

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU
Nr.460 din 21.01.2022

Către,

- COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA
- COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

1. Proiect de hotărâre nr.17/2022 privind alegerea Presedintelui de şedinţă.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

2. Proiect de hotărâre nr.3/2022 privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 97/2021 pentru stabilirea impozitelor şi taxelor locale pe anul 2022.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului impozite xi taxe -**Comisia A .**

3. Proiect de hotărâre nr.4/2022 privind încetarea Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 încheiat între Comuna Turnu Roşu şi SC CASCOMP S.R.L.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei –**Comisia B .**

4. Proiect de hotărâre nr.5/2022 privind aprobarea Planului de Analiză şi Acoperire a Riscurilor al Comunei Turnu Roşu aferent anului 2022.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al SVSU. **Comisia B** .

5. Proiect de hotărâre nr.7/2022 privind aprobarea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al viceprimarului comunei .**Comisia A** .

6. Proiect de hotărâre nr.8/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei .**Comisia B** .

7. Proiect de hotărâre nr.10/2022 privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei .**Comisia B** .

8. Proiect de hotărâre nr.14/2022 privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor subordonate Consiliului local.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane .**Comisia A** .

9. Proiect de hotărâre nr.15/2022 privind aprobarea trecerea din domeniul privat și atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-cadastrale în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al viceprimarului comunei **.Comisia A .**

10. Proiect de hotărâre nr.16/2022 privind acordarea unei eşalonări la plată pentru SC Apă-
Canal Turnu Roşu SRL.

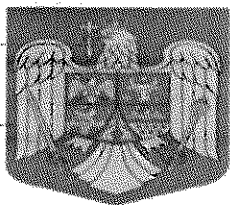
Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil **.Comisia A .**

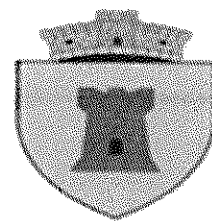
Secretar general,

Buta Rodica





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.17

privind alegerea presedintelui de sedință

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinara din data.....

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 450 din 21.01.2022 întocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea desemnării președintelui de ședință, în condițiile legii,
- Referatul de aprobare nr.451 din 21.01.2022 întocmit de primarul comunei;

Avand in vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,

In temeiul prevederilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Articol unic. Se alege doamna (domnul) presedinte de sedinta al sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu, din data de 2022.

Turnu Rosu la data de 21.01.2022

Initiator,

Primar,

Istrate Stelian

Avizat,

Secretar general

Buta Rodica

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea
președintelui de ședință ordinară

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru pentru ședința ordinară aferentă lunii ianuarie 2022.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiate de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in procesul-verbal al sedintei;

c) semneaza procesul-verbal al sedintei;

d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

g) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința ordinară aferentă lunii ianuarie 2022.

Secretar general,
Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.451 din 21.01.2022

REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre referitor la alegerea
președintelui de ședință ordinară aferentă lunii ianuarie, anul 2022

Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis cu majoritate simplă, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

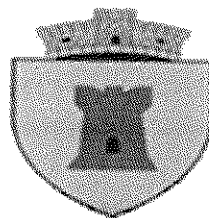
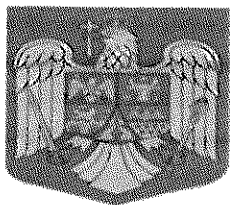
În cazul în care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Codul Administrativ pentru presedintele de sedinta.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.3

**privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 97/2021 pentru stabilirea
impozitelor și taxelor locale pe anul 2022**

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu, Judetul Sibiu , întrunit in sedinta ordinara din data de ,

Având în vedere :

-Raportul de specialitate nr.238 din 14.01.2022 intocmit de referentul din cadrul compartimentului impozite si taxe ,

-Referatul de aprobare nr.239din 14.01.2022 elaborat de către primarul comunei,

-Hotararea Consiliului Local Turnu Rosu nr.97/2021 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale,precum si a taxelor speciale,pe anul 2022,

-Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.46/2021 privind indexarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2022,

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.83/2021 de modificare a Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.46/2021 privind indexarea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2022,

În temeiul dispozițiilor:

- art.454, art. 462, alin. (2), art. 467, alin.(2), art. 472, alin.(2), art. 484-491 din Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art.20, alin. (1), lit. b), art. 27 și 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare,

- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completările ulterioare ,

- Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit c, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.c, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.I. Se completează art.1 din Hotărârea de Consiliu Local 97/2021 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2022 cu următoarele dispoziții, și anume:

„Pentru plata cu anticipație, respectiv 31.03.2022, a impozitelor pe clădiri, terenuri și mijloace de transport datorate pe întregul an de către persoane fizice se acordă bonificația de 10%, iar pentru persoane juridice bonificația este de 5%,,

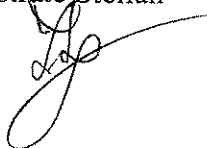
Art.II. Restul prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr.97/2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2022, rămân neschimbate.

Art.III. Îndeplinirea prezentei revine compartimentului impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu .

Turnu Rosu la data de 14.01.2022

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



RAPORT DE SPECIALITATE
privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr.97/2021 pentru stabilirea
impozitelor și taxelor locale pe anul 2022

Conform art.454 din Legea 227/2015, impozitele si taxele locale sunt:

- impozitul pe cladiri si taxa pe cladiri;
- impozitul pe teren si taxa pe teren;
- impozitul pe mijloacele de transport;
- taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor;
- taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate;
- impozitul pe spectacole;
- taxele speciale;
- alte taxe locale.

Impozitul pe cladiri

Orice persoana care are in proprietate o cladire situata in Romania datoreaza anual impozit pentru acea cladire, exceptand cazul in care in Legea 277/2015 se prevede diferit.

Acest impozit se datoreaza catre bugetul local al comunei, al orasului sau al municipiului in care este amplasata cladirea. In cazul municipiului Bucuresti, impozitul si taxa pe cladiri se datoreaza catre bugetul local al sectorului in care este amplasata cladirea.
mpozitul pe teren

Orice persoana care are in proprietate teren situat in Romania datoreaza pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile in care in Legea 277/2015 se prevede altfel.

Impozitul pe teren se datoreaza catre bugetul local al comunei, al orasului sau al municipiului in care este amplasat terenul. In cazul municipiului Bucuresti, impozitul pe teren se datoreaza catre bugetul local al sectorului în care este amplasat terenul.

Impozitul pe teren se stabileste luand in calcul suprafata terenului, rangul localitatii in care este amplasat terenul, zona si categoria de folosinta a terenului, conform incadrarii facute de consiliul local.

Impozitul pe teren se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe teren, datorat pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acorda o bonificatie de

pana la 10%, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Impozitul pe mijloacele de transport

Orice persoana care are in proprietate un mijloc de transport care trebuie inmatriculat/inregistrat in Romania datoreaza un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu exceptia cazurilor in care in Legea 277/2015 se prevede altfel.

Acest tip de impozit se datoreaza pe perioada cat mijlocul de transport este inmatriculat sau inregistrat in Romania.

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale unde persoana isi are domiciliul.

In cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe intreaga durata a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datoreaza de locatar.

Astfel, luând act de următoarele referințe legislative, consemnate mai jos, și anume:

Art. 462. - Plata impozitului/taxei

(1) Impozitul pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe cladiri, datorat/e pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o bonificatie de pana la 10% inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art. 467. - Plata impozitului si a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren, datorat/e pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o bonificatie de pana la 10% inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti

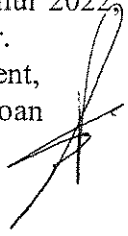
Art. 472. - Plata impozitului

(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acorda o bonificatie de pana la 10% inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Se impune completarea Hotărârii de Consiliu Local Turnu Roșu nr.97/2021 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2022, cu dispozițiile privind bonificațiile acordate pentru plata cu anticipație a impozitelor.

Referent,
Posa Ioan



REFERAT DE APROBARE
privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 97/2021 pentru stabilirea
impozitelor și taxelor locale pe anul 2022

Prin Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal au fost adoptate noile reglementări în materie fiscală, inclusiv la nivel local. Astfel, în Titlul IX din actul normativ mai sus menționat sunt prezentate impozitele și taxele locale așa cum acestea au fost stabilite de către legiuitor.

În algoritmul de calcul al impozitelor și taxelor locale anumite valori au fost stabilite însăși prin Codul Fiscal, iar altele au fost determinate între anumite cote procentuale, lăsându-se la latitudinea Consiliilor Locale stabilirea valorilor între limitele prevăzute de lege.

Potrivit actului normativ invocat,

Art. 454. - Impozite si taxe locale

Impozitele si taxele locale sunt dupa cum urmeaza:

- a) impozitul pe cladiri si taxa pe cladiri;
- b) impozitul pe teren si taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.

Art. 462. - Plata impozitului/taxei

(1) Impozitul pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe cladiri, datorat/e pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o bonificatie de pana la 10% inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art. 467. - Plata impozitului si a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren, datorat/e pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o bonificatie de pana la 10% inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul

municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Art. 472. - Plata impozitului

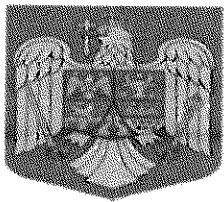
(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acorda o bonificatie de pana la 10% inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local. La nivelul municipiului Bucuresti, aceasta atributie revine Consiliului General al Municipiului Bucuresti.

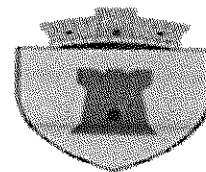
Astfel, dat fiind cele consemnate mai sus, precum și omisiunea de a prevedea bonificațiile acordate pentru plata cu anticipație a impozitelor locale, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,
Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE Nr.4
privind încetarea Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 încheiat
între Comuna Turnu Roșu și SC CASCOMP S.R.L.**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu , reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.240 din 14.01.2022 întocmit de secretarul general al comunei prin care rezultă necesitatea încetării contractului Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 încheiat între Comuna Turnu Roșu și SC CASCOMP S.R.L., ca urmare a solicitării domnului administrator Ciurbe Casian.
- Referatul de aprobare nr.241 din 14.01.2022 întocmit de primarul comunei prin care se aduce la cunoștință necesitate încetării contractului Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 încheiat între Comuna Turnu Roșu și SC CASCOMP S.R.L.
- Cererea nr.6100 din 29.12.2021 a domnului Ciurbe Casian, prin care se solicita încetarea contractului de închiriere nr.3636/2021.

În acord cu dispozițiile:

- Art. 8 alin. 3 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 1321-1322 din Legea 287/2009- Noul Cod Civil-republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 lin.(2) lit.c), coroborat cu alin.(6) lit.a), art. 136 alin.8, art.139 alin.3 lit g, 196 alin.1 lit.a și art, 243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PROPUNE :

Art.1. Se aprobă încetarea Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 încheiat între Comuna Turnu Roșu și SC CASCOMP S.R.L., prin acordul părților, începând cu data de 01.02.2022, conform actului adițional nr.1, anexat prezentului proiect de hotărâre.

Art.2. Se va achita la zi taxele și impozitele datorate de SC CASCOMP SRL până la data încetării contractului de închiriere menționat mai sus.

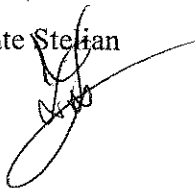
Art.3. Primarul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu se împuternicește să semneze actul adițional menționat mai sus.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul Comunei Turnu Roșu, prin aparatul de specialitate.

Turnu Roșu la data de 14.01.2022

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
Nr.240 din 14.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind încetarea Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 încheiat între Comuna Turnu Roșu și SC CASCOMP S.R.L., prin acordul părților

În data de 28.01.2021 s-a aprobat Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 11/2021-privind închirierea spațiului cu destinație de magazin comercial și a anexei-pivniță, din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu.

În urma licitației publice organizate, între UATC Turnu Roșu și SC CASCOMP SRL a fost încheiat Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 având ca obiect, închirierea spațiului cu destinație de magazine commercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos,nr.178 .

Contractul de închiriere încheiat între părți intră în categoria contractelor sinalagmatice, fiind executat cu titlu oneros.

În acord cu prevederile Codului Civil, „contractul este sinalagmatic atunci când obligațiile născute din acesta sunt reciproce și interdependente”. Reciprocitatea și interdependența obligațiilor care particularizează contractul sinalagmatic se mențin „și după ce una dintre părți și-a executat obligația asumată, deoarece printr-o atare executare acest contract nu se convertește din contract bilateral în contract unilateral”, urmând a genera toate efectele specifice.

Respectarea cuvântului dat echivalează cu îndeplinirea obligațiilor asumate, cel mai adesea prin încheierea de contracte, care, dacă au la bază manifestarea de voință a părților, capătă putere de lege pentru acestea (*pacta sunt servanda*).

Analizând:

- Cererea nr.6100 din 29.12.2021 a domnului Ciurbe Casian, prin care se solicită încetarea contractului de închiriere nr.3636/2021.

În acord cu dispozițiile legale în materie încetarea a contractelor dintre părți:

- Dispozițiile art. 8 alin. 3 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, consacră principiul conform căruia libertatea contractuală este subordonată principiului priorității interesului public. Acest aspect trebuie să stea și la baza soluționării litigiilor derivate din contracte administrative.
- Art. 1321 din Noul Cod Civil-Cauzele de încetare-Contractul încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.
- Art. 1322 din Noul Cod Civil-Efectele încetării-La încetarea contractului părțile sunt liberate de obligațiile asumate. Ele pot fi însă ținute la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea, în natură sau prin echivalent, a prestațiilor primite în urma încheierii contractului.

Dat fiind cele enumerate mai sus, se impune analizarea și deliberarea Cererii nr.6100 din 29.12.2021 a domnului Ciurbe Casian, prin care se solicită încetarea contractului de închiriere nr.3636/2021 având ca obiect, închirierea spațiului cu destinație de magazine comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, județul Sibiu.

Secretar General,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

JUDETUL SIBIU

NR.241 DIN 14.01.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotărâre privind încetarea Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021
încheiat între Comuna Turnu Roșu și SC CASCOMP S.R.L.

Stimați colegi,

Între UATC Turnu Roșu și SC CASCOMP SRL a fost încheiat Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 având ca obiect, închirierea spațiului cu destinație de magazine comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos,nr.178 .

Totodată, având în vedere faptul că între părți există un contract sinalagmatic cu privire la contractul de închiriere,ceea ce presupune obligații reciproce și interdependente, rezultă că prin prisma acestui act juridic, fiecare parte are, în același timp, față de cealaltă parte, dublă calitate de debitor și creditor. Obligația ce revine uneia dintre părți își are cauza juridică în obligația corelativă a celeilalte părți. Astfel obligațiile celor două părți nu pot fi concepute una fără cealaltă, ele fiind independente.

Consecința imediată a regulii simultaneității efectelor contractului sinalagmatic este aceea că, oricare parte contractantă are dreptul să refuze executarea obligației proprii, atâta timp cât cealaltă parte, care pretinde executarea, nu execută obligațiile ce-i revin din același contract. Această posibilitate poartă denumirea de expetio non adimpleti contractus (excepție de neexecutare a contractului.

Analizând:

- Cererea nr.6100 din 29.12.2021 a domnului Ciurbe Casian, prin care se solicita încetarea contractului de închiriere nr.3636/2021.

Luând act de prevederile contractului juridic existent și asumat între părți, respectiv, Contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021, am inițiat prezentul proiect de hotărâre la solicitarea domnului Ciurbe Casian.

Astfel , în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare Proiectul de hotărâre nr.4/2022.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', with a long horizontal stroke extending to the right.

JUDETUL SIBIU

PRIMARIA TURNU ROȘU

NR.....

ACT ADITIONAL NR.1

LA CONTRACT DE INCHIRIERE NR.3636 din 04.08.2021

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA TURNU ROSU, judetul Sibiu, cu sediul in localitatea Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, judetul Sibiu, avand CIF 4603519, reprezentata legal prin primar Istrate stelian, in calitate de **LOCATOR**

și

1.2.SC CASCOMP SRL, cu sediul în....., având CUI....., fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul....., reprezentată prin domnul Ciurbe Casian, în calitate de **LOCATAR**

In baza Capitolului VI-Modalități de încetare a contractului și în temeiul Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr. din

De comun acord au hotărât :

Încetarea, prin acordul părților, a contractului de închiriere nr.3636 din 04.08.2021 începând cu data de 01.02.2022.

Părțile declară și recunosc ca obligatiile datorate una față de cealalta rezultate, din executarea acestui contract, vor fi duse la îndeplinire.

Acest înscris face parte integrantă din contractul de inchiriere nr.3636 din 04.08.2021.

Prezentul înscris cuprinde 1 fila și s-a încheiat în două exemplare originale.

LOCATOR,
PRIMAR,
ISTRATE STELIAN

Initiator,

Primar Istrate Stelian



LOCATAR,

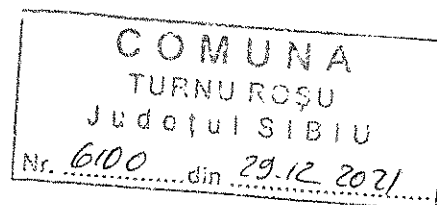
SC CASCOMP SRL

Avizat,

secretar general Buta Rodica



S.C.CASCOMP S.R.L.
RO6378278
J32/1477/1994
Nr. 28/27.12.2021



Catre,
- **Primaria Comunei Turnu Rosu**

*se învada că
de societate
de C.L.*

S.C.CASCOMP S.R.L, in calitate de chirias al spatiului inchiriat din sat Sebesu de Jos, nr. 178, aduce la cunostinta Primariei Comunei Turnu Rosu INCETAREA contractului de inchiriere nr. 3636/04.08.2021 incepand cu 01.01.2022

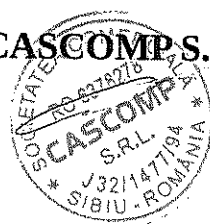
Motivatia:

-refuzul Consiliului Local al Primariei Comunei Turnu Rosu de a da curs si a analiza solicitarile temeinic fundamentate, inaintate de S.C.CASCOMP S.R.L. prin adresele 3858/23.08.2021 si 4145/14.09.2021

-majorarea chiriei la spatiul alaturat, situat tot in sat Sebesu de Jos nr. 178, ceea ce nu permite societatii sa plateasca in continuare chirie pe spatiul inchiriat prin contractul 3636/2021, care nu poate fi folosit, fiind in stadiul avansat de deteriorare

-Refuzul Consiliului Local de a lua in considerare propunerea S.C.CASCOMP, aceea de a a executa lucrarile exterioare de reparatii, pentru ca S.C.CASCOMP sa poata incepe lucrarile de reparatii interioare.

S.C.CASCOMP S.R.L



**Sibiu,
27.12.2021**

COMUNA TURNU ROSU
JUDETUL SIBIU

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. 363 din 04.08, 2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA TURNU ROȘU, cu sediul în Turnu Roșu, str.Oltet, nr.54, jud. Sibiu, cod fiscal 4603519, reprezentată legal prin primar Stelian Istrate, în calitate de LOCATOR,

Și

SC CASCOMP SRL cu sediul în Sibiu, strada Iezer, bl.7, sc. A, ap. 13, județul Sibiu, reprezentat prin administrator Ciurbe Casian domiciliat în Sibiu, strada Iezer, bl.7, sc. A, ap. 13, județul Sibiu, în calitate de LOCATAR, au încheiat de comun acord prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie spațiului cu destinație de magazin comercial din cadrul imobilului situat în satul Sebeșu de Jos, nr.178, și anexa acestuia (pivniță), aparținând domeniului public al Comunei Turnu Roșu, în suprafață totală utilă de 50,71 mp.

1.1 Destinația spațiului închiriat este de **magazin comercial**.

1.2. Predarea – primirea spațiului se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante.

III. DURATA DE ÎNCHIRIERE

Art.2. Contractul de închiriere este consimțit și acceptat pe o durată de 10 ani începând din data de 04.08.2021.

2.1. Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți.

2.2. Intenția de reînnoire a contractului de închiriere se va notifica în scris cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea duratei de închiriere.

IV. CHIRIA

Art. 3. Presentul contract este consimțit și acceptat în schimbul plății unei chirii lunare de 900 lei/lună, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.

Art.4. În caz de neplată a chiriei la scadență, încasarea ei se va face conform scadențarului la care se percep dobânzi și penalități conform prevederilor legale.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Drepturile și obligațiile locatorului

5.1. Drepturile locatorului

5.1.1. Să încaseze lunar chiria aferentă spațiului, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

5.1.2. Locatorul sau reprezentantul său va putea, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, să verifice periodic respectarea de către locatar a obligațiilor contractuale inclusiv modul de întrebuințare a spațiului destinat desfășurării de activități comerciale.

5.2. Obligațiile locatorului

5.2.1. Se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

5.2.2. Să asigure pe perioada derulării contractului folosirea netulburată a spațiului cu destinația de magazin comercial.

Art.6. Drepturile și obligațiile locatarului

6.1. Drepturile locatarului

6.1.1. Să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar și numai potrivit destinației prevăzute în contract.

6.1.2. Locatarul are dreptul să monteze firme, embleme sau alte mijloace de publicitate proprii pe spațiul închiriat, cu condiția obținerii în prealabil a acordului scris din partea locatorului.

6.1.3. Locatarul este de acord să permită accesul locatorului în spațiul închiriat, cu anunțarea în prealabil în termen de 5 zile, în scopul verificării modului privind respectarea obligațiilor contractuale inclusiv modul de întrebuințare a spațiului cu destinația magazin comercial.

6.2. Obligațiile locatarului

- 6.2.1. Se obligă să preia spațiul închiriat, conform unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele parti .
- 6.2.2 Să respecte destinația spațiului, în incinta căruia va desfășura numai activități de magazin comercial.
- 6.2.3. Să informeze imediat pe Locator asupra oricaror accidente și stricăciuni care s-au produs în spațiul închiriat.
- 6.2.4. Sa respecte normele in vigoare privind prevenirea si stingerea incendiilor, întreținerea și curățenia spațiului închiriat.
- 6.2.5. Răspunde de paza și integritatea spațiului închiriat.
- 6.2.6. Să nu afecteze și să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune din imobilul în care se află spațiul închiriat.
- 6.2.7. Să nu afecteze structura de rezistență a imobilului din care face parte spațiul închiriat.
- 6.2.8. Să obțină toate autorizațiile legale de funcționare necesare desfășurării unei activități conform destinației spațiului închiriat.
- 6.2.9. Să achite lunar chiria datorată pentru fiecare lună de închiriere.
- 6.2.10 Pentru neîndeplinirea obligațiilor de plată la scadență, locatarul va datora locatorului, dobânzi și penalități de întârziere.
- 6.2.11 Valoarea dobânzii este de 0,05 %, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- 6.2.12 Valoarea penalităților de întârziere sunt de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, pentru primele 30 de zile de întârziere, 1% pe lună sau fracție de lună de până la 60 de zile și 2% ce depășește 60 de zile pe lună sau fracție de lună.
- 6.2.13. Închirierea în tot sau în parte de către locatar a spațiului este interzisă și duce la rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea vreunei formalități;
- 6.2.14. Locatarul se obligă să predea spațiul închiriat la terminarea sau rezilierea contractului de închiriere, cel puțin în starea de funcționare în care i-a fost predat prin procesul verbal de predare – primire.

VI. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art. 7. Presentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat fără notificare prealabilă din partea locatorului.

Art. 8. Contractul încetează deplin drept, fără vreo somație și fără vreo altă formalitate în următoarele situații de reziliere:

8.1. Când locatarul nu a respectat oricare dintre clauzele prevăzute la capitolul V, art.6, pct. 6.2. privind obligațiile locatarului;

8.2. Când locatarul nu a achitat chiria datorată pentru două luni consecutive;

Art. 9. Contractul poate înceta pentru motive temeinice, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 60 de zile. Pentru situații de urgență preavizul este de maxim 30 de zile.

Art. 10. Locatarul se obligă după primirea înștiințării de încetare a prezentului contract de închiriere, să denunțe toate contractele încheiate pentru utilități, cu agenții economici specializați.

VII. LITIGII

Art. 11. Orice pretenție sau dispută dintre părți apărută în legătură cu prezentul contract, care nu se poate soluționa între acestea în mod amiabil, va fi soluționată de instanța de judecată.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Locatarul se obligă să predea spațiul destinat desfășurării de activități comerciale, la încetarea contractului de închiriere, în bună stare, liber de sarcini, prin semnarea unui proces verbal de predare-primire.

Art. 13. Orice lucrări sau îmbunătățiri efectuate de locatar la spațiul închiriat, vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, fără plată compensatorie în proprietatea locatorului.

Art. 14. Acest Contract de închiriere este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu dreptul român.

Art. 15. Părțile convin ca prezentul contract să fie titlu executoriu în condițiile prevăzute de legea română.

Art. 17. Notificările și orice alte comunicări referitoare la prezentul contract vor fi făcute în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la adresele indicate în preambulul contractului.

Art. 18. Prezentul contract s-a încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 11 din 28.01.2021 , în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR,

PRIMAR,

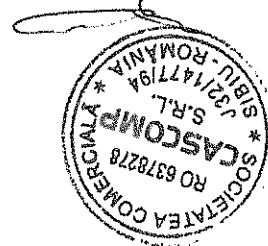
Istrate Stelian

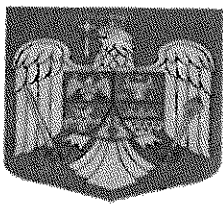


LOCATAR,

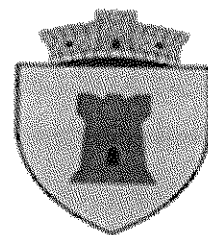
SC CASCOMP SRL

Ciurbe Casian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.5
privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei Turnu Roșu
aferent anului 2022**

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, întrunit în ședință ordinară în data de

Avand in vedere:

- Raportul de specialitate nr.242 din 14.01.2022 privind necesitatea și importanța aprobării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Comunei Turnu Roșu, întocmit de Șef SVSU;
- Referatul de abrobare nr.243 din 14.01.2022 al primarului comunei Turnu Roșu prin care se subliniază importanța aprobării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Comunei Turnu Roșu aferent anului 2022;
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei Turnu Roșu, înregistrat sub numărul 234 din 14.01.2022;

Luand in considerare prevederile:

- art. 4, art.5, art.13, lit.a) , art.14 lit.a)din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2, art.3, art.4, art. 6 alin.(1) și alin (2) și art.7 din O.M.A.I.Nr.132/2007 Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul nr. 132/2007 al ministrului administrației și internelor;
- art.3,alin.(1), lit.a, art.10 , lit. d) și art.27 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- art.14, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 1492 /2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.h, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei Turnu Roșu aferent anului 2022, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei, Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu și Comitetul Local Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 14.01.2022

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



PRIMĂRIA TURNU ROȘU
JUDETUL SIBIU
NR.242 DIN 14.01.2022

**RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND NECESITATEA APROBĂRII PLANULUI DE
ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR LA NIVELUL COMUNEI TURNU ROȘU
AFERENT ANULUI 2022**

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR), reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de județ sau localitate componentă acestuia (reședință de județ, municipiu, oraș, comună), măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) are scopul de a asigura cunoașterea, de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de creare a unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiective :

1. Asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale.
2. Amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
3. Stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative.
4. Alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Potrivit prevederilor legale în materie, amintim următoarele , și anume:

➤ **LEGEA Nr. 307/2006*)-privind apararea impotriva incendiilor-(republicare 1)**

Art. 4. - (1) Autoritățile administrației publice locale asigura aplicarea masurilor privind activitățile de aparare impotriva incendiilor, cuprinse în planurile de analiza și acoperire a

riscurilor, ce se intocmesc la nivelul localitatii si judetului.

(2) Planurile de analiza si acoperire a riscurilor se actualizeaza anual.

(3) Metodologia de elaborare si structura-cadru a planului de analiza si acoperire a riscurilor se aproba prin ordin al ministrului afacerilor interne*) si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I***).

(4) Prefectii, primarul general al municipiului Bucuresti si primarii asigura, dupa caz, elaborarea planurilor de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta.

Art. 5. - Persoanele fizice si juridice raspund, potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor, precum si de consecintele producerii incendiilor.

Art.13. - Consiliul local are urmatoarele obligatii principale:

a) aproba planul de analiza si acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritoriala pe care o reprezinta, stabileste resursele necesare pentru aplicarea acestuia si il transmite inspectoratului in raza caruia functioneaza;

➤ **ORDIN nr. 132/2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor si a Structurii-cadru a Planului de analiza si acoperire a riscurilor

Art. 2. - Planul de analiza si acoperire a riscurilor, denumit in continuare PAAR, cuprinde riscurile potentiale identificate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, masurile, actiunile si resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Art. 3. - Scopurile PAAR sunt de a asigura cunoasterea de catre toti factorii implicati a sarcinilor si atributiilor ce le revin premergator, pe timpul si dupa aparitia unei situatii de urgenta, de a crea un cadru unitar si coerent de actiune pentru prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta si de a asigura un raspuns optim in caz de urgenta, adecvat fiecarui tip de risc identificat.

Art. 4. - Obiectivele PAAR sunt:

a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta, prin evitarea manifestarii acestora, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor lor, in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;

b) amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;

c) stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si elaborarea planurilor operative;

d) alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta.

Art. 6. - (1) PAAR se intocmesc de comitetul judetean/al municipiului Bucuresti pentru situatii de urgenta, respectiv de comitetele locale pentru situatii de urgenta si se aproba de consiliul judetean/Consiliul General al Municipiului Bucuresti, respectiv de consiliile locale, corespunzator unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta.

(2) PAAR se intocmesc si se aproba in termen de maximum 60 de zile de la aprobarea de catre prefect a Schemei cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritoriala, elaborata de inspectoratul judetean/al municipiului Bucuresti pentru situatii de urgenta, si se actualizeaza la fiecare inceput de an sau ori de cate ori apar alte riscuri decat cele analizate sau modificari in organizarea structurilor care, potrivit legii, au atributii ori asigura functii de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta in profil teritorial.

➤ **HOTARARE NR. 1492/2004** privind principiile de organizare, functionarea si atributiile serviciilor de urgenta profesionale

Art. 14. - (1) Pentru identificarea si evaluarea tipurilor de risc specifice zonei de competenta, precum si pentru stabilirea masurilor din domeniul prevenirii si interventiei, inspectoratul elaboreaza "Schema cu riscurile teritoriale din zona de competenta", in baza structurii de principiu stabilite de Inspectoratul General.

(2) Pe baza schemei cu riscurile teritoriale, prevazuta la alin. (1), **consiliile locale intocmesc si aproba "Planul de analiza si acoperire a riscurilor" in unitatile administrativ-teritoriale.**

LEGE nr. 481/2008 -(republicare 1) privind protectia civila

Art. 3. - (1) Atributiile protectiei civile sunt urmatoarele:

- a) identificarea si gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale si tehnologice de pe teritoriul Romaniei;

Art. 10. - Organizarea protectiei civile la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, al institutiilor publice, al operatorilor economici si al organizatiilor neguvernamentale se realizeaza in raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protectiei civile si consta in:

d) intocmirea planurilor de analiza si de acoperire a tipurilor de riscuri in teritoriul de competenta sau in domeniul de activitate;

Art. 27. - Primarul are următoarele atribuții principale:

- a) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;
- b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;
- c) aproba planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;
- e) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;
- f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;
- g) aproba planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;
- h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;
- i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;
- j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;
- k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;
- l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;
- m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;
- n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;
- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- q) cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
- r) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

Dat fiind cele consemnate mai sus, precum și luând act de necesitatea aprobării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Comunei Turnu Roșu aferent anului 2022, vă înaintăm prezenta documente, spre analiză și deliberare.

Șef SVSU,

Obîrșe Alexandru



PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.243 DIN 14.01.2022

**REFERAT DE APROBARE PRIVIND NECESITATEA APROBĂRII PLANULUI DE
ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR AL COMUNEI TURNU ROȘU AFERENT
ANULUI 2022**

Analizând:

- Referatul de specialitate nr.242 din 14.01.2022 privind necesitate aprobării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Comunei Turnu Roșu, aferent anului 2021,

Luând act de prevederile legislative în materie, printre care amintim:

- Prevederile art. 4, art.5, art.13, lit.a) , art.14 lit.a)din Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.2, art.3, art.4, art. 6 alin.(1) și alin (2) și art.7 din O.M.A.I.Nr.132/2007 Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul nr. 132/2007 al ministrului administrației și internelor;
- Prevederile art.3,alin.(1), lit.a, art.10 , lit. d) și art.27 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.14, alin. (1) și (2) din H.G. nr. 1492 /2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările ulterioare,

În acord cu importanța elaborării și aprobării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor , așa cum reiese din dispozițiile legale care reglementează aceste aspecte juridice, și anume, faptul că: Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR), reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de județ sau localitate componentă acestuia

(reședință de județ, municipiu, oraș, comună), măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (PAAR) are scopul de a asigura cunoașterea, de către toți factorii implicați, a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de creare a unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiective :

1. Asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale.
2. Amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
3. Stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative.
4. Alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Dat fiind art 13 din **LEGEA Nr. 307/2006*)-privind apararea impotriva incendiilor-(republicare 1)** potrivit căruia : Consiliul local are următoarele obligatii principale:

a) aproba planul de analiza si acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritoriala pe care o reprezinta, stabileste resursele necesare pentru aplicarea acestuia si il transmite inspectoratului in raza caruia functioneaza;

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



**JUDETUL SIBIU
PRIMARIA TURNU ROSU
SERVCIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Nr.234 din 14.01.2022**

**APROB
PREȘEDINTELE C.L.S.U.
PRIMAR
ISTRATE STELIAN**

**PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE
A RISCURILOR
AL COMUNEI TURNU ROSU
2022**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1-a

Definiție, scopuri, obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu, denumit **PAAR**, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel de comuna, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților publice locale și celorlalți factori de decizie să facă cele mai bune alegeri posibile referitoare la:

- *prevenirea riscurilor;*
- *amplasarea și dimensionarea unităților operative;*
- *stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;*
- *alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.*

Obiectivele PAAR sunt:

- ❖ crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- ❖ asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc;
- ❖ cunoașterea, de către toți factorii implicați și de către populație a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- ❖ optimizarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

SECTIUNEA a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de urgență, CLSU alte organe și organisme cu atribuții în domeniu).

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește de Seful Serviciului pentru Situații de Urgență și de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și forurile superioare.

Primarul comunei Turnu Rosu asigură condițiile necesare elaborării planului de Analiză și acoperire a riscurilor și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, de către fiecare autoritate, organism, operator economic și /sau instituție în parte, corespunzător sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt Dumitru Croitoru” al județului Sibiu.

Personalul din inspectoratul județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență, SVSU Turnu Rosu, au obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Responsabilitățile cetățenilor

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunității locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei cotidiană, printr-un comportament participativ și responsabil. Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în cadrul comunității

locale. Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preîntâmpina producerea de evenimente negative care pot genera pierderi.

Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanță, adică o dublare a acțiunii umane cu sisteme automate de prevenire și control. Întrucât redundanța este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravității și probabilității producerii evenimentului alături de costurile implementării.

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală și permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea și a concetățenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea /reducerea neglijențelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare - evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul local și primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele județene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau

contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

a) în faza pre – dezastru:

- instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ- teritoriale;
- hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;
- determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastre;
- asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;
- asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastre.

b) pe timpul dezastrului:

- desfășoară activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
- menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamitate;
- coordonează acțiunile de ajutor;

- înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
- asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;
- asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitare potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
- coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

- participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrelor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastre;
- coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- asigură condițiile pentru asistența sanitară;
- coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- organizează activități de ajutor financiar.

Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declanșare a unei situații de urgență.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;
- să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- să elaboreze un plan de urgență internă;
- să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și pregătire a forțelor proprii de intervenție;

- să permită inspecția autorităților competente;
- să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului.

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Acte normative de referință

- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
- Hotărârea de Guvern nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre;
- Legea apelor nr. 107/1996;

- Hotărârea de Guvern nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor;
- Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural;
- Hotărârea de Guvern nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- Hotărârea de Guvern nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, Planul de Analiză și Acoperirea Riscurilor desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- ORDIN Nr. 551/1475 din 8 august 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- Hotărâre de Guvern Nr. 741 din 9 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unui accident de aviație civilă, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 74/1991 privind înființarea Regiei autonome "Administrația română a serviciilor de trafic aerian" – ROMATSA;
- Hotărâre de Guvern nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu 2022

- ORDIN Nr. 605/579 din 5 septembrie 2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;
- ORDIN Nr. 181 din 12 august 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc repartizate Ministerului Administrației și Internelor.

CAPITOLUL II

Caracteristicile unității administrativ –teritoriale

SECȚIUNEA 1

Amplasare geografică și relief

Comuna Turnu Rosu este situată în centrul țării ,pe latura nord-vestica a muntilor Fagaras ,pe malul stang al Oltului în fata confluenței acesteia cu ultimul rau transilvan ,Cibinul Turnu Rosu ,asezat în apropierea Oltului ,ocupa acea parte în care marele rau isi schimba directia de curgere într-un unghi de 90 de grade,îndreptându-se spre sud ,după ce străbatut de la est la vest depresiunea Fagarasului.

Comuna este situata pe coordonatele geografice 45 39 latitudine nordica si 24 17 longitudine estica.

Comuna Turnu Rosu se întinde pe o suprafață de 7799,3 ha, din care 123 ha în intravilan.

Din totalul suprafeței, 366 ha este teren arabil și 885 ha fanete iar 624,05 ha pasuni.

Categorii de folosință a terenurilor:

1. Suprafața agricolă din care: 366 ha arabil; 885 ha fânețe ;624,05 ha pasuni; 14 ha livada si 5.910,25 ha terenuri neagricole.

Geografic vorbind ,comuna apartine depresiunii Fagarasului ,fiind situata la o distanta de 25 de km de Orasul Sibiu,

În cadrul județului are o poziție sudică ,iar vecinii săi sunt :

- la N-E Racovita;
- la N-V Talmaciu
- iar la Sud se margineste cu Județul Valcea.

Comuna Turnu Rosu este formata din 2 sate ambele pe malul stang al Oltului :satul de resedinta Turnu Rosu în Nord-vestul teritoriului și satul aparținător Sebesu de Jos,în Nord.

Vatra satelor se afla amplasata pe terenurile joase ale reliefului ,și este de tip adunat,bine determinat pe mosie.Temperatura medie anuală are valori sub -2 grade C și 2 grade C.

Temperatura medie de iarnă este de -9 Grade C iar a verii de +10 grade C.

Radiatia solara globala înregistrata este de 115 Kcal/cm/an.

Circulatia generală a atmosferei este caracterizata prin frecvența mare a advecțiunilor de aer temperat oceanic din vest și nord-vest.

Precipitațiile atmosferice însumează cantități care cresc odată cu altitudinea la care ne situăm.

Vânturile sunt puternic influențate de curenții de aer din sud și nord.

Elementele geomorfologice și climatice au determinat dispunerea etajată a vegetației și animalelor, apoi a solurilor apoi totul s-a înălțat sistematic.

Cel mai înalt punct al Comunei este la limita de sud, vârful Chica Fedeleșului cu 1819 m.

Înălțimile sunt situate între 1650 și 1700 m, solurile sunt brun-pozgolice și podzoluri humico-iluminae.

SECȚIUNEA a-2-a

Caracteristici climatice

Clima zonei aparține tipului temperat continental, exprimat de valorii anuale ale temperaturii aerului (16,6°C) și prin precipitațiile medii anuale cu valori de sub 515,7 mm.

Temperaturile medii lunare au o evoluție normală, cu o ascendență în prima jumătate a anului, cu maxim în luna iulie + 22,1°C și au o scădere spre sfârșitul și începutul anului.

Amplitudinea termică medie este de 24,8°C.

Această valoare ne permite să includem zona comunei Turnu Rosu în regiunile cu amplitudini anuale relativ mari, care corespund unui climat continental moderat.

Temperatura medie anuală la Turnu Rosu este de 10,8°C.

Crivățul - vânt dominant din partea de est nord-est, generator de viscole iarna, ploi primăvara și secetă vara.

Viteza medie a vânturilor este de 5 m/s, regimul eolian influențând direct pierderile de apă prin evaporare accentuând deficitul de umiditate din sol.

Ca fenomene meteorologice extreme, s-au înregistrat furtuni de mare intensitate și de durată scurtă.

Nu s-au înregistrat fenomene meteorologice extreme.

SECȚIUNEA a-3-a

Rețea hidrografică

Localitatea Turnu Rosu este străbătută în partea de sud de pârâul Valea Caselor, pe o lungime de circa 1 km, până la varsare în vechea albie a Oltului.

Satul Sebesu de Jos este străbătut de râul Sebes, pe toată lungimea satului iar după părăsirea acestuia se varsă în râul Olt.

Debitele paraurilor Valea Caselor si Sebes cresc în perioada de Primavara, la topirea zapezilor si în anotimpurile cu ploi abundente.

De-a lungul timpului ,nu au existat inundații de amploare pe raza Comunei Turnu Rosu.

Rîul Olt reprezintă cea mai importantă apă de suprafață ,profil longitudinal continuu și pante reduse specifice cursurilor inferioare ale râurilor.

Amenajarea hidro-energetică a râului Olt a scos de sub incidența inundațiilor imense suprafețe de teren, a rezolvat problema irigațiilor unor suprafețe agricole limitrofe, a schimbat fundamental peisajul prin realizarea luciilor de apă, precum și a lacurilor de agrement.

SECȚIUNEA a-4-a

Populație

- numărul populației Comunei Turnu Rosu: 2446
- Turnu Rosu-1766
- Sebesu de Jos-680

SECȚIUNEA a-5-a

Căi de transport

Rețeaua de străzi însumează artere care au fost modernizate cu beton și cu asfalt.

Comuna Turnu Rosu este traversată în zona de est de calea ferată Sibiu-Râmnicu Valcea, de asemenea pe raza localității există rețele magistrale.

SECȚIUNEA a-6-a

Zonele industrializate/ramuri

Turism

Pe raza comunei Turnu Rosu în ultima perioadă s-au dezvoltat două pensiuni turistice care pun la dispoziție turiștilor și tuturor celor interesați, spații de cazare și servicii în domeniul turistic

Cresterea animalelor

Conform tabelului

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu 2022

Nr crt	Domeniul		Cantitate/numar	Obs
1	Numar de animale	Bovine	251	-
		Ovine si Caprine	1872	-
		Pasari	953	-
		Cabaline	12	-

SECȚIUNEA a-7-a

Infrastructuri locale

Institutii publice - cultură, ocrotirea sanatații etc.

Institutii publice

In Comuna Turnu Rosu, funcționeaza :

Primaria Turnu Rosu,Postul de Poliție Turnu Roșu,Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu Rosu

Lăcașuri de cult

-Biserica Ortodoxa Turnu Rosu

-Manastirea “Adormirea Maicii Domnului”Turnu Rosu

-Biserica Ortodoxa Sebesu de Jos

Instituții de cultură

-Caminul Cultural ,, Regele Mihai I,, Turnu Rosu

-Caminul Cultural Sebesu de Jos

-Biblioteca Turnu Rosu

-Muzeul

Instituții de învățământ

Scoala Gimnaziala Matei Basarb Turnu Rosu

Gradinita-cu grupa mixta-Sebesu de Jos

Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu Rosu

Gradinita Turnu Rosu

Ocrotirea Sănătății

Centrul Medico-Social Turnu Rosu-cabinete de familie, cabinet stomatologic
Dispensarul uman Sebesu de Jos
Farmacie.

Rețele de utilități – apă, canalizare, electrice,gaze etc.

Sistemul de alimentare cu apă potabilă (ca de altfel și cel de epurare a apelor uzate) este administrat de S.C. Apa Canal Turnu Rosu SRL, societatea comercială căreia Consiliul Local i-a concesionat serviciul public de alimentare cu apă și al cărei unic acționar este Consiliul Local Turnu Rosu.

Alimentarea se face, din Sebesu de Jos ,din Raul Sebes.

Sistemul mai cuprinde două stații de pompare.

Comuna Turnu Rosu este canalizata în sistem unitar și în sistem divizor, care preia apele menajere și le transportă la stația de epurare,canalizarea consta într-o rețea de 11 km în Turnu Rosu si 6 km in satul Sebesu de Jos.

Locuri de adunare si cazare a populației in situații de urgență

In situații de urgență, populația afectată va fi cazată cu asigurare de hrană și asistență medicală in locațiile stabilite prin **PLANUL DE EVACUARE AL COMUNEI TURNU ROȘU .**

- Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Turnu Rosu
- Caminul Cultural Turnu Roșu
- Caminul Cultural Sebeșu de Jos

SECȚINEA a-8-a

Vecinatați, influențe, riscuri transfrontaliere

In partea de N-V a Comunei Turnu Rosu există acumularea hidro-energetică Racovita.

Intr-o situație de dezastru, volumul de apă acumulat, ar afecta locuințele din zona de la intrarea in Turnu Rosu.

CAPITOLUL III

Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență

Cunoașterea mecanismelor și a condițiilor de producere, a amplitudinii și a efectelor posibile a acestora, permite o analiză a riscurilor pe tipuri, pe baza datelor și evidențelor statistice-studii prognoze etc. pe raza localității Turnu Rosu nu s-au înregistrat în ultimii 100 de ani fenomene periculoase.

SECȚIUNEA I

Analiza riscurilor naturale

Fenomene meteorologice periculoase

Inundații.

Ar putea fi posibile numai în cazul în care cele două Rauri, Cibin și Olt ar ieși din matcă, ca urmare a unor ploii torențiale sau de lungă durată.

Piraul Valea Caselor.

Care traversează Turnu Rosu este canalizat pe toată lungimea lui. Un dezastru la acesta ar afecta: 1 pod feroviar; 2 poduri (din beton) și aprox 6 gospodării de la intrarea în sat. Această zonă este marcată ca zonă inundabilă.

Furtună

Furtunile sunt procese organizate de aer cald și umed care au fost forțate să se ridice și să producă fulgere și tunete. Ele sunt căile frecvente ale naturii de a echilibra cantitatea de energie în atmosferă. Furtunile pot crea mai multe fenomene periculoase: ploaie torențială, vânturi puternice, grindină, fulgere și tornade. Într-o furtună, se produce mișcarea aerului pe verticală și o vastă cantitate de energie este transferată.

Vânturile din urma unei furtuni la suprafață ajung la 80 km/h. Pietrele grindinii pot cauza pagube imense lanurilor și proprietarilor în doar câteva secunde și pot răni oameni și animale. Precipitațiile produse sunt de obicei intense dar de scurtă durată - inundațiile sunt asociate cu acest tip de precipitații.

Nu s-a înregistrat niciodată un astfel de fenomen pe raza localității.

Seceta

Un hazard natural poate fi cauzat si de lipsa unui element natural, cum ar fi ploaia in cazul secetei. Seceta reprezintă o perioada extinsa de precipitații sub nivelul normal si golirea depozitelor de apa din sol. Mai simplu, aceasta se întâmpla când mai multa apa este luata dintr-un rezervor decât cea adăugata.

Acesta este de obicei rezultatul unei combinații de persistenta a presiunii mari intr-o regiune, care produce cer senin cu precipitații puține sau neexistente si folosirea excesiva a apei pentru activitățile umane. Rezultatele secetei pot fi micșorarea producțiilor agricole , micșorarea calității si existentei apei de băut si micșorarea rezervelor de hrana. Astfel, când populația e in continua creștere si cererea de apa si hrana e si ea mare, implicațiile secetei devin din ce in ce mai serioase.

De asemenea, vegetația moare datorita secetei, riscul incendiilor creste, amenințând locuințe, lanuri de culturi agricole si vieți. Pe timpul perioadelor de secetă se impune un regim economicos pentru consumul de apă, supravegherea atentă a locurilor cu risc de incendiu, depistarea de noi surse de apă pentru nevoile imediate.

Zăpada si gheata

Înzăpezirile, de regula au caracter aparte privind masurile de protectie, în sensul ca acest gen de riscuri cu rare exceptii, se formeaza într-un timp mai îndelungat si exista posibilitatea de a lua unele masuri, astfel incat mare parte din efectele acestora sa fie reduse.

In aceste imprejurari se recomanda tuturor cetatenilor aflati in zona, sa se informeze permanent asupra conditiilor meteorologice si sa ramana in locuinte, asigurandu-se necesarul de hrana, apa, combustibil pentru incalzit, iluminat, lopata etc.

Înzăpezirile apar ca rezultat al căderilor abundente de zăpadă și viscole, care pot dura de la câteva ore la câteva zile. Ele îngreunează în special deplasarea mijloacelor de transport de toate tipurile, activitatea în gospodăriile populației și a operatorilor economici privind aprovizionarea cu materie primă, energie și gaze, precum și telecomunicațiile.

Zăpada poate fi umeda, cauzând condiții de apa si inundații sau solida, in combinație cu ploaia cauzând polei. Zăpada solida duce la ger si viscol, combinata cu vanturile înalte. Când depozite mari de zăpada încep sa se topească, inundațiile devin un hazard iminent pentru localitate și gospodăriile populației. La activitatea de dezăpezire a comunei Turnu Rosu se foloseste Buldoexcavatorul din dotarea Primariei Turnu Rosu precum si nisip.

Pentru conducerea intervenției în caz de înzăpeziri, se desfășoară următoarele acțiuni:

- ✓ recunoașterea locului și estimarea urmărilor
- ✓ organizarea dispozitivului de acțiune și repartizarea echipajelor și mijloacelor pe puncte de lucru și urgențe
- ✓ stabilirea cailor de acces și asigurarea legăturilor între diferite formațiuni și punctele de lucru, stabilirea legăturilor cu cei surprinși de înzăpezire,
- ✓ organizarea corectă a lucrărilor de salvare și evacuare a acestora, asigurarea protecției împotriva degeraturilor și înghețului.

Incendii de pădure

Incendiul se produce întotdeauna când sunt împreună trei elemente: aerul, sursa și combustibilul. Cea mai mare parte din riscurile de incendiu de pădure apar atunci când este secetă și cald.

Pădurea trebuie considerată în integralitatea sa un combustibil potențial. Flăcările pot afecta vegetația vie (ramuri, frunze) sau moartă (ace, arbori uscați) precum și gospodăriile din zonă.

Perioada anului cea mai propice incendiilor de pădure este vara.

Suprafața împădurită a Comunei Turnu Rosu este de 4341 ha, întreținută și exploatată în regim silvic unde este posibilă izbucnirea de incendii datorită afluxului de vizitatori pe traseul montan către Varful Suru .

Ca zone predispuse pentru apariția incendiilor forestiere sunt versanții dealului Gavanie și versantul de Est al Frasinului. În perioadele secetoase de vară, prin reducerea aparatului foliar, posibilitatea de propagare a unui incendiu crește.

Fenomene distructive de origine geologică

Cutremurele sunt evenimente imprevizibile, care apar ca rezultat al presiunii degajate în timpul mișcărilor tectonice. Ele sunt cele mai întâlnite de-a lungul limitelor plăcii tectonice dar pot apărea aproape oriunde. Majoritatea acestora își au originea în zona Vrancei, altele în zonele subcarpatice și mai puțin în părțile de nord - vest ale țării.

După adâncimea la care se produc, cutremurele pot fi de suprafață (50- 250 km.) sau la adâncime (250- 700km).

Mărimea cutremurului(magnitudinea), care evaluează energia eliberată prin deplasarea rocilor tectonice, se măsoară pe scara Richter, iar amploarea distrugerilor produse(intensitatea) se măsoară pe scara Mercalli. Chiar daca de obicei durează câteva secunde, cutremurele pot cauza pagube pe arii extinse clădirilor, țevilor de apa si gaze, liniilor de curent electric si comunicații si șoselelor.

Cele mai mari pagube umane și materiale, în România, au fost produse de cutremurele majore din 10 noiembrie 1940 și 4 martie 1977. Cutremure de mică intensitate au mai avut loc în anii 1986, 1990 și 2011, toate cu urmări mai puțin importante. Ultimele două cutremure majore produse n-au provocat victime omenești pe teritoriul Comunei Turnu Rosu și nici alte consecințe generate de către acestea n-au fost înregistrate.

Alunecări de teren

Alunecările de teren sunt fenomene naturale majore care, de regulă, se produc pe versanții dealurilor, prin deplasarea rocilor de-a lungul pantei sau lateral ca urmare a unor fenomene naturale(ploi torențiale, mișcări tectonice, prăbușiri grote sau eroziuni puternice ale solului, distrugerea plantațiilor etc). Astfel de fenomene includ căderea pietrelor si avalanșe.

Alunecările de teren cauzează pagube imense pentru căile de transport,proprietăți agricole si locuințe. Ele se pot declanșa și urmare altor hazarde precum cutremurele, ploile torențiale. Masurile planificate pentru prevenire, protecție si intervenție în cazul alunecărilor de teren sunt similare cu cele aplicate in caz de cutremur.

O particularitate o constituie faptul ca evenimentul, cu rare excepții, nu se desfășoară chiar prin surprindere.

Alunecările de teren se pot desfasura cu viteze de 1,5 – 3 m/s, iar in unele situații si peste 3 m/s, oferind posibilitatea pentru realizarea unor masuri in astfel de situații.

In aceste condiții, un rol important revine acțiunilor de observare a condițiilor de favorizare a alunecărilor de teren si alarmării (avertizării) populației in timp util realizării protecției.

In zona administrativ teritoriala a comunei Turnu Rosu nu au fost cazuri de alunecari de teren in ultimii ani si nu se intrevad asemenea riscuri.

SECȚIUNEA a-2-a

Analiza riscurilor tehnologice

Riscuri industriale

În zona de competență nu sunt agenți economici care să prezinte pericole de accidente majore în care să fie implicate substanțe periculoase, tipurile de substanțe chimice periculoase folosite în procesul de producție.

Transport feroviar

Pe raza comunei Turnu Rosu nu s-au înregistrat uzuri sau defecțiuni majore ale infrastructurii feroviare și nici accidente prin care să fie pusă în pericol viața omenească. Cu toate acestea, există posibilitatea unor astfel de accidente în care să fie implicat factorul uman sau defecțiuni tehnice la materialul rulant.

Riscuri de poluare a apelor

Sursele de poluare a apei sunt diferite. Cele care produc murdărirea în urma evacuarii unor substanțe în ape prin intermediul unor instalații destinate următoarelor scopuri : canalizare, crescătorii de animale și cele care produc murdăria prin patrunderea necontrolată a unor substanțe în ape, locuri necanalizate sunt surse neorganizate.

După acțiunea lor în timp, sursele de poluare se pot grupa în :

- permanente;
- nepermanente;
- accidentale.

După modul de generare a poluării, sursele de poluare pot fi :

- naturale;
- artificiale , datorate activității omului care, la rândul lor, pot fi subdivizate în :
 - ape uzate;
 - depozite de deșeuri.

Caderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

Spațiul aerian al comunei Turnu Rosu este străbătut de culoare de zbor permanente-liniile regulate de transport ale companiilor aeriene și temporare exerciții militare, transporturi utilitare.

Posibilitatea unor accidente aviatice ar afecta raza teritorială prin căderea spre sol a unității complete sau a fragmentelor constructive ale aeronavelor.

Până în prezent nu au fost înregistrate evenimente.

Muniție neexplodată

Sub denumirea generală de muniții sunt incluse următoarele: cartușe de toate tipurile, proiectilele, bombele, torpilele, minele, petardele, grenadele și orice elemente încărcate cu substanțe explozive. În timp de pace și război un mare rol îl prezintă acțiunea de identificare a muniției și apoi neutralizarea acestora în poligoane speciale și de un personal calificat în acest domeniu.

Detectarea propriuzisă (nu întâmplătoare) a muniției rămasă neexplodată se face de către formațiunile de specialitate (echipe pirotehnice), folosind dispozitive speciale, cu mari performanțe, care pot detecta muniția la mari adâncimi.

La descoperirea oricărui tip de muniție (în special de elevi, tineri etc.) trebuie respectate următoarele reguli:

- să nu fie atinse, lovite sau mișcate;
- să nu se încerce să se demonteze focoasele sau alte elemente componente;
- să nu fie ridicate, transportate și depozitate în locuințe sau grămezi de fier vechi;
- să se anunțe imediat organele de poliție, care la rândul lor anunța organele de protecție civilă și care intervin pentru ridicarea muniției respective.

La locul descoperirii muniției, organele de poliție asigură paza locului până la sosirea organelor de protecție civilă;

Pe raza comunei Turnu Rosu nu au fost conflicte militare importante în urma cărora să rămână mari cantități de muniție.

SECȚIUNEA a-3-a

Analiza riscurilor biologice

Cuprinde referiri cu privire la inventarierea și analizarea surselor potențiale de izbucnire a unor epidemii /epizootii în construcții, ferme zootehnice, spitale de boli contagioase, laboratoare de analize epidemiologice, colonii de muncitori, zone locuite paupere - fără utilități publice, tabere de sinistrați sau refugiați etc. - și poluările accidentale.

Riscurile biologice:

Gripa obișnuită

Apare în fiecare an în timpul iernii și poate afecta până la 10% din populație. Pentru cei mai mulți, ea reprezintă o infecție neplăcută, dar care nu duce la deces atunci când este tratată la timp. Grupul cu risc de îmbolnăvire gravă îl constituie copiii, bătrânii și bolnavii cronici. Persoanele cu risc de îmbolnăvire gravă au posibilitatea de a se vaccina anual cu medicamente antivirale.

Punerea la dispoziție a unui vaccin are loc în momentul în care se cunoaște virusul gripal care a dus la apariția epidemiei și durează însă câteva luni.

SECȚIUNEA a-4-a

Analiza riscurilor de incendiu

Cuprinde referiri cu privire la analizarea și diferențierea riscurilor de incendiu după context: statistica incendiilor și a altor situații de urgență, evidențele existente ale localității, operatori economici, instalații publice etc.

În cele mai multe cazuri de incendii la gospodăriile populației, cauza frecventă a producerii incendiilor este reprezentată de : instalații electrice de iluminat și încălzire improvizate, defecțiuni apărute la instalația de alimentare cu gaze și a aparatelor de utilizare, manevrarea substanțelor ușor inflamabile, nesupravegherea copiilor și joaca acestora cu chibriturile, prize defecte etc.

Pe lângă cauzele enumerate mai sus, incendiile pot fi provocate și de : arderea nesupravegheată a resturilor vegetale din grădini, afumători improvizate, utilizarea aparatelor de sudură fără respectarea normelor de protecție, coșuri înfundate cu aprinderea funinginei, focuri deschise sub tuciuri și cazane, depozitarea în poduri de substanțe inflamabile sau utilizarea acestora în apropierea surselor de căldură etc.

Incendiul este un fenomen complex, distrugător care se poate transforma uneori în catastrofă, aducând oamenilor suferințe și necazuri. Orice incendiu are o cauză tehnică, are de cele mai multe, neglijența umană, rezultată din necunoaștere sau nepăsare ce duce în mare măsură la izbucnirea incendiilor.

Cauze care pot duce la producerea de incendii :

1. Focul deschis

- Arderea deșeurilor menajere pe timp de vânt.
- Locul în care se ard deșeurile.
- Folosirea lumânărilor și lămpilor cu petrol în locuințe.

2. Joaca copiilor cu focul

- Nepreocuparea parintilor și scolii pentru educarea copiilor în domeniul PSI.
- Nesupravegherea copiilor.
- Lasarea chibriturilor la indemina copiilor.

3. Mijloace de incalzire defecte, necurate sau improvizate

- Sobe cu defectiuni
- Alimentarea defectoasa cu combustibil
- Nesupravegherea mijloacelor de încălzit sau preparatul hranei
- Depozitarea materialelor combustibile sau de altă natură în apropierea surselor de încălzire.

Mijloacele de incalzire sunt generatoare de incendii în special în lunile reci ale anului.

4. Instalatii electrice defecte sau improvizate

- Improvizatii electrice existente
- Suprasolicitarea instalatiilor electrice prin folosirea unor consumatori de mare putere care

depasesc putera

nominala a instalatiei

- Cabluri electrice defecte

5. Cosuri de fum construite neconform, defecte sau necurate

- Necuratarea periodica a funinginei depuse pe cos.
- Construirea cosului în apropierea elementelor din lemn din plansee și acoperisuri fara ca acestea

sa fie

tencuite în interior și exterior.

- Neintretinerea cosurilor dupa folosire indelungata.
- Folosirea de improvizatii cu burlane și coturi multe.
- Cosuri cu terminatia de evacuare în poduri

6. Fumatul în loc nepermis

- Fumatul fara respectarea regulilor PSI
- Aruncarea tigarii nestinse la intimplare sau uitarea ei în zori cu materiale combustibile
- Fumatul în soproane, fânării, magazii, sau poduri

Incintele aglomerate unde se organizează târguri, expoziții, bazare și se folosesc pentru alimentare cabluri electrice neasigurate cu mantale de protecție, pot deveni surse de incendii cu urmări inprevizibile.

Nesupravegheate, focurile deschise practicate, pot constitui surse de inițiere și propagare a incendiilor de pădure.

Pe raza comunei Turnu Rosu s-au produs anul trecut 2 incendii –gospodarii, 1 incendiu anexa gospodareasca si arderi necontrolate de vegetatie uscata.

De asemenea ne-am confruntat,in anul 2009,in urma ploilor torentiale de lunga durata,cu colmatarea podului de cale ferata situat in imediata apropiere de intrarea in Turnu Rosu,lucru care a dus la iesirea din matca a Paraului Valea Caselor,inundand 4 case din imediata apropiere.

SECTIUNEA a-5-a

Analiza riscurilor sociale

Cuprinde referiri cu privire la analiza riscurilor sociale în funcție de evidențele existente privind adunări, târguri, festivaluri și alte manifestări periodice cu afinență mare de public și mișcările sociale posibile, în raport de politica socială și situația forței de muncă din zonă.

Riscuri sociale

Aceste riscuri pot fi amplificate pe timpul adunărilor populare, cetățenești și electorale, serbărilor istorice, în locurile aglomerate(piețe, târguri, magazine etc.), pe timpul disputelor sportive, când se pot produce atacuri teroriste și alte amenințări sau distrugerea de bunuri de utilitate publică.

În comuna Turnu Rosu n-au existat nemulțumiri în masă ale populației și nu s-au produs riscuri sociale deoarece, factorii de conducere locali au tratat și rezolvat conflictele din faza incipientă.

SECTIUNEA a 6-a.

Analiza altor tipuri de riscuri

Statistica incendiilor si a altor situatii de urgenta consta intr-o medie anuala de 5-6 interventii la incendii si 10-15 interventii de alta natura (caderi de copaci,pivnite inundate)

Incendiile pe raza localitatii Turnu Rosu sunt atat la case cat si incendii de padure sau vegetatie uscata.

SECTIUNEA a 7-a

Zone de risc crescut

Pe raza comunei Turnu Rosu isi desfasoara activitatea Arhivele CFR ,printr-un birou care este parte integrata a Ministerului Transporturilor.

In cadrul acestei cladiri sunt mai multe incaperi ocupate cu zeci de mii de doasare,astfel aceasta cladire este cu risc crescut la incendiu.

De asemenea, puncte cu risc crescut îl reprezintă și zonele cu pericol de inundații și cele predispuse alunecărilor de teren prezentate în materialul de față.

CAPITOLUL IV

Acoperirea riscurilor

SECTIUNEA 1

Conceptia desfășurarii acțiunilor de protecție-intervenție

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare (completarea alternativelor față de obiectivele urmărite, identificarea și alegerea alternativei de acțiune optime și care recomandă planul de acțiune ce urmează să fie aplicat), selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și precizarea /transmiterea acesteia la structurile proprii și celor de cooperare.

Pentru fiecare categorie de risc se întocmesc și actualizează planuri de protecție și intervenție ce se vor constitui anexe la prezentul plan de analiză și acoperire a riscurilor.(anexa 9)

La proclamarea „STĂRII DE ASEDIU” sau a „STĂRII DE URGENȚĂ” se vor executa următoarele măsuri :

- * verificarea și actualizarea documentelor de conducere ;
- * introducerea serviciului operativ ;
- * stabilirea măsurilor pentru asigurarea evacuării imediate a materialelor existente în adăposturile pentru populație;
- * verificarea instalațiilor de acționare a iluminatului public ;
- * verificarea și aducerea în stare de funcționare a aparaturii și mijloacelor de înștiințare- alarmare;
- * completarea materialelor necesare dotării formațiunilor de protecție civilă;

* intensificarea pregătirii comisiilor și formațiunilor SVSU

La primirea mesajului „PREALARMĂ AERIANĂ” se execută următoarele activități :

* alarmarea persoanelor prevăzute să ocupe punctul de comandă / conducere ;

* verificarea mijloacelor de transmisiuni și instalațiilor din punctul de comandă ;

* întărirea pazei și apărării punctului de comandă ;

* urmărirea evoluției evenimentului pentru care s-a primit mesajul ;

* analiza și interpretarea situației;

* verificarea și pregătirea C.L.S.U. și S.V.S.U.

La primirea semnalului „ALARMĂ AERIANĂ” sau „DEZASTRE” se execută următoarele activități :

* transmiterea semnalului la operatorii economici posibil afectați din raza ad.-tivă;

* introducerea semnalului „ALARMĂ AERIANĂ” sau, după caz, ”DEZASTRE” pe teritoriul comunei și respectiv în zonele posibil afectate;

* verificarea și pregătirea pentru intervenție a formațiunilor SVSU;

* intensificarea observării prin formațiunile de specialitate ale SVSU,

centralizarea informărilor și trimiterea sintezei lor (rapoartelor operative) la eșalonul superior;

* analiza și interpretarea situațiilor de la etapă la etapă;

* pregătirea acțiunilor de intervenție:

Punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în plan se execută fără a primi alt ordin imediat după identificarea pericolului, sau după producerea acestuia.

Despre locul, natura, data și ora producerii evenimentului, urmările și măsurile luate pe teritoriul comunei Turnu Rosu se va raporta imediat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt Dumitru Croitoru” al județului Sibiu.

SECȚIUNEA a-II-a

Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și /sau alarmarea serviciilor profesionist, voluntar și private pentru situații de urgență în vederea pregătirii și executării intervenției;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;

- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și /sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regrouparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea primarului și a eșalonului superior.

Măsurile pe timpul producerii dezastrului:

- salvarea (prevenirea și protecția) populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu, de acțiunile distructive ale dezastrului prin înștiințare, alarmare și evacuare sau dispersare temporară, adăpostire, descarcerare;
- decontaminarea chimică radioactivă a personalului, terenului, clădirilor, instalațiilor și echipamentului, în cazul producerii unor accidente nucleare sau chimice;
- limitarea și înlăturarea avariilor la rețelele de utilitate publică;
- izolarea focarelor epidemiilor sau epizootiilor;
- acordarea primului ajutor, trierea și evacuarea răniților la formațiunile medicale fixe sau mobile cele mai apropiate;
- acordarea asistenței medicale specializate și spitalizarea persoanelor rănite, arse, iradiate, contaminate, intoxicate;
- amenajarea unor spații de locuit improvizate sau specializate, inclusiv a unor tabere de sinistrați (refugiați), pentru persoanele rămase fără locuințe;
- paza și supravegherea zonelor calamitate; colectarea, depozitarea, transportul și distribuirea ajutoarelor umanitare de strictă necesitate pentru populația rămasă fără locuințe;

- paza și însoțirea convoaielor umanitare;
- înlăturarea tuturor urmărilor dezastrelor și participarea la refacerea condițiilor pentru reluarea, în stare de normalitate a activităților sociale și economice;

Toate acestea se pot desfășura succesiv sau simultan în faza de producere a dezastrului precum și după producerea acestuia (post-dezastru), în acest ultim caz, misiunile fiind împărțite în misiuni post-dezastru pe termen scurt, pe termen mediu, respectiv pe termen lung.

Prevenirea situațiilor de urgență generate de riscuri naturale

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență generate de riscuri naturale presupune un efort conjugat și multidisciplinar, implicând resurse umane și materiale deosebite. Cum împiedicarea manifestării acestor riscuri nu este posibilă, activitatea de prevenire are în vedere influențarea caracteristicilor legate în primul rând de vulnerabilitatea populației, bunurilor materiale și proprietății, prin măsuri și acțiuni de apărare.

Obiectivele specifice sunt:

- a) identificarea și delimitarea zonelor expuse riscului;
- b) întreținerea lucrărilor și amenajărilor de apărare și realizarea unor noi în zonele expuse riscului;
- c) implementarea sistemelor de prognoză, avertizare și alarmare;
- d) întocmirea planurilor de apărare în vederea unei gestionări eficiente a situațiilor de urgență determinate de manifestarea riscului specific:
 - 1. planuri de intervenție;
 - 2. planuri de înștiințare-alarmare a populației;
 - 3. planuri de evacuare a populației în cazul situațiilor de urgență;
 - 4. asigurarea logistică în cazul situațiilor de urgență;
- e) elaborarea hărților de risc pentru zonele vulnerabile;
- f) elaborarea politicilor de amenajare a teritoriului în concordanță cu hărțile de risc;
- g) implementarea unor sisteme de asigurări obligatorii pentru locuințele din zonele de risc;
- h) pregătirea populației și a autorităților privind responsabilitățile și modul de acțiune în fazele pre-dezastru, dezastru și post-dezastru;

Prevenirea situațiilor de urgență generate de riscuri tehnologice

Din punct de vedere al riscurilor tehnologice, activitatea de prevenire are drept obiectiv evitarea manifestării acestora prin aplicarea unor măsuri și acțiuni încă din etapa de proiectare, continuând în fazele de exploatare și dezafectare în condiții de siguranță.

Prevenirea incendiilor

1. Operaționalizarea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență la Nivelul comunității locale în vederea reducerii numărului mare de incendii la gospodăriile populației.
2. Crearea unui cadru legislativ adecvat în vederea înființării, echipării, dotării și pregătirii serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
3. Planificarea și desfășurarea activităților de prevenire a incendiilor de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență preponderent la instituții publice, operatori economici și gospodăriile populației.
4. Crearea unei culturi a prevenirii incendiilor prin informarea publicului asupra riscurilor existente și educarea populației cu privire la măsurile practice pe care le poate lua pentru reducerea vulnerabilității.
5. Dezvoltarea la nivel local a unei concepții integrate de conștientizare a publicului, precum și a factorilor de decizie și a celorlalți factori implicați, pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor. O astfel de concepție este necesară pentru a crea o societate informată și rapidă în reacții, capabilă să-și reducă vulnerabilitatea la dezastru.

SECȚIUNEA a-3-a

Faze de urgență a acțiunilor

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- urgenta I - asigurată de SVSU la obiectivul afectat sau de serviciile private organizate la operatorii economici;
- urgenta a II-a - asigurată de subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt Dumitru Croitoru" al județului Sibiu;
- urgenta a III-a - asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;
- urgenta a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

SECȚIUNEA a- 4-a

Acțiuni de protecție-intervenție

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și /sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;

SECȚIUNEA a- 5-a

Instruirea

Pregătirea forțelor voluntare și private de intervenție se realizează în cadrul instituțiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență județean și aprobate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Prefectul, primarul și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

Pregătirea pentru intervenție a forțelor operaționale se va executa concomitent cu îndeplinirea atribuțiilor de bază ce le revin. În perioada premergătoare perioadei la care vor participa la operațiuni de sprijin și asistență, ele vor executa o pregătire particularizată intensivă, la specificul fiecărei specialități.

Principala caracteristică a procesului de pregătire va fi standardizarea instruirii de bază la un nivel maxim posibil pentru fiecare componentă a forțelor de protecție civilă.

Sarcina prioritară a instruirii o va constitui profesionalizarea personalului potrivit standardelor naționale prin ședințe de pregătire, convocări și specializări, exerciții și aplicații conform programelor anuale de pregătire.

Personalul din serviciul voluntar va fi instruit în scopul menținerii deprinderilor impuse de utilizarea tehnicii de intervenție necesară îndeplinirii misiunilor.

Treptat, după încadrarea integrală a SVSU, se vor mări numărul antrenamentelor și exercițiilor de specialitate. Instruirea va fi orientată către creșterea stării de operativitate a forțelor.

SECȚIUNEA a-6-a

Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Înștiințarea, avertizarea, prealarmarea și alarmarea se realizează în scopul evitării surprinderii și a luării măsurilor privind adăpostirea populației, protecției bunurilor materiale, precum și pentru limitarea efectelor dezastrelor, atacurilor din aer și ale acțiunilor militare.

Înștiințarea reprezintă activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminența producerii sau producerea riscurilor și /sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, și cuprinde:

- înștiințarea despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență;
- înștiințarea despre pericolul atacului din aer;
- înștiințarea despre utilizarea mijloacelor chimice, biologice, nucleare, radiologice, convenționale și neconvenționale.

Înștiințarea se realizează de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Sibiu "Cpt Dumitru Croitoru", pe baza informațiilor primite de la structurile care monitorizează sursele de risc sau de la populație, inclusiv prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență.

Mesajele de înștiințare despre pericolul atacurilor din aer vizează introducerea situațiilor de alarmă aeriană și încetarea alarmei și se introduc pe baza informațiilor primite de la organismul de conducere al Forțelor Aeriene, conform protocoalelor încheiate în acest sens.

Mesajele de înștiințare despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență vizează iminența declanșării sau declanșarea unor tipuri de risc.

Mesajele despre utilizarea mijloacelor chimice, biologice, nucleare, radiologice, convenționale și neconvenționale vizează pericolul contaminării, direcția de deplasare a norului toxic și se transmit pe baza datelor și informațiilor primite de la structurile specializate din cadrul categoriilor de forțe armate, pe baza planurilor de cooperare încheiate conform legislației în vigoare.

Prealarmarea reprezintă activitatea de transmitere către autoritățile publice locale a mesajelor /semnalelor /informațiilor despre probabilitatea producerii unor situații de urgență sau a atacurilor din aer.

Prealarmarea se realizează de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Cpt Dumitru Croitoru" al Județului Sibiu.

Alarmarea populației reprezintă activitatea de transmitere a mesajelor despre iminența producerii unor situații de urgență sau a unui atac aerian și se realizează de către ISUJ sau autoritățile administrației publice locale, după caz, prin mijloace de alarmare specifice, pe baza înștiințării de la structurile abilitate.

Alarmarea trebuie să fie oportună, autentică, stabilă și să asigure în bune condiții prevenirea populației:

- *oportună* – dacă asigură prevenirea populației în timp scurt și se realizează prin mijloace și sisteme de alarmare care să poată fi acționate imediat la apariția pericolului atacurilor din aer sau producerii unor dezastre.
- *autentică* – transmiterea semnalelor destinate prevenirii populației se realizează prin mijloace specifice de către personalul stabilit prin decizii ale președinților comitetelor pentru situații de urgență.
- *stabilă* – prevenirea populației și operatorilor economici se realizează în orice situație creată și se obține prin:
 - menținerea mijloacelor de alarmare în permanentă stare de funcționare;
 - folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare care să se bazeze pe surse energetice diferite de funcționare.
 - verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare afectate în urma riscurilor produse;

Mesajele de avertizare și alarmare se transmit obligatoriu, cu prioritate și gratuit prin toate sistemele de telecomunicații, posturile și rețelele de radio și de televiziune locale, inclusiv prin satelit și cablu, care operează pe teritoriul localității, la solicitarea președintelui comitetului local pentru situații de urgență.

În cazul producerii unor dezastre locale, folosirea mijloacelor de alarmare se realizează cu aprobarea prefectului, primarului localității ori a conducătorului instituției publice sau operatorului economic implicat, după caz, sau a împuterniciților acestora. Folosirea mijloacelor tehnice de alarmare în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate este interzisă.

Sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare la localități, instituții publice și operatori economici se întreține și se verifică periodic prin executarea de antrenamente și exerciții.

Secțiunea a 7- a. Situațiile de protecție civilă

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Roșu 2022

a) „**PREALARMA AERIANĂ**”(3 sunete /impulsuri a 32 secunde fiecare cu pauza de 12 secunde fiecare), reprezintă situația în care se iau măsuri pentru prevenirea organelor autorităților administrației locale, instituțiilor publice, operatorilor economici despre producerea unor situații de urgență care pot fi anticipate sau / și posibilitatea atacurilor din aer, potrivit schemei cu organizarea și asigurarea înștiințării.

b) „**ALARMA AERIANĂ**”(15 sunete /impulsuri a patru secunde fiecare cu pauza de 4 secunde între ele), reprezintă situația de protecție civilă la care se încetează activitatea publică; angajații și ceilalți cetățeni se adăpostesc, se opresc activitățile de producție cu excepția unor unități de transport feroviar, de telecomunicații, secțiilor de producție, instalațiilor și agregatelor a căror funcționare nu poate fi întreruptă. Pe timp de noapte se aplică regimul de camuflare a luminilor.

c) « **ALARMĂ LA DEZASTRE** »(5 sunete /impulsuri a 16 secunde fiecare cu pauza de 10 secunde între ele) reprezintă situația de protecție civilă ce se introduce în cazul iminenței sau producerii unor dezastre pentru limitarea urmărilor acestora și punerea în aplicare a planurilor special întocmite în acest scop.

d) « **ÎNCETAREA ALARMEI AERIENE** »(1 sunet /impuls continuu, de aceeași intensitate, cu durata de 2 minute), se reiau activitățile publice și de producție, în funcție de evoluția situației aeriene și de stadiul acțiunilor de limitare și înlăturare a urmărilor atacurilor inamicului.

Alarmarea populației și salariaților, în situații de pericol de dezastre sau în cazul producerii acestora, se realizează prin avertizarea sonoră produsă de sistemul de alarmare al comunei compus din:

Nr. Crt.	Tipul echipamentului	Adresa	Locul de dispunere	Proprietarul echipamentului	Modul de actionare	Locul de actionare	Operativ/ neoperativ
1.	Sirenă electrică de 5 kw	Sat Turnu Roșu, Comuna Turnu Roșu	Primăria Turnu Roșu	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Primărie	Operativ
2.	Sirenă electrică de 3.5 kw	Sat Sebeșu de Jos, Comuna Turnu Roșu	Scoala Sebeșu de Jos	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Scoala	Operativ
3.	Sirenă electrică de 5 kw	Sat Turnu Roșu, Comuna Turnu	Remiza SVSU Turnu Roșu	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Remiza SVSU Turnu Roșu	Operativ

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu 2022

		Roșu					
4.	Sirenă electrică de 5 kw	Sat Sebeșu de Jos, Comuna Turnu Roșu	Remiza SVSU Sebeșu de Jos	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Remiza SVSU Sebeșu de Jos	Operativ

Secțiunea 8 – a Asigurarea legăturilor

Înștiințarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Sibiu despre introducerea „prealarmei aeriene”, „alarmei aeriene”, „alarmei la dezastre” și „încetarea alarmei”.

Primarul, conducerile comitetului local pentru situații de urgență și cele ale unităților social-economice amplasate în zone de risc, au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V.

RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere sau manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor în cadrul SVSU, astfel:

- compartimentul de prevenire;
- echipaje / grupe de intervenție ;
- alte formațiuni de cooperare (Crucea Roșie, echipe slvamont, scafandri profesioniști ș.a.);

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire
- informarea preventivă
- pregătirea populației și salariaților
- constatarea și propunerea spre sancționare a încălcărilor de la prevederile legale
- alte forme

Pe lângă structurile serviciilor voluntare pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei, unitati speciale de aviație și SMURD. unitățile specializate /detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistența medicală de urgență ale Ministerului

Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul localității.

CAPITOLUL VI.

LOGISTICA ACȚIUNILOR

Logistica trebuie să-și adapteze capabilitățile la scopurile și obiectivele cuprinse în strategia protecției civile, prin stabilirea priorităților necesare asigurării unui sprijin adecvat, dinamic și oportun pentru susținerea forțelor. Sistemul logistic trebuie să asigure libertatea de acțiune atât pe timp de pace, cât și în situații de criză sau război.

În acest scop modernizarea sistemul logistic, va avea în vedere următoarele obiective:

- sistemul logistic al protecției civile trebuie să se completeze cu cele mai moderne utilaje, materiale și aparatură pentru a putea să devină un sistem integrat, cu structuri modulare și mobile.
- realizarea unei concepții de planificare centralizată și de implementare descentralizată pentru a asigura sprijinul logistic necesar în vederea executării operațiilor planificate pe teritoriul municipiului și în spațiul de interes strategic;

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile locale, instituțiile publice, societatea

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Roșu 2022

civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de protecție specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile administrației publice locale.

Întocmit
Sef S.V.S.U.
Obirse Alexandru

ANEXA nr. 1

LISTA date de contact

Nr.crt	Funcția	Numele și prenumele	adresa	e-mail	Date de contact: telefon fix și fax /telefon mobil
1.	sediu	PRIMARIA Turnu Rosu	Turnu Rosu , str.Oltet, nr.54	primariaturnurosu@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601;
2.	primar	Istrate Stelian	Turnu Rosu , nr.312 B	primariaturnurosu@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0745542897
3.	Vice-primar	Mangu Elena Stana	Sebesu de Jos,	turnurosu.viceprimar@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0727339793
4.	secretar	Buta Rodica	Turnu Rosu , nr.64	turnurosu.secretar@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0745542899 Tel acasa 0269/527604

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu 2022

5.	SVSV	Obirse Alexandru	Turnu Rosu nr.29	turnurosu.svsu@yahoo.com	Tel. 0269/527888; fax. 0269/527601; 0756203484
----	------	---------------------	------------------------	--------------------------	--

ANEXA nr. 2

**ATRIBUTIILE
autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR**

Autoritatea: - Comitetul Local pentru Situații de Urgență; - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență		
I.-GESTIONAREA RISCURILOR		
a. - monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor autoritățile competente	- Toți parametrii care prezintă riscuri; - C.L.S.U., prin S.V.S.U. - raportul de informare este conform planurilor.	
b.- controlul preventive al autorităților pe domenii de competență;	- C.L.S.U.; - S.V.S.U.; - Comitetele pentru Situații de Urgență ale operatorilor economici Informează pe președintele C.L.S.U. și I.S.U. Sibiu	
c.- informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Boita și asupra comportamentului adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- Domeniul de competență: = C.L.S.U. prin S.V.S.U.; - Periodicitatea: - trimestrial și când este cazul	
d.- exerciții și aplicații;	- cu operatorii economici din zona de competență, - - anual cu I.S.U. Sibiu	
II.-RESURSE NECESARE		
a. - monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor autoritățile competente;	- aparatura/echipamentele de măsură/control sunt cele existente în cadrul S.V.S.U., cât și cele ale instituțiilor de specialitate din județul Sibiu, cu care se cooperează;	
b. - controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	S.V.S.U. efectuează controale periodice	
c. - informare preventivă populației asupra pericolelor specifice comunei Boita și asupra comportamentului adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- conform programului de prevenire din planurile proprii pentru situații de urgență; - când apar pericole iminente.	
d. - exerciții și aplicații;	- tehnica și echipamentul din dotarea C.L.S.U., - principalele obiective aflate în zonele probabile de risc.	
III.-INTERVENȚIE		
a. - alarmare	- se verifică autenticitatea alarmei; - se înștiințează Președintele C.L.S.U.; - se alarmează forțele de intervenție; - se pune în aplicare planul de intervenție.	
b. - acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	- conform planurilor întocmite în acest scop	
c. - asistență medicală;	- conform planurilor întocmite în acest scop	
d. - acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	- conform planurilor întocmite în acest scop	
e. - acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol.	- conform planurilor întocmite în acest scop	

ANEXA nr. 3

COMPONENTA NOMINALĂ
a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență

Nr crt	Funcția	Numele și prenumele	adresa	e-mail	Date de contact: telefon fix și fax /telefon mobil
Nr crt	Funcția	Numele și prenumele	adresa	e-mail	Date de contact: telefon fix și fax /telefon mobil
1.	sediu	PRIMARIA Turnu Rosu	Turnu Rosu , str.Oltet , nr.54	primariaturnurosu@yahoo.com	Tel. 0269/527888; fax. 0269/527601;
2.	primar	Istrate Stelian	Turnu Rosu , nr.312 B	primariaturnurosu@yahoo.com	Tel. 0269/527888; fax. 0269/527601; 0745542897
3.	Vice-primar	Mangu Elena Stana	Sebesu de Jos,	turnurosu.viceprimar@yahoo.com	Tel. 0269/527888; fax. 0269/527601; 0727339793
4.	secretar	Buta Rodica	Turnu Rosu , nr.64	turnurosu.secretar@yahoo.com	Tel. 0269/527888; fax. 0269/527601;

Planul de analiză și acoperire a-riscurilor din Comuna Turnu Rosu 2022

					0745542899 Tel acasa 0269/527604
5.	SVSV	Obirse Alexandru	Turnu Rosu nr.29	turnurosu.svsu@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0756203484
1.	sediu	PRIMAR IA Turnu Rosu	Turnu Rosu , str.Oltet , nr.54	primariaturnurosu@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601;
2.	primar	Istrate Stelian	Turnu Rosu , nr.312 B	primariaturnurosu@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0745542897
3.	Vice- primar	Mangu Elena Stana	Sebesu de Jos, nr.188	turnurosu.viceprimar@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0727339793
4.	secretar	Buta Rodica	Turnu Rosu , nr.64	turnurosu.secretar@yahoo.com	Tel. 0269/527888: fax. 0269/527601; 0745542899 Tel acasa 0269/527604

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu 2022

5.	SVSV	Obirse Alexandr u	Turnu Rosu nr.29	turnurosu.svsu@yahoo.com	Tel. 0269/527888; fax. 0269/527601; 0756203484
----	------	-------------------------	------------------------	--------------------------	--

ANEXA nr. 4

RISURI
potențiale în localități vecine care pot afecta zona de competență

Unicul risc care poate reprezenta un pericol real pentru comuna Turnu Rosu este cel din punct de vedere al inundațiilor.

In partea de N-V a Comunei Turnu Rosu există acumularea hidro-energetică Racovita.

Intr-o situație de dezastru, volumul de apă acumulat, ar afecta locuințele din zona de la intrarea in Turnu Rosu.

De asemenea, inu ndatii ar putea fi posibile numai in cazul in care cele doua Rauri ,Cibin si Olt ar iesi din matca,ca urmare a unor ploii torentiale sau de lunga durata

ANEXA nr.5

PRINCIPALELE MĂSURI

CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR ȘI LIMITAREA CONSECINTELOR ACESTORA

Nr. crt.	Denumirea activității	Cine execută	Cine verifică	Obs.
1.	Luarea hotărârii și transmiterea dispoziției/ordinului de evacuare	Președintele C.L.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
2.	Înștiințarea instituțiilor publice și operatorilor economici din raza de responsabilitate	Vicepreședintele C.L.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
3.	Informarea populației (anunțarea) despre începerea evacuării, modul de comportare și regulile ce trebuie respectate pe timpul desfășurării acțiunilor de evacuare;	Vicepreședintele C.L.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
4.	Organizarea în timpul cel mai scurt a punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire, repartitie populație, materiale și animale;	Membrii C.L.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
5.	Asigurarea măsurilor de pază și ordine, precum și combaterea panicii pe timpul executării evacuării, în localitatea, instituția, operatorii economici unde se evacuează, pe itinerariul de deplasare și în locurile de primire;	Membrii C.L.S.U. Poliția	Vicepreședintele C.L.S.U.	
6.	Asigurarea pazei bunurilor din localitățile/locurile unde s-a produs evacuarea;	Membrii C.L.S.U. Poliția	Vicepreședintele C.L.S.U.	
7.	Îndrumarea populației și dirijarea circulației coloanelor de evacuați	Poliția	Vicepreședintele	

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din Comuna Turnu Rosu-2022

	spre locurile de evacuare;		C.L.S.U.	
8.	Asigurarea asistenței medicale în punctele de adunare, în locurile de evacuare, cât și în localitățile din raza de responsabilitate care nu au necesitat evacuarea;	Personalul de specialitate al Dispensarului de familie și alte forțe solicitate	Președintele C.L.S.U.	
9.	Instalarea (la nevoie), în locurile de evacuare, a unor tabere pentru sinistrați și asigurarea utilităților, condițiilor de trai și asistenței medicale în aceste spații,	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
10.	Asigurarea legăturilor cu eșaloanele superioare și locurile de evacuare;	Secretariatul tehnic	Vicepreședintele C.L.S.U.	
11.	Introducerea restricțiilor de consum a apei, alimentelor și furajelor în zonele afectate;	Secretariatul tehnic	Președintele C.L.S.U.	
12.	Organizarea evacuării și conducerea acțiunilor	Membrii C.L.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
13.	Crearea stocurilor de materiale, alimente și furaje necesare situațiilor de urgență;	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Președintele C.L.S.U.	
14.	Asigurarea logistică a acțiunilor de evacuare	Membrii C.L.S.U. cu sprijinul C.J.S.U.	Președintele C.L.S.U.	

Anexa nr.6

SISTEME

**existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice
și de alarmare a populației în cazul evacuării**

Nr. Crt.	Tipul echipamentului	Adresa	Locul de dispunere	Proprietarul echipamentului	Modul de actionare	Locul de actionare	Operativ/neoperativ
1.	Sirenă electrică de 5 kw	Sat Turnu Roșu, Comuna Turnu Roșu	Primăria Turnu Roșu	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Primărie	Operativ
2.	Sirenă electrică de 3.5 kw	Sat Sebeșu de Jos, Comuna Turnu Roșu	Scoala Sebeșu de Jos	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Scoala	Operativ
3.	Sirenă electrică de 5 kw	Sat Turnu Roșu, Comuna Turnu Roșu	Remiza SVSU Turnu Roșu	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Remiza SVSU Turnu Roșu	Operativ
4.	Sirenă electrică de 5 kw	Sat Sebeșu de Jos, Comuna Turnu Roșu	Remiza SVSU Sebeșu de Jos	Consiliul Local Turnu Roșu	local	Remiza SVSU Sebeșu de Jos	Operativ

Conform procedurilor de codificare a atenționărilor și avertizărilor meteorologice și a avertizărilor și alertelor hidrologice fenomenele meteorologice ce intră sub incidența acestui cod sunt:

- ✱ vânt puternic (cu intensificări);
- ✱ ploi importante cantitativ;

- ✦ ninsori abundente și polei;
- ✦ descărcări electrice frecvente;
- ✦ caniculă (valori de temperatură egale sau mai mari de 35°C);
- ✦ ger (valori de temperatură sub -10°C).

- a) Codul verde nu indică nicio precauție particulară pentru perioada imediat următoare, dar nu implică o vreme frumoasă sau neapariția în următoarele zile a unor fenomene meteorologice periculoase ce pot perturba diverse activități.
- b) Codul galben se va folosi pentru fenomene meteorologice temporar periculoase pentru anumite activități, dar altfel obișnuite pentru perioada respectivă sau zona specificată. Se recomandă urmărirea periodică a evoluției fenomenelor meteorologice pentru detalii cu privire la intensitatea fenomenelor în zilele următoare.
- c) Codul portocaliu se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate mare.
- d) Codul roșu se aplică acelor fenomene meteorologice prevăzute a fi periculoase, cu un grad de intensitate foarte mare și cu efecte dezastruoase.

Codul galben este similar unei atenționări meteorologice.

Codurile portocaliu și codul roșu vor fi similare unei avertizări meteorologice, iar buletinele meteorologice emise de două ori pe zi (dimineața și la prânz) explicitează fenomenele atmosferice de la codurile portocaliu și roșu, precizând evoluția fenomenelor specificate, acoperirea spațială a acestora, intensitatea și durata lor.

Anexa nr.7

TABEL
cu obiectivele care pot fi afectate de situații de urgență

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Tipul de risc				Obs.
		seism	inundații	alunecări de teren	accident tehnologic	
1.	Primaria Comunei Turnu Rosu	Risc minim	nu	nu	da	
2.	Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Rosu	Risc minim	nu	nu	da	
3.	Grădinița Turnu Rosu	Risc minim	nu	nu	da	
4.	Centru Medico-Social	Risc minim	nu	nu	da	
5	Camine Culturale	Risc minim	nu	nu	da	
6	Biserica Ortodoxă Turnu Roșu Biserica Ortodoxa Sebesu de Jos	Risc minim	nu	nu	da	
7.	Muzeu	Risc minim	nu	nu	da	
8.	Manastirea "Adormirea Maicii Domnului"	Risc minim	nu	da	da	

REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. ÎN CAZ DE INUNDAȚII

ÎNAINTE DE INUNDAȚIE

- Informați-vă despre semnalele de alarmare și procedurile de evacuare.
- În cazul riscului iminent de inundație opriți dispozitivele de încălzire, de alimentare cu gaz și electricitate.
- Mutați mobila, echipamentele electrice și alte obiecte personale la etajele superioare.
- Puneți substanțele toxice într-un loc sigur, astfel încât să se evite poluarea.

PE TIMPUL INUNDAȚIEI

Dacă sunteți în interior:

- Fiți calm.
- Avertizați-vă vecinii și ajutați în special persoanele cu dizabilități, copiii și bătrânii.
- Informați-vă despre pericol și evoluția sa.
- Nu folosiți telefonul, pentru a nu încărca rețeaua.
- Părăsiți-vă cât mai repede locuința atunci când vi se cere de către cei însărcinați cu operațiunile de evacuare.
- Folosiți itinerariul indicat de către cei responsabili. Nu o luați pe scurtături, riscați să intrați într-un loc periculos.
- Faceți aranjamentele necesare pentru animalele domestice.
- Luați cu dumneavoastră numai ce este absolut necesar (acte de identitate, medicamente).

Dacă sunteți într-o mașină:

- Evitați să conduceți pe drumuri inundate, riscați să fiți duși de curent.
- Dacă sunteți prinși într-o zonă inundată și automobilul dumneavoastră nu mai pornește, părăsiți-l și cereți ajutor pentru dumneavoastră și pasagerii dumneavoastră.

DUPĂ INUNDAȚIE

- Ajutați pe cei răniți.
- Ascultați radioul și urmați instrucțiunile celor însărcinați cu operațiunile de salvare.

- Fiți atenți înainte de a intra în casă. Verificați soliditatea structurii (crăpături ale pereților, tavanelor, geamuri sparte și alte dărâmături periculoase).
- Nu locuiți într-o casă în care există apă stătută.
- Fiți atenți să nu vă electrocuțați, nu atingeți firele electrice.
- Nu consumați decât apă imbuteliată sau fiartă.
- Consumați alimente numai după ce au fost curățate, fierte și după caz, controlate de organele sanitare.
- Nu folosiți instalațiile de apă, gaze, electricitate, decât atunci când vi se permite acest lucru.
- Efectuați lucrări de înlăturare a efectelor inundației, curățarea locuinței și mobilierului, dezinfectarea încăperilor, repararea avariilor.

2. ÎN CAZUL PRODUCERII UNUI SEISM

ÎNAINTE DE SEISM

- Aflați de unde se oprește apa, electricitatea și gazul și cum se face aceasta.
- Fixați ferm, de preți, etajerele și rafturile de cărți.
- Plasați obiectele grele cât mai jos posibil.

PE TIMPUL SEIMULUI

Dacă sunteți în interior:

- Nu vă rezeziți să ieșiți afară. Sunteți mai în siguranță în interior.
- Adăpostiți-vă în cadrul unei uși, sub o masă, sub o bancă, sub un birou și țineți-vă de el pentru a-i urma mișcările.
- Dacă nu există mobilier solid, stați lângă un perete interior și protejați-vă capul și viața.
- Depărtați-vă de surse de foc, ferestre și balcoane.
- Nu folosiți lifturile.

Dacă sunteți afară:

- Deplasați-vă repede spre un teren deschis.
- Îndeprtați-vă de structuri, clădiri, pereți înalți, cabluri suspendate, cabluri electrice și alte structuri care se pot prăbuși.
- Dacă sunteți prins de cutremur lângă o clădire înaltă sau pe o stradă îngustă, adăpostiți-vă sub verandă, sau în cadrul unei uși astfel încât să vă protejați de căderea obiectelor.

Dacă sunteți în autovehicul:

- Opriți autovehiculul și rămâneți în el.

- Evitați podurile, viaductele și alte structuri care se pot prăbuși.

DUPĂ SEISM : Dacă sunteți rănit:

Nu intrați în panică, stați calm.

- Atrageți atenția prin toate mijloacele (folosiți un fluier, ciocăniți pereții etc.)

Dacă nu sunteți rănit:

- Opriți orice sursă de incendiu
- Opriți toate sursele de încălzire.
- În cazul producerii unor avarii, închideți aprovizionarea cu electricitate, apă și gaze.
- Nu folosiți chibrituri sau brichete din cauza riscului unor scurgeri de gaze.
- Ascultați la radio și urmați instrucțiunile celor însărcinați cu operațiunile de salvare.
- Acordați primul ajutor celor care au nevoie (trusa de prim ajutor medical)
- Folosiți telefonul numai dacă sunteți în pericol. Aceasta pentru a nu supraîncărca rețeaua telefonică care este foarte importantă pentru serviciile de salvare și medicale.
- Nu intrați în clădirile avariate, chiar dacă credeți să sunt sigure.
- În caz unor replici la cutremur rămâneți unde sunteți și protejați-vă singur.

3. ÎN CAZ DE ÎNZĂPEZIRI:

- informați-vă permanent asupra condițiilor atmosferice folosind radioul și televizorul;
- fiți pregătiți pentru a rezista acasă . pregătiți rezerva de alimente, apă și combustibil și asigurați-vă mijloacele diferite pentru încălzit și preparat hrana;
- pregătiți mijloacele de iluminat independente de rețeaua electrică;
- păstrați la îndemână unelte pentru degajarea zăpezii;
- evitați absolut orice fel de călătorie dacă nu este absolut necesară;
- dacă totuși este necesar să plecați luați-vă îmbrăcăminte groasă, căciulă, mănuși;
- călătoriți numai ziua și folosiți șoselele principale;
- interesați-vă de starea drumurilor;
- nu fiți cutezători și temerari; opriți, întorceți-vă sau cereți ajutor;
- dacă plecați cu mașina, asigurați-o cu lanțuri pentru zăpadă, lopată, răzuitoare, cablul de remorcare, benzină de rezervă și asigurați-vă că știe cineva încotro plecați;
- încercați să scoateți autovehiculul de pe partea carosabilă pentru a evita blocajele și a facilita intervenția mijloacelor de deszăpezire;
- dacă mijlocul de transport se strică, nu intrați în panică și păstrați-vă calmul, dați semnale de alarmă, aprindeți luminile, ridicați capota mașinii și așteptați ajutorul;

- nu părăsiți mijlocul de transport pentru a cere ajutor, deoarece vă puteți rătăci;
- evitați suprasolicitarea;
- în localități nu parcați autovehiculele pe străzi, încercați să le scoateți de pe carosabil.

4. ÎN CAZ DE INCENDIU:

- comportați-vă cu calm și respectați regulile și măsurile indicate în asemenea situație;
- dacă pentru salvarea oamenilor, trebuie să treceți prin încăperi incendiate, puneți pe cap o pătură umedă;
- deschide-ți cu prudență ușile, deoarece afluxul rapid de aer, provoacă creșterea rapidă a flăcărilor;
- prin încăperile cu fum dens deplasați-vă târât sau aplecați;
- strigați victimele (copiii de regulă se ascund sub paturi, în dulapuri, etc.), găsiți-le și salvați-le;
- dacă vi se aprinde îmbrăcămintea, nu fugiți; culcați-vă pe pământ și rostogoliți-vă;
- asupra oamenilor cărora li s-a aprins îmbrăcămintea, aruncați un palton, o pătură sau ceva care îi acoperă etanș;
- pentru stingerea incendiului folosiți stângătoare, apă, nisip, pământ, învelitori, etc.;
- dacă arde suprafața verticală, apa se aruncă de sus în jos;
- lichidele incendiate se sting prin acoperire cu nisip, pământ, cuverturi grele;
- instalațiile electrice se sting numai după întreruperea prealabilă a surselor de energie;
- ieșiți din zona incendiară în direcția dinspre care bate vântul;
- bombele incendiate de aviație se sting prin acoperirea cu pământ sau prin scufundare în butoaie (galeți de apă);
- picăturile de napalm, cazute pe îmbrăcămintă se sting prin acoperirea locului respectiv cu îmbrăcămintă subțire, lut sau nisip;
- amestecurile pe bază de fosfor sau sodiu se sting prin izolarea acestora de aerul înconjurător prin acoperire cu pământ, nisip, acoperiri etanșe (palton, pături, etc.)
- aplicați pe părțile afectate pansament uscat și curat și prezentați-vă la punctele medicale.

5. ÎN CAZUL DESCOPERIRII MUNIȚIEI NEEXPLODATE:

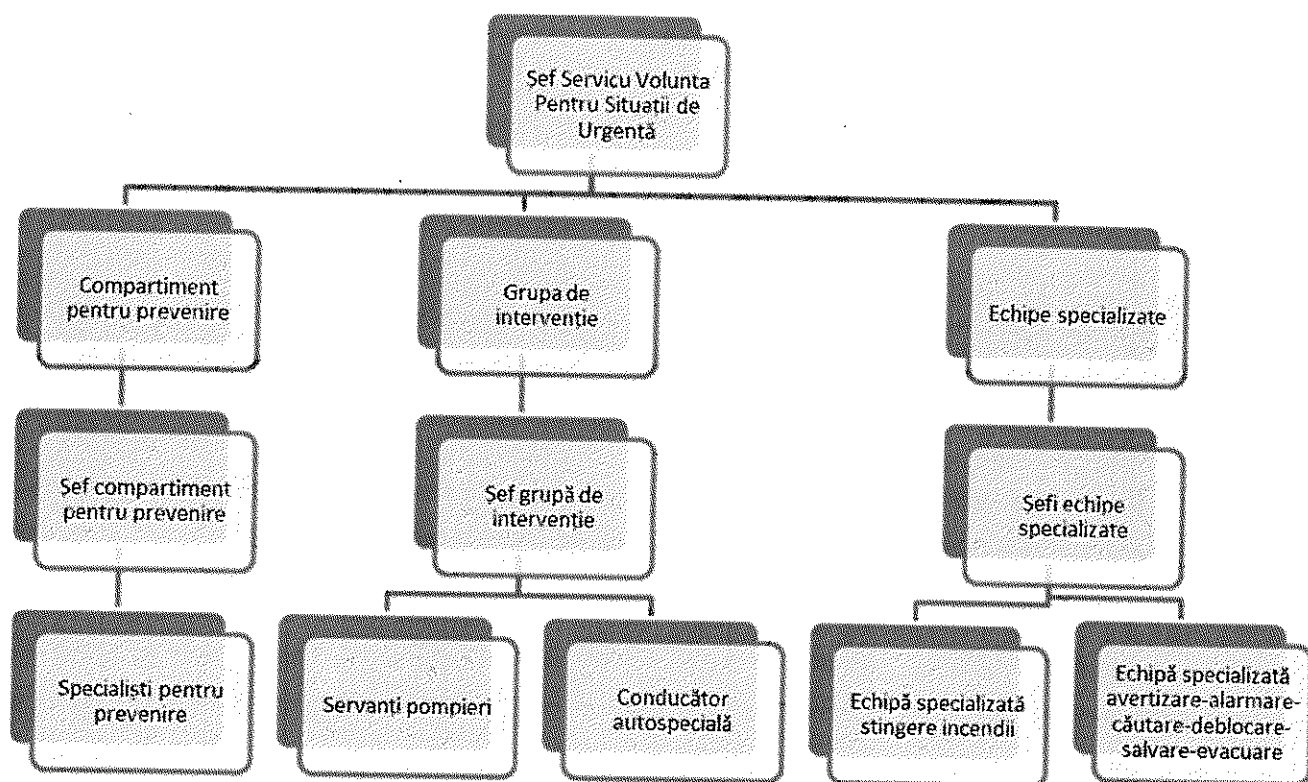
LA DESCOPERIREA ELEMENTELOR DE MUNIȚII NEEXPLODATE

- nu le atingeți;
- nu le loviți sau mișcați;

- nu le introduceți în foc;
- nu încercați să demontați focoasele sau alte elemente componente;
- nu lăsați copii să se joace cu asemenea componente;
- nu ridicați, nu transportați sau introduceți munițiile neexplodate în încăperi, locuințe sau grămezi de fier vechi;
- în zonele unde se presupune că ar exista muniții neexplodate nu executați lucrări de îmbunătățiri funciare, săpături manuale, nu aprindeți focul și interziceți circulația vehiculelor, oamenilor și animalelor;
- când se execută lucrări și se depistează, cu ocazia săpăturilor, muniții neexplodate, se sistează imediat lucrările, se îndepărtează întregul personal din zona periculoasă și se anunță organele de intervenție (inspectoratul pentru situații de urgență, poliție);
- când luați la cunoștință despre existența lor, anunțați imediat prin sistemul 112 organul de poliție cel mai apropiat sau inspectoratul pentru situații de urgență județean.

Intocmit,
Sef SVSU-Obirse Alexandru

Anexa 9-Organigramă SVSU Turnu Roșu



COMPONENTA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	3
TOTAL	4

**a) un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliilor locale;*

b) un specialist la fiecare 500 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective, in mediul rural;

3. GRUPA DE INTERVENTIE:

Sef de grupă	1
Specialiști voluntari (servanți pompieri)	3
Conducător autospecială	1
TOTAL	5

4. ECHIPE SPECIALIZATE

4.1 (una) echipa specializata pentru interventie in Turnu Roșu formată din:

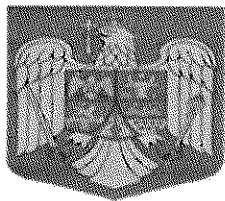
Șef echipă specializata	1
Voluntari	15
TOTAL	16

4.2. 1 (una) echipa specializata pentru interventie in Sebeșu de Jos formată din

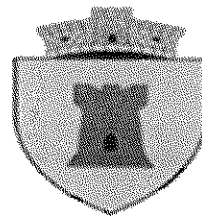
Șef echipă specializata	1
Voluntari	15
TOTAL	16

Trăitor
primar
Stelian

Avizat
șeful general
Ba



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.7

Privind aprobarea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, întrunit în ședință ordinară la data de.....
Analizând:

- Raportul de specialitate nr.246 din 14.01.2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, întocmit de viceprimarul comunei Turnu Roșu;
- Referatul de aprobare nr.247 din 14.01.2022 întocmit în acest sens de către primarul comunei ,
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 5979 din 21.12.2021,
- Modelul calculatorului aprobat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate,
- Adresa de la GOA Avrig prin care se solicită raportarea cantităților de deșeuri aferente anului 2021 la nivelul comunei,
- Tabelul centralizator al cantităților de deșeuri colectate la nivelul comunei Turnu Roșu, înregistrat sub numărul 77 din 14.01.2022 ,transmis de SC GOA AVRIG SA.

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art.42 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.25-27 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.16 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ,
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art.454 și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

-art.17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.7 lit. (n), art.139 alin.3 și art.196 alin.1,lit.a, art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.02.2022 se aprobă Regulamentul-cadru de instituire și administrare a taxei de salubritate la nivelul Comunei Turnu Roșu,Județul Sibiu, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 01.02.2022, taxa de salubritate la nivelul UATC Turnu Roșu este de 12 lei/persoană/lună.

Art.3. Cu data adoptării prezentei,se abrogă Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 privind aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu .

Art.4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine domnului primar al comunei Turnu Roșu prin compartimentele de specialitate.

Turnu Roșu, 14.01.2022

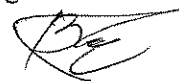
Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
NR.246 din 14.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI-CADRU DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE IN JUDEȚUL SIBIU, COMUNA TURNU ROȘU ȘI STABILIRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.11/2019 s-a aprobat Regulamentul cadru de instituire și actualizare a taxei de salubritate la nivel local, în acord cu cel instituit la nivel județean. Ulterior, taxa de salubritate fiind actualizată anual, în funcție de tarifele aprobate ale operatorului economic căruia i-a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate, precum și în acord cu mecanismul „Plătește pentru cât arunci,,

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, cu excepția comunei Arpasu de Jos, care s-a retras ulterior din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSIBIU, prevede la art. 16 că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Conform prevederilor:

- **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, art. 30:

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale.

(2) Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (...)

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- **Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, art. 454:

”Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.”

și art. 484 alin. (1)-(3):

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

- **Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;**
- **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, art. 42 alin. (1) lit. c) și alin. (8):

„Art. 42 (1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice (...):

c) prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.(...)

(8) În cazul serviciilor pentru care nu există sisteme de măsurare-înregistrare ori metoda măsurării directe nu se poate aplica, determinarea consumurilor/cantităților serviciilor furnizate/prestate se face în regim paușal sau prin metode indirecte, bazate pe măsurători și calcule având ca bază prescripțiile tehnice în vigoare.”

- **Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 25-27:

„Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

- *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor*, republicată, art. 17 alin. (5) lit. a), h), i), j) și k):

”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de Salubritate sau pentru toate tipurile de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

(...)

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art.9 lin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

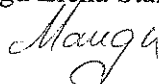
k) să includă în tarifele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;"

și art. 22 alin. (1): "(1) În conformitate cu principiul "poluatorul plătește", costurile gestionării deșeurilor, inclusive cele aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia, urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeurii sau de deținătorii actuali ori deținătorii anteriori ai deșeurilor."

Ne aflăm astăzi, în acord cu legislația în vigoare, în situația în care trebuie aprobat un nou regulament de instituire și administrare a taxei de salubritate, document raportat la noile dispozițiile legale , drept pentru care, vă înaințăm, spre analiză și deliberare prezenta documentație.

Viceprimar,
Mangu Elena Stana



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.247 DIN 14.01.2022

REFERAT DE APROBARE
PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI-CADRU
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
IN JUDEȚUL SIBIU, COMUNA TURNU ROȘU ȘI STABILIRAREA TAXEI SPECIALE DE
SALUBRITATE

Stimați colegi,

Până acum, calculul facturii de salubritate s-a realizat în funcție de numărul de persoane din gospodărie sau din asociația de proprietari, cu un tarif fix per persoană și fără să se țină cont de cantitatea totală de deșeură colectată.

Acest sistem de calcul a fost schimbat ca urmare a adoptării Ordonanței de Urgență 74 din luna iulie 2018, prin care se solicită implementarea unor instrumente economice care să ajute România să atingă țintele de reciclare și de reducere a cantităților de deșeură depozitate în deponiile ecologice, ținte stabilite de legislația Uniunii Europene .

Primul instrument este **taxa de depozitare**.

Orice tonă de deșeură care ajunge să fie depozitată duce la plata către Fondul pentru Mediu a unei taxe de depozitare (actualmente redenumită contribuția pentru economia circulară) care a fost de 30 de lei per tonă în anul 2019 și care va crește la 80 de lei per tonă în anul 2020. (în acord cu prevederile legale).

Scopul acestei taxe este să crească costul depozitării.

În conformitate cu legea acest cost se reflectă în toate tarifele de gestionare a deșeurilor inclusiv în tariful plătit de cetățeni, rolul ei fiind să dea un semnal că deșeurile costă și să inducă către cetățean comportamente precum evitarea generării de deșeură, reutilizarea ambalajelor și creșterea gradului de reciclare a deșeurilor, având ca scop final reducerea cantităților depozitate. Această taxă este în vigoare din ianuarie 2019 și este deja reflectată în tariful plătit de utilizator.

„Plătește pentru cât arunci,, este un alt instrument economic care țintește tot înspre conștientizarea populației cu privire la faptul că deșeurile costă având de asemenea ca obiectiv inducerea acelorași comportamente precum reducerea deșeurilor generate, creșterea gradului de reciclare și reducerea cantităților depozitate.

Conform prevederilor:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;
- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 26 alin. (1), (3), (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin **taxă specială** în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

Mai mult decât atât, având în vedere calculatorul creat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate, precum și cantitățile de deșeuri raportate de către operatorul economic SC GOA AVRIG SA pentru anul 2021, se impune revizuirea taxei de salubritate la nivelul comunei noastre.

Având în vedere Adresa Asociației de Dezvolate Intercomunitara ECO SIBIU, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 5979 din 21.12.2021, prin care ni se comunică faptul că, trebuie aprobat noul regulament de instituire și administrare a taxei de salubritate

După cum puteți observa raportul dintre populație și cantitatea de deșeuri reciclate în anul 2021 conduce la stabilirea unei taxe de salubritate de

Propunerea subsemnatului, în calitate de ordonator principale de credite și în acord cu Legea 101/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare- **Art.26.** - (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin: c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract. - (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract., propun stabilirea unui tarif de¹²...../lei/persoană/lună, considerând că astfel se vor acoperi costurile cu serviciile de salubritate, în același timp venind și în sprijinul comunității locale, a cetățenilor.

Primar,

Istrate Stelian



TERNA ROSU

Zona	Tarife aprobate ale operatorilor (incl TVA)			
Zona 1	Tarif rezidual	Tarif reciclabil	Tarif sortare	transfer sticla
	RON 480.31	RON 938.36	RON 322.82	RON 161.72

Costul per tona al fractiilor separate		
Cost rezidual	Cost Reciclabil	Cost bio
RON 480.31	RON 750.78	RON 0.00

Costul fractiilor cf Ind ^{perf}			
76.9	Fr la 23,1%	0%	
RON 369.36	RON 173.43	RON 0.00	

U.A.T			
Populatie	Cantitate Generata	I.G.	Factor Ajustare
		0.5100	1.000

Indicador Grant		
PSSB	din care, C.E.C	
RON 8.30	#REF!	

Taxa diferentiale pe utilizatori (lei/kg)			
Rezidual (lei/kg)	Reciclabil (lei/kg)	Biodeg. (lei/kg)	
RON 0.37	RON 0.17	RON 0.00	

Altele	Pret
Valorificare (lei/tona)	RON 0.00

Rezultat din aplicarea
mecanismului Plateste Pentru
Cat Arunci pentru o persoana

Taxa diferentiale utilizatori			
Taxa fractie Rezidual	Taxa fractie Reciclabil	Taxa fractie Biodegradabil	
RON 5.61	RON 1.59	RON 0.00	

Localitate	Populație	Cantități	Ig
Avrig	15.471	3601	0,64
Racovița	2921	405	0,38
Turnu Roșu	2445	459	0,51
Porumbacu de Jos	3203	820	0,70
Cârța	1197	178	0,41
Cârțișoara	1336	232	0,48

Destinatia Cladirii	Unitate de Masura (Ums)	Indice de productie (kg/Ums/zi)	Ums Declarate	Perioada din an utilizata (%)/raportat la programul agentului economic*	PSSB/luna
1 Administrativa +birouri	10 m2	0,45	1	100%	RON 7,33
2 industrial/depozit	10 m2	1	1	100%	RON 16,28
3 magazin	10 m2	1,8	1	100%	RON 29,31
4 restaurant	masa servita	0,96	1	100%	RON 15,63
5 scoala	elev	0,11	1	100%	RON 1,79
6 spital	pat	3,62	1	100%	RON 58,95
7 internat si camin	persoana	1,5	1	100%	RON 24,43
8 casa de odihna	persoana	1,35	1	100%	RON 21,98
9 gradinita	persoana	1,35	1	100%	RON 21,98
10 aziluri de batrani	persoana	1,35	1	100%	RON 21,98
11 hotel cat I	camera	1,35	1	100%	RON 21,98
12 hotel cat I	masa preparata	0,9	1	100%	RON 14,66
13 motel	camera	0,67	1	100%	RON 10,91
14 camping pentru rulote	masa preparata	0,45	1	100%	RON 7,33
	camera	0,96	1	100%	RON 15,63
	remorca	2,5	1	100%	RON 40,71
	A4/A	0	6	6,8	

* perioada din an utilizata se calculeaza in luni calendaristice raportat la programul agentului economic, unde 100% reprezinta 12 luni, dar nu mai putin c

Fw: Regulament taxa+anexe

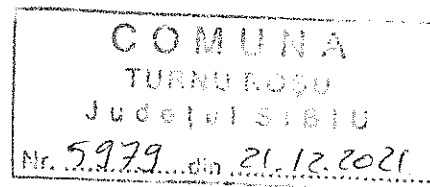
1 message

primaria turnu rosu Turnu rosu <primariaturnurosu@yahoo.com>
To: Consilier PTR <consilierptr@gmail.com>

Mon, Dec 20, 2021 at 1:06 PM

Cu respect,

Primaria Comunei Turnu Rosu, jud. Sibiu
Tel. 0269527 888,
Primar, Stelian Istrate
0269527831
Fax. 0269 527601
primariaturnurosu@yahoo.com



----- Mesaj redirectionat -----

De la: afrodita.grama@adiecossibiu.ro <afrodita.grama@adiecossibiu.ro>
Către: "primariaturnurosu@yahoo.com" <primariaturnurosu@yahoo.com>
Trimis: luni, 20 decembrie 2021, 10:41:36 EET
Subiect: FW: Regulament taxa+anexe

*U
se va face intraduce
de secheta de CL*

Buna ziua,

Anexat va retransmitem Regulamentul de taxa împreună cu anexele care trebuie supuse dezbaterii si aprobării Consiliului Local.

Vă mulțumim. Cu stimă,

Consilier juridic ADI ECO -Afrodita Grama

From: Teposu Simona <dir.simona.teposu@adiecossibiu.ro>
Sent: Monday, December 20, 2021 10:38 AM
To: afrodita.grama@adiecossibiu.ro
Cc: office@adiecossibiu.ro
Subject: Regulament taxa+anexe

4 attachments

-  **Anexa 3_Mecanismul PPCA_vers1.docx**
69K
-  **Calculator Taxe_Avrig 2022_complet.xlsx**
23K
-  **DECLARAȚIE DE IMPUNERE.docx**
93K
-  **Regulament instituire taxa_anul_2022_vers1.docx**
109K

**REGULAMENT-CADRU
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
IN JUDETUL SIBIU**

CUPRINS:

1. 1.DISPOZIȚII GENERALE

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, cu excepția comunei Arpasu de Jos, care s-a retras ulterior din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSIBIU, prevede la art. 16 că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Conform prevederilor:

- **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, art. 30:

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (...)

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- **Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, art. 454:

”Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.”

și art. 484 alin. (1)-(3):

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

- **Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;**
- **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, art. 42 alin. (1) lit. c) și alin. (8):

„Art. 42 (1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice (...):

c) prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.(...)

(8) În cazul serviciilor pentru care nu există sisteme de măsurare-înregistrare ori metoda măsurării directe nu se poate aplica, determinarea consumurilor/cantităților serviciilor furnizate/prestate se face în regim pașal sau prin metode indirecte, bazate pe măsurători și calcule având ca bază prescripțiile tehnice în vigoare.”

- **Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 25-27:

„Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz. (...)

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiat contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Art. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

- **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor**, republicată, art. 17 alin. (5) lit. a), h), i), j) și k):

”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de Salubritate sau pentru toate tipurile de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

(...)

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeur;

j) să includă în tarifele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art.9 lin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să include în tarifele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;”

și art. 22 alin. (1): ”(1) În conformitate cu principiul ”poluatorul plătește”, costurile gestionării deșeurilor, inclusive cele aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia, urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeur sau de deținătorii actuali ori deținătorii anteriori ai deșeurilor.”

- **Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, art. 16 alin. (1) și (4) lit. e): ”(1) Operatorii economici sunt responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje după cum urmează:

a) operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care importă/ achiziționează intracomunitar produse ambalate pentru utilizare/ consum propriu sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor;

b) operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele secundare și terțiare pe care le introduc pe piața națională;

c) operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere, inclusiv pungi de transport din plastic, sunt responsabili pentru deșeurile generate de respectivele ambalaje;

d) operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje sunt responsabili pentru respectivele ambalaje.

(4) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați: (...)

e) să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate stabilite potrivit prezentei legi;”

- *Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor,*

Se adoptă prezentul Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în municipiul/orașul/comuna, care se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

1.2. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

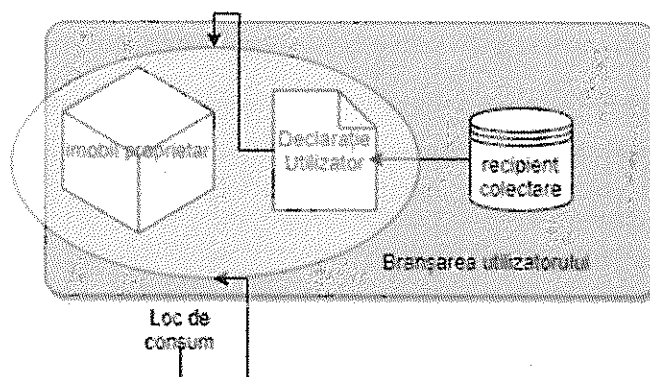
1. **Utilizator** - persoană fizică sau juridică care precolează separat deșeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate de sistemul public de salubritate al municipiului/orașului/comunei..... Utilizatorii se împart în:
 - a) **utilizatori casnici** - dacă imobilul unde are loc precolețarea deșeurilor are destinația de locuință;
 - b) **utilizatori non-casnici** - dacă imobilul unde are loc precolețarea deșeurilor este utilizat pentru desfășurarea activităților economice/administrative.Calitatea de utilizator o au proprietarii de imobile și/sau împuterniciții acestora menționați în declarația de impunere. Proprietarii de imobile răspund în solidar cu împuterniciții lor pentru achitarea taxei speciale de salubritate.
2. **Imobil** - construcție cu destinație rezidențială, economică sau administrativă (sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesiile libere, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), impozabilă fiscal, identificată prin număr fiscal unic și printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil. Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșuri municipale.
3. **Loc de consum** - asocierea unei declarații de impunere a taxei speciale de salubritate cu imobilul unde are loc producerea deșeurilor. Un imobil poate avea unul sau mai multe locuri de consum. Locul de consum se configurează și se aprobă (în cazul solicitării creerii unui nou loc de consum) doar de către autoritatea publică locală. Locurile de consum sunt de 2 tipuri:
 - a) exclusive: au alocate un set de recipiente de folosință strict individuală;
 - b) comune - au alocate seturi de recipiente pentru utilizare partajată (comună).
4. **Declarație de impunere a taxei speciale de salubritate** - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator, respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de

impunere conține atributele de salubritate ale utilizatorului, pe baza cărora se va face impunerea taxei de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale atributelor de impunere.

5. **Atribute de salubritate ale utilizatorului** - termeni cantitativi și descriptivi (de încadrare) care definesc anumite caracteristici ale utilizatorului în relația sa cu sistemul de colectare a deșeurilor și care se regăsesc în secțiunea a doua a declarației de impunere și a declarației rectificative pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul regulament).
6. **Taxa specială de salubritate** - taxă impusă tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament
7. **Recipientele de colectare a deșeurilor** - pubele sau containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșuri menajere și similare. Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de colectare, conform unor **reguli de alocare** prevăzute în prezentul regulament. Recipientele se caracterizează prin:
 - a) volum;
 - b) cod de culoare distinct pentru tipul de deșeu pentru care sunt destinate;
 - c) RFID taguri;
 - d) coduri de identificare (plasate pe etichetele acelor recipiente) – doar pentru recipientele destinate deșeurilor reziduale și pentru recipientele cu volum de 1100 l destinate deșeurile biodegradabile și amplasate pe platforme de colectareRecipientele de colectare **sunt validate privind folosința lor de către utilizatori**, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Acestea pot avea statutul de:
 - a) recipiente **exclusive** - alocate spre folosință unui singur utilizator;
 - b) **recipientele partajate (comune)** – alocate spre folosință mai multor utilizatori.
8. **Platformele de colectare a deșeurilor** - grupuri de două sau mai multe recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, care deservește laolaltă mai multe locuri de consum. În funcție de forma de proprietate a terenului pe care aceste recipiente sunt amplasate, ele se împart în:
 - a) platforme de colectare **publice** – amplasate pe domeniul public ;
 - b) platforme de colectare **private** - amplasate pe domeniul privat.
9. **Platformele de reciclare** - grupuri de recipiente de mare volum destinate exclusiv colectării separate a fracțiilor de deșuri reciclabile, amplasate pe domeniul public sau în spații special amenajate ale instituțiilor publice.
10. **Sistemul public de salubritate** - ansamblul infrastructurii tehnico-edilitare destinate colectării, transportului, tratării, valorificării și eliminării fracțiilor de deșuri colectate separat de utilizatori. Întregul sistem este calibrat în funcție de cantitatea de deșuri

municipale generate, precum și de indicatorii de performanță privind reciclarea și reutilizarea deșeurilor.

11. **Conectarea utilizatorilor la sistemul public de salubritate** - acțiune administrativ-fiscală de asociere între **locul de consum** și **recipientele** de colectare a deșeurilor.



2. CONECTAREA UTILIZATORILOR LA SISTEMUL DE SALUBRITATE

2.1. Reguli generale privind conectarea

Art.1.

(1) În vederea utilizării sistemului public de salubritate utilizatorii trebuie să se conecteze la acesta.

(2) Operațiunea de branșare presupune o validare/recunoaștere formală a utilizării recipientelor exclusive pentru colectarea deșeurilor reziduale, ori a celor amplasate pe platforma de colectare atribuită locului de consum la care se va face colectarea deșeurilor, în condițiile prezentului regulament.

(3) Conectarea are loc prin completarea online sau prin depunerea la autoritatea publică locală (Direcția fiscală/Serviciul impozite și taxe locale/etc.) a declarației de impunere conform anexei nr. 1 la prezentul regulament - în situația în care nu a mai depus anterior o declarație de impunere sau, după caz, a declarației rectificative conform anexei nr. 2 la prezentul regulament. Utilizatorul este considerat conectat la sistemul public de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune declarația de impunere.

(4) Obligația de conectare revine fiecărui utilizator în parte, indiferent dacă locul de consum este comun sau individual. Impunerea taxei speciale de salubritate se va face, în funcție de cele declarate, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament.

(5) Prima conectare la sistemul de salubritate în condițiile prezentului regulament va fi realizată automat, conform declarațiilor depuse de către utilizatori anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament și a informațiilor existente la nivelul autorității publice locale.

(6) În situația în care utilizatorii constată că informațiile deținute de către autoritatea publică locală nu sunt corecte/complete, acesta are obligația depunerii unei declarații de impunere rectificative, în vederea înregistrării datelor reale/complete.

3. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

3.1. Reguli generale

Art. 2. (1) Pe teritoriul administrativ al UAT....., se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la Taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile;
- depozitarea deșeurilor;
- acoperirea costurilor aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia.

(2) Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, respectiv începând cu data de 01.01.2022.

3.2 Declarațiile de impunere

Art.3. (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii, respectiv proprietarii imobilelor au obligația completării și depunerii:

a) Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament, pentru fiecare imobil deținut, inclusiv pentru cele nelocuite/nefuncționale, în situația în care nu a fost depusă până în prezent nicio declarație, precum și în cazul achiziționării unui

imobil, în termenul menționat la art. 10 alin. (2) din prezentul regulament și, după caz, pentru fiecare utilizator împuternicit. În cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale, proprietarii au obligația să depună declarația anual, până la data de 31 martie pentru anul în curs, împreună cu confirmarea din partea asociației de proprietari/locatari – în cazul imobilelor ce fac parte din asociații și/sau orice alt document care să ateste faptul că imobilul este nelocuit/nefuncțional - în cazul celorlalte imobile (de ex. facturi de utilități gaz, curent care să indice consum 0 în ultimele 3 luni anterioare depunerii declarației);

b) Declarației rectificative, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament, în cazul în care au apărut modificări față de precedenta declarație, în termenul prevăzut la alin. (12). În cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale, proprietarii au obligația să depună declarația împreună cu confirmarea din partea asociației de proprietari/locatari – în cazul imobilelor ce fac parte din asociații și/sau orice alt document care să ateste faptul că imobilul este nelocuit/nefuncțional - în cazul celorlalte imobile.

(2) În cazul lipsei declarației de impunere pentru un imobil, impunerea taxei se va face din oficiu, conform art. 4 din prezentul regulament.

(3) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere/declarației rectificative și obligația de plată a taxei revin moștenitorului/moștenitorilor de drept, conform termenelor și condițiilor prezentului regulament.

(4) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se pot completa, rectifica și depune online sau se depun de către utilizatori în 2 exemplare însoțite de orice documente necesare pentru susținerea celor declarate, la autoritatea publică locală (Direcția Fiscală Locală Sibiu/Serviciul impozite și taxe/etc.).

(5) În urma depunerii declarației, utilizatorii vor primi o decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei speciale de salubritate datorată pentru anul în curs.

(6) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va publica la sediul Primăriei Municipiului/orașului/comunei....., pe site-ul acestuia și/sau în mass-media locală.

(7) Pentru utilizatorii existenți decizia de impunere va fi emisă până la finele primului trimestru al fiecărui an, pentru anul în curs.

(8) Operațiunea de regularizare a taxei de salubritate se va face anual, prin diferența între serviciile de salubritate utilizate suplimentar și cele cuprinse în abonamentul PSSB, definite în cuprinsul anexei nr. 3. Detalierea mecanismului de regularizare pentru fiecare tip de utilizator este cuprinsă în anexa nr. 3 la prezentul regulament. Suma rezultată în urma regularizării va fi achitată până la data de 30 iunie a anului următor celui pentru care se face regularizarea.

Decizia de impunere pentru suma rezultată în urma regularizării aferente anului în curs va fi emisă până la finele primului trimestru al anului următor. Prima regularizare a taxei va avea loc pentru anul 2022, iar decizia de impunere va fi emisă până la finele primului trimestru al anului 2023.

(9) Serviciile de salubritate efectiv utilizate, care vor permite calcularea eventualelor servicii suplimentare față de abonamentul PSSB, vor fi măsurate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA), conform art. 17 alin. (5) lit. h) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, astfel:

a) Fiecare recipient de deșuri colectat suplimentar față de numărul de colectări anuale incluse în abonamentul PSSB va duce la calcularea de servicii de salubritate suplimentare;

b) Serviciile de salubritate suplimentare vor fi calculate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci”, având la bază un indice mediu de generare al deșeurilor kg/loc/an și indicatorii de performanță ai serviciului, raportat la frecvența de colectare și volum, conform mecanismului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(10) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru al fiecărui an, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul/contul creat personal în platforma e-administrație/alte canale de comunicare ale Primăriei Municipiului /orașului/comunei/Direcției Fiscale Locale/Serviciului impozite și taxe locale.

(11) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate pe parcursul anului, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, prin completarea și depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform anexei nr. 2.

(12) Declarațiile rectificative se depun în termen de maxim 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

Art.4. (1) Proprietarii de imobile aflate pe raza Municipiului/orașului/comunei vor datora pentru fiecare imobil deținut un abonament pentru pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB) utilizat, conform Anexei nr. 3 la prezentul regulament. Pentru imobilele declarate nelocuite/nefuncționale nu se datorează taxă specială de salubritate.

(2) În cazul nedepunerii de către utilizatorii casnici a declarației pentru stabilirea tipului de abonament PSSB sau a declarației rectificative în cazul în care au apărut modificări ce nu mai justifică încadrarea utilizatorului la o categorie de reducere conform prevederilor din anexa nr. 3 la prezentul regulament, se va stabili din oficiu o obligație de plată a proprietarului, pentru fiecare imobil deținut, în cuantum penalizator egal cu dublul valorii abonamentului PRACTIC menționat în anexa nr. 3 la prezentul regulament. Stabilirea din oficiu a taxei se va face și în cazul

imobilelor nelocuite/nefuncționale pentru care nu s-a depus declarația anuală conform art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune declarația de impunere.

(3) În cazul nedepunerii de către utilizatorii non-casnici a declarației pentru stabilirea taxei speciale de salubritate, se va stabili din oficiu o obligație de plată a acestora, pentru imobilul deținut și/sau pentru imobilul în care își desfășoară activitatea, într-un quantum penalizator egal cu dublul valorii abonamentului prevăzut pentru un număr de 6-10 angajați. Stabilirea din oficiu a taxei se va face și în cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale pentru care nu s-a depus declarația anuală conform art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune declarația de impunere.

(4) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere în condițiile Codului de procedură fiscală.

(5) Stabilirea din oficiu și impunerea taxei de salubritate nu înlătură dreptul autorităților de a realiza o inspecție fiscală și/sau o inspecție tehnică cu privire la utilizarea sistemului de salubritate, care pot conduce la aplicarea de penalizări sau sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului/orașului/comunei

(6) Asociațiile de proprietari/locatari din Municipiul/orașul/comunei, prin reprezentanții acestora (președinte/administrator/membrii comitetului executiv), au obligația să depună semestrial, până la data de 30 a lunii următoare încheierii semestrului, la Compartimentul specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul Primăriei Municipiului/orașului/comunei, documente centralizatoare din care să rezulte, pentru fiecare lună calendaristică, numărul utilizatorilor serviciului de salubritate din fiecare proprietate individuală aparținând imobilelor/condominiilor componente ale fiecărei asociații, în baza listelor de plată a cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari.

3.3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.5

(1) La stabilirea taxei speciale de salubritate s-a avut în vedere:

- a) amortizarea investițiilor realizate în infrastructura tehnico-edilitară;
- b) acoperirea cheltuielilor legate de asigurarea disponibilității și continuității serviciului de colectare și transport al deșeurilor, conform calendarului stabilit;
- c) acoperirea costului efectiv al prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu principiul "poluatorul plătește";
- d) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", conform prevederilor OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- e) stabilirea de tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, reziduale și biodegradabile, după caz;

f) sancționarea beneficiarilor serviciului care nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri (aplicarea de penalizări);

g) includerea în tarifele de gestionare a deșeurilor reciclabile a contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul încheiat cu operatorul serviciului de salubritate;

h) includerea în tarifele de gestionare a deșeurilor biodegradabile și reziduale a contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

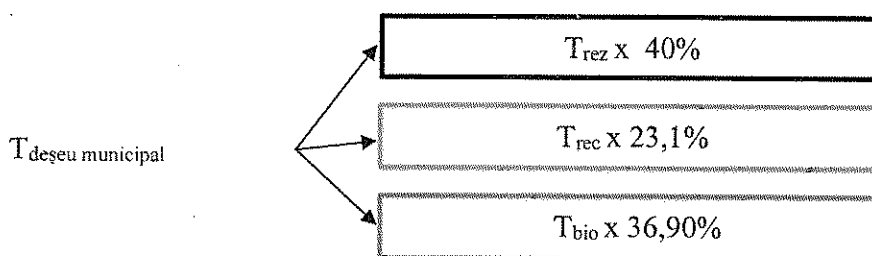
(2) Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor de salubritate, valabili începând cu anul 2022, respectiv:

- Obligația de a colecta și transfera Stației de sortare un procent de minim 70% deșeuri reciclabile din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate pe raza U.A.T.; cantitatea de deșeuri reciclabile generată se stabilește pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de către operatorul de salubritate, iar în lipsa unei determinări de compoziție, cantitatea de deșeuri reciclabile generată reprezintă 33% din total deșeuri municipale.

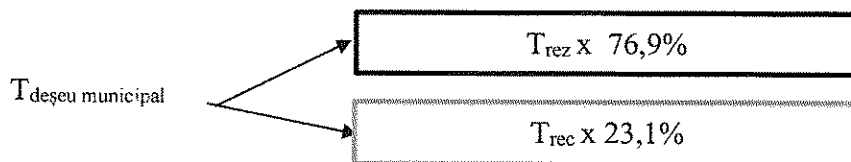
- Obligația de a valorifica minim 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile admise la stația de sortare, din care minim 40% din cantitatea primită și sortată să fie deșeuri din ambalaje, pentru care să se achite costurile nete de colectare, transport și sortare de către O.I.R.E.P. (organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului).

(3) Având în vedere țintele menționate la alin. (2), taxele distincte pentru fracțiile de deșeuri colectate de la utilizatori se vor calcula conform diagramei de mai jos, coroborat cu tarifele în vigoare ale operatorilor de salubritate (colectare, sortare, compostare, eliminare finală) și pe baza densității acestor fracții de deșeuri:

Pentru unitățile administrativ-teritoriale care au implementat colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:



Pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au implementat colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:



Unde :

$T_{\text{deșeu municipal}}$ = taxă deșeurilor municipale

T_{rez} = tarif de colectare și transport deșeurilor reziduale (include tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară în limita cantităților rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță)

T_{rec} = tarif de gestionare a deșeurilor reciclabile, compus din tariful de colectare și transport al deșeurilor reciclabile plus tariful de sortare al deșeurilor reciclabile/tariful de transfer pentru fracția de sticlă

T_{bio} = tarif de gestionare al deșeurilor biodegradabile, compus din tariful de colectare și transport al deșeurilor biodegradabile plus tariful de compostare

4) Abonamentul PSSB pentru utilizatorii casnici și/sau non-casnici se raportează inclusiv la următoarele elemente:

- indicii medii de generare ai deșeurilor municipale, pe medii de rezidență urban/rural, respectiv 0,87 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,43kg/loc/zi pentru mediul rural, conform PJGD aprobat, iar pentru utilizatorii non-casnici conform declarațiilor de salubritate depuse;
- tarifele operatorilor serviciului de salubritate valabile la data de data de 1 ianuarie al fiecărui an;
- numărul de utilizatori ai serviciului conform declarației de salubritate;
- densitatea deșeurilor municipale, respectiv:

Tabel de densități:	U.M. - kg/mc:
densitate deșeurilor reziduale:	260
densitate biodeșeurilor:	440
densitate deșeurilor reciclabile:	30

ART.6

(1) Taxa specială de salubritate are 3 componente:

a) **Abonamentul aferent pachetului de servicii de salubritate de bază** (denumit în prezentul regulament abonament PSSB) - reprezintă costul serviciilor de salubritate asigurate fiecărui cetățean/agent economic/instituție.

b) **Regularizarea** - componentă variabilă a taxei de salubritate ce reprezintă costul serviciilor suplimentare, respectiv costul datorat pentru cantitățile suplimentare de deșeuri reziduale generate de utilizatori față de abonamentul PSSB antecalculat, precum și, după caz, costul datorat pentru cantitățile suplimentare de deșeuri biodegradabile – în cazul utilizatorilor non-casnici, determinate printr-o infrastructură digitală de măsurare. Regularizarea reprezintă modalitatea de aplicare a instrumentului economic "*Plătește Pentru Cât Arunci*" (PPCA) și este detaliată în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

c) **Penalizările** - aplicabile pentru impurificarea fracțiilor reciclabile colectate separat (plastic/metal, hârtie/carton, deșeuri biodegradabile).

(2) Abonamentul PSSB este perceput pentru serviciile de colectare puse la dispoziție, la conectarea la sistemul de salubritate prin depunerea la Direcția Fiscală Locală/Serviciului/Compartimentului Impozite și taxe locale a declarației de impunere sau a declarației rectificative, conform anexei nr. 1 sau a anexei nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Abonamentul menționat la alin. (2) va fi perceput:

a) în cazul utilizării serviciului de salubritate, în funcție de opțiunea impusă utilizatorului sau de cea aprobată de autoritatea locală la momentul depunerii declarației de impunere;

b) la momentul constatării de către autoritatea publică locală a utilizării serviciului pentru un imobil declarat nelocuit/nefuncțional, prin aplicarea automată a cuantumului penalizator egal cu dublul valorii abonamentului PRACTIC, în cazul utilizatorilor casnici, respectiv a cuantumului penalizator egal cu dublul valorii abonamentului prevăzut pentru un număr de 6-10 angajați, în cazul utilizatorilor non-casnici, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament, începând cu data de întâi a lunii în care se constată că imobilul a devenit locuit/funcțional și/sau recipientele alocate respectivului imobilul sunt prezentate la ridicare/utilizate. Aplicarea acestei prevederi încetează la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune o declarație rectificativă în vederea conectării la sistemul de salubritate și nu înlătură dreptul autorităților de a sancționa utilizatorul respectiv conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului/orașului/comunei;

c) la momentul constatării de către autoritatea publică locală a declarării unui număr de persoane neconform cu datele reale, ce a avut ca efect încadrarea utilizatorului la o categorie de inferioară de plată, prin aplicarea automată a cuantumului penalizator egal cu dublul valorii abonamentului PRACTIC menționat în anexa nr. 3, începând cu data la care declarația eronată a produs efecte. Aplicarea acestei prevederi încetează la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune o declarație rectificativă conformă cu datele reale.

(4) Mecanismul tehnic de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”, respectiv frecvența ridicării recipientelor în funcție de tipul de colectare, indicii medii de generare pe medii de rezidență, numărul persoanelor înscrise pe declarația de salubritate, tipurile de abonamente ale PSSB și descrierea serviciilor incluse în acestea, precum și modul de calcul al regularizării și al penalizărilor este descris în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

ART.7

(1) Tarifele fracțiilor de deșuri colectate separat se calculează la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor și se rectifică la instrucțiunile A.D.I. ECO Sibiu, dacă indicatorii de performanță (țintele de colectare separată) variază semnificativ între două calculații, pe baza tarifelor (lei/tonă + T.V.A.) ale operatorului de colectare și transport, tarife distincte pentru gestionarea deșurilor reciclabile și reziduale, precum și a tarifelor operatorului stațiilor de sortare și compostare Șura Mică.

(2) La stabilirea nivelului tarifelor fracțiilor de deșuri colectate separat se iau în calcul următoarele elemente:

a) datele colectate și centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, referitoare la cantitățile de deșuri provenite de la persoane fizice și persoane juridice;

b) prevederile Analizei Economice și Financiare, anexă la Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010;

c) contribuția la economia circulară, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

d) costurile tonei de deșuri colectate separat, determinate pe baza indicatorilor de performanță ai S.M.I.D. și pe baza tarifelor aprobate ale operatorilor de salubritate.

ART.8

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșuri, pe baza tarifelor aprobate de autoritățile publice locale.

(2) Deșeurile reziduale depuse lângă recipientele de colectare vor fi colectate ca deșuri reziduale suplimentare și vor fi incluse în calculul regularizării aplicabile pentru locatarii care utilizează respectivele recipiente. Operatorul are obligația de a înregistra digital toate aceste goliri suplimentare.

(3) Deșeurile reciclabile colectate corespunzător depuse lângă recipientele de colectare nu vor genera costuri suplimentare.

ART.9

Taxa specială de salubritate se poate actualiza conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii, dar nelimitându-se la acestea:

a) indicele de generare a deșeurilor pentru Municipiul Sibiu;

b) indicele de inflație la servicii;

- c) creșterea costurilor la elementele componente ale tarifului operatorului de salubritate;
- d) dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de colectare separată a deșeurilor.

4. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART.10

(1) Abonamentul PSSB se datorează lunar, termenul de plată fiind până în data de 15 a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate. Regularizarea taxei, dacă este cazul, va avea loc anual, pentru anul anterior, și se datorează până la data de 30 iunie a anului următor celui pentru care se face regularizarea.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nelocuite/nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, cu excepția situației în care imobilul este declarat nelocuit/nefuncțional. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(3) Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(4) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(5) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieriile Direcției Fiscale Locale /Serviciului/compartimentului impozite și taxe locale, direct în contul Primăriei Municipiului/orășului/comunei deschis la Trezoreria Sibiu și prin alte modalități puse la dispoziție de autoritatea publică locală.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.11

(1) Direcția/Serviciul/Compartimentul care colectează taxa specială stabilită pentru serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de către persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează prin casieria instituției de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul hotărârilor Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate, defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;

e) operează în evidențele proprii / debitările și încetările obligațiilor de plată prevăzute de actele normative/administrative în vigoare;

f) colaborează cu compartimentul/persoana desemnată care ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate, precum și cu A.D.I. ECO Sibiu, în vederea unei cât mai bune gestionări a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, recomandate la plată de către A.D.I. ECO Sibiu.

(3) Autoritatea publică locală/ADI ECO Sibiu va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și similare din Municipiul/orașul/comuna

(4) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate. Soldul rămas neutilizat la sfârșitul anului bugetar va fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

6. SANCTIUNI

ART.12

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impunere/rectificative prevăzute la art. 3 din prezentul regulament;

b) depunerea unei declarații de impunere/rectificative neconforme cu datele reale;

c) neîndeplinirea la termen de către Asociațiile de proprietari/locatari a obligației prevăzute la art. 4 alin. (6) din prezentul regulament.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează astfel:

a) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, în cazul săvârșirii faptelor prevăzute la alin. (1) lit. a);

b) cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei, în cazul săvârșirii faptei prevăzute la alin. (1) lit. b);

c) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, în cazul săvârșirii faptei prevăzute la alin. (1) lit. c);

(3) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității locale.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13

(1) Stabilirea taxei speciale de salubritate în baza declarațiilor de impunere se va face sub rezerva verificării ulterioare de către Direcția Fiscală Locală/Serviciul/Compartimentul impozite și taxe locale împreună cu alte instituții abilitate. În cazul declarării unor date eronate sau false privind informațiile necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili conform prevederilor prezentului regulament. Totodată, declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform legislației în vigoare și se penalizează conform prezentului regulament.

7. DISPOZIȚII FINALE

ART. 14

(1) Prezentul regulament se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului/orașului/comunei

(2) Începând cu 01.01.2022 se modifică structura și cuantumul taxei speciale de salubritate conform dispozițiilor instituite de prezentul regulament, regularizarea și penalizările urmând a fi aplicate pe măsura punerii în funcțiune a infrastructurii de monitorizare a deșeurilor colectate și a sistemului de închidere a platformelor publice.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Municipiul/Orașul/Comuna* aprobat prin H.C.L. nr.

(4) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

Anexa nr. 1	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate
Anexa nr. 2	Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate
Anexa nr. 3	Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci" (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 92/2021

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate

UAT:

Data completării (ZZ/LL/AAAA)

--	--	--	--	--	--	--	--

Cod declaratie

--	--	--	--	--	--	--	--

1. Date Proprietar*

1.1. Nume și prenume / Denumire

1.2. CNP/CUI

[illegible]

1.3. Domiciliu/Sediu proprietar

.....

1.4. Loc de consum

1.4.1. Adresa loc de consum

1.4.2. Solicit un nou loc de consum ☐

2. Atribute de Salubritate ale Utilizatorului*

2.1.Tip imobil

- ☐ Casă (locuință individuală)
 ☐ Apartament (bloc)
- ☐ Apartament (condominiu/ vilă)
 ☐ Spațiu comercial
- ☐ Spațiu industrial
 ☐ Spațiu administrativ
- ☐ Altceva

2.2. Tip loc de consum

- ☐ comun ☐ individual

2.3. Stare imobil

- ☐ neutilizat utilizat de: ☐ proprietar ☒ utilizator împuternicit

2.4. Date utilizator (Se va completa: câte o declarație pentru fiecare utilizator)

2.4.1. Tip utilizator

- ☐ Persoană fizică (PF) ☐ Persoană juridică (PJ)

2.4.2. Nume și prenume/ Denumire

.....

2.4.3. CNP/CUI

[illegible]

2.4.4. Adresa de domiciliu/ Sediul

2.4.5. Date de contact (e-mail, telefon)

2.5. Număr persoane (PF)

persoane

2.6. Tip abonament (PF)

- ☐ **ECO** - 1 persoană (12 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 12 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **PRACTIC** – 2 persoane (12 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 12 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **MAXI** - 3 persoane (12 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 12 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **SUPER** - 4 persoane (24 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 24 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **EXTRA** - 5 persoane (24 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 24 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **LARGE** - 4 persoane (24 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 24 goliri/an pentru pubela biodegradabile)

Atenție! Depășirea numărului de goliri incluse în abonament va genera costuri suplimentare.

2.7. Tip abonament (PJ)

2.7.1. Număr angajați la locul de consum

- ☐ 0-5 angajați - 39,63 lei/lună
- ☐ 6-10 angajați - 79,28 lei/lună
- ☐ peste 10 angajați - 158,56 lei/lună

2.7.2. Activitate desfășurată (PJ)

☐ Comerț ☐ Administrativ ☐ HoReCa ☐ Industrie ☐ Altă activitate

2.7.3. Tip recipient/ frecvență (PJ)

Rezidual – obligatoriu pentru toate persoanele juridice

Mărime recipient ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Biodegradabil - obligatoriu pentru persoanele juridice din domeniul HoReCa

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Plastic și Metal - opțional

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Hârtie și carton - opțional

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Sticlă

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Atenție! PJ care nu solicită recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile trebuie să atașeze declarației o copie a contractului încheiat cu un colector autorizat

2.8. Mod colectare (PF și PJ)

- ☐ Recipiente proprii
- ☐ Platformă publică
- ☐ Platformă privată
- ☐ Saci preplătiți

3. Confirmare recipiente/ platforma de colectare*

Adresa/ Harta _____

Listă recipiente: ☐ rezidual ☐ biodegradabil ☐ plastic și metal ☐ hârtie

Se va bifa doar una din căsuțele de mai jos:

- ☐ Confirm că recipientele/platforma publică menționate/ă mai sus sunt/este cele/cea la care depun deșeurile
- ☐ Nu am recipiente
- ☐ Solicit asistență în identificarea recipientelor

4. Date de contact* - Vă rugăm să ne furnizați datele la care puteți fi contactat în caz că există erori de completare pe această declarație

E-mail, telefon

Atenție! Necompletarea câmpurilor obligatorii (marcate cu *) atrag invalidarea declarației

- ☐ Conectat (asociere recipiente cu locul de consum)
- ☐ Neconectat

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Utilizator proprietar

(Nume, prenume și semnătura)

Utilizator împuternicit (dacă este cazul)

(Nume, prenume și semnătura)

Zona	Tarife aprobate ale operatorilor (incl TVA)			
Zona 1	Tarif rezidual	Tarif reciclabil	Tarif sortare	transfer sticla
	RON 480.31	RON 938.36	RON 322.82	RON 161.72

Costul per tona al fractiilor separate			
Cost rezidual	Cost Reciclabil	Cost bio	
RON 480.31	RON 750.78	RON 0.00	

Costul fractiilor cf Ind ^{per}			
76.9	Fr la 23,1%	0%	
RON 369.36	RON 173.43	RON 0.00	

State Compostare?
#REF!

U.A.T			
Populatie	Capitate Generata	I.G.	Factor Ajustare
		0.4300	1.000

PSSB	din care, C.E.C	#REF!
RON 7.00		

Costul diferentialei de biodegradabilitate (CDB)			
Rezidual (lei/kg)	Reciclabil (lei/kg)	Biodeg. (lei/kg)	
RON 0.37	RON 0.17	RON 0.00	

Altele	Pret
Valorificare (lei/tona)	
RON 0.00	

Rezultat din aplicarea
mecanismului Plateste Pentru
Cat Arunci pentru o persoana

Taxa diferentiale de biodegradabilitate			
Taxa fractie Rezidual	Taxa fractie Reciclabil	Taxa fractie Biodegradabil	
RON 5.57	RON 1.43	RON 0.00	

Anexa nr. 3 – Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci” (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 92/2021

CAP. 1 ALOCAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE A DEȘEURILOR LA LOCURILE DE CONSUM

Art. 1

(1) Fiecare imobil trebuie să aibă asociat minim un loc de consum.

(2) Pentru imobilele pe care le dețin, proprietarii pot deschide și pot închide orice număr de locuri de consum (asocierea între codul unic de identificare al imobilului și o declarație de impunere).

Art. 2

(1) Fiecărui loc de consum trebuie să îi corespundă un set de recipiente de colectare a deșeurilor; aceste recipiente sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de colectare. Tipul, volumul și culoarea recipientelor trebuie să fie în acord cu *Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Sibiu* și cu legislația în materie. Totodată, recipientele de colectare trebuie să fie compatibile cu autocompactoarele destinate transportului acestora.

(2) Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de colectare și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a lor la autoritatea publică locală. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

(3) Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient din vina utilizatorului se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

(4) Toate recipientele utilizatorilor înregistrați în evidențele Direcției Fiscale Locale Sibiu/Serviciului/Compartimentului impozite și taxe al orașului/comunei sunt prevăzute cu un dispozitiv de identificare RFID. Distrugerea dispozitivului RFID (cipului) sau înlăturarea intenționată a acestuia de la recipientul pe care a fost instalat se sancționează cu suportarea costurilor de înlocuire a acestuia.

Art. 3

(1) Proprietarii locuințelor individuale sau cei ai apartamentelor situate în condominii care au locuri de consum exclusive vor valida prin intermediul declarației de impunere recipientele exclusive puse la dispoziție.

(2) Proprietarii apartamentelor din blocuri și din condominii care au locuri de consum comune vor valida prin intermediul declarației de impunere codul platformei private sau al celei publice unde depun deșeurile.

Art. 4

Utilizatorii locurilor de consum exclusive pot solicita la libera lor alegere seturi de recipiente pentru folosință proprie, cu o aprobare prealabilă din partea autorității locale; regulile de aplicare a costurilor colectării acestora în funcție de tipul utilizatorului cuprinse în prezenta anexă sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art. 5

(1) Utilizatorilor de la locurile de consum comune li se vor aloca seturi de recipiente al căror număr va fi decis de autoritatea publică locală conform unor algoritmi de determinare care țin seama de numărul de imobile/utilizatori și de frecvența de colectare programată.

(2) Utilizatorii locurilor de consum comune pot depune cereri pentru suplimentarea numărului de recipiente doar dacă există un acord al tuturor locurilor de consum arondate platformei, iar autoritatea locală pe baza unei analize tehnice la fața locului, poate aproba respectiva cerere.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul platformelor la care sunt arondați utilizatorii de la blocuri, suplimentarea numărului de recipiente va avea loc în conformitate cu regulile stabilite la capitolul 2.3. din prezenta anexă.

Art. 6

În cazul închiderii unuia sau a mai multor locuri de consum comune, autoritatea locală poate reduce în mod corespunzător numărul seturilor de recipiente, pe baza algoritmilor de alocare a acestora.

Art. 7

Utilizatorii non-casnici care solicită recipiente exclusive sau care au obligația să solicite aceste recipiente (agenții economici de tip HoReCa, precum și utilizatorii non-casnici din imobile individuale) vor avea în vedere următoarele reguli:

a) nu pot fi alocate recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile fără recipiente pentru colectarea fracției reziduale;

b) recipientele de colectare destinate aceleiași fracții trebuie să aibă selectată aceeași frecvență de colectare;

c) frecvența minimă de colectare a deșeurilor reziduale pentru utilizatorii non-casnici este de 2 ori pe lună, iar cea maximă poate fi zilnică (cu excepția zilelor de duminică sau a altor sărbători legale);

d) agenții economici de tip HoReCa trebuie să aibă alocate recipiente pentru biodeșeuri dacă la nivelul u.a.t este implementată colectarea separată a biodeșeurilor, în caz contrar având obligația de a asigura colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor generate;

e) recipientele de colectare a reciclabilelor (plastic/metal, hârtie/carton) vor fi prealocate la nivel minimal la paritate cu recipientele solicitate pentru deșeuri reziduale; utilizatorul non-casnic are opțiunea să solicite un număr suplimentar de recipiente pentru colectarea separată a reciclabilelor;

f) utilizatorul non-casnic care nu solicită recipiente pentru colectarea fracțiilor reciclabile trebuie să prezinte odată cu declarația de impunere și contractul de colectare separată a acestor deșeuri de către un colector autorizat.

CAP. 2 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNC" (PPCA) – Utilizatorii casnici

Art. 8

(1) Aplicarea instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"(PPCA) are ca scop determinarea utilizatorilor serviciului de salubritate al Municipiului/orașului/comunei de a colecta selectiv deșeurile.

(2) Autoritatea publică locală are în vedere limitarea volumului anual de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor inclus în abonament, astfel încât fracțiile reciclabile și biodegradabile să fie sortate corespunzător.

(3) Mecanismul PPCA are la bază pachete de servicii de colectare și costul serviciilor în funcție de tipul de utilizator, determinate pe baza indicilor medii de generare pe medii de rezidență, tarifelor percepute de operator pentru fiecare fracție de deșeuri exprimate în lei/to.

(4) Determinarea volumului și a frecvenței de colectare a deșeurilor în vederea determinării tipului de abonament PPCA aplicabil pe baza declarației de impunere depuse de către proprietarii/împuțerniciții acestora :

a) Mediul urban:

Indice de generare kg/loc/zi conf.PJGD: 0,87 kg/loc/zi

1 persoană = $0,87 \text{ kg/loc/zi} \times 30 \text{ zile} = 26,1 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului/greutății recipientilor de colectare:

Pubelă 120 l rezidual: $0,12 \text{ mc} \times 260 \text{ kg/mc} = 31,2 \text{ kg}$

Container 1000 l rezidual : $1 \text{ mc} \times 260 \text{ kg/mc} = 260 \text{ kg}$

Pubelă reciclabil 240l : $0,24 \text{ mc} \times 30 \text{ kg/mc} = 7,2 \text{ kg}$

Container reciclabil 1000l: $1 \text{ mc} \times 30 \text{ kg/mc} = 30 \text{ kg}$

Pubelă biodegradabil 120l: $0,12 \text{ mc} \times 440 \text{ kg/mc} = 52,8 \text{ kg}$

Container 1000l biodegradabil: $1 \text{ mc} \times 440 \text{ kg/mc} = 440 \text{ kg}$

a.1) Mediul urban în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

Conform indicatorilor de performanță:

Deșeuri reziduale: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 40\% = 10,44 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 6,03 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri biodegradabile: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 36,90\% = 9,63 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $10,44 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,04 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $6,03 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,2 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri biodegradabil: $9,63 \text{ kg/loc/lună} : 440 \text{ kg/mc} = 0,02 \text{ mc/lună}$

a.2) Mediul urban în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

Conform indicatorilor de performanță:

Deșeuri reziduale: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 76,9\% = 20,07 \text{ kg/loc/lună}$
Deșeuri reciclabile: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 6,03 \text{ kg/loc/lună}$
Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $20,07 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,08 \text{ mc/loc/lună}$
Deșeuri reciclabile: $6,03 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,2 \text{ mc/loc/lună}$

b) Mediul rural:

Indice de generare kg/loc/zi conf.PJGD: 0,43 kg/loc/zi

1 persoană = $0,43 \text{ kg/loc/zi} \times 30 \text{ zile} = 12,9 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului/greutății recipientilor de colectare:

Pubelă 120 l rezidual: $0,12 \text{ mc} \times 260 \text{ kg/mc} = 31,2 \text{ kg}$
Container 1000 l rezidual : $1 \text{ mc} \times 260 \text{ kg/mc} = 260 \text{ kg}$

Pubelă reciclabil 240l : $0,24 \text{ mc} \times 30 \text{ kg/mc} = 7,2 \text{ kg}$
Container reciclabil 1000l: $1 \text{ mc} \times 30 \text{ kg/mc} = 30 \text{ kg}$

Pubelă biodegradabil 120l: $0,12 \text{ mc} \times 440 \text{ kg/mc} = 52,8 \text{ kg}$
Container 1000l biodegradabil: $1 \text{ mc} \times 440 \text{ kg/mc} = 440 \text{ kg}$

***a.1) Mediul rural în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:
Conform indicatorilor de performanță:***

Deșeuri reziduale: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 40\% = 5,16 \text{ kg/loc/lună}$
Deșeuri reciclabile: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 2,98 \text{ kg/loc/lună}$
Deșeuri biodegradabile: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 36,90\% = 4,76 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $5,16 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,02 \text{ mc/loc/lună}$
Deșeuri reciclabile: $2,98 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,1 \text{ mc/loc/lună}$
Deșeuri biodegradabil: $4,76 \text{ kg/loc/lună} : 440 \text{ kg/mc} = 0,01 \text{ mc/lună}$

a.2) Mediul rural în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

Conform indicatorilor de performanță:

Deșeuri reziduale: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 76,9\% = 9,92 \text{ kg/loc/lună}$
Deșeuri reciclabile: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 2,98 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: 9,92 kg/loc/lună : 260kg/mc = 0,04 mc/loc/lună

Deșeuri reciclabile: 2,98 kg/loc/lună : 30 kg/mc = 0,1 mc/loc/lună

(5) Determinarea costului efectiv al fiecărui abonament pus la dispoziția utilizatorilor se determină prin înmulțirea taxei de salubritate aferente pentru o persoană cu numărul de persoane aferent abonamentului la care se face încadrarea conform declarației de impunere/declarației rectificative.

(6) Taxa specială de salubritate aferentă unui utilizator se determină pe baza următoarelor formule de calcul:

Pentru mediul urban în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,87 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{40\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} + 36,9\% \times (T_{col \text{ bio}} + T_{compost}) : 1000$$

Pentru mediul urban în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,87 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{76,9\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} : 1000$$

Pentru mediul rural în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,43 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{40\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} + 36,9\% \times (T_{col \text{ bio}} + T_{compost}) : 1000$$

Pentru mediul rural în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,43 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{76,9\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} : 1000$$

Unde:

T = taxa specială de salubritate pentru o persoană

$40\% \times T_{rez}$ respectiv $76,9\% \times T_{rez}$ = reprezintă Taxa de gestionare al deșeurilor reziduale compusă din indicatorul de performanță înmulțit cu Tariful de colectare și transport al deșeurilor reziduale

$23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\% + T_{sort} \times 60\%)] =$ reprezintă Taxa de gestionare a deșeurilor reciclabile și este compusă din indicatorul de performanță înmulțit cu tariful de colectare și transport al deșeurilor reciclabile plus $93,87\% \times$ tariful de sortare și $6,13\% \times$ tariful de transfer sticlă, la care se aplică un procent de plată de 60%, diferența de 40% reprezentând procentul de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale pentru care costurile sunt acoperite de producătorii de ambalaje și veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile non-ambalaje.

$36,9\% \times (T_{col \text{ bio}} + T_{compost}) =$ reprezintă Taxa de gestionare a deșeurilor biodegradabile și este compusă din indicatorul de performanță înmulțit cu tariful de colectare și transport al deșeurilor biodegradabile plus tariful de compostare

(7) Până la implementarea mecanismului „Plătește pentru cât arunci” bazat pe frecvență și volum, se aplică implementarea de bază, respectiv indicele de generare kg/loc/zi și numărul de persoane utilizatori ai serviciului de salubritate.

2.1. Locuințe individuale

Art. 9

(1) Utilizatorii locuințelor individuale și cei care au declarat locuri de consum exclusive au la dispoziție mai multe tipuri de PPCA privind serviciile de colectare puse la dispoziție, determinate conform indicilor de generare, numărului de utilizatori declarați conform declarației de impunere și volumului recipientilor de colectare puși la dispoziție:

Servicii incluse în pachetul PPCA		Tipul recipientului				
		Rezidua l	Plastic/meta l	Hârtie/carto n	Sticlă	Biodegradabil
ECO 1 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet/lună	1	x	x	x	1
PRACTIC 2 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	1	x	x	x	1
MAXI 3 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice

	Nr. goliri incluse în pachet /lună	2	x	x	x	2
SUPER 4 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	2	x	x	x	2
EXTRA 5 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	3	X	X	X	3
LARGE 6 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	3	x	x	x	3

Notă:

*Biodegradabil – se aplică doar în cazul u.a.t.-urilor în care este implementată colectarea separată a biodeșeurilor

Golirea pubelei se face pe baza aportului **voluntar**, adică pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale/biodegradabile, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale/biodegradabile rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână (52 săpt./an). Utilizatorii pot alege oricare săptămâni din an în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale/biodegradabile, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de tipul de pachet PPCA alocat.

În ceea ce privește numărul de goliri alocate recipientelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, acestea se stabilesc conform graficului de colectare aprobat cu respectarea frecvențelor de colectare impuse de dispozițiile legale în vigoare, dat fiind faptul că independent de cantitățile suplimentare depuse de generatori lângă recipientii alocați, acestea nu generează costuri de goliri suplimentare.

(2) Colectarea deșeurilor se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reziduale (pubela neagră), colectarea este disponibilă săptămânal, numărul de goliri prin aport voluntar fiind cel prevăzut pentru fiecare tip de abonament în parte;

b) pentru deșeurile biodegradabile (pubela maro), colectarea este disponibilă săptămânal în sezonul cald (în perioada aprilie-septembrie) și la două săptămâni în sezonul rece (în perioada octombrie-martie);

c) pentru deșeurile reciclabile, frecvența de colectare este stabilită conform graficelor de colectare.

Art. 10

(1) Începând cu data de 01.02.2022 toți utilizatorii casnici, existenți în baza de date a autorității locale, vor avea alocat din oficiu tipul de pachet de servicii aferent numărului de persoane .

(2) Prin intermediul declarației rectificative utilizatorul poate solicita un alt tip de pachet de servicii decât cel menționat la alin. (1).

(3) Încadrarea la un alt pachet de servicii se va face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a fost depusă declarația rectificativă, eventualele sume plătite în plus urmând a fi scăzută din suma datorată de utilizator.

(4) Utilizatorii au posibilitatea de a opta prin Declarația de impunere/rectificativă pentru încadrarea la un alt pachet de servicii decât cel la care este încadrat corespunzător numărului de persoane declarat.

Art. 11

Numărul de ridicări anuale ale pubelei de deșuri reziduale/biodegradabile incluse în pachetul de servicii se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri.

2.2. Condominii

Art. 12

(1) În înțelesul prezentului regulament, condominiile sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

(2) Utilizatorii din condominii care au locuri de consum exclusive vor avea același regim ca al utilizatorilor din locuințele individuale.

(3) Începând cu anul 2022 utilizatorii din condominii cu locuri de consum comune arondate la platforme private ,existenți în baza de date a Direcției Fiscale Locale Sibiu, vor avea alocat anual din oficiu pachetul de servicii corespunzător numărului de persoane declarat conform Declarației de impunere/rectificative pentru fiecare utilizator al platformei, cuprinzând același volum anual disponibil și la același cost ca în cazul utilizatorilor de la locuințele individuale.

2.3. Apartamentele de la blocuri

Art. 13

(1) Începând cu anul 2022 toți utilizatorii care locuiesc în apartamente aflate în blocuri, existenți în baza de date a autorității locale, vor avea alocat anual din oficiu pachetul de servicii corespunzător numărului de persoane declarat conform Declarației de impunere/rectificative, cuprinzând același volum anual disponibil și la același cost ca în cazul utilizatorilor de la locuințele individuale.

(2) Accesul la recipientele de la platformele publice este permis exclusiv locatarilor arondați la respectivele platforme. Depozitarea deșeurilor de orice tip la aceste platforme de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare referitoare la abandonarea deșeurilor.

(3) Dimensionarea recipientelor amplasate pe platforme se va face în funcție de indicele de generare de 0,87 kg/loc./zi în mediul urban și 0,43 kg/loc./zi în mediul rural și de numărul de locuitori arondați la respectiva platformă, conform standardului SR 13400:2016, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective existenți la nivelul S.M.I.D. Sibiu.

(4) În cazul în care utilizatorii unei platforme publice doresc amplasarea de recipiente suplimentare pentru deșeuri reziduale/biodegradabile, acestea se vor putea suplimenta doar dacă 50%+1 din numărul utilizatorilor arondați la respectiva platformă solicită acest lucru. Această aprobare a amplasării de recipiente suplimentare presupune asumarea de către toți utilizatorii arondați la respectiva platformă a costurilor ridicării respectivelor recipiente suplimentare, costuri care se vor repartiza tuturor utilizatorilor platformei raportat la numărul de persoane deservite.

(5) Recipientele suplimentare amplasate nu vor putea depăși numărul celor anterior dimensionate ca urmare a algoritmului de calcul menționat la alin. (4) și vor fi distinct marcate cu inscripția "Atenție! Volum rezidual/biodegradabil suplimentar!".

(6) Toate recipientele amplasate pe platformele de colectare vor fi echipate cu RFID tag-uri distincte, care vor transmite tipul de recipient și adresa la care acestea se află.

(9) Recipientele amplasate pe platformele de colectare se vor dimensiona pe baza volumului anual aferent abonamentului PRACTIC, coroborat cu frecvența de colectare programată, astfel:

		TIPUL RECIPIENTELOR:					
		REZIDUAL INCLUS în PSSB	REZIDUAL SUPLEMENTAR	PLASTIC/ METAL	HÂRTIE/ CARTON	STICLĂ	BIODEȘEUR
PSSB PLATFORME PUBLICE	Volum	1100l	1100l	1100l	1100l	1100l	1100l
	Frecvența pe an inclusă în PSSB	182	doar în cazul utilizării, calculat la regularizare	52	26	12	312

CAP. 3 PPCA pentru utilizatorii non-casnici

Art. 14

(1) Utilizatorii non-casnici aflați în imobile pluri-familiale de tip rezidențial cu arondare la platformele publice vor achita un pachet de servicii în funcție de numărul de angajați înscrși pe declarația de impunere, astfel:

Nr. angajați:	PSSB _{AB} /lună:
0-5 angajați:	Cv abon. PRACTIC
6-10 angajați:	Cv abon LARGE
peste 10 angajați:	Cv abon.LARGE x 50%

(2) Tipul de abonament alocat în funcție de numărul de salariați are în vedere gradul de utilizare redus al serviciului de la locul de consum ca întindere orară raportat la gradul de utilizare al utilizatorilor casnici.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), utilizatorii aflați în apartamente/spații comerciale de la parterul imobilelor cu intrare direct din stradă și care desfășoară activitate de tip HORECA sau comerț vor avea recipiente proprii și vor achita taxa specială de salubritate în funcție de numărul de recipiente declarate și frecvența de colectare.

(4) Numărul de angajați declarat pentru încadrarea în **PSSB_{AE}** se referă la persoanele care își desfășoară în mod obișnuit activitatea la imobilul de la locul de consum, indiferent de forma lor de retribuire.

(5) Proprietarii de imobile cu spații plurivalente non-rezidențiale care nu sunt arondate la platforme publice (birouri, retail, alte servicii, etc.) vor decide asupra numărului de locuri de consum și dacă acestea vor fi comune sau exclusive; de asemenea, aceștia vor solicita numărul, tipul recipientelor și frecvența de colectare a acestora de la platformele arondate locurilor de consum. În acest caz, pentru situația mai multor locuri de consum arondate aceleiași platforme, costul PSSB și regularizarea se vor împărți în mod egal utilizatorilor arondați acelei platforme.

(6) Utilizatorii non-casnici care solicită recipiente prin declarația lor de impunere și cei situați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, precum și utilizatorii de tip HORECA (indiferent de tipul imobilului în care își desfășoară activitatea), au obligația selectării tipului, volumului, numărului și frecvenței de colectare a recipientelor cu ocazia depunerii declarației.

(7) Calculul taxei de salubritate în cazul prevăzut la alin.(5) se face:

$PSSB = \text{costul tipului de recipient solicitat} \times \text{frecvența de colectare lunară declarată},$

știind că:

DEȘEURI:	TIP RECIPIENT:	Cost/recipient/colectare
REZIDUAL	pubela 120 l	$31,2\text{kg} \times T_{\text{col rezidual}}/1000$
	pubela 240 l	$62,4\text{kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$
	container 1,1 mc.	$260 \text{ kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$
BIO/VERZI	pubela 120 l	$52,8 \text{ kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
	pubela 240 l	$105,6\text{kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
	container 1,1 mc.	$440\text{kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
EXCLUSIV AMBALAJE PLASTIC/METAL și/sau HÂRTIE	pubela 120 l	0 lei
	pubela 240 l	0 lei
	container 1,1 mc.	0 lei

CAP. 4 Regularizări și penalizări

Art. 15

Costul unei goliri suplimentare a recipientelor pentru deșeuri reziduale care se va regăsi în regularizarea taxei pentru toți utilizatorii casnici și non-casnici este următorul:

Volum recipient deșeuri reziduale	Cost/recipient/golire suplimentară față de PSSB
120 l	$31,2\text{kg} \times T_{\text{col}}^{\text{rezidual}}/1000$
240 l	$62,4\text{kg} \times T_{\text{col}}^{\text{rez}}/1000$
1100 l	$260\text{ kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$

Art.16

Costul unei goliri suplimentare a recipientelor pentru deșeuri biodegradabile care se va regăsi în regularizarea taxei pentru toți utilizatorii casnici și non-casnici este următorul:

Volum recipient deșeuri biodegradabile	Cost/recipient/golire
120 l	$52,8\text{ kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
240 l	$105,6\text{kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
1100 l	$440\text{kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$

Art. 17

Pubelele destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile care conțin deșeuri nesortate corespunzător nu vor fi ridicate de către operator în ziua de colectare a respectivei fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizări în cuantum egal cu dublul costului pentru ridicarea suplimentară a recipientului respectiv. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sancțiuni pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18

Containerele de 1100 l pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile amplasate la platforme care sunt contaminate vor fi ridicate ca deșeuri reziduale, iar costul golirii în acest caz va fi unul penalizator, adică dublu față de golirile suplimentare a recipientelor destinate deșeurilor reziduale.

Art. 19

Golirea containerului pentru deșeuri reziduale de la platformele publice nu va fi efectuată decât dacă acesta conține deșeuri (minim 80% grad de umplere). Deșeurile depuse lângă

containerele pentru deșeuri reziduale vor fi încărcate în containerul de deșeuri reziduale de către operatorul de colectare.

Art. 20

Taxarea efectivă a costului ridicărilor suplimentare ale recipientelor pentru deșeuri reziduale și biodegradabile va fi realizată anual prin regularizare, respectiv prin însumarea costurilor generate de numărul de ridicări suplimentare ale pubelei de deșeuri reziduale/biodegradabile sau a containerelor suplimentare, raportat la cele cuprinse în abonament.

Art. 21

Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) va putea să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului recipientelor destinate deșeurilor reciclabile și biodegradabile, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu fracții reziduale. Operatorul va informa totodată autoritatea publică locală cu privire la eventualele reclamații ale utilizatorilor referitoare la aceste situații. Refuzul va fi însoțit de un sticker pe care se va înscrie motivul refuzului de colectare. În acest caz, utilizatorul are două alternative:

a) selectează corespunzător deșeurile în vederea unei ridicări ulterioare a respectivei fracții de deșeu;

sau

b) predă recipientul ca deșeu rezidual la următoarea zi de colectare pentru acest tip de deșeuri, la un cost dublu față de cel al ridicărilor suplimentare, indiferent câte colectări ale pubelei de deșeuri reziduale au avut loc.

Art. 22

În cazul locurilor de consum comune costurile suplimentare și penalizatoare vor fi împărțite cu ocazia regularizării anuale a taxei de salubritate astfel:

a) în cazul platformelor din cadrul condominiilor: în mod egal tuturor utilizatorilor (proprietarilor apartamentelor/spațiilor) arondați la respectiva platformă;

b) în cazul platformelor de la blocuri: proporțional cu numărul persoanelor menționate în cuprinsul declarațiilor de impunere de către utilizatorii arondați la respectiva platformă, confirmat, în cazul utilizatorilor casnici, de către asociațiile de proprietari.

Art. 23

Colectările diferitelor tipuri de recipiente vor fi efectuate de către autocompactoare diferite, monitorizate digital pentru prevenirea amestecării fracțiilor și inscripționate distinct pe părțile laterale ale acestora.

Art. 24

În cazul locurilor de consum comune, autoritatea publică locală poate afișa la avizierele existente în spațiile comune ale imobilelor, din oficiu sau la cerere, modul de repartizare a costurilor suplimentare și penalizatoare.

CAP. 5 REGULARIZĂRI SUPPLEMENTARE ALE TAXEI DE SALUBRITATE

Art. 25

Autoritățile publice locale au obligația ca până la data de 31 martie pentru anul anterior să procedeze la calcularea indicelui mediu de generare al deșeurilor kg/loc/zi raportat la cantitățile de deșeuri municipale generate și cântărite la nivel de u.at.t.

Art.26

În situația în care se constată generarea la nivel de u.a.t. a unui indice de generare kg/loc/zi mai mare decât indicele prevăzut în Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor și prezentul regulament, autoritățile locale în vederea îndeplinirii obligației legale de stabilirea a taxelor de salubritate la un nivel care să acopere în integralitate costurile de operare, va putea proceda la regularizarea și impunerea unei taxe suplimentare pentru cantitățile generate excedentare, prin aplicarea următorului mecanism de calcul:

Taxa suplimentară = (costul total al serviciului de salubritate – veniturile obținute din taxa de salubritate impusă utilizatorilor serviciului inclusiv veniturile obținute în urma impunerii ridicărilor suplimentare)/la numărul utilizatorilor serviciului

În ceea ce privește veniturile obținute din taxa de salubritate impusă utilizatorilor serviciului inclusiv veniturile obținute în urma impunerii ridicărilor suplimentare, se vor avea în vedere sumele impuse în sarcina utilizatorilor serviciului și nu sumele efectiv încasate.

Art.27

Decizia de impunere a taxei suplimentare se emite până la data de 31 martie a anului în curs pentru anul anterior, iar plata acesteia se datorează până la data de 30 iunie a anului în care decizia de impunere a fost emisă.

Art. 28

Autoritățile publice locale vor lua toate măsurile pentru a se asigura că impunerea taxei de salubritate operează în sarcina tuturor utilizatorilor serviciului, în vederea evitării suprataxării utilizatorilor care declară și achită în mod corect contravaloarea serviciilor de salubritate.