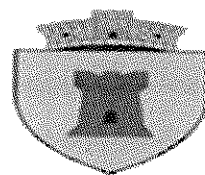


**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.8

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința publică ordinară
în data de

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.248 din 14.01.2022 al Secretarului General al Comunei Turnu Roșu din care rezultă necesitatea aprobării unui Regulament nou al Consiliului Local Turnu Roșu, ca urmare a modificărilor legislative survenite,
- Referatul de aprobare al primarului Comunei Turnu Roșu înregistrat sub numărul 249 din 14.01.2022
- Draftul de proiect al Regulamentului cadru al Consiliului Local Turnu Roșu nr..... din 14.01.2022.

Ținând cont de prevederile:

- Articolului 129 alin.3 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Nr.25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii 153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.a, coroborat cu alin.3 lit.a și art.139 alin.1, art.136, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Turnu Roșu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, se abroga Hotărârea Consiliului Local

Art.3. - Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Consiliul Local Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 14.01.2022

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
Nr.249 din 14.01.2022

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Consiliului local al
comunei Turnu Roșu

Având în vedere,

Intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a ORDINULUI Nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local,

Raportul nr.248 din 14.01.2022 al doamnei secretar general, care motivează necesitatea aprobării unui nou regulament al Consiliului Local Turnu Roșu ca urmare a modificărilor legislative survenite în legislația aplicabilă în administrația publică,

-prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Turnu Roșu privind constituirea Consiliului local al comunei Turnu Roșu;

-prevederile Hotararii Consiliului local al comunei Turnu Roșu privind organizarea si alegerea membrilor în Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Turnu Roșu,

-prevederile art.88, art.89, art.90, art.91 si art.92 din Legea nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

-prevederile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

Ținând seama de aspecte concrete decurgând din complexitatea activității Consiliului local al comunei Turnu Roșu, în general, precum și, din economia ședințelor de consiliu local, a căror reglementare sunt cuprinse acum în Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ și în ORDINUL Nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului

unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, de faptul că faptul că autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in comuna sunt **consiliul local**, ca si autoritate deliberativa si **primarul**, ca si autoritate executivă,

În baza dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre spre analiză și deliberare.

Primar,
Istrate Stelian



JUDETUL SIBIU
PRIMARIA TURNU ROSU
Nr.248 din 14.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al
Comunei Turnu Roșu**

Având în vedere,

Intrarea în vigoare a Ordonanței de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ și a ORDINULUI Nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local

-prevederile Hotararii Consiliului Local al comunei Turnu Roșu privind constituirea Consiliului local al comunei Turnu Roșu;

-prevederile Hotararii Consiliului local al comunei Turnu Roșu privind organizarea si alegerea membrilor in Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Turnu Roșu,

-prevederile art.88, art.89, art.90, art.91 si art.92 din Legea nr.161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției ;

-prevederile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit a) coroborat cu alin. (3) lit.a), din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

C O N S T A T :

Necesitatea adoptarii unei hotarari pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Turnu Roșu fapt pentru care:

- Va rog, domnule primar sa initiati un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Turnu Roșu.

Secretar General Buta Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la HCL nr. _____/2022

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU**

CAPITOLUL I	Dispoziții generale
CAPITOLUL II	Constituirea consiliului local
CAPITOLUL III	Organizarea consiliului local
CAPITOLUL IV	Funcționarea consiliului local
CAPITOLUL V	Dizolvarea consiliului local
CAPITOLUL VI	Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local
CAPITOLUL VII	Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese
CAPITOLUL VIII	Răspunderea aleșilor locali
CAPITOLUL IX	Dispoziții finale
ANEXE	

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

- ARTICOLUL 1 Obiectul de reglementare
- ARTICOLUL 2 Definiții generale

ARTICOLUL 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Turnu Rosu, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Turnu Rosu.

ARTICOLUL 2

Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Turnu Rosu;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ - teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ - teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comune pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Turnu Rosu;
- e) autoritatea executivă - primarul comunei Turnu Rosu;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Turnu Rosu;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Turnu Rosu;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) Primăria comunei Turnu Rosu - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al comunei Turnu Rosu;

CAPITOLUL II Constituirea consiliului local

- ARTICOLUL 3 Structura consiliului local al comunei Turnu Rosu
- ARTICOLUL 4 Constituirea consiliului local
- ARTICOLUL 5 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului
- ARTICOLUL 6 Declararea consiliului local al comunei Turnu Rosu
- ARTICOLUL 7 Organizarea alegerilor parțiale
- ARTICOLUL 8 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

ARTICOLUL 3

Structura consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Turnu Rosu are, conform legii, un număr de 11 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Turnu Rosu este la adresa: com./sat Turnu Rosu, str. Oltet, nr. 54, județul Sibiu.

ARTICOLUL 4

Constituirea consiliului local al comunei Turnu Rosu

(1) Consiliul local al comunei Turnu Rosu se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.

114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ARTICOLUL 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

ARTICOLUL 6

Declararea consiliului local al comunei Turnu Rosu ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

ARTICOLUL 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților

116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) – (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III

Organizarea consiliului local

- SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință
- SECȚIUNEA a 2 - a Viceprimarul comunei Turnu Rosu
- SECȚIUNEA 3 - a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

- ARTICOLUL 9 Președintele de ședință
- ARTICOLUL 10 Atribuțiile președintelui de ședință

ARTICOLUL 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 30 de zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ARTICOLUL 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) anulează, dacă este cazul, deciziunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune

consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 - a

Viceprimarul unității administrativ - teritoriale

- ARTICOLUL 11 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului
- ARTICOLUL 12 Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

ARTICOLUL 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarul comunei poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI - a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(3) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar.

SECȚIUNEA 3 - a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

- ARTICOLUL 13 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local
- ARTICOLUL 14 Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 15 Atribuțiile comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 16 Președintele și secretarul comisiei de specialitate
- ARTICOLUL 17 Funcționarea comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 18 Comisiile speciale și comisiile mixte

ARTICOLUL 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Turnu Rosu are 2 comisii de specialitate:

- a) Comisia pentru buget-finante, patrimoniu, amenajare teritoriu și urbanism, protecția mediului, turism, fonduri europene și strategii de dezvoltare comunitară are 11 membri;
- b) Comisia pentru probleme juridice, servicii publice, agricultura, comerț, învățământ, cultura, culte, tineret și sport, sănătate, munca, protecție socială și ordine publică are 11 membri;

Comisia pentru buget-finante, patrimoniu, amenajare teritoriu și urbanism, protecția mediului, turism, fonduri europene și strategii de dezvoltare comunitară avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) programe de dezvoltare economico-financiară;
- b) buget finante
- c) patrimoniu

d) amenajarea teritoriului și urbanism;

e) protecția mediului

f) turism

g) fonduri europene

h) strategii de dezvoltare comunitară.

Comisia pentru probleme juridice, servicii publice, agricultură, comerț, învățământ, cultură, culte, tineret și sport, sănătate, muncă, protecție socială și ordine publică

avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

i) probleme juridice

j) servicii publice

k) agricultură

l) comerț

m) învățământ, cultură culte

n) sănătate

o) muncă

p) protecție socială, tineret și sport;

q) ordine publică;

ARTICOLUL 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen;

e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Turnu Rosu de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării

proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisii de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ARTICOLUL 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
 - d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
 - e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ARTICOLUL 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).
- (7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
 - b) locul de desfășurare a ședinței;
 - c) proiectul ordinii de zi a ședinței.
- (8) Ordină de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (10) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:
 - a) motivarea avizului;
 - b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
 - c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
 - d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.
- (14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.
- (15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (17) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ARTICOLUL 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV

Funcționarea consiliului local

- SECȚIUNEA 1 Rolul și atribuțiile consiliului local
- SECȚIUNEA a 2 - a Funcționarea consiliului local
- SECȚIUNEA a 3 - a Procedura de vot
- SECȚIUNEA a 4 - a Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local
- SECȚIUNEA a 5 - a Folosirea limbii minorității naționale
- SECȚIUNEA a 6 - a Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA 1 Rolul și atribuțiile consiliului local

- ARTICOLUL 19 Mandatul consiliului local
- ARTICOLUL 20 Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali •

ARTICOLUL 21 Atribuțiile consiliului local **ARTICOLUL 19**

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ARTICOLUL 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ - teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ARTICOLUL 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ - teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

- f)** sportul;
- g)** ordinea publică;
- h)** situațiile de urgență;
- i)** protecția și refacerea mediului;
- j)** conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k)** dezvoltarea rurală;
 - l)** evidența persoanelor;
 - m)** podurile și drumurile publice;
 - n)** serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
 - o)** serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p)** activitățile de administrație social - comunitară;
 - q)** locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
 - r)** punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;
 - s)** alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b)** aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b)** hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;
- c)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

- a)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;
- b)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale.

- (11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.
- (14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2 - a

Funcționarea consiliului local

- ARTICOLUL 22 Tipurile de ședințe ale consiliului local
- ARTICOLUL 23 Convocarea ședințelor consiliului local
- ARTICOLUL 24 Ordinea de zi
- ARTICOLUL 25 Proiectele de hotărâri ale consiliului local
- ARTICOLUL 26 Cvorumul ședințelor consiliului local
- ARTICOLUL 27 Desfășurarea ședințelor consiliului local

ARTICOLUL 22

Tipurile de ședințe ale consiliului local

- (1) Consiliul Local al comunei Turnu Rosu se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul Local al comunei Turnu Rosu se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
- a) primarului;
 - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
 - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ARTICOLUL 23

Convocarea ședințelor consiliului local

- (1) Consiliul Local al comunei Turnu Rosu se convoacă după cum urmează:
- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități: a) În scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris și prin mijloace electronice

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință: **a)** data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri. (6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:
 - a) aprobarea procesului - verbal al ședinței anterioare;
 - b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
 - c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
 - d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
 - e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
 - f) petiții;
 - g) orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
- (6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ARTICOLUL 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local
- (3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ARTICOLUL 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în strainatate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III - lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

ARTICOLUL 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local (1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ - teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. (3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
- (4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.
- (5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
- (6) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.
- (7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- (8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.
- (10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.
- (14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul

unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico - legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul - verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico - legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul - verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ - teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului - verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale o copie a procesului - verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3 - a

Procedura de vot

- ARTICOLUL 28 Adoptarea hotărârilor consiliului local
- ARTICOLUL 29 Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

ARTICOLUL 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție. (3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Turnu Rosu.

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ - teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

- (7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.
- (8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
- (11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).
- (12) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.
- (14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ARTICOLUL 29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.
- (3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:
 - a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
 - b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărârea a consiliului local

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4 - a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

- ARTICOLUL 30 Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local
- ARTICOLUL 31 Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local
- ARTICOLUL 32 Hotărârile consiliului local cu caracter normativ
- ARTICOLUL 33 Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ
- ARTICOLUL 34 Hotărârile consiliului local cu caracter individual
- ARTICOLUL 35 Verificarea legalității actelor administrative

ARTICOLUL 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.
- (2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ARTICOLUL 31

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

- (1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- (2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
- (3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
- (4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.
- (5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

ARTICOLUL 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

- (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

- (2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

ARTICOLUL 33

Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin publicare pe pagina de internet a comunei Turnu Rosu;
- (2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.
- (3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.
- (4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

- (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ARTICOLUL 35

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5 - a

Folosirea limbii minorității naționale

- ARTICOLUL 36 Folosirea limbii minorităților naționale
- ARTICOLUL 37 Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

ARTICOLUL 36

Folosirea limbii minorităților naționale

- (1) În unitatea administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și

serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

ARTICOLUL 37

Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

- (1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.
- (2) În unitățile administrativ - teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.
- (3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.
- (4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.
- (5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.
- (6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).
- (7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

SECȚIUNEA a 6 - a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

- ARTICOLUL 38 Inițiativa cetățenească
- ARTICOLUL 39 Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

- ARTICOLUL 40 Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri
- ARTICOLUL 41 Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local
- ARTICOLUL 42 Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local
- ARTICOLUL 43 Delegatul sătesc
- ARTICOLUL 44 Adunările cetățenești

ARTICOLUL 38

Inițiativa cetățenească (1) Cetățenii pot propune

consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ARTICOLUL 39

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
 - b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul - verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
 - c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.
- (3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:
- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
 - b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico - economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
 - c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 40

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

- (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.
- (2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul - limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.
- (3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).
- (4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

- (5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.
- (6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).
- (7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
- (8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.
- (9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.
- (10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.
- (11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

ARTICOLUL 41

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

- (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:
- a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul Consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

ARTICOLUL 42

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

ARTICOLUL 43

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv. (4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații: **a)** demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ - teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

ARTICOLUL 44

Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate sau străzi.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces - verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V

Dizolvarea consiliului local

- ARTICOLUL 45 Situațiile de dizolvare a consiliului local
- ARTICOLUL 46 Referendumul local
- ARTICOLUL 47 Organizarea referendumului local
- ARTICOLUL 48 Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului
- ARTICOLUL 49 Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

ARTICOLUL 45 Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ARTICOLUL 46

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii.

Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.

- (2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ARTICOLUL 47

Organizarea referendumului local

- (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.
- (2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ - teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.
- (3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ARTICOLUL 48

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

- (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
- (2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ARTICOLUL 49

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

- (1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.
- (2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale prevăzute la partea a III - a titlul VII și la partea a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

- SECȚIUNEA 1 Exercițarea mandatului de consilier local
- SECȚIUNEA a 2 - a Drepturile aleșilor locali
- SECȚIUNEA a 3 - a Obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA 1

Exercițarea mandatului de consilier local

- ARTICOLUL 50 Mandatul aleșilor locali
- ARTICOLUL 51 Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ - teritoriale
- ARTICOLUL 52 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali
- ARTICOLUL 53 Suspendarea mandatului de consilier local
- ARTICOLUL 54 Suspendarea mandatului viceprimarului
- ARTICOLUL 55 Încetarea mandatului de consilier local
- ARTICOLUL 56 Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

ARTICOLUL 50

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ARTICOLUL 51

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ - teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt

desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ARTICOLUL 52

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ARTICOLUL 53

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ARTICOLUL 54

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu

- (2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
- (3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ARTICOLUL 55

Încetarea mandatului de consilier local

- (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a

fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

- (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
- (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local.

Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

- (7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.
- (8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.
- (9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.
- (10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.
- (11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul. (19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitivă a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ARTICOLUL 56

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

SECȚIUNEA a 2 - a Drepturile aleșilor locali

- ARTICOLUL 57 Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali
- ARTICOLUL 58 Protecția aleșilor locali
- ARTICOLUL 59 Grupurile de consilieri locali
- ARTICOLUL 60 Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior
- ARTICOLUL 61 Indemnizația
- ARTICOLUL 62 Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative
- ARTICOLUL 63 Transportul
- ARTICOLUL 64 Formarea profesională
- ARTICOLUL 65 Accesul la informații
- ARTICOLUL 66 Dreptul la asociere

ARTICOLUL 57

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali (1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnelor distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ARTICOLUL 58

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ARTICOLUL 59

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

ARTICOLUL 60

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese. (6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ARTICOLUL 61

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_p \times (0,65 \times P_{CL}/N_{SCL} + 0,35 \times P_{CS}/N_{SCS}),$$

Unde: " I_L " este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_p); " I_p " este indemnizația lunară a primarului; " P_{CL} " este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; " P_{CS} " este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; " N_{SCL} " reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; " N_{SCS} " reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrative teritoriale.

- (7) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.
- (8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
- (9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
- (10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ARTICOLUL 62

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ARTICOLUL 63

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ARTICOLUL 64

Formarea profesională

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ARTICOLUL 65

Accesul la informații

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ARTICOLUL 66

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3 - a Obligațiile aleșilor locali

- ARTICOLUL 67 Respectarea legii
- ARTICOLUL 68 Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate
- ARTICOLUL 69 Buna - credință și fidelitatea
- ARTICOLUL 70 Probitatea și discreția profesională
- ARTICOLUL 71 Cinstea și corectitudinea
- ARTICOLUL 72 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali •
- ARTICOLUL 73 Transparența activității

ARTICOLUL 67

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ARTICOLUL 68

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 69

Buna - credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ARTICOLUL 70

Probitatea și discreția profesională

ARTICOLUL 71

Cinstea și corectitudinea

- 1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- 2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.
- 3) (3). Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- 4) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.
- 5) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- 6) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ARTICOLUL 73

Transparența activității

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

- ARTICOLUL 74 Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local
- ARTICOLUL 75 Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local
- ARTICOLUL 76 Declarația de interese și declarația de avere
- ARTICOLUL 77 Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

ARTICOLUL 74

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local (1) Regimul

incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II - lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe

ARTICOLUL 76

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 77

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea aleșilor locali

- ARTICOLUL 78 Tipurile de răspundere a aleșilor locali
- ARTICOLUL 79 Răspunderea consilierilor locali
- ARTICOLUL 80 Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali
- ARTICOLUL 81 Avertismentul
- ARTICOLUL 82 Chemarea la ordine
- ARTICOLUL 83 Retragera cuvântului și eliminarea din sală
- ARTICOLUL 84 Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- ARTICOLUL 85 Aplicarea sancțiunilor
- ARTICOLUL 86 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor
- ARTICOLUL 87 Răspunderea aferentă actelor administrative

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 79

Răspunderea consilierilor locali

- (1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.
- (2) În procesul - verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ARTICOLUL 80

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

- (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:
 - a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de ședință;
 - e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză

ARTICOLUL 81

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ARTICOLUL 82

Chemarea la ordine

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.
- (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- (4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ARTICOLUL 83

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ARTICOLUL 84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ARTICOLUL 85

Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a) - d).
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ARTICOLUL 86

Sancțiuni aplicabile viceprimarului (1)

Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
 - (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.
 - (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ARTICOLUL 87

Răspunderea aferentă actelor administrative

- (1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.
- (3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

ARTICOLUL 88

Secretarul general al unității administrativ - teritoriale

- (1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:
- a)** avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local; **b)** participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local. (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

- ARTICOLUL 92 Anexe
- ARTICOLUL 91 Calculul termenelor

ARTICOLUL 90

Anexe

Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ARTICOLUL 91

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 1 la regulament

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico - financiare;
3. activități social - culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /.....

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROSU SECRETARUL
GENERAL

Către Comisia²

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar, Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Arpașu de Jos, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. /..... privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. /..... privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. /..... din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al Comunei TURNU ROSU,
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate. 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL¹ Comisia
.....²

Nr. /

Către secretarul general al³

Stimată(e) Doamnă/Domnule⁴, Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local⁵, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei

.....⁶ din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul - verbal nr.

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr crt	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
	1. P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		☐ ⁸ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
2.	P.H.C.L. nr. /		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
3.	Petiția nr. / din partea		...	
4.	...		...	

Președintele Comisiei,
.....

Secretarul Comisiei,
.....

(prenumele și numele) (prenumele și numele) **NOTĂ:**

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. 4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
- 5 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- 7 Proiectul de hotărâre a consiliului local. 8 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 4 la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

AVIZUL

Nr. din³
pentru P.H.C.L.⁴ nr. / privind⁵

Având în vedere⁶,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15
alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, Comisia
..⁷ adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /
..⁸ privind⁹, cu¹⁰/fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă
din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului
general al¹¹.

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

.....
(prenumele și numele)

.....
(prenumele și numele)

1 Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind
avizele/rapoartele Comisiei . . . pe anul . . . 4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

5 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local. 6

Se completează cu motivarea avizului.

7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

8 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local
în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

9 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local. 10 Se completează cu numărul de
amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate. 11 Se completează, după caz, cu
tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 5 la regulament

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹

privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. /..... privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /..... ...	Aviz favorabil/nefavorabil

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local¹,
În temeiul art.²,³ vă invită la ședința⁴ a consiliului local care
va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu următorul proiect de
ordine de zi:

- Proiectul ordinii de zi
a celei de - a⁸ - a ședințe din cel de-al⁹ - lea mandat al consiliului local
1. Adoptarea procesului - verbal al ședinței anterioare
 2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
 3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
 4. ... Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați
amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să
le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică¹⁰. Cu deplină
colegialitate,

-
- 1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
 - 2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
 - 3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.
 - 4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
 - 5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.
 - 6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.
 - 7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.
 - 8 Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.
 - 9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ - teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.
 - 10 Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL¹

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Pe-soana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

4 Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr.

.../.....".

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL¹

pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză. De exemplu:

"1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL
NR. /¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate p simplă p absolută p calificată ²⁾	 / /	
2	Comunicarea către primar ²⁾	 / /	
	3 Comunicarea către prefectul județului ³⁾ /	 /	.
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ - ⁵⁾	 / /	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ - ⁵⁾	 / /	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	 / /	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
- 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
- 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
- 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
- 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
- 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
- 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**

ANEXA nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA

JUDETUL¹

CONSILIUL LOCAL AL

2

STEMA

UNITĂȚII
ADMINISTRATIV -
TERITORIALE

Inițiator(i):	 (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare

AMENDAMENT NR.....

la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /
privind

Text original	Text modificat

Motivație:

... Semnătura inițiatorului

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

2 Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

**INITIATOR
PRIMAR**

AVIZAT
SECRETAR GENERAL

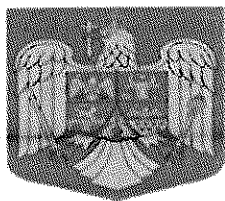
ANEXA nr. 11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

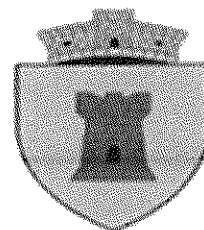
Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

**INITIATOR
PRIMAR**

**AVIZAT
SECRETAR GENERAL**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.10

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2022,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.349 din 19.01.2022 prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, ca urmare a modificărilor organizatorice instituționale intervenite,
- Referat de aprobare nr.350 din 19.01.2022 întocmit de primarul comunei,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu nr.118/2021 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Streinu Mariana – inspector– Compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.170/2021 privind delegarea atribuțiilor cu achizițiile publice d-lui Ronai Mihai-Cosmin consilier personal al primarului din cadrul Compartimentului Cabinet primar,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.169/2021 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Posa Ioan - referent,clasa III,grad profesional superior din cadrul Compartimentului impozite și taxe,

- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.7/2022 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Jinaru Moise-Nicolae – consilier, gradul IA, gradatia 4, studii superioare din cadrul Compartimentului-Cabinet primar,
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu nr.3015 din 16.07.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.a, coroborat cu art.129 alin.3 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin.1 și art.196, alin 1 lit.a din Ordonanța Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.I. Se aproba modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

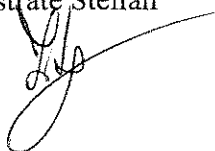
Art.II. Restul dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu rămân neschimbate.

Art.III. Primarul comunei Turnu Roșu și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Art.IV. Prezenta se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Turnu Roșu la data de 19.01.2022

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



Anexa la PH nr.10/2022

I. Se radiază următoarele atribuții de la Art.45-CASIER și se completează la Art.39/a
CONSILIER PRIMAR 2, după cum urmează:

➤ **atribuții în domeniul achizițiilor publice**

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și pastrează dosarul achiziției publice.

II. Se radiază atribuțiile de stare civilă de la Art.38-Secretar General și se completează la Art.42-Resurse umane.

Potrivit dispoziției emise în acest sens, în calitate de ofițer de stare civilă delegate, se vor îndeplini următoarele atribuții, și anume:

- a) întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;

b) înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicările mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

e) trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

g) trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată comuna, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

h) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică Sibiu ;

i) dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

k) propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul

S.P.C.J.E.P.;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total - prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

m) primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată comuna;

n) primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

o) primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;

p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le

înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul comunei;

q) primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului comunei emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

ș) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste component familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

t) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliate în România;

ț) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

u) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect

anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

v) înscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

- x) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- y) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- z) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută.
- a.a) transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- a.b) transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte

III. Se radiază următoarele atribuții de la Art.45-CASIER și se completează la Art.45-REFERENT, după cum urmează:

1. Conduce zilnic registrul de casă și ține evidența încasărilor și plăților pe capitol;
2. Incasează impozite, taxe și alte sume prevăzute de legile în vigoare și Hotărârile Consiliului Local;
3. Calculează și incasează dobânzi de întârziere pentru neplata la termen;
4. Efectuează plăți, salarii, indemnizații, restituiri prin casieria unității;
5. Depune în termenul prevăzut de lege încasările în numerar la Trezorerie;
6. Intocmește zilnic borderourile desfășurătoare pentru sumele încasate pe surse de venituri;
7. Ține evidența actelor de casă;

8.Răspunde pentru corectitudinea înregistrărilor efectuate prin încasarea debitelor și plăților;

9.Răspunde de corectitudinea datelor din borderourile desfășurătoare, chitanțierelor și actelor de casă.

**IV.Se completeaza art.39 CABINET PRIMAR –Consilier primar 1 cu atributi de caserie
dupa cum urmeaza:**

1.Conduce zilnic registrul de casă și ține evidența încasărilor și plăților pe capitol;

2.Incasează impozite, taxe și alte sume prevăzute de legile în vigoare și Hotărârile Consiliului Local;

3.Calculează și încasează dobânzi de întârziere pentru neplata la termen;

4.Efectuează plăți, salarii, indemnizații, restituiri prin casieria unității;

5.Depune în termenul prevăzut de lege încasările în numerar la Trezorerie;

6.Intocmește zilnic borderourile desfășurătoare pentru sumele încasate pe surse de venituri;

7.Ține evidența actelor de casă;

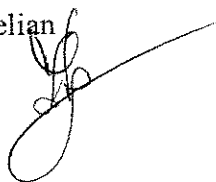
8.Răspunde pentru corectitudinea înregistrărilor efectuate prin încasarea debitelor și plăților;

9.Răspunde de corectitudinea datelor din borderourile desfășurătoare, chitanțierelor și actelor de casă.

Inițiator,

Primar,

Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
Nr.349 din 19.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Rosu nr.69/25.07.2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu.

Având în vedere că de la acea dată au intervenit modificări în structura organizatorică a instituției, se impune revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, prin completarea și modificarea acestuia.

Necesitatea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu se impune ca urmare a emiterii următoarelor dispoziții, și anume:

- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu 118/2021 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Streinu Mariana – inspector– Compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.170/2021 privind delegarea atribuțiilor cu achizițiile publice d-lui Ronai Mihai-Cosmin consilier personal al primarului din cadrul Compartimentului Cabinet primar,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.169/2021 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Posa Ioan - referent,clasa III,grad profesional superior din cadrul Compartimentului impozite și taxe,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.7/2022 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Jinaru Moise-Nicolae – consilier,gradul IA,gradatia 4,studii superioare din cadrul Compartimentului-Cabinet primar,

Comunele, orasele, municipiile și județele sunt unități administrativ-teritoriale în care se exercită autonomia locală și în care se organizează și funcționează autorități ale administrației publice locale.

Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, treburile publice in conditiile legii.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele prevazute de lege. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei. Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor care sunt date in mod expres in competenta altor autoritati publice.

Primaria comunei Turnu Rosu formata din primar, viceprimar, secretar si din aparatul de specialitate al primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, in vederea solutionarii problemelor curente ale colectivitatii locale.

Regulamentul de organizare si functionare (R.O.F.) detaliaza modul de organizare al autoritatii publice si a subdiviziunilor sale organizatorice, stabileste regulile de functionare, politicile si procedurile autoritatii publice, normele de conduită, drepturile si obligatiile angajatilor acesteia.

În cadrul autorității publice, Regulamentul de organizare și funcționare ajută la îndeplinirea următoarelor funcții:

- *Funcția de instrument de management* – ROF este un mijloc prin care toți angajații dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin mult mai clare;
- *Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor* – ce revin fiecărui membru al institutiei – fiecare persoană știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;

• *Funcția de integrare socială a personalului* – ROF conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal, care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Am procedat la elaborarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu, reorganizat, actualizat pe noile elemente cuprinse în noua schema organizatorică, relatională și funcțională stabilită prin organigrama adoptată de Consiliul Local .

Asa cum este întocmit, prezentul Regulament întrunește întreaga gamă de atribuții ce revin instituției noastre, precum și majoritatea actelor normative și administrative care reglementează activitatea specifică instituției noastre, astfel încât apreciem că întrunește toate condițiile și atributele necesare de legalitate, oportunitate și necesitate.

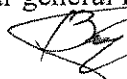
Ca urmare a celor prezentate mai sus, va prezentăm proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu, reorganizat, ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Turnu Roșu, conform anexei nr.1 la Proiectul de hotărâre înaintăm înspre analiză către dumneavoastră.

Modificarea vine, după cum am precizat mai sus, ca urmare a emiterii următoarelor dispoziții, și anume:

- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu 118/2021 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Streinu Mariana – inspector– Compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.170/2021 privind delegarea atribuțiilor cu achizițiile publice d-lui Ronai Mihai-Cosmin consilier personal al primarului din cadrul Compartimentului Cabinet primar,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.169 /2021 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Posa Ioan - referent,clasa III,grad profesional superior din cadrul Compartimentului impozite și taxe ,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.7/2022 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Jinaru Moise-Nicolae – consilier,gradul IA,gradat 4,studii superioare din cadrul Compartimentului-Cabinet primar.

Întocmit,

Secretar general Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.350 din 19.01.2022

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.69 din 25.07.2019.

Luand în considerare raportul de specialitate nr.349 din 19.01.2022, prin care se propune spre aprobare modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu având în vedere modificările intervenite la nivelul subscrisei, ca urmare a emiterii următoarelor dispoziții, și anume:

- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu 118/2021 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Streinu Mariana – inspector– Compartiment resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.170/2021 privind delegarea atribuțiilor cu achizițiile publice d-lui Ronai Mihai-Cosmin consilier personal al primarului din cadrul Compartimentului Cabinet primar,
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.169/2021 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Posa Ioan - referent,clasa III,grad profesional superior din cadrul Compartimentului impozite și taxe.
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu Nr.7/2022 privind delegarea atribuțiilor de casier d-lui Jinaru Moise-Nicolae – consilier,gradul IA,gradatia 4,studii superioare din cadrul Compartimentului-Cabinet primar.

Propunem spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre promovat în baza referatului mai sus amintit.

Considerăm oportune propunerile înaintate, acestea venind în sprijinul unei bune funcționări a activității aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, conform

actelor normative în vigoare, precum și în acord cu structura organizatorică din punct de vedere al resursei umane disponibile la nivel de unitate.

Astfel, având în vedere aceste considerente, în scopul îmbunătățirii managementului la nivelul Primăriei Comunei Turnu Rosu, consideram necesară supunerea spre dezbateră și aprobare Consiliului Local Turnu Rosu a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, ca urmare a faptului că fișele postului a anumitor angajați au suferit modificări, fie prin completarea acestora, fie prin modificarea acestora.

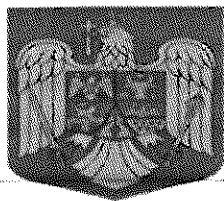
De asemenea, potrivit art. 129 alin.2 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ –Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții:- atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local

Concluzionând, analizând cele expuse mai sus, în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

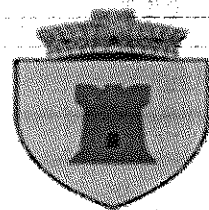
Primar,

Istrate Stelian





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.14

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din data de 2022,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.371 din 20.01.2022, întocmit de inspector resurse umane prin care se propune aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului local,
- Referatul de aprobare nr. 372 din 20.01.2022 inițiat de primarul comunei,

În conformitate cu dispozițiile :

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129, alin. 2, lit.a, coroborat cu alin.3, lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 1, art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1 Se aproba organigrama, numarul de personal si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local, conform anexelor nr.1-2 care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2 Cu data adoptării prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.107/2021 privind aprobarea organigramei ,numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si serviciile subordonate Consiliului Local.

Art.3 Îndeplinirea prezentei revine inspectorului resurse umane din cadrul Primăriei Turnu Rosu.

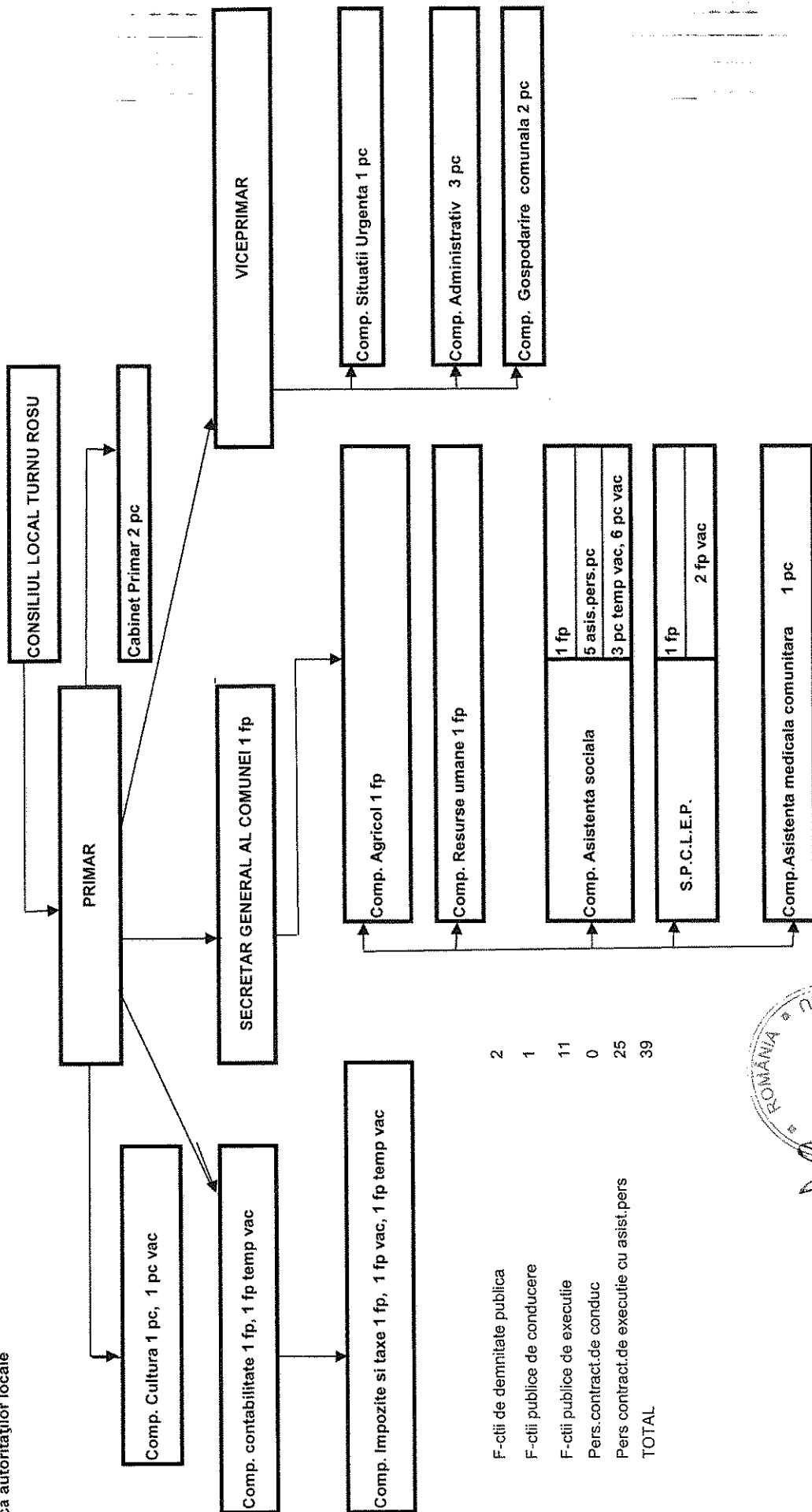
Turnu Rosu la data de 20.01.2022.

Initiator,
primar Istrate Stelian

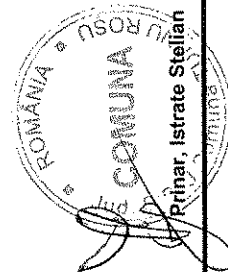
Avizat,
secretar general
Buta Rodica

ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale



F-ctii de demnitate publica	2
F-ctii publice de conducere	1
F-ctii publice de executie	11
Pers.contract.de conduc	0
Pers.contract.de executie cu asist.pers	25
TOTAL	39



Intocmit, Streinu Mariana

COMUNA TURNU ROSU- JUDETUL SIBIU/ IANUARIE 2022

Nr. crt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DESEMNIATĂ PUBLICA	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profes /grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				inalt functionar public	de conducere*	de execuție	de conducere				de execuție				
1	Istrate Stelian		primar							M					
2	Mangu Elena-Stana		viceprimar							S					
3	Buta Rodica				secretar general al comunei					S					
4	Jinartu Moise-Nicolae	Cabinet Primar													
5	Ronai Mihai-Cosmin	Cabinet Primar													
6	Stefanescu Radu Andrei	Compartiment Contabilitate				inspector	I	asistent		S					
7	TEMPORAR VACANT	Compartiment Contabilitate				inspector	I	asistent		S					
8	Posa Ioan	Compartiment Impozite si Taxe				referent	III	superior		M					
9	VACANT	Compartiment Impozite si Taxe				inspector	I	debutant		S					
10	TEMPORAR VACANT	Compartiment Impozite si Taxe				inspector	I	asistent		S					
11	Criptorea Lucian Ghe.	Compartiment Cultura													
12	VACANT	Compartiment Cultura													
13	Baiasu Costina	Compartiment Agricol				consilier	I	superior		S					
14	Streinu Mariana	Compartiment Resurse umane				inspector	I	superior		S					
15	Ciora Simona Mariana	Compartiment Asistența sociala				inspector	I	superior		S					
16	Obirse Alexandru	Compartiment Situatii de urgenta													
17	Cocos Ana	Compartiment Administrativ													
18	Cocos Mihai	Compartiment Administrativ													
19	Dobrita Anamaria	Compartiment Administrativ													
20	Coman Dumitru	Compartiment Gospodărie comunală													
21	Cornea Petru	Compartiment Gospodărie comunală													
22,23	Galea Ramona Nicoleta	Serviceul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor				inspector, referent r eferent	I,III	principal asistent, debutant		S, M.					
24	vacant vacant														
25	Purece Elena	Compartiment Asistența medicală comunitara													
26	*	Compartiment Asistența sociala													
27	*	Compartiment Asistența sociala													
28	*	Compartiment Asistența sociala													
29	*	Compartiment Asistența sociala													
30	*	Compartiment Asistența sociala													
31	TEMPORAR VACANT	Compartiment Asistența sociala													
32	TEMPORAR VACANT	Compartiment Asistența sociala													
33	TEMPORAR VACANT	Compartiment Asistența sociala													
34	VACANT	Compartiment Asistența sociala													
35	VACANT	Compartiment Asistența sociala													
36	VACANT	Compartiment Asistența sociala													
37	VACANT	Compartiment Asistența sociala													
38	VACANT	Compartiment Asistența sociala													
39	VACANT	Compartiment Asistența sociala													

Funcția		Număr posturi		Ocupate		Vacante		Total	
Nr. total de demnitar		2		2		0		2	
Nr. total de funcționari publici		0		0		0		0	
Nr. total de funcții publice de conducere		1		1		0		1	
Nr. total de funcții publice de execuție		6		6		5		11	
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0		0		0		0	
Nr. total de funcții contractuale de execuție		10		10		1		11	
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		19		19		6		25	
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		5		5		9		14	

** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției



Intocmit: Stelian Istrate

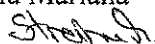
RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Streinu Mariana inspector resurse umane in cadrul Primariei Turnu Rosu propun aprobarea organigramei,numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului Local,urmare a modificarilor survenite si anume:

- suspendarea contractului individual de munca incepand cu data de 10.11.2021 doamnei Lungu Roxana-Maria,asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala,din initiativa sa,urmare a acordarii concediului pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de 2 ani;
- avand in vedere certificatele medicale seria CCMAO nr.6148779 acordat pentru perioada: 26.11.2021-30.11.2021(5 zile) si CCMAO nr.1404403 acordat pentru perioada: 01.12.2021-31.12.2021 (31 zile) pentru incapacitate temporara de munca domnului Streinu Sorin-Stefan, inspector,clasa I,grad profesional asistent,gradatia 2 din cadrul Compartimentului impozite si taxe,privind suspendarea de drept a raportului de serviciu al domnului Streinu Sorin-Stefan incepand cu data de 04.01.2022,pe perioada concediilor medicale,prin ramanerea postului temporar vacant, in conformitate cu prevederile art.513 alin(1) lit.i, din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- ocuparea postului de consilier personal al primarului incepand cu data de 17.01.2022 de catre d-l Jinaru Moise-Nicolae,urmare a lipsei resursei umane si luand act de multiplele sarcini spre indeplinire de catre actualul angajat pe postul de referent,clasa III,grad profesional superior din cadrul Compartimentului impozite si taxe,precum si necesitatea preluarii din atributii a unui nou angajat;

In acord cu propunerea conducerii si cu dispozitiile legale in materie,va inaintez spre analiza si deliberare noua organigrama si stat de functii.

Inspector resurse umane,
Streinu Mariana



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului Local

Stimati colegi

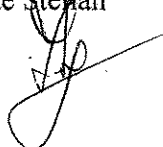
Prin prezentul referat propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Turnu Rosu Structura organizatorica, a Statului de functii si al numarului de personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu.

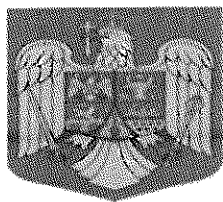
Aceasta propunere vine in urma modificarilor survenite si anume:

- suspendarea contractului individual de munca incepand cu data de 10.11.2021 doamnei Lungu Roxana-Maria, asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala, din initiativa sa, urmare a acordarii concediului pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de 2 ani;
- avand in vedere certificatele medicale seria CCMAO nr.6148779 acordat pentru perioada: 26.11.2021-30.11.2021(5 zile) si CCMAO nr.1404403 acordat pentru perioada: 01.12.2021-31.12.2021 (31 zile) pentru incapacitate temporara de munca domnului Streinu Sorin-Stefan, inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradatia 2 din cadrul Compartimentului impozite si taxe, privind suspendarea de drept a raportului de serviciu al domnului Streinu Sorin-Stefan incepand cu data de 04.01.2022, pe perioada concediilor medicale, prin ramanerea postului temporar vacant, in conformitate cu prevederile art.513 alin(1) lit.i, din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- ocuparea postului de consilier personal al primarului incepand cu data de 17.01.2022 de catre d-l Jinaru Moise-Nicolae, urmare a lipsei resursei umane si luand act de multiplele sarcini spre indeplinire de catre actualul angajat pe postul de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului impozite si taxe, precum si necesitatea preluarii din atributii a unui nou angajat;
- Reiterand cele expuse mai sus, in temeiul O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare spre analiza si deliberare.

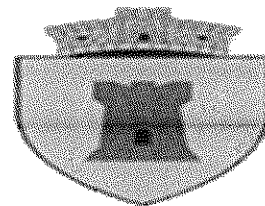
Va multumesc!

Primar,
Istrate Stefan





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.15

**privind trecerea din domeniul privat și atestarea apartenenței la domeniul public al
Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în
Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-
cadastrale în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte
funciara**

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară în data de
.....

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.401 din 21.01.2022 privind necesitatea modificării inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Turnu Roșu; întocmit de viceprimarul comunei,
- Raportul de aprobare nr.402 din 21.01.2022 al primarului Comunei Roșu, prin care se subliniază exigentele dispozițiilor normative cu privire la clasificarea drumurilor după uzul și interesul public local și depunerea diligențelor pentru reglementarea situației juridice a drumului spre Rusca în suprafața de 16332 m.p., situat în comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos prin prima înscrierea acestuia în sistemul integrat de cadastru și carte funciara;
- Raportul de evaluare nr.274 din 20.09.2021. întocmit de ESTIMAR SRL SRL prin Ing. evaluator autorizat Paun Radu Constantin,
- Documentația topo-cadastrală pentru terenul situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, Categoria de Folosință Drum, întocmită de către SC Total Business Land SRL, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 4212 din 20.09.2021,
- Referatul Biroului de Cadastru și Carte Funciara Avrig emis în cadrul procedurii de verificare a documentației depuse de comună în vederea înscrierii acestui

drum în domeniul privat al comunei și îndrumările primite cu ocazia audienței ce a avut loc motivat de neconformitatea documentelor și procedurilor urmate, raportat la noile dispoziții ale O.G. nr. 57/2019 și Anexa 4, la aceasta, prin care drumurile comunale aparțin domeniului public al comunei;

Luand în considerare prevederile:

- Art.286,289,296,357,Anexa 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.3 lit.a, art.4 lit.a, art.5 lit.c și art.8 din Ordonanța Guvernului 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.557 din Legea 289/2011 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările;
- Art.10 alin.2, art.24 alin.3 și Art.41 alin (5) din Legea 7/1996 a cadastrului și a proprietății imobiliare, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare
- Art.23 și art.78 din Ordinul ANCPI 700/2014- privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.g , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se declară Drumul Spre Rusca, drum local, în suprafața de 16332 m.p, situat în comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județ Sibiu ca fiind de uz și interes public local.

Art.2.Se aprobă trecerea din domeniul privat al UATC Turnu Roșu în domeniul public al acesteia a imobilului Drum Spre Rusca în suprafață de 16332 m.p, situat în comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județ Sibiu, ca fiind de uz și interes public local, din care suprafața de 3040 m.p se află în intravilanul localității, iar 13 292 m.p în extravilanul acesteia.

Art.3 Se atestă apartenența la domeniul public al Comunei Turnu Roșu a Drumului Spre Rusca în suprafață de 16332 m.p, situat în comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județ Sibiu, ca fiind de uz și interes public local, din care suprafața de 3040 m.p se află în intravilanul localității, iar 13 292 m.p în extravilanul acesteia;

Art.4.Se aprobă și se însușește documentația topo-cadastrală pentru terenul situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, Categoria de Folosință Drum în suprafața de 16332 mp, conform anexei 1 care face parte intergrată din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Se imputernicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu, să înainteze demersurile necesare, să semneze toate documentele în vederea înscrierii în Cartea Funciară a imobilului Drum spre Rusca în suprafață totală de 16332 m.p., din care suprafața de 13292 mp se află în intravilanul localității, iar suprafața de 3040 mp în extravilanul acesteia, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu,.

Art.6. Se aprobă depunerea diligențelor pentru reglementarea situației juridice a drumului Spre Rusca în suprafață de 16332 m.p, situat în comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos prin prima înscriere a acestuia în sistemul integrat de cadastru și carte funciara;

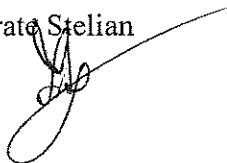
Art.7. Se însușește valoarea estimată a imobilului compus din teren în valoare de 598 426 lei RON.

Art.8. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei prin aparatul de specialitate și comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei constituită la nivelul instituției.

Turnu Rosu la data de 21.01.2022

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general Buta Rodica



COMUNA TURNU ROSU
PRIMARIA TURNU ROSU
Nr.401 din 21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind trecerea din domeniul privat și atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-cadastrale în vederea efectuării primei înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciara

Atribuțiile privind administrarea domeniului public și privat sunt partajate între primar și consiliul local. Astfel, potrivit legii, una din atribuțiile primarului este de a lua măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Potrivit OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul Local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei.

Dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă o condiție necesară pentru implementarea cu succes și a celorlalte priorități de dezvoltare ale Comunei Turnu Roșu, contribuind la creșterea mobilității persoanelor și a mărfurilor, transport, la combaterea izolării zonelor subdezvoltate și, nu în ultimul rând, la dezvoltarea localității.

Dat fiind faptul că s-a identificat necesitatea și oportunitatea dezvoltării infrastructurii rutiere a „Drumului spre Sebeș”, s-a dispus achiziția de servicii topo-cadastrale în vederea întocmirii unei documentații topo-cadastrale pentru începerea demersurilor necesare de dezvoltare infrastructurii rutiere.

În urma achiziției efectuate a fost întocmită Documentația topo-cadastrală pentru terenul situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, Categoria de Folosință Dr , întocmită de către SC Total Business Land SRL, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 4212/2021

Trebuie precizat faptul ca imobilul în discuție, Categorie de folosință-Drum, a fost atestat la domeniul privat al Comunei Turnu Roșu prin Hotărârea de Consiliu Local 76/30.09.2021.

Conform Memoriului Tehnic întocmit de către SC Total Business Land SRL, imobilul este în suprafață totală de 16332 mp, din care suprafața de 13292 mp se află în intravilan, iar suprafața de 3040 mp se află în extravilanul localității.

Analizând prevederile:

- Art.10 alin.2, art.24 alin.3 și art.41 alin.5 din Legea 7/1996-Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 10. - (1) Inregistrarea sistematica a proprietatilor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara se realizeaza pe baza masuratorilor necesare realizarii planului cadastral, in care sunt determinate pozitia limitelor dintre imobilele invecinate, din oficiu, gratuit si in mod sistematic, pe baza realitatii din teren, identificata conform art. 11 alin. (2) lit. e) si f), indiferent de apartenenta imobilului la domeniul public sau privat al statului ori al unitatii administrativ-teritoriale sau de calitatea de proprietar, posesor ori detinator legal sau detentor precar prevazut la art. 918 din Codul civil. Lucrarile de masuratori se executa prin orice metoda grafica, numerica, fotogrammetrica sau combinate, in indeplinirea functiei tehnice a cadastrului.

(2) Documentatiile cadastrale determina suprafata terenurilor si constructiilor, rezultata din masuratori.

Art. 24. (3) Dreptul de proprietate si celelalte drepturi reale asupra unui imobil se vor inscrie in cartea funciara pe baza inscrisului autentic notarial sau a certificatului de mostenitor, incheiate de un notar public in functie in Romania, a hotararii judecatoresti ramase definitiva si irevocabila sau pe baza unui act emis de autoritatile administrative, in cazurile in care legea prevede aceasta, prin care s-au constituit ori transmis in mod valabil.

Potrivit Articolul 41 alin (5) din Legea 7/1996 a cadastrului și a proprietății imobiliare, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare- (5) În cazul imobilelor proprietate publica a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, intabularea se realizeaza in baza actelor de proprietate, iar in lipsa acestora, a copiei extrasului de pe inventarul centralizat al bunurilor respective, atestat prin hotarare a Guvernului, insotita de un inscris emis de catre conducatorul institutiei publice centrale sau locale, care are obligatia intocmirii si modificarii inventarului centralizat, prin care se confirma identitatea dintre imobilul din documentatia cadastrala si cel evidentiat in inventarul centralizat. Pentru imobilele a caror apartenenta la domeniul public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale este stabilita prin acte normative, intabularea se va efectua in baza hotararilor Guvernului, hotararilor consiliului local, judetean sau al municipiului Bucuresti de insusire a inventarelor cu privire la aceste bunuri imobile, insotite de un inscris emis de catre conducatorul institutiei publice centrale sau locale, prin care se confirma identitatea dintre imobilul din documentatia cadastrala si cel a carui intabulare se solicita, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Potrivit Art 557 din Codul Civil- Dobândirea dreptului de proprietate -(2) În cazurile prevăzute de lege, proprietatea se poate dobândi prin efectul unui act administrativ.

Articolul 286 din Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele, și anume:

(1) Domeniul public este alcatuit din bunurile prevazute la art. 136 alin. (3) din Constitutie, din cele stabilite in anexele nr. 2-4 si din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, si sunt dobandite de stat sau de unitatile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevazute de lege.

(2) Domeniul public al statului este alcatuit din bunurile prevazute la art. 136 alin. (3) din Constitutie, din cele prevazute in anexa nr. 2, precum si din alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public national.

(3) Domeniul public al judetului este alcatuit din bunurile prevazute in anexa nr. 3, precum si din alte bunuri de uz sau de interes public judetean, declarate ca atare prin hotarare a consiliului judetean, daca nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public national.

(4) Domeniul public al comunei, al orasului sau al municipiului este alcatuit din bunurile prevazute in anexa nr. 4, precum si din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotarare a consiliului local, daca nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public national ori judetean.

Totodata, luând act de prevederile art. 296, ale aceluiași act normative, amintit mai sus,

(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului in domeniul public al acestuia se face prin hotarare a Guvernului.

(2) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unitati administrativ-teritoriale in domeniul public al acesteia se face prin hotarare a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti ori a consiliului local al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz.

(3) Prevederile alin. (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia unitatilor administrativ-teritoriale care detin bunuri imobile proprietate privata pe raza teritoriala a altor unitati administrativ-teritoriale, pentru care se identifica uzul sau interesul public.

(4) Trecerea in domeniul public a unui bun din patrimoniul societatilor, la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este actionar sau asociat, se poate face numai cu acordul adunarii generale a actionarilor societatii respective si cu achitarea contravalorii bunului.

(5) Trecerea in domeniul public a unui bun din patrimoniul regiilor autonome se face numai cu acordul consiliului de administratie al regiei respective si cu achitarea contravalorii bunului.

(6) In lipsa acordurilor prevazute la alin. (4) si (5), bunurile respective pot fi trecute in domeniul public numai prin procedura exproprierii pentru cauza de utilitate publica si dupa o justa si prealabila despagubire.

(7) Declararea bunurilor care fac obiectul trecerilor ca fiind de uz sau de interes public national sau local, dupa caz, se face prin hotararile prevazute la alin. (1)-(2).

Astfel, luând act de prevederile legislative incidente în materie, printre care enumerăm:

- Art.23 și art.78 din Ordinul ANCPI 700/2014- privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, cu modificările și completările ulterioare

Art. 23. - Documentatiile cadastrale întocmite la cerere, în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciara, pot fi:

- a) **documentatie pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciara;**

Art. 78. - (1) Prima înscriere a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara se realizează la cerere sau din oficiu, în cazurile expres prevăzute de lege.

(2) Prima înscriere a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara se realizează la cerere, în baza:

a) înscrisului doveditor al actului sau faptului juridic de dobândire sau constituire a dreptului real;

b) certificatului fiscal eliberat de primăria în circumscripția careia se afla imobilul respectiv;

c) documentației cadastrale recepționate, prin care s-a atribuit număr cadastral imobilului;

d) dovezii plății tarifelor pentru recepție și înscriere în cartea funciara, după caz.

Dat fiind cele expuse mai sus, în baza legislației naționale în vigoare, precum și în acord cu Memoriul Tehnic nr.4212/2021 întocmit de SC Business Land SRL, și în acord cu Referatul Biroului de Cadastru și Carte Funciara Avrighem emis în cadrul procedurii de verificare a documentației depuse de comună în vederea înscrierii acestui drum în domeniul privat al comunei și îndrumările primite cu ocazia audienței ce a avut loc motivat de neconformitatea documentelor și procedurilor urmate, raportat la noile dispoziții ale O.G. nr. 57/2019 și Anexa 4, la aceasta, prin care drumurile comunale aparțin domeniului public al comunei, propunem trecerea din domeniul privat și atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-cadastrale în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte funciara.

Viceprimar,

Mangu Elena Stana



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMARIA TURNU ROȘU

NR.402 din 21.01.2022

REFERAT DE APROBARE

trecerea din domeniul privat și atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-cadastrale în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte funciara

Stimați colegi,

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.76/30.09.2021 s-a aprobat atestarea Drumului Spre Rusca în domeniul privat al Comunei Turnu Roșu;

În temeiul dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu precădere dispozițiile art.155 vă înaintez, spre analiză și deliberare, prezentul proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul privat și atestarea apartenenței la domeniul public al Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-cadastrale în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte funciara.

Analizând Raportul de specialitate nr.401 din 21.01.2022, întocmit de doamna viceprimar Mangu Elena Stana, se poate observa faptul că, este necesară demarare a procedurii de trecere a Drumului spre Rusca din domeniul privat în domeniul public al UATC Turnu Roșu, pentru a respecta dispozițiile legislative în materie.

Astfel, se poate observa o tendință de creștere a importanței sociale, economice și administrative a acestei zone, astfel că, în calitatea noastră de autoritate executivă, respectiv deliberativă, prin atribuțiile conferite de Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se impune să demarăm procedurile necesare de creare a condițiilor necesare care să crească nivelul de trai al cetățenilor din comună.

Dat fiind acest fapt, subscrisa, în calitate de autoritate executivă a dispus la achiziția de servicii topo-cadastrale în vederea începerii acestor demersuri .

În urma achiziției efectuate a fost întocmită Documentația topo-cadastrală pentru terenul situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, Categoria de Folosință Dr , întocmită de către SC Total Business Land SRL, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 4212/2021.

Conform Memoriului Tehnic întocmit de către SC Total Business Land SRL, imobilul este în suprafață totală de 16332 mp, din care suprafața de 13292 mp se află în intravilan, iar suprafața de 3040 mp se află în extravilanul localității.

Cazurile, condițiile și regimul juridic al înscrierilor în cartea funciară sunt reglementate de Codul Civil, iar procedura de înscriere prin Legea 7/1996-Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ANCPI 700/2014-privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, de menționat este faptul că, cadastrul și cartea funciară formează un sistem unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică, de importanță națională, a tuturor imobilelor de pe întregul teritoriu al țării, conform dispozițiilor art.1 din Legea 7/1996. Potrivit alin.4 al aceluiași text legal, evidența imobilelor înscrise în planul cadastral și în cartea funciară se realizează și se actualizează din oficiu, la cererea persoanelor interesate sau la inițiativa autorităților publice.

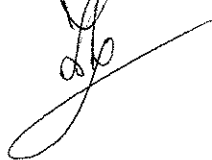
Luând act de Articolul 41 alin (5) din Legea 7/1996 a cadastrului și a proprietății imobiliare, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare- (5) În cazul imobilelor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, intabularea se realizează în baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, a copieii extrasului de pe inventarul centralizat al bunurilor respective, atestat prin hotărâre a Guvernului, însoțită de un înscris emis de către conducătorul instituției publice centrale sau locale, care are obligația întocmirii și modificării inventarului centralizat, prin care se confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în inventarul centralizat. Pentru imobilele a căror apartenență la domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este stabilită prin acte normative, intabularea se va efectua în baza hotărârilor Guvernului, hotărârilor consiliului local,

judetean sau al municipiului Bucuresti de insusire a inventarelor cu privire la aceste bunuri imobile, insotite de un in scris emis de catre conducatorul institutiei publice centrale sau locale, prin care se confirma identitatea dintre imobilul din documentatia cadastrala si cel a carui intabulare se solicita, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Reiterând cele expuse mai sus, în baza dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig
Localitate: Avrig, str. Gh. Lazar nr. 2, Cod postal 555200

DOSAR NR. 20471 / 30-12-2021

Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf.
L 455/2001 si eIDAS

Referat

La cererea 20471, data de inregistrare a cererii 30-12-2021

Domnul/Doamnei BREAZ GHEORGHE-LAURENȚIU

Domiciliul/Adresa Loc. Alba Iulia, Bdul Revolutiei 1918, Nr. 67, Bl. A14, Et. 1, Ap. 5, Jud. Alba

Analizand cererea dumneavoastra în vederea receptiei documentatiei cadastrale a imobilul situat în unitatea administrativ - teritorială Turnu Rosu pentru înscrierea în cartea funciară, este necesar ca, în maxim de 5 zile lucrătoare de la data comunicării:

Publicitate imobiliara

A. Nota de completare

Vă rugăm să prezentați următoarele:

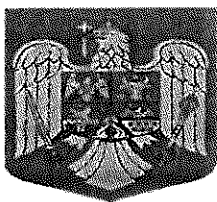
- În cazul imobilelor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, intabularea se realizează în baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, în temeiul consiliului local de atestare a apartenenței la domeniul privat, însoțită de orice alt înscris administrativ emis cu privire la imobil, în condițiile legii, care confirmă identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel a cărui intabulare se solicită, faptul că imobilul figurează în inventarul bunurilor imobile proprietate privată, precum și de certificatul de atestare fiscală - art. 41 alin 5 indice 2 din Legea nr. 7/1996.
- lista de inventar a bunurilor imobile pentru imobilul care face obiectul prezentului
- lamuriri în scris cu privire la domeniialitatea drumului, având în vedere anexa 4 din Codul administrativ

Asistent
ROXANA STEFAN

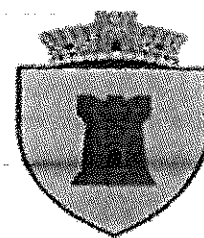
semnătură

Registrator
DELIA SCHIOPATA

semnătură



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.76

privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Turnu Roșu
a imobilului Drum spre Rusca în suprafață de 16332 m.p., situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de
Jos, județul Sibiu și aprobarea documentației topo-cadastrale în vederea efectuării primei înscrieri în
sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară la data de 30 septembrie 2021,
Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.4226 din 20.09.2021 privind necesitatea completării inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei întocmit de secretarul general al comunei,
- Referatul de aprobare nr.4227 din 20.09.2021 și proiectul de hotărâre inițiate de primarul comunei, prin care se subliniază importanța atestării Drumului spre Rusca la domeniul privat al Comunei Turnu Roșu și depunerea diligențelor necesare în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară,
- Raportul de evaluare nr.274 din 20.09.2021 întocmit de ESTIMAR SRL prin ing. Evaluator autorizat Paun Radu Constantin.
- Documentația topo-cadastrală pentru terenul situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, Categoria de Folosință Drum, întocmită de către SC Total Business Land SRL, înregistrată sub nr.4212 din 20.09.2021,
Vazând avizul Comisiei de specialitate,

Luând în considerare prevederile:

- Art.354, 355, 357 și 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.557 din Legea 289/2011 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările,
- Art.10 alin.2, art.24 alin.3 și Art.41 alin (5²) din Legea 7/1996 a cadastrului și a proprietății imobiliare, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.23 și art.78 din Ordinul ANCPI 700/2014- privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.g, art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se atestă apartenența la domeniul privat al Comunei Turnu Roșu a imobilului Drum spre Rusca în suprafață totală de 16332 m.p., din care suprafața de 13292 mp se află în intravilanul localității, iar suprafața de 3040 mp în extravilanul acesteia, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu.

Art.2. Se aprobă depunerea diligențelor necesare în vederea efectuării primei înscrieri în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului Drum spre Rusca în suprafață totală de 16332 m.p., din care suprafața de 13292 mp se află în intravilanul localității, iar suprafața de 3040 mp în extravilanul acesteia, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu.

Art.3. Se aprobă și se însușește documentația topo-cadastrală pentru terenul situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, Categoria de Folosință Drum în suprafața de 16332 mp, conform anexei care face parte intergrăntă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa înainteze demersurile necesare, să semneze toate documentele în vederea înscrierii în Cartea Funciară a imobilului Drum spre Rusca în suprafață totală de 16332 m.p., din care suprafața de 13292 mp se află în intravilanul localității, iar suprafața de 3040 mp în extravilanul acesteia, situat în Comuna Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos, județul Sibiu,.

Art.5. Se completează Anexa la Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.46/2001 privind însușirea bunurilor inventariate care alcătuiesc domeniul privat al Comunei Turnu Roșu, cu imobilul descris la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.6. Se însușește valoarea estimată a imobilului compus din teren în valoare de 598.426 lei.

Art.7. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei prin aparatul de specialitate și comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei constituită la nivelul institutiei.

Art.8. Hotararea se comunica autoritatilor publice, persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptată în Turnu Rosu la data 30.09.2021

Presedinte sedinta,

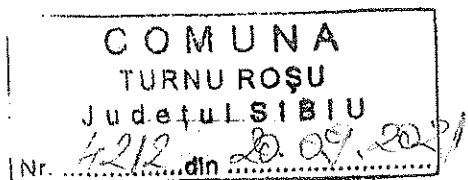
Consilier Taranu Nicolae-Marcel



Contrasemneaza,

Secretar general Buta Rodica

Difuzat: 1 ex Inst. Pref. Jud. Sibiu; 1 ex dos. sedinta; 1 ex dos. hotarari; 1 ex primar;



ANEXA NR. 1.33 la regulam

MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobil: intravilan-extravilan com. TURNU ROSU, loc. Sebesu de Jos, jud. Sibiu.
2. Tipul lucrării: PRIMA INSCRIERE IMOBIL
3. Scurtă prezentare a situației din teren: imobilul se afla situat în intravilanul-extravilanul com. TURNU ROSU, loc. Sebesu de Jos.
4. Situația juridică a imobilului.

- imobil situat in intravilanul-extravilanul com. TURNU ROSU, loc. Sebesu de Jos, in suprafata totala de 16332 mp, format din: drum in intravilan in suprafata de 13292 mp si drum in extravilan in suprafata de 3040 mp.

- Solicitam emiterea HCL-ului pt imobilul, teren in suprafata totala de 16332 mp, categoria folosinta actuala - Drum, din care suprafata de 13292 mp se afla in intravilan iar suprafata de 3040 mp se afla in extravilan com. Turnu Rosu, loc. Sebesu de Jos, in favoarea Domeniul Public comunei Turnu Rosu.

5. Operațiuni topo-cadastrale efectuate*:

Aparatura folosită pentru măsurătoare este aparatul GPS Leica GS09.

Punctele de contur ale imobilului au fost determinate Real Time Kinematic folosind stați permanente din sistemul național ROMPOS, pentru transformarea coordonatelor din sistemul WGS "84" în sistem stereografic 1970 s-a folosit programul TransDatRo 4.01, apoi exportate punctelor măsurate din GPS s-au convertit într-un fișier ASCII care reprezintă carnetul de teren atașat la lucrare atât analogic cât și digital.

Diferențele de coordonate dintre măsurătoarea efectuată și coordonatele puse la dispoziție din baza de date OCPI s-au încadrat în toleranța impusă de lege și ordinul 700, motiv pentru care coordonatele absolute ale imobilului propuse pentru validare sunt cele din baza de date pusă la dispoziție de către OCPI.

Față de cele prezentate mai sus consider că am întocmit lucrarea solicitată în conformitate cu prevederile legale respectând totodată normele tehnice în specialitate și dorința beneficiarului lucrării, urmând a se întocmi o documentație de Prima înscriere.

Sistemul de coordonate: Stereografic 1970.

Punctele vechi folosite: Stația permanentă ROMPOS

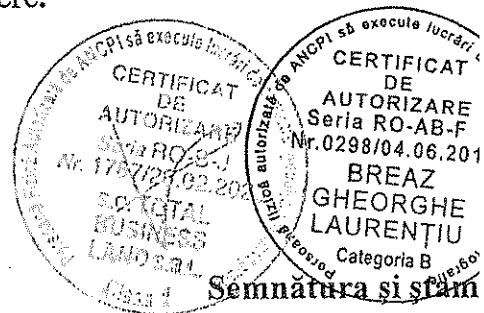
Punctele noi: nu sunt

Data întocmirii : 08.09.2021

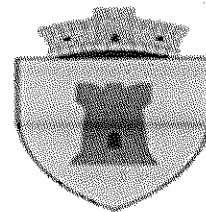
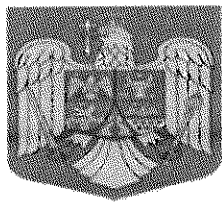
Presedinte sedinta
Consilier Taranu Nicolae-Marcel



Contrasemneaza,
secretar general
Buta Rodica



Semnătura și ștampă
SC TOTAL BUSINESS LAND S
rin ing. Breaz Gheorghe Laure



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.16

Privind acordarea unei eșalonări la plată pentru SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu, Judetul Sibiu , intrunit in sedinta ordinara din data de ,

Avand in vedere :

-Raportul de specialitate nr.403 din 21.01.2022 intocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate ,

-Referatul de aprobare nr.404 din 21.01.2022 elaborat de catre primarul comunei,

-Raportul de audit al Camerei de Conturi Sibiu nr...

-Decizia nr.18 din 18.04.2019 emisa pentru UATC Turnu Roșu de către Camera de Conturi Sibiu, comunicată prin Adresa nr.739/19.04.2019 și înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 1793 din 23.04.2019, cu privire la abaterile constatate ca urmare a misiunii de audit desfășurate.

-Adresa SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL nr.27 din 20.01.2022 prin care se solicita acordarea unei eșalonări la plată pentru sumele datorate instituției, înregistrată sub numărul 369 din 20.01.2022.

În temeiul dispozițiilor:

- art. 22 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ,

-Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă acordarea unei eşalonări la plată pentru SC Apă-Canal Turnu Roşu SRL, pentru suma de 56.443,24 lei reprezentând rest de plată din totalul dispus de Camera de Conturi Sibiu prin Decizia 18 din 18.04.2019, ca urmare a misiunii de audit desfăşurate la nivelul UATC Turnu Roşu.

Art.2. Eşalonarea la plată pentru suma ce face obiectul articolului 1 din prezentul proiect de hotărâre operează până la data de 20.12.2022.

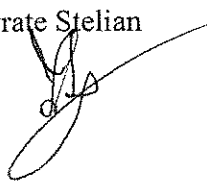
Art.3. În caz de neplată a întregii datorii, la data de 20.12.2022, instituţia va acţiona SC Apă-Canal Turnu Roşu SRL în instanţă.

Art.4. Îndeplinirea prezentei revine compartimentului de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roşu şi SC Apă-Canal Turnu Roşu SRL:

Turnu Rosu la data de 21.01.2022

Iniţiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.403 DIN 21.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
**PRIVIND NECESITATEA ACORDĂRII UNEI EȘALONĂRI LA PLATĂ PENTRU SC APĂ-
CANAL TURNU ROȘU SRL**

Având în vedere Decizia nr.18 din 18.04.2019 emisă pentru UATC Turnu Roșu de către Camera de Conturi Sibiu, comunicată prin Adresa nr.739/19.04.2019 și înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 1793 din 23.04.2019, cu privire la abaterile constatate ca urmare a misiunii de audit desfășurate, consemnăm următoarele, și anume:

- **Măsura „3),-Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți pentru consum de energie electrică al Sc Apă Canal Turnu Roșu, determinarea sumelor achitate și luarea măsurilor pentru recuperare a acestora.**

Notă: În vederea înlăturării acestei deficiențe, în timpul misiunii de audit s-a emis factura nr.4865367/18.03.2019 și a fost elaborată Nota contabilă nr. 14 din 19.03.2019, înregistrându-se în acest sens, în contabilitate, suma de încasat.

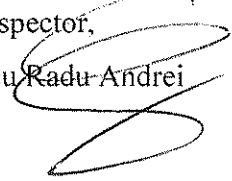
Total sumă de plată 62.943,24 lei din care s-a achitat 6.500 lei rest de plată 56.443,24 lei.

Conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creantele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescriptie, dare in plata si prin alte modalitati prevazute expres de lege”.

Dat fiind faptul că, această măsură este doar parțial îndeplinită, precum și văzând situația economico-financiară a SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL pentru sprijinirea acestei societăți ce joacă un rol important la nivelul unității, prin specificul activității, în vederea achitării sumelor

datorate, în condițiile existentei unei datorii a carei achitare imediata ar crea dificultati în ceea ce privește desfasurarea activitatii acesteia, vă solicităm , acordarea unei facilități la plată până la data de 20 decembrie 2022 pentru suma de 56.443,24 lei.

Inspector,
Ștefănescu Radu Andrei



JUDETUL SIBIU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.404 DIN 21.01.2022

REFERAT DE APROBARE
PRIVIND NECESITATEA ACORDĂRII UNEI EȘALONĂRI LA PLATĂ PENTRU SC APĂ-
CANAL TURNU ROȘU SRL

Având în vedere :

-Raportul de specialitate nr.403 din 21.01.2022 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate ,

-Raportul de audit al Camerei de Conturi Sibiu;

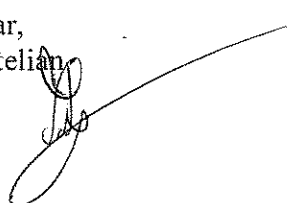
-Decizia nr.18 din 18.04.2019 emisă pentru UATC Turnu Roșu de către Camera de Conturi Sibiu, comunicată prin Adresa nr.739/19.04.2019 și înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 1793 din 23.04.2019, cu privire la abaterile constatate ca urmare a misiunii de audit desfășurate-- Măsura „3),-Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți pentru consum de energie electrică al Sc Apă Canal Turnu Roșu, determinarea sumelor achitate și luarea măsurilor pentru recuperare a acestora.

-Adresa SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL nr.27/2022 prin care se solicită acordarea unei eşalonări la plată pentru sumele datorate instituției, înregistrată sub numărul 369 din 20.01.2022.

Conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, “creantele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescriptie, dare în plata și prin alte modalități prevăzute expres de lege”.

Propunem acordarea unei eşalonări la plată pentru suma datorată de 56.443,24 lei ,până la data de 20.12.2022, drept pentru care, în temeiul dispozițiilor art 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,
Istrate Stelian

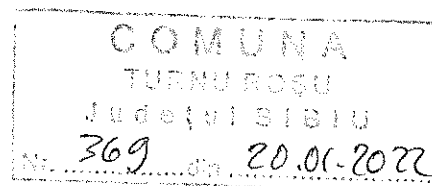


APA CANAL TURNU ROSU SRL

NR 27 /20.01.2022

RO29587621

TURNU ROSU STR OLTET NR 54 JUD SIBIU



CATRE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

Subsemnatii, CIRPATOREA LUCIAN GHEORGHE Administrator interimar al societatii Apa Canal Turnu Rosu si

PURECE MARIA contabil ,

Va rugam sa ne aprobatii ca suma de 56443.24 lei ramasa de achitat catre Comuna Turnu Rosu din factura 4865367/18.03.2019 reprezentand c/val consum curent electric refacturat in urma masurii primite de la Curtea de Conturi, sa poata fi achitata pana la data de 31.12.2022.

Va informam ca pentru a putea achita aceasta suma si pentru a efectua si alte plati in vederea continuitatii activitatii societatii vom lua masuri in ceea ce priveste recuperarea sumelor restante, care vor consta in notificari dupa citirea contoarelor si compararea cu sumele facturate si eventual inchiderea temporara a apei pentru cei care nu vor achita sumele restante .

Va mai informam ca soldul clientilor la data de 31.12.2021 este de 105922.39 lei din care 3327.07 lei sunt declarati ca si clienti incerti .

Va multumim pentru intelegere.

ADMINISTRATOR

CONTABIL



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

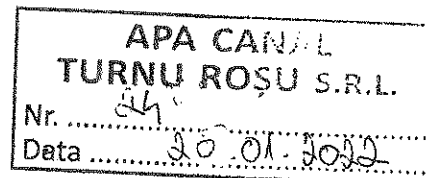
STR. OLTEȚ, NR. 54, COD. 557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
Nr. 278 din 17.01.2022

Către,

SC Apă Canal Turnu Roșu SRL,

Compartiment Contabilitate



De la: Comuna Turnu Roșu, Dl. Primar ISTRATE STELIAN

Strada Olteț, nr. 54, județul Sibiu, tel. 0269.527.888, fax. 0269.527.601, e-mail
primariaturnurosu@yahoo.com

Subiect: Solicitare restituire sume - comuna Turnu Roșu

Primăria Comunei Turnu Roșu reprezentată prin domnul Istrate Stelian, în calitate de primar, formulează prezenta:

ADRESĂ

Prin care vă solicităm în acord cu controlul efectuat de Camera de Conturi Sibiu în intervalul 20.02.2019 - 28.03.2019, restituirea sumelor datorate către comuna Turnu Roșu.

Cu stimă,
Primar
Istrate Stelian

