

ROMANIA  
JUDETUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROSU  
Nr.3309 din 20.06.2022

Către,

- COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA
- COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

1. Proiect de hotărâre nr.70/2022 privind alegerea Presedintelui de şedinţă.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al secretarului general al comunei. **Comisia B.**

2. Proiect de hotărâre nr.68/2022 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil -**Comisia A .**

3. Proiect de hotărâre nr.69/2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roşu nr.48/2019 privind însuşirea Acordului de cooperare privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern prin intermediul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

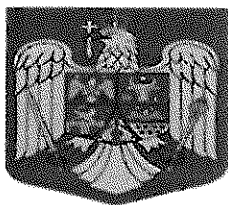
Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil –**Comisia A .**

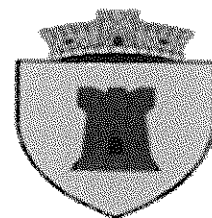
Secretar general,

Buta Rodica





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROȘU  
CONSILIUL LOCAL



**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.70**

privind alegerea presedintelui de sedință

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinară din data.....

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.3304 din 20.06.2022 întocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea desemnării președintelui de ședință, în condițiile legii,
- Referatul de aprobare nr. 3305 din 20.06.2022 întocmit de primarul comunei;

Avand in vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,

In temeiul prevederilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Articol unic.** Se alege doamna (domnul) ..... presedinte de sedinta al sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu, din data de ..... 2022.

Turnu Rosu la data de 20.06.2022

Initiator,  
Primar,  
Istrate Stelian

Avizat,  
Secretar general  
Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.3305 din 20.06.2022

### **REFERAT DE APROBARE**

La Proiectului de hotărâre referitor la alegerea  
președintelui de ședință ordinară aferentă lunii iunie, anul 2022

Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis cu majoritate simplă, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

În cazul în care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru presedintele de sedinta.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

referitor la alegerea

președintelui de ședință ordinară

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru pentru ședința ordinară aferentă lunii iunie 2022.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiata de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in procesul-verbal al sedintei;

c) semneaza procesul-verbal al sedintei;

d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

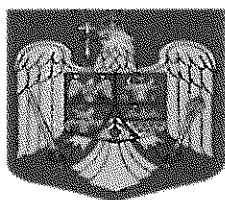
g) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

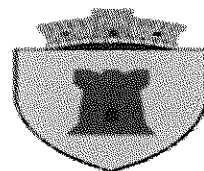
Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința ordinară aferentă lunii iunie 2022.

Secretar general,  
Buta Rodica





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROȘU  
CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE Nr.68**

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Apă-Canal Turnu Rosu SRL  
pe trimestrul II al anului 2022

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de ..... 2022,

Analizând:

- Referatul nr.98 din 03.06.2022 a SC Apă Canal Turnu Roșu prin care se aduce la cunoștință necesitatea efectuării unei rectificări bugetare, înregistrat în cadrul subscrisei sub nr.3139 din 09.06.2022,
- Raportul de specialitate nr.3295 din 20.06.2022 prin care se propune rectificarea bugetului local al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL,
- Referatul de aprobare nr.3296 din 20.06.2022 întocmit de primarul comunei,

În conformitate cu dispozițiile:

- O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative teritoriale sunt actionari unici sau majoritari sau detin direct sau indirect o participatie majoritara, cu modificarile si completarile ulterioare,
  - Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
  - Legii nr.317/2021-Legea bugetului de stat pe anul 2022,
- În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, conform anexelor 1 si 2 , care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare

**Art.2.** Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu prin Compartimentul de contabilitate și SC Apă –Canal Turnu Roșu SRL.

Turnu Rosu la data de 20.06.2022

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar General Buta Rodica

**REFERAT DE APROBARE**

la proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II al anului 2022 al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL

Luând act de Referatul înaintat spre analiză de către SC Apă Canal Turnu Roșu SRL nr.98 din 03.06.2022, înregistrat în cadrul instituției sub numărul 3139 din 09.06.2022, prin care se aduce la cunoștință necesitatea efectuării și aprobării unei rectificări bugetare la nivelul societății,

Avându-se în vedere raportul de specialitate nr.3295 din 20.06.2022, întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate .

Fiind îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru rectificarea bugetului și pe parcursul anului, propunem aprobarea modificărilor expuse și adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

Extras legislativ: Art. 19. - (1) Bugetele locale si celelalte bugete prevazute la art. 1 alin. (2) se aproba astfel:

a) bugetele locale, bugetele imprumuturilor externe si interne si bugetele fondurilor externe nerambursabile, de catre consiliile locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor, judetelor si de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz;

b) bugetele institutiilor publice, de catre consiliile prevazute la lit. a), in functie de subordonarea acestora.

(2) Pe parcursul exercitiului bugetar, autoritatile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum si ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificarilor bugetelor locale li se vor aplica aceleasi proceduri ca si aprobarii initiale a acestora, cu exceptia termenelor din calendarul bugetar.

Astfel, in baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit,  
Primar Istrate Stelian



**COMUNA TURNU ROSU**

**PRIMARIA TURNU ROSU**

**NR. 3295 din 20.06.2022**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul II

al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL

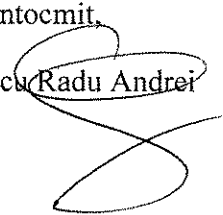
În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite.

Avandu-se în vedere referatul nr.98 din 03.06.2022 întocmit de contabilul din cadrul societății și anexele care stau la baza elaborării acestora, înregistrat în cadrul instituției sub numărul 3139 din 09.06.2022.

Fiind îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru rectificarea bugetului și pe parcursul anului, propunem aprobarea modificărilor expuse și adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens.

Intocmit,

Stefănescu Radu Andrei





APA CANAL TURNU ROSU SRL  
CUI RO29587621  
J32/52/2012  
NR 98/03.06.2022

## REFERAT

### PRIVIND APROBAREA BUGETULUI RECTIFICAT

**Pentru anul 2022**

Incepand cu TR II 2022

Subsemnata, Purece Maria, contabil Apa Canal Turnu Rosu SRL si  
Cirpatorea Lucian Gheorghe , Administrator al societatii Apa Canal Turnu Rosu SRL

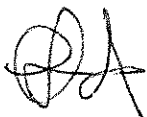
Va prezentam spre aprobare, bugetul de venituri si cheltuieli, rectificat incepand cu  
TR II.2022 conform anexei atasate si anexelor nr1 si nr2 intocmite conform Ordinului  
3145/05.12.2017

Va informam , ca la rectificarea bugetului incepand cu TR II 2022 s-au luat in  
calcul aceleasi realizari estimate a fi realizate si cuprinse in bugetul initial

La cheltuieli am diminuat valoarea acestora de la capitolul cheltuieli materiale si servicii  
cu suma de 6000 lei si am majorat valoarea altor cheltuieli ,deoarece am mai primit  
facturi de depasire noxe de la Apele Romane ,acestea fiind mai mari decat cele  
estimate,facturi care au fost aprobate sa fie prinse pe cheltuiala societatii.

Cu stima ,

ADMINISTRATOR  
CIRPATOREA LUCIAN GHEORGHE



CONTABIL  
PURECE MARIA



SC APA CANAL TURNU ROSU SRL  
STR OLTET NR 54 JUD SIBIU  
CUI RO 29587621

REFERAT

Subsemnata, PURECE MARIA, contabil SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,  
propun rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli incepand cu 01.06.2022 conform  
referatului anexat dupa cum este relatat mai jos.

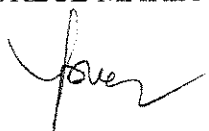
VENITURI

| Denumire                                              | Buget<br>Aprobat<br>2022 | Buget<br>Rectificat<br>01.06.2022 | Influente | Prevederi<br>definitive |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------|
| Venituri din<br>alimentare<br>cu apa si<br>canalizare | 420000                   | 420000                            | 0         | 420000                  |
| Total                                                 | 420000                   | 420000                            | 0         | 420000                  |

CHELTUIELI

| Denumire                           | Buget<br>Aprobat<br>2022 | Buget<br>Rectificat<br>01.06. 2022 | Influente | Prevederi<br>definitive |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Cheltuieli<br>total                | 419238                   | 419238                             | 0         | 419238                  |
| Cheltuieli<br>munca vie            | 163068                   | 163068                             | 0         | 163068                  |
| Cheltuieli<br>materiale si<br>serv | 239650                   | 233650                             | -6000     | 233650                  |
| Ch impoz.<br>Si taxe               | 4020                     | 4020                               | 0         | 4020                    |
| Alte<br>cheltuieli                 | 12500                    | 18500                              | +6000     | 18500                   |
| Profit                             | 762                      | 762                                | 0         | 762                     |
| Total                              | 420000                   | 420000                             | 0         | 420000                  |

CONTABIL  
PURECE MARIA



AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE  
 Operatorul economic SC APA CANAL TURNU ROSU SRL  
 ADRESA TURNU ROSU STR OLTET NR 54  
 Cod unic de înregistrare RO 29587621

## **BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2022**

Rectificat TR II 2022

lei

|    |    | Nr.<br>rd. | INDICATORI                                           | Realizat/preli<br>min. an<br>preced. 2021 | Propuneri<br>an curent<br>2022 | %6=5/<br>4x100 | Prevederi<br>an 2023 | prevederi<br>an 2024 | %      |        |
|----|----|------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------|----------------------|--------|--------|
|    |    |            |                                                      |                                           |                                |                |                      |                      | 9=7/5  | 10=8/7 |
| 0  | 1  | 3          | 2                                                    | 4                                         | 5                              | 6              | 7                    | 8                    | 9      | 10     |
| I. |    | 1          | VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)                | 351723.00                                 | 420000.00                      | 119.41         | 450000.00            | 450000.00            | 107.14 | 100.00 |
|    | 1  | 2          | Venituri totale din exploatare, din care;            | 351721.00                                 | 420000.00                      | 119.41         | 450000.00            | 450000.00            | 107.14 | 100.00 |
|    |    | 3          | a) subvenții, cf. prevederilor legale in vigoare     |                                           |                                |                |                      |                      |        |        |
|    |    | 4          | b) transferuri, cf. prevederilor legale in vigoare   |                                           |                                |                |                      |                      |        |        |
| 2  |    | 5          | Venituri financiare                                  | 2.00                                      |                                |                |                      |                      |        |        |
| 3  |    | 6          | Venituri extraordinare                               |                                           |                                |                |                      |                      |        |        |
|    |    | 7          | CHELTUIELI TOTALE                                    | 374869.00                                 | 419238.00                      | 111.84         | 445000.00            | 445000.00            | 106.14 | 100.00 |
| II | 1  | 8          | Cheletuiei de exploatare, din care:                  |                                           |                                |                |                      |                      |        |        |
|    | A. | 9          | cheltuieli cu bunuri si servicii                     | 175044.00                                 | 233650.00                      | 133.48         | 105000.00            | 105000.00            | 44.93  | 100.00 |
|    | B. | 10         | cheltuieli cu Impozite, taxe si varsaminte asimilate | 2252.00                                   | 4020.00                        | 178.50         | 5100.00              | 5100.00              | 126.87 | 100.00 |
|    |    | 11         | cheltuieli cu personalul, din care:                  | 162699.00                                 | 163068.00                      | 100.23         | 330000.00            | 330000.00            | 202.36 | 100.00 |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |           |           |        |           |           |        |        |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|--------|
|     | C0 | Cheltuieli de natura »salariis(Rd.13+Rci.14)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12 | 118049.00 | 125280.00 | 106.12 | 262755.00 | 262755.00 | 209.73 | 100.00 |
|     | C1 | cn. cu salariile                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13 | 118049.00 | 125280.00 | 106.12 | 262755.00 | 262755.00 | 209.73 | 100.00 |
|     | C2 | bonusul                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 |           |           |        |           |           |        |        |
|     | C3 | alte cheltuieli cu personalul, din care:                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15 |           |           |        |           |           |        |        |
|     |    | cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizării de personal                                                                                                                                                                                                                                            | 16 |           |           |        |           |           |        |        |
|     | C4 | Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete                                                                                                                                                                                                          | 17 | 41070.00  | 34200.00  | 83.27  | 60000.00  | 60000.00  | 175.43 | 100.00 |
|     | C5 | cheltuieli cu contrib. datorate de angajator                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18 | 3580.00   | 3588.00   | 100.22 | 7245.00   | 7245.00   | 201.92 | 100.00 |
|     | D. | alte cheltuieli de exploatare                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 19 | 34874.00  | 18500.00  | 53.04  | 10000.00  | 10000.00  | 54.05  | 100.00 |
|     |    | Cheltuieli financiare                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20 |           |           |        |           |           |        |        |
|     |    | Cheltuieli extraordinare                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 21 |           |           |        |           |           |        |        |
| III |    | REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22 | -23146.00 | 762.00    |        | 5000.00   | 5000.00   | 656.16 | 100.00 |
| I   |    | IMPOZIT PE PROFIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23 | 1834.00   | 3002.00   | 163.68 | 2400.00   | 2400.00   | 79.95  | 100.00 |
| V   |    | PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA MPOZITULUI PE PROFIT, din care:                                                                                                                                                                                                                                             | 24 |           |           |        | 2600.00   | 2600.00   |        | 100.00 |
| 1   |    | Rezerve legale                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 |           |           |        |           |           |        |        |
| 2   |    | Alte rezerve reprezentand racnnap nscare                                                                                                                                                                                                                                                                           | 26 |           |           |        |           |           |        |        |
| 3   |    | prevăzute la lege                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 27 |           |           |        |           |           |        |        |
| 4   |    | Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți Constituția surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum [I pentru constituirea surselor necesare rambursării rasele de capital, plăți dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi | 28 |           |           |        |           |           |        |        |
| 5   |    | Alte repartizări prevăzute de lege                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29 |           |           |        | 2600.00   | 2600.00   |        | 100.00 |
| 6   |    | Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29                                                                                                                                                                                                                                        | 30 |           |           |        |           |           |        |        |



|   |  |                                                                                                                          |    |           |           |        |           |           |        |        |
|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|--------|
| 2 |  | Nr.medlu de salariati total                                                                                              | 49 | 3.50      | 3.00      | 85.71  | 4.00      | 4.00      | 133.33 | 100.00 |
| 3 |  | Câştigul mediu lunar pe salariat (leifpersoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială Rd.12/Rd.49V12"1000 | 50 | 2811.00   | 3480.00   | 123.80 | 5474.00   | 5474.00   | 157.29 | 100.00 |
| 4 |  | Câştigul mediu lunar pe salariat deteminal pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoana)rec conf L                   | 51 | 2811.00   | 3480.00   | 123.80 | 5474.00   | 5474.00   | 157.29 | 100.00 |
| 5 |  | Productivitatea muncii în unităţi valorice pe total personal mediu (mit lei/persoana] (Rd. 2/R ti. 49)                   | 52 | 100492.00 | 140000.00 | 139.31 | 112500.00 | 112500.00 | 80..35 | 100.00 |
| 6 |  | Productivitat munciiin unit val.pe total personal recalculat conf L anuale a bug.de stat                                 | 53 | 100492.00 | 140000.00 | 139.31 | 112500.00 | 112500.00 | 80.35  | 100.00 |
| 7 |  | Productivitatea muncii In unităţi fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoana)                    | 54 |           |           |        |           |           |        |        |
| 8 |  | Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale Rd.7/Rd.1}x1000                                                            | 55 | 1065.83   | 998.18    | 93.65  | 988.88    | 988.88    | 99.07  | 100.00 |
| 8 |  | Plăţi restante                                                                                                           | 56 | 8443.00   | 40000.00  | 473.76 | 0.00      | 0.00      |        |        |
| 9 |  | Creanţe restante                                                                                                         | 57 | 57400.00  | 80000.00  | 139.37 | 10000.00  | 10000.00  | 12.50  | 100.00 |

ADMINISTRATOR  
CIRPATORIA LUCIAN GHEORGHE



CONTABIL  
PURECE MARIA





[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

|    |    |                                                                                         |     |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|--------|--------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| 7  | a) | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (tel/persoană)       | 156 | 76665 |  | 114286 | 100492 | 30000 | 63333 | 82857 | 140000 | 139.31 | 131.08 |
|    | b  | Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu rec cf legi anuale a |     |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | Productivitatea muncii în unități fizice pe                                             |     |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    | b) | total personal mediu (cantitate produse finite/persoanărec ) $W=QPF/Rd.153$             | 158 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    | c  | Elemente de calcul a productivității                                                    | 159 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    | 1) | muncii în unități fizice, din care                                                      |     |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | cantitatea de produse finite (QPF)                                                      | 160 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | preț mediu (p)                                                                          | 161 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | valoarea QPF x p                                                                        | 162 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | pondera în vanituri totale de exploatare = $Rd.161/Rd2$                                 | 163 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
| 8  |    | Plăți restante                                                                          | 164 | 8443  |  | 30000  | 9328   | 20000 | 25000 | 30000 | 40000  | 428.81 | 110.48 |
| 9  |    | Creanțe restante, din care:                                                             | 165 | 57400 |  | 60000  | 69084  | 45000 | 80000 | 80000 | 80000  | 115.8  | 120.36 |
|    |    | de la operatori cu capital integrat/majoritar de stat                                   | 166 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | de la operatori cu capital privat                                                       | 167 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | de la bugetul de stat                                                                   | 168 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | de la bugetul local                                                                     | 169 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |
|    |    | de la alte entități                                                                     | 170 | 57400 |  | 60000  | 69084  | 45000 | 80000 | 80000 | 80000  | 115.8  | 120.36 |
| 10 |    | Credite ptr fin. Act.curente (soldul ramas de ramb.)                                    | 170 |       |  |        |        |       |       |       |        |        |        |

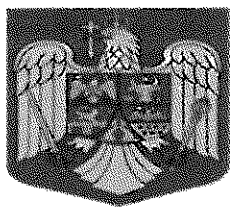
ADMINISTRATOR  
CIRPATOAREA LUCIAN GH



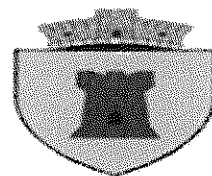
CONTABIL  
PURECE MARIA







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTARARE Nr. 69**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019  
privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea  
activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare  
Intercomunitară „Cibinum,,**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară  
din data de .....,

Având în vedere:

- Adresa nr.3297 din 20.06.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, prin care se comunică necesitatea majorării tarifului perceput pentru exercitarea activității de audit intern,
- Raportul de specialitate nr.3298 din 20.06.2022 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate al instituției,
- Referatul de aprobare nr.3302 din 20.06.2022 , elaborat de către primarul comunei,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 16/2019 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate publică fiind comuna, în calitate a acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv , de instituție publică locală;

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea;

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.252/2004;
- Art. 24 și art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,

În temeiul dispozițiilor art.89-92, art.129 alin 2 lit e coroborat cu alin 9 lit c ,art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.f ,art.196 alin 1 li a ,art.197 alin 4 si 5 ,art.198 alin 1 si 2 precum si ale art.243 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **PROPUNE:**

**Art.I.** Se modifică valoarea auditului intern din anexa Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”, prin majorarea tarifului de la 800 lei/lună la 900 lei/lună, modificare ce operează începând cu data de 01.07.2022.

**Art.II.** Se modifică art.2 al actului normativ, prin aprobarea, începând cu data de 01.07.2022, alocării sumei de 900,00 lei/lună din bugetul local al Comunei Turnu Roșu, reprezentând contribuția pentru funcționarea compartimentului de audit intern, înființat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,

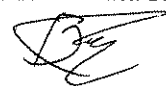
**Art.III.** Restul prevederilor actului normativ rămân neschimbate.

Turnu Rosu la data de 20.06.2022

Inițiator,  
Primar Istrate Stelian



Avizat,  
Secretar general Buta Rodica



**COMUNA TURNU ROȘU**

**JUDETUL SIBIU**

**NR. 3303 din 20.06.2022**

### **REFERAT DE APROBARE**

**Pentru modificarea Hotărârii Cnsiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,**

Potrivit legii, auditul public intern este activitatea functional independenta si obiectiva, de asigurare si consiliere, conceputa sa adauge valoare si sa imbunatateasca activitatile entitatii publice; ajuta entitatea publica sa isi indeplineasca obiectivele, printr-o abordare sistematica si metodica, evalueaza si imbunatateste eficienta si eficacitatea managementului riscului, controlului si proceselor de guvernanta;

Totodată, cooperarea pentru asigurarea activitatii de audit public intern in entitatile publice locale presupune exercitarea activitatii de audit public intern pentru mai multe entitati publice locale de compartimente de audit public intern organizate la nivelul structurilor judetene cu personalitate juridica ale structurilor asociative ale autoritatilor administratiei publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publica, precum si la nivelul altor structuri asociative de utilitate publica de interes general pentru administratia publica locala, in conformitate cu hotararile consiliilor locale; conditiile si termenii cooperarii sunt stabiliti intr-un singur acord de cooperare;

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, a adoptat Hotărârea nr.19/2019 de aderare a Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, urmărind, prin intermediul acestei asocieri, asigurarea misiunii de audit public intern la nivelul Primăriei Turnu Roșu.

La acea dată a fost stabilit un tarif lunar de 800 lei pentru exercitarea misiunii de audit public intern.

Având în vedere:

- Adresa nr.3297 din 20.06.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, prin care se comunică necesitatea majorării tarifului perceput pentru exercitarea activității de audit intern,

- Raportul de specialitate nr.3298 din 20.06.2022 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate al instituției,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 16/2019 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,,

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.252/2004;
- Art. 24 și art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,,

În acord cu dispozițiile legale cuprinse în OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,

Istrate Stelian



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**pentru modificarea Hotărârii Cnsiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, a adoptat Hotărârea nr.19/2019 de aderare a Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, urmărind, prin intermediul acestei asocieri, asigurarea misiunii de audit public intern la nivelul Primăriei Turnu Roșu.

Auditul public intern este definit, ca fiind, activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

Având în vedere:

- Adresa nr.3297 din 20.06.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, prin care se comunică necesitatea majorării tarifului perceput pentru exercitarea activității de audit intern, de la tariful de 800 lei/lună la cel de 900 de lei/lună, se impune modificarea actului normativ inițial, cel de aprobare a tarifului perceput până în prezent.

**Potrivit articolului 90-Finantarea asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

(1) Asociatiile de dezvoltare intercomunitara se finanteaza prin contributii din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si din alte surse, in conditiile legii.(....)

**Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevede următoarele, și anume:**

Art. 35. - (1) Autoritatile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrari si servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizeaza pe baza de contracte de asociere, in care se prevad si sursele de finantare reprezentand contributia fiecarei autoritati a administratiei publice locale implicate. Contractele de asociere se incheie de catre ordonatorii principali de credite, in conditiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat in colaborare sau asociere.

(2) Autoritatile deliberative pot hotari asupra participarii cu capital sau cu bunuri, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, la constituirea de societati comerciale sau la infiintarea unor servicii de interes public local ori judetean, dupa caz, in conditiile legii. Autoritatile deliberative pot hotari achizitionarea, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, de actiuni la societatile la a caror constituire au participat cu aport de capital sau in natura si pot majora sau diminua capitalul social al acestora, in conditiile legii.

(3) Autoritatile deliberative pot hotari asupra participarii cu capital sau cu bunuri, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, la constituirea de asociatii de dezvoltare comunitara, in limitele si in conditiile legii, pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional si furnizarea in comun a unor servicii publice.

(4) Asociatiile de dezvoltare comunitara se finanteaza prin contributii din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, din alte surse atrase pe baza de proiecte, imprumuturi sau parteneriate public-private, in conditiile legii.

(5) Guvernul deruleaza programe nationale de dezvoltare in vederea stimulării asocierii unitatilor administrativ-teritoriale si a cresterii capacitatii administrative a acestora, finantate anual din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administratiei si Internelor.

(6) Obligatiile financiare rezultate din acorduri de cooperare, de infratire sau de aderare a unitatilor administrativ-teritoriale la asociatii interne organizate la nivel national ori la organizatii

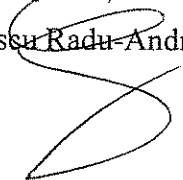
internationale cu personalitate juridica, hotarate de autoritatile deliberative, in conditiile legii, se suporta din bugetele locale ale acestora.

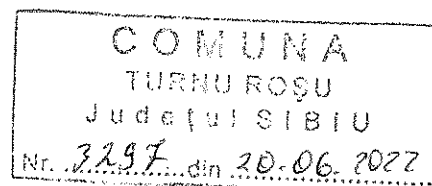
Reiterând cele expuse mai sus, în raport cu situația de fapt și de drept consemnată ca atare în raport cu problema analizată, supunem atenției dumneavoastră necesitatea și oportunitatea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Cnsiliului Local Turnu Roșu nr.48/2019 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,, în ceea ce privește majorarea tarifului de la 800 lei/lunar la 900 lei/lunar.

Compartiment contabil,

Inspector,

Ștefănescu Radu-Andrei





are tarif lunar audit intern2  
Yahoo/Mesaje primite

•  
Alexandrina Matei

Bună ziua, așa cum am discutat cu domnii primari și contabilul șef din sem.II 2022 se va majora la 900 lei/lunar.

Vă anexez un model de referat și de HCL, care poate fi modificat de dvs. Vă rog ca în luna iunie să aprobăm acest referat în cadrul ședinței de Consiliu local ca să fie legală această majorare. Mulțumim pentru colaborare! Auditor intern, Matei Ana Alexandrina  
mar., 31 mai la 14:08

Secretar Turunu Rosu <turnurosu.secretar@yahoo.com>

Către:Obirse Maria

vin., 17 iun. la 15:29

Ceau, astea le-am primit de la Matei ,hotararile le scanez acum si le trimit acum.

Merci!

Va anunțăm că în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 - Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal, adresa dumneavoastră de e-mail se afla în baza de date a Primăriei Turnu Roșu în scopul transmiterii de informări, notificări, documentații și furnizarea de servicii solicitate.

Aveți dreptul de acces la aceste date, dreptul de a va opune prelucrării datelor dumneavoastră personale, dreptul de a solicita ștergerea acestor date, cat si dreptul la rectificare, din baza noastră de date în orice moment.

Prezentul mesaj se adresează doar persoanei fizice sau juridice menționate ca destinatar, precum și persoanelor autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat sau persoana autorizată să primiți acest mesaj, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt interzise.

Dacă primiți aceste informații din eroare, vă rugăm să ne informați imediat replicând la adresa expeditorului sau [dpoturnurosu@yahoo.com](mailto:dpoturnurosu@yahoo.com) și să ștergeți mesajul din baza dumneavoastră de date.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU**

**HOTARAREA Nr.48**

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 30 mai 2019,

Având în vedere:

- Referatul nr.2151 din 21.05.2019 întocmit de doamna secretar Buta Rodica privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Primăriei Turnu Roșu,

-Expunerea de motive nr.2152 din 21.05.2019 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei,

-Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv , de instituție publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997,
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare,
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.252/2004,

- Art. 24 și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Titlul II, Cap I "Contractul" din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,

- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 16/2019 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,

În temeiul dispozițiilor art.11 alin. (4), art. 36 alin. 1, alin. (2) lit."e" și alin. (7) lit. "a", art. 45 alin. (2) lit.."f", art. 61 alin.(1) și (2), art. 62 alin. (1), precum și ale art.115 alin. (1), lit. "b", alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

### HOTARASTE:

**Art. 1.(1)** Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Turnu Roșu.

**Art.2** Se aprobă alocarea sumei de 800,00 lei/lună din bugetul local al Comunei Turnu Roșu, reprezentând contribuția pentru funcționarea compartimentului de audit intern, înființat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,

**Art.3.**Se aprobă alocarea sumei de 1.000 lei-aport la capitalul social al fiecărui membru al asociației .

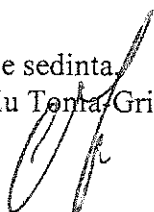
**Art.4** Se aprobă Cotizația anuală a fiecărui membru în sumă de 500,00 lei .

**Art.5.** Se desemnează dl.Istrate Stelian, primarul comunei Turnu Roșu pentru semnarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern și a tuturor documentelor necesare.

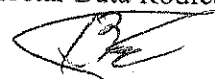
**Art.6.** Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 30.05.2019

Presedinte sedinta  
Consilier Mihaiu Tanta-Grigore



Contrasemneaza,  
secretar Buta Rodica



**ACORD DE COOPERARE NR.2**  
**pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern**  
**încheiat astăzi, 25.03.2019**

**Preambul**

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

**Părțile acordului de cooperare**

Primăria localității **Altina** cu sediul în localitatea Altina, str. Principala, nr. 94, județul Sibiu reprezentată prin domnul Bucsa Ioan, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 20 /2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare și în același timp și primărie organizatoare;

Primăria localității **Chirpar** cu sediul în localitatea Chirpar, str. Principala, nr. 47, județul Sibiu reprezentată prin domnul Feldeoiu Eugen, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 34 /2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Nocrich** cu sediul în localitatea Nocrich, str. Principala, nr. 274, județul Sibiu reprezentată prin domnul Visa Ionel, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 35 / 2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Iacobenii** cu sediul în localitatea Iacobenii, str. Principala, nr. 57, județul Sibiu reprezentată prin domnul Cori Ioan Vasile, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. / 2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Vurpar** cu sediul în localitatea Vurpar, str. Principala, nr.455, județul Sibiu reprezentată prin domnul Lienerth Mihail, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 33 / 2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Marpod** cu sediul în localitatea Marpod, str. Principala, nr.327, județul Sibiu reprezentată prin domnul Țiban Nicolae, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 49 / 2018 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Turnu Roșu** cu sediul în localitatea Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibiu reprezentată prin domnul Istrate Stelian, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 16 / 2019 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare.

Convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

- CAPITOLUL I Obiectul acordului de cooperare
- CAPITOLUL II Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern
- CAPITOLUL III Atribuțiile compartimentului de audit intern
- CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților
- CAPITOLUL V Clauza de confidențialitate
- CAPITOLUL VI Forța majoră și litigii
- CAPITOLUL VII Durata și încetarea acordului de cooperare
- CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

## **CAPITOLUL I**

### **Obiectul acordului de cooperare**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

**Art. 2.** - Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art. 3.** - Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

## **CAPITOLUL II**

### **Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern**

**Art. 4.** - Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

**Art. 5.** - Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercitiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

**Art. 6.** - Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

### **CAPITOLUL III**

#### **Atribuțiile compartimentului de audit intern**

**Art. 7.** - Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

**Art. 8.** - În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entităților publice;
- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

**Art. 9.** - Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

**Art. 10.** - Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**Art. 11.** - În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

**Art. 12.** - Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

**Art. 13.** - Cheltuielile decontate între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond

special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

e) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

**Art. 14.** - Celelalte cheltuieli, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina entității publice locale/structurii asociative organizatoare.

**Art. 15.** - Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate și sunt specificate în acordul de cooperare.

**Art. 16.** - Entități publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

## **CAPITOLUL V**

### **Clauza de confidențialitate**

**Art. 17.** - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

**Art. 18.** - Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

**Art. 19.** - Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

**Art. 20.** - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

**Art. 21.** - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Forța majoră și litigii**

**Art. 22.** - Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

**Art. 23.** - Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

**Art. 24.** - Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 25.** - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

**Art. 26.** - În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul

dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

## CAPITOLUL VII

### Durata și încetarea acordului de cooperare

**Art. 27.** - Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

**Art. 28.** - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

**Art. 29.** - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

**Art. 30.** - Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 31.** - Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

**Art. 32.** - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

**Art. 33.** - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii - cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului - cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Primăria localității **Altina** cu sediul în localitatea Altina, str. Principala, nr. 94, județul Sibiu reprezentată prin domnul Bucsa Ioan \_\_\_\_\_

Primăria localității **Chirpar** cu sediul în localitatea Chirpar, str. Principala, nr. 47, județul Sibiu reprezentată prin domnul Feldeoiu Eugen, \_\_\_\_\_



Primăria localității **Nocrich** cu sediul în localitatea Nocrich, str. Principala, nr. 274, județul Sibiu reprezentată prin domnul Visa Ionel \_\_\_\_\_

Primăria localității **Iacobenii** cu sediul în localitatea Iacobenii, str. Principala, nr. 57, județul Sibiu reprezentată prin domnul Cori Ioan Vasile \_\_\_\_\_

Primăria localității **Vurpar** cu sediul în localitatea Vurpar, str. Principala, nr.455, județul Sibiu reprezentată prin domnul Aldea Cornel \_\_\_\_\_

Primăria localității **Marpod** cu sediul în localitatea Marpod, str. Principala, nr.327, județul Sibiu reprezentată prin domnul Țiban Nicolae \_\_\_\_\_

Primăria localității **Turnu Roșu** cu sediul în localitatea Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibiu reprezentată prin domnul Istrate Stelian \_\_\_\_\_

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 8 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară , și unul pentru ADI "Cibinium" astăzi, în data de 25.03.2019.

*Cu fr. cu  
originalul  
leat*



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Cibinium"**

**CUI 38281558**

**Anexa 1 la Acordul de cooperare**

**Înformare privind cheltuielile aprobate de  
Adunarea generală a asociației**

- **Aport la capitalul social al fiecărui membru al asociației – 1.000,00 lei**
- **Cotizația anuală a fiecărui membru – 500,00 lei anual**
- **Valoarea auditului intern – 800,00 lei lunar.**

**Auditor public intern  
Matei Ana Alexandrina**

**Guvernul României**

**Hotărârea nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern**

**Art. 1. -**

**Se aprobă Normele privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. 2. -**

**În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, entitățile publice care își asigură funcția de audit intern prin sistemul de cooperare vor proceda la actualizarea normelor proprii privind exercitarea activității de audit intern cu cerințele specifice create de normele prevăzute la art. 1.**

**PRIM-MINISTRU**

**VICTOR-VIOREL PONTA**

**NORME**

**privind organizarea și funcționarea sistemului de cooperare  
pentru asigurarea funcției de audit public intern**

**Art. 1**

Prezentele norme stabilesc cadrul general de cooperare pentru desfășurarea activității de audit public intern, criteriile de constituire, modul de organizare și funcționare a structurilor de audit intern, precum și rolul entităților organizatoare și al entităților publice partenere.

**Art. 2**

În înțelesul prezentelor norme, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) acordul de cooperare - actul juridic al căror semnatori sunt entitățile organizatoare, în calitate de organizator și responsabil cu implementarea hotărârilor adunării reprezentanților, pe de o parte, și entitățile publice locale, în calitate de parteneri în acordul de cooperare, care în baza hotărârilor autorităților deliberative, la inițiativa autorităților executive, cooperează pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern. Prin acordul de cooperare se stabilesc, drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

b) entitate publică locală - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, împreună cu instituțiile și serviciile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestora, regia autonomă, societatea comercială la care o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar

și care are personalitate juridică, precum și cu cele finanțate în proporție de minim 50% din fonduri publice locale;

c) entitate organizatoare - structura asociativă a autorităților administrației publice locale recunoscută ca fiind de utilitate publică, care își asumă responsabilitatea asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern;

d) entitate publică locală parteneră - entitatea publică locală parte a acordului de cooperare, care își asigură funcția de audit public intern prin structura de audit public intern constituită la nivelul entității organizatoare.

e) adunarea reprezentanților – forul decizional al cărui membrii sunt reprezentanții entităților publice locale partenerere; adunarea reprezentanților decide, printre altele, modul de organizare și funcționare a activității de audit public intern;

f) structură de audit public intern în sistem de cooperare, denumit în continuare structură de audit intern – noțiune generică care, în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurilor asociate acestora poate fi direcție generală, direcție, serviciu, birou sau compartiment cu minimum 2 auditori, angajați cu normă întreagă.

### **Art. 3**

(1) Exercițarea activității de audit public intern în sistem de cooperare respectă următoarele principii:

a) independenței - sistemul de cooperare în realizarea activității de audit public intern respectă independența juridică, decizională și financiară a fiecărei entități publice locale partenerere;

b) confidențialității - auditorii interni angajați în cadrul entităților organizatoare nu vor divulga date, fapte sau situații pe care le-au constatat în cursul ori în legătură cu îndeplinirea competențelor și obligațiilor lor, având în vedere faptul că beneficiarul unic al informațiilor colectate, analizate și prelucrate, precum și al documentelor elaborate pe perioada de derulare a unei misiuni de audit intern este doar entitatea publică locală parteneră auditată; auditorii interni pot furniza aceste informații către terți în condițiile legii;

c) echilibrului - dimensionarea structurii de audit intern de la nivelul entității organizatoare se face ținând cont de atribuțiile aflate în competența și exercitate de acesta și de faptul că auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către entitățile publice locale partenerere;

d) unicității - entitatea organizatoare este parte a unui singur acord de cooperare în relația sa cu entitățile publice locale partenerere și înființează o singură structură de audit public intern;

e) competenței profesionale - auditorii interni își îndeplinesc atribuțiile de serviciu cu profesionalism, obiectivitate și imparțialitate, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite;

f) cooperării – hotărârile cu privire la organizarea și funcționarea structurii de audit public intern se iau de către entitățile publice locale partenerere în cadrul adunării reprezentanților și se pun în aplicare de către conducerea entității organizatoare.

(2) Organizarea și funcționarea activității de audit intern prin sistemul de cooperare se face pe baza acordului de cooperare; conducătorul entității organizatoare are obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern.

### **Art. 4**

(1) Calitatea de entitate publică parteneră în sistemul de cooperare o pot avea doar entitățile publice locale care nu au constituit structură proprie de audit public intern.

(2) Pentru ca acordul de cooperare să intre și să fie menținut în vigoare, entitatea organizatoare va obține o acreditare din partea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI). În acest scop entitatea organizatoare trebuie să îndeplinească, cumulativ, un set de criterii de acreditare.

(3) Pentru obținerea acreditării entitatea organizatoare trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acreditare:

a) să dețină manifestarea voinței autorităților deliberative ale entităților publice locale partenere privind cooperarea în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern.

b) deținerea statutului de utilitate publică de către entitatea organizatoare.

c) asumarea responsabilității de către conducerea entității organizatoare cu privire la asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern.

d) angajamentul conducerii entității organizatoare de a respecta principiile echilibrului, unicității și cooperării privind realizarea activității de audit intern prin cooperare.

(4) Pentru menținerea acreditării, pe lângă criteriile de acreditare de la alin. 3, literele a)-d) de mai sus, entitatea organizatoare trebuie să îndeplinească un criteriu de acreditare suplimentar, respectiv: respectarea permanentă a principiilor echilibrului, unicității și cooperării privind realizarea activității de audit intern prin cooperare.

(5) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, toate entitățile organizatoare existente trebuie să obțină acreditarea, sub sancțiunea nulității acordului de cooperare și desființării structurii de audit public intern.

(6) De la data intrării în vigoare a prezentelor norme, toate entitățile organizatoare nou înființate vor trebui să obțină acreditarea UCAAPI înainte de începerea activității.

#### **Art. 5**

(1) Pentru obținerea acreditării, entitatea organizatoare va depune la UCAAPI un dosar de acreditare, care va conține:

a) copii ale actelor prin care se exprimă voința autorităților deliberative ale entităților publice locale partenere privind cooperarea în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern;

b) dovada deținerii statutului de utilitate publică de către entitatea organizatoare;

c) declarația conducerii entității organizatoare de asumare a responsabilității cu privire la asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern;

d) angajamentul conducerii entității organizatoare de a respecta principiile echilibrului, unicității și cooperării privind realizarea activității de audit intern prin cooperare.

(2) Se consideră acreditarea ca fiind acordată în cazul în care Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern emite, ca urmare a analizei dosarului de acreditare, o scrisoare de acordare a acreditării pe care o comunică entității organizatoare. O copie a scrisorii de acreditare se comunică de către UCAAPI Camerei de Conturi din județul în care își are sediul entitatea organizatoare, precum și entităților publice locale partenere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii.

#### **Art. 6**

(1) În cadrul raportului anual de activitate emis de către structura de audit public intern, aprobat de conducerea entității organizatoare și comunicat către UCAAPI, se vor detalia, într-un capitol distinct, modalitățile de menținere a criteriilor de acreditare.

(2) UCAAPI poate analiza modul de menținere a criteriilor de acreditare și prin intermediul misiunilor de evaluare a structurii de audit public intern, realizate conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Informațiile obținute în condițiile aliniatului (1) și (2) de mai sus, sunt analizate de către UCAAPI, care emite o opinie cu privire la menținerea criteriilor de acreditare. Opinia UCAAPI se va emite anual, cu ocazia analizei criteriilor de acreditare, dar și cu ocazia fiecărei misiuni de

evaluare a structurii de audit public intern. Opinia astfel emisă se comunică de către UCAAPI Camerei de Conturi din județul în care își are sediul entitatea organizatoare, precum și entităților publice locale partenere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii.

(4) UCAAPI va emite opinie nefavorabilă în cazul în care, din documentele existente nu reiese menținerea criteriilor de acreditare sau în cazul lipsei informațiilor necesare pentru fundamentarea unei opinii (din raportul anual sau cu ocazia evaluărilor). În cazul emiterii unei opinii nefavorabile, entitatea organizatoare are la dispoziție un termen de 6 luni de la data emiterii opiniei, pentru a asigura respectarea criteriilor de acreditare.

(5) În cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen, UCAAPI va emite o opinie actualizată cu privire la menținerea criteriilor de acreditare. În acest sens, conducătorul entității organizatoare este responsabil de comunicarea documentației necesare către UCAAPI, în timp util.

(6) UCAAPI va emite o opinie actualizată nefavorabilă:

- i. în cazul în care nu primește documentația în termenul legal;
- ii. în cazul în care din documentele primite nu reiese menținerea criteriilor de acreditare;
- iii. în cazul lipsei informațiilor necesare pentru fundamentarea unei opinii.

(7) Dacă opinia actualizată exprimată este în continuare nefavorabilă, UCAAPI va retrage acreditarea entității organizatoare, fapt ce va avea drept consecință anularea acordului de cooperare și desființarea structurii de audit public intern. Retragera acreditării se comunică de către UCAAPI Camerei de Conturi din județul în care își are sediul entitatea organizatoare, precum și entităților publice locale partenere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii.

(8) O entitate care a îndeplinit rol de entitate organizatoare și căreia i-a fost retrasă acreditarea, timp de 3 ani nu mai poate solicita la UCAAPI o nouă acreditare.

## **Art. 7**

Structurile care sunt implicate în sistemul de cooperare, cu atribuții în organizarea și exercitarea în comun a funcției de audit intern în entitățile publice locale, sunt următoarele:

- a) Ministerul Finanțelor Publice, prin UCAAPI;
- b) entitățile organizatoare;
- c) entitățile publice locale partenere;
- d) compartimentele de audit intern constituite la nivelul entităților organizatoare.

## **Art. 8**

Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), în procesul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit intern, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) actualizează formatul standard al acordului de cooperare;
- b) asigură asistența necesară pentru încheierea acordurilor de cooperare și sprijină implementarea acestora;
- c) îndrumă structurile de audit intern înființate la nivelul entităților organizatoare pentru implementarea sistemului de cooperare în asigurarea activității de audit public intern;
- d) avizează normele metodologice proprii, elaborate de structurile de audit public intern înființate la nivelul entităților publice organizatoare;
- e) avizează numirea/destituirea șefului structurii de audit intern, înființat la nivelul entității organizatoare;
- f) sprijină procesul de pregătire profesională continuă al auditorilor interni care își desfășoară activitatea în sistem de cooperare;
- g) verifică respectarea, de către structurile de audit public intern, a normelor, a instrucțiunilor, ghidurilor și îndrumărilor precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern,

evaluează activitatea acestora și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității organizatoare în cauză;

h) asigură raportarea activității de audit intern, desfășurată în sistem de cooperare, pe baza rapoartelor anuale de activitate primite de la structurile de audit public intern constituite la nivelul entităților organizatoare.

i) verifică respectarea criteriilor necesar a fi îndeplinite cumulativ pentru ca acordul de cooperare să producă efecte juridice.

#### **Art. 9**

(1) Entitățile organizatoare au obligația constituirii unei singure structuri de audit intern.

(2) Conducerea entității organizatoare are obligația aplicării deciziilor adunării reprezentanților entităților publice locale partenere.

#### **Art. 10**

(1) Dimensiunea și organizarea structurii de audit intern se stabilesc prin decizia adunării reprezentanților la propunerea conducerii entității organizatoare, în conformitate cu principiul echilibrului.

(2) Structurile de audit intern constituite la nivelul entităților organizatoare au rolul de a planifica și realiza activitățile de audit public intern, în conformitate cu necesitățile de audit ale fiecărei entități publice locale partenere.

(3) Activitatea structurii de audit intern nu este supusă ingerințelor conducerii entității organizatoare sau entităților partenere, pe tot parcursul derulării misiunii de audit public intern.

#### **Art. 11**

(1) Entitatea publică locală poate adera la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, dacă există, în prealabil, o hotărâre a autorităților deliberative.

(2) Asigurarea funcției de audit public intern prin cooperare, se realizează în baza unui singur acord de cooperare încheiat între entitatea organizatoare, în calitate de organizator, și entitățile publice locale partenere, în calitate de parteneri în cadrul acordului de cooperare.

(3) Termenii și condițiile acordului de cooperare, inclusiv ale actelor adiționale ulterioare, intră în vigoare la data semnării lor de către toți conducătorii entităților publice locale partenere.

(4) Formatul standard al acordului de cooperare este prevăzut în anexa 1 "Acord de cooperare privind organizarea și exercitarea funcției de audit public intern" la prezentele norme.

#### **Art. 12**

(1) Acordul de cooperare se semnează de către reprezentantul entității organizatoare, în calitate de organizator și responsabil cu implementarea hotărârilor adunării reprezentanților, precum și de către reprezentanții entităților publice locale partenere, în calitate de parteneri ai acordului de cooperare; părțile își asumă responsabilitățile ce le revin din derularea acordului de cooperare.

(2) În situația în care reprezentantul entității organizatoare este și reprezentant al unei entități publice partenere, semnarea acordului de cooperare, din partea entității publice partenere, se asigură de către înlocuitorul de drept al acestuia.

(3) Modificarea și completarea acordului de cooperare se face numai prin voința părților exprimată în cadrul ședințelor adunării reprezentanților, și formalizată prin acte adiționale semnate de toți reprezentanții entităților publice membre ale acordului.

#### **Art. 13**

(1) Hotărârea autorităților deliberative ale entităților publice locale partenere de retragere din acordul de cooperare devine operabilă începând cu data de 01 ianuarie a anului următor celui în care aceasta a fost comunicată entității organizatoare.

(2) Hotărârea autorităților deliberative ale entităților publice locale de aderare la un acord de cooperare existent devine operabilă începând cu data de 01 ianuarie a anului următor celui în care aceasta a fost comunicată entității organizatoare.

(3) Retragera entității organizatoare din acordul de cooperare are ca efect încetarea acestuia. O entitate care a îndeplinit rol de entitate organizatoare și s-a retras din acordul de cooperare, pierde acreditarea acordată de UCAAPI. Totodată, timp de 3 ani nu mai poate solicita UCAAPI o nouă acreditare.

#### **Art. 14**

(1) Acordul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern se încheie pe perioadă nedeterminată.

(2) Încetarea acordului de cooperare se poate realiza cu acordul tuturor entităților publice partenere. Pentru încetarea acordului de cooperare trebuie să existe hotărârea, în acest sens, a autorităților deliberative ale fiecărei entități publice partenere.

#### **Art. 15**

(1) Încetarea acordului de cooperare pentru exercitarea în comun a activității de audit intern, produsă în condițiile art. 13(4) sau art. 14(2) se comunică Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la data producerii.

(2) Responsabilitatea comunicării informațiilor prevăzute la alin. (1) revine conducerii entității organizatoare.

#### **Art. 16**

(1) La un acord de cooperare deja existent pot adera noi entități publice locale, inclusiv cele retrase anterior, cu condiția respectării cerințelor și condițiilor acordului de cooperare și a existenței hotărârii autorităților deliberative, și cu respectarea prevederilor art. 12(3) și art. 13(3).

#### **Art. 17**

(1) Adunarea reprezentanților se reunește în ședințe de lucru, în principal, pentru:

- a) aprobarea dimensionării adecvate a structurii de audit intern;
- b) aprobarea normelor proprii privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul entității organizatoare;
- c) retragerea sau primirea de noi membri;
- d) analiza și revizuirea acordului de cooperare;
- e) aprobarea planului multianual și anual de audit public intern, inclusiv a actualizărilor intervenite în cursul anului;
- f) analiza rezultatelor cooperării și aprobarea raportului anual de activitate;
- g) încetarea acordului de cooperare.

(2) Conducătorul entității organizatoare prezidează ședințele adunării reprezentanților și nu are drept de vot.

(3) În situația în care conducătorul entității organizatoare este și conducătorul unei entități publice partenere, aceasta va fi reprezentată la ședințele adunării reprezentanților de înlocuitorul de drept al acestuia.

(4) Cvorumul de ședință pentru adunarea reprezentanților este asigurat de jumătate plus 1 din numărul total al membrilor acesteia. Fiecare entitate publică parteneră are un singur membru în adunarea reprezentanților.



(5) Deciziile în cadrul ședințelor adunării reprezentanților se iau prin votul a jumătate plus 1 din numărul membrilor prezenți, pentru îndeplinirea responsabilităților stabilite la art. 17 alin. (1) literele a)-f).

(6) Deciziile luate în aceste condiții devin obligatorii atât pentru entitățile publice locale partenere care nu au fost prezente la ședința adunării reprezentanților cât și pentru entitățile publice locale partenere ai căror reprezentanți au votat împotriva.

(7) Deciziile adunării reprezentanților care sunt contrare legii, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre entitățile publice locale partenere care nu au luat parte la ședința adunării generale sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

#### **Art. 18**

(1) Ședințele de lucru ale adunării reprezentanților se organizează la solicitarea conducătorului entității organizatoare sau a cel puțin o treime din reprezentanții entităților publice locale partenere, prin convocare scrisă a conducătorului entității organizatoare.

(2) Dezbaterile din ședințele de lucru ale adunării reprezentanților se formalizează prin procese-verbale iar hotărârile luate se consemnează în decizii, semnate de toți membrii prezenți.

#### **Art. 19**

(1) Secretariatul ședințelor adunării reprezentanților este asigurat de către persoane din cadrul structurii de audit public intern, desemnate de către șeful acestei structuri.

(2) Principalele sarcini ale secretariatului sunt: transmiterea tuturor entităților publice locale partenere a convocărilor cu privire la ședințele de lucru și a deciziilor adunării reprezentanților, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a proiectelor de decizii, conducerea registrului privind evidența deciziilor adoptate.

#### **Art. 20**

(1) Organizarea structurilor de audit public intern în sistemul de cooperare se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, precum și a următoarelor cerințe specifice, astfel:

- a) structura de audit public intern se constituie și funcționează la nivelul entității organizatoare;
- b) structura de audit public intern este constituită în directă subordine a conducătorului entității organizatoare;
- c) dimensionarea structurii de audit public intern se face cu respectarea principiului echilibrului;
- d) structura de audit public intern are față de entitatea organizatoare o subordonare administrativă, iar față de entitățile publice partenere răspunde în legătură cu planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern și comunicarea exclusivă a rezultatelor.

(2) Auditul intern, la entitățile publice locale aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea unei entități publice locale partenere, care nu și-au organizat propria structură de audit intern, se realizează de structura de audit intern de la nivelul entității organizatoare, dacă entitatea publică ierarhic superioară nu decide organizarea unei structuri proprii de audit public intern.

#### **Art. 21**

(1) Conducerea entității organizatoare este responsabilă de selectarea și angajarea personalului în cadrul structurii de audit public intern, în conformitate cu decizia adunării reprezentanților și în condițiile legii.

(2) Șeful structurii de audit public intern este responsabil de organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și gestionează resursele umane necesare îndeplinirii planului de audit intern.

## **Art. 22**

Entitățile publice partenere au dreptul:

- a) să propună misiuni de audit public intern, în vederea cuprinderii lor în planul anual de audit intern;
- b) să beneficieze de funcția de audit public intern desfășurată de structura de audit intern înființat în acest scop la nivelul entității organizatoare, potrivit planului multianual și planului anual de audit intern;
- c) să solicite misiuni de audit ad-hoc și de consiliere, în funcție de resursele disponibile ale structurii de audit intern.
- d) să fie unicul beneficiar al informațiilor colectate, analizate și prelucrate precum și al documentelor elaborate pe perioada de derulare a unei misiuni de audit intern.
- e) să propună excluderea din acordul de cooperare a entităților publice locale partenere care nu își îndeplinesc la timp obligațiile financiare care decurg din implementarea acordului.

## **Art. 23**

Entitățile publice partenere au următoarele obligații:

- a) să participe, prin reprezentanții desemnați, la ședințele adunării reprezentanților;
- b) să asigure condițiile pentru desfășurarea activității auditorilor interni, desemnați să desfășoare misiunile de audit public intern, potrivit legii;
- c) să asigure accesul auditorilor interni la date, informații și documente, în vederea realizării obiectivelor misiunii de audit public intern, în condițiile legii;
- d) să implementeze recomandările însușite, formulate de structura de audit public intern, ca urmare a misiunilor de audit public intern efectuate;
- e) să furnizeze date, informații și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, solicitate de auditorii interni, necesare în planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern;
- f) să respecte principiile exercitării activității de audit public intern în sistem de cooperare, și în special cele ale echilibrului, unicității și cooperării;
- g) să decidă dacă la entitățile aflate în subordine / în coordonare / sub autoritate se înființează funcția de audit public intern.

## **Art. 24**

Entitatea organizatoare are următoarele drepturi:

- a) să prezideze ședințele adunării reprezentanților, în condițiile legii;
- b) să propună excluderea din acordul de cooperare a entităților publice locale partenere care nu își îndeplinesc la timp obligațiile financiare care decurg din implementarea acordului;

## **Art. 25**

Entitatea organizatoare are următoarele obligații:

- a) să organizeze și să asigure o structură de audit public intern funcțional, conform deciziei adunării reprezentanților, care să acopere necesitățile de audit pentru toate entitățile publice partenere;
- b) să asigure procesul de recrutare și de angajare a personalului pentru structura de audit public intern, conform deciziei adunării reprezentanților, în condițiile legii;
- c) să asigure spațiul și dotarea materială necesare desfășurării activității structurii de audit public intern;
- d) să asigure formarea profesională continuă a auditorilor interni, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) să asigure prezența în comisia de concurs a unui specialist cu experiență de minim 2 ani în domeniul auditului public intern, în calitate de membru.
- f) să respecte principiile exercitării activității de audit public intern în sistem de cooperare, și în special cele ale echilibrului, unicității și cooperării;

- g) să obțină acreditarea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern;
- h) să comunice Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern, în termenul legal, raportul anual centralizat privind activitatea de audit public intern;

#### **Art. 26**

Drepturile și obligațiile entităților publice partenere și ale entităților organizatoare se cuprind în acordul de cooperare.

#### **Art. 27**

(1) Planificarea activității de audit public intern respectă cerințele normelor generale privind exercitarea auditului public intern și normelor metodologice specifice entității organizatoare, precum și următoarele cerințe specifice:

- a) la nivelul fiecărei entități publice partenere se elaborează planul multianual și planul anual de audit intern, care sunt aprobate de conducătorul entității publice respective;
- b) la elaborarea planului multianual și a planului anual de audit public intern, se au în vedere cerințele cadrului normativ în domeniu;
- c) planurile multianuale și planurile anuale de audit intern, elaborate la nivelul fiecărei entități publice locale partenere în condițiile literei a) de mai sus, se centralizează la structura de audit intern de la nivelul entității organizatoare, într-un plan de audit consolidat (multianual și respectiv anual) care se avizează de către conducătorul entității organizatoare;
- d) referatele de justificare se întocmesc atât pentru planurile elaborate la nivelul fiecărei entități publice locale partenere, cât și pentru planurile consolidate.

(2) Planificarea misiunilor de audit public intern se realizează, pentru toate entitățile publice locale partenere, astfel încât să se asigure acoperirea sferei auditabile cel puțin o dată la trei ani.

(3) Pe parcursul implementării planului anual de audit intern, reprezentanții entităților publice locale partenere, în situații bine fundamentate, pot solicita realizarea de misiuni de audit intern ad-hoc.

(4) Misiunile de audit ad-hoc solicitate se realizează în limita resurselor disponibile ale structurii de audit public intern.

(5) Misiunile de audit intern solicitate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern se cuprind, cu prioritate, în planurile anuale de audit public intern.

#### **Art. 28**

(1) Pe timpul derulării misiunii de audit public intern, conducătorul entității publice locale partenere sau persoanele desemnate de acesta acordă tot sprijinul necesar, în vederea realizării obiectivelor misiunii.

#### **Art. 29**

(1) Constatările, concluziile și recomandările formulate de auditorii interni, pe timpul derulării misiunilor de audit public intern, sunt aduse, exclusiv, la cunoștința reprezentanților entităților publice locale partenere la care se desfășoară misiunea de audit intern, cu respectarea principiului confidențialității.

(2) Raportul de audit public intern finalizat, însoțit de rezultatele concilierii, dacă este cazul, este transmis exclusiv conducătorului entității publice locale partenere la nivelul căreia s-a derulat misiunea de audit public intern.

(3) Iregularitățile constatate pe timpul derulării misiunilor de audit intern sunt aduse, în cadrul termenului legal, la cunoștința conducătorului entității publice locale partenere la care se desfășoară misiunea de audit intern și a structurii de control abilitate.

(4) Compartimentul de audit public intern informează Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern asupra tuturor recomandărilor neînsușite de conducătorul entității publice locale partenere unde se derulează misiunea de audit intern.

### **Art. 30**

- (1) Conducerea entității publice locale partenere la nivelul căreia a fost derulată misiunea de audit public intern elaborează, aprobă și transmite structurii de audit intern un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor.
- (2) Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor conține acțiuni și termene de implementare, pentru fiecare recomandare formulată și însușită, precum și persoanele responsabile de realizarea acestora.
- (3) Periodic, entitatea publică locală parteneră care a elaborat planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor informează structura de audit intern asupra stadiului de implementare a recomandărilor.
- (4) Structura de audit public intern monitorizează implementarea recomandărilor.

### **Art. 31**

(1) Raportarea activității de audit public intern respectă cerințele normelor generale privind exercitarea activității de audit intern și a normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern, precum și următoarele elemente specifice:

a) la nivelul fiecărei entități publice locale partenere se elaborează raportul anual al activității de audit public intern, care se aprobă de conducătorul entității publice respective;

b) rapoartele anuale ale activității de audit public intern sunt elaborate în baza normelor generale privind exercitarea auditului public intern și a instrucțiunilor elaborate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern;

c) rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern, elaborate la nivelul fiecărei entități publice locale partenere, se centralizează la nivelul entității organizatoare, se aprobă în ședința adunării reprezentanților și se transmit la Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

(2) Elaborarea și aprobarea rapoartelor anuale privind activitatea de audit public intern se face până cel mai târziu la data de 15 ianuarie a anului curent pentru anul precedent, la nivelul fiecărei entități publice locale partenere.

(3) Elaborarea și aprobarea raportului anual centralizat, la nivelul entității organizatoare, se face până la data de 30 ianuarie a anului curent pentru anul precedent.

(4) Responsabilitatea elaborării rapoartelor anuale privind activitatea de audit public intern, inclusiv a raportului centralizat, este în sarcina structurii de audit public intern, iar responsabilitatea transmiterii raportului centralizat la Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern este în sarcina conducătorului entității organizatoare.

### **Art. 32**

(1) Informațiile, datele și documentele care se referă la activitatea entităților publice locale partenere, a căror activitate este supusă auditării de către auditorii interni din cadrul structurii de audit intern organizat la nivelul entității organizatoare, sunt confidențiale.

(2) Entitățile publice locale partenere își asumă respectarea reciprocă a confidențialității în derularea activităților de audit public intern și în raportarea rezultatelor acestora.

### **Art. 33**

Entitățile publice partenere au obligația ca, pe toată durata acordului de cooperare, ca și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii de audit intern date și informații de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării competențelor, referitoare la oricare dintre entitățile publice locale partenere.

### **Art. 34**

(1) Entitățile publice locale partenere au obligația de a respecta prevederile acordului de cooperare, cu excepția cazurilor de forță majoră.

(2) Prin forță majoră se înțelege orice situație imprevizibilă și insurmontabilă, de natură a pune una dintre entitățile publice locale partenere în imposibilitatea de a-și exercita drepturile și obligațiile asumate.

(3) Entitatea publică locală parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități publice locale partenere, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile, în vederea reducerii consecințelor acestuia.

#### **Art. 35**

(1) Litigiile apărute între părțile acordului de cooperare, rezultate din aplicarea acordului de cooperare sau din executarea activității de audit intern, se soluționează pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea litigiului pe cale amiabilă nu este posibilă, acesta va fi soluționat de instanțele române competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

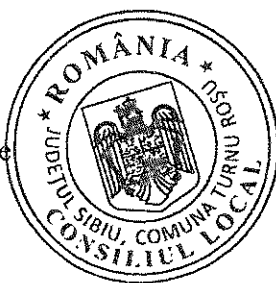
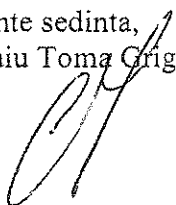
#### **Art. 36**

(1) Organizarea structurii de audit public intern, planificarea, realizarea și raportarea activității de audit public intern respectă, în totalitate, cerințele prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, de Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern și de prezentele norme.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme, acordurile de cooperare se încheie cu respectarea prezentelor norme.

(3) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, entitățile organizatoare, precum și entitățile publice locale partenere, vor asigura conformitatea acordurilor de cooperare existente cu prezentele norme.

Presedinte sedinta,  
Consilier Mihaiu Toma Grigore



Contrasemneaza,  
Secretar Buta Rodica



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU



**HOTARAREA Nr.16**

privind aprobarea aderării Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 28 februarie 2019,

Analizând referatul de specialitate nr.833 din 22.02.2019 prin care se propune aprobarea aderării Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum, expunerea de motive nr.834 din 22.02.2019 și proiectul de hotărâre inițiate de primarul comunei,

Vazând avizul Comisiei de specialitate,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003;

c) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 11 alin. (4), art. 36 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. f), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) - (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aprobă aderarea Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum.

**Art.2.** Se însușește Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,conform anexelor 1-si 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicește domnul Istrate Stelian, primarul Comunei Turnu Roșu ,CNP 1630310325543 ,identificat cu CI seria SB nr. 797896 eliberat la data de 09.05.2017 de SPCLEP Turnu Rosu să semneze, în numele Consiliului Local Turnu Rosu, Actul Adițional si Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum încheiat ca urmare a aderării și să reprezinte Comuna Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației.

**Art.4.** Se împuternicește doamna Matei Alexandrina, cetatean roman, domiciliată în Sibiu, strada Avram Iancu, nr.9, titular al C.I. seria SB nr.582439, eliberată de SPCLEP Sibiu, la data de 23.10.2012, CNP 253102232394 pentru efectuarea procedurilor de aderare la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”.

**Art.5.** Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul Comunei Turnu Roșu.

**Art.6.** Hotărârea se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptată în Turnu Roșu la data de 28.02.2019

Presedinte sedinta,  
Consilier Tilvan Gheorghe

Tilvan



Contrasemneaza,  
secretar Buta Rodica

Buta

## ACTUL CONSTITUTIV

al

### ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"

#### I. Asociații

1. **Comuna Alțina**, prin Consiliul Local al comunei Alțina, cu sediul în Alțina, Str. Principală, nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

2. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul Local al comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, Str. Principală, nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

3. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul Local al comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală, nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

4. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul Local al comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, Str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii.

5. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală, nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii,

denumiți colectiv "asociații" și individual "asociații" s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "CIBINIUM" în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, ale Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și HG 855/2008, precum și alte legi specifice realizării obiectivelor asociației.

Ulterior înființării asociației, pot fi primiți noi membrii, în baza unei cereri scrise. Cererea de aderare la asociație este supusă aprobării Adunării Generale a Asociației, dobândirea calității de asociat făcându-se în urma aprobării cererii, cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației, contribuție care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.



Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației, cu votul majorității simple a membrilor asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

## **II.**

### **Denumirea**

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 159453 din 01.03.2017, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Asociația este persoană juridică română, non-profit, de interes comunitar funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 și a Legii nr. 215/2001 republicată, a Actului constitutiv și a Statutului.

## **III.**

### **Sediul**

Sediul Asociației este în România, comuna Alțîna, str. Principală nr. 94, județul Sibiu.

## **IV.**

### **Durata**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Agnita.

## **V.**

### **Scopul Asociației**

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"** constituită în scopul realizării în comuna a următoarelor obiective:

-elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;

- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
- susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural ,turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
- participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
- organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;
- constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

## **VI.**

### **Patrimoniul initial și sursele de venit**

(1) Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de 5.000 lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în sumă de 1.000 lei, care va fi depus în contul asociației până la data depunerii actelor în vederea acordării personalității juridice la Judecătoria.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, sponsorizări sau legate, precum și alte căi legale de dobândire a proprietății.

Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport si telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- fonduri banești în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului asociației.

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, a prezentului Statut. Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor asociației.

(2) Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate al asociației.

(3) Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

## **VII.**

### **Organe de conducere, administrare și control al Asociației**

#### **Conducerea asociației**

(a) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Sunt membrii de drept ai adunării generale primarii unitatilor administrative teritoriale membre ale Asociației, în calitatea lor de reprezentanti legali ai acestora. Membrii adunării generale a Asociației acționează în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative teritoriale membre.

(b) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, în copie, asociatilor și presedintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor, prin grija aparatului tehnic al Asociației.

(c) Adunarea generală alege dintre membrii săi presedintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate absolută, adică 50% plus 1 din voturile tuturor membrilor asociației. Excepție fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului, excluderea și primirea de noi membrii, dizolvarea Asociației, precum și alte cazuri stabilite conform normelor legislative pentru care este necesară majoritatea de 2/3 din numărul voturilor membrilor asociației.

Hotărârile luate în Adunarea Generală, luate cu cvorumul statutar sunt obligatorii pentru asociați.

Sunt numiți în calitate de membrii ai primei adunări generale:

1. Domnul Bucșă Ioan, primarul comunei Alțina,
2. Domnul Feldeoiu Eugen, primarul comunei Chirpăr;
3. Domnul Cori Ioan Vasile, primarul comunei Iacobeni;
4. Domnul Vișa Ionel, primarul comunei Nocrich;
5. Domnul Lienerth Mihail, primarul comunei Vurpăr.

### **Administrarea asociației**

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației format din președintele Asociației și încă doi membrii ai Asociației, alesi de către aceasta. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ, a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație (doi ani de zile) Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- Președinte** – reprezentantul Comunei Chirpăr, domnul **Feldeoiu Eugen**, primarul comunei Chirpăr domiciliat în Comuna Chirpăr, Sat Chirpăr, nr. 420, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB nr.646615, emis de S.P.C.L.E.P.Agnita, la data de 13.02.2014, C.N.P.1610124320029;
- Membru** – reprezentantul Comunei Alțina, domnul **Bucșă Ioan**, primarul comunei Alțina, domiciliat în Comuna Alțina, Sat Alțina, nr. 134, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB, nr. 667142, emis de S.P.C.L.E.P.Agnita, la data de 10.07.2014, C.N.P 1660531320013
- Membru** – reprezentantul Comunei Vurpăr, domnul **Lienerth Mihail**, primarul comunei Vurpăr domiciliat în, Comuna Vurpăr, Sat Vurpăr, nr. 22 județul Sibiu identificat cu C.I. seria SB, nr.333480, emis de SPCLEP Sibiu, la data de 16.02.2007, C.N.P 1560805323966

### **Controlul financiar al Asociației**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primul cenzor al Asociației este doamna **GAIDARJI STELA** – expert contabil – cetățean român, domiciliată în Mun. Sibiu, Str. Matei Millo, nr. 22, jud. Sibiu, titular al C.I. seria SB nr. 444451, eliberată de S.P.C.L.E.P. Sibiu la data de 09.10.2009, CNP 2480902323947.

### **VIII.**

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește d-na **MATEI ANA ALEXANDRINA**, cetățean român, domiciliat în Sibiu, Str. Avram Iancu nr. 9, titular al C.I., seria SB nr. 582439, eliberată de S.P.C.J.E.P. Sibiu la data de 23.10.2012, CNP 2531022323941.

### ASOCIAȚII:

**1. Comuna Alțîna**, prin Consiliul Local al Comunei Alțîna, cu sediul în Alțîna, str. Principală, nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Bucșă Ioan*,

Semnătura și ștampila.....

**2. Comuna Chirpăr**, prin Consiliul Local al Comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, str. Principală, nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Feldeoiu Eugen*,

Semnătura și ștampila.....

**3. Comuna Iacobenii**, prin Consiliul Local al Comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală, nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Cori Ioan Vasile*,

Semnătura și ștampila.....

**4. Comuna Nocrich**, prin Consiliul Local al Comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Vișa Ionel*,

Semnătura și ștampila.....

**5. Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al Comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Lienerth Mihail*,

Semnătura și ștampila.....

Prezentul act constitutiv a fost semnat în 10 (zece) exemplare originale, azi, data autentificării.

Presedinte sedinta,  
Consilier Tilvan Gheorghe



Td

Contrasemneaza,  
secretar Buta Rodica

*[Signature]*

## STATUTUL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "CIBINIUM"

### I. Asociații

1. **Comuna Altina**, prin Consiliul Local al comunei Altina, cu sediul în Altina, Str. Principală nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

2. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul Local al comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, Str. Principală, nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

3. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul Local al comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală, nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

4. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul Local al comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, Str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii.

5. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală, nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii, denumiți colectiv "asociații" și individual "asociații",

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și HG 855/2008, ale H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit

public intern, ale Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, precum și alte legi specifice realizării obiectivelor asociației în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIBINIUM", persoana juridică de drept privat în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

#### **Art. 1.**

Denumirea Asociației este "**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 159453 din 01.03.2017, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

#### **Art. 2.**

(1) Sediul Asociației este în România, localitatea Alțîna, str. Principală nr. 94, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociațiilor sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3.** - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecatoriei Agnita.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

#### **Art. 4.**

(1) **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"** are ca scop realizarea în comun a următoarelor obiective:

- elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
- susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
- participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
- organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;
- constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.



(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții, atingerea și respectarea standardelor europene, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare dezvoltării zonei.

#### **Art. 5.**

##### **(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:**

- a) să realizeze, depună, implementeze și monitorizeze împreună, proiecte care vizează dezvoltarea comunelor asociate
- b) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare a asociației, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general
- c) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții, în domenii care duc la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, punerea în valoare a moștenirii și patrimoniului cultural, material și imaterial, din comunele asociate
- d) să asigure cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, urbanism și amenajare a teritoriului, achiziții publice sau alte activități, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestor servicii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Patrimoniul Asociației**

#### **Art. 6.**

- (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimonial inițial și patrimonial dobândit în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000 lei, constituit din contribuția în bani a fiecărui asociat în cuantum de 1.000 lei, care va fi depus în contul Asociației.
- (3) Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociației, înscrierea de noi asociații, donații,

sponsorizari sau legate, precum și alte căi legale de dobândire a proprietății.

(4) Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport si telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar
- fonduri banești în numerar sau în diverse titluri de valoare
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației

(5) Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se va face conform dispozițiilor legilor în vigoare, a prezentului Statut. (6) Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor asociației.

(7) Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate al asociației.

(8) Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

**Art. 7.** - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre
- b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii
- c) donatii, sponsorizari sau legate
- d) orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de prezentul statut

**Art. 8.** - Asociația are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Asociații**

**Art. 9.** - Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației

**Art. 10.** - Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației
- b) Să platească cotizația anuală, plata urmând să se facă trimestrial. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma 500 lei/an.
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației

**Art. 11.**

- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
- (2) Excluderea are loc în cazul în care un membru nu achită cotizația timp de 1 an de zile.
- (3) Retragera din Asociație poate avea loc dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă. Aceasta parte va notifica președintelui Asociației intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
- (4) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun în cazul unor proiecte în derulare și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, altele decât cele destinate strict pentru realizarea investițiilor din comuna sa.

#### **Art. 12.**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul tuturor asociaților, noi membrii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local .

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se considera că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

### **CAPITOLUL V**

#### **Organele Asociației**

##### **Adunarea generală a Asociației**

#### **Art. 13.**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală a Asociației. Mandatul

reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea Autorității Locale competente.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 10 zile calendaristice de la data adoptării lor.

**Art. 14.** - Adunarea generala alege dintre membrii săi presedintele Asociației, care are atribuțiile prevazute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art. 15.**

(1) Adunarea generala a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevazute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercitiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercitiu financiar
- c) descarcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori

- f) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, si, daca este cazul, a comisiilor/comitetelor
  - g) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociație in nume propriu, a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 2.000 euro.
  - h) modificarea actului constitutiv si a statutului Asociației
  - i) dizolvarea si lichidarea Asociației, precum si stabilirea destinației bunurilor ramase dupa lichidare
  - j) aprobarea primirii de noi membri in Asociație, a retragerii si excluderii unor membri din Asociație
  - k) aprobarea cotizatiei anuale
  - l) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut
- (3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt:

1. elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-sociala durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
2. elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
3. susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural ,turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
4. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, in acest caz Asociația avand rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
5. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, in acest caz Asociația avand rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
6. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, in acest caz Asociația avand rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;

7. cooperarea in accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
8. participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
9. organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;
10. constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

#### **Art. 16.**

Reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

#### **Art. 17.**

- (1) Adunarea generala a Asociatiei va fi convocata, ori de cate ori este necesar, de catre presedintele Asociatiei sau de un numar de cel putin 3 asociati.
- (2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen minim, asociatii putand stabili si un termen mai mare.) inainte de data sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei.
- (3) Participantii la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentantii numiti de Autoritățile locale. În functie de problemele inscrite pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor asociatilor care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarari conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Sedintele adunarii generale a Asociatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de adunarea generala dintre participanti.

(5) Adunarea generala a Asociatiei va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei.

(6) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociatii putand stabili si un termen mai mic) de la data sedintei, fiecarui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent daca reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la sedinta.

(7) Hotararile adunarii generale a Asociatiei se consemneaza intr-un registru de procese- verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

#### **Art. 18.**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in adunarea generala a Asociatiei.

(2) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 15, alin. (2) lit. a - h se iau in prezenta a trei patrimi din numarul asociatilor si cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti.

(3) Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala este valabil intrunita indiferent de numarul de asociati implicati prezenti si va hotari cu majoritatea asociatilor/asociatilor implicati prezenti.

(4) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) Daca o hotarare a adunarii generale a Asociatiei priveste in mod direct Asociatia sau bunurile care apartin unui anumit asociat, nicio hotarare nu poate fi luata fara prezenta si votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) In cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale a Asociatiei la care a fost



convocat, acesta poate fi inlocuit de un alt reprezentat al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop.

#### **Art. 19.**

Hotararile luate de adunarea generala a Asociatiei trebuie aduse la cunostinta autoritatilor deliberative ale asociatilor sau asociatilor implicati, dupa caz, in termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociatii putand stabili si un termen mai mic) de la data sedintei.

#### **Art. 20.**

Sunt numiți în calitate de membrii ai primei adunări generale:

1. Domnul Bucșă Ioan, primarul comunei Altina,
2. Domnul Feldeoiu Eugen, primarul comunei Chirpăr;
3. Domnul Cori Ioan Vasile, primarul comunei Iacobenii;
4. Domnul Vișa Ionel, primarul comunei Nocrich;
5. Domnul Lienerth Mihail, primarul comunei Vurpăr.

#### **Consiliul director**

#### **Art. 21.**

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca 2 (doi) membri numiti de adunarea generala, pe o perioada de 2 ani. Componenta primului consiliului director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

Membrii primului Consiliului Director sunt:

1. **Președinte** – reprezentantul Comunei Chirpar, domnul **Feldeoiu Eugen**, primarul Comunei, domiciliat în comuna Chirpăr, sat Chirpăr, nr. 420, judetul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB nr: 646615, emis de S.P.C.L.E.P.Agnita, la data de 13.02.2014, C.N.P.1610124320029

**2. Membru** – reprezentantul Comunei Altina, domnul **Bucșă Ioan**, primarul Comunei, domiciliat în comuna Altina, sat Altina, nr. 134, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB, nr. 667142, emis de S.P.C.L.E.P. Agnita, la data de 10.07.2014,  
C.N.P 1660531320013

**3. Membru** – reprezentantul Comunei Vurpăr, domnul **Lienerth Mihail**, primarul Comunei, domiciliat în comuna Vurpăr, sat Vurpar, nr. 22, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB, nr.333480, emis de SPCLEP Sibiu, la data de 16.02.2007, C.N.P 1560805323966

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliul Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

## **Art. 22.**

(1) Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociatiei si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala.

(2) Consiliul Director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

b) propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu;

d) angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobata de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație:

1. elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
2. elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
3. susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
4. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
5. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
6. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
7. cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
8. participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
9. organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;

10. constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.
- (4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 23.**

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației, cu atribuții în fișa postului.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 24.**

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.
- (3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Controlul financiar al Asociației**

#### **Art. 25.**

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de legile în vigoare.

(4) Primul cenzor al Asociației este doamna **GAIDARJI STELA** – expert contabil – cetățean român, domiciliată în municipiul Sibiu, Str. Matei Millo, nr. 22, jud. Sibiu, titular al C.I. seria SB nr. 444451, eliberată de S.P.C.L.E.P. Sibiu la data de 09.10.2009, CNP 2480902323947

## **CAPITOLUL VI**

### **Dizolvarea și lichidarea**

#### **Art. 26.**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

#### **Art. 27.**

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

#### **Art. 28.**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

#### **Art. 29.**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

#### **Art. 30.**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### **CAPITOLUL VII**

#### **Dispoziții finale**

#### **Art. 31.**

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

### **CAPITOLUL VIII**

**Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește d-na MATEI ANA ALEXANDRINA**, cetățean român, domiciliat în Sibiu, str. Avram Iancu, nr. 9, titular al C.I., seria SB nr. 582439, eliberată de S.P.C.J.E.P. Sibiu la data de 23.10.2012, CNP 2531022323941.

Prezentul statut a fost semnat in 8 (opt) exemplare originale, astazi, data autentificarii sale.

**ASOCIAȚII:**

**1. Comuna Altina**, prin Consiliul Local al Comunei Altina, cu sediul în Altina, str. Principală nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Bucșă Ioan**,  
Semnătura și ștampila.....

**2. Comuna Chirpăr**, prin Consiliul Local al Comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, str. Principală nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Feldeoiu Eugen**,  
Semnătura și ștampila.....

**3. Comuna Iacobenii**, prin Consiliul Local al Comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Cori Ioan Vasile**,  
Semnătura și ștampila.....

**4. Comuna Nocrich**, prin Consiliul Local al Comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Vișa Ionel**,  
Semnătura și ștampila.....

**5. Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al Comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Lienert Mihail**,  
Semnătura și ștampila.....

Presedinte sedinta,  
Consilier Tilvan Gheorghe

Til



Contrasemneaza,  
secretar Buta Rodica

[Signature]