

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU
CIF:4603519
TEL:0269527888
FAX:0269527601
Nr. 4552 din 31.07.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de **secretar general al comunei Turnu Roșu**, județul Sibiu, în baza art. IV din O.U.G nr. 34/2023-alin. (2) lit. a și art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de conducere SECRETAR GENERAL AL UAT TURNU ROȘU

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Data de susținere a probei scrise: 31.08.2023, ora 11:00.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Turnu Roșu, str. Olteț nr. 54, județul Sibiu.

Date de contact: Persoana de contact: Streinu Mariana, telefon 0369414437, fax: 0269527601, e-mail: primariaturnurosu@yahoo.com.

Condițiile de ocupare a funcției publice:

Condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minim 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile - științe juridice, științe administrative sau științe politice;
- să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art.468 alin. 2 litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

În cazul în care la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei Turnu Roșu nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlurile I-III din Partea I, Titlurile I-VII din Partea a III-a, Titlul I și II din Partea a V-a, Titlul III din Partea VI-a.
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 287/2009 Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
9. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată;
11. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;
14. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Tematica:

1. **Constituția României, republicată;**
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Titlurile I-III din Partea I, Titlurile I-VII din Partea a III-a, Titlul I și II din Partea a V-a, Titlurile I-III din Partea VI-a.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Capitolul I și Capitolul 2.
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
 - ❖ Capitolul I și Capitolul 2.
5. **Legea nr. 287/2009 Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Titlul VI din Capitolul II al Cărții a III-a.
 - ❖ Titlurile I, II și IX din Cartea a V-a.
6. **Legea nr. 554/2004, Legea Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Capitolul II.
7. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Capitolul II
8. **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;**
 - ❖ Capitolul II
9. **Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ TITLUL XI - Răspunderea juridică
10. **Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată;**
 - ❖ Capitolul III și Capitolul V.
11. **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Actul normativ va fi studiat integral.
12. **Legea nr. 18/1991, Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
 - ❖ Capitolul I și Capitolul III.
13. **Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare;**
 - ❖ Actul normativ va fi studiat integral.
14. **Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
 - ❖ Actul normativ va fi studiat integral.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
 - adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
 - cazierul judiciar;
 - declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- Copiile actelor vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu, până la data de 21.08.2023, ora 13.00.

Concursul constă în două probe:

1. Proba scrisă, se va desfășura în data de 31.08.2023, ora 11.00 la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu;
2. Interviu se va desfășura în data de 04.09.2023, ora 11.00, la sediul Primăriei Comunei Turnu Rosu;

Primar,
Istrate Stelian



Secretar general, delegat
Jinaru Moise-Nicolae

J. Maugu

Insp. res. umane
Streinu Mariana

Streinu