



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 4717 din 06.09.2022

I. PREAMBUL

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Turnu Rosu nr.92 din data de 05.09.2022.

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU**, cu sediul în Comuna Turnu Rosu, Strada Oltet, nr.54, , având cod fiscal 4603519, reprezentat prin Istrate Stelian, având funcția de primar, în calitate de MANDANT,

și

2. **Doamna Ghincea-Sasu Isabel** domiciliata în comuna Turnu Roșu, sat Turnu Rosu, Județul Sibiu , posesoare a C.I, seria [REDACTED] eliberată de SPCLEP Turnu Roșu la data de [REDACTED] - Administrator , în calitate de **mandatar**

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local Turnu Rosu încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL pentru realizarea obiectului de activitate al societății, potrivit celor convenite în prezentul contract.

3.2. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a acesteia.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, producându-se efecte cu data de 06.09.2022 până la revocarea mandatului de către Consiliul Local Turnu Roșu sau intervenția oricărei alte situații prevăzute la cap.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, prezentul contract de mandate, precum și prin alte hotărâri ale Consiliului Local Turnu Roșu.

5.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociații Unice-Consiliul Local Turnu Roșu.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/anual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- Să transmită organelor abilitate ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- Să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane.
- Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese .
- În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:
 - a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
 - b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
 - c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
 - d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nerezabile sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

5.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv .

5.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu

loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale .

5.5.Drepturile Administratorului

- Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5471 lei.

Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale

- Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform Statutului.
- Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii . Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- Administratorul poate să propună Consiliului Local angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului Local.
- Administratorii au dreptul la indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual pozitiv prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa 1 a prezentului contract. Valoarea acestei indemnizații de performanță va fi stabilită de către Consiliul Local prin raportare la rezultatul obținut.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

6.1.. Mandantul are următoarele drepturi:

- să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societății.
- să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economică financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor .
- de a pretinde Administratorului să-si îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;
- de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de prezentul contract;
- plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract .
- decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate .
- Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

VII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

7.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cele care stau la baza societății, prin obiectul ei de activitate.

7.2. În raport de stadiul de îndeplinire a sarcinilor la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel.

7.3. Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

8.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

8.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

9.3. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității tutelare

9.4. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/ sau penal, după caz.

9.5. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

9.6. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri. Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate

9.7. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:
 - neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
 - nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;
- h)) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

11.2. În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XII. LITIGII

12.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

12.2.Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1.Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare în soluționarea situațiilor conflictuale .

13.2.Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată,cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare și funcționare a societatii, precum și cu prevederile Codului civil.

13.3.Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri determinate, explicite si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate; operatiunea de pastrare si prelucrare a acestor date realizandu-se intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor inclusiv protectia impotriva prelucrarii neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale..

13.4.De asemenea, va aduce la cunostinta drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii in ceea ce priveste prelucrarea acestor date, si datele de contact ale responsabilului DPO al societatii.

13.5.Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

13.6.Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societatii..

13.7. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Încheiat azi , 06.09.2022, la sediul Primariei Comunei Turnu Rosu, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

MANDANT

Consiliul Local Turnu Rosu

Prin Primar Istrate Stelian



MANDATAR

Administrator

Ghincea-Sasu Isabel