la art. 10 alin. (2) si (3).

(2) Ocoalele silvice de regim care nu functioneaza ca regii autonome de interes local pot asigura servicii silvice pentru fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale.

- Art. 17. - (1) Respectarea regimului silvic este obligatorie pentru toti proprietarii sau detinatorii de fond forestier.
- (2) Proprietarii fondului forestier au urmatoarele obligatii in aplicarea regimului silvic:
 - a) sa asigure elaborarea si sa respecte prevederile amenajamentelor silvice si sa asigure administrarea/serviciile silvice pentru fondul forestier aflat in proprietate, in conditiile legii;
 - b) sa asigure paza si integritatea fondului forestier;
 - c) sa realizeze lucrarile de regenerare a padurii;
 - d) sa realizeze lucrarile de ingrijire si conducere a arboretelor;
 - e) sa execute lucrarile necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor padurilor;
 - f) sa asigure respectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor;
 - g) sa exploateze masa lemnoasa numai dupa punerea in valoare, autorizarea parchetelor si eliberarea documentelor specifice de catre personalul abilitat;

h) sa asigure intretinerea si repararea drumurilor forestiere pe care le au in administrare sau in proprietate;

i) sa aiba delimitat fondul forestier aflat in proprietate, in conformitate cu actele de proprietate sau cu documentele cadastrale, dupa caz, prin semne de hotar, si sa le mentina in stare corespunzatoare;

j) sa notifice structurile teritoriale de specialitate ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura, in termen de 60 de zile, cu privire la transmiterea proprietatii asupra terenurilor forestiere.

(3) In cazul administrarii fondului forestier prin ocoale silvice autorizate, obligatiile prevazute la alin. (2) apartin acestora, cu exceptia celei prevazute la alin. (2) lit. i).

- **Art. 33.** - (1) Administratorul fondului forestier proprietate publica a statului si proprietarii de paduri au obligatia sa infiinteze fondul de conservare si regenerare a padurilor purtator de dobanda, neimpozabil, deductibil fiscal si avand regimul rezervelor fiscale. Fondul se afla la dispozitia si in contul administratorului sau al prestatorului de servicii silvice.

Luand act de :

- Accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, PNDR 2014 – 2020, pachetul 1-Asigurare de zone de liniște.

Vă înaintăm spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, R.A.

Viceprimar,

Mangu Elena Stana



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.77 din 26.08.2020 privind aprobarea contractului de prestări servicii pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic „Dealul Sibiului,, RA, s-a semnat contractul de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al UATC Turnu Roșu ,
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei nr.3594 din 05.08.2020 prin care se aduce la cunoștință prevederile legale în materie de administrare sau asigurarea de servicii silvice pentru fondul forestier al unui UAT, precum și modificările legislative în materie de salarizare a personalului silvic,

Luând act de prevederile legislative în materie:

- Legea 46/2008 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 1076-pentru aprobarea Regulamentului de paza a fondului forestier

Văzând art.17 din Legea 46/2008-Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, Proprietarii fondului forestier au următoarele obligatii in aplicarea regimului silvic:

(1) Respectarea regimului silvic este obligatorie pentru toti proprietarii sau detinatorii de fond forestier.

(2) Proprietarii fondului forestier au următoarele obligatii in aplicarea regimului silvic:

- a) sa asigure elaborarea si sa respecte prevederile amenajamentelor silvice si sa asigure administrarea/serviciile silvice pentru fondul forestier aflat in proprietate, în condițiile legii;
- b) sa asigure paza si integritatea fondului forestier;
- c) sa realizeze lucrarile de regenerare a padurii;

- d) sa realizeze lucrarile de ingrijire si conducere a arboretelor;
- e) sa execute lucrarile necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor padurilor;
- f) sa asigure respectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor;
- g) sa exploateze masa lemnoasa numai dupa punerea in valoare, autorizarea parchetelor si eliberarea documentelor specifice de catre personalul abilitat;
- h) sa asigure intretinerea si repararea drumurilor forestiere pe care le au in administrare sau in proprietate;
- i) sa aiba delimitat fondul forestier aflat in proprietate, in conformitate cu actele de proprietate sau cu documentele cadastrale, dupa caz, prin semne de hotar, si sa le mentina in stare corespunzatoare;
- j) sa notifice structurile teritoriale de specialitate ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura, in termen de 60 de zile, cu privire la transmiterea proprietatii asupra terenurilor forestiere.

(3) In cazul administrarii fondului forestier prin ocoale silvice autorizate, obligatiile prevazute la alin. (2) apartin acestora, cu exceptia celei prevazute la alin. (2) lit. i).

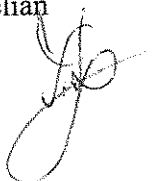
Luând act de:

- Accesarea schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, PNDR 2014 – 2020, pachetul 1-Asigurare de zone de liniște.
- Adresa nr.1522 din 27.09.2021 a Ocolului Silvic „Dealul Sibiului,, RA prin care se transmite oferta financiară pentru serviciile silvice începând cu anul 2022,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.77 din 26.08.2020 privind aprobarea contractului de prestări servicii pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic „Dealul Sibiului,, RA.

Se impune asigurarea și îndeplinirea obligațiilor ce ne revin potrivit dispozițiilor legale în materie, astfel încât, am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.77

privind aprobarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei
Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din data de
26 august 2019,

Luând act de:

a) Raportul de specialitate al doamnei secretar general, înregistrat sub nr.3474 din
09.08.2019, din care rezulta necesitatea asigurării gestiunii fondului forestier prin servicii silvice,
b) Referatul de aprobare nr. 3475 din 09.08.2019 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul
comunei,

c) Adresa nr. 4320/1/20.05.2019 a Gărzii Forestiere Brașov,
d) Adresa nr.7118/1/31.07.2019 a Gărzii Forestiere Brașov,
e) Adresa nr.1184/25.06.2019 a Ocolului Silvic „Dealul Sibiului,, RA prin care se
transmite oferta financiară pentru serviciile silvice,

Vazând avizul Comisiei de specialitate,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv dispozițiile:

- a) Art.10 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3, art.11, art.12, art.17, art.33 din Legea 46/2008 privind
Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- b) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- c) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15
octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- d) art. 7 alin. (2) din Legea 287/2009-Codul civil;
- e) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările
ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) , lit.c), coroborat cu alin.(6) lit.a), art. 136 alin.8, art.139
alin.3 lit.g și 196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul
Administrativ ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier
proprietatea publică și privată a comunei, cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA, conform anexei
care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă tariful de 48 lei/an/ ha, la care se adaugă TVA pentru serviciile silvice prestate.

Art.3. Se împuternicește domnul primar Istrate Stelian să semneze contractul de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei hotarari se însărcinează primarul comunei si aparatul de specialitate .

Art.5. Hotararea se comunica autoritatilor publice,persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Adoptată în Turnu Rosu la data de 26.08.2019.

Presedinte sedinta,
Consilier Mihaiu Toma-Grigore



Contrasemneaza,
secretar general
Buta Rodica



Difuzat: 1 ex.Inst.Pref-Jud Sibiu; 1 ex.dos sedinta; 1 ex.dosar hotarari; 1 ex primar ; 1 ex.afisaj.

CONTRACT DE SERVICII SILVICE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

1. R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A. cu sediul social în SURA MARE, str. VĂII, nr. 158, Județul SIBIU, cod poștal 557265, tel. 0269543060, fax 0369780052, înregistrată la ORC sub numărul J32/529/2005, având codul fiscal RO 17454834 și contul RO850RZBR0000060006407362, deschis la banca RAIFEISEN BANK SIBIU, reprezentată prin SEF OCOL ing. CAMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRISOR și ec. DANIEL RALUCA, denumit în cuprinsul contractului **PRESTATOR**, și

2. a) **persoana juridică** _____, cu sediul social în _____, înregistrată la ORC sub nr. _____, având codul fiscal RO _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, conform delegației nr. _____, denumită în cuprinsul contractului **BENEFICIAR**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Asigurarea de către prestator a serviciilor silvice pentru suprafața de _____ ha fond forestier, amplasată pe raza Unității Administrativ-Teritoriale _____, Jud. _____ și în Tarla _____, Parcela _____, UP _____, proprietatea beneficiarului conform Titlului de Proprietate nr. _____; Procesului verbal de punere în posesie nr. _____; Contractului de vânzare-cumpărare nr. _____ sau al altui act de proprietate.

Art. 2. Desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în regie proprie de către ocolul silvic, sau prin prestări de servicii, în condițiile legii și conform prevederilor Art. 3.

Art. 3. Activitățile și lucrările pe care le execută prestatorul:

a) **obligatoriu:** paza fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a acestora și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate, anual, și prevăzute de amenajamentele silvice;

b) **optional, la cererea scrisă a beneficiarului sau a împuternicitului legal al acestuia:** punerea în valoare; elaborarea A.P.V.-urilor; emiterea autorizațiilor de exploatare; controlul regulilor de exploatare și reprimirea parchetelor; regenerarea pădurilor; întreținerea regenerărilor; ajutorarea regenerărilor naturale; descopleșiri; mobilizarea solului; executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor: degajări, curățiri, rărituri; realizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii, exploatarea masei lemnoase. În cazul în care în contract s-a prevăzut și executarea lucrărilor de exploatare și valorificare a masei lemnoase se vor respecta prevederile H.G. nr. 715/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea *Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică* și ale Ordinului MMAP nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale. De asemenea efectuarea serviciilor de exploatare a masei lemnoase se va face doar în condițiile în care prestatorul poate achiziționa prestatori independenți pentru executarea serviciilor de exploatare forestiera.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Durata minimă a contractului de prestări de servicii silvice pentru fond forestier este de un an de zile și este valabil de la data de _____, (data când se semnează de părți contractul și procesul-verbal de predare-primire/punere în posesie) până la data de _____ sau până când se reziliază;

(2) Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional. Dacă nici una din părți nu c înștiințează pe cealaltă, cu 30 de zile înainte de expirarea acestuia, despre intenția de a nu mai prelung contractul, acesta se va prelunge, implicit, pe aceeași perioadă pentru care s-a încheiat contractul inițial.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5. Valoarea totală a contractului se constituie din:

5.1. Valoarea aferentă serviciul de pază, supraveghere a stării de sănătate a pădurii și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate anual și prevăzute de amenajamentele silvice, la care se adauga T.V.A.

5.2. Valoarea devizelor întocmite de prestator și acceptate de beneficiar, pentru alte servicii silvice sau lucrări opționale, comandate de beneficiar.

Devizele semnate de părți devin anexe la contractul inițial, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 6. Orice modificare a valorii tarifului unitar prevăzut în contract, la poziția 5.1. și 5.2., se comunică beneficiarului, cu 30 de zile înainte de data când se aplică noul tarif, pentru a fi însoțit de acesta, cu excepția tarifelor care se modifică, de drept, în fiecare an, conform Hotararilor Consiliului de Administrație al R.P.L. O.S. Dealul Sibiului R.A..

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7. Să preia suprafața de fond forestier căreia îi asigură serviciile silvice, pe bază de control de fond, executat în cel mult 30 de zile de la data solicitării/punerea în posesie, și pe bază de proces-verbal de predare-primire, întocmite conform prevederilor Regulamentului de pază a fondului forestier.

Art. 8. Prestatorul este obligat:

- a) să asigure paza și integritatea fondului forestier;
- b) să monitorizeze starea de sănătate a pădurii;
- c) să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) să comunice structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură situația contractelor încheiate, în termen de 30 de zile de la semnarea acestora;
- e) să stabilească lucrările silvice prevăzute de amenajamentele silvice, care trebuie executate, anual, în vederea respectării regimului silvic și să le comunice beneficiarului în luna decembrie a fiecărui an, pentru anul următor;

f) să execute, conform prevederilor amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și oricăror reglementări în vigoare, pe bază de deviz, lucrările tehnice prevăzute de amenajamentul silvic la comanda scrisă a beneficiarului.

Art. 9. Să întocmească devizele de execuție pentru lucrările opționale, comandate de beneficiar, și să le supună pentru însușire, prin semnătură, acestuia.

Art. 10. Cu 15 zile înainte, să comunice beneficiarului data începerii efectuării controalelor de fond sau a recepției lucrărilor opționale executate dacă beneficiarul solicită, în scris, să participe la aceste lucrări, precum și data încetării contractului cu 30 de zile înainte.

Art. 11. Să execute controalele de fond prevăzute de regulamentul de pază a fondului forestier, precum și controale parțiale, ori de câte ori se impun asemenea controale, și să trimită copii după actele de control de fond/parțiale beneficiarului sau împuternicitului legal al acestuia.

Art. 12. Să recepționeze, lunar, împreună cu beneficiarul, în intervalul 01-15 a lunii următoare, lucrările opționale, comandate de beneficiar și executate în luna precedentă.

Art. 13. Să urmărească înființarea, alimentarea și utilizarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, conform prevederilor Art. 33 din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Să restituie beneficiarului, la cererea scrisă a acestuia, sumele din fondul de conservare și regenerare a pădurilor rămase disponibile după acoperirea cheltuielilor prevăzute la Art. 33, alin. (3), lit. a) – d) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau să le utilizeze pentru achitarea contravalorii serviciilor silvice.

Art. 15. În cazul în care legea obligă sau beneficiarul solicită, să emită și să transmită beneficiarului facturile, după cum urmează:

- a) pentru lucrările opționale, altele decât cele de pază și monitorizare a stării de sănătate a pădurilor, facturile se emit în termen de 10 zile de la recepția parțială sau totală a lucrărilor executate sau în termen de

10 zile de la emiterea autorizației de exploatare a masei lemnoase, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care s-au executat lucrările:

b) pentru serviciul de pază a fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a pădurilor și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate anual, prevăzute de amenajamentele silvice/instrucțiunile de gospodărire a perdelor forestiere de protecție, ocolul silvic emite factura și o comunică beneficiarului, cu confirmare de primire sau sub semnătură directă.

Art. 16. Să achite beneficiarului, imediat de la rămânerea definitivă și executorie a unei hotărâri judecătorești sau în termen de 30 de zile de la încasarea contravalorii pagubelor consemnate în actele de control de fond/parțial, necontestate în termen, contravaloarea pagubelor provenite din tăieri ilegale de arbori și a prejudiciilor produse fondului forestier, prin executarea necorespunzătoare a lucrărilor și serviciilor silvice înscrise în contract sau comandate și achitate de proprietar.

Art. 17. Să achite beneficiarului penalități de întârziere de 0,05% pe zi, pentru sumele neachitate acestuia, în termenul stipulat la Art. 16, penalități calculate începând cu ziua următoare expirării datei când trebuiau achitate aceste sume.

Art. 18. Să notifice beneficiarul sau împuternicitul legal al acestuia, cu un an înainte, cu privire la data expirării amenajamentelor silvice și să îi solicite să-și exprime în scris opțiunea pentru întocmirea amenajamentului silvic pentru fondul forestier care face obiectul contractului. În notificarea trimisă proprietarilor de fond forestier, în suprafață de până la 10 ha/proprietar, se precizează faptul că, pentru elaborarea amenajamentelor silvice, costurile se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică.

Art. 19. În caz de forță majoră, punerea în valoare și recoltarea produselor accidentale apărute ca efect al acțiunii factorilor biotici și/sau abiotici se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului MMAP nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale.

Art. 20. În caz de forță majoră, ocolul silvic poate executa, numai după înștiințarea, în scris, a beneficiarului sau împuternicitului legal/convențional al acestuia, lucrările de recoltare a produselor accidentale, prevăzute în aprobarea precizată la Art. 20, iar valorificarea masei lemnoase se poate face în condițiile economiei de piață, pe picior sau fasonată, iar contravaloarea acesteia, după ce s-au reținut cheltuielile efectuate de ocolul silvic cu derularea contractului, cu fondul de conservare și regenerare (dacă este cazul), se depune în contul beneficiarului.

Art. 21. Să utilizeze fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit în conformitate cu prevederile Art. 33, alin. (2) din Legea 46/2008 – Codul Silvic, republicată, din resursele provenite de pe proprietatea beneficiarului, numai pentru executarea lucrărilor prevăzute de Art. 33, alin. (3) din Legea nr. 46/2008.

V.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 22. Să înființeze și să alimenteze fondul de conservare și regenerare a pădurilor, purtător de dobândă, aflat la dispoziția și în contul prestatorului, conform prevederilor Art. 33 din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Să solicite, în scris, în timp optim, prestatorului, serviciile/lucrările silvice opționale care trebuie executate și să-și însușească, prin semnătură, devizele de execuție întocmite de prestator, pentru serviciile/lucrările comandate.

Art. 24. Să nu întreprindă acțiuni de natură a tulbura activitatea prestatorului în executarea lucrărilor și serviciilor înscrise în contract sau comandate.

Art. 25. Să depună cerere scrisă la ocolul silvic în fiecare an, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2020, în cazul în care dorește decontarea de la bugetul statului a contravalorii serviciilor silvice prestate de ocolul silvic sau a contravalorii compensațiilor pentru pădurile încadrate în tipul funcțional T1 și T2.

Art. 26. Să nu execute activități sau lucrări, personal sau prin împuternicit, care să conducă la: nerespectarea regimului silvic; producerea de pagube fondului forestier pe care îl deține în proprietate; distrugerea sau deteriorarea construcțiilor și amenajărilor edificate pe proprietate; blocarea accesului pe drumurile forestiere care traversează proprietatea, să nu tulbure liniștea vânatului sau să vâneze în fondul forestier al cărui proprietar este.

Art. 27. Să suporte eventualele prejudicii financiare, stabilite de către prestator sau altă persoană fizică/juridică autorizată, cauzate de beneficiar, prin acțiuni de tulburarea/dereglarea/împiedicarea executării activităților tehnico-economice de către prestator, conform prevederilor contractului.

Art. 28. Să nu încheie înțelegeri/contracte cu alte ocoale silvice autorizate pentru asigurarea serviciilor silvice, până nu se reziliază prezentul contract și nu achită prestatorului toate sumele datorate, izvorâte din facturile emise și comunicate beneficiarului/împuternicitului acestuia.

Art. 29. La punerea în posesie sau cu 30 de zile înainte de expirarea/rezilierea contractului de servicii silvice, să nominalizeze ocolul silvic autorizat cu care asigură administrarea/serviciile silvice pentru fondul forestier deținut în proprietate.

Art. 30. Să se prezinte la ocolul silvic, la data precizată în notificare/convocare, pentru a participa la control de fond și a prelua, pe bază de proces verbal de predare-primire, fondul forestier deținut în proprietate și pentru care contractul de servicii silvice a expirat/reziliat/încetat de drept sau a semnat proces verbal de punere în posesie, pentru a-l preda în pază altui ocol silvic autorizat.

Art. 31. Să asigure elaborarea și respectarea amenajamentelor silvice.

Art. 32. Să delimiteze fondul forestier pe întregul contur cu vopsea, țărushi, borne sau alte semne de hotar și să păstreze limitele acestuia vizibile.

Art. 33. Să achite impozitele și taxele prevăzute de lege.

Art. 34. Să achite prestatorului, în termen de 30 de zile de la comunicarea facturilor, contravaloarea lucrărilor și serviciilor executate de către prestator, dar să nu depășească anul calendaristic.

Art. 35. Să achite prestatorului penalități, în cuantum de 0,05% pe zi, pentru sumele neachitate în termenul convenit și stipulat la Art. 34, penalități calculate începând cu ziua următoare expirării datei când trebuiau achitate aceste sume.

Art. 36. Să se constituie parte civilă, cu contravaloarea pagubelor produse fondului forestier care face obiectul contractului de prestări de servicii silvice, în dosarele aflate pe rolul parchetelor sau instanțelor de judecată.

Art. 37. Să notifice ocolul silvic și structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de 30 de zile de la încheierea actelor despre înstrăinarea proprietății forestiere, ieșirii din indiviziune, schimbarea conducerii/sediului persoanei juridice, schimbarea domiciliului și a actelor de identitate ale persoanei fizice.

Art. 38. Să achite anticipat eliberării autorizației de exploatare a masei lemnoase atât contravaloarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, cât și a taxei de peiaj aferente transportului masei lemnoase pe drumul auto forestier administrat de ocolul silvic.

Art. 39. Să-și exprime opțiunea de a participa sau nu la controalele de fond/parțiale și la recepția lucrărilor executate de prestator în scris.

VI. DERULAREA CONTRACTULUI ȘI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 40. Lucrările opționale, altele decât cele prevăzute în contractul de prestări servicii silvice, se execută numai la cererea scrisă a tuturor proprietarilor sau împuterniciților legali ai acestora, ori la cererea persoanei nominalizate, expres, în contract, pe baza devizelor întocmite de ocolul silvic și însușite, prin semnătură, de toți proprietarii/moștenitorii înscrși în actul de proprietate sau împuterniciții legali ori convenționali ai acestora. Devizele semnate de părți devin anexe la contractele inițiale.

Art. 41. (1) Părțile contractante trebuie să își execute obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Atunci când, fără just temei, una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract, este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 42. Orice modificare a clauzelor contractuale, pe perioada derulării prezentului contract, se poate face numai cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional. Excepție de la această prevedere o constituie valoarea tarifelor pentru serviciile silvice de pază a pădurii și valoarea devizelor pentru servicii/lucrări opționale comandate de beneficiar, care, după semnarea lor de către părți, devin anexe la contractul inițial, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 43. La încetarea valabilității contractului, indiferent de cauză, și în cazul în care beneficiarul nu încheie un nou contract, prestatorul va preda beneficiarului/reprezentantului legal/convențional al acestuia sau altui ocol silvic autorizat, pe bază de control de fond și proces-verbal de predare-primire, suprafețele de fond forestier pentru care a asigurat serviciile silvice, conform prevederilor din Regulamentul de pază a fondului forestier. În cazul în care proprietarul/reprezentantul legal/convențional al acestuia și delegatul structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură nu se prezintă la ocolul silvic, la data înscrisă în notificare, controlul de fond se execută în lipsă și actul de control de fond se comunică, în copie, beneficiarului și gârzii forestiere, cu mențiunea că, începând cu data încheierii controlului de fond,

ocolul silvic nu mai asigură paza fondului forestier, nu mai răspunde de eventualele pagube produse acestuia și fondul forestier respectiv este scos din gestiunea pădurarului și din fișa de arondare a cantonului silvic.

Art. 44. Personalul silvic cu atribuții de pază răspunde patrimonial, în conformitate cu prevederile Codului muncii, pentru pagubele produse pe suprafețele de fond forestier sau în terenurile din afara fondului forestier pe care le are în pază, în situația în care în termen de 24 de ore de la constatarea pagubelor nu informează, în scris, ocolul silvic.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 45. Prezentul contract se poate rezilia, prin acordul părților, cu notificare prealabilă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii, în următoarele condiții:

- 1) Prestatorul nu mai poate presta serviciile silvice din cauze organizatorice.
- 2) Beneficiarul își constituie structură proprie de administrare a fondului forestier, dorește să încheie contract de administrare sau de prestări servicii silvice cu un alt ocol silvic autorizat sau înstrăinează proprietatea.

Art. 46. Contractul se reziliază de plin drept în următoarele cazuri:

- a) ocolul silvic autorizat cu care era încheiat contractul de prestări servicii silvice s-a desființat;
- b) beneficiarul a decedat și moștenitorii legali nu se prezintă la direcția silvică/ocolul silvic pentru a încheia un nou contract în termen de 15 zile de la data înregistrării decesului;
- c) proprietarul/proprietarii au vândut terenul forestier și noul proprietar nu se prezintă la direcția silvică/ocolul silvic pentru a încheia un nou contract în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;
- d) proprietarii aflați în indiviziune, semnatori ai contractului de prestări servicii silvice, au realizat legal ieșirea din indiviziune;
- e) proprietarul/proprietarii nu achită contravaloarea lucrărilor și serviciilor executate și facturate, așa cum sunt definite și la termenele precizate în cuprinsul contractului;
- f) proprietarul/proprietarii întreprind acțiuni sau desfășoară activități care împiedică prestatorul să execute lucrările și serviciile înscrise în contract sau actele adiționale;
- g) proprietarul/proprietarii au încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice cu un alt ocol silvic autorizat fără să înștiințeze ocolul silvic.

Art. 47. În cazul încetării de plin drept a contractului, prestatorul va notifica proprietarul/ moștenitorii legali și structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, competență teritorială, privind motivele încetării de plin drept a contractului, atenționând proprietarul/moștenitorii legali cu privire la obligația de a indica ocolul silvic autorizat care urmează să asigure în continuare administrarea sau serviciile silvice, conform prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația de a participa la controlul de fond și de a prelua (cu precizarea în notificare a datei prezentării), pe bază de proces verbal de predare-primire, fondul forestier pentru care contractul a încetat de plin drept, în cazul în care nu indică ocolul silvic autorizat căruia urmează să i se predea fondul forestier respectiv.

Art. 48. În cazul în care proprietarii/moștenitorii legali nu indică ocolul silvic autorizat prin care să asigure continuitatea serviciilor silvice și căruia să i se predea fondul forestier și nici nu se prezintă la ocolul silvic la data precizată în notificare, se trece la executarea controlului de fond (în lipsa beneficiarului și/sau a delegatului structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură) și se comunică beneficiarului și structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură o copie după actul de control de fond cu mențiunea că, începând cu data încheierii controlului de fond, ocolul silvic nu mai asigură paza fondului forestier, nu mai răspunde de eventualele pagube produse acestuia și fondul forestier este scos din gestiunea pădurarului și din fișa de arondare a cantonului silvic.

Art. 49. Dacă este cazul, pentru neachitarea în termen a contravalorii serviciilor/lucrărilor executate de ocolul silvic și înscrise în facturile emise, respectiv a penalizărilor, se trece la învestirea cu formulă executorie a contractului și executarea beneficiarului, demarând procedurile de recuperare a debitelor și penalizărilor aferente acestora, inclusiv prin valorificarea masei lemnoase care se poate recolta de pe suprafața de fond forestier care face obiectul contractului, respectiv executarea și preluarea în proprietatea

publică a statului, dacă legea permite, a suprafețelor de fond forestier care fac obiectul contractului respectiv, până la concurența sumei de achitat.

Art. 50. Odată cu rezilierea contractului/semnarea procesului verbal de punere în posesie, prestatorul va preda beneficiarului/împuternicitului legal al acestuia sau altui ocol silvic autorizat, pe bază de control de fond, suprafața fondului forestier, moment în care prestatorul nu mai are obligații privind executarea administrării și asigurării integrității suprafeței forestiere. Data executării controlului de fond și/sau predării către beneficiar a suprafeței forestiere, care face obiectul contractului, se comunică în scris beneficiarului și gărzii forestiere.

VIII. LITIGII

Art. 51. Eventualele litigii legate de nerespectarea clauzelor contractuale de către una din părțile semnate, care nu se rezolvă pe cale amiabilă, se soluționează de către instanțele de judecată competente din localitatea în care prestatorul își are sediul.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 52. Forța majoră, așa cum este definită de legislația română, exonerează de obligații partea care o invocă, pe toată perioada în care aceasta se manifestă și produce efecte.

Art. 53. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la declanșarea fenomenului și de a lua măsuri pentru limitarea consecințelor produse de efectele forței majore.

Art. 54. Forța majoră trebuie dovedită și susținută cu înscrisuri elaborate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și însușite de organele abilitate de lege.

X. ALTE CLAUCZE

Art. 55. Contractul de prestări servicii silvice constituie titlu executoriu pentru sumele datorate de către beneficiar prestatorului, pentru serviciile/lucrările executate de acesta din urmă, respectiv pentru sumele datorate de către prestator beneficiarului.

Art. 56. Prestarea serviciilor silvice este supusă prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, și reglementărilor subsecvente acestuia, amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare în materie de gospodărire și gestionare durabilă a pădurilor/perdelelor forestiere de protecție.

Art. 57. Beneficiarul are dreptul să solicite explicații verbale sau scrise de la prestator, legate de modul de executare a contractului, sau să participe la executarea controalelor de fond/părțiale și la recepția lucrărilor executate de prestator.

Art. 58. La semnarea contractului, beneficiarul poate nominaliza persoana împuternicită notarial care să fie înscrisă în contract și care să-și asume răspunderea îndeplinirii obligațiilor contractuale și să-i reprezinte interesele pe perioada derulării contractului.

Art. 59. Aplicarea regimului silvic în fondul forestier care face obiectul prezentului contract este supusă controlului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a unităților sale teritoriale.

Art. 60. Orice modificare/completare a legislației, normelor și instrucțiunilor care definesc regimul silvic, înfăptuită pe perioada derulării contractului, obligă părțile să adapteze clauzele contractuale, în conformitate cu aceste modificări și completări.

Art. 61. Noi, părțile contractante, declarăm că suntem de acord cu prezentul contract astfel cum a fost redactat, întrucât exprimă voința noastră liberă și neviciată.

Art. 62. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile codului civil și cu prevederile legislației silvice.

Art. 63. Contractul va fi interpretat, în caz de nevoie, după legislația română.

Art. 64. Termenul „zi”, din contract, are semnificația de zi calendaristică.

Art. 65. Anexele cu harta amenajistică, fișa tehnică a pădurii, procesul-verbal de predare-primire și devizele de lucrări fac parte integrantă din contract, dacă se întocmesc și se menționează în textul contractului.

Art. 66. Pentru urmărirea respectării clauzelor prezentului contract se numesc ca responsabili:

a) din partea prestatorului, ing. FF O.S. DEALUL SIBIULUI R.A.;

b) din partea beneficiarului

Art. 67. Odată cu semnarea prezentului contract, vechiul contract nr. din. își încetează aplicarea și efectele de plin drept.

Art. 68. Prezentul contract s-a încheiat astăzi în trei exemplare, din care un exemplar la direcția silvică, unul la ocolul silvic și unul la beneficiar.

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

Președinte de ședință,
Consilier Mihaiu Toma Grigore



Contrasemnează,
Secretar General Buta Rodica

I. PĂRȚI CONTRACTANTE

1. **R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.** cu sediul social în **SURA MARE**, str. **VĂII**, nr. **158**, Județul **SIBIU**, cod poștal **557265**, tel. **0269543060**, fax **0369780052**, înregistrată la ORC sub numărul **J32/529/2005**, având codul fiscal **RO 17454834** și contul **RO850RZBR0000060006407362** deschis la banca **RAIFEISEN BANK SIBIU**, reprezentată prin **SEF OCOL ing. CAMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRISOR** și ec. **DANIEL RALUCA**, denumit în cuprinsul contractului **PRESTATOR**, și

2. a) **persoana juridică COMUNA TURNU ROȘU**, cu sediul social în **TURNU ROȘU**, **STR. OLTET, NR. 54**, înregistrată la ORC sub nr. (**NU E CAZUL**), având codul fiscal **4603519**, reprezentată prin **ISTRATE STELIAN**, în calitate de **PRIMAR AL COMUNEI**, denumită în cuprinsul contractului **BENEFICIAR**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Asigurarea de către prestator a serviciilor silvice pentru suprafața de **4769** ha fond forestier, amplasată pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Turnu Rosu, Jud. Sibiu, UP V Turnu Rosu, UP I Sebes - Rindibou, proprietatea beneficiarului conform Titlului de Proprietate nr. 39/2002; Carte Funciara nr.36-Turnu Roșu, Cartea Funciară nr.17-Sebeșu de Jos.

Art. 2. Desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în regie proprie de către ocolul silvic, sau prin prestări de servicii, în condițiile legii și conform prevederilor Art. 3.

Art. 3. Activitățile și lucrările pe care le execută prestatorul:

a) **obligatoriu:** paza fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a acestora și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate, anual, și prevăzute de amenajamentele silvice;

b) **opțional, la cererea scrisă a beneficiarului sau a împuternicitului legal al acestuia:** punerea în valoare; elaborarea A.P.V.-urilor; emiterea autorizațiilor de exploatare; controlul regulilor de exploatare și reprimirea parchetelor; regenerarea pădurilor; întreținerea regenerărilor; ajutorarea regenerărilor naturale; descoperșiri; mobilizarea solului; executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor: degajări, curățiri, rărituri; realizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii, exploatarea masei lemnoase. În cazul în care în contract s-a prevăzut și executarea lucrărilor de exploatare și valorificare a masei lemnoase se vor respecta prevederile H.G. nr. 715/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea *Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică* și ale Ordinului MMAP nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale. De asemenea efectuarea serviciilor de exploatare a masei lemnoase se va face doar în condițiile în care prestatorul poate achiziționa prestatori independenți pentru executarea serviciilor de exploatare forestiera.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Durata minimă a contractului de prestări de servicii silvice pentru fond forestier este de un an de zile și este valabil de la data de **26.08.2019**, (data când se semnează de părți contractul și procesul-verbal de predare-primire/punere în posesie) până la data de **25.08.2020** sau până când se reziliază;

(2) Contractul poate fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional. Dacă nici una din părți nu o înștiințează pe cealaltă, cu 30 de zile înainte de expirarea acestuia, despre intenția de a nu mai prelungi contractul, acesta se va prelungi, implicit, pe aceeași perioadă pentru care s-a încheiat contractul inițial.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5. Valoarea totală a contractului se constituie din:

5.1. Valoarea aferentă serviciul de pază, supraveghere a stării de sănătate a pădurii și stabil lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate anual și prevăzute de amenajamentele silvice, la care adauga T.V.A.. Valoarea tarifului unitar este de **48 lei/an /ha** la care se adauga T.V.A.

5.2. Valoarea devizelor întocmite de prestator și acceptate de beneficiar, pentru alte servicii silv sau lucrări opționale, comandate de beneficiar.

Devizele semnate de părți devin anexe la contractul inițial, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 6. Orice modificare a valorii tarifului unitar prevăzut în contract, la poziția 5.1. și 5.2., comunică beneficiarului, cu 30 de zile înainte de data când se aplică noul tarif, pentru a fi înșușit acesta, cu excepția tarifelor care se modifică, de drept, în fiecare an, conform Hotararilor Consiliului Administrație al R.P.L. O.S. Dealul Sibiului R.A..

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7. Să preia suprafața de fond forestier căreia îi asigură serviciile silvice, pe bază de control a fond, executat în cel mult 30 de zile de la data solicitării/punerea în posesie, și pe bază de proces-verbal de predare-primire, întocmite conform prevederilor Regulamentului de pază a fondului forestier.

Art. 8. Prestatorul este obligat:

- a) să asigure paza și integritatea fondului forestier;
- b) să monitorizeze starea de sănătate a pădurii;
- c) să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) să comunice structurilor teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură situația contractelor încheiate, în termen de 30 de zile de la semnarea acestora;
- e) să stabilească lucrările silvice prevăzute de amenajamentele silvice, care trebuie executate, anual în vederea respectării regimului silvic și să le comunice beneficiarului în luna decembrie a fiecărui an pentru anul următor;
- f) să execute, conform prevederilor amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și oricăror reglementări în vigoare, pe bază de deviz, lucrările tehnice prevăzute de amenajamentul silvic la comanda scrisă a beneficiarului.

Art. 9. Să întocmească devizele de execuție pentru lucrările opționale, comandate de beneficiar, și să le supună pentru înșușire, prin semnătură, acestuia.

Art. 10. Cu 15 zile înainte, să comunice beneficiarului data începerii efectuării controalelor de fond sau a recepției lucrărilor opționale executate dacă beneficiarul solicită, în scris, să participe la aceste lucrări, precum și data încetării contractului cu 30 de zile înainte.

Art. 11. Să execute controalele de fond prevăzute de regulamentul de pază a fondului forestier, precum și controale parțiale, ori de câte ori se impun asemenea controale, și să trimită copii după actele de control de fond/parțiale beneficiarului sau împuternicitului legal al acestuia.

Art. 12. Să recepționeze, lunar, împreună cu beneficiarul, în intervalul 01-15 a lunii următoare, lucrările opționale, comandate de beneficiar și executate în luna precedentă.

Art. 13. Să urmărească înființarea, alimentarea și utilizarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, conform prevederilor Art. 33 din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. Să restituie beneficiarului, la cererea scrisă a acestuia, sumele din fondul de conservare și regenerare a pădurilor rămase disponibile după acoperirea cheltuielilor prevăzute la Art. 33, alin. (3), lit. a) – d) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau să le utilizeze pentru achitarea contravalorii serviciilor silvice.

Art. 15. În cazul în care legea obligă sau beneficiarul solicită, să emită și să transmită beneficiarului facturile, după cum urmează:

a) pentru lucrările opționale, altele decât cele de pază și monitorizare a stării de sănătate a pădurilor, facturile se emit în termen de 10 zile de la recepția parțială sau totală a lucrărilor executate sau în termen de 10 zile de la emiterea autorizației de exploatare a masei lemnoase, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a anului în care s-au executat lucrările;

b) pentru serviciul de pază a fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a pădurilor și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate anual, prevăzute de amenajamentele silvice/

instrucțiunile de gospodărire a perdelor forestiere de protecție, ocolul silvic emite factura și o comunică beneficiarului, cu confirmare de primire sau sub semnătură directă.

Art. 16. Să achite beneficiarului, imediat de la rămânerea definitivă și executorie a unei hotărâri judecătorești sau în termen de 30 de zile de la încasarea contravalorii pagubelor consemnate în actele de control de fond/parțial, necontestate în termen, contravaloarea pagubelor provenite din tăieri ilegale de arbori și a prejudiciilor produse fondului forestier, prin executarea necorespunzătoare a lucrărilor serviciilor silvice înscrise în contract sau comandate și achitate de proprietar.

Art. 17. Să achite beneficiarului penalități de întârziere de 0,05% pe zi, pentru sumele neachitate acestuia, în termenul stipulat la Art. 16, penalități calculate începând cu ziua următoare expirării datei când trebuiau achitate aceste sume.

Art. 18. Să notifice beneficiarul sau împuternicitul legal al acestuia, cu un an înainte, cu privire la data expirării amenajamentelor silvice și să îi solicite să-și exprime în scris opțiunea pentru întocmirea amenajamentului silvic pentru fondul forestier care face obiectul contractului. În notificarea trimisă proprietarilor de fond forestier, în suprafață de până la 10 ha/proprietar, se precizează faptul că, pentru elaborarea amenajamentelor silvice, costurile se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică.

Art. 19. În caz de forță majoră, punerea în valoare și recoltarea produselor accidentale apărute ca efect al acțiunii factorilor biotici și/sau abiotici se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului MMAP nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale.

Art. 20. În caz de forță majoră, ocolul silvic poate executa, numai după înștiințarea, în scris, a beneficiarului sau împuternicitului legal/convențional al acestuia, lucrările de recoltare a produselor accidentale, prevăzute în aprobarea precizată la Art. 20, iar valorificarea masei lemnoase se poate face în condițiile economiei de piață, pe picior sau fasonată, iar contravaloarea acesteia, după ce s-au reținut cheltuielile efectuate de ocolul silvic cu derularea contractului, cu fondul de conservare și regenerare (dacă este cazul), se depune în contul beneficiarului.

Art. 21. Să utilizeze fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit în conformitate cu prevederile Art. 33, alin. (2) din Legea 46/2008 – Codul Silvic, republicată, din resursele provenite de pe proprietatea beneficiarului, numai pentru executarea lucrărilor prevăzute de Art. 33, alin. (3) din Legea nr. 46/2008.

V.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 22. Să înființeze și să alimenteze fondul de conservare și regenerare a pădurilor, purtător de dobândă, aflat la dispoziția și în contul prestatorului, conform prevederilor Art. 33 din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Să solicite, în scris, în timp optim, prestatorului, serviciile/lucrările silvice optionale care trebuie executate și să-și însușească, prin semnătură, devizele de execuție întocmite de prestator, pentru serviciile/lucrările comandate.

Art. 24. Să nu întreprindă acțiuni de natură a tulbura activitatea prestatorului în executarea lucrărilor și serviciilor înscrise în contract sau comandate.

Art. 25. Să depună cerere scrisă la ocolul silvic în fiecare an, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2020, în cazul în care dorește decontarea de la bugetul statului a contravalorii serviciilor silvice prestate de ocolul silvic sau a contravalorii compensațiilor pentru pădurile încadrate în tipul funcțional T1 și T2.

Art. 26. Să nu execute activități sau lucrări, personal sau prin împuternicit, care să conducă la: nerespectarea regimului silvic; producerea de pagube fondului forestier pe care îl deține în proprietate; distrugerea sau deteriorarea construcțiilor și amenajărilor edificate pe proprietate; blocarea accesului pe drumurile forestiere care traversează proprietatea, să nu tulbure liniștea vânatului sau să vâneze în fondul forestier al cărui proprietar este.

Art. 27. Să suporte eventualele prejudicii financiare, stabilite de către prestator sau altă persoană fizică/juridică autorizată, cauzate de beneficiar, prin acțiuni de tulburare/dereglarea/împiedicarea executării activităților tehnico-economice de către prestator, conform prevederilor contractului.

Art. 28. Să nu încheie înțelegeri/contracte cu alte ocoale silvice autorizate pentru asigurarea serviciilor silvice, până nu se reziliază prezentul contract și nu achită prestatorului toate sumele datorate, izvorâte din facturile emise și comunicate beneficiarului/împuternicitului acestuia.

Art. 29. La punerea în posesie sau cu 30 de zile înainte de expirarea/rezilierea contractului de servicii silvice, să nominalizeze ocolul silvic autorizat cu care asigură administrarea/serviciile silvice pentru fond forestier deţinut în proprietate.

Art. 30. Să se prezinte la ocolul silvic, la data precizată în notificare/convocare, pentru a participa control de fond şi a prelua, pe bază de proces verbal de predare-primire, fondul forestier deţinut în proprietate şi pentru care contractul de servicii silvice a expirat/reziliat/încetat de drept sau a semnat proces verbal de punere în posesie, pentru a-l preda în pază altui ocol silvic autorizat.

Art. 31. Să asigure elaborarea şi respectarea amenajamentelor silvice.

Art. 32. Să delimiteze fondul forestier pe întregul contur cu vopsea, ţăruşi, borne sau alte semne c hotar şi să păstreze limitele acestuia vizibile.

Art. 33. Să achite impozitele şi taxele prevăzute de lege.

Art. 34. Să achite prestatorului, în termen de 30 de zile de la comunicarea facturilor, contravaloarea lucrărilor şi serviciilor executate de către prestator, dar să nu depăşească anul calendaristic.

Art. 35. Să achite prestatorului penalităţi, în cuantum de 0,05% pe zi, pentru sumele neachitate în termenul convenit şi stipulat la Art. 34, penalităţi calculate începând cu ziua următoare expirării datei când trebuiau achitate aceste sume.

Art. 36. Să se constituie parte civilă, cu contravaloarea pagubelor produse fondului forestier care fac obiectul contractului de prestări de servicii silvice, în dosarele aflate pe rolul parchetelor sau instanţelor de judecată.

Art. 37. Să notifice ocolul silvic şi structura teritorială de specialitate a autorităţii publice centrale care răspunde de silvicultură în termen de 30 de zile de la încheierea actelor despre înstrăinarea proprietăţii forestiere, ieşirii din indiviziune, schimbarea conducerii/sediului persoanei juridice, schimbarea domiciliului şi a actelor de identitate ale persoanei fizice.

Art. 38. Să achite anticipat eliberării autorizaţiei de exploatare a masei lemnoase atât contravaloarea fondului de conservare şi regenerare a pădurilor, cât şi a taxei de peiaj aferente transportului masei lemnoase pe drumul auto forestier administrat de ocolul silvic.

Art. 39. Să-şi exprime opţiunea de a participa sau nu la controalele de fond/părţiale şi la recepţia lucrărilor executate de prestator în scris.

VI. DERULAREA CONTRACTULUI ŞI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 40. Lucrările opţionale, altele decât cele prevăzute în contractul de prestări servicii silvice, se execută numai la cererea scrisă a tuturor proprietarilor sau împuterniciţilor legali ai acestora, ori la cererea persoanei nominalizate, expres, în contract, pe baza devizelor întocmite de ocolul silvic şi însuşite, prin semnătură, de toţi proprietarii/moştenitorii înscrşi în actul de proprietate sau împuterniciţii legali ori convenţionali ai acestora. Devizele semnate de părţi devin anexe la contractele iniţiale.

Art. 41. (1) Părţile contractante trebuie să îşi execute obligaţiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Atunci când, fără just temei, una dintre părţi nu-şi îndeplineşte obligaţiile prevăzute în prezentul contract, este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părţi şi este obligată să repare acest prejudiciu, în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 42. Orice modificare a clauzelor contractuale, pe perioada derulării prezentului contract, se poate face numai cu acordul părţilor, prin încheierea unui act adiţional. Excepţie de la această prevedere o constituie valoarea tarifelor pentru serviciile silvice de pază a pădurii şi valoarea devizelor pentru servicii/lucrări opţionale comandate de beneficiar, care, după semnarea lor de către părţi, devin anexe la contractul iniţial, făcând parte integrantă din acesta.

Art. 43. La încetarea valabilităţii contractului, indiferent de cauză, şi în cazul în care beneficiarul nu încheie un nou contract, prestatorul va preda beneficiarului/reprezentantului legal/convenţional al acestuia sau altui ocol silvic autorizat, pe bază de control de fond şi proces-verbal de predare-primire, suprafeţele de fond forestier pentru care a asigurat serviciile silvice, conform prevederilor din Regulamentul de pază a fondului forestier. În cazul în care proprietarul/reprezentantul legal/convenţional al acestuia şi delegatul structurii teritoriale a autorităţii publice centrale care răspunde de silvicultură nu se prezintă la ocolul silvic, la data înscrşi în notificare, controlul de fond se execută în lipsă şi actul de control de fond se comunică, în copie, beneficiarului şi gârzii forestiere, cu menţiunea că, începând cu data încheierii controlului de fond, ocolul silvic nu mai asigură paza fondului forestier, nu mai răspunde de eventualele pagube produse acestuia şi fondul forestier respectiv este scos din gestiunea pădurarului şi din fişa de arondare a cantonului silvic.

Art. 44. Personalul silvic cu atribuții de paza răspunde pașionomai, în conformitate cu prevederile Codului muncii, pentru pagubele produse pe suprafețele de fond forestier sau în terenurile din afara fondului forestier pe care le are în pază, în situația în care în termen de 24 de ore de la constatarea pagubelor nu informează, în scris, ocolul silvic.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 45. Prezentul contract se poate rezilia, prin acordul părților, cu notificare prealabilă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii, în următoarele condiții:

- 1) Prestatorul nu mai poate presta serviciile silvice din cauze organizatorice.
- 2) Beneficiarul își constituie structură proprie de administrare a fondului forestier, dorește să încheie contract de administrare sau de prestări servicii silvice cu un alt ocol silvic autorizat sau înstrăinează proprietatea.

Art. 46. Contractul se reziliază de plin drept în următoarele cazuri:

- a) ocolul silvic autorizat cu care era încheiat contractul de prestări servicii silvice s-a desființat;
- b) beneficiarul a decedat și moștenitorii legali nu se prezintă la direcția silvică/ocolul silvic pentru a încheia un nou contract în termen de 15 zile de la data înregistrării decesului;
- c) proprietarul/proprietarii au vândut terenul forestier și noul proprietar nu se prezintă la direcția silvică/ocolul silvic pentru a încheia un nou contract în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare;
- d) proprietarii aflați în indiviziune, semnatori ai contractului de prestări servicii silvice, au realizat legal ieșirea din indiviziune;
- e) proprietarul/proprietarii nu achită contravaloarea lucrărilor și serviciilor executate și facturate, așa cum sunt definite și la termenele precizate în cuprinsul contractului;
- f) proprietarul/proprietarii întreprind acțiuni sau desfășoară activități care împiedică prestatorul să execute lucrările și serviciile înscrise în contract sau actele adiționale;
- g) proprietarul/proprietarii au încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice cu un alt ocol silvic autorizat fără să înștiințeze ocolul silvic.

Art. 47. În cazul încetării de plin drept a contractului, prestatorul va notifica proprietarul/ moștenitorii legali și structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, competență teritorială, privind motivele încetării de plin drept a contractului, atenționând proprietarul/moștenitorii legali cu privire la obligația de a indica ocolul silvic autorizat care urmează să asigure în continuare administrarea sau serviciile silvice, conform prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația de a participa la controlul de fond și de a prelua (cu precizarea în notificare a datei prezentării), pe bază de proces verbal de predare-primire, fondul forestier pentru care contractul a încetat de plin drept, în cazul în care nu indică ocolul silvic autorizat căruia urmează să i se predea fondul forestier respectiv.

Art. 48. În cazul în care proprietarii/moștenitorii legali nu indică ocolul silvic autorizat prin care să asigure continuitatea serviciilor silvice și căruia să i se predea fondul forestier și nici nu se prezintă la ocolul silvic la data precizată în notificare, se trece la executarea controlului de fond (în lipsa beneficiarului și/sau a delegatului structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură) și se comunică beneficiarului și structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură o copie după actul de control de fond cu mențiunea că, începând cu data încheierii controlului de fond, ocolul silvic nu mai asigură paza fondului forestier, nu mai răspunde de eventualele pagube produse acestuia și fondul forestier este scos din gestiunea pădurarului și din fișa de arondare a cantonului silvic.

Art. 49. Dacă este cazul, pentru neachitarea în termen a contravalorii serviciilor/lucrărilor executate de ocolul silvic și înscrisă în facturile emise, respectiv a penalizărilor, se trece la investirea cu formulă executorie a contractului și executarea beneficiarului, demarând procedurile de recuperare a debitelor și penalizărilor aferente acestora, inclusiv prin valorificarea masei lemnoase care se poate recolta de pe suprafața de fond forestier care face obiectul contractului, respectiv executarea și preluarea în proprietatea publică a statului, dacă legea permite, a suprafețelor de fond forestier care fac obiectul contractului respectiv, până la concurența sumei de achitat.

Art. 50. Odată cu rezilierea contractului/semnarea procesului verbal de punere în posesie, prestatorul va preda beneficiarului/împuternicitului legal al acestuia sau altui ocol silvic autorizat, pe bază de contract de fond, suprafața fondului forestier, moment în care prestatorul nu mai are obligații privind executare administrării și asigurării integrității suprafeței forestiere. Data executării controlului de fond și/sau predării către beneficiar a suprafeței forestiere, care face obiectul contractului, se comunică în scris beneficiarului și gărzii forestiere.

VIII. LITIGII

Art. 51. Eventualele litigii legate de nerespectarea clauzelor contractuale de către una din părțile semnate, care nu se rezolvă pe cale amiabilă, se soluționează de către instanțele de judecată competente din localitatea în care prestatorul își are sediul.

IX. FORTA MAJORĂ

Art. 52. Forța majoră, așa cum este definită de legislația română, exonerează de obligații partea care o invocă, pe toată perioada în care aceasta se manifestă și produce efecte.

Art. 53. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la declanșarea fenomenului și de a lua măsuri pentru limitarea consecințelor produse de efectele forței majore.

Art. 54. Forța majoră trebuie dovedită și susținută cu înscrisuri elaborate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și însoțite de organele abilitate de lege.

X. ALTE CLAUZE

Art. 55. Contractul de prestări servicii silvice constituie titlu executoriu pentru sumele datorate de către beneficiar prestatorului, pentru serviciile/lucrările executate de acesta din urmă, respectiv pentru sumele datorate de către prestator beneficiarului.

Art. 56. Prestarea serviciilor silvice este supusă prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, și reglementărilor subsecvente acestuia, amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare în materie de gospodărire și gestionare durabilă a pădurilor/perdelelor forestiere de protecție.

Art. 57. Beneficiarul are dreptul să solicite explicații verbale sau scrise de la prestator, legate de modul de executare a contractului, sau să participe la executarea controalelor de fond/părțiale și la recepția lucrărilor executate de prestator.

Art. 58. La semnarea contractului, beneficiarul poate nominaliza persoana împuternicită notarial care să fie înscrisă în contract și care să-și asume răspunderea îndeplinirii obligațiilor contractuale și să-i reprezinte interesele pe perioada derulării contractului.

Art. 59. Aplicarea regimului silvic în fondul forestier care face obiectul prezentului contract este supusă controlului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a unităților sale teritoriale.

Art. 60. Orice modificare/completare a legislației, normelor și instrucțiunilor care definesc regimul silvic, înfăptuită pe perioada derulării contractului, obligă părțile să adapteze clauzele contractuale, în conformitate cu aceste modificări și completări.

Art. 61. Noi, părțile contractante, declarăm că suntem de acord cu prezentul contract astfel cum a fost redactat, întrucât exprimă voința noastră liberă și neviciată.

Art. 62. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile codului civil și cu prevederile legislației silvice.

Art. 63. Contractul va fi interpretat, în caz de nevoie, după legislația română.

Art. 64. Termenul „zi”, din contract, are semnificația de zi calendaristică.

Art. 65. Anexele cu harta amenajistică, fișa tehnică a pădurii, procesul-verbal de predare-primire și devizele de lucrări fac parte integrantă din contract, dacă se întocmesc și se menționează în textul contractului.

Art. 66. Pentru urmărirea respectării clauzelor prezentului contract se numesc ca responsabili:

a) din partea prestatorului, ING. CAMPEAN CIPRIAN.;

b) din partea beneficiarului, PRIMAR ISTRATE STELIAN .

Art. 67. Odata cu semnarea prezentului contract, vechiul contract de administrare nr. 587 din 01.04.2013 își încetează aplicarea și efectele de plin drept.

Art. 68. Prezentul contract s-a încheiat astăzi 26.08.2019, în trei exemplare, din care un exemplar la direcția silvică, unul la ocolul silvic și unul la beneficiar.

PRESTATOR,

SEF OCOL, ING. CAMPEAN CIPRIAN NICOLAE PETRISOR

CONTABILITATE, EC. DANIEL RALUCA

FOND FORESTIER, ING. POPA IOAN



BENEFICIAR,

PRIMAR, ISTRATE STELIAN

SECRETAR GENERAL, BUTA RODICA

INSPECTOR CONTABIL, STEFANESCU RADU ANDREI

