



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7550 din 08.12.2023

PRIMĂRIA TURNU ROȘU¹
SECRETARUL GENERAL

Către,

COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Doamnei presedinte,

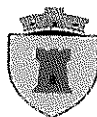
Spre stiinta domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu³, se transmit spre avizare catre COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.119/2023 privind alegerea președintelui de ședință	Primar Istrate Stelian	12.12.2023
2.	Proiect de hotărâre nr. 124/2023 privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local	Primar Istrate Stelian	12.12.2023
3.	Proiect de hotărâre nr. 126/2023 Privind numirea administratorului provizoriu al SC Apa-Canal Turnu Roșu SRL	Primar Istrate Stelian	12.12.2023

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu
Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7551 din 08.12.2023

PRIMĂRIA TURNU ROȘU¹
SECRETARUL GENERAL

Către,
COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI
URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE
DEZVOLTARE COMUNITARA²

Doamnei presedinte,

Spre stiinta domnului secretar,

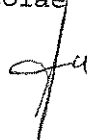
Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu³, se transmit spre avizare catre COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA

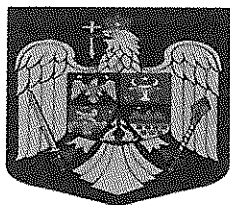
Urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.120/2023 Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 privind aprobarea Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu	Primar Istrate Stelian	12.12.2023
2.	Proiect de hotărâre 121/2023 privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu	Primar Istrate Stelian	12.12.2023
3.	Proiect de hotărâre 122/2023 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2024, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe	Primar Istrate Stelian	12.12.2023

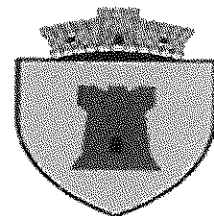
4.	Proiect de hotărâre 123/2023 aprobarea modificării datelor cadastrale în vederea dezmembrării a unor imobile-străzi – situate în Comuna Turnu Roșu, sat Turnu Roșu și sat Sebeșu de Jos, aparținând domeniului public al UATC Turnu Roșu	12.12.2023	
----	--	------------	--

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu
Jinaru Moise Nicolae





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.119

privind alegerea președintelui de sedință

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,întrunit în sedința ordinară convocată de îndată în data de.....

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.7485 din 06.12.2023, întocmit de primarul comunei;
- Raportul de specialitate nr.7486 din 06.12.2023 privind necesitatea desemnării președintelui de ședință, în condițiile legii.

Având în vedere propunerea privind alegerea presedintelui de sedinta,

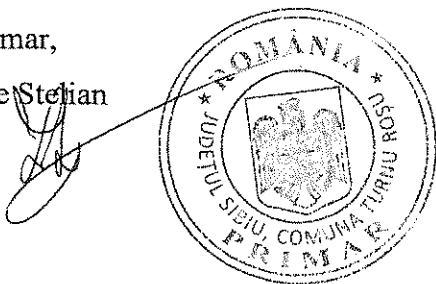
In temeiul dispozițiilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Articol unic. Se alege doamna (domnul) președinte de sedință al sedinței ordinare, a Consiliului Local al comunei Turnu Roșu , judetul Sibiu, din data de

Turnu Roșu la data de 06.12.2023

Initiator,
Primar,
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7485 din 06.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre privind alegerea
președintelui de ședință ordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, aferentă lunii decembrie anul
2023

Consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotărâre adoptată cu votul deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ pentru președintele de ședință.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ordinară aferentă lunii decembrie anul 2023.

Primar,

Istrate Stelian



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7486 din 06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea

președintelui de ședință aferent ședinței ordinare a Consiliului Local Turnu Roșu convocată în luna decembrie anul 2023.

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru ședința ordinară aferentă lunii decembrie.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

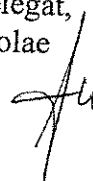
„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

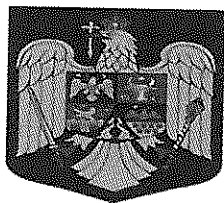
- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunța rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

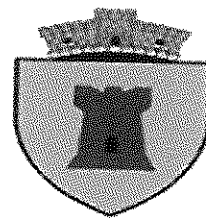
Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, .
supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința ordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, convocată din luna decembrie, anul 2023.

Secretar general delegat,
Jinaru Moise Nicolae





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.120

**Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 privind aprobarea
Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate
la nivelul comunei Turnu Roșu**

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, întrunit în ședință ordinară la data de.....

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.7489 din 06.12.2023 pentru actualizarea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, întocmit de viceprimarul comunei Turnu Roșu;
- Referatul de aprobare nr.7488 din 06.12.2023 din întocmit în acest sens de către primarul comunei ,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 privind aprobarea Regulamentului - cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.6/2023 privind menținerea valorii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 pentru stabilirea Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu.
- Adresa 7060 din 14.11.2023 a ADI ECO Sibiu privind cantitățile de deșeuri colectate de la nivelul UATC Turnu Roșu în anul 2023, precum și determinarea de compoziție aferentă Zona 2 Avrig.

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. i) lit. k, art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art.42 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.25-27 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.17 din Legea 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 16 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

- Anexa 2 la
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;
- art.454 și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.7 lit. (n), art.136 alin. 8, art.139 alin.3, art.196 alin.1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.I. Se modifică art.2 din Hotărârea nr.12/2022 privind aprobarea Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu care va avea următorul conținut:

„ Începând cu data de 01.01.2024 taxa specială de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu este de 17,00 lei/persoană/lună,,

Art.II. Cu data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

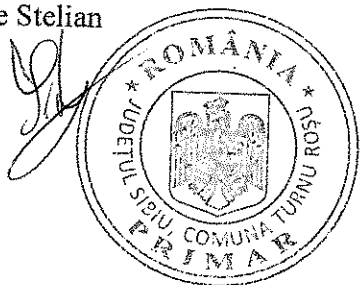
Art.III Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr. nr.12/2022 privind aprobarea Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, rămân neschimbate.

Art.IV. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine domnului primar al comunei Turnu Roșu prin compartimentele de specialitate.

Turnu Rosu la data de 06.12.2023

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general delegat

Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7488 din 06.12.2023

REFERAT DE APROBARE

Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 privind aprobarea Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

Stimați colegi,

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.12/2022 s-a aprobat Regulamentul cadru de instituire și actualizare a taxei de salubritate la nivel local, în acord cu cel instituit la nivel județean. Ulterior, taxa de salubritate fiind menținută la valoarea de 12 lei/lună/persoană prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.6/2023.

Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale;

Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu;

Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite persoane fizice sau juridice, în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata

serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară;

Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ - teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;

Taxele pentru serviciile comunitare de utilități publice se recuperează de la beneficiari, iar, în caz de neplată, actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței;

Potrivit ANEXEI Nr. 2 la Legea 175/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare

Anul	Valoarea contribuției pentru economia circulară (lei/tona)
2023	80
Începând cu 1 ianuarie 2024	160

Scopul acestei taxe este să crească costul depozitării.

În conformitate cu legea acest cost se reflectă în toate tarifele de gestionare a deșeurilor inclusiv în tariful plătit de cetățeni, rolul ei fiind să dea un semnal că deșeurile costă și să inducă către cetățean comportamente precum evitarea generării de deșeuri, reutilizarea ambalajelor și creșterea gradului de reciclare a deșeurilor, având ca scop final reducerea cantităților depozitate. Această taxă este în vigoare din ianuarie 2019 și este deja reflectată în tariful plătit de utilizator.

„Plătește pentru cât arunci,, este un alt instrument economic care țintește tot înspre conștientizarea populației cu privire la faptul că deșeurile costă având de asemenea ca obiectiv inducerea acelorași comportamente precum reducerea deșeurilor generate, creșterea gradului de reciclare și reducerea cantităților depozitate.

Având în vedere Adresa 7060 din 14.11.2023 a ADI ECO Sibiu privind cantitățile de deșeuri colectate de la nivelul UATC Turnu Roșu în anul 2023, precum și determinarea de compoziție aferentă Zona 2 Avrig.

TIP DEȘEU/LUNA	ian.22	feb.22	mar.22	apr.22	mai.22	iun.22	iul.22	aug.22	sept.22	oct.22	nov.22	dec.22	Total
Rezidual casnic	32,21	32,33	47,23	51,29	46,51	60,34	58,21	59,52	66,98	54,85			509,50
Rezidual non-casnic	1,69	1,7	2,49	2,7	2,45	3,18	3,06	3,13	3,52	2,89			26,81
Biodegradabil casnic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Biodegradabil non-casnic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Bio rezid parcuri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Amplas. Anestec casnic	1,85	2,08	3,16	3,39	3,56	3,16	3,77	2,93	4,33	2,75			29,98
Amplas. Anestec non-casnic	0,1	0,11	0,17	0,13	0,19	0,17	0,19	0,15	0,23	0,14			1,58
Harte-Carton casnic	1,23	0,88	1,21	1,73	1,42	0,93	1,76	2,98	1,7	1,28			15,16
Harte-Carton non-casnic	0,06	0,05	0,06	0,09	0,07	0,05	0,09	0,16	0,09	0,07			0,79
Deșeu plastic	1,40	1,33	1,23	1,48	1,24	1,3	1,31	1,82	1,3	1,25			14,48
Deșeu metalic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Căștig anual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Voluminozitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Deșeu textil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Deșeu electronic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
DEEE-uri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Construcții și demolari me	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Deșeu textil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Abandonați de	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Rezidual din evenimente speciale to	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

Conform acestei adrese :

Tarife aplicabile in 2024

Tarif rezidual zona 2

340,43 lei/tona+TVA

Tarif depozit

130,00 lei/tona+TVA

CEC

160,00 lei/tona+TVA

Tarif reciclabil zona 2

1.506,15 lei/tona+TVA

Tarif sortare

704,53 lei/tona+TVA

Cantitati 2023 casnic (01.01.2023-31.10.2023)

586,74 tone

Cantitati 2023 estimat pana la 31.12.2023

704,09 tone

Determinare de compozitie pe zona 2 – $14,88\% \cdot 70\% = 10,42\%$ din total= $10,42\% \cdot 704,09$
to= 73,37 to rec

Cantitate rezidual 2023= 704,09 to-73,37 to= 630,72 to

Costuri acoperite din taxa: rezidual 630,72 to*340,43 lei/to= 214.716,01 lei (cu TVA)+

Depozitare $(630,72 \text{ to} + 73,37 \text{ to} * 25\%) * 130 \text{ lei/to}$, respectiv

$= (630,72 \text{ to} + 18,35 \text{ to}) * 130 \text{ lei/to} = 100.411,13 \text{ lei}$ (cu TVA)

CEC $(630,72 \text{ to} + 18,35 \text{ to}) * 160,00 \text{ lei/to} = 123.582,93 \text{ lei}$ (cu TVA)

Rec $= 73,37 \text{ to} * (1.506,15 + 704,53) = 73,37 \text{ to} * 2.210,68 \text{ lei} = 193.015,14 \text{ lei}$ (cu TVA)

TOTAL costuri (populatie) estimate pe an 631.725,21 lei

Pentru stabilirea taxei lunare de la populatie, trebuie raportate costurile totale la 12 si la populatia din UAT, respectiv: 631.725,21 lei/12/2340 locuitori cf recensamant 2021 = 22,50 lei/pers/luna

Conform prevederilor:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;
- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 26 alin. (1), (3), (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin **taxă specială** în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.

După cum puteți observa raportul dintre populație și cantitatea de deșeuri reciclate în anul 2023 conduce la stabilirea unei taxe de salubritate de 22,50 lei.

Propunerea subsemnatului, în calitate de ordonator principale de credite și în acord cu Legea 101/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare- **Art.26.** - (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin: c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local,

contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii fara contract., **propun stabilirea unui tarif de 17/lei/persoană/lună, considerând că astfel se vor acoperi costurile cu serviciile de salubritate, în același timp venind și în sprijinul comunității locale, a cetățenilor.**

Primar,
Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7489 din 06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 privind aprobarea Regulamentului -cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.12/2022 s-a aprobat Regulamentul cadru de instituire și actualizare a taxei de salubritate la nivel local, în acord cu cel instituit la nivel județean. Ulterior, taxa de salubritate fiind menținută la valoarea de 12 lei/lună/persoană prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.6/2023.

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, cu excepția comunei Arpasu de Jos, care s-a retras ulterior din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSIBIU, prevede la art. 16 că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Institutională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Conform prevederilor:

- **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, art. 30:

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (...)

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- **Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, art. 454:

"Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale."

și art. 484 alin. (1)-(3):

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."

- **Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;**

- **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, art. 42 alin. (1) lit. c) și alin. (8):

„Art. 42 (1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice (...):

c) prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.(...)

(8) În cazul serviciilor pentru care nu există sisteme de măsurare-înregistrare ori metoda măsurării directe nu se poate aplica, determinarea consumurilor/cantităților serviciilor furnizate/prestate se face în regim paușal sau prin metode indirecte, bazate pe măsurători și calcule având ca bază prescripțiile tehnice în vigoare."

- **Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 25-27:

„Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

- **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor**, republicată, art. 17 alin. (5) lit. a), h), i), j) și k):

”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hartie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate; (...)

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate taxe/tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiuni aplicabile în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeuri stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) să aplice după aprobarea tarifelor/taxelor prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) valoarea contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) sa aplice dupa aprobarea tarifelor/taxelor prevazute la lit. i) pentru gestionarea deseurilor, altele decat cele prevazute la lit. a), valoarea contributiei pentru economia circulara prevazuta in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 196/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru cantitatile de deseuri destinate a fi eliminate prin depozitare;

Potrivit ANEXEI Nr. 2 la Legea 175/2023 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Valoarea contributiei pentru economia circulara pentru deseurile municipale, deseurile din constructii si desfiintari, destinate a fi eliminate prin depozitare

Anul	Valoarea contributiei pentru economia circulara (lei/tona)
2023	80
Incepand cu 1 ianuarie 2024	160

Ne aflăm astăzi, în acord cu legislația în vigoare, în situația în care trebuie actualizată taxa de salubritate, document raportat la noile dispozițiile legale , drept pentru care, vă înaințăm, spre analiză și deliberare prezenta documentație.

Viceprimar,
Mangu Elena Stana

Mangu

Fw: Cantitati colectate Turnu Rosu an 2023

De la: primaria turnu rosu Turnu rosu (primariaturnurosu@yahoo.com)

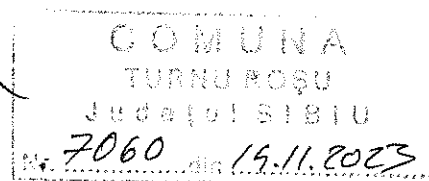
Către: consilierprimarturnurosu@yahoo.com

Dată: marți, 14 noiembrie 2023 la 08:20 EET

Cu respect,

Primăria Comunei Turnu Rosu, jud. Sibiu
 Tel. 0269527 888,
 Primar, Stelian Istrate
 0269527831
 Fax. 0269 527601
 primariaturnurosu@yahoo.com

Stelian Istrate
Primar



----- Mesaj redirectionat -----

De la: Teposu Simona <dir.simona.teposu@adiecossibiu.ro>

Către: "primariaturnurosu@yahoo.com" <primariaturnurosu@yahoo.com>

Trimis: luni, 13 noiembrie 2023 la 16:00:39 EET

Subiect: FW: Cantitati colectate Turnu Rosu an 2023

From: cornelia.bobesiu@adiecossibiu.ro <cornelia.bobesiu@adiecossibiu.ro>

Sent: Monday, November 13, 2023 1:45 PM

To: dir.simona.teposu@adiecossibiu.ro

Subject: Cantitati colectate Turnu Rosu an 2023

Bună Simo,

Mai jos ai cantitățile colectate de la Turnu Roșu precum și determinarea de compoziție aferentă Zona 2 Avrig.

TIP DESELTUNA	ian.22	feb.22	mar.22	apr.22	mai.22	iun.22	iul.22	aug.22	sept.22	oct.22	nov.22	dec.22	Total
Rezidual casnic	37.21	32.33	47.23	51.20	46.51	60.34	58.21	59.52	66.98	54.88			599.500
Rezidual non-casnic	1.69	1.7	2.49	2.2	2.45	3.18	3.05	3.13	3.52	2.89			26.810
Biodegradabil casnic	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Biodegradabil non-casnic	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Bio. verde pascut	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Amplas. Amestec casnic	1.85	2.08	3.16	2.39	3.56	3.16	3.77	2.93	4.33	2.75			29.980
Amplas. Amestec non-casnic	0.1	0.11	0.17	0.13	0.19	0.17	0.19	0.15	0.23	0.13			1.580
Hartie-Carton casnic	1.23	0.88	1.24	1.73	1.42	0.93	1.76	2.98	1.7	1.28			15.150
Hartie-Carton non-casnic	0.06	0.05	0.06	0.09	0.07	0.05	0.09	0.16	0.09	0.07			0.790
Alte materiale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Chaduri animale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Voluminoase to	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Alte materiale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
DEEE-uri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Construcții și demolari mc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Deșeurile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Abandonați to	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000
Rezidual din evenimente speciale/to	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.000



calcul taxa Turnu Rosu pt 2024.docx

13.6kB



Recensamant 2021 populatie definitiv.xlsx

792.1kB



Concluzii si recomandari final zona 2 Avrig 2023.pdf

909kB

IP DE SEU/LUNA		ian.22	feb.22	mar.22	apr.22	mai.22	iun.22	iul.22	aug.22	sept.22	oct.22	nov.22	dec.22
Reziduul casnic		32,21	32,33	47,23	51,29	46,51	60,34	58,21	59,52	66,98	54,88		
Reziduul non-casnic		1,69	1,7	2,49	2,7	2,45	3,18	3,06	3,13	3,52	2,89		
Biodegradabil casnic		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Biodegradabil non-casnic		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Bio. verzi parcuri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Ambalaj Anegec casnic		1,85	2,08	3,16	2,39	3,56	3,16	3,77	2,93	4,33	2,75		
Ambalaj Anegec non-casnic		0,1	0,11	0,17	0,13	0,19	0,17	0,19	0,15	0,23	0,14		
Hartie-Carton casnic		1,23	0,88	1,24	1,73	1,42	0,93	1,76	2,98	1,7	1,28		
Hartie-Carton non-casnic		0,06	0,05	0,06	0,09	0,07	0,05	0,09	0,16	0,09	0,07		
Sticlă casnic		1,66	2,81	1,72	2,49	2,54	2,3	3,13	6,82	1,3	0,86		
Sticlă non-casnic		0,09	0,15	0,06	0,13	0,13	0,13	0,16	0,36	0,19	0,04		
Căminare animale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Voluminoase to		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Alte materiale periculoase		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,4	0		
DEEE uri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Construcții și demolar. mc		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Deșeu textile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Abandonate to		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Reziduul din evenimente speciale to		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Tarife aplicabile in 2024

Tarif rezidual zona 2	340,43 lei/tona+TVA
Tarif depozit	130,00 lei/tona+TVA
CEC	160,00 lei/tona+TVA
Tarif reciclabil zona 2	1.506,15 lei/tona+TVA
Tarif sortare	704,53 lei/tona+TVA

Cantitati 2023 casnic (01.01.2023-31.10.2023) **586,74 tone**

Cantitati 2023 estimat pana la 31.12.2023 **704,09 tone**

Determinare de compozitie pe zona 2 – $14,88\% \cdot 70\% = 10,42\%$ din total= $10,42\% \cdot 704,09 \text{ to} = 73,37 \text{ to rec}$

Cantitate rezidual 2023= $704,09 \text{ to} - 73,37 \text{ to} = 630,72 \text{ to}$

Costuri acoperite din taxa: rezidual $630,72 \text{ to} \cdot 340,43 \text{ lei/to} = 214.716,01 \text{ lei (cu TVA)}$ +

Depozitare $(630,72 \text{ to} + 73,37 \text{ to} \cdot 25\%) \cdot 130 \text{ lei/to}$, respectiv

$= (630,72 \text{ to} + 18,35 \text{ to}) \cdot 130 \text{ lei/to} = 100.411,13 \text{ lei (cu TVA)}$

CEC $(630,72 \text{ to} + 18,35 \text{ to}) \cdot 160,00 \text{ lei/to} = 123.582,93 \text{ lei (cu TVA)}$

Rec $= 73,37 \text{ to} \cdot (1.506,15 + 704,53) = 73,37 \text{ to} \cdot 2.210,68 \text{ lei} = 193.015,14 \text{ lei (cu TVA)}$

TOTAL costuri (populatie) estimate pe an 631.725,21 lei

Pentru stabilirea taxei lunare de la populatie, trebuie raportate costurile totale la 12 si la populatia din UAT, respectiv: $631.725,21 \text{ lei} / 12 / 2340 \text{ locuitori cf recensamant 2021} = 22,50 \text{ lei/pers/luna}$

1.22. POPULATIA REZIDENTA PE SEXE, JUDETE, MUNICIPII, ORASE, COMUNE SI SATE, LA 1 DECEMBRIE 2021

Denumire judet	Cod SIRUTA	JUDET MUNICIPIU, ORAS, COMUNA SAT	POPULATIA REZIDENTA TOTAL	SEXE	
				Masculin	Feminin
A	B	C	1	2	3
ROMANIA			19053815	9245540	9808275
SIBIU	145934	TURNU ROSU	2340	1134	1206
SIBIU	145943	TURNU ROSU	1825	892	933
SIBIU	145952	SEBESU DE JOS - TURNU ROSU	515	242	273

Sursa: INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date definitive

*- valoare confidențială

Concluzii si Recomandari 2023

Determinările de compoziție a deșeurilor municipale sunt necesare datorită modificărilor legislative survenite Legii 211/2011. Conform acestor modificări toate contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor avea indicatori de performanță.

Pentru stabilirea cât mai reală a indicatorilor de performanță ce vor trebui incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate - SC SOMA SRL a solicitat efectuarea acestei determinări de compoziție a deșeurilor municipale de pe raza de colectare a acestora, oraș Avrig și comune limitrofe, Zona 2.

Determinările de compoziție se realizează pe baza de contract de către o entitate autorizată / agreată pentru această activitate, respectiv GREEN UNIT SRL, conform standardelor și procedurilor în vigoare.

Determinările făcute au fost:

- a) Deșeuri Municipale Urban Avrig – Sticlă;
- b) Deșeuri Municipale Urban Avrig – HC;
- c) Deșeuri Municipale Urban Avrig – PM;
- d) Deșeuri Municipale Urban Avrig – Blocuri;
- e) Deșeuri Municipale Urban Avrig Case;
- f) Deșeuri Municipale Rural – Rezidual – o probă reprezentativă din comune;
- g) Deșeuri Municipale Rural – Reciclabil – o probă reprezentativă din comune.

Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate 2 campanii de determinare a compoziției deșeurilor municipale din Zona 2 a județului Sibiu:

1. Campania de primăvară

Cantitățile totale colectate în 2023, din zonele studiate se regăsesc în tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Localitate	Deseuri Reziduale	Deseuri Reciclabile Colectate	Total
1	Urban Avrig	3,654.810	441.630	4096.44
2	Rural	2636.78	321.470	2958.25
Total Zona 2				7054.69

Procent General Zona 2 Reciclabil din total Deseu Municipal – 14.06 %

Procent General Zona 2 Biodegradabil din total Deseu Municipal – 39.60 %

Procentul de deseuri ce vor intra sub incidenta SGR – 6.12 %

2. Campania de toamna

Cantitatile totale colectate in 2023, din zonele studiate se regasesc in tabelele de mai jos:

Nr. crt.	Localitate	Deseuri Reziduale	Deseuri Reciclabile Colectate	Total
1	Urban Avrig	3124.18	309.86	3434.04
2	Rural	2163.03	285.47	2448.5
Total Zona 2				5882.54

Conform determinarilor de compozitie campania de toamna au rezultat urmatoarele procente pentru Zona 2 – Judet Sibiu.

Procent General Zona 2 Reciclabil din total Deseu Municipal – 15.70 %

Procent General Zona 2 Biodegradabil din total Deseu Municipal – 36.60 %

Procentul de deseuri ce vor intra sub incidenta SGR – 6.34 %

3. Compozitia Finala – Zona 2

Pentru stabilirea compozitiei finale pe Zona 2 s-a facut media celor 2 campanii efectuate la 3 luni intre ele, campania de primavara/toamna.

Conform mediei celor 2 determinari de compozitie, campania de primavara/toamna au rezultat urmatoarele procente pentru Zona 2 – Judet Sibiu.

Procent General Zona 2 Reciclabil din total Deseu Municipal – 14.88 %

Procent General Zona 2 Biodegradabil din total Deseu Municipal – 38.10 %

Procentul de deseuri ce vor intra sub incidenta SGR – 6.23 %

Conform O.U.G. nr. 74/2018, aprobata prin Legea nr. 31/2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu:

- “(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:
- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;
- ...
- d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 [Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor], astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;”

ANEXA 7 [Legea nr. 211 / 2011]

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.	40 % pentru anul 2019 50 % pentru anul 2020 și 60 % pentru anul 2021 70 % începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75 %*)
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3 %*)
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valorile sunt prevăzute în <u>anexa nr. 6.</u>

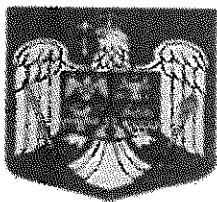
Pentru a calcula indicatorul de colectare se aplica procentajul fiecărui an conform ANEXA 7 [Legea nr. 211 / 2011].



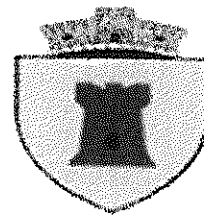
Șos. București-Ploiești, nr. 9-13,
zona IV, etaj 6, Sector 1, C.P. 013682
București, România

Web: www.greenunit.ro





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA Nr. 6

Privind menținerea valorii taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 pentru stabilirea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, întrunit în ședință ordinară la data de 19.01.2023
Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 172 din 10.01.2023 pentru menținerea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, întocmit de viceprimarul comunei Turnu Roșu;
- Referatul de aprobare nr.173 din 10.01.2023 întocmit în acest sens de către primarul comunei ,
- Adresa ADI Eco Sibiu, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 174 din 10.01.2023 prin care se raportează cantitatea de deșeuri generată la nivelul UATC Turnu Roșu și Indicele de generare aferent comunei noastre,
- Modelul calculatorului aprobat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate,
- Adresa instituției nr.143 din 09.01.2023 prin care se solicită raportarea cantităților de deșeuri aferente anului 2022 la nivelul comunei,
- Tabelul centralizator al cantităților de deșeuri colectate la nivelul comunei Turnu Roșu, înregistrat sub numărul 175 din 10.01.2023, transmis de ADI ECO SIBIU .
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

Văzând avizul Comisiei de specialitate,

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art.42 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.25-27 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-art.16 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ,

-art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-art.454 și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

-art.17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.7 lit. (n), art.139 alin.3 și art.196 alin.1,lit.a, art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art.1. Se aprobă menținerea, în anul bugetar 2023, a valorii taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2022 pentru stabilirea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

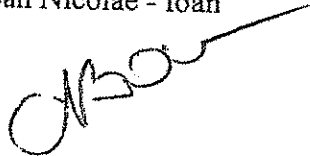
Art.2. Valoarea taxei de salubritate nivelul UATC Turnu Roșu se menține la 12 lei/persoană/lună.

Art.3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine domnului primar al comunei Turnu Roșu prin compartimentele de specialitate.

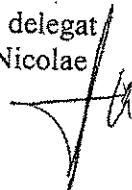
Art.4. Prezenta se va comunica autoritatilor publice, persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu.

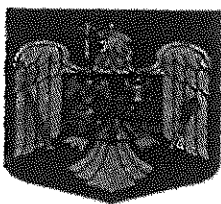
Adoptata in Turnu Roșu la data de 19.01.2023

Președinte de ședință,
Consilier,
Ban Nicolae - Ioan

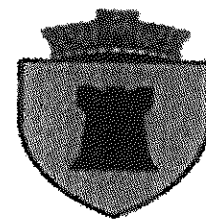


Contrasemnează,
Secretar general delegat
Jinaru Moise-Nicolae





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA Nr.12

privind aprobarea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară din data de 31 ianuarie 2022,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.246 din 14.01.2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu, întocmit de viceprimarul comunei Turnu Roșu;
- Referatul de aprobare nr.247 din 14.01.2022 și proiectul de hotărâre inițiate în acest sens de către primarul comunei ,
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în cadrul subscrisiei sub numărul 5979 din 21.12.2021,
- Modelul calculatorului aprobat la nivelul Județului Sibiu pentru stabilirea taxei de salubritate,
- Adresa de la GOA Avrig prin care se solicită raportarea cantităților de deșeuri aferente anului 2021 la nivelul comunei,
- Tabelul centralizator al cantităților de deșeuri colectate la nivelul comunei Turnu Roșu, înregistrat sub numărul 77 din 14.01.2022 , transmis de SC GOA AVRIG SA.

Văzând avizul Comisiei de specialitate,

În baza prevederilor:

- art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5) și alin. (5¹), art.42 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.25-27 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-art.16 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ,

-art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-art.454 și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

-art.17 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin.7 lit. (n), art.139 alin.3 și art.196 alin.1, lit.a, art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Începând cu data de 01.02.2022 se aprobă Regulamentul-cadru de instituire și administrare a taxei de salubritate la nivelul Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 01.02.2022, taxa de salubritate la nivelul UATC Turnu Roșu este de 12 lei/persoană/lună.

Art.3. Cu data adoptării prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.11/2019 privind aprobarea Regulamentului local pentru stabilirea taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Turnu Roșu.

Art.4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine domnului primar al comunei Turnu Roșu prin compartimentele de specialitate.

Art.5. Hotărârea se comunică autorităților publice, persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului general al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptată în Turnu Roșu la data de 31.01.2022.

Presedinte sedinta,
Consilier Galea Maria-Cristina



Contrasemneaza,
secretar general

Buta Rodica



Difuzat: 1 ex. Inst. Pref.-Județul Sibiu; 1 ex. dos sedinta; 1 ex. dos. hotarari; 1 ex. primar; 1 ex. ADI ECO SIBIU; 1 ex. afisaj.

**REGULAMENT-CADRU
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
IN JUDETUL SIBIU**

CUPRINS:

1. 1.DISPOZIȚII GENERALE

Contractul de asociere pentru Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, cu excepția comunei Arpasu de Jos, care s-a retras ulterior din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSIBIU, prevede la art. 16 că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Sibiu este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Instituțională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 98552/25.05.2010 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu”.

Conform prevederilor:

- **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, art. 30:

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale (...), aprobă taxe speciale.

(2) Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (...)

(6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- **Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, art. 454:

”Impozitele și taxele locale sunt după cum urmează:

- a) impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- b) impozitul pe teren și taxa pe teren;
- c) impozitul pe mijloacele de transport;
- d) taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor;
- e) taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate;
- f) impozitul pe spectacole;
- g) taxele speciale;
- h) alte taxe locale.”

și art. 484 alin. (1)-(3):

„(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și quantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze

prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.”

- **Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;**

- **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, art. 42 alin. (1) lit. c) și alin. (8):

„Art. 42 (1) Utilizatorii beneficiază de furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice (...):

c) prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii prevede această modalitate.(...)

(8) În cazul serviciilor pentru care nu există sisteme de măsurare-înregistrare ori metoda măsurării directe nu se poate aplica, determinarea consumurilor/cantităților serviciilor furnizate/prestate se face în regim pașal sau prin metode indirecte, bazate pe măsurători și calcule având ca bază prescripțiile tehnice în vigoare.”

- **Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 25-27:

„Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz. (...)

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de

stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Art. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.”

• **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor**, republicată, art. 17 alin. (5) lit. a), h), i), j) și k):

”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de Salubritate sau pentru toate tipurile de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

(...)

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art.9 lin.(1) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;”

și art. 22 alin. (1): ”(1) În conformitate cu principiul ”poluatorul plătește”, costurile gestionării deșeurilor, inclusive cele aferente infrastructurii necesare și exploatarea acestora, urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeuri sau de deținătorii actuali ori deținătorii anteriori ai deșeurilor.”

- **Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, art. 16 alin. (1) și (4) lit. e): ”(1) Operatorii economici sunt responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje după cum urmează:

a) operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care importă/ achiziționează intracomunitar produse ambalate pentru utilizare/ consum propriu sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele primare, secundare și terțiare folosite pentru ambalarea produselor lor, cu excepția ambalajelor de desfacere care sunt folosite pentru ambalarea, la locul de vânzare, a produselor;

b) operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii sunt responsabili pentru deșeurile generate de ambalajele secundare și terțiare pe care le introduc pe piața națională;

c) operatorii economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere, inclusiv pungi de transport din plastic, sunt responsabili pentru deșeurile generate de respectivele ambalaje;

d) operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje sunt responsabili pentru respectivele ambalaje.

(4) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați: (...)

e) să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate stabilite potrivit prezentei legi;”

- **Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor**,

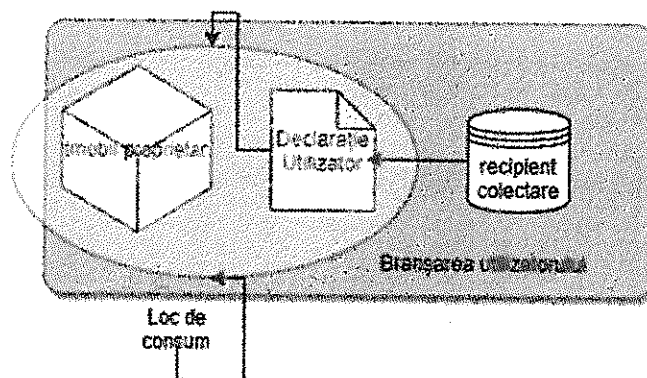
Se adoptă prezentul Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Turmu Rosu care se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

1.2. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. **Utilizator** - persoană fizică sau juridică care precolectează separat deșeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate de sistemul public de salubritate al comunei Turnu Rosu. Utilizatorii se împart în:
 - a) **utilizatori casnici** - dacă imobilul unde are loc precolectarea deșeurilor are destinația de locuință;
 - b) **utilizatori non-casnici** - dacă imobilul unde are loc precolectarea deșeurilor este utilizat pentru desfășurarea activităților economice/administrative.Calitatea de utilizator o au proprietarii de imobile și/sau împuterniciții acestora menționați în declarația de impunere. Proprietarii de imobile răspund în solidar cu împuterniciții lor pentru achitarea taxei speciale de salubritate.
2. **Imobil** - construcție cu destinație rezidențială, economică sau administrativă (sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesiile libere, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), impozabilă fiscal, identificată prin număr fiscal unic și printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil. Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșeurile municipale.
3. **Loc de consum** - asocierea uneia declarației de impunere a taxei speciale de salubritate cu imobilul unde are loc producerea deșeurilor. Un imobil poate avea unul sau mai multe locuri de consum. Locul de consum se configurează și se aprobă (în cazul solicitării creerii unui nou loc de consum) doar de către autoritatea publică locală. Locurile de consum sunt de 2 tipuri:
 - a) exclusive: au alocate un set de recipiente de folosință strict individuală;
 - b) comune - au alocate seturi de recipiente pentru utilizare partajată (comună).
4. **Declarație de impunere a taxei speciale de salubritate** - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator, respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de impunere conține atributele de salubritate ale utilizatorului, pe baza cărora se va face impunerea taxei de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale atributelor de impunere.
5. **Atribute de salubritate ale utilizatorului** - termeni cantitativi și descriptivi (de încadrare) care definesc anumite caracteristici ale utilizatorului în relația sa cu sistemul de colectare a deșeurilor și care se regăsesc în secțiunea a doua a declarației de impunere și a declarației rectificative pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul regulament).

6. **Taxa specială de salubritate** - taxă impusă tuturor utilizatorilor serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament
7. **Recipientele de colectare a deșeurilor** - pubele sau containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșeurii menajere și similare. Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de colectare, conform unor reguli de alocare prevăzute în prezentul regulament. Recipientele se caracterizează prin:
- a) volum;
 - b) cod de culoare distinct pentru tipul de deșeu pentru care sunt destinate;
 - c) RFID taguri;
 - d) coduri de identificare (plasate pe etichetele acelor recipiente) – doar pentru recipientele destinate deșeurilor reziduale și pentru recipientele cu volum de 1100 l destinate deșeurile biodegradabile și amplasate pe platforme de colectare
- Recipientele de colectare sunt validate privind folosința lor de către utilizatori, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Acestea pot avea statutul de:
- a) recipiente exclusive -alocate spre folosință unui singur utilizator;
 - b) recipientele partajate (comune) – alocate spre folosință mai multor utilizatori.
8. **Platformele de colectare a deșeurilor** - grupuri de două sau mai multe recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, care deservește laolaltă mai multe locuri de consum. În funcție de forma de proprietate a terenului pe care aceste recipiente sunt amplasate, ele se împart în:
- a) platforme de colectare **publice** – amplasate pe domeniul public ;
 - b) platforme de colectare **private** - amplasate pe domeniul privat.
9. **Platformele de reciclare** - grupuri de recipiente de mare volum destinate exclusiv colectării separate a fracțiilor de deșeurii reciclabile, amplasate pe domeniul public sau în spații special amenajate ale instituțiilor publice.
10. **Sistemul public de salubritate** - ansamblul infrastructurii tehnico-edilitare destinate colectării, transportului, tratării, valorificării și eliminării fracțiilor de deșeurii colectate separat de utilizatori. Întregul sistem este calibrat în funcție de cantitatea de deșeurii municipale generate, precum și de indicatorii de performanță privind reciclarea și reutilizarea deșeurilor.
11. **Conectarea utilizatorilor la sistemul public de salubritate** - acțiune administrativ-fiscală de asociere între locul de consum și recipientele de colectare a deșeurilor.



2. CONECTAREA UTILIZATORILOR LA SISTEMUL DE SALUBRIZARE

2.1. Reguli generale privind conectarea

Art.1.

- (1) În vederea utilizării sistemului public de salubritate utilizatorii trebuie să se conecteze la acesta.
- (2) Operațiunea de branșare presupune o validare/recunoaștere formală a utilizării recipientelor exclusive pentru colectarea deșeurilor reziduale, ori a celor amplasate pe platforma de colectare atribuită locului de consum la care se va face colectarea deșeurilor, în condițiile prezentului regulament.
- (3) Conectarea are loc prin completarea online sau prin depunerea la autoritatea publică locală (Direcția fiscală/Serviciul impozite și taxe locale/etc.) a declarației de impunere conform anexei nr. 1 la prezentul regulament - în situația în care nu a mai depus anterior o declarație de impunere sau, după caz, a declarației rectificative conform anexei nr. 2 la prezentul regulament. Utilizatorul este considerat conectat la sistemul public de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune declarația de impunere.
- (4) Obligația de conectare revine fiecărui utilizator în parte, indiferent dacă locul de consum este comun sau individual. Impunerea taxei speciale de salubritate se va face, în funcție de cele declarate, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament.
- (5) Prima conectare la sistemul de salubritate în condițiile prezentului regulament va fi realizată automat, conform declarațiilor depuse de către utilizatori anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament și a informațiilor existente la nivelul autorității publice locale.
- (6) În situația în care utilizatorii constată că informațiile deținute de către autoritatea publică locală nu sunt corecte/complete, acesta are obligația depunerii unei declarații de impunere rectificative, în vederea înregistrării datelor reale/complete.

3. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

3.1. Reguli generale

Art. 2. (1) Pe teritoriul administrativ al UATC Turnu Rosu se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la Taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile;
- depozitarea deșeurilor;
- acoperirea costurilor aferente infrastructurii necesare și exploatării acesteia.

(2) Taxa de salubritate se instituie începând cu data intrării în vigoare a prezentului Regulament, respectiv începând cu data de 01.02.2022.

3.2 Declarațiile de impunere

Art.3. (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, utilizatorii, respectiv proprietarii imobilelor au obligația completării și depunerii:

a) Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament, pentru fiecare imobil deținut, inclusiv pentru cele nelocuite/nefuncționale, în situația în care nu a fost depusă până în prezent nicio declarație, precum și în cazul achiziționării unui imobil, în termenul menționat la art. 10 alin. (2) din prezentul regulament și, după caz, pentru fiecare utilizator împuternicit. În cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale, proprietarii au obligația să depună declarația anual, până la data de 31 martie pentru anul în curs, împreună cu confirmarea din partea asociației de proprietari/locatari – în cazul imobilelor ce fac parte din asociații și/sau orice alt document care să ateste faptul că imobilul este nelocuit/nefuncțional - în cazul celorlalte imobile (de ex. facturi de utilități gaz, curent care să indice consum 0 în ultimele 3 luni anterioare depunerii declarației);

b) Declarației rectificative, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament, în cazul în care au apărut modificări față de precedentă declarație, în termenul prevăzut la alin. (12). În cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale, proprietarii au obligația să depună declarația împreună cu confirmarea din partea asociației de proprietari/locatari – în cazul imobilelor ce fac parte din asociații și/sau orice alt document care să ateste faptul că imobilul este nelocuit/nefuncțional - în cazul celorlalte imobile.

(2) În cazul lipsei declarației de impunere pentru un imobil, impunerea taxei se va face din oficiu, conform art. 4 din prezentul regulament.

(3) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere/declarației rectificative și obligația de plată a taxei revin moștenitorului/moștenitorilor de drept, conform termenelor și condițiilor prezentului regulament.

(4) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se pot completa, rectifica și depune online sau se depun de către utilizatori în 2 exemplare însoțite de orice documente necesare pentru susținerea celor declarate, la autoritatea publică locală (Direcția Fiscală Locală Sibiu/Serviciul impozite și taxe/etc.).

(5) În urma depunerii declarației, utilizatorii vor primi o decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei speciale de salubritate datorată pentru anul în curs.

(6) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va publica la sediul Primăriei comunei Turnu Rosu , pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(7) Pentru utilizatorii existenți decizia de impunere va fi emisă până la finele primului trimestru al fiecărui an, pentru anul în curs.

(8) Operațiunea de regularizare a taxei de salubritate se va face anual, prin diferența între serviciile de salubritate utilizate suplimentar și cele cuprinse în abonamentul PSSB, definite în cuprinsul anexei nr. 3. Detalierea mecanismului de regularizare pentru fiecare tip de utilizator este cuprinsă în anexa nr. 3 la prezentul regulament. Suma rezultată în urma regularizării va fi achitată până la data de 30 iunie a anului următor celui pentru care se face regularizarea.

Decizia de impunere pentru suma rezultată în urma regularizării aferente anului în curs va fi emisă până la finele primului trimestru al anului următor. Prima regularizare a taxei va avea loc pentru anul 2022, iar decizia de impunere va fi emisă până la finele primului trimestru al anului 2023.

(9) Serviciile de salubritate efectiv utilizate, care vor permite calcularea eventualelor servicii suplimentare față de abonamentul PSSB, vor fi măsurate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA), conform art. 17 alin. (5) lit. h) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, astfel:

a) Fiecare recipient de deșuri colectat suplimentar față de numărul de colectări anuale incluse în abonamentul PSSB va duce la calcularea de servicii de salubritate suplimentare;

b) Serviciile de salubritate suplimentare vor fi calculate prin aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci”, având la bază un indice mediu de generare al deșeurilor kg/loc/an și indicatorii de performanță ai serviciului, raportat la frecvența de colectare și volum, conform mecanismului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(10) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru al fiecărui an, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul/contul creat personal în platforma e-administrație/alte canale de comunicare ale Primăriei comunei Turnu Rosu /Serviciului impozite și taxe locale.

(11) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pot fi modificate pe parcursul anului, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, prin completarea și depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform anexei nr. 2.

(12) Declarațiile rectificative se depun în termen de maxim 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

Art.4. (1) Proprietarii de imobile aflate pe raza comunei Turnu Rosu vor datora pentru fiecare imobil deținut un abonament pentru pachetul de servicii de salubritate de bază (PSSB) utilizat, conform Anexei nr. 3 la prezentul regulament. Pentru imobilele declarate nelocuite/nefuncționale nu se datorează taxă specială de salubritate.

(2) În cazul nedeunerii de către utilizatorii casnici a declarației pentru stabilirea tipului de abonament PSSB sau a declarației rectificative în cazul în care au apărut modificări ce nu mai justifică încadrarea utilizatorului la o categorie de reducere conform prevederilor din anexa nr. 3 la prezentul regulament, se va stabili din oficiu o obligație de plată a proprietarului, pentru fiecare imobil deținut, în cuantum penalizator egal cu dublul valorii abonamentului PRACTIC menționat în anexa nr. 3 la prezentul regulament. Stabilirea din oficiu a taxei se va face și în cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale pentru care nu s-a depus declarația anuală conform art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune declarația de impunere.

(3) În cazul nedeunerii de către utilizatorii non-casnici a declarației pentru stabilirea taxei speciale de salubritate, se va stabili din oficiu o obligație de plată a acestora, pentru imobilul deținut și/sau pentru imobilul în care își desfășoară activitatea, într-un cuantum penalizator egal cu dublul valorii abonamentului prevăzut pentru un număr de 6-10 angajați. Stabilirea din oficiu a taxei se va face și în cazul imobilelor nelocuite/nefuncționale pentru care nu s-a depus declarația anuală conform art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune declarația de impunere.

(4) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere în condițiile Codului de procedură fiscală.

(5) Stabilirea din oficiu și impunerea taxei de salubritate nu înlătură dreptul autorităților de a realiza o inspecție fiscală și/sau o inspecție tehnică cu privire la utilizarea sistemului de salubritate, care pot conduce la aplicarea de penalizări sau sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Turnu Rosu.

(6) Asociațiile de proprietari/locatari din Municipiul/orașul/comunei, prin reprezentanții acestora (președinte/administrator/membrii comitetului executiv), au obligația să depună semestrial, până la data de 30 a lunii următoare încheierii semestrului, la Compartimentul specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul Primăriei Municipiului/orașului/comunei, documente centralizatoare din care să rezulte, pentru fiecare lună calendaristică, numărul utilizatorilor serviciului de salubritate din fiecare proprietate individuală aparținând

imobilelor/condominiilor componente ale fiecărei asociații, în baza listelor de plată a cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari.

3.3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.5

(1) La stabilirea taxei speciale de salubritate s-a avut în vedere:

- a) amortizarea investițiilor realizate în infrastructura tehnico-edilitară;
- b) acoperirea cheltuielilor legate de asigurarea disponibilității și continuității serviciului de colectare și transport al deșeurilor, conform calendarului stabilit;
- c) acoperirea costului efectiv al prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu principiul "poluatorul plătește";
- d) implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", conform prevederilor OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- e) stabilirea de tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, reziduale și biodegradabile, după caz;
- f) sancționarea beneficiarilor serviciului care nu separă în mod corespunzător fluxurile de deșeurii (aplicarea de penalizări);
- g) includerea în tarifele de gestionare a deșeurilor reciclabile a contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul încheiat cu operatorul serviciului de salubritate;
- h) includerea în tarifele de gestionare a deșeurilor biodegradabile și reziduale a contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

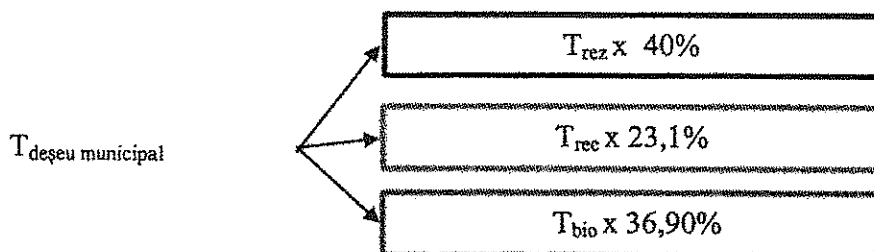
(2) Pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se vor respecta indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate prevăzuți în Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, respectiv indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de delegare ale operatorilor de salubritate, valabili începând cu anul 2022, respectiv:

- Obligația de a colecta și transfera Stației de sortare un procent de minim 70% deșeurii reciclabile din cantitatea totală de deșeurii reciclabile generate pe raza U.A.T.; cantitatea de deșeurii reciclabile generată se stabilește pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de către operatorul de salubritate, iar în lipsa unei determinări de compoziție, cantitatea de deșeurii reciclabile generată reprezintă 33% din total deșeurii municipale.

- Obligația de a valorifica minim 75% din cantitatea de deșeurii reciclabile admise la stația de sortare, din care minim 40% din cantitatea primită și sortată să fie deșeurii din ambalaje, pentru care să se achite costurile nete de colectare, transport și sortare de către O.I.R.E.P. (organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului).

(3) Având în vedere țintele menționate la alin. (2), taxele distincte pentru fracțiile de deșeurii colectate de la utilizatori se vor calcula conform diagramei de mai jos, coroborat cu tarifele în vigoare ale operatorilor de salubritate (colectare, sortare, compostare, eliminare finală) și pe baza densității acestor fracții de deșeurii:

Pentru unitățile administrativ-teritoriale care au implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:



Pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:



Unde :

$T_{\text{deșeu municipal}}$ = taxă deșeurii municipale

T_{rez} = tarif de colectare și transport deșeurii reziduale (include tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară în limita cantităților rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță)

T_{rec} = tarif de gestionare a deșeurilor reciclabile, compus din tariful de colectare și transport al deșeurilor reciclabile plus tariful de sortare al deșeurilor reciclabile/tariful de transfer pentru fracția de sticlă

T_{bio} = tarif de gestionare al deșeurilor biodegradabile, compus din tariful de colectare și transport al deșeurilor biodegradabile plus tariful de compostare

4) Abonamentul PSSB pentru utilizatorii casnici și/sau non-casnici se raportează inclusiv la următoarele elemente:

- indicii medii de generare ai deșeurilor municipale, pe medii de rezidență urban/rural, respectiv 0,87 kg/loc/zi pentru mediul urban și 0,43kg/loc/zi pentru mediul rural, conform PJGD aprobat, iar pentru utilizatorii non-casnici conform declarațiilor de salubritate depuse;

- tarifele operatorilor serviciului de salubritate valabile la data de data de 1 ianuarie al fiecărui an;

- numărul de utilizatori ai serviciului conform declarației de salubritate;

- densitatea deșeurilor municipale, respectiv:

Tabel de densități:	U.M. - kg/mc:
densitate deșeuri reziduale:	260
densitate biodeșeuri:	440
densitate deșeuri reciclabile:	30

ART.6

(1) Taxa specială de salubritate are 3 componente:

a) **Abonamentul aferent pachetului de servicii de salubritate de bază** (denumit în prezentul regulament abonament PSSB) - reprezintă costul serviciilor de salubritate asigurate fiecărui cetățean/agent economic/instituție.

b) **Regularizarea** - componentă variabilă a taxei de salubritate ce reprezintă costul serviciilor suplimentare, respectiv costul datorat pentru cantitățile suplimentare de deșeuri reziduale generate de utilizatori față de abonamentul PSSB antecalculat, precum și, după caz, costul datorat pentru cantitățile suplimentare de deșeuri biodegradabile - în cazul utilizatorilor non-casnici, determinate printr-o infrastructură digitală de măsurare. Regularizarea reprezintă modalitatea de aplicare a instrumentului economic "*Plătește Pentru Cât Arunci*" (PPCA) și este detaliată în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

c) **Penalizările** - aplicabile pentru impurificarea fracțiilor reciclabile colectate separat (plastic/metal, hârtie/carton, deșeuri biodegradabile).

(2) Abonamentul PSSB este perceput pentru serviciile de colectare puse la dispoziție, la conectarea la sistemul de salubritate prin depunerea la Direcția Fiscală Locală/Serviciului/Compartimentului Impozite și taxe locale a declarației de impunere sau a declarației rectificative, conform anexei nr. 1 sau a anexei nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Abonamentul menționat la alin. (2) va fi perceput:

a) în cazul utilizării serviciului de salubritate, în funcție de opțiunea impusă utilizatorului sau de cea aprobată de autoritatea locală la momentul depunerii declarației de impunere;

b) la momentul constatării de către autoritatea publică locală a utilizării serviciului pentru un imobil declarat nelocuit/nefuncțional, prin aplicarea automată a cuantumului penalizator egal cu dublul valorii abonamentului PRACTIC, în cazul utilizatorilor casnici, respectiv a cuantumului penalizator egal cu dublul valorii abonamentului prevăzut pentru un număr de 6-10 angajați, în cazul utilizatorilor non-casnici, conform anexei nr. 3 la prezentul regulament, începând cu data de întâi a lunii în care se constată că imobilul a devenit locuit/funcțional și/sau recipientele alocate respectivului imobil sunt prezentate la ridicare/utilizate. Aplicarea acestei prevederi încetează la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune o declarație rectificativă în vederea conectării la sistemul de salubritate și nu înlătură dreptul

autorităților de a sancționa utilizatorul respectiv conform prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Turnu Rosu;

c) la momentul constatării de către autoritatea publică locală a declarării unui număr de persoane neconform cu datele reale, ce a avut ca efect încadrarea utilizatorului la o categorie de inferioară de plată, prin aplicarea automată a cuantumului penalizator egal cu dublul valorii abonamentului PRACTIC menționat în anexa nr. 3, începând cu data la care declarația eronată a produs efecte. Aplicarea acestei prevederi încetează la data de întâi a lunii următoare celei în care utilizatorul depune o declarație rectificativă conformă cu datele reale.

(4) Mecanismul tehnic de aplicare a instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”, respectiv frecvența ridicării recipientelor în funcție de tipul de colectare, indicii medii de generare pe medii de rezidență, numărul persoanelor înscrise pe declarația de salubritate, tipurile de abonamente ale PSSB și descrierea serviciilor incluse în acestea, precum și modul de calcul al regularizării și al penalizărilor este descris în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

ART.7

(1) Tarifele fracțiilor de deșeuri colectate separat se calculează la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor și se rectifică la instrucțiunile A.D.I. ECO Sibiu, dacă indicatorii de performanță (țintele de colectare separată) variază semnificativ între două calculații, pe baza tarifelor (lei/tonă + T.V.A.) ale operatorului de colectare și transport, tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și a tarifelor operatorului stațiilor de sortare și compostare Șura Mică.

(2) La stabilirea nivelului tarifelor fracțiilor de deșeuri colectate separat se iau în calcul următoarele elemente:

a) datele colectate și centralizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, referitoare la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și persoane juridice;

b) prevederile Analizei Economice și Financiare, anexă la Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010;

c) contribuția la economia circulară, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate în urma aplicării indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

d) costurile tonei de deșeuri colectate separat, determinate pe baza indicatorilor de performanță ai S.M.I.D. și pe baza tarifelor aprobate ale operatorilor de salubritate.

ART.8

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a imobilelor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri, pe baza tarifelor aprobate de autoritățile publice locale.

(2) Deșeurile reziduale depuse lângă recipientele de colectare vor fi colectate ca deșeuri reziduale suplimentare și vor fi incluse în calculul regularizării aplicabile pentru locatarii care

utilizează respectivele recipiente. Operatorul are obligația de a înregistra digital toate aceste goliri suplimentare.

(3) Deșeurile reciclabile colectate corespunzător depuse lângă recipientele de colectare nu vor genera costuri suplimentare.

ART.9

Taxa specială de salubritate se poate actualiza conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii, dar nelimitându-se la acestea:

- a) indicele de generare a deșeurilor pentru Municipiul Sibiu;
- b) indicele de inflație la servicii;
- c) creșterea costurilor la elementele componente ale tarifului operatorului de salubritate;
- d) dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de colectare separată a deșeurilor.

4. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

ART.10

(1) Abonamentul PSSB se datorează lunar, termenul de plată fiind până în data de 15 a lunii următoare celei în care s-a prestat serviciul de salubritate. Regularizarea taxei, dacă este cazul, va avea loc anual, pentru anul anterior, și se datorează până la data de 30 iunie a anului următor celui pentru care se face regularizarea.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nelocuite/nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul, cu excepția situației în care imobilul este declarat nelocuit/nefuncțional. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(3) Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(4) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.

(5) Taxa specială de salubritate se încasează prin caseria Compartimentului impozite și taxe locale, direct în contul Primăriei comunei Turnu Rosu deschis la Trezoreria Avrig și prin alte modalități puse la dispoziție de autoritatea publică locală.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART.11

(1) Direcția/Serviciul/Compartimentul care colectează taxa specială stabilită pentru serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de către persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează prin casieria instituției de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul hotărârilor Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate, defalcate pe tipuri de beneficiari;

d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;

e) operează în evidențele proprii / debitările și încetările obligațiilor de plată prevăzute de actele normative/administrative în vigoare;

f) colaborează cu compartimentul/persoana desemnată care ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate, precum și cu A.D.I. ECO Sibiu, în vederea unei cât mai bune gestionări a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate, recomandate la plată de către A.D.I. ECO Sibiu.

(3) Autoritatea publică locală/ADI ECO Sibiu va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și similare din comuna Turnu Rosu.

(4) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate. Soldul rămas neutilizat la sfârșitul anului bugetar va fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

6. SANCTIUNI

ART.12

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) nedeținerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impunere/rectificative prevăzute la art. 3 din prezentul regulament;

b) depunerea unei declarații de impunere/rectificative neconforme cu datele reale;

c) neîndeplinirea la termen de către Asociațiile de proprietari/locatari a obligației prevăzute la art. 4 alin. (6) din prezentul regulament.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează astfel:

a) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, în cazul săvârșirii faptelor prevăzute la alin. (1) lit. a);

b) cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei, în cazul săvârșirii faptei prevăzute la alin. (1) lit. b);

c) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, în cazul săvârșirii faptei prevăzute la alin. (1) lit. c);

(3) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (2) se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității locale.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13

(1) Stabilirea taxei speciale de salubritate în baza declarațiilor de impunere se va face sub rezerva verificării ulterioare de către Direcția Fiscală Locală/Serviciul/Compartimentul impozite și taxe locale împreună cu alte instituții abilitate. În cazul declarării unor date eronate sau false privind informațiile necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili conform prevederilor prezentului regulament. Totodată, declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală, după caz.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(3) Neconformarea la obligația de a colecta selectiv deșeurile municipale se sancționează conform legislației în vigoare și se penalizează conform prezentului regulament.

7. DISPOZIȚII FINALE

ART. 14

(1) Prezentul regulament se aprobă de către Consiliul Local al comunei Turnu Rosu.

(2) Începând cu 01.01.2022 se modifică structura și cuantumul taxei speciale de salubritate conform dispozițiilor instituite de prezentul regulament, regularizarea și penalizările urmând a fi aplicate pe măsura punerii în funcțiune a infrastructurii de monitorizare a deșeurilor colectate și a sistemului de închidere a platformelor publice.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Comuna Turnu Rosu*, aprobat prin H.C.L. nr. 11/2021.

(4) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

Anexa nr. 1	Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate
Anexa nr. 2	Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate
Anexa nr. 3	Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci" (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 92/2021

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate

UAT: _____

Data completării (ZZ/LL/AAAA)

--	--	--	--	--	--	--	--

Cod declarație

--	--	--	--	--	--	--	--

1. Date Proprietar*

1.1. Nume si prenume / Denumire

1.2. CNP/CUI

[illegible]

1.3. Domiciliu/Sediu proprietar

.....

1.4. Loc de consum

1.4.1. Adresa loc de consum

1.4.2. Solicit un nou loc de consum ☐

2. Atribute de Salubritate ale Utilizatorului*

2.1. Tip imobil

- ☐ Casă (locuință individuală)
 ☐ Apartament (bloc)
- ☐ Apartament (condominiu/ vilă)
 ☐ Spațiu comercial
- ☐ Spațiu industrial
 ☐ Spațiu administrativ
- ☐ Altceva

2.2. Tip loc de consum

comun individual

2.3. Stare imobil

- ☐ neutilizat utilizat de: ☐ proprietar ☐ utilizator împuternicit
2.4. Date utilizator (Se va completa câte o declarație pentru fiecare utilizator)

2.4.1. Tip utilizator

- ☐ Persoană fizică (PF) ☐ Persoană juridică (PJ)

2.4.2. Nume și prenume/ Denumire

2.4.3. CNP/CUI

2.4.4. Adresa de domiciliu/ Sediul

2.4.5. Date de contact (e-mail, telefon)

2.5. Număr persoane (PF)

 persoane

2.6. Tip abonament (PF)

- ☐ **ECO** - 1 persoană (12 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 12 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **PRACTIC** - 2 persoane (12 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 12 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **MAXI** - 3 persoane (12 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 12 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **SUPER** - 4 persoane (24 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 24 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **EXTRA** - 5 persoane (24 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 24 goliri/an pentru pubela biodegradabile)
- ☐ **LARGE** - 4 persoane (24 goliri /an pentru pubela de deșeuri reziduale și 24 goliri/an pentru pubela biodegradabile)

Atenție! Depășirea numărului de goliri incluse în abonament va genera costuri suplimentare.

2.7. Tip abonament (PJ)

2.7.1. Număr angajați la locul de consum

- ☐ 0-5 angajați - 39,63 lei/lună
- ☐ 6-10 angajați - 79,28 lei/lună
- ☐ peste 10 angajați - 158,56 lei/lună

2.7.2. Activitate desfășurată (PJ)

- ☐ Comerț ☐ Administrativ ☐ HoReCa ☐ industrie ☐ altă activitate

2.7.3. Tip recipient/ frecvență (PJ)

Rezidual – obligatoriu pentru toate persoanele juridice

Mărime recipient ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Biodegradabil - obligatoriu pentru persoanele juridice din domeniul HoReCa

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Plastic și Metal - opțional

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Hârtie și carton - opțional

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Sticlă

Mărime recipient: ☐ 120L ☐ 240L ☐ 1100L (1,1 m.c.)

Frecvență: ☐ zilnic ☐ săptămânal ☐ la două săptămâni ☐ lunar

Atenție! PJ care nu solicită recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile trebuie să atașeze declarației o copie a contractului încheiat cu un colector autorizat

2.8. Mod colectare (PF și PJ)

- ☐ Recipiente proprii
☐ Platformă publică
☐
☐ Platformă privată
Saci preplătiți

3. Confirmare recipiente/ platforma de colectare*

Adresa/ Harta _____

Listă recipiente: ☐ rezidual ☐ biodegradabil ☐ plastic și metal ☐ hârtie

Se va bifa doar una din căsuțele de mai jos:

- ☐ Confirm că recipientele/platforma publică menționate/ă mai sus sunt/este cele/cea la care depun deșeurile
☐ Nu am recipiente
☐ Solicit asistență în identificarea recipientelor

4. Date de contact* - Vă rugăm să ne furnizați datele la care puteți fi contactat în caz că există erori de completare pe această declarație

E-mail, telefon

Atenție! Necompletarea câmpurilor obligatorii (marcate cu *) atrag invalidarea declarației

- ☐ Conectat (asociere recipiente cu locul de consum)

☐ Neconectat

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Utilizator proprietar
(Nume, prenume și semnătura)

Utilizator împuternicit (dacă este cazul)
(Nume, prenume și semnătura)

Anexa nr. 3 – Mecanismul operațional de aplicare a instrumentului economic “Plătește pentru cât arunci” (PPCA) conform prevederilor O.U.G. nr. 92/2021

CAP. 1 ALOCAREA RECIPIENTELOR DE COLECTARE A DEȘEURILOR LA LOCURILE DE CONSUM

Art. 1

- (1) Fiecare imobil trebuie să aibă asociat minim un loc de consum.
- (2) Pentru imobilele pe care le dețin, proprietarii pot deschide și pot închide orice număr de locuri de consum (asocierea între codul unic de identificare al imobilului și o declarație de impunere).

Art. 2

(1) Fiecărui loc de consum trebuie să îi corespundă un set de recipiente de colectare a deșeurilor; aceste recipiente sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de colectare. Tipul, volumul și culoarea recipientelor trebuie să fie în acord cu *Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Sibiu* și cu legislația în materie. Totodată, recipientele de colectare trebuie să fie compatibile cu autocompactoarele destinate transportului acestora.

(2) Ridicarea în vederea colectării va fi efectuată exclusiv pentru recipientele furnizate de către operatorul de colectare și monitorizate prin sistemul RFID. Alte recipiente decât cele furnizate nu vor fi colectate pentru niciuna dintre categoriile de utilizatori, fără o prealabilă înregistrare a lor la autoritatea publică locală. Înregistrarea recipientelor presupune verificarea cererii solicitantului prin analiza încadrării volumului, a codului de culoare și a compatibilității cu utilajele de colectare ale operatorului licențiat.

(3) Defecțiunea recipientelor din exploatare va fi notificată operatorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor. Distrugerea totală sau parțială a unui recipient din vina utilizatorului se sancționează cu achitarea de către utilizator a contravalorii unui recipient nou.

(4) Toate recipientele utilizatorilor înregistrați în evidențele Direcției Fiscale Locale Sibiu/Serviciului/Compartimentului impozite și taxe al orașului/comunei sunt prevăzute cu un

dispozitiv de identificare RFID. Distrugerea dispozitivului RFID (cipului) sau înlăturarea intenționată a acestuia de la recipientul pe care a fost instalat se sancționează cu suportarea costurilor de înlocuire a acestuia.

Art. 3

(1) Proprietarii locuințelor individuale sau cei ai apartamentelor situate în condominii care au locuri de consum exclusive vor valida prin intermediul declarației de impunere recipientele exclusive puse la dispoziție.

(2) Proprietarii apartamentelor din blocuri și din condominii care au locuri de consum comune vor valida prin intermediul declarației de impunere codul platformei private sau al celei publice unde depun deșeurile.

Art. 4

Utilizatorii locurilor de consum exclusive pot solicita la libera lor alegere seturi de recipiente pentru folosință proprie, cu o aprobare prealabilă din partea autorității locale; regulile de aplicare a costurilor colectării acestora în funcție de tipul utilizatorului cuprinse în prezenta anexă sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art. 5

(1) Utilizatorilor de la locurile de consum comune li se vor alocă seturi de recipiente al căror număr va fi decis de autoritatea publică locală conform unor algoritmi de determinare care țin seama de numărul de imobile/utilizatori și de frecvența de colectare programată.

(2) Utilizatorii locurilor de consum comune pot depune cereri pentru suplimentarea numărului de recipiente doar dacă există un acord al tuturor locurilor de consum arondate platformei, iar autoritatea locală pe baza unei analize tehnice la fața locului, poate aproba respectiva cerere.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul platformelor la care sunt arondați utilizatorii de la blocuri, suplimentarea numărului de recipiente va avea loc în conformitate cu regulile stabilite la capitolul 2.3. din prezenta anexă.

Art. 6

În cazul închiderii unui sau a mai multor locuri de consum comune, autoritatea locală poate reduce în mod corespunzător numărul seturilor de recipiente, pe baza algoritmilor de alocare a acestora.

Art. 7

Utilizatorii non-casnici care solicită recipiente exclusive sau care au obligația să solicite aceste recipiente (agenții economici de tip HoReCa, precum și utilizatorii non-casnici din imobile individuale) vor avea în vedere următoarele reguli:

a) nu pot fi alocate recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile fără recipiente pentru colectarea fracției reziduale;

b) recipientele de colectare destinate aceleiași fracții trebuie să aibă selectată aceeași frecvență de colectare;

c) frecvența minimă de colectare a deșeurilor reziduale pentru utilizatorii non-casnici este de 2 ori pe lună, iar cea maximă poate fi zilnică (cu excepția zilelor de duminică sau a altor sărbători legale);

d) agenții economice de tip HoReCa trebuie să aibă alocate recipiente pentru biodeșeuri dacă la nivelul u.a.t este implementată colectarea separată a biodeșeurilor, în caz contrar având obligația de a asigura colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor generate;

e) recipientele de colectare a reciclabilelor (plastic/metal, hârtie/carton) vor fi prealocate la nivel minimal la paritate cu recipientele solicitate pentru deșeuri reziduale; utilizatorul non-casnic are opțiunea să solicite un număr suplimentar de recipiente pentru colectarea separată a reciclabilelor;

f) utilizatorul non-casnic care nu solicită recipiente pentru colectarea fracțiilor reciclabile trebuie să prezinte odată cu declarația de impunere și contractul de colectare separată a acestor deșeuri de către un colector autorizat.

CAP. 2 DESCRIEREA MECANISMULUI TEHNIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI" (PPCA) – Utilizatorii casnici

Art. 8

(1) Aplicarea instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci"(PPCA) are ca scop determinarea utilizatorilor serviciului de salubritate al Municipiului/orașului/comunei de a colecta selectiv deșeurile.

(2) Autoritatea publică locală are în vedere limitarea volumului anual de colectare destinat deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii voluntare a frecvenței de colectare sau prin cea a limitării volumului disponibil al recipientelor inclus în abonament, astfel încât fracțiile reciclabile și biodegradabile să fie sortate corespunzător.

(3) Mecanismul PPCA are la bază pachete de servicii de colectare și costul serviciilor în funcție de tipul de utilizator, determinate pe baza indicilor medii de generare pe medii de rezidență, tarifelor percepute de operator pentru fiecare fracție de deșeuri exprimate în lei/to.

(4) Determinarea volumului și a frecvenței de colectare a deșeurilor în vederea determinării tipului de abonament PPCA aplicabil pe baza declarației de impunere depuse de către proprietarii/împuterniciții acestora :

a) Mediul urban:

Indice de generare kg/loc/zi conf.PJGD: 0,87 kg/loc/zi

1 persoană = 0,87 kg/loc/zi x 30 zile = 26,1 kg/loc/lună

Stabilirea volumului/greutății recipientilor de colectare:

Pubelă 120 l rezidual: 0,12 mc x 260kg/mc = 31,2kg

Container 1000 l rezidual : 1mc x 260 kg/mc = 260 kg

Pubelă reciclabil 240l : 0,24 mc x 30 kg/mc = 7,2 kg

Container reciclabil 1000l: 1 mc x 30 kg/mc = 30 kg

Pubelă biodegradabil 120l: 0,12 mc x 440 kg/mc = 52,8 kg

Container 1000l biodegradabil: 1mc x 440kg/mc = 440 kg

**a.1) Mediul urban în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:
Conform indicatorilor de performanță:**

Deșeuri reziduale: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 40\% = 10,44 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 6,03 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri biodegradabile: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 36,90\% = 9,63 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $10,44 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,04 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $6,03 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,2 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri biodegradabil: $9,63 \text{ kg/loc/lună} : 440 \text{ kg/mc} = 0,02 \text{ mc/lună}$

**a.2) Mediul urban în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:
Conform indicatorilor de performanță:**

Deșeuri reziduale: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 76,9\% = 20,07 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $26,1 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 6,03 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $20,07 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,08 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $6,03 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,2 \text{ mc/loc/lună}$

b) Mediul rural:

Indice de generare kg/loc/zi conf.PJGD: 0,43 kg/loc/zi

1 persoană = $0,43 \text{ kg/loc/zi} \times 30 \text{ zile} = 12,9 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului/greutății recipientilor de colectare:

Pubelă 120 l rezidual: $0,12 \text{ mc} \times 260 \text{ kg/mc} = 31,2 \text{ kg}$

Container 1000 l rezidual : $1 \text{ mc} \times 260 \text{ kg/mc} = 260 \text{ kg}$

Pubelă reciclabil 240l : $0,24 \text{ mc} \times 30 \text{ kg/mc} = 7,2 \text{ kg}$

Container reciclabil 1000l: $1 \text{ mc} \times 30 \text{ kg/mc} = 30 \text{ kg}$

Pubelă biodegradabil 120l: $0,12 \text{ mc} \times 440 \text{ kg/mc} = 52,8 \text{ kg}$

Container 1000l biodegradabil: $1 \text{ mc} \times 440 \text{ kg/mc} = 440 \text{ kg}$

***a.1) Mediul rural în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:
Conform indicatorilor de performanță:***

Deșeuri reziduale: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 40\% = 5,16 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 2,98 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri biodegradabile: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 36,90\% = 4,76 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $5,16 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,02 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $2,98 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,1 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri biodegradabil: $4,76 \text{ kg/loc/lună} : 440 \text{ kg/mc} = 0,01 \text{ mc/lună}$

**a.2) Mediul rural în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:
Conform indicatorilor de performanță:**

Deșeuri reziduale: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 76,9\% = 9,92 \text{ kg/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $12,9 \text{ kg/loc/lună} \times 23,1\% = 2,98 \text{ kg/loc/lună}$

Stabilirea volumului generat de o persoană raportat la indicele de generare:

Deșeuri reziduale: $9,92 \text{ kg/loc/lună} : 260 \text{ kg/mc} = 0,04 \text{ mc/loc/lună}$

Deșeuri reciclabile: $2,98 \text{ kg/loc/lună} : 30 \text{ kg/mc} = 0,1 \text{ mc/loc/lună}$

(5) Determinarea costului efectiv al fiecărui abonament pus la dispoziția utilizatorilor se determină prin înmulțirea taxei de salubritate aferente pentru o persoană cu numărul de persoane aferent abonamentului la care se face încadrarea conform declarației de impunere/declarației rectificative.

(6) Taxa specială de salubritate aferentă unui utilizator se determină pe baza următoarelor formule de calcul:

Pentru mediul urban în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,87 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{40\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} + 36,9\% \times (T_{col \text{ bio}} + T_{compost}) : 1000$$

Pentru mediul urban în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,87 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{76,9\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} : 1000$$

Pentru mediul rural în care este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,43 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{40\% \times T_{rez} + 23,1\% \times [(T_{col \text{ rec}} \times 60\%) + (T_{sort} \times 93,87\% + T_{transf} \times 6,13\%) \times 60\%]\} + 36,9\% \times (T_{col \text{ bio}} + T_{compost}) : 1000$$

Pentru mediul rural în care nu este implementată colectarea separată a deșeurilor biodegradabile:

$$T = (0,43 \text{ kg/loc/zi} \times 30) \times \{76,9\% \times T_{\text{rez}} + 23,1\% \times [(T_{\text{col rec}} \times 60\%) + (T_{\text{sort}} \times 93,87\% + T_{\text{transf}} \times 6,13\%) \times 60\%]\} : 1000$$

Unde:

T = taxa specială de salubritate pentru o persoană

$40\% \times T_{\text{rez}}$, respectiv $76,9\% \times T_{\text{rez}}$ = reprezintă Taxa de gestionare al deșeurilor reziduale compusă din indicatorul de performanță înmulțit cu Tariful de colectare și transport al deșeurilor reziduale

$23,1\% \times [(T_{\text{col rec}} \times 60\% + T_{\text{sort}} \times 60\%)$ = reprezintă Taxa de gestionare a deșeurilor reciclabile și este compusă din indicatorul de performanță înmulțit cu tariful de colectare și transport al deșeurilor reciclabile plus $93,87\% \times$ tariful de sortare și $6,13\% \times$ tariful de transfer sticlă, la care se aplică un procent de plată de 60%, diferența de 40% reprezentând procentul de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale pentru care costurile sunt acoperite de producătorii de ambalaje și veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile non-ambalaje.

$36,9\% \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})$ = reprezintă Taxa de gestionare a deșeurilor biodegradabile și este compusă din indicatorul de performanță înmulțit cu tariful de colectare și transport al deșeurilor biodegradabile plus tariful de compostare

(7) Până la implementarea mecanismului „Plătește pentru cât arunci” bazat pe frecvență și volum, se aplică implementarea de bază, respectiv indicele de generare kg/loc/zi și numărul de persoane utilizatori ai serviciului de salubritate.

2.1. Locuințe individuale

Art. 9

(1) Utilizatorii locuințelor individuale și cei care au declarat locuri de consum exclusive au la dispoziție mai multe tipuri de PPCA privind serviciile de colectare puse la dispoziție, determinate conform indicilor de generare, numărului de utilizatori declarați conform declarației de impunere și volumului recipientilor de colectare puși la dispoziție:

Servicii incluse în pachetul PPCA		Tipul recipientului				
		Rezidual	Plastic/metal	Hartie/carton	Sticlă	Biodegradabil
ECO 1 PERS	Volum	120 l	240 l	240 l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice

	Nr. goliri incluse în pachet/lună	1	x	x	x	1
PRACTIC 2 PERS	Volum	120l	240l	240l sau Platforme publice	Platforme publice	120l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	1	x	x	x	1
MAXI 3 PERS	Volum	120l	240l	240l sau Platforme publice	Platforme publice	120l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	2	x	x	x	2
SUPER 4 PERS	Volum	120 l	240l	240l sau Platforme publice	Platforme publice	120l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	2	x	x	x	2
EXTRA 5 PERS	Volum	120 l	240 l	240l sau Platforme publice	Platforme publice	120 l sau Platforme publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	3	X	X	X	3
LAR GE 6	Volum	120 l	240l	240l sau Platforme	Platforme	120 l sau Platforme

				publice	publice	publice
	Nr. goliri incluse în pachet /lună	3	x	x	x	3

Notă:

**Biodegradabil – se aplică doar în cazul u.a.t.-urilor în care este implementată colectarea separată a biodeșeurilor*

Golirea pubelei se face pe baza aportului voluntar, adică pubela va fi ridicată doar dacă este prezentată la poartă în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale/biodegradabile, dar serviciul de ridicare a deșeurilor reziduale/biodegradabile rămâne în continuare disponibil în fiecare săptămână (52 săpt./an). Utilizatorii pot alege oricare săptămâni din an în care prezintă la ridicare pubela pentru deșeuri reziduale/biodegradabile, fără ca acest lucru să genereze costuri suplimentare, atât timp cât numărul de ridicări nu îl depășește pe cel prevăzut de tipul de pachet PPCA alocat.

În ceea ce privește numărul de goliri alocate recipientelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile, acestea se stabilesc conform graficului de colectare aprobat cu respectarea frecvențelor de colectare impuse de dispozițiile legale în vigoare, dat fiind faptul că independent de cantitățile suplimentare depuse de generatori lângă recipientii alocați, acestea nu generează costuri de goliri suplimentare.

(2) Colectarea deșeurilor se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reziduale (pubela neagră), colectarea este disponibilă săptămânal, numărul de goliri prin aport voluntar fiind cel prevăzut pentru fiecare tip de abonament în parte;

b) pentru deșeurile biodegradabile (pubela maro), colectarea este disponibilă săptămânal în sezonul cald (în perioada aprilie-septembrie) și la două săptămâni în sezonul rece (în perioada octombrie-martie);

c) pentru deșeurile reciclabile, frecvența de colectare este stabilită conform graficelor de colectare.

Art. 10

(1) Începând cu data de 01.02.2022 toți utilizatorii casnici, existenți în baza de date a autorității locale, vor avea alocat din oficiu tipul de pachet de servicii aferent numărului de persoane .

(2) Prin intermediul declarației rectificative utilizatorul poate solicita un alt tip de pachet de servicii decât cel menționat la alin. (1).

(3) Încadrarea la un alt pachet de servicii se va face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a fost depusă declarația rectificativă, eventualele sume plătite în plus urmând a fi scăzută din suma datorată de utilizator.

(4) Utilizatorii au posibilitatea de a opta prin Declarația de impunere/rectificativă pentru încadrarea la un alt pachet de servicii decât cel la care este încadrat corespunzător numărului de persoane declarat.

Art. 11

Numărul de ridicări anuale ale pubelei de deșeuri reziduale/biodegradabile incluse în pachetul de servicii se va monitoriza cu un sistem de RFID taguri.

2.2. Condominii

Art. 12

(1) În înțelesul prezentului regulament, condominiile sunt tipurile de imobile cu mai multe apartamente, având în proprietate o curte interioară aflată în indiviziune, unde sunt depozitate recipientele de colectare a deșeurilor.

(2) Utilizatorii din condominii care au locuri de consum exclusive vor avea același regim ca al utilizatorilor din locuințele individuale.

(3) Începând cu anul 2022 utilizatorii din condominii cu locuri de consum comune arondate la platforme private, existenți în baza de date a Direcției Fiscale Locale Sibiu, vor avea alocat anual din oficiu pachetul de servicii corespunzător numărului de persoane declarat conform Declarației de impunere/rectificative pentru fiecare utilizator al platformei, cuprinzând același volum anual disponibil și la același cost ca în cazul utilizatorilor de la locuințele individuale.

2.3. Apartamentele de la blocuri

Art. 13

(1) Începând cu anul 2022 toți utilizatorii care locuiesc în apartamente aflate în blocuri, existenți în baza de date a autorității locale, vor avea alocat anual din oficiu pachetul de servicii corespunzător numărului de persoane declarat conform Declarației de impunere/rectificative, cuprinzând același volum anual disponibil și la același cost ca în cazul utilizatorilor de la locuințele individuale.

(2) Accesul la recipientele de la platformele publice este permis exclusiv locatarilor arondați la respectivele platforme. Depozitarea deșeurilor de orice tip la aceste platforme de către persoane neautorizate se sancționează conform legislației în vigoare referitoare la abandonarea deșeurilor.

(3) Dimensionarea recipientelor amplasate pe platforme se va face în funcție de indicele de generare de 0,87 kg/loc./zi în mediul urban și 0,43 kg/loc./zi în mediul rural și de numărul de locuitori arondați la respectiva platformă, conform standardului SR 13400:2016, precum și în funcție de indicatorii de performanță ai colectării selective existenți la nivelul S.M.I.D. Sibiu.

4) În cazul în care utilizatorii unei platforme publice doresc amplasarea de recipiente suplimentare pentru deșeuri reziduale/biodegradabile, acestea se vor putea suplimenta doar dacă 50%+1 din numărul utilizatorilor arondați la respectiva platformă solicită acest lucru. Această aprobare a amplasării de recipiente suplimentare presupune asumarea de către toți utilizatorii arondați la respectiva platformă a costurilor ridicării respectivelor recipiente suplimentare, costuri care se vor repartiza tuturor utilizatorilor platformei raportat la numărul de persoane deservite.

(5) Recipientele suplimentare amplasate nu vor putea depăși numărul celor anterior dimensionate ca urmare a algoritmului de calcul menționat la alin. (4) și vor fi distinct marcate cu inscripția "Atenție! Volum rezidual/biodegradabil suplimentar!".

(6) Toate recipientele amplasate pe platformele de colectare vor fi echipate cu RFID tag-uri distincte, care vor transmite tipul de recipient și adresa la care acestea se află.

(9) Recipientele amplasate pe platformele de colectare se vor dimensiona pe baza volumului anual aferent abonamentului PRACTIC, coroborat cu frecvența de colectare programată, astfel:

		TIPUL RECIPIENTELOR:					
		REZIDUAL INCLUS IN PSSB	REZIDUAL SUPLEMENTAR	PLASTIC/ METAL	HARTIE/ CARTON	STICLA	BIODEGRUBIL
PSSB PLATFORME PUBLICE	Volum:	1100l	1100l	1100l	1100l	1100l	1100l
	Frecvența pe an inclusă în PSSB	182	doar în cazul utilizării, calculat la regularizare	52	26	12	312

CAP. 3 PPCA pentru utilizatorii non-casnici

Art. 14

(1) Utilizatorii non-casnici aflați în imobile pluri-familiale de tip rezidențial cu arondare la platformele publice vor achita un pachet de servicii în funcție de numărul de angajați înscrși pe declarația de impunere, astfel:

Nr. angajați:	PSSB _{AB} /lună:
0-5 angajați:	Cv abon. PRACTIC
6-10 angajați:	Cv abon. LARGE
peste 10 angajați:	Cv abon. LARGE x 50%

(2) Tipul de abonament alocat în funcție de numărul de salariați are în vedere gradul de utilizare redus al serviciului de la locul de consum ca întindere orară raportat la gradul de utilizare al utilizatorilor casnici.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), utilizatorii aflați în apartamente/spații comerciale de la parterul imobilelor cu intrare direct din stradă și care desfășoară activitate de tip HORECA sau comerț vor avea recipiente proprii și vor achita taxa specială de salubritate în funcție de numărul de recipiente declarate și frecvența de colectare.

(4) Numărul de angajați declarat pentru încadrarea în PSSB_{AE} se referă la persoanele care își desfășoară în mod obișnuit activitatea la imobilul de la locul de consum, indiferent de forma lor de retribuție.

(5) Proprietarii de imobile cu spații plurivalente non-rezidențiale care nu sunt arondate la platforme publice (birouri, retail, alte servicii, etc.) vor decide asupra numărului de locuri de consum și dacă acestea vor fi comune sau exclusive; de asemenea, aceștia vor solicita numărul, tipul recipientelor și frecvența de colectare a acestora de la platformele arondate locurilor de consum. În acest caz, pentru situația mai multor locuri de consum arondate aceleiași platforme, costul PSSB și regularizarea se vor împărți în mod egal utilizatorilor arondați acelei platforme.

(6) Utilizatorii non-casnici care solicită recipiente prin declarația lor de impunere și cei situați în imobile nepartajate (individuale), destinate în exclusivitate folosinței acestora, precum și utilizatorii de tip HORECA (indiferent de tipul imobilului în care își desfășoară activitatea), au obligația selectării tipului, volumului, numărului și frecvenței de colectare a recipientelor cu ocazia depunerii declarației.

(7) Calculul taxei de saubrizare în cazul prevăzut la alin.(5) se face:
 $PSSB = \text{costul tipului de recipient solicitat} \times \text{frecvența de colectare lunară declarată},$

știind că:

DEȘURI:	TIP RECIPIENT:	Cost/recipient/colectare:
REZIDUAL	pubela 120 l	$31,2\text{kg} \times T_{\text{col rezidual}}/1000$
	pubela 240 l	$62,4\text{kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$
	container 1,1 mc.	$260\text{ kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$
BIO/VERZI	pubela 120 l	$52,8\text{ kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
	pubela 240 l	$105,6\text{kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
	container 1,1 mc.	$440\text{kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
EXCLUSIV AMBALAJE PLASTIC/METAL și/sau HÂRTIE	pubela 120 l	0 lei
	pubela 240 l	0 lei
	container 1,1 mc.	0 lei

CAP. 4 Regularizări și penalizări

Art. 15

Costul unei goliri suplimentare a recipientelor pentru deșuri reziduale care se va regăsi în regularizarea taxei pentru toți utilizatorii casnici și non-casnici este următorul:

Volum recipient deșuri reziduale	Cost/recipient/golire suplimentară față de PSSB
120 l	$31,2\text{kg} \times T_{\text{col rezidual}}/1000$
240 l	$62,4\text{kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$
1100 l	$260\text{ kg} \times T_{\text{col rez}}/1000$

Art.16

Costul unei goliri suplimentare a recipientelor pentru deșuri biodegradabile care se va regăsi în regularizarea taxei pentru toți utilizatorii casnici și non-casnici este următorul:

Volum recipient	Cost/recipient/golire
-----------------	-----------------------

Deșeurile biodegradabile	
120 l	$52,8 \text{ kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
240 l	$105,6 \text{ kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$
1100 l	$440 \text{ kg} \times (T_{\text{col bio}} + T_{\text{compost}})/1000$

Art. 17

Pubelele destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile care conțin deșeuri nesortate corespunzător nu vor fi ridicate de către operator în ziua de colectare a respectivei fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor reziduale, fapt ce va atrage plata unei penalizări în cuantum egal cu dublul costului pentru ridicarea suplimentară a recipientului respectiv. Suplimentar, comisiile de control vor putea aplica sancțiuni pentru nerespectarea obligației de colectare selectivă a deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18

Containerele de 1100 l pentru deșeuri reciclabile și biodegradabile amplasate la platforme care sunt contaminate vor fi ridicate ca deșeuri reziduale, iar costul golirii în acest caz va fi unul penalizator, adică dublu față de golirile suplimentare a recipientelor destinate deșeurilor reziduale.

Art. 19

Golirea containerului pentru deșeuri reziduale de la platformele publice nu va fi efectuată decât dacă acesta conține deșeuri (minim 80% grad de umplere). Deșeurile depuse lângă containerele pentru deșeuri reziduale vor fi încărcate în containerul de deșeuri reziduale de către operatorul de colectare.

Art. 20

Taxarea efectivă a costului ridicărilor suplimentare ale recipientelor pentru deșeuri reziduale și biodegradabile va fi realizată anual prin regularizare, respectiv prin însumarea costurilor generate de numărul de ridicări suplimentare ale pubelei de deșeuri reziduale/biodegradabile sau a containerelor suplimentare, raportat la cele cuprinse în abonament.

Art. 21

Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) va putea să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului recipientelor destinate deșeurilor reciclabile și biodegradabile, refuzând colectarea acelor recipiente care sunt contaminate cu fracții reziduale. Operatorul va informa totodată autoritatea publică locală cu privire la eventualele reclamații ale utilizatorilor referitoare la aceste situații. Refuzul va fi însoțit de un sticker pe care se va înscrie motivul refuzului de colectare. În acest caz, utilizatorul are două alternative:

- a) selectează corespunzător deșeurile în vederea unei ridicări ulterioare a respectivei fracții de deșeu;
- sau

b) predă recipientul ca deșeu rezidual la următoarea zi de colectare pentru acest tip de deșeuri, la un cost dublu față de cel al ridicărilor suplimentare, indiferent câte colectări ale pubelei de deșeuri reziduale au avut loc.

Art. 22

În cazul locurilor de consum comune costurile suplimentare și penalizatoare vor fi împărțite cu ocazia regularizării anuale a taxei de salubritate astfel:

- a) în cazul platformelor din cadrul condominiilor: în mod egal tuturor utilizatorilor (proprietarilor apartamentelor/spațiilor) arondați la respectiva platformă;
- b) în cazul platformelor de la blocuri: proporțional cu numărul persoanelor menționate în cuprinsul declarațiilor de impunere de către utilizatorii arondați la respectiva platformă, confirmat, în cazul utilizatorilor casnici, de către asociațiile de proprietari.

Art. 23

Colectările diferitelor tipuri de recipiente vor fi efectuate de către autocompactoare diferite, monitorizate digital pentru prevenirea amestecării fracțiilor și inscripționate distinct pe părțile laterale ale acestora.

Art. 24

În cazul locurilor de consum comune, autoritatea publică locală poate afișa la avizierele existente în spațiile comune ale imobilelor, din oficiu sau la cerere, modul de repartizare a costurilor suplimentare și penalizatoare.

CAP. 5 REGULARIZĂRI SUPLIMENTARE ALE TAXEI DE SALUBRITATE

Art.25

Autoritățile publice locale au obligația ca până la data de 31 martie pentru anul anterior să procedeze la calcularea indicelui mediu de generare al deșeurilor kg/loc/zi raportat la cantitățile de deșeuri municipale generate și cântărite la nivel de u.a.t.

Art.26

În situația în care se constată generarea la nivel de u.a.t. a unui indice de generare kg/loc/zi mai mare decât indicele prevăzut în Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor și prezentul regulament, autoritățile locale în vederea îndeplinirii obligației legale de stabilirea a taxelor de salubritate la un nivel care să acopere în integralitate costurile de operare, va putea proceda la regularizarea și impunerea unei taxe suplimentare pentru cantitățile generate excedentare, prin aplicarea următorului mecanism de calcul:

Taxa suplimentară = (costul total al serviciului de salubritate – veniturile obținute din taxa de salubritate impusă utilizatorilor serviciului inclusiv veniturile obținute în urma impunerii ridicărilor suplimentare)/la numărul utilizatorilor serviciului

În ceea ce privește veniturile obținute din taxa de salubritate impusă utilizatorilor serviciului inclusiv veniturile obținute în urma impunerii ridicărilor suplimentare, se vor avea în vedere sumele impuse în sarcina utilizatorilor serviciului și nu sumele efectiv încasate.

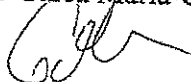
Art.27

Decizia de impunere a taxei suplimentare se emite până la data de 31 martie a anului în curs pentru anul anterior, iar plata acesteia se datorează până la data de 30 iunie a anului în care decizia de impunere a fost emisă.

Art. 28

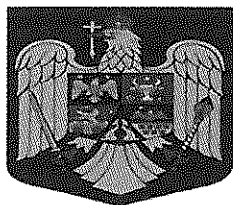
Autoritățile publice locale vor lua toate măsurile pentru a se asigura că impunerea taxei de salubritate operează în sarcina tuturor utilizatorilor serviciului, în vederea evitării suprataxării utilizatorilor care declară și achită în mod corect contravaloarea serviciilor de salubritate.

Presedinte sedinta,
Consilier Galea Maria-Cristina

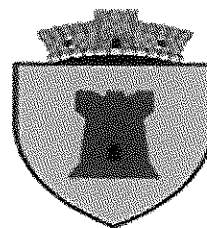


Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.121

privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.7492 din 06.12.2023 privind necesitatea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu
- Referatul de aprobare nr.7491 din 06.12.2023 al primarului comunei Turnu Roșu întocmit în acest sens,
- Adresa nr.23404/2023 a Consiliului Județean Sibiu privind necesitatea de prelungire a termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 6722 din 31.10.2023.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.63/2004 privind aprobarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 85/2015 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 22/2021 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- Adresa nr.13U/2023 a SC Cordin Consulting SRL privind stadiul de avizare pentru reactualizare PUG și RLU Comuna Turnu Roșu.
- Adresa instituției nr.6804 din 03.11.2023 prin care se solicită Consiliului Județean Sibiu avizul pentru prelungirea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu
- Propunerea de avizare a Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pentru prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și a Regulament Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 7273 din 24.11.2023.
- Avizul nr.25895 din 24.11.2023 a Consiliului Județean Sibiu-Direcția Arhitect Șef pentru prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și a Regulament Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrat la nivelul instituției sub nr.7274 din 24.11.2023.

În baza dispozițiilor:

- Art. 30 din Ordinul 233 din 26.02.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

- Art. 46, alin.(1) și alin (1³), alin (1⁸) din Legea 350/06.07.2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.I din Ordonanța 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului și al construcțiilor.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. „c” coroborat cu alin. (6) lit. „c”, art.136 alin.8, ale art. 139, alin. 3 lit.e, ale art. 140, alin. 1, ale art. 196, alin, 1, lit. „a”, art.243, alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu până la data de 31.12.2026.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Roșu-domnul Istrate Stelian și aparatul de specialitate.

Turnu Rosu la data de 06.12.2023

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general delegat

Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7491 din 06.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu

Stimați colegi,

În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile în domeniul planificării teritoriale, prin corelarea activităților de utilizare și planificare a teritoriului de la etapa de inițiere a documentațiilor până la etapa de implementare, aplicare și monitorizare și prin consultarea reciprocă a autorităților administrației publice locale învecinate cu privire la proiectele de planuri de amenajare a teritoriului sau de urbanism pentru proiectele care au ca scop dezvoltarea de investiții pe zone aflate la limita unității administrativ-teritoriale.

Având în vedere:

- ✦ Adresa nr.23404/2023 a Consiliului Județean Sibiu privind necesitatea de prelungire a termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 6722 din 31.10.2023.
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.63/2004 privind aprobarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 85/2015 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 22/2021 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- ✦ Adresa nr.13U/2023 a SC Cordin Consulting SRL privind stadiul de avizare pentru reactualizare PUG și RLU Comuna Turnu Roșu.
- ✦ Adresa instituției nr.6804 din 03.11.2023 prin care se solicită Consiliului Județean Sibiu avizul pentru prelungirea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu
- ✦ Propunerea de avizare a Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pentru prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și a Regulament Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 7273 din 24.11.2023.

✱ Avizul nr.25895 din 24.11.2023 a Consiliului Județean Sibiu-Direcția Arhitect Șef pentru prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și a Regulament Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrat la nivelul instituției sub nr.7274 din 24.11.2023.

În conformitate cu art. 30, alin. (1) din Ordinul 233/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare - Planul urbanistic general (P.U.G.) se analizează în vederea actualizării la cel mult zece ani. Termenul de valabilitate a Planului urbanistic general se prelungește o singură dată, pe baza de hotărâre a Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai mult de 10 ani de la data depășirii termenului de valabilitate.

Necesitatea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General rezultă și din prevederile art. 46, alin. (1) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, text care prevede:

"Art. 46. - (1) Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale."

(1³) Termenul de valabilitate a Planului urbanistic general se prelungește, pe baza de hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, până la intrarea în vigoare a noului plan urbanistic general, **cu condiția inițierii demersurilor de elaborare/actualizare a planului urbanistic general înainte de expirarea termenului de valabilitate.**

(1⁶) Propunerea justificată de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației de urbanism se realizează în baza analizei informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială și teritorială, în baza studiilor de specialitate existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local, județean și/sau național aprobate și se avizează:

a) de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru municipii și pentru unitățile administrativ-teritoriale din zonele funcționale ale acestora;

b) de către consiliile județene, pentru orașe și comune, altele decât cele prevăzute la lit. a).

Ordonanța 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului și al construcțiilor.

Art. I. - (1) Termenul prevăzut la art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2012 pentru modificarea alin. (1³) al art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 13 decembrie 2012, aprobată prin Legea nr. 131/2013, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 303/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 3 decembrie 2015, **se prorogă până la data de 31 decembrie 2026.**

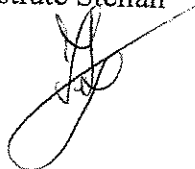
(2) La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, art. III din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 51/2018 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si pentru prorogarea unor termene, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 520 din 25 iunie 2018, se abroga.

Astfel, reiterând cele expuse mai sus, în conformitate cu competențele date de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', written over the printed name.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7492 din 06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind prelungirea termenului de valabilitate a
Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al
Comunei Turnu Roșu**

Stimați colegi,

Potrivit legii, Teritoriul României este parte a avuției naționale de care beneficiază toți cetățenii țării, inclusiv prin gestionarea proceselor de dezvoltare prin activitățile de amenajare a teritoriului, urbanism sau de dezvoltare urbană durabilă ale autorităților publice centrale și locale.

(2) Autoritățile administrației publice sunt gestionarul și garantul acestei avuții, în limitele competențelor legale.

(3) În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

Art. 4. - Urbanismul trebuie să reprezinte o activitate:

- a) operațională, prin detalierea și delimitarea în teren a prevederilor planurilor de amenajare a teritoriului;
- b) integratoare, prin sintetizarea politicilor sectoriale privind gestionarea teritoriului localităților;
- c) normativă, prin precizarea modalităților de utilizare a terenurilor, definirea destinațiilor și gabaritelor de clădiri, inclusiv infrastructura, amenajări și plantatii.

Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism trebuie să se desfășoare cu respectarea autonomiei locale, pe baza principiului parteneriatului, transparenței, descentralizării serviciilor publice, participării populației în procesul de luare a deciziilor, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generației prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

(2) Autoritatea publică are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului/teritoriilor aflat/aflate în raza sa de competență.

Autoritățile administrației publice centrale și locale răspund, potrivit prezentei legi, de activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Statul, prin intermediul autorităților publice, are dreptul și datoria de a asigura, prin activitatea de urbanism și de amenajare a teritoriului, condițiile de dezvoltare durabilă și respectarea interesului general, potrivit legii.

Având în vedere:

- ✦ Adresa nr.23404/2023 a Consiliului Județean Sibiu privind necesitatea de prelungire a termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 6722 din 31.10.2023.
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.63/2004 privind aprobarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 85/2015 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- ✦ Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu 22/2021 privind aprobarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu.
- ✦ Adresa nr.13U/2023 a SC Cordin Consulting SRL privind stadiul de avizare pentru reactualizare PUG și RLU Comuna Turnu Roșu.
- ✦ Adresa instituției nr.6804 din 03.11.2023 prin care se solicită Consiliului Județean Sibiu avizul pentru prelungirea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu
- ✦ Propunerea de avizare a Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism pentru prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și a Regulament Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 7273 din 24.11.2023.
- ✦ Avizul nr.25895 din 24.11.2023 a Consiliului Județean Sibiu-Direcția Arhitect Șef pentru prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și a Regulament Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrat la nivelul instituției sub nr.7274 din 24.11.2023.

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare înaintate de domnul Primar Istrate Stelian în calitate de inițiator, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale.

În conformitate cu art. 30, alin. din Ordinul 233/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare - Art. 30. - (1) Planul urbanistic general (P.U.G.) se analizează în vederea actualizării la cel mult zece ani. Termenul de valabilitate a Planului urbanistic general se prelungește o singură dată, pe baza de hotărâre a Consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, până la intrarea

in vigoare a noului plan urbanistic general, dar nu mai mult de 10 ani de la data depasirii termenului de valabilitate.

(2) Durata de valabilitate a planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) se stabileste prin hotarare a consiliului local de aprobare a acestora in raport cu scopul elaborarii sau cu complexitatea obiectivelor de investitii care le-au generat.

(3) Durata de valabilitate a planurilor urbanistice de detaliu (P.U.D.) se stabileste prin hotararea consiliului local de aprobare a acestora, in corelare cu conditiile de amplasare si de conformare a constructiilor, precum si cu importanta si complexitatea obiectivelor de investitii. Necesitatea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General rezultă și din prevederile art. 46, alin. (1) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, text care prevede:

"Art. 46. - (1) Planul urbanistic general are atat caracter director si strategic, cat si caracter de reglementare si reprezinta principalul instrument de planificare operationala, constituind baza legala pentru realizarea programelor si actiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritoriala trebuie sa isi actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general in functie de evolutia previzibila a factorilor sociali, geografici, economici, culturali si a necesitatilor locale."

(1³) Termenul de valabilitate a Planului urbanistic general se prelungeste, pe baza de hotarare a consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti, pana la intrarea in vigoare a noului plan urbanistic general, **cu conditia initierii demersurilor de elaborare/actualizare a planului urbanistic general inainte de expirarea termenului de valabilitate.**

(1⁸) Propunerea justificata de actualizare sau de prelungire a valabilitatii documentatiei de urbanism se realizeaza in baza analizei informatiilor statistice disponibile privind dinamica economica, sociala si teritoriala, in baza studiilor de specialitate existente, precum si in raport cu strategiile si programele de dezvoltare de la nivel local, judetean si/sau national aprobate si se avizeaza:

a) de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, pentru municipii si pentru unitatile administrativ-teritoriale din zonele functionale ale acestora;

b) de catre consiliile judetene, pentru orase si comune, altele decat cele prevazute la lit. a).

Ordonanța 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului si al construcțiilor.

Art. I. - (1) Termenul prevazut la art. II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 85/2012 pentru modificarea alin. (1³) al art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 845 din 13 decembrie 2012, aprobata prin Legea nr. 131/2013, astfel cum a fost modificata prin Legea nr. 303/2015, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 898 din 3 decembrie 2015, **se prorogă până la data de 31 decembrie 2026.**

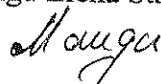
(2) La data intrarii in vigoare a prezentei ordonante, art. III din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 51/2018 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si

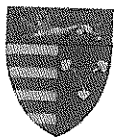
urbanismul si pentru prorogarea unor termene, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 520 din 25 iunie 2018, se abroga.

Concluzionând , pe baza celor consemnate mai sus, în temeiul prevederilor legale, vă înaintăm spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

Viceprimar,

Mangu Elena Stana





Consiliul
Județean
Sibiu

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
SERVICIUL
URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI MEDIU
Nr. 23404 din 26.10.2023
Ind. Dos. III-A-3

*Handwritten signature: f. p. allarg
cab. p. primar
recep. mar*

COMUNA
TURNU ROȘU
Județul SIBIU
Nr. 6722 din 31.10.2023

Către,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI

- COPȘA MICĂ
- DUMBRĂVENI
- OCNA SIBIULUI
- SĂLIȘTE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

- | | |
|-----------------|-------------------|
| - ALȚINA | - MOȘNA |
| - AȚEL | - NOCRICH |
| - ARPAȘU DE JOS | - ORLAT |
| - AXENTE SEVER | - POIANA SIBIULUI |
| - BAZNA | - POPLACA |
| - BIERTAN | - RACoviȚA |
| - BÂRCHIȘ | - RĂȘINARI |
| - BLĂJEL | - ROȘIA |
| - BOIȚA | - SELIMBĂR |
| - BRATEIU | - SLIMNIC |
| - BRĂDENI | - ȘEICA MARE |
| - BRUIU | - ȘEICA MICĂ |
| - CHIRPĂR | - ȘURA MARE |
| - CÂRȚISOARA | - TÂRNAVA |
| - CURA RĂULUI | - TURNU ROȘU |
| - HOGHILAG | - VALEA VIILOR |
| - LASLEA | - VURPĂR |
| - MICĂSASA | |

În atenția D-nei/D-lui Primar

Prin prezenta, vă aducem în atenție prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, modificată cu Ordonanța nr. 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului și al construcțiilor, - astfel termenul prevăzut la art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2012 pentru modificarea alin. (1³) al art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 13 decembrie 2012, aprobată prin Legea nr. 131/2013, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 303/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 3 decembrie 2015, se prorogă până la data de 31 decembrie 2026.

Pentru Unitățile Administrativ Teritoriale ale căror P.U.G.-uri și R.L.U.-uri își pierd valabilitatea se va solicita Propunerea de avizare emisă de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Sibiu care fundamentează Avizul Arhitectului Șef pentru prelungirea valabilității documentației de urbanism conform legii.

În cazul în care documentațiile de urbanism nu se prelungesc se vor aplica prevederile art. 65 alin. (1)

În absența Planului de amenajare a teritoriului județean și a Planului urbanistic general aprobate, pe teritoriile aferente se pot realiza investiții în construcții, lucrări tehnico-edilitare, precum și orice alte investiții urbane numai pe baza unui plan urbanistic zonal aprobat potrivit legii și cu respectarea Regulamentului general de urbanism, ..., aprobat prin H.G. nr. 525/1995, cu modificările și completările ulterioare

Cu deosebită considerație,

Președinte
Daniela Cîmpean

Semnat digital de către:
Vlad-Alexandru Vasiliu
Data: 26.10.2023 15:23:33

Arhitect Șef,
Arh. Argentina Oana - Lapoși

Semnat digital de către:
Argentina Laposi-Oana
Data: 26.10.2023 12:20:53

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@cjsibiu.ro



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.6804 din 03.11.2023

Către,
Consiliul Județean Sibiu

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu

De la: COMUNA TURNU ROSU, Dl. Primar ISTRATE STELIAN
Strada Oltet nr.54, județul Sibiu, tel.0269.527.888, fax. 0269.527.601, e-mail
primariaturnurosu@yahoo.com

Ref. Adresă nr.23404/2023

Subiect: Solicitare avizare prelungire PUG și RLU

Primaria Comunei Turnu-Roșu, reprezentată prin domnul Istrate Stelian, în calitate de primar, formulează prezenta:

ADRESĂ

Prin care dorim să vă comunicăm faptul că, la nivelul UATC Turnu Roșu, s-a adoptat Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 22/2021 privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, până la data de 31.12.2023.

Dat fiind prevederile legislative în materie, respectiv dispozițiile Capitolului IV - Avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism din Ordinul 233/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, precum și data de valabilitate până la care s-a prelungit PUG și RLU la nivelul UATC Turnu Roșu, respectiv, data de 31.12.2023, vă rugăm respectuos, elaborarea „Propunerii de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism prin care fundamentează avizul arhitectului-șef,” pentru aprobarea prelungirii documentației de urbanism.

Vă mulțumim!

Cu deosebite considerații,

Primar,

Istrate Stelian



Nr. 13U_2023

Catre,

Primaria comunei Turnu Rosu

Privind stadiul de avizare al

REACTUALIZARE PUG SI RLU COMUNA TURNU ROSU (TURNU ROSU,
SEBESU DE JOS) JUD. SIBIU

aferent contractului 17U/2015

Proiectul se afla in procedura de avizare la Directiei Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii, urmand a fi completata documentatia conform conform OMTCT 562/2003 cu includerea cerintelor din adresa 638/04.02.2021. Conform adresei Directiei Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii, se solicita elaborarea/coordonarea studiului istoric de catre un ***specialist atestat de Ministerul Culturii in domeniul 2 "urbanism istoric"***.

Propunere RLU pentru zona de protectie a monumentelor pe intreg teritoriul comunei, conform adresei 638/04.02.2021, va fi revizuita cu integrarea recomandarilor cuprinse in "Ghidul de arhitectura pentru incadrarea specificului local din mediul rural – Tara Fagarasului" si cu recomandarile comisiei.

De asemenea, proiectul se afla in procedura de avizare la Agentia de Protectia Mediului, fiind necesara refacerea studiului de Evaluare Adecvata datorita modificarilor limitei de intravilan in localitatea Sebesu de Jos.

De asemenea urmeaza sa fie emis avizul Administratiei Aeronautice Civile Romane pentru care s-a depus documentatia aferenta.

SC CORDIN CONSULTING SRL,
ORAS SALISTE, LOC. ACILIU, NR. 126, JUD. SIBIU
CUI: 28895143, J32/697/2011 – tel. Fax:0369 / 435100

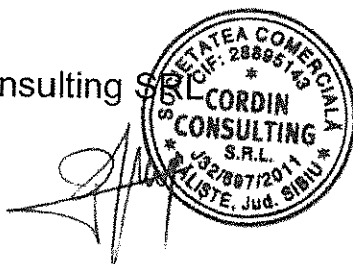
Au fost revizuite integral plansele aferente PUG si actualizate conform masuratorilor cadastrale care s-au realizat la nivelul comunei Turnu Rosu in decursul anului 2021.

Au fost obtinute urmatoarele avize:

- Aviz DSP 581/09.07.2018
- Aviz Electrica Transilvania Sud 70201822119/2018
- ISU Sibiu 1309/12.02.2018
- MAI 131501/2018
- Regia Nationala a padurilor Romsilva 10106/2018
- Telekom 13-SB/2018
- Autoritatea Sanitar Veterinara 9/2018
- Delgaz Grid 5896/2018
- SRI 1553805/2018

Parte din aceste avize urmeaza a fi actualizate datorita expirarii termenului de valabilitate si datorita noilor modificari ale limitei intravilan intervenite.

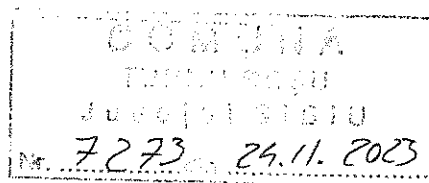
Proiectant
SC Cordin Consulting SRL





Consiliul
Județean
Sibiu

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
SERVICIUL
URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI MEDIU
Nr. 25843 din 23.11.2023
Ind. Dos. III-A-4



**PROPUNEREA DE AVIZARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A
TERITORIULUI ȘI URBANISM PENTRU DOCUMENTAȚIA DE URBANISM:**

**Prelungire valabilitate - PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT
LOCAL DE URBANISM** aferent, al **Comunei Turnu Roșu** – terenuri situate în
intravilanul și extravilanul Comunei Turnu Roșu (localitățile Turnu Roșu și Sebeșu
de Jos),

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, constituită la
nivelul Consiliului Județean Sibiu, în baza H.C.J. Sibiu, nr. 110/2020, ca organ
consultativ cu atribuții de expertizare tehnică și consultanță, emite propunerea
de avizare a documentației în baza Ordinului nr. 233/26.02.2016, art. 26 (1), de
aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

Întrunită în ședința din data de **23.11.2023**, analizând documentația de
urbanism:

**Prelungire valabilitate – PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI
REGULAMENT LOCAL DE URBANISM** aferent, al **Comunei Turnu Roșu** depusă
la Consiliul Județean Sibiu cu nr. **24304** din **06.11.2023** beneficiar: **COMUNA
TURNU ROȘU** reprezentat prin primar Stelian Istrate cu sediul în Jud. Sibiu,
Comuna Turnu Roșu, str. Olteț, nr. 54, propune emiterea Avizului favorabil al
Arhitectului Șef.

Avizul Arhitectului Șef se va emite cu respectarea prevederilor Ordonanței nr.
33/2023, până la aprobarea noului PUG, dar nu mai târziu de 31.12.2026 (conform
Legii nr. 350/2001).

PREȘEDINTE
Comisie Tehnică de Amenajare a
Teritoriului și Urbanism
DANIELA CÎMPEAN

Serviciul Urbanism Amenajare a
Teritoriului și Mediu
Lucian Cârstea

Semnat digital de catre:
Adrian-Cosmin Bibu
Data: 23.11.2023 16:43:18

Semnat digital de catre:
Lucian Carstea
Data: 23.11.2023 13:39:57

Adresă
Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon
+40 269 217 733

Fax
+40 269 218 159

E-Mail
judet@cjsibiu.ro



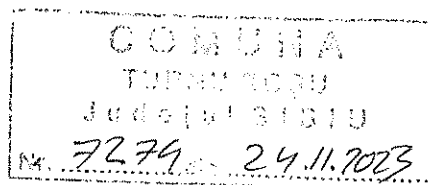
Consiliul
Județean
Sibiu

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Nr. 25895 din 24.11.2023

Ind. Dos. III-A-4



Aviz - prelungire valabilitate Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent al Comunei Turnu Roșu

Ca urmare a cererii adresate de către **UAT Comuna Turnu Roșu** reprezentat prin **Primar Stelian Istrate**, cu sediul în Jud. Sibiu, Comuna Turnu Roșu, str. Olteț, nr. 54, înregistrată cu nr. **24304** din **06.11.2023**.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind Amenajarea Teritoriului și Urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 22, alin. (2), lit. c) se emite următorul,

AVIZ
Nr. 572 din 24.11.2023

Pentru:

Prelungirea valabilității PLANULUI URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTULUI LOCAL DE URBANISM aferent al Comunei Turnu Roșu – terenuri situate în intravilanul și extravilanul Comunei Turnu Roșu (localitățile Turnu Roșu și Sebeșu de Jos).

Beneficiar: **Comuna Turnu Roșu** reprezentat prin **Primar Stelian Istrate**;

Documentație de urbanism P.U.G. și R.L.U. aferent, proiect nr. 1304/02 aprobat prin H.C.L. Turnu Roșu nr. 63/2004 și HCL Turnu Roșu nr. 22/2021, U.A.T. Turnu Roșu - terenuri situate în intravilanul și extravilanul Comunei Turnu Roșu (localitatea Turnu Roșu și Sebeșu de Jos),

Prevederile P.U.G. și R.L.U. aferent - rămân neschimbate prin prelungirea valabilității până la elaborarea/aprobarea unei noi documentații de urbanism.

În urma ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din data de **23.11.2023** se avizează favorabil prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, al Comunei Turnu Roșu.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul prelungirii valabilității P.U.G. și R.L.U. aferent, al Comunei Turnu Roșu cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 33/2023.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a prelungirii documentației de urbanism P.U.G. și R.L.U. aferent.

ART. I din Ordonanța nr. 33/2023

(1) Termenul prevăzut la art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2012 pentru modificarea alin. (1³) al art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 13 decembrie 2012, aprobată prin Legea nr. 131/2013, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 303/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 3 decembrie 2015, se prorogă până la data de 31 decembrie 2026.

ART. 46 din Legea nr. 350/2001 reactualizată

(1) Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale.

(1⁸) Propunerea justificată de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației de urbanism se realizează în baza analizei informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială și teritorială, în baza studiilor de specialitate existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local, județean și/sau național aprobate și se avizează:

b) de către consiliile județene, pentru orașe și comune, altele decât cele prevăzute la lit. a).

ARHITECT ȘEF,
Arh. ARGENTINA LAPOȘI - OANA

Semnat digital de către:

Argentina Laposi-Oana

Data: 24.11.2023 10:52:13

Adresă

Str. General Magheru nr.14,
Sibiu, 550185, Romania

Telefon

+40 269 217 733

Fax

+40 269 218 159

E-Mail

judet@csibiu.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTĂRÂREA Nr.22

privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului
Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, întrunit în ședință ordinară din data de 25 februarie 2021,

Avand in vedere:

-Raport de specialitate nr.605 din 03.02.2021 privind necesitatea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu,

-Referatul de aprobare nr.606 din 03.02.2021 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei Turnu Rosu întocmit în acest sens,

-Adresa nr.1455/25.01.2021 a Consiliului Județean Sibiu privind prelungirea termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 422 din 26.01.2021.

-Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.63/2004 privind aprobarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu,

-HCL 85/2015 privind abrogarea prelungirii Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În baza dispozițiilor:

- art. 30, alin. (1) din Ordinul 233 din 26.02.2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

- art. 46, alin.(1) și alin (1³), alin. (1) din Legea 350/06.07.2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. "c" coroborat cu alin. (6) lit. „c”, art.136 alin.8, ale art. 139, alin. 3 lit.e, ale art. 140, alin. 1, ale art. 196, alin. 1, lit. „a”, art.243, alin.1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism al Comunei Turnu Roșu până la data de 31.12.2023.

Art.2. Cu îndeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu-domnul Istrate Stelian si aparatul de specialitate.

Art.3. Hotararea se va comunica autoritatilor publice,persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu-Rosu, judetul Sibiu.

Adoptată în Turnu Rosu la data 25.02.2021

Presedinte sedinta,

Consilier Ban Nicolae-Ioan

Difuzat: 1 ex Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex dos. sedinta; 1 ex dos.hotarari; 1 ex primar.

Contrasemneaza,

Secretar general Buta Rodica



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

HOTARAREA Nr.85

privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al "Planului Urbanistic General
al comunei Turnu Rosu"

Consiliul local al comunei Turnu Rosu judetul Sibiu , intrunit in sedinta ordinara
din data de 15 decembrie 2015,

Analizand proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Turnu Rosu si
referatul de specialitate nr. 4337/09.12.2015, intocmit de secretarul comunei, prin care
se propune aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a documentatiei Plan
Urbanistic General al comunei Turnu Rosu ,

Expunerea de motive nr.4338/09.12.2015 initiata de primarul comunei,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

In conformitate cu prevederile Legii nr.303/2015 pentru modificarea art.46 din
Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul ,

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.2 lit.c coroborat cu alin.5 lit.c, art.45 alin.2 lit.c
si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,
republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1: Prolungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al
comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu si a Regulamentului local de urbanism , pana la
data aprobării noii documentații , fără a depăși data de 30.12.2018.

Art.2: Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei
prin arhitect Muresan-Iuga Alina .

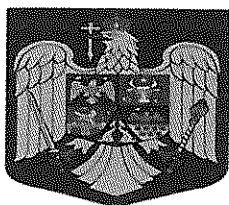
Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul
primariei si pe site prin grija secretarului comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Adoptata Turnu Rosu la data de 15.12.2015.

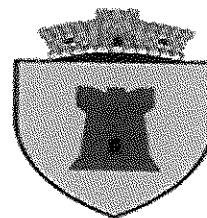
Presedinte sedinta,
Consilier Stoen Dina

Contrasemneaza,
secretar Buta Rodica

Difuzat: 1 ex.Inst.Pret.Jud.Sibiu.; 1 ex.dos.hot.; 1 ex.dos.sed.; 1 ex. Primar, 1 ex.CJ Sibiu; 1 ex.afisare.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.122

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2024, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.7500 din 06.12.2023, întocmit de responsabilul cu achizițiile publice la nivelul institutiei,
- Referatul de aprobare nr.7499 din 06.12.2022 întocmit de către primarul comunei cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2024, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.
- Programul anual de achiziții publice aferent anului 2024.

În temeiul prevederilor:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.
- Art.2 alin.3 lit "b, Art.11"(2,(3) și "(6), Art.12, Art.13 și "Art. 14 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordinul ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și complementările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Turnu Roșu pentru anul 2024, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect.

Art.2. Se aprobă Programul Anual al achizițiilor publice aferent anului 2024, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect

Art.3. Se aprobă Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/06.02.2017 revizuita, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezentul proiect

Art.4. Se însărcinează primarul comunei să numească comisie de evaluare a ofertelor privind achizițiile ori de câte ori se impune.

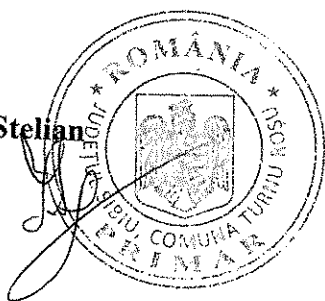
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei si persoana responsabila cu achizitiile publice.

Turnu Rosu la data de 06.12.2023

Inițiator,

Primar

Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general delegat

Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7499 din 06.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu și a Programului Anual Pentru Achiziții Publice aferent anului 2024.

Domnilor consilieri,

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Turnu Roșu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Turnu Roșu, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Autoritatea publică are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Astfel, am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia și programul de achiziții publice necesare a se realiza în anul 2024, conform documentelor prezentate.

La stabilirea valorii unei achiziții se ia în calcul o valoare estimativă, prin raportare la valorile din anii precedenți sau prin cercetări de piață.

În conformitate cu HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Luând act de: Art.2 alin.3 lit "b, Art.11"(2,(3) și "(6), Art.12, Art.13 și "Art. 14 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, redăm următoarele:

Art.2(3) În aplicarea prezentelor norme metodologice, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale: "b)elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;

Art.11 "(2) Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta."

(3) Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante

"(6) În condițiile alin. (2), autoritatea contractanta utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:".

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

"Art. 12. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

(2) Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza, in forma initiala, in trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuipe in decursul anului urmator."

"(3) Atunci cand stabileste forma initiala a programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

(4) Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

"i) codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa in programul anual al achizitiilor publice."

(6) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din programul anual al achizitiilor publice, precum si orice modificare asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:".

a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

"Art. 13. - Prin exceptie de la art. 12 alin. (1), in cazul in care autoritatea contractanta implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent."

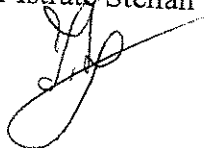
"Art. 14. - (1) Autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca anexa la programul anual al achizitiilor publice.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul programului anual al achizitiilor publice, cu conditia identificarii surselor de finantare. Modificarile/completarile se aproba si se publica conform prevederilor art. 12 alin. (6)."

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea acestui proiect, îl supun spre dezbateră și aprobare în forma prezentată, cu respectarea atribuțiilor ce vă sunt date de Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

Primar Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stelian Istrate', written over the printed name.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7500 din 06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Strategiei Anuale a achizițiilor publice și a Programului Anual de Achiziții Publice aferent anului 2024

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **proces de achiziție publică**.

Portofoliul proceselor de achiziție publică reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.

Procesul de achiziție publică reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în scopul atingerii unor obiective definite. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).

Conform H.G. nr. 395/ 2016, **activitățile** din cadrul unui **proces de achiziție publică** sunt grupate în 3 etape (Art. 8, alin (2)):

1. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
3. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

În ultimul trimestru al anului în curs, toate compartimentele din cadrul autorității contractante au obligația să întocmească referatele de necesitate pentru anul următor.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală a achizițiilor publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a acestora, precum și de anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA.
- Sursa de finanțare
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- Data estimată pentru inițierea procedurii
- Data estimată pentru atribuirea contractului
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

CPV constă într-un vocabular principal pentru determinarea obiectului unui contract, și într-un vocabular suplimentar pentru adăugarea unor informații ulterioare de calitate.

Vocabularul principal se bazează pe o structură arborescentă alcătuită din coduri formate din maxim 9 cifre (un cod de 8 cifre plus o cifră de verificare) asociate cu o formulă care descrie tipul de furnizori, lucrările sau serviciile ce fac obiectul contractului.

- **Primele două cifre identifică diviziunile (XX000000-Y)**
- **Primele trei cifre identifică grupurile (XXX00000-Y)**
- **Primele patru cifre identifică clasele (XXXX0000-Y)**
- **Primele cinci cifre identifică categoriile (XXXXX000-Y)**

Fiecare dintre ultimele trei cifre conferă un grad mai mare de precizie în interiorul fiecărei categorii.

Cea de-a noua cifră servește la verificarea cifrelor precedente.

Vocabularul suplimentar poate fi utilizat pentru a completa descrierea obiectului contractului de achiziții. Vocabularul suplimentar este alcătuit dintr-un cod alfanumeric căruia îi corespunde o denumire care permite efectuarea de precizări suplimentare privind natura sau destinația specifică a bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

Codul alfanumeric cuprinde:

- un prim nivel compus dintr-o literă ce corespunde unei secțiuni;
- un al doilea nivel compus din patru cifre, primele trei reprezentând subdiviziune, iar ultima fiind o cifră de verificare.

☐ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

Art 7 alin. 7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

(8) Autoritatea contractantă are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a).

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Astfel, analizând cele expuse mai sus, vă rog să aprobați inițierea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice, Turnu Roșu, 2024 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent.

Întocmit,

Ronai Mihai

NOTIFICARE cu privire la
modificări ale pragurilor aplicabile procedurilor de achiziție publică

În Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, din data 16 noiembrie 2023, au fost publicate **Regulamentele delegate (UE) nr. 2023/2495, nr. 2023/2496, nr. 2023/2497 și nr. 2023/2510** ale Comisiei Europene de modificare a Directivelor 2009/81/CE, 2014/23/UE, 2014/24/UE și 2014/25/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, privitor la **cuantumul noilor praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național.**

Aceste modificări ale Directivelor sus-menționate **vor intra în vigoare la data de 1 ianuarie 2024** și sunt aplicabile tuturor procedurilor lansate după acest moment. Regulamentele sunt obligatorii în toate elementele lor și se aplică direct în toate statele membre. Aceste modificări sunt operate de către Comisia Europeană și au un caracter regulat.

Legea nr. 98/2016

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2495 AL COMISIEI
de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului

PÂNĂ LA 31 DECEMBRIE 2023	ÎNCEPÂND CU 1 IANUARIE 2024
Art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (Art. 4 din Directiva 2014/24/UE)	
Lit. a) <i>Lucrări</i> 26 093 012 lei (5 382 000 EUR)	Lit. a) <i>Lucrări</i> <u>27 334 460 lei</u> (5 538 000 EUR)
Lit. b) <i>Produse și servicii</i> 678 748 lei (140 000 EUR)	Lit. b) <i>Produse și servicii</i> <u>705 819 lei</u> (143 000 EUR)
Lit. c) <i>Produse și servicii AC regionale/locale</i> 1 042 363 lei (215 000 EUR)	Lit. c) <i>Produse și servicii AC regionale/locale</i> <u>1 090 812 lei</u> (221 000 EUR)
Lit. d) <i>Servicii sociale și alte servicii specifice</i> 3 636 150 lei (750 000 EUR)	Lit. d) <i>Servicii sociale și alte servicii specifice</i> <u>3 701 850 lei</u> (750 000 EUR)
Art. 6 din Legea nr. 98/2016 (Art. 13 din Directiva 2014/24/UE)	

Alin. (1) lit. b) din lege (lit. a) din Directivă) <i>Lucrări</i> 26 093 012 lei (5 382 000 EUR)	Alin. (1) lit. b) din lege (lit. a) din Directivă) <i>Lucrări</i> <u>27 334 460 lei</u> (5 538 000 EUR)
Alin. (3) lit. b) din lege (lit. b) din Directivă) <i>Servicii</i> 1 042 363 lei (215 000 EUR)	Alin. (3) lit. b) din lege (lit. b) din Directivă) <i>Servicii</i> <u>1 090 812 lei</u> (221 000 EUR)
Art. 19 lit. a) din Legea nr. 98/2016 (Art. 5 alin. (10) din Directiva 2014/24/UE)	
<i>Produse și servicii - loturi</i> 387 856 lei (80 000 EUR)	<i>Produse și servicii - loturi</i> <u>394 864 lei</u> (80 000 EUR)
<i>Lucrări - loturi</i> 4 848 200 lei (1 000 000 EUR)	<i>Lucrări - loturi</i> <u>4 935 800 lei</u> (1 000 000 EUR)

Legea nr. 99/2016

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2496 AL COMISIEI
de modificare a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului

PÂNĂ LA 31 DECEMBRIE 2023	ÎNCEPÂND CU 1 IANUARIE 2024
Art. 12 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 (Art. 15 din Directiva 2014/25/UE)	
Lit. a) <i>Produse și servicii</i> 2 089 574 lei (431 000 EUR)	Lit. a) <i>Produse și servicii</i> <u>2 186 559 lei</u> (443 000 EUR)
Lit. b) <i>Lucrări</i> 26 093 012 lei (5 382 000 EUR)	Lit. b) <i>Lucrări</i> <u>27 334 460 lei</u> (5 538 000 EUR)
Lit. c) <i>Servicii sociale și alte servicii specifice</i> 4 848 200 lei (1 000 000 EUR)	Lit. c) <i>Servicii sociale și alte servicii specifice</i> <u>4 935 800 lei</u> (1 000 000 EUR)

Art. 24 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99/2016 (Art. 16 alin. (10) din Directiva 2014/25/UE)	
Produse și servicii - loturi 387 856 lei (80 000 EUR)	Produse și servicii - loturi <u>394 864 lei</u> (80 000 EUR)
Lucrări - loturi 4 848 200 lei (1 000 000 EUR)	Lucrări - loturi <u>4 935 800 lei</u> (1 000 000 EUR)

Legea nr. 100/2016

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2497 AL COMISIEI
de modificare a Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului

PÂNĂ LA 31 DECEMBRIE 2023	ÎNCEPÂND CU 1 IANUARIE 2024
Art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 (Art. 8 alin. (1) din Directiva 2014/23/UE)	
Lit. a) Concesiuni de lucrări și/sau de servicii 26 093 012 lei (5 382 000 EUR)	Lit. a) Concesiuni de lucrări și/sau de servicii <u>27 334 460 lei</u> (5 538 000 EUR)

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2510 AL COMISIEI
de modificare a Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului

PÂNĂ LA 31 DECEMBRIE 2023	ÎNCEPÂND CU 1 IANUARIE 2024
Art. 134 alin. (2) și art. 136 din O.U.G. NR. 114/2011 (Art. 8 din Directiva 2009/81/CE)	
Produse și servicii 431 000 EUR	Produse și servicii <u>443 000 EUR</u>
Lucrări 5 382 000 EUR	Lucrări <u>5 538 000 EUR</u>

Precizăm că Regulamente delegate (UE) nr. 2023/2495, nr. 2023/2496, nr. 2023/2497 și nr. 2023/2510 ale Comisiei Europene, precum și Comunicarea Comisiei nr. C/2023/902 privind valorile corespunzătoare ale pragurilor în monedele non-euro ale statelor membre ale UE sunt disponibile la următoarele link-uri:

➤ **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2495 AL COMISIEI**
de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului

https://eur-lex.europa.eu/eli/reg_del/2023/2495/oj;

➤ **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2496 AL COMISIEI**
de modificare a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ%3AL_202302496;

➤ **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2497 AL COMISIEI**
de modificare a Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ%3AL_202302497;

➤ **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2023/2510 AL COMISIEI**
de modificare a Directivei 2009/81/CE a Parlamentului European și a Consiliului

https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ%3AL_202302510;

➤ **COMUNICARE** Comisiei nr. C/2023/902 - Valorile corespunzătoare ale pragurilor prevăzute în Directivele 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului

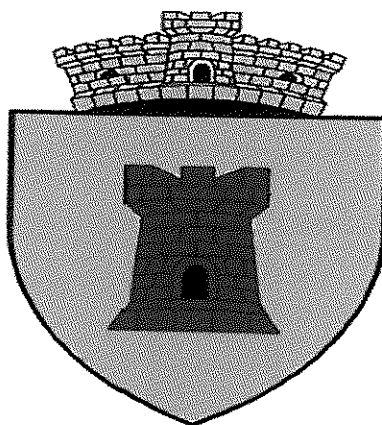
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ%3AC_202300902.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

APROB
PRIMAR,
Istrate Stelian

Anexa 1 la PHCL 122/2023



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2024
în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ aferentă anului bugetar 2024 în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU JUDEȚUL SIBIU

I.Reglementări incidente

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Referinte legislative:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- *Hotărârea 394/2016 otărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

II.Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Turnu Roșu pe parcursul anului bugetar 2023.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2024 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2023 și se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli mai mari de 125 milioane lei, fac obiectul elaborării unei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T Turnu Rosu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, respectiv 2024.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Turnu Roșu pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Turnu Roșu și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Capacitatea profesionala a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție in parte, cat si toate achizițiile incluse in PAAP

1.2.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul UAT Turnu Roșu exista o singură persoană pentru realizarea proceselor de achiziție publica.

1.2. 2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment, se apreciază ca sunt necesare resurse suplimentare externe.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

1.2.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuala a unor servicii de asistenta tehnica de specialitate se vor achiziționa resurse externe.

1.3. Fundamentarea informațiilor incluse in SAAP

1.3.1 .Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achiziție de produse, lucrări si servicii incluse in PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate in cadrul analizei si cercetării de piața realizate:

Informații primare: studii de piața, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;

Informații secundare: consultarea anunșurilor de atribuire postate in SEAP de alte autorități contractante si documentații cu caracter public;

Informații din lecțiile învățate si din bunele practici existente la nivelul autorității contractante — procedurile de achiziție publica derulate in perioada anterioara de referința, respectiv anul 2023, la nivelul UAT Turnu Roșu.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în utilizarea procedurilor electronice.

III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Comunei Turnu Roșu se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- ❖ planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- ❖ planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- ❖ verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Turnu Roșu.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2024 (PAAP 2024) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Turnu Roșu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

PAAP 2024 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care Primăria Turnu Roșu intenționează să le atribuie în decursul anului 2023, (enumerate cu caracter estimativ) luând în considerare:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Turnu Roșu, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2023 se va proceda la definitivarea PAAP 2023 și publicarea acestuia pe site-ul Primăriei Turnu Roșu.

Ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Turnu Roșu, Programul Anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Valoarea nouă va fi reflectată în referatul de necesitate și în nota de estimare a valorii aferente achizitiei solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Turnu Roșu va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2023, cuprinzând:

a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2023 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2023. Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de Primăria Turnu Roșu autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- ✓ de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- ✓ de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă realizată offline, în condițiile și limitele legii.
- ✓ Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul programului anual al achizitiilor publice, cu conditia identificarii surselor de finantare.

De asemenea, cu privire la achizițiile directe se va ține cont de Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/ 06.02.2017-actualizata si revizuita-a Primăriei Turnu Roșu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

IV. Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2023, Primăria Turnu Roșu se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la din H.G. nr. 395/2016.

Etapa de planificare se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Primăriei Turnu Roșu a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente – suport:

- ✓ declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- ✓ strategia de contractare.

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne ale instituției.

Se încheie cu aprobarea de către conducătorul U.A.T Turnu Roșu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de U.A.T Turnu Roșu a și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice (A.N.A.P),

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 , autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea si actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- ✓ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- ✓ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ✓ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- ✓ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- ✓ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- ✓ justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- ✓ justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- ✓ justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- ✓ justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- ✓ indicarea obiectivului din Strategia Primăriei la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- ✓ orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, primăria Turnu Roșu va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Captolul V: Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

In elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse in Registrul riscurilor, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate in registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor si sunt planificate a fi reflectate in alte documente asociate achizițiilor.

In etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice si a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Rosu in anul 2023, precum:

- Riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare .
- Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limita greu de in de indeplinit);
- Riscuri legate de finanțare;
- Deficiente in ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
- Prevederi legale neclare;
- Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;
- Riscuri asociate condițiilor geografice;
- Repartizarea competentelor;
- Definirea unor specificații inadecvate;
- Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;
- Numarul insuficient de oferte prezentate sau nicio oferta prezentata de către furnizorii de produse/servicii/lucrari;
- Ofertele nu indeplinesc necesitățile autorității contractante;
- Riscul neindeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;
- Riscuri asociate informațiilor de baza ale proiectului.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătura cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Primarului Comunei Turnu Rosu, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate aparatul de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Turnu Rosu.

Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului local ca autoritate publică locală deliberativă, la inițiativa Primarului Comunei Turnu Rosu, fundamentată pe propunerile comunicate de Compartimentului Contabilitate a UAT Turnu Rosu și în considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a Comunei Turnu Rosu.

Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Rosu în anul 2023 precum:

- factori interni:

- fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor;

- factori externi:

- dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Turnu Roșu pentru anul 2023 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate alocă pentru realizarea proceselor lor de achiziție publică pe parcursul anului 2023.

VI. Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Primăriei Turnu Roșu sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- Utilizarea obligatorie și consecventă a SICAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate deținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Comunei Turnu Roșu pentru anul 2023 vor fi numărul de proceduri derulate conform procentului de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective vor fi cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat la nivelul U.A.T Turnu Roșu.

Se va constitui comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Turnu Roșu.

Se va elabora și aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Turnu Roșu**.

Se va elabora și aproba planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Fraude în cadrul contractelor și achizițiilor publice:

Corupție - mita și comisioanele ilegale:

Mita și comisioanele ilegale semnifică darea sau primirea de "obiecte de valoare" în vederea influențării unui act oficial sau a unei decizii de natură comercială. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit în vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita facilitează mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, înregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificațiilor contractuale.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Traficul de influență în domeniul contractelor și achizițiilor publice se reflectă adesea în: selecția partinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singură sursă (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achiziții publice), prețurile excesive nejustificate, produsele achiziționate în număr excesiv, acceptarea calității scăzute și întârzierea sau inexistența livrărilor).

Nedeclararea conflictelor de interese

O situație de conflict de interese poate apărea atunci când un angajat al autorității contractante are un interes financiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interese nu poate fi urmărit în instanță dacă este dezvăluit în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul căreia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

Practici de cooperare secretă

Contractanții dintr-o anumită zonă sau regiune geografică sau dintr-o anumită industrie pot încheia acorduri în vederea înlăturării concurenței și majorării prețurilor prin diferite sisteme de cooperare secretă, cum ar fi:

- Depunerea de oferte de curtoazie:

Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitații concurențiale, fără a se urmări castigarea acestora.

Mai mulți ofertanți care cooperează convin să depună oferte la prețuri excesive sau continuând condiții inacceptabile, pentru a favoriza selecția unui contractant preferat la un preț majorat artificial (în aceste situații ar trebui să se verifice atent valoarea estimată a contractului). Castigatorul împarte o cota din profituri cu ofertanții respinși, îi angajează ca subcontractanți sau le permite să castige alte contracte la prețuri avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societăți-paravan sau firme afiliate.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

- Abținerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire să reușească, numărul ofertanților trebuie să fie limitat și toți trebuie să participe la conspirație. Dacă la licitație se alătură un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificială a pretului devine evidentă. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mită societăților străine pentru ca acestea să nu își depună ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le împiedica să participe la licitație. De asemenea, în încercarea de a-și proteja monopolul, conspiratorii pot constrânge furnizorii și subcontractanții pentru ca aceștia să evite relațiile comerciale cu societățile necooperante.

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abțin să liciteze pentru a permite fiecărui ofertant să depună, prin rotație, oferta cea mai ieftină.

Oferte discrepante.

În acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizează unui ofertant favorit informații confidențiale indisponibile celorlalți ofertanți, potrivit cărora, de exemplu, una sau mai multe activități prevăzute într-o cerere de oferte nu vor fi realizate în cadrul contractului (unele activități pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum să liciteze). Astfel de informații permit firmei favorizate să depună o ofertă având un pret mult mai redus față de cel al celorlalți participanți, oferind un pret foarte scăzut pentru activitatea care nu va fi inclusă în contractul final. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitațiilor, manipularea nefiind atât de evidentă precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursă unică.

Manipularea specificațiilor.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Cererile de oferte pot contine specificatii adaptate pentru a corespunde calificarilor sau competentelor unui anumit ofertant. Aceasta situatie este frecventa in special in cazul contractelor din domeniul IT si al altor contracte tehnice.

Specificatiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alti ofertanti calificati sau pentru a justifica achizitii dintr-o singura sursa si pentru a evita orice concurenta.

Divulgarea datelor referitoare la licitatii.

Personalul insarcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informatii confidentiale, precum bugete estimate, solutii preferate sau date privind ofertele concurente, permitandu-i astfel sa formuleze o propunere tehnica sau financiara.

Manipularea ofertelor

Intr-o procedura de atribuire controlata insuficient, personalul insarcinat cu contractarea poate manipula ofertele dupa depunere, in vederea selectarii unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anulara unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute in specificatii etc.).

Atribuii nejustificate unui singur ofertant:

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Aceste atribuiri pot avea loc prin fragmentarea achizițiilor, în scopul evitării plafoanelor de ofertare concurențială, falsificarea justificărilor achizițiilor din sursă unică, redactarea unor specificații foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior în locul relitării acestora.

Fragmentarea achizițiilor

Personalul însărcinat cu contractarea poate fragmenta o achiziție în două sau mai multe comenzi ori contracte de achiziție în scopul evitării concurenței sau a unei investigații efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

Fragmentarea achizițiilor poate indica un caz de corupție sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei autorități contractante.

Stabilirea incorectă a costurilor

Un contractant poate comite o fraudă prin facturarea cu intenție a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate în mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manoperă sunt mai susceptibile să fie utilizate abuziv decât costurile materialelor deoarece, în teorie, costurile cu forța de muncă pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forța de muncă pot fi manipulate prin crearea de fișe de pontaj fictive, modificarea fișelor de pontaj sau a documentației aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forța de muncă, fără documente justificative.

Manipularea preturilor



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci cand contractantii nu pun la dispozitie date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat cresterea pretului contractului.

Neindeplinirea specificatiilor contractului

Contractantii care nu indeplinesc specificatiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna stiinta ca le-au indeplinit comit o frauda. Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de constructie care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundatii necorespunzatoare in cazul lucrarilor de constructie a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, cresterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizarilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat in absenta unor inspectii sau teste amanuntite efectuate de experti independenti in domeniu.

Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Un contractant poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili cu procesul de contractare, in urma coruperii acestora.

Furnizori de servicii fictivi

Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7503 din 06.12.2023

Contractantii pot infiinta societati fictive pentru a depune oferte de curtoazie in cadrul unor sisteme de cooperare secreta, in vederea majorarii artificiale a costurilor sau, pur si simplu, a emiterii de facturi false.

Substitutia produsului

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.

VII. Dispozitii finale

Comuna Turnu Roșu, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Turnu Roșu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2023 a Comunei Turnu Roșu, se va aproba prin HCL, și se va publica pe pagina de internet a instituție.

Primar,

Secretar general delegat,

Întocmit,

Istrate Stelian

Jinaru Moise Nicolae

Ronai Mihai

Inițiator,

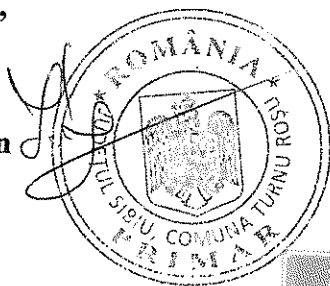
Avizat,

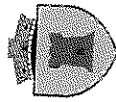
Primar

Istrate Stelian

Secretar general delegat

Jinaru Moise Nicolae





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEI, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7501 din 16.12.2023

APROB,

PRIMAR: ISTRATE STELIAN



AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

PRIMĂRIA TURNU ROȘU 2024

-Înainte de BVC 2024-

Anexa 2 la PHCL 122/2023

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI TURNU ROȘU

Nr. Crt.	Obiectul Achiziției	Cod CPV	UM	Cantitate	Preț estimat		Valoare estimată Lei, fără TVA	Procedură aplicată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
					Lei, fără TVA	TVA					
ELEMENTE DE PAPEȚĂRIE - BIROTICĂ											
1.	Hârtie copiator A4	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	423	20,00		8.460,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
2.	Hârtie copiator A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	19	30,00		570,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
3.	Hârtie foto A4 A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	2 2	100,00 200,00		200,00 400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
4.	Folii protecție	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Set	41	9,00		369,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
5.	Pixuri simple	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	168	3,00		504,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
6.	Pixuri cu gel	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	160	7,00		1.120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
7.	Marker subțire	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	28	7,00		196,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
8.	Marker gros	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	20	7,00		140,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
9.	Marker evidențiator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	32	7,00		224,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
10.	Scotch mic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	24	4,00		88,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
11.	Scotch mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	23	6,00		138,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

12.	Plicuri mici, C6	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	910	2,00	1.820,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
13.	Plicuri mijlocii, C5	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	1.125	3,00	3.375,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
14.	Plicuri mari, C4	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	465	4,00	1.860,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
15.	Capse mari 24/6	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	84	3,00	252,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
16.	Capse mici N.10	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	12	2,00	24,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
17.	Post-it	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	47	4,00	188,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
18.	Biblorafuri mari (7-7.5 cm)	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	313	11,00	3.343,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
19.	Biblorafuri mici (5 cm)	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	222	9,00	1.998,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
20.	Creion corector/banda corectoare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	27	5,00	135,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
21.	Creion simplu cu guma	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	37	2,00	74,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
22.	Creion mecanic 0,7mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	16	7,00	112,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
23.	Mine creion mecanic 0,7mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	18	3,00	54,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
24.	Guma de șters (radiera)	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	17	2,00	34,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

25.	Agrafe de birou 28/32	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	75	3,00	225,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
26.	Agrafe birou 50/70	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	25	5,00	125,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
27.	Dosare carton șină	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	75	2,00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
28.	Dosar încopciat	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	80	2,00	160,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
29.	Dosar plastic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	1.115	2,00	2.230,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
30.	Lipici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	21	4,00	84,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
31.	Registru dictando	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	14	7,00	98,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
32.	Cartoane arhivare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	207	3,00	621,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
33.	Alonje de capacitate mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	316	2,00	632,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
34.	Pioneze panou pluta	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cut	11	4,00	44,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
35.	Separator documente	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Set	45	8,00	360,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
36.	Cartuș toner	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	59	300,00	17.600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
37.	Bank CD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	55	2,00	110,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

38.	Pixuri cu fir	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	3	15,00	45,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
39.	Bank DVD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	45	3,00	135,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
40.	Registru intrare – ieșire A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	8	70,00	560,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
41.	Decapsator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	10	6,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
42.	Cleme 51 mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cut	7	15	105,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
43.	Cleme 32 mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cut	5	10	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
PRODUSE PENTRU LUCRĂRI ÎNTREȚINERE SPAȚII PUBLICE UAT										
44.	Lopeți din fier	44511120-2	Buc.	3	30,00	90,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
45.	Greble fier	44511340-0	Buc.	2	30,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
46.	Târnăcop	44511120-2	Buc.	1	50,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
47.	Cuie construcții 50 mm	44192200-4	Kg.	20	20,00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
48.	Cuie construcții 150 mm	44192200-4	Kg.	20	20,00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
49.	Ulei motor 15 W-40	09211100-2	litri	40	70,00	2.800,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
50.	Ulei hidrolic	09211600-7	litri	100	20,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
51.	Antigel concentrat	24951311-8	litri	50	20,00	1.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
52.	Anvelope Dacia 185/65/15	34351100-3	Buc.	5	300,00	1.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
53.	Lichid de parbriz iarna	39831500-1	litri	50	15,00	750,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

54.	Lichid de parbriz vara	39831500-1	litri	50	12,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
55.	Lampa iluminat stradal	34928530-2	Buc.	50	250,00	12.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
56.	Becuri iluminat stradal	34928530-2	Buc.	50	60,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
57.	Electrozi 2,5 m	31711140-6	Cutii	5	20,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
58.	Clește	44512200-4	Buc.	2	15,00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
59.	Topor	44333000-3	Kg.	2	100,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
60.	Vaselina	09221100-5	Kg.	20	30,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
61.	Vopsea fier	44810000-1	litri	20	35,00	700,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
74.	Grund	24963000-2	litri	20	15,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
62.	Diluant	44832200-3	litri	20	15,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
63.	Var	24900000-3	saci	5	20,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
64.	Ulei de motor 10W40	09211100-2	litri	20	50,00	1.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
65.	Baterii chiuveta	44410000-7	Buc.	3	300,00	900,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
66.	Panza flex	34913000-0	Buc.	20	100,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
COMBUSTIBIL AUTOVEHICULE - VEHICULE UTILITARE UAT										
67.	Motorina	09132100-4	litri	12,000	8,00	96.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
68.	Benzina	09134200-9	litri	1000	7,50	75.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
69.	Odorizant încăpere cu aparat	3983124-0	Buc.	33	20,00	660,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
70.	Detergent parchet	39831240-0	Buc.	9	50,00	450,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

71.	Detergent gresie dezinfectant	39831240-0	Buc.	5	50,00	250,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
72.	Detergent gresie detartrant	39831240-0	Buc.	12	30,00	360,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
73.	Detergent gresie	39831240-0	Buc.	10	50,00	500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
74.	Soluție aragaz	39831240-0	Buc.	10	20,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
75.	Soluție calcar	39831240-0	Buc.	5	10,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
76.	Spray mobila	39831240-0	Buc.	10	17,00	270,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
77.	Soluție de WC	39831240-0	Buc.	25	15,00	375,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
78.	Clor	39831240-0	Litri.	15	10,00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
79.	Soluție geamuri cu pulverizator	39831240-0	Buc.	10	7,00	70,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
80.	Rezerva geamuri	39831240-0	Buc.	8	30,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
81.	Odorizant WC extern	39831240-0	Buc.	90	5,00	450,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
82.	Pastile WC	39831240-0	Buc.	30	8,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
83.	Soluție dezinfectant	39831240-0	Buc.	15	40,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
84.	Detergent vase	39831240-0	Buc.	18	15,00	270,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
85.	Spray muște	39831240-0	Buc.	6	15,00	90,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
86.	Rezerva săpun	39831240-0	Buc.	10	35,00	350,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
87.	Hârtie igienică	39831240-0	Buc.	1.000	3,00	3.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
88.	Prosoape plante hârtie	39831240-0	baxuri	7	150,00	1.050,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
89.	Prosoape de hârtie mici	39831240-0	Buc.	50	4,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

90.	Rola prosop hârtie mare	39831240-0	Buc.	8	25,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
91.	Set perie WC	39831240-0	Buc.	3	8,00	24,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
92.	Bureți de vase	39831240-0	Set.	2	10,00	20,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
93.	Coadă telescopică/perie păianjen	39831240-0	Set.	2	70,00	140,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
94.	Mănuși menaj	39831240-0	Set.	7	5,00	35,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
95.	Saci menaj 20l	39831240-0	Rola	20	3,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
96.	Saci menaj 35 l	39831240-0	Rola	40	5,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
97.	Saci menaj 120 l	39831240-0	Rola	20	9,00	180,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
98.	Maturi plastic	39831240-0	Buc.	14	20,00	280,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
99.	Găleata mop	39831240-0	Set	6	40,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
100.	Rezerva mop	39831240-0	Buc.	28	10,00	280,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
101.	Făraș	39831240-0	Buc.	11	15,00	165,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
102.	Coadă mop/matura	39831240-0	Buc.	21	3,00	63,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
PRODUSE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ										
103.	Comprese sterile mici	33600000-6	Buc.	100	0.4,00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
104.	Comprese sterile mari	33600000-6	Buc.	100	0.6,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
105.	Teste aparat glicemie	33600000-6	Buc.	100	1,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
106.	Leucoplast	33600000-6	Buc.	6	6,00	36,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
107.	Apa oxigenată	33600000-6	Buc.	5	10,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
108.	Betadină	33600000-6	Buc.	1	70,00	70,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

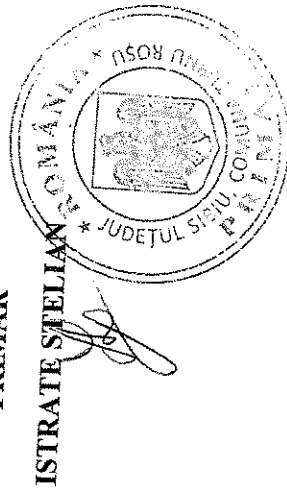
109.	Spirt medicinal	33600000-6	Buc.	6	5,00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
110.	Ace de injecție	33600000-6	Cutie	1	50,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
111.	Mănuși latex nepudrate	33141420-0	Cutie	2	60,00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
112.	Spray arsuri	33600000-6	Buc.	2	60,00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
113.	Nidoflor unguent	33600000-6	Buc.	2	20,00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
114.	Unguent pentru arsuri	33600000-6	Buc.	4	30,00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
PRODUSE SERBĂRI CRĂCIUN										
115.	Pungi Crăciun copii	18530000-3	Buc	350	80,00	28.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
SERVICII UAT										
116.	Servicii artificii sărbători de iarnă	92360000-2	Serviciu	1	15.000,00	15.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
117.	Servicii Lex Legis	75111200	Serviciu/luna	12	150,00	18.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
118.	Service, întreținere, mentenanță sistem incendiu	51700000-9	Serviciu/an	1	5.000,00	5.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
119.	Servicii de telefonie + internet	64211000-8	Serviciu/luna	12	3.000,00	36.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
120.	Servicii proiectare/consultanță în arhitectură	71221000-3	Serviciu	4	20.000,00	80.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
121.	Serviciu întreținere fotocopiatoare	50313200-4	Serviciu/luna	12	500,00	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
122.	Servicii tipărire și livrare	79824000-6	Serviciu	20	100,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
123.	Serviciu de întreținere a iluminatului public	453100-4	Serviciu	5	15.000,00	75.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
124.	Serviciu de întreținere/reparații calculatoare/echipamente soft	72267000-4	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
125.	Servicii registratura economică, întreținere site	79411000-8	Serviciu	12	800,00	9.600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

126.	Servicii întreținere camere video	50343000-1	Serviciu	3	3.000,00	9.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
127.	Servicii extindere supraveghere video	35125300-2	Serviciu	2	5.000,00	10.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
128.	Servicii posta	64100000-7	Serviciu/luna	12	100,00	1.200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
129.	Energie electrica, iluminat	71314100-4	Serviciu/luna	12	5.000,00	60.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
130.	Încălzire, distribuție gaz	652000000-5	Serviciu/luna	12	5.000,00	60.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
131.	Apa si canalizare	65100000-4	Serviciu/luna	12	500,00	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
132.	Serviciu de colectare a deșeurilor menajere	90511200-4	Serviciu/luna	12	20.000,00	240.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
133.	Servicii consultanta achiziții publice directe	79418000-7	Serviciu/luna	12	2.500,00	30.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
134.	Protocol	15860000-4	buc	12	140,00	1.680,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
135.	Servicii program contabilitate	72212443-6	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
136.	Servicii de consultanta in managementul proiectului	79411000-8	Serviciu	2	7.000,00	14.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
137.	Servicii program registru agricol	72212443-6	Serviciu	12	250,00	3.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
138.	Servicii juridice	779111000-8	Serviciu	5	4.000,00	20.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
139.	Serviciu publicații ziar	79341000-6	Serviciu	12	1.200/an	1.200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
140.	Servicii închiriere utilaje	45500000-2	Serviciu	4	2.000,00	8.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
141.	Servicii transport utilaje	45500000-2	Serviciu	4	2.000,00	8.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
142.	Servicii revizii tehnice	71630000-3	Serviciu	2	8.000,00	16.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
143.	Servicii evaluator	71324000-5	Serviciu	4	1.500,00	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
144.	Servicii obținere avize	71335000-5	Serviciu	12	6.000/an	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

145.	Servicii vulcanizare auto	50116500-6	Serviciu	12	1.500/an	1.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
146.	Servicii certificare SICAP	79132100-9	Serviciu	1	5.000,00	5.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
147.	Servicii certificare semnătura electronică	79132100-9	Serviciu	3	100,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
148.	Servicii verificare instalații	71600000-4	Serviciu	2	1.000,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
149.	Servicii protecția muncii și medicina muncii	85147000-1	Serviciu	12	700,00	8.400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
150.	Servicii topo	71351800-1	Serviciu	6	2.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
151.	Servicii Achiziție tichete grădiniță	30199770-8	Serviciu	12	8.000/an	8.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
152.	Servicii Achiziție Rovinieta	66514110-0	Buc	2	300,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
153.	Servicii Achiziție asigurare	66514110-0	Buc	3	1.500,00	4.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
154.	Serviciu Fond Cinegetic	77600000-6	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024
155.	Serviciu medic veterinar	85200000-1	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2024	31.12.2024

AVIZ,
COMPARTIMENT CONTABILITATE
ȘTEFĂNESCU-RADU

APROB,
PRIMAR



Inițiator,
Primar
Istrate Stelian

ÎNTOCMIT,
RESPONSABIL ACHIZIȚII

RONAI MIHAI

Avizat

Secretar general delegat

Jinaru Moise Nicolae

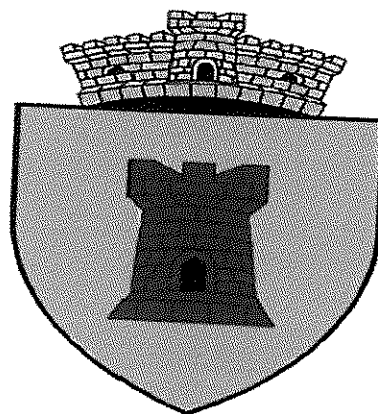


PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.480/06.02.2017

Anexa 3 la PHCL 121/2023



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Aprobat,

Primar- Istrate Stelian



Avizat,

Secretar general delegat-

Jinaru Moise Nicolae

Întocmit,

Responsabil achiziții publice- Ronai Mihai



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Procedură operațională privind achizițiile directe

1. Introducere

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

O definiție generică a achiziției publice este dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică definită ca autoritate contractantă, a unor produse, lucrări sau servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Contractul de achiziție publică este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **procese de achiziție publică**.

2. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de realizare a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Primăriei Turnu Roșu, precum și de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul instituției privitor la aceste achiziții directe a căror valoare estimată, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

3.Domeniu de aplicare

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor activităților de aprovizionare cu materii prime, materiale, carburanți, combustibili, servicii și lucrări din cadrul Primăriei Turnu Roșu în limita pragurilor mai sus menționate.

4. Cadrul legal

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

5. Definiții

- **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; c) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
- **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- **ofertant**-orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.
- **ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

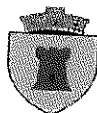
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- **Portofoliul proceselor de achiziție publică** reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.
- **Procesul de achiziție publică** reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în scopul atingerii unor obiective definite. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).
- **sistemul electronic de achiziții publice**, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- **solicitare de participare** - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;
- **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

6. Descrierea procedurii

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

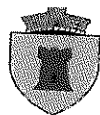
- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."

"(6) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau a unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractanta:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDETUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit. a); daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

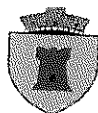
d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

(8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin. (7) lit. a)."

În aplicarea achizițiilor directe, autoritatea contractantă, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice.
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege.
- Realizează achizițiile directe
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu derularea achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea achiziției.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În acest sens, sprijinirea activității se realizează, fără a se limita la aceasta, după cum urmează:

- Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesități de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt ele prevăzute la art.155 din Legea 98/2016 privind achizițiile directe, modificată.

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin documentația de atribuire și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. De asemenea se poate stabili dacă se dorește transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Aceste specificații trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Orice solicitare de achiziție de produse/servicii/lucrări se face pe bază de referat de necesitate.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern întocmit de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii sau lucrări identificate, precum și prețul estimativ al acestora fără TVA.

Prin excepție de la aliniatul precedent, în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

-modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

-persoana responsabilă cu desfășurarea achizițiilor publice să fie notificată din timp cu privire la modificarea respective, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Documentele utilizate în procesul de achiziție publică sunt următoarele:

- referat de necesitate
- extrax PAAP sau anexa la PAAP-dupa caz
- caiet de sarcini-in cazul în care se impune
- note justificative
- note justificative pentru realizarea achiziției offline
- contrat/acord-cadru.
- diverse formulare
- diverse declaratii pentru evitarea conflictului de interese
- formular protectia datelor

Rolul documentelor este de a asigura consemnarea datelor aferente justificării necesității, derulării procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru privind achiziția de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată fără TVA, cumulate pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică decât este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."

Astfel, potrivit art. 7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată – Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

(8) Autoritatea contractantă are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, în baza prevederilor alin. (7) lit. a)."

Aplicarea prezentei proceduri operaționale se face prin promovarea nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între operatorii economici care participă la atribuirea contractului.

Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Pentru transparență prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul instituției.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Achiziția directă de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.", se desfășoară astfel:

Ca regulă generală, în primă etapă, se va verifica catalogul SEAP în vederea în vederea identificării eventualelor oferte pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate.

- Etapele achiziției directe prin intermediul SEAP-catalog electronic sunt:-Inițiere achiziție-astfel, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată a se ocupa cu achizițiile publice, consultă cataloagele de produse, servicii sau lucrări ale ofertanților. În situația în care se identifică produsul/serviciul/lucrarea necesară și acestea corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau din caietul de sarcini va iniția procedura de configurare a notificării către operatorul economic respectiv.

În situația în care se vor identifica mai mulți operatori economici care oferă serviciile/produsele/lucrările de care autoritatea contractantă are nevoie ofertantul care oferă cel mai bun raport calitate-cost/calitate-pret, acest lucru realizându-se întotdeauna cu respectarea principiilor prevazute de legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată.

Dacă conducerea instituției consideră că pentru o anumită achiziție publică nu este necesară o calitate superioară se poate consemna ca și criteriu de atribuire și prețul cel mai scăzut, respectiv costul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă specifică în momentul în care inițiază achiziția directă datele de identificare a produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată, cantitatea dorită, precum și alte aspecte pe care autoritatea contractantă le consideră importante în vederea obținerii achiziției respective.

La dosarul achiziției se vor anexa și extrasele din SEAP doveditoare în vederea atribuirii achiziției.

În situația în care operatorul economică nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu răspunde notificării primite, persoana responsabilă cu achizițiile va proceda la notificarea unui alt operator economic înscris în SEAP.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În cazul în care este identificat un operator economic, care oferă produsele/serviciile sau lucrările care corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate, persoana responsabilă cu achizițiile directe va iniția procedura de configurare a notificării către acest operator.

Pentru a realiza cumpărări directe offline, dar și pentru online în cazul în care se dorește achiziția unui pachet de produse, dar nu numai, responsabilul cu achizițiile publice întocmește și:

- -transmite prin fax/e-mail solicitare de depunere oferte însoțită de, documentația de atribuire și caietul de sarcini către potențiali ofertanți al căror obiect de activitate poate asigura furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor.
- -publică solicitarea de depunere oferte însoțită de documentația de atribuire și caietul de sarcini pe pagina web a instituției- după caz
- -toate ofertele se înregistrează la Registratura instituției și vor fi înmânate persoanei responsabile cu achizițiile publice.
- -persoana responsabilă cu achizițiile directe evaluează ofertele și întocmește un proces verbal de evaluare a ofertelor care conține prețurile ofertate și propunerea de achiziționare de la operatorul economic care se oferă produsul/serviciul sau lucrarea care corespunde necesităților înscrise în referatul de necesitate de către autoritatea contractantă, atribuind criteriul calitate-preț/calitate cost sau după caz, la solicitarea scrisă a conducătorului instituției de a aplică prețul cel mai scăzut.
- la procesul verbal de evaluare a ofertelor se anexează și ofertele ferme pentru furnizarea produselor/serviciilor sau executarea lucrărilor înregistrate la Registratura instituției. Acesta este semnat de de persoana responsabilă cu achizițiile publice, este aprobat de conducătorul instituției și avizat de secretarul comunei.
- persoana responsabilă cu achizițiile publice transmite rezultatul procedurii agenților economici care au participat la achiziția directă, prin fax/email.
- Finalizarea achiziției se va concretiza fie într-o comandă cu emiterea unui document fiscal, fie va lua forma unui contract sau acord cadru, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar.
- Persoana responsabilă cu achizițiile definitivează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În cazul în care, se solicita achiziția mai multor produse, se poate demara procesul de achiziție publică sub forma de pachet.

Referatele de necesitate care contin solicitari de produse/servicii/lucrari noi care nu au fost prinse in PAAP se vor constitui sub forma de Anexe ale PAAP-ului dupa aprobarea conducatorului institutiei si obtinerea vizei CFP.

Pentru o cat mai mare transparenta, in cazul in care cantitatea si pretul soliciat diferă de cel estimat initial, se va anexa alaturi de referat extras cu pozitia din PAAP a produsului/serviciului/lucrării solicitate, iar referatul de necesitate si nota de estimare a valorii vor cuprinde pretul/tariful stabilit prin hotararea autoritatii deliberative (in cazul in care exista) sau cel estimat in urma unei cercetari de piata si evaluare a preturilor, precum si prin raportare la achizițiile din aceeași categorie din anii precedenti.

7. Dispoziții finale

Astfel, ori de câte ori se impune realizarea de achiziții publice, întreaga procedură trebuie să respecte dispozițiile legale, să fie transparentă și să respecte principiile care guvernează legislația achizițiilor directe mai sus consemnate.

Aprobat ,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar general delegat

Jinaru Moise Nicolae

Întocmit,

Ronai Mihai

Inițiator,

**Primar
Istrate Stelian**

Avizat,

**Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae**



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.1

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobat achizitionarea urmatoarelor produse/servicii/lucrari.

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Data

Semnatura



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 2

REFERAT DE NECESITATE

Nr...../.....

Aprob,
Primar Istrate Stelian

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobati achizitionarea urmatoarei cantitati de motorina/benzina.

Precizez faptul ca aceste achizitii fac obiectul PAAP-ului pe anul 2024 al Comunei Turnu Rosu, cantitatea estimata a fi achizitionata in decursul acestuia fiind mentionata la pozitia, respectiv

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.	Motorina		Litru			Motorina Euro 5
2.	Benzina		Litru			Benzina fara plumb

Mentionez faptul ca acestea sunt necesare pentru:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Model

Anexa 3

NOTA JUSTIFICATIVA

PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE FARA TVA PENTRU ACHIZITIA DE

Aprobat,

Determinarea valorii estimate fără TVA pentru achiziția de servicii privind reparațiile iluminatului public s-a realizat în baza unei estimări de preț, în faza de pre-achiziție, prin consultarea pieței privind prețurile serviciilor similare existente pe piața liberă și de asemenea privind prețurile serviciilor de aceeași natură prestate la nivelul comunei.

Cod CPV.....

Valoarea totală estimată fără TVA este de și s-a stabilit în conformitate cu fondurile bugetare aprobate.

Valoarea totală a fost calculată luând în calcul

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să aprobați prezenta notă justificativă și să dispuneți demararea procedurii de achiziție.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Model

Anexa 4

Aprobat

Notă justificativă

achizitie directa

cod CPV.....

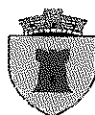
Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei.*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La nivelul institutiei s-a identificat necesitatea achizitiei de, în acest sens, respectand legislatia în vigoare, prioritar, s-a verificat catalogul SEAP pentru identificarea unor posibili operatori economici care sa presteze serviciile necesare.

În acest sens s-a identificat în catalogul SEAP operatorul economic care
..... , s-a luat legatura cu acesta si i s-a solicitat
.....

S-a luat legatura cu acest ofertant si s-a demarat procesul de **achizitie directa**.

Responsabil AP



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.5

Aprobat,

Notă justificativă

Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.*, se propune aplicarea achiziției directe .

În baza art. 7 alin. 7, Primăria Turnu Roșu va achiziționa produsul/serviciul/lucrarea..... direct, de la operatorul economic deoarece:

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractanta: **Se alege pct a,b, c sau d-în funcție de procedura aplicată în acord cu valoarea estimată a achiziției.**

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractanta primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

.....
Ținând cont de cele menționate mai sus, propun spre aprobare prezenta Notă Justificativă pentru
inițierea achiziției directe a produsului/serviciului/lucrării
în suma dedirect de la operatorul economic

Responsabil AP



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.6

**Proces-verbal de evaluare a ofertelor
pentru achiziții directe realizate offline**

- **Denumire**

produse/servicii/lucrări.....

- **Criteriul de atribuire:**

- ☐ Prețul cel mai scăzut
- ☐ Costul cel mai scăzut
- ☐ Cel mai bun raport calitate-preț
- ☐ Cel mai bun raport calitate-cost.

- **Modalitatea de solicitare a ofertelor**

- ☐ SEAP
- ☐ Telefonic
- ☐ Fax/adrese
- ☐ E-mail
- ☐ Studiu de piață/cataloge/internet

- **Modalitatea de primire a ofertelor(se vor atasa si ofertele)**

- ☐ SEAP
 - ☐ E-mail
 - ☐ Fax
 - ☐ Studiu de piață/cataloge/internet
-



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- Adrese depuse la Registratura instituției

- **Analiza ofertelor**

Nr. Crt.	Operator economic	Denumire produs/serviciu/lucrare	Preț ofertă

În urma analizei ofertelor primite s-a decis ca, achiziția produselor/serviciilor/lucrărilor să fie făcută de la operatorul economic....., deoarece produsul/serviciul/lucrarea ofertat(a) respectă cerințele solicitate în referatul de necesitate/caietul de sarcini, respectă criteriul de atribuire solicitat, și anume:..... și se încadrează în valoarea estimată precizată în vederea inițierii achiziției.

Produsele/serviciile/lucrările oferate și prețurile se confirmă prin ofertele atașate prezentului proces-verbal.

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 7

MODEL

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Pentru realizarea de achizitii publice directe offline în situații de urgență

NOTA JUSTIFICATIVA

Privind achizitionarea

Avand in vedere urgenta achizitionariiprodus/serviciu/lucrare asa cum reiese din referatul de necesitate prezentat spre aprobare s-a procedat la contractarea/identificarea unui operator economic, si anume,, pentru achizitionarea unui la pretul de fara TVA, lei, TVA inclus, conform ofertei nr.....

S-a procedat la achizitionarea offline a produsului datorita situatiei de urgente aparute, solicitand operatorului economic o oferta de pret privind

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

NR.	DATA REVIZIEI	PERSOANA RESPONSABILĂ ACHIZITII PUBLICE	APROB, PRIMAR	CONTRASEMNE AZĂ, SECRETAR
1.	06.02.2017 ÎNTOCMIT	OBÎRȘA MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
2.	06.12.2017 REVIZUIT	OBÎRȘA MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
3.	18.06.2018 REVIZUIT	OBÎRȘA MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
4.	06.12.2019 REVIZUIT	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
5.	25.11.2020 REVIZUIT	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
6.	8.12.2021 REVIZUIT	RONAI MIHAI	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
7	14.12.2022 REVIZUIT	RONAI MIHAI	ISTRATE STELIAN	JINARU MOISE NICOLAE



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

8.	06.12.2023 REVIZUIT	RONAI MIHAI	ISTRATE STELIAN	JINARU MOISE NICOLAE
----	------------------------	-------------	-----------------	-------------------------

Aprobat ,
Istrate Stelian

Întocmit,
Ronai Mihai

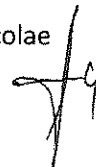

Inițiator,

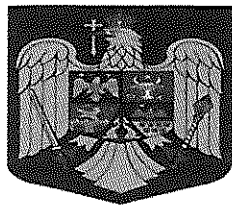
Avizat,

Primar
Istrate Stelian

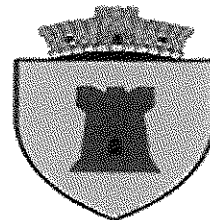


Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.123

aprobarea modificării datelor cadastrale în vederea dezmembrării a unor imobile-străzi – situate în Comuna Turnu Roșu, sat Turnu Roșu și sat Sebeșu de Jos, aparținând domeniului public al UATC Turnu Roșu

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședință

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7507 din 06.12.2023 al primarului comunei Turnu Roșu, în calitate sa de inițiator, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului .
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei nr.7508 din 06.12.2023 din privind importanța aprobării privind aprobarea modificării datelor cadastrale în vederea dezmembrării unor imobile-străzi – situat în Comuna Turnu Roșu, sat Turnu Roșu, aparținând domeniului public al UATC Turnu Roșu,
- Documentația cadastrală admisă prin Referatul de admitere nr.17993 din data de 22.11.2023 de către Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig.
- Documentația cadastrală admisă prin Referatul de admitere nr.17994 din data de 22.11.2023 de către Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig.

În conformitate cu prevederile art.880 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.25 din Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 18 lit. e), art. 127, art.128, art. 129, art. 130 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600 din 8 februarie 2023.

În baza prevederilor art.129, alin.1, alin.2 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit. g art.243 alin.1 lit.a,si art.196 alin1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă dezmembrarea imobilului înscris în CF 103249 UAT Turnu Roșu-Sebeșu de Jos în următoarele imobile 103613- Sebeșu de Jos , strada Principală în suprafață de 1467 mp, 103614-Sebeșu de Jos, strada Principală în suprafață de 12195 mp, urmare a însușirii documentației cadastrale nr.17993 din 22.11.2023 avizată și recepționată de OCPI Sibiu-BCPI Avrig, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se aprobă dezmembrarea imobilului înscris în CF 102075 UAT Turnu Roșu-sat Turnu Roșu în următoarele imobile 103610- Turnu Roșu , strada Trandafirilor în suprafață de 1073 mp, 103611-Turnu Roșu, strada Trandafirilor, în suprafață de 1881 mp, urmare a însușirii documentației cadastrale nr.17994 din 22.11.2023 avizată și recepționată de OCPI Sibiu-BCPI Avrig, conform anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

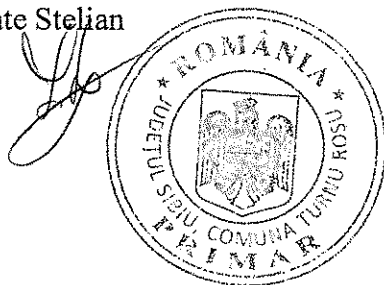
Art.3. Se împuternicește domnul Istrate Stelian, în calitate de primar, să depună toată diligențele necesare în vederea realizării operațiunilor necesare la OCPI-BCPI Avrig.

Art.6. Cu data adoptării prezentei, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Roșu-domnul Istrate Stelian și aparatul de specialitate.

Turnu Roșu la data de 06.12.2023

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Jinaru Moise Nicolae.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig
Adresa: Localitate: Avrig, str. Gh. Lazar nr. 2, Cod postal 555200

Nr.cerere	17993
Ziua	22
Luna	11
Anul	2023

REFERAT DE ADMITERE
(Dezmembrare imobil)

Domnului/Doamnei COMUNA TURNU ROȘU
Domiciliul Loc. Turnu Rosu, Nr. 54, Jud. Sibiu

Anexa 1 la PHCL 123/2023

Referitor la cererea înregistrată sub numărul **17993** din data **22-11-2023**, vă informăm:

Imobilul situat în Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu, Strada Principală, UAT Turnu Rosu având numărul cadastral 103249 a fost dezmembrat în imobilele:

- 1) **103613** situat în Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu, Strada Principală, UAT Turnu Rosu având suprafața măsurată 1467 mp;
- 2) **103614** situat în Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu, Strada Principală, UAT Turnu Rosu având suprafața măsurată 12195 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI SIBIU la data: 27-11-2023.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector
VIRGINIA-OFELIA COMAN

Virginia-Ofelia
Coman
Digitally signed
by Virginia-Ofelia
Coman
Date: 2023.11.27
09:40:49 +02'00'

**Plan de amplasament si delimitare a imobilului
cu propunere de dezmembrare imobile**

ANEXA NR. 1,1

Scara 1:2000

116

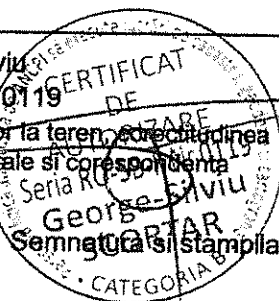
Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
103249	13662	Turnu Rosu, str. Principala, loc. Sebesu de Jos Jud. Sibiu
Cartea Funciara nr. 103249		Unitatea administrativ teritoriala (UAT): TURNU ROSU

Situatia actuala (inainte de dezmembrare)				DEZMEMBRARE IMOBIL		Situatia viitoare (dupa dezmembrare)	
Nr. cad. / IE	Suprafata masurata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad./IE	Suprafata masurata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
103249	13662	Dr	imobil neimprejmuit NR. TOP. 93/1	103613	1467	Dr	imobil neimprejmuit NR. TOP. 93/1/1
				103614	12195	Dr	imobil neimprejmuit NR. TOP. 93/1/2
	13662			Total	13662		

Executant: Ing. Scortar Silviu

Aut. Seria Ro-SB-F Nr. 0119

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea
intocmirii documentatiei cadastrale si corespundenta
acesteia cu realitatea din teren.



Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata
si atribuirea numarului cadastral

Virginia
-Ofelia
Coman
Digitally signed
by Virginia-
Ofelia Coman
Date:
2023.11.27
09:39:53 +02'00'

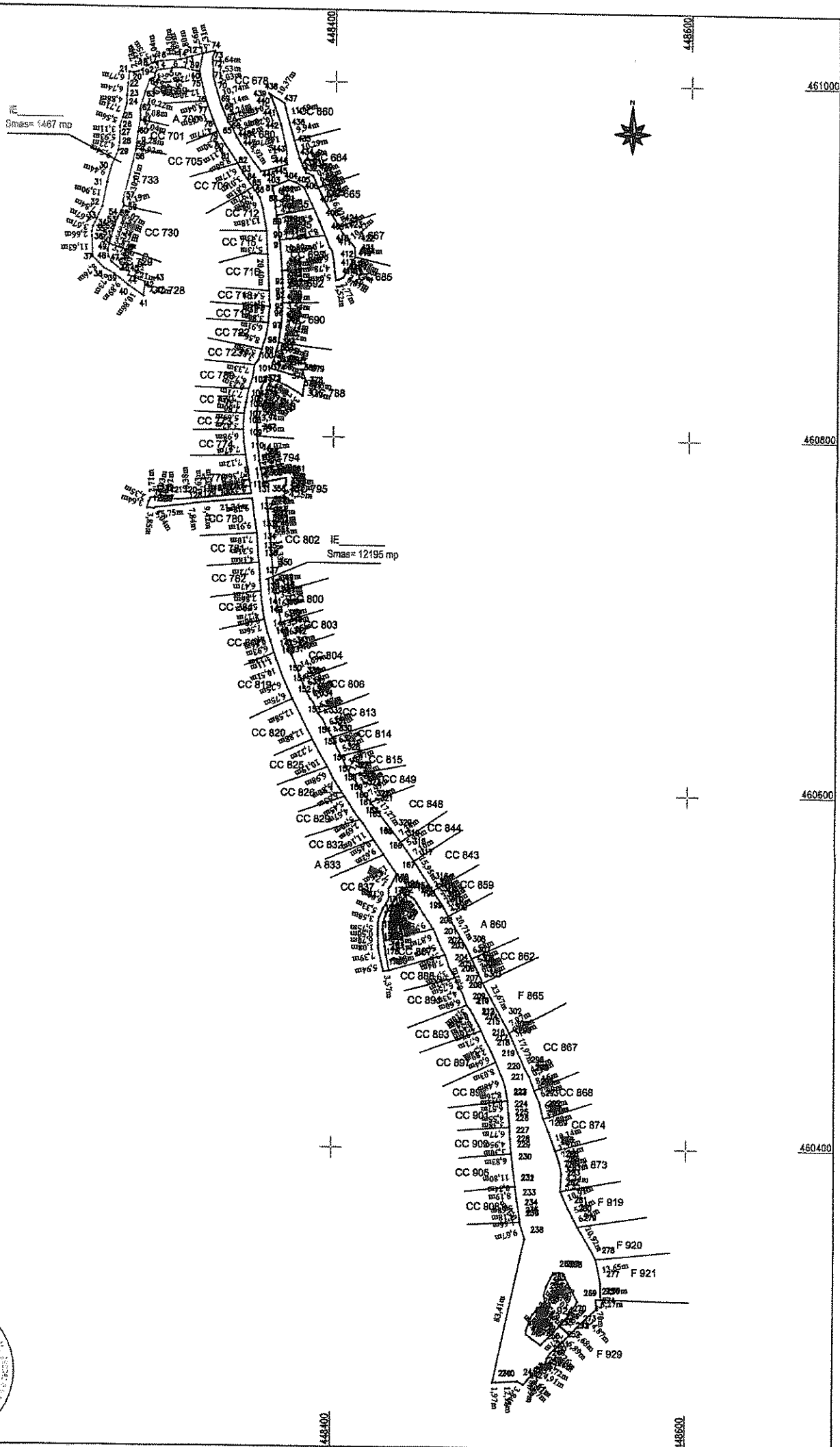
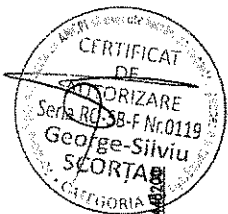
Stampila BCPI

Semnatura si parafa
Data:

0800

0800

0400



461000

460800

460600

460400

448400

448600

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

ANEXA NR. 10

Scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
103613	1467 mp	Turnu Rosu, str. Principala, loc. Sebesu de Jos Jud. Sibiu
Cartea Funciara nr.		Unitatea administrativ teritoriala (UAT): TURNU ROSU

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1.	Dr	1467	imobil neimprejmuit-NR. TOP. 93/1/1
Total		1467	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
-	-	-	-
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului: 1467 mp

Executant: Ing. Scortar Silviu
Aut. Seria Ro-SB-F Nr. 0119Confirm executarea masuraturilor la teren, corectitudinea
intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta
acesteia cu realitatea din teren.

Semnatura si stampila

Inspector

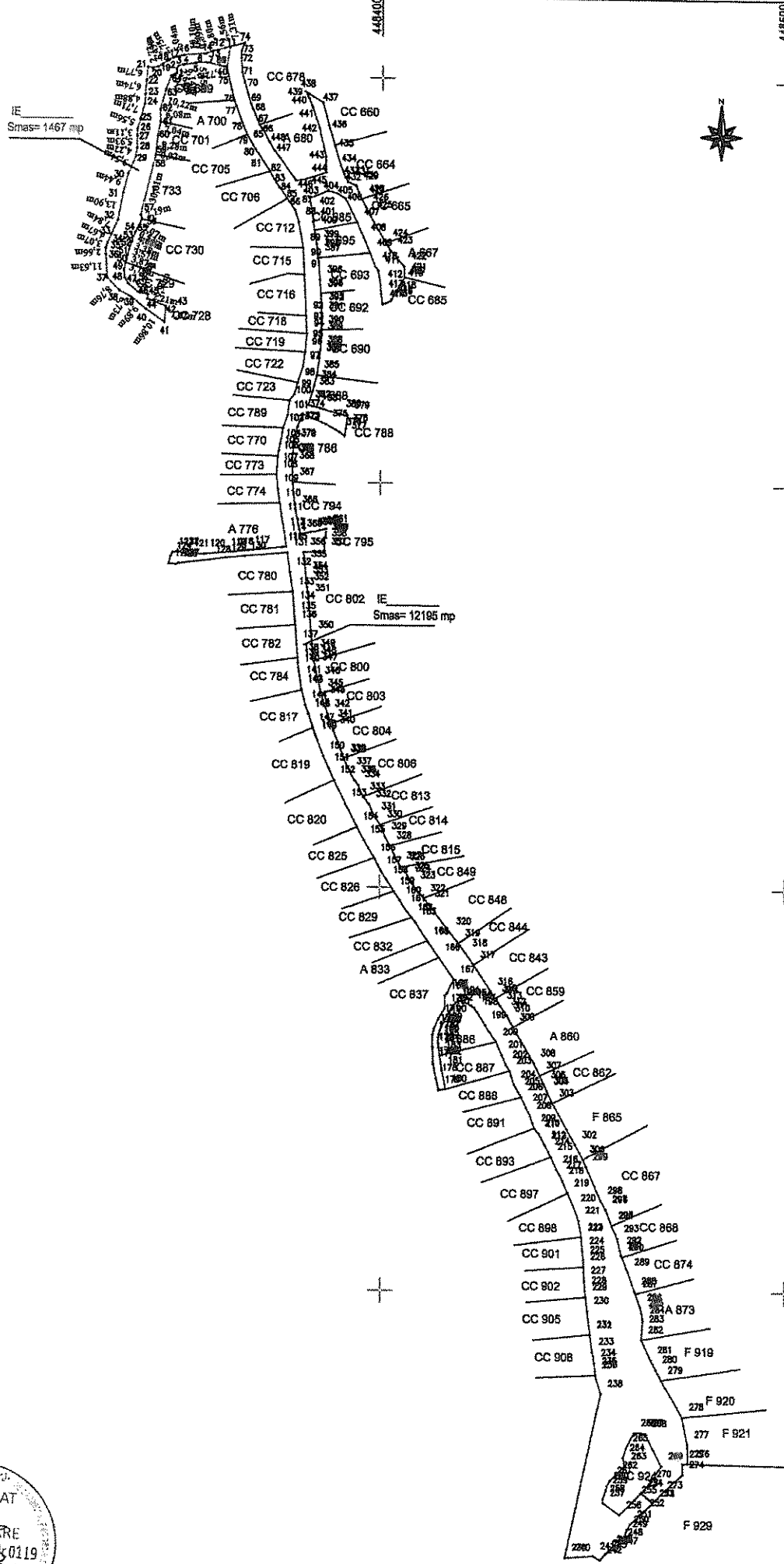
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata
si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Data: Virginia-
Ofelia
ComanDigitally signed
by Virginia-Ofelia
Coman
Date: 2023.11.27
09:38:34 +02'00'

Stampila BCPI

461000



10809

460800

50500

460600

0499

460400



Plan de amplasament si delimitare a imobilului

ANEXA NR. 10

Scara 1:1000

S

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
103614	12195 mp	Turnu Rosu, str. Principala, loc. Sebesu de Jos Jud. Sibiu
Cartea Funciara nr.	Unitatea administrativ teritoriala (UAT): TURNU ROSU	

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1.	Dr	12195	imobil neimprejmuit-NR. TOP. 93/1/2
Total		12195	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
-	-	-	-
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului: 12195 mp

Executant: Ing. Scortar Silviu

Aut. Seria Ro-SB-F Nr. 0119 RE

Confirm executarea masuratori la teren, corectitudinea
intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta
acesteia cu realitatea din teren

Data: 20.11.2023

Semnatura si stampila

Inspector

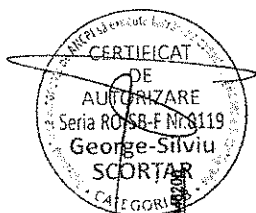
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata
si atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Data: Virginia-
Ofelia
Coman

Digitally signed
by Virginia-Ofelia
Coman
Date: 2023.11.27
09:38:53 +02'00'

Stampila BCPI





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig

Localitate: Avrig, str. Gh. Lazar nr. 2, Cod postal 555200

Nr.cerere	17993
Ziua	22
Luna	11
Anul	2023

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 103249 / UAT Turnu Rosu

TEREN Intravilan

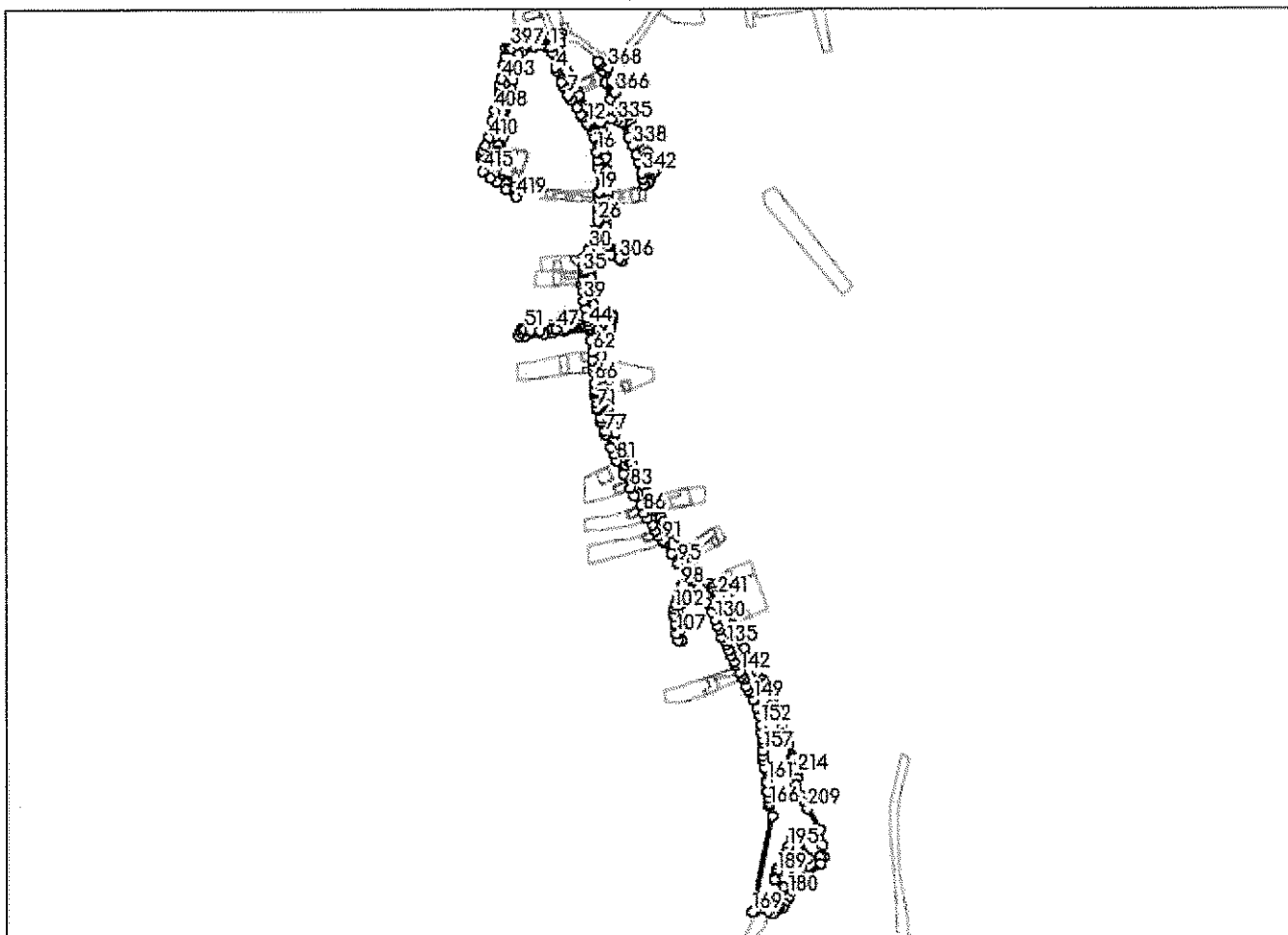
Adresa: Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu, Strada Principala

Comuna/Oraș/Municipiu: Turnu Rosu

Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Observații / Referințe
103249	13662	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Incadrare in zonă
scara 1:10000



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	drum	DA	13.662			
	TOTAL:		13.662			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are in componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie în plan.

Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.718	2	3	12.303	3	4	3.039
4	5	10.447	5	6	4.769	6	7	8.297
7	8	4.112	8	9	8.661	9	10	6.166
10	11	3.013	11	12	6.806	12	13	1.972
13	14	4.904	14	15	6.058	15	16	13.177
16	17	7.434	17	18	5.731	18	19	20.393
19	20	0.172	20	21	5.24	21	22	3.447
22	23	0.01	23	24	5.271	24	25	3.804
25	26	6.908	26	27	8.559	27	28	5.953
28	29	3.879	29	30	7.329	30	31	6.743
31	32	0.232	32	33	7.71	33	34	3.309
34	35	2.798	35	36	5.687	36	37	3.422
37	38	6.979	38	39	7.471	39	40	7.12
40	41	7.363	41	42	0.081	42	43	2.933
43	44	4.386	44	45	2.153	45	46	16.707
46	47	8.027	47	48	3.634	48	49	10.375
49	50	7.919	50	51	5.029	51	52	2.708
52	53	2.347	53	54	3.641	54	55	3.849
55	56	1.041	56	57	15.747	57	58	7.836
58	59	9.423	59	60	21.338	60	61	9.777
61	62	9.91	62	63	7.098	63	64	5.21
64	65	4.181	65	66	9.722	66	67	6.467
67	68	2.573	68	69	2.861	69	70	5.79
70	71	4.268	71	72	0.678	72	73	7.557
73	74	4.033	74	75	0.658	75	76	6.934
76	77	3.232	77	78	1.114	78	79	10.513
79	80	6.249	80	81	6.746	81	82	12.577
82	83	12.885	83	84	7.215	84	85	10.188
85	86	6.983	86	87	5.805	87	88	6.334
88	89	5.453	89	90	4.669	90	91	5.699
91	92	2.692	92	93	11.098	93	94	0.451
94	95	9.62	95	96	13.161	96	97	7.659
97	98	1.709	98	99	6.122	99	100	5.997
100	101	5.333	101	102	3.577	102	103	5.746
103	104	0.503	104	105	6.696	105	106	1.079
106	107	7.391	107	108	5.936	108	109	3.371
109	110	9.301	110	111	4.374	111	112	3.25
112	113	3.832	113	114	2.126	114	115	2.701
115	116	1.82	116	117	2.293	117	118	1.671
118	119	4.385	119	120	4.467	120	121	2.052
121	122	3.332	122	123	1.566	123	124	3.558
124	125	3.013	125	126	2.098	126	127	2.387
127	128	7.752	128	129	9.958	129	130	6.866

Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment r' (m)	Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment r' (m)	Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment r' (m)
130	131	5.322	131	132	3.589	132	133	7.037
133	134	3.934	134	135	3.22	135	136	5.752
136	137	4.334	137	138	0.014	138	139	6.598
139	140	3.104	140	141	0.476	141	142	6.325
142	143	0.523	143	144	3.102	144	145	2.966
145	146	6.711	146	147	3.335	147	148	2.887
148	149	6.639	149	150	8.026	150	151	6.477
151	152	8.26	152	153	0.422	153	154	6.571
154	155	4.548	155	156	3.379	156	157	6.768
157	158	4.946	158	159	3.301	159	160	6.834
160	161	11.799	161	162	0.339	162	163	8.194
163	164	5.684	164	165	4.18	165	166	1.656
166	167	0.34	167	168	9.666	168	169	83.408
169	170	1.975	170	171	12.154	171	172	3.84
172	173	3.569	173	174	0.865	174	175	2.611
175	176	0.77	176	177	2.588	177	178	4.908
178	179	4.718	179	180	2.205	180	181	3.062
181	182	8.258	182	183	6.887	183	184	7.56
184	185	4.585	185	186	10.652	186	187	10.102
187	188	2.167	188	189	4.366	189	190	2.254
190	191	3.167	191	192	3.834	192	193	6.204
193	194	4.213	194	195	5.032	195	196	8.503
196	197	3.562	197	198	1.76	198	199	18.074
199	200	10.602	200	201	6.052	201	202	7.57
202	203	5.681	203	204	14.868	204	205	5.267
205	206	2.697	206	207	9.502	207	208	13.649
208	209	20.918	209	210	6.032	210	211	5.242
211	212	10.907	212	213	5.424	213	214	4.339
214	215	3.63	215	216	2.797	216	217	7.113
217	218	1.325	218	219	10.145	219	220	7.792
220	221	1.018	221	222	2.606	222	223	6.055
223	224	6.893	224	225	0.204	225	226	8.159
226	227	0.276	227	228	4.866	228	229	17.965
229	230	3.781	230	231	0.29	231	232	7.971
232	233	23.667	233	234	6.285	234	235	0.483
235	236	3.156	236	237	5.088	237	238	6.581
238	239	20.707	239	240	4.904	240	241	1.724
241	242	2.109	242	243	3.641	243	244	3.226
244	245	1.177	245	246	3.922	246	247	15.949
247	248	7.097	248	249	5.908	249	250	7.344
250	251	17.267	251	252	3.491	252	253	7.989
253	254	3.982	254	255	1.483	255	256	5.072
256	257	1.781	257	258	10.973	258	259	5.122
259	260	6.267	260	261	4.83	261	262	6.556
262	263	4.753	263	264	6.467	264	265	2.783
265	266	0.382	266	267	4.473	267	268	6.576
268	269	0.637	269	270	14.689	270	271	3.464
271	272	5.028	272	273	6.951	273	274	0.033
274	275	3.543	275	276	6.303	276	277	6.799
277	278	3.517	278	279	3.569	279	280	8.892
280	281	18.329	281	282	5.654	282	283	3.457
283	284	2.02	284	285	5.922	285	286	6.157
286	287	10.085	287	288	4.251	288	289	2.949
289	290	0.642	290	291	4.076	291	292	3.437
292	293	2.252	293	294	2.039	294	295	5.238
295	296	12.154	296	297	14.023	297	298	7.957
298	299	3.942	299	300	6.973	300	301	0.303

Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct începu	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
301	302	8.39	302	303	0.254	303	304	6.501
304	305	12.198	305	306	7.785	306	307	3.229
307	308	3.824	308	309	6.352	309	310	4.245
310	311	9.614	311	312	5.998	312	313	6.684
313	314	3.48	314	315	5.049	315	316	8.221
316	317	0.419	317	318	3.728	318	319	6.505
319	320	3.539	320	321	6.728	321	322	4.38
322	323	0.194	323	324	6.538	324	325	0.277
325	326	6.601	326	327	10.797	327	328	2.212
328	329	4.453	329	330	7.101	330	331	4.227
331	332	5.252	332	333	6.736	333	334	9.861
334	335	4.687	335	336	4.682	336	337	12.842
337	338	8.507	338	339	8.129	339	340	7.063
340	341	2.561	341	342	6.851	342	343	4.78
343	344	5.041	344	345	1.52	345	346	2.768
346	347	0.668	347	348	2.713	348	349	0.104
349	350	6.793	350	351	1.484	351	352	1.98
352	353	5.244	353	354	10.222	354	355	4.365
355	356	16.016	356	357	4.186	357	358	4.173
358	359	0.625	359	360	6.781	360	361	0.453
361	362	4.178	362	363	2.639	363	364	1.827
364	365	4.496	365	366	10.291	366	367	9.937
367	368	11.686	368	369	10.366	369	370	2.655
370	371	1.094	371	372	5.044	372	373	10.2
373	374	14.767	374	375	7.93	375	376	10.743
376	377	4.568	377	378	18.923	378	379	4.423
379	380	6.886	380	381	0.26	381	382	2.579
382	383	8.239	383	384	3.141	384	385	10.735
385	386	5.029	386	387	7.533	387	388	3.636
388	389	4.074	389	390	9.869	390	391	9.799
391	392	0.887	392	393	10.101	393	394	5.043
394	395	0.473	395	396	2.751	396	397	6.487
397	398	2.728	398	399	2.486	399	400	6.767
400	401	6.736	401	402	4.883	402	403	7.707
403	404	5.559	404	405	3.112	405	406	5.933
406	407	4.219	407	408	9.539	408	409	9.438
409	410	13.896	410	411	7.835	411	412	4.668
412	413	3.07	413	414	2.663	414	415	11.631
415	416	8.765	416	417	6.731	417	418	9.885
418	419	10.855	419	420	7.424	420	421	0.578
421	422	9.902	422	423	2.215	423	424	4.972
424	425	6.822	425	426	3.373	426	427	3.742
427	428	3.752	428	429	3.867	429	430	3.575
430	431	3.383	431	432	4.624	432	433	0.53
433	434	7.07	434	435	2.187	435	436	30.014
436	437	0.922	437	438	9.281	438	439	7.045
439	440	6.075	440	441	10.221	441	442	7.334
442	443	3.007	443	444	2.096	444	445	1.943
445	446	2.665	446	447	6.141	447	448	0.244
448	449	5.649	449	450	6.193	450	451	2.271
451	1	1.333						

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Pentru acest imobil există înregistrate următoarele documentații cadastrale neînscrise în cartea funciară:

Nr Crt	Numar cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	17993	22.11.2023	27.11.2023	Dezmembrare/Comasare

Ca urmare a soluționării cererii nr. 17993 înregistrată la data de 22.11.2023, s-a propus dezmembrarea imobilului rezultând următoarele imobile:

Nr Crt	Identificator electronic	Suprafata (mp)	Adresa
1	103613	1467	Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu, Strada Principala
2	103614	12195	Loc. Sebesu De Jos, Jud. Sibiu, Strada Principala

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI SIBIU la data: 27-11-2023

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

VIRGINIA-OFELIA COMAN

Inițiator,
Primar Istrate Stelian

Secretar general delegat,
Jinaru Moise Nicolae



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig
 Adresa: Localitate: Avrig, str. Gh. Lazar nr. 2, Cod postal 555200

Nr.cerere	17994
Ziua	22
Luna	11
Anul	2023

REFERAT DE ADMITERE

(Dezmembrare imobil)

← Anexa 2 la PHCL
 123/2023

Domnului/Doamnei COMUNA TURNU ROȘU
 Domiciliul Loc. Turnu Rosu, Nr. 54, Jud. Sibiu

Referitor la cererea înregistrată sub numărul **17994** din data **22-11-2023**, vă informăm:

Imobilul situat în Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu, STRADA TRANDAFIRILOR, UAT Turnu Rosu având numărul cadastral 102075 a fost dezmembrat în imobilele:

- 1) **103610** situat în Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu, STRADA TRANDAFIRILOR, UAT Turnu Rosu având suprafața măsurată 1073 mp;
- 2) **103611** situat în Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu, STRADA TRANDAFIRILOR, UAT Turnu Rosu având suprafața măsurată 1881 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI SIBIU la data: 24-11-2023.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector
Tiberiu Nartea
 Tiberiu
 Nartea

Tiberiu Nartea,
 C-RO, Birou, C-ANCP Sibiu,
 str. Gh. Lazar, Nr. 2,
 Localitatea Avrig, 555200,
 Jud. Sibiu
 003.1124.12.00.00 - 0290

Plan de amplasament si delimitare a imobilului cu propunere de dezmembrare imobile

ANEXA NR. 11

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
102075	2954	Turnu Rosu, str. Trandafirilor, Jud. Sibiu
Cartea Funciara nr. 102075		Unitatea administrativ teritoriala (UAT): TURNU ROSU

Situatia actuala
(inainte de dezmembrare)

DEZMEMBRARE IMOBIL

Situatia viitoare
(dupa dezmembrare)

Nr. cad. / IE	Suprafata masurata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad./IE	Suprafata masurata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
102075	2954	Dr	imobil neimprejmuit NR. TOP. 200/31 NR. CAD. 143/2	103610	1073	Dr	imobil neimprejmuit NR. TOP. 200/31/1
				103611	1881	Dr	imobil neimprejmuit NR. TOP. 200/31/2
	2954			Total	2954		

Executant: Ing. Scortar Silviu
Aut. Seria Ro-SB-F Nr. 0119

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea
intocmirii documentatiei cadastrale si corespundenta
acesteia cu realitatea din teren.

Scortar George Silviu
O = SC LANDTOP OFFICE SRL
RO-SB-F-0119
Data: 20.11.2023
24/11/2023 12:39:54 UTC+02

CERTIFICAT
DE
DEZMEMBRARE
TIBERIU NARTEA
SCORTAR
Semnatura si stampila

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata
si atribuirea numarului cadastral

Tiberiu
Nartea
Stampila BCPI

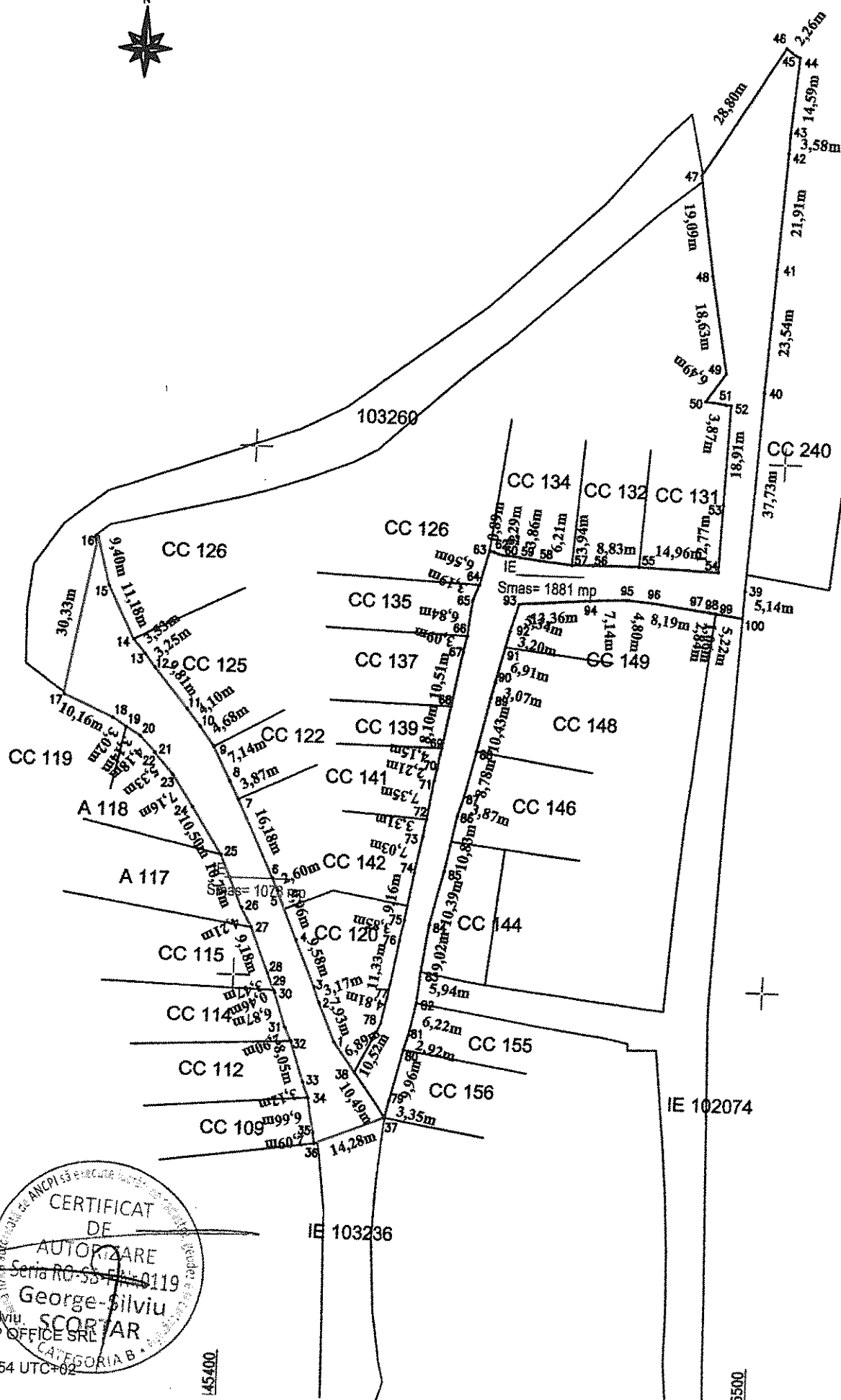
Tiberiu Nartea
c=RO, f=Sibiu, o=ANCP Sibiu,
cn=Tiberiu Nartea,
serialNumber=NT2, st=Sibiu,
givenName=Tiberiu, sn=Nartea
2023.11.24 12:53:20 +02'00'

Semnatura si parafa
Data:

460800



460700



CERTIFICAT
 DE
 AUTORIZARE
 Seria RO-SS-FA-0119
 George-Silviu
 SCORȚAR
 CATEGORIA B

Scortar George Simu. SCOR
O = SC LANDTOP OFFICE SRL
RO-SB-F-0119
24/11/2023 12:39:54 UTC+02

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

ANEXA NR. 10

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
103610	1073 mp	Turnu Rosu, str. Trandafirilor, Jud. Sibiu
Cartea Funciara nr.		Unitatea administrativ teritoriala (UAT): TURNU ROSU

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1.	Dr	1073	imobil neimprejmuit-NR. TOP. 200/31/1
Total		1073	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
-	-	-	-
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului: 1073 mp

Executant: Ing. Scortan Silviu
Aut. Seria RO-SB-F-0119

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea
documentatiei cadastrale si corespondenta
acesteia cu realitatea din teren.

Data: 20.11.2023

Semnatura si stampila

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata
si atribuirea numarului cadastral

Tiberiu Nartea

Semnatura si parafa

Data:

Stampila BCPI

Tiberiu Nartea
Unit: Sibiu, Serviciu Cadastral, Sibiu
Data: 2023.11.24 13:54:27 - 0200

460800

445400

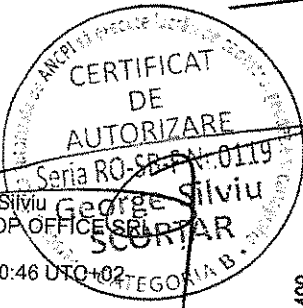
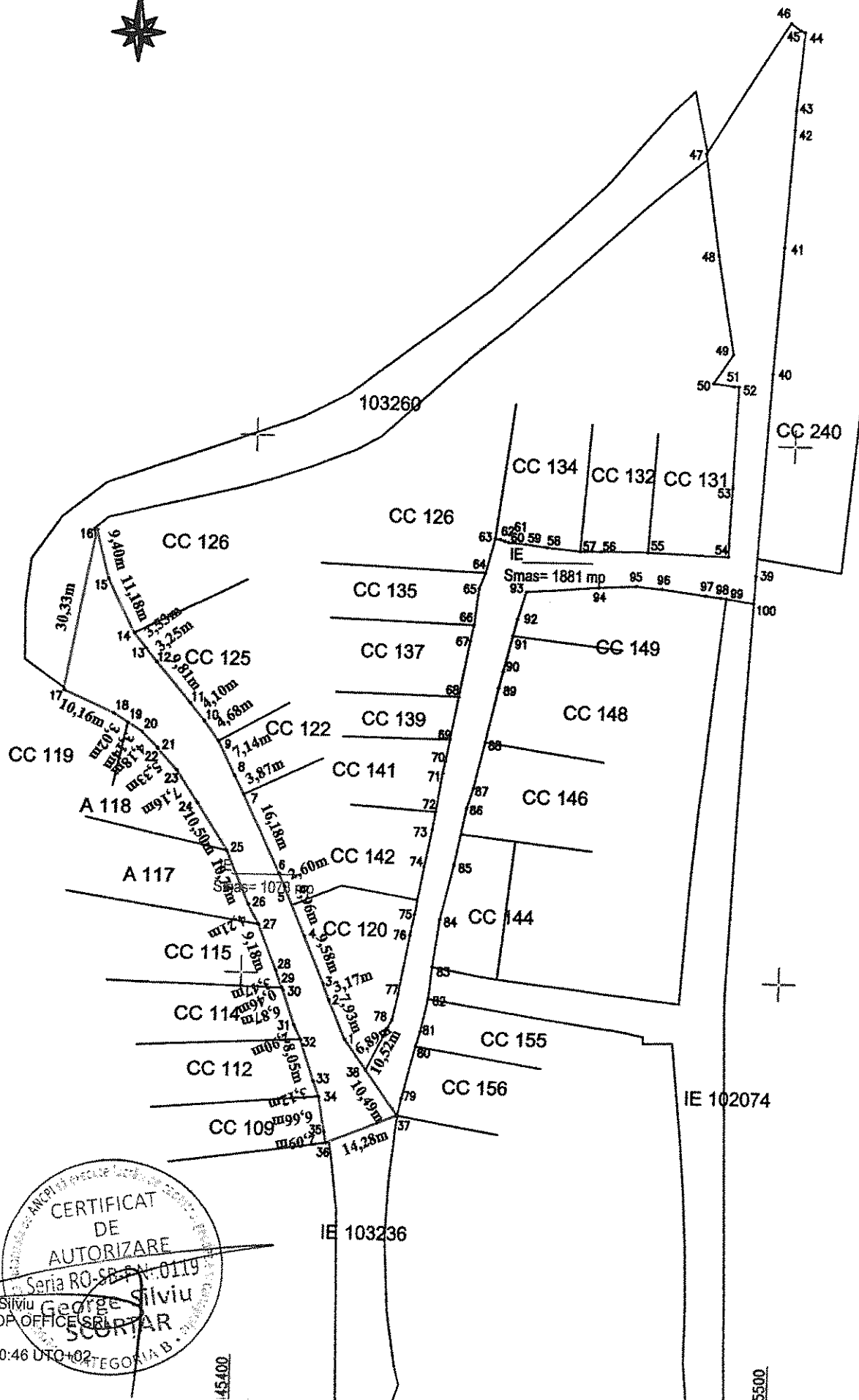
445500

12
460800



460700

460700



Scortar George Silviu
O = SC LANDTOP OFFICE SCORTAR
RO-SB-F-0119
22/11/2023 08:00:46 UTC+02

445400

445500

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

ANEXA NR. 10

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului
103611	1881 mp	Turnu Rosu, str. Trandafirilor, Jud. Sibiu
Cartea Funciara nr.		Unitatea administrativ teritoriala (UAT): TURNU ROSU

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1.	Dr	1881	imobil neimprejmuit-NR. TOP. 200/31/2
Total		1881	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
-	-	-	-
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului: 1881 mp

Executant: Ing. Scurtar Silviu
Aut. Seria Ro-SB-F Nr. 0119

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea acestora cu planurile cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea teren.

Data: 20.11.2023

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Tiberiu Nartea

Stampila BCPI

Semnatura si parafa

Data:

Tiberiu Nartea
c=RO, l=Sibiu, of=ANCP15142, cn=Tiberiu Nartea, serialNumber=NT2, o=Sibiu, #ver=1, cn=Tiberiu Nartea
2023.11.24 12:54:42 +0200

460800

460800

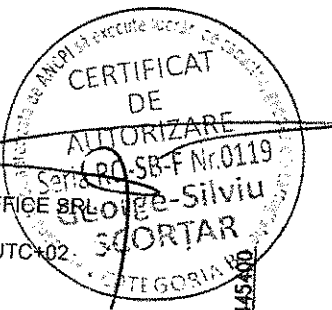
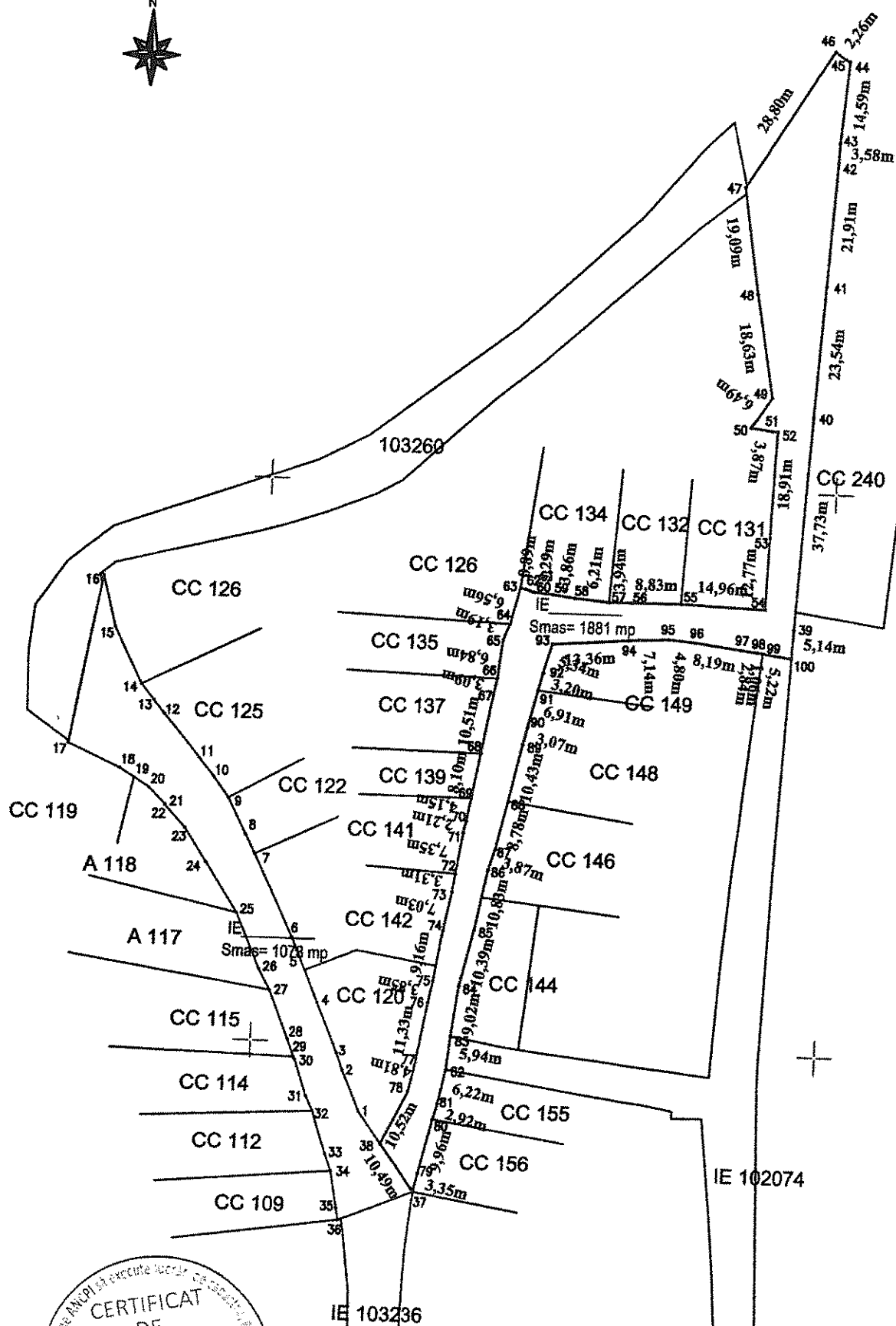


445400

445500

460700

460700



Scortar George Silviu
O = SC LANDTOP OFFICE SRL
RO-SB-F-0119
22/11/2023 08:00:46 UTC+02

460600

45500

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrigh

Localitate: Avrigh, str. Gh. Lazar nr. 2, Cod postal 555200

Nr.cerere	17994
Ziua	22
Luna	11
Anul	2023

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 102075 / UAT Turnu Rosu

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu, STRADA TRANDAFIRILOR

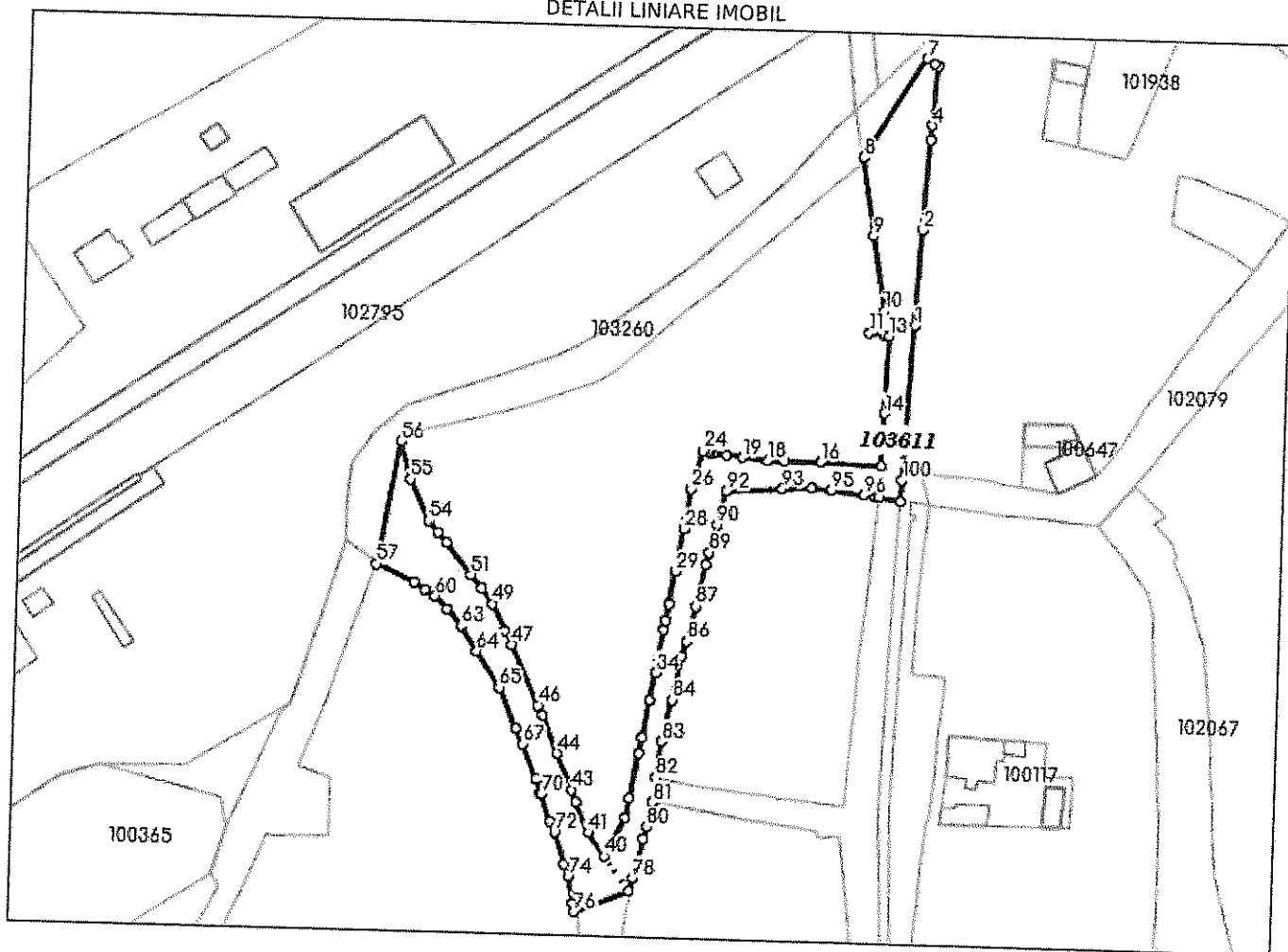
Nr. CF vechi: 4478

Comuna/Oras/Municipiu: Turnu Rosu

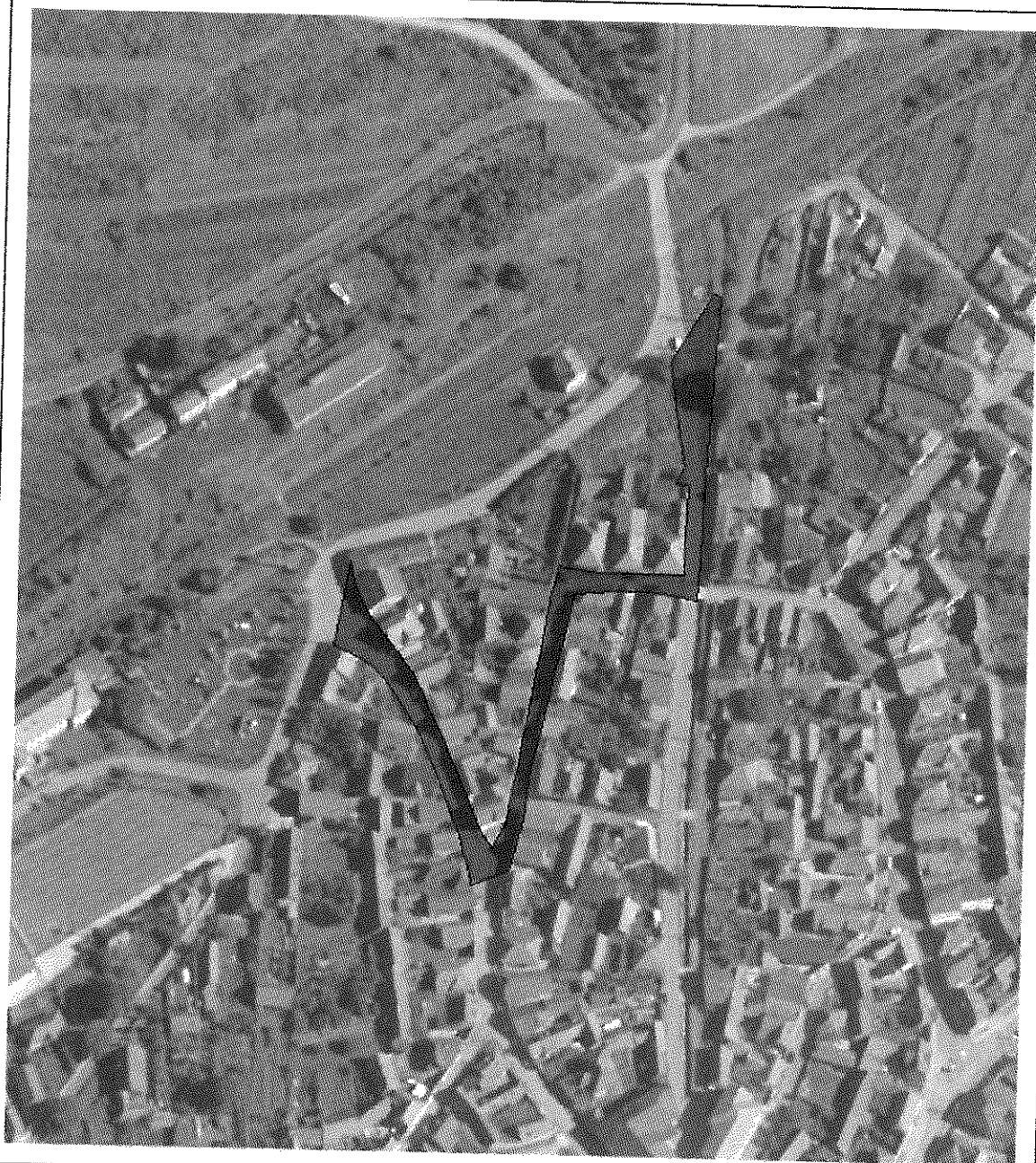
Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Observații / Referințe
CAD: 32/Turnu Rosu Top: 200/31	2954	nr. cad. vechi 143/2

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



**Incadrare în zonă
scara 1:2000**



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	drum	DA	2.954			
	TOTAL:		2.954			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are in componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	23.54	2	3	21.913	3	4	3.582
4	5	14.594	5	6	0.871	6	7	2.263
7	8	28.797	8	9	19.089	9	10	18.629
10	11	6.49	11	12	3.87	12	13	0.953
13	14	18.914	14	15	12.767	15	16	14.957
16	17	8.828	17	18	3.938	18	19	6.206
19	20	3.857	20	21	3.288	21	22	0.768
22	23	0.826	23	24	0.885	24	25	6.558
25	26	3.195	26	27	6.835	27	28	3.091
28	29	10.506	29	30	8.1	30	31	4.151
31	32	2.206	32	33	7.346	33	34	3.312
34	35	7.032	35	36	9.162	36	37	3.848
37	38	11.328	38	39	4.813	39	40	10.523
40	41	6.894	41	42	7.934	42	43	3.168
43	44	9.578	44	45	9.963	45	46	2.603
46	47	16.182	47	48	3.87	48	49	7.144
49	50	4.681	50	51	4.104	51	52	9.81
52	53	3.249	53	54	3.533	54	55	11.176
55	56	9.4	56	57	30.333	57	58	10.164
58	59	3.02	59	60	3.14	60	61	4.181
61	62	0.112	62	63	5.33	63	64	7.16
64	65	10.503	65	66	10.737	66	67	4.208
67	68	9.175	68	69	3.471	69	70	0.461
70	71	6.873	71	72	2.903	72	73	8.053
73	74	3.12	74	75	6.663	75	76	2.092
76	77	14.28	77	78	3.35	78	79	9.96
79	80	2.92	80	81	6.222	81	82	5.942
82	83	9.019	83	84	10.393	84	85	10.83
85	86	3.869	86	87	8.784	87	88	10.432
88	89	3.066	89	90	6.909	90	91	3.202
91	92	5.342	92	93	13.365	93	94	7.145
94	95	4.804	95	96	8.194	96	97	2.837
97	98	1.065	98	99	5.221	99	100	5.141
100	1	37.733						

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Pentru acest imobil există înregistrate următoarele documentații cadastrale neînscrise în cartea funciară:

Nr Crt	Numar cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	17994	22.11.2023	27.11.2023	Dezmembrare/Comasare

Ca urmare a soluționării cererii nr. 17994 înregistrată la data de 22.11.2023, s-a propus dezmembrarea imobilului rezultând următoarele imobile:

Nr Crt	Identificator electronic	Suprafata (mp)	Adresa
1	103610	1073	Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu, STRADA TRANDAFIRILOR
2	103611	1881	Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu, STRADA TRANDAFIRILOR

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI SIBIU la data: 24-11-2023

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

Tiberiu Nartea
Tiberiu
Nartea

Tiberiu Nartea
c=RO, o=Sibiu, ou=ANCP Sibiu,
cn=Tiberiu Nartea,
serialNumber=112, st=Sibiu,
givenName=Tiberiu,
sn=Nartea
2023.11.24 12:55:52 +02'00'

Initiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7507 din 06.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării datelor cadastrale în vederea dezmembrării a unor imobile-străzi – situate în Comuna Turnu Roșu, sat Turnu Roșu aparținând domeniului public al UATC Turnu Roșu,

În vederea reglementării juridice a străzilor din comuna noastră, respectiv străzile: Principală-Sebeșu de Jos și Trandafirilor-Turnu Roșu.

Dat fiind faptul că, la întămbularea străzilor s-au contatat erori , este necesară efectuarea de noi proceduri de reglementare a acestora, astfel, conform datelor reale din teren, situația impusă se prezintă sub următoarea formă:

- Dezmembrarea imobilului înscris în CF 103249 UAT Turnu Roșu-Sebeșu de Jos în următoarele imobile 103613- Sebeșu de Jos , strada Principală în suprafață de 1467 mp, 103614-Sebeșu de Jos, strada Principală în suprafață de 12195 mp, urmare a însușirii documentației cadastrale nr.17993 din 22.11.2023 avizată și recepționată de OCPI Sibiu-BCPI Avrig, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.
- Dezmembrarea imobilului înscris în CF 102075 UAT Turnu Roșu-sat Turnu Roșu în următoarele imobile 103610- Turnu Roșu , strada Trandafirilor în suprafață de 1073 mp, 103611-strada Trandafirilor, în suprafață de 1881 mp, urmare a însușirii documentației cadastrale nr.17994 din 22.11.2023 avizată și recepționată de OCPI Sibiu-BCPI Avrig, conform anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

În sensul celor arătate mai sus considerăm oportun și necesar să se aprobe efectuarea demersurilor pentru întocmirea actului autentic de dezmembrare solicitat.

Față de cele prezentate considerăm că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Primar,

Istrate Stelian



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 6595 din 26.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării datelor cadastrale în vederea dezmembrării a unor imobile-străzi – situate în Comuna Turnu Roșu, sat Turnu Roșu aparținând domeniului public al UATC Turnu Roșu,

În vederea reglementării juridice a străzilor din comuna noastră, respectiv străzile: Principală-Sebeșu de Jos și Trandafirilor-Turnu Roșu.

Dat fiind faptul că, la întămbularea străzilor s-au contatat erori , este necesară efectuarea de noi proceduri de reglementare a acestora, astfel, conform datelor reale din teren, situația impusă se prezintă sub următoarea formă:

- Dezmembrarea imobilului înscris în CF 103249 UAT Turnu Roșu-Sebeșu de Jos în următoarele imobile 103613- Sebeșu de Jos , strada Principală în suprafață de 1467 mp, 103614-Sebeșu de Jos, strada Principală în suprafață de 12195 mp, urmare a însușirii documentației cadastrale nr.17993 din 22.11.2023 avizată și recepționată de OCPI Sibiu-BCPI Avrig, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.
- Dezmembrarea imobilului înscris în CF 102075 UAT Turnu Roșu-sat Turnu Roșu în următoarele imobile 103610- Turnu Roșu , strada Trandafirilor în suprafață de 1073 mp, 103611-strada Trandafirilor, în suprafață de 1881 mp, urmare a însușirii documentației cadastrale nr.17994 din 22.11.2023 avizată și recepționată de OCPI Sibiu-BCPI Avrig, conform anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600 din 8 februarie 2023

4.3.1. Inscrierea modificarilor intervenite ca urmare a alipirii/dezlipirii imobilelor

Art. 127. - (1) Imobilul poate fi modificat prin alipiri sau dezlipiri. Aceste operatiuni de modificare a imobilului au caracter material si nu implica niciun transfer de proprietate. Modificarile care intervin prin operatiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentatii cadastrale receptionate de biroul teritorial si a consimtamantului proprietarului sau al posesorului notat in cartea funciara, exprimat prin inscris in forma autentica sau, dupa caz, prin hotarare judecatoreasca definitiva.

Art. 128. - (1) In cazul imobilelor inscrise in cartea funciara, la intocmirea documentatiilor cadastrale de alipire/dezlipire se utilizeaza suprafetele imobilelor implicate in aceste operatiuni, rezultate din masuratori, pentru care au fost atribuite numere cadastrale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare la data atribuirii numarului cadastral, indiferent daca aceste suprafete au fost sau nu inscrise la acea data in cartea funciara. Daca se impune conversia cartii funciare, atunci suprafata din masuratori, pentru care a fost atribuit numarul cadastral, se preia din planul de amplasament si delimitare.

(2) In situatia in care la masuratorile efectuate la teren se constata ca suprafata masurata a imobilului/imobilelor supuse operatiunilor de dezlipire/alipire este diferita de suprafata masurata anterior si evidentiata in documentatia cadastrala initiala receptionata, se realizeaza in prealabil o documentatie de modificare a suprafetei, verificandu-se daca anterior a mai fost realizata o modificare in plus a suprafetei.

(3) Verificarea existentei unei alte modificari de suprafata revine obligatoriu inspectorului caruia i-a fost alocata lucrarea.

Art. 129. - (1) In caz de alipire/dezlipire imobilele rezultate primesc numere cadastrale noi si se transcriu in carti funciare noi.

(2) Cartile funciare din care provin imobilele alipite/dezlipite se inchid, neputand fi redeschise pentru noi inscrieri.

Art. 130. - (1) Din punct de vedere tehnic:

a) dezlipirea este operatiunea de impartire a unui imobil inscris in cartea funciara in doua sau mai multe imobile cu suprafete egale/inegale ce se vor inscrie in carti funciare distincte;

(2) Documentatia cadastrala de dezlipire/alipire contine:

a) dovada achitarii tarifului;

b) cererea de receptie;

c) declaratia pe proprie raspundere cu privire la identificarea imobilului masurat;

d) copiile actelor de identitate, in cazul proprietarilor persoane fizice/adeverinta emisa de catre serviciul public comunitar de evidenta populatiei din care sa rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, in cazul persoanelor juridice;

e) certificatul de urbanism, in cazurile prevazute de lege;

f) memoriul tehnic;

g) copia planului care a stat la baza alocarii numarului cadastral a imobilului pentru care se solicita dezlipirea, in situatia in care imobilul este inscris in sistemul informatic de cadastru si

carte funciara fara geometrie / copiile planurilor care au stat la baza alocarii numerelor cadastrale ale imobilelor pentru care se solicita alipirea, in situatia in care imobilele sunt inscrise in sistemul informatic de cadastru si carte funciara fara geometrie;

h) planul de amplasament si delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire;

i) planurile de amplasament si delimitare pentru fiecare imobil care rezulta din dezlipire/planul de amplasament si delimitare a imobilului rezultat din alipire;

j) hotararea judecatoreasca, dupa caz.

(3) In cazul imobilelor situate in intravilan, documentatia cadastrala de dezlipire care nu are ca obiect realizarea de lucrari de constructii si/sau de infrastructura contine suplimentar o declaratie pe proprie raspundere a proprietarului din care sa rezulte ca operatiunea nu se efectueaza in scopul precizat anterior si nu este necesar certificatul de urbanism.

(4) In situatia in care prin dezlipire este afectata suprafata aferenta constructiei care nu este in indiviziune fortata, este necesara prezentarea unui in scris (ex: act emis de autoritatea locala competenta, act notarial etc.) din care sa reiasa suprafata aferenta constructiei care se scoate din partile comune, eventuale obligatii, constrangeri sau faptul ca nu afecteaza utilizarea in conditii normale a constructiei, dupa caz, emis conform prevederilor legale in vigoare sau a unei hotarari judecatoresti cu privire la imobil.

(5) La receptia documentatiei cadastrale de dezlipire in vederea inscrierii in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a unui imobil, pe care a fost edificata o constructie condominiu, in loturi care fac obiectul unor lucrari de amenajari exterioare, cum ar fi: alei, platforme, parcaje, garaje, spatii verzi etc. aprobate prin autorizatia de construire, nu se solicita certificatul de urbanism atunci cand numarul loturilor coincide cu cel din autorizatia de construire sau din planul anexa din documentatia tehnica - D.T.A.C, care a stat la baza emiterii acesteia. In caz de discrepanta, la documentatia cadastrala se anexeaza si certificatul de urbanism.

(6) Operatiunea de dezlipire/alipire a unui imobil este considerata finalizata in momentul inscrierii actului autentic de dezlipire/alipire in cartea funciara.

(7) Referatul prin care se admite/respinge propunerea de alipire/dezlipire rezultat din aplicatia informatica, emis de inspector, se comunica de catre acesta la compartimentul registratura al biroului teritorial, in vederea inregistrarii in RGI. In baza acestui referat se noteaza in cartea funciara propunerea de admitere/respingere a operatiunii de alipire/dezlipire.

(8) In situatia in care se constata ca imobilul ce urmeaza a fi dezlipit/alipit are o situatie tehnico-juridica diferita de cea inscrisa in cartea funciara se va realiza in prealabil o documentatie de actualizare informatii tehnice. In cazul in care imobilul supus dezlipirii/alipirii implica numai

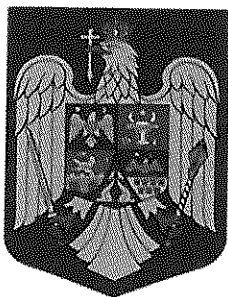
operatiuni de repositionare, acestea sunt permise si vor fi efectuate prin documentatia cadastrala de dezlipire/alipire, cu acordul proprietarului, fara modificarea suprafetei.

Dat fiind cele consemnate mai sus, vă înaintăm, spre analiză și deliberare, prezentul proiect de hotărâre.

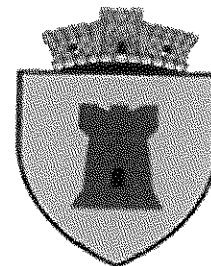
Viceprimar,

Mangu Elena Stana





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.124

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu întrunit în ședința ordinară în data.....

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7542 din 08.12.2023 întocmit de primarul comunei Istrate Stelian, în vederea promovării proiectului de hotărâre inițiat în acest sens.
- Raportul de specialitate nr.7543 din 08.12.2023, întocmit de inspector resurse umane prin care se propune aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului local,

în conformitate cu dispozițiile :

- Art. 129 alin. (3) lit. c) Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.III din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.63/20120 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin. 2, lit.a, coroborat cu alin.3, lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 1, art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

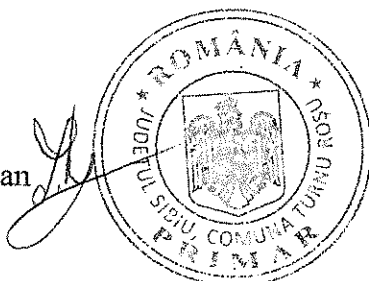
PROPUNE:

Art.1. Se aprobă organigrama, numărul de personal și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor subordonate Consiliului local, conform anexelor nr.1-2 care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre,

Art.2. Cu data adoptării prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local 24/2023 privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate primarului si serviciile subordonate Consiliului Local.

Art.3. Îndeplinirea prezentei revine inspectorului resurse umane din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

Inițiator,
Primar
Istrate Stelian

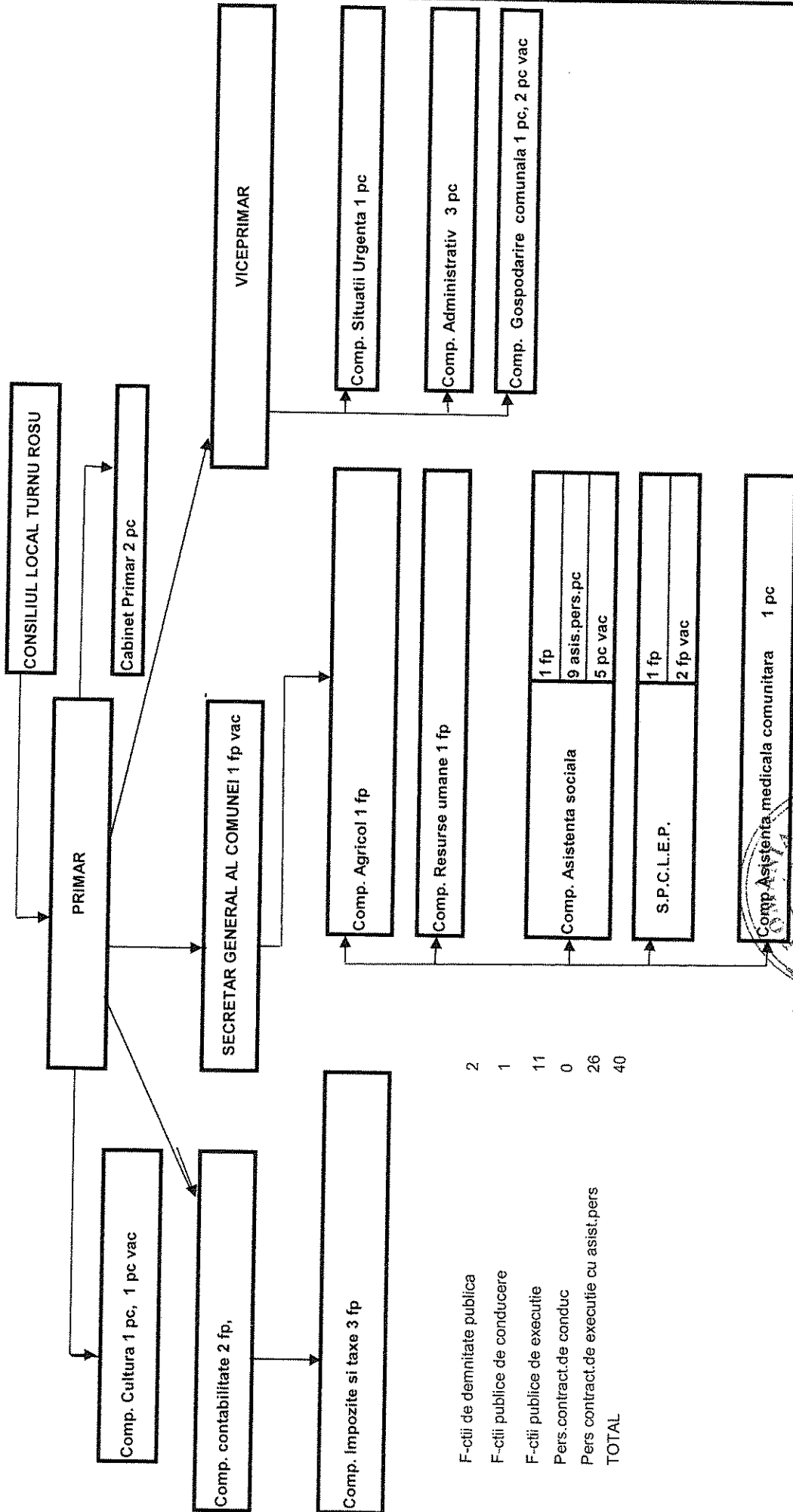


Turnu Roșu la data de 08.12.2023

Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae

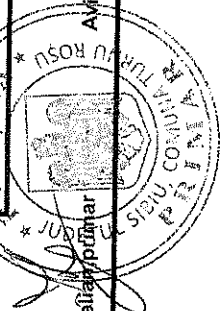
ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale



F-cții de demnitate publica 2
 F-cții publice de conducere 1
 F-cții publice de executie 11
 Pers.contract.de conduc 0
 Pers.contract.de executie cu asist.pers 26
 TOTAL 40

Initiator: Istrate Stelian, primar
 Avizat: Jinaru Moise-Nicolae, secretar general delegat

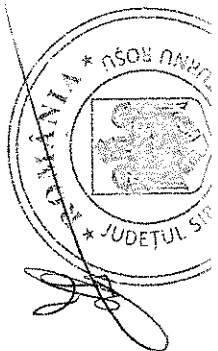


#NAME?

COMUNA TURNU ROSU- JUDEȚUL SIBIU/ DECEMBRIE 2023

Aneexa 2 la PHL 124/2023

Nr. Crt.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	Structura	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profes /grad	Nivelul studiilor	Observații
			De conducere*	De execuție	Inalt funcționar public				De conducere	De execuție			
1	Istaitie Stelian				Primar								
2	Mangu Elena-Stana				viceprimar								
3	VACANT												
4	Obirșe Maria-Mihaela	Cabinet Primar											
5	Ronal Mihai-Cosmina	Cabinet Primar											
6	Stefanescu Radu-Andrei	Compartiment Contabilitate											
7	Rusu Nicoleta-Cristina	Compartiment Contabilitate											
8	Posa Ioan	Compartiment Impozite si Taxe											
9	Streinu Sorin-Stefan	Compartiment Impozite si Taxe											
10	Jinaru Moise-Ninela	Compartiment Impozite si Taxe											
11	Cipariu Lucian-Gheorghe	Compartiment Cultura											
12	VACANT	Compartiment Cultura											
13	Balasu Costina	Compartiment Agricult											
14	Streinu Mariana	Compartiment Resurse umane											
15	Ciura Simona-Maria	Compartiment Asistența socială											
16	Obirșe Alexandru	Compartiment Situații de urgență											
17	Cocos Ana	Compartiment Administrativ											
18	Cocos Mihai	Compartiment Administrativ											
19	Dobrita Anamaria	Compartiment Administrativ											
20	Coman Dumitru	Compartiment Gospodărire comunală											
21	VACANT	Compartiment Gospodărire comunală											
22	VACANT	Compartiment Gospodărire comunală											
23, 24, 25	Galea Ramona Nicoleta vacanț, vacanț,	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor											
26	Purice Elena	Compartiment Asistența medicală comunitară											
27	*	Compartiment Asistența socială											
28	*	Compartiment Asistența socială											
29	*	Compartiment Asistența socială											
30	*	Compartiment Asistența socială											
31	*	Compartiment Asistența socială											
32	*	Compartiment Asistența socială											
33	*	Compartiment Asistența socială											
34	*	Compartiment Asistența socială											
35	*	Compartiment Asistența socială											
36	VACANT	Compartiment Asistența socială											
37	VACANT	Compartiment Asistența socială											
38	VACANT	Compartiment Asistența socială											
39	VACANT	Compartiment Asistența socială											
40	VACANT	Compartiment Asistența socială											
Nr. total de demnitari			Ocupate	Vacante									
Nr. total de funcții funcționar public			2	0									
Nr. total de funcții publice de conducere			0	0									
Nr. total de funcții publice de execuție			0	1									
Nr. total de funcții contractuale de execuție**			9	2									
Nr. total de funcții contractuale de execuție			0	0									
Nr. total de posturi din cadrul instituției autorității publice			9	3									
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010			20	6									
pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind													
finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri													
financiare, cu modificările și completările ulterioare ***			9	5									
Total													

Inițiator: Istrate
Stelian primarAvizat: Jinaru Moise-
Nicolae, secretar general
delegat** Nu vor avea în vedere toate funcțiile legate de angajare
*** Nu se aplică pentru administrația publică locală
NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7542 din 08.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Structura organului administrative și a legăturilor ierarhice-directe și indirecte, orizontale și verticale, organice și funcționale, sunt reprezentate graphic prin organigramă. Aceasta reflectă locul pe care fiecare persoană îl ocupă și postul pe care îl deține în ierarhia administrativă, corespunzător atribuțiilor pe care le are în structura în care își desfășoară activitatea..

Totalitatea funcțiilor de la nivelul organului executive,corespunzătoare structurii sale organizatorice,reprezintă statul de funcții al autorității, în are se reflect numărul efectiv al persoanelor care pot funcționa pe posturile existente.

Ultima organigramă aprobată, la nivelul UATC Turnu Roșu, a fost prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.24/2023.

Astfel, de la acea data și până în prezent au intervenit modificări numeroase, unde amintim:

- angajarea doamnei Barcau Ancuta incepand cu data de 06.04.2023 in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala;
- angajarea doamnei Nicolau Elena-Daniela incepand cu data de 01.06.2023 in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala;
- incetarea suspendarii contractului individual de munca si reluarea activitatii din concediul pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani de catre doamna Lungu Roxana-Maria incepand cu data de 01.08.2023 in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala;
- incetarea de drept a contractului individual de munca domnului Cornea Petru,muncitor calificat IV (lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale) incepand cu data de 16.10.2023, urmare a comunicarii deciziei medicale asupra capacitatii de munca nr.2753 din 11.10.2023 privind incadrarea in gradul de invaliditate Gradul II emisa de catre Casa Judeteana de Pensii a judetului Sibiu.

Văzând prevederile legale impuse de lege prin care se prevede faptul că, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- Articolul 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

➤ Alin.(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

Coroborat cu:

- Alin (3) lit.c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;

Astfel, în baza Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,

Istrate Stelian





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.7543 din 08.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Redare schematică (grafică) în toate detaliile a organizării, a subordonării și a legăturilor dintre compartimente din cadrul unei instituții reprezintă organigrama acelei entități.

Implementarea unui sistem de management al resurselor umane în concordanță cu angajamentul asumat prin programul privind prioritățile de dezvoltare, implică evaluarea continuă a modului în care funcționează aparatul de specialitate al Primarului.

În vederea optimizării acestei funcționări se impune redimensionarea și reșezarea schemei de personal în mod periodic, în baza aprecierilor realizate atât la nivelul conducerii politice, cât și la nivelul managementului superior al structurilor constitutive.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (3) lit. c) și din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea Primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și instituțiilor publice de interes local.

Ultima organigramă aprobată, la nivelul UATC Turnu Roșu, a fost prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.47/2022.

Astfel, de la acea data și până în prezent au intervenit modificări numeroase, unde amintim:

- angajarea doamnei Barcau Ancuta incepand cu data de 06.04.2023 in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala;
- angajarea doamnei Nicolau Elena-Daniela incepand cu data de 01.06.2023 in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala;
- incetarea suspendarii contractului individual de munca si reluarea activitatii din concediul pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani de catre doamna Lungu Roxana-Maria incepand

cu data de 01.08.2023 in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav din cadrul Compartimentului Asistenta sociala;

- incetarea de drept a contractului individual de munca domnului Cornea Petru, muncitor calificat IV (lacatus mecanic de intretinere si reparatii universale) incepand cu data de 16.10.2023, urmare a comunicarii deciziei medicale asupra capacitatii de munca nr.2753 din 11.10.2023 privind incadrarea in gradul de invaliditate Gradul II emisa de catre Casa Judeteana de Pensii a judetului Sibiu.

In ceea ce priveste derularea activitatilor, existenta unei organigrame vine cu o serie de avantaje pentru toate persoanele din interiorul entitatii. In ceea ce priveste angajatorul, organigrama ii ofera acestuia acces rapid la informatii precum rolul fiecarui angajat in cadrul firmei, responsabilitatile sale, persoanele carora ii este subordonat, cele pe care le coordoneaza sau posturile individuale, subordonate direct lui. Cu toate ca nu poate inlocui un software pentru managementul personalului, organigrama este un document util, necesar pentru o buna organizare in orice institutie.

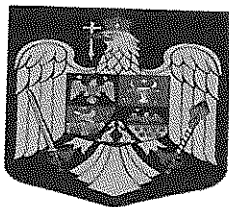
Statul de functii este o reprezentare detaliata a informatiilor cuprinse in organigrama. Acesta trebuie sa cuprinda denumirea departamentelor, denumirea functiei, numarul de posturi si gradul lor de ocupare.

Date fiind cele consemnate mai sus, in baza dispozitiilor legale in materie, va inaintam, spre analiza si deliberare noua organigrama si stat de functii.

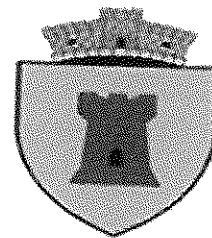
Inspector resurse umane,

Streinu Mariana

Streinu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.125

Pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de ____ 2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.7542 din 08.12.2023 al primarului comunei privind imperativitatea reglementării, din punct de vedere juridic, a situației salariale a secretarului general al comunei.
- Raportul de specialitate nr.7543 din 08.12.2023 al doamnei Streinu Mariana, inspector resurse-umane privind necesitatea analizării situației salariale a unora dintre angajații instituției,

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 1, art. 2 alin.1 lit. "a", art. 3 alin. (1) și (4), art. 6, art. 8, art. 10, art. 11 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 12 alin. (1), art. 14 alin. (1), art. 15, art. 16, art. 25, art. 38, art. 40 și art. 43 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- În baza prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art.164 alin.1 din Legea 53/2003 –Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin.2 lit.a și art.196, alin 1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE :

Art.I. Se aprobă completarea Anexei 1 de la Art.1 din Hotărârea Consiliului Local nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu cu următoarea poziție:

Nr. Crt.	Denumire functie	Studii	Grad profesional.	Grad atia	Salariu de baza/inde mnizatie	Salariu de baza/inde mnizatie BRUT	Salariu NET	Normă de hrană brut
1	Secretar general al comunei	S	-	5	6900	6900	4036	347

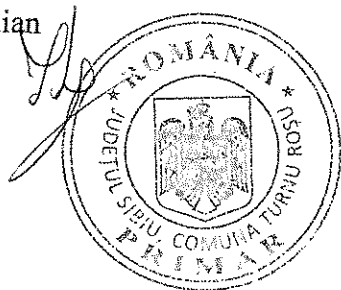
Art.II . Restul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu, rămân neschimbate.

Art.III. Orice dispoziții contrare prezentului proiect de hotărâre se abrogă.

Art.IV. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Roșu-domnul Istrate Stelian și aparatul de specialitate

Turnu Roșu la data de 08.12.2023

Inițiator,
Primar
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7544 din 08.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La Proiect de hotărâre nr.51/2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu

Având în vedere:

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 s-a aprobat stabilirea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu, aceasta fiind completată și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.49/2023.

În cadrul acestor acte administrative nu a fost definitivat și salariul secretarului general al comunei, dat fiind vacantarea postului.

Situația coeficienților de ierarhizare și a salariilor de la nivelul instituției, precum și necesitatea implementării unui sistem unitar al salarizării pe grade profesionale, dar și în raport direct cu complexitatea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, am analizat, situația de fapt, și am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pentru a asigura respectarea legislației în vigoare și acordarea drepturilor salariale cuvenite, personalului încadrat cu contract de muncă și a celor cu raport de serviciu, având la baza deciziei, dispozițiile din fișa postului și modul de îndeplinire al acestora.

În conformitate cu dispozițiile art. 11, alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice "Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, **salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local**, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților".

Avand in vedere concursul de recrutare organizat in data de 27.11.2023 pentru ocuparea functiei publice de conducere vacanta de secretar general al comunei precum si raportul final al concursului inregistrat sub nr.7323 din 27.11.2023 prin care a fost declarat admis candidatul.

In baza prevederilor:

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.1447/09.12.2022 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Propun stabilirea salariului de baza.

Nr. Crt.	Denumire functie	Studii	Grad profesional.	Grad atia	Salariu de baza/inde mnizatie	Salariu de baza/inde mnizatie BRUT	Salariu NET	Normă de hrană brut
I	Secretar general comună	S	superior	-	6900	6900	4036	347

Restul salariilor de bază se mențin la nivelurile stabilite prin actele administrative anterioare, aprobate la nivelul Consiliului Local Turnu Roșu.

În conformitate cu dispozițiile:

- art. 1, art. 2 alin.1 lit. "a", art. 3 alin. (1) și (4), art. 6, art. 8, art. 10, art. 11 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 12 alin. (1), art. 14 alin. (1), art. 15, art. 16, art. 25, art. 38, art. 40 și art. 43 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârii de Guvern nr.1447/ 2022 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata.

-art.164 alin.1 din Legea 53/2003 –Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Reiterând cele expuse mai sus, în temeiul dispozițiilor art.155 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, ca dumneavoastră să îl analizați și să deliberați în cauză.

Primar,

Istrate Stelian





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7545 din 08.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiect de hotărâre nr.125/2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu

Potrivit Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 8. - (1) Ierarhizarea posturilor in vederea stabilirii salariilor de baza, a soldelor de functie/salariilor de functie si a indemnizatiilor de incadrare, atat intre domeniile de activitate, cat si in cadrul aceluiasi domeniu, are la baza urmatoarele criterii generale:

- a) cunostinte si experienta;
- b) complexitate, creativitate si diversitate a activitatilor;
- c) judecata si impactul deciziilor;
- d) responsabilitate, coordonare si supervizare;
- e) dialog social si comunicare;
- f) conditii de munca;
- g) incompatibilitati si regimuri speciale.

(2) Criteriile de performanta generale avute in vedere la promovarea in functie, grade/trepte profesionale a personalului platit din fonduri publice ori in vederea acordarii unor premii sunt urmatoarele:

- a) cunostinte profesionale si abilitati;
- b) calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate;
- c) perfectionarea pregatirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra in echipa;

- e) comunicare;
- f) disciplina;
- g) rezistenta la stres si adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilitatii;
- i) integritate si etica profesionala.

(3) Pentru categoriile de personal platite din fonduri publice care beneficiaza de criterii specifice de performanta reglementate prin statute proprii se aplica acestea din urma.

(4) Continutul criteriilor de performanta specifice domeniului de activitate, precum si procedura de evaluare se stabilesc potrivit reglementarilor aplicabile fiecarei categorii de personal.

Art. 11. - (1) Pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale «Administratie» din aparatul propriu al consiliilor judetene, primarii si consilii locale, din institutiile si serviciile publice de interes local si judetean din subordinea acestora, salariile de baza se stabilesc prin hotarare a consiliului local, a consiliului judetean sau a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, in urma consultarii organizatiei sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, dupa caz, a reprezentantilor salariatilor.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 s-a aprobat stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu, aceasta fiind completată și modificată prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.49/2023.

În cadrul acestor acte administrative nu a fost definitivat și salariul secretarului general al comunei, dat fiind vacantarea postului.

Subsemnata Streinu Mariana inspector resurse umane in cadrul Primariei Turnu Rosu, avand in vedere concursul de recrutare organizat in data de 27.11.2023 pentru ocuparea functiei publice de conducere vacanta de secretar general al comunei precum si raportul final al concursului inregistrat sub nr.7323 din 27.11.2023 prin care a fost declarat admis domnul Bobesiu Vasile;

In baza prevederilor:

- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.nr.1447/09.12.2022 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

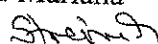
Propun stabilirea salariului de baza.

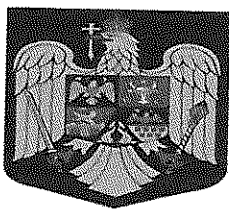
Nr. Crt.	Denumire functie	Studii	Grad profesional.	Grad atia	Salariu de baza/inde mnizatie	Salariu de baza/inde mnizatie BRUT	Salariu NET	Normă de hrană brut
I	Secretar general comună	S	superior	-	6900	6900	4036	347

În aces sens a fost inițiat proiectul de hotărâre alăturat pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu

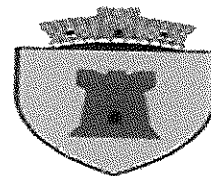
Inspector,

Streinu Mariana





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.126
Privind numirea administratorului provizoriu al SC Apa-Canal Turnu Roșu SRL

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu, întrunit în ședință ordinară în data de
Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.7548 din 08.12.2023 privind imperativitatea numirii unui administrator provizoriu al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL întocmit de primarul comunei pentru promovarea și susținerea proiectului de hotărâre inițiat.
- Referatul de specialitate nr.7549 din 08.12.2023 al primarului comunei Turnu Roșu,
- Intrarea în concediu de maternitate a doamnei administrator a SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Luand in considerare dispozițiile:

-Art.197 alin.1 din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare

-Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

-OUG nr.109/2011 privind Guvernanta Corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legii nr.53/2002-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit. a coroborat cu alin.3 lit.c art. art.136 alin.8, art.139 alin 1, art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE :

Art.1. Se numeste domnul Cărpătorea Lucian Gheorghe, domiciliat în Comuna Turnu Roșu, nr.617, aflat în funcția de bibliotecar în cadrul Primăriei Turnu Roșu, administrator provizoriu al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL .

Art.5. Durata mandatului administratorului provizoriu este de la data 19.12.2023 până la data de 18.05.2024.

Art.6. Domnul Carpatorea Lucian Gheorghe isi va exercita atributiile in baza unui contract de mandat.

Art.7. Se aprobă contractul de mandat conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.8. Se aprobă Actul Constitutiv actualizat al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL conform anexei 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.9. Se imputerniceste domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa semneze in numele si pentru Consiliul Local contractul de mandat si actul constitutiv actualizat.

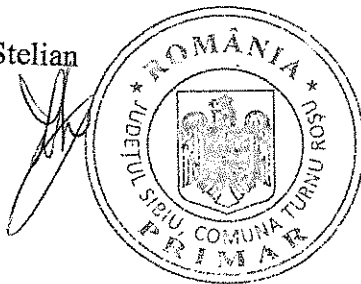
Art.10. Se aproba mandatarea domnului Cărpătorea Lucian Gheorghe, administrator provizoriu, sa indeplineasca toate formalitatile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrului Comertului Sibiu.

Art.11. Mandatul se exercită cu titlu gratuit.

Art.12. Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 08.12.2023

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General delegat
Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Anexa 1 la PHCL 126/2023

CONTRACT DE MANDAT

Nr. din

I. PREAMBUL

Avand în vedere prevederile hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr. din data de

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU, cu sediul în Comuna Turnu Rosu, Strada Oltet, nr.54, , având cod fiscal 4603519, reprezentat prin Istrate Stelian, având funcția de primar, în calitate de MANDANT,

și

2.Domnul Cîrpătorea Lucian Gheorghe domiciliat în Comuna Turnu Rosu, Str. Oltet, nr.617, identificat cu CI seria SB nr. 484435 eliberată de SPCLEP Talmaciu la data de 01.09.2010, CNP 1660902325531– Administrator provizoriu al SC APĂ-CANAL TURNU ROȘU SRL, în calitate MANDATAR,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III.OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local Turnu Rosu încredințează provizoriu mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, potrivit celor convenite în prezentul contract.

3.2. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a acesteia.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă determinată: începând cu data de 19.12.2023 până la data de 18.05.2024.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății.

5.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Roșu.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/anual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu.
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- Să transmită organelor abilitate ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- Să nu ceseze contractul de mandat altei persoane.

5.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv.

5.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale .

MODALITATE DE PLATA:

Mandatul administratorului provizoriu, pe durata interimatului, este cu titlu gratuit.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

6.1.. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societatii.
- b) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a societatii și stadiul îndeplinirii obiectivelor .

6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societatii, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societatii și de prezentul contract;

VII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

7.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societatii pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cele care stau la baza societatii, prin obiectul ei de activitate.

7.2.În raport de stadiul de îndeplinire a sarcinilor la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel, în caz contrar atrage angajarea răspunderii sale pentru eventualele prejudicii generate societatii.

7.3.Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

8.1.Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societatii și să își exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

8.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

9.3. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității tutelare .

9.4. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/ sau penal, după caz.

9.5. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
- nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

11.2.În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XII. LITIGII

12.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

12.2.Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1.Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare în soluționarea situațiilor conflictuale .

13.2.Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată,cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare și funcționare a societății, precum și cu prevederile Codului civil.

13.3.Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri determinate, explicite si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate

la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate; operațiunea de păstrare și prelucrare a acestor date realizându-se într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale..

13.4. De asemenea, va aduce la cunoștință drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii în ceea ce privește prelucrarea acestor date, și datele de contact ale responsabilului DPO al societății.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

13.6. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății..

13.7. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Încheiat azi ,....., la sediul Primăriei Comunei Turnu Roșu, în două exemplare originale, a câte șase pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MANDANT

Consiliul Local Turnu Roșu

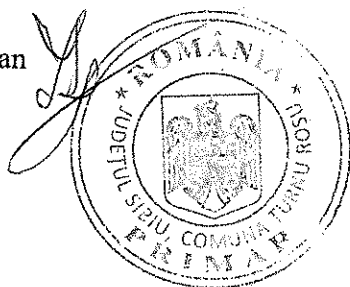
Prin Primar Istrate Stelian

MANDATAR

Administrator provizoriu

Cîrpatorea Lucian Gheorghe

Inițiator,
Primar
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae

Anexa la Contractul de mandat nr.....din....

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.1	BRANȘAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR					
	a) numărul de solicitări de branșare/numărul de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori;	% 10	% 20	% 30	% 40	% 100
	b) numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de branșare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branșare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.	% 10	% 20	% 30	% 40	% 100
1.2	CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI/PRELUĂRII APELOR UZATE ȘI METEORICE					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări	% 5	% 15	% 20	% 60	% 100
	b) procentul din contractele de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 zile	% 15	% 30	% 30	% 25	% 100
1.3	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ					

a)	numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări, pe tipuri de apă furnizată	%	%	%	%	%
		20	25	15	40	100
b)	numărul anual de contoare montate, raportat la numărul	%	%	%	%	%

	total de utilizatori fără contor	5	10	5	10	30
c)	numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		5	10	5	25	45
d)	ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care sunt justificate	%	%	%	%	%
		3	5	5	10	25
e)	procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile	%	%	%	%	%
f)	numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori	%	%	%	%	%
g)	cantitatea de apă furnizată raportată la numărul total de locuitori de tip casnic deserviți	l/om zi	l/om zi	l/om zi	l/om zi	l/om zi
		50	50	100	100	100

1.4	CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APĂ FURNIZATE/PRESTATE ȘI DE CANALIZARE					
a)	numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	%	%	%	%	%
		5	10	5	5	30
b)	procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în termen de 10 zile	%	%	%	%	%
		5	10	5	5	30
c)	procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	%	%	%	%	%
		3	5	4	3	15

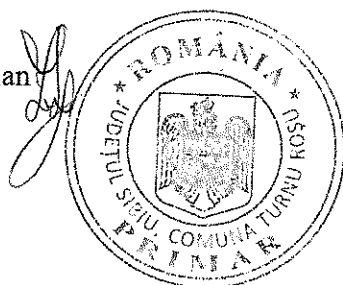
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	%	%	%	%	%
		80	80	75	75	75
1.5	ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI ȘI ÎN PRELUAREA APELOR LA CANALIZARE					
1.5.1	ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE					
	a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori;	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
		10	5	10	10	35
	b) numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		50	70	70	70	65
	c) durata medie a întreruperilor raportate la 24 ore pe	%	%	%	%	%
	categorii de utilizatori	50	70	70	70	65
	d) numărul de întreruperi accidentale pe categorii de utilizatori	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
		5	10	20	10	45
	e) numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		30	50	25	30	40
1.5.2	ÎNTRERUPERI PROGRAMATE					
	a) numărul de întreruperi programate	nr. 5	nr. 5	nr. 5	nr. 5	nr. 5
	b) durata medie a întreruperilor programate raportată la 24 ore	%	%	%	%	%
		80	80	80	80	80

	c)	numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
			50	50	50	50	50
	d)	numărul de întreruperi cu durata programată depășită raportat la total întreruperi programate, pe categorii de utilizatori.	%	%	%	%	%
			10	10	10	10	10
1.5.3	ÎNTRERUPERI DATORATE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CĂTRE UTILIZATOR						
	a)	numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	%	%	%	%	%
			20	20	20	20	20
	b)	numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	%	%	%	%	%
			0	0	0	0	0
	c)	numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii și clauze contractuale nerespectate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
			10	10	10	10	10
	d)	numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii	10	10	10	10	10
1.6	CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE						
	a)	numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la număr total utilizatori, pe tipuri de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamați	%	%	%	%	%
			5	5	5	5	5

	b) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului	%	%	%	%	%
		50	50	50	50	50
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
		5	5	5	5	5
1.7	d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori	%	%	%	%	%
		5	5	5	5	5
	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la total sesizări	%	%	%	%	%
		15	15	15	15	15
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	%	%	%	%	%
		15	15	15	15	15

MANDANT**Consiliul Local Turnu Roșu****Prin Primar Istrate Stelian****MANDATAR****Administrator provizoriu****Cîrpatorea Lucian Gheorghe**

Inițiator,
Primar
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae

ACT CONSTITUTIV
al S.C. „APĂ CANAL TURNU ROȘU” S.R.L.
actualizat
ca urmare a modificărilor la actele de constituire ale societății

Art.1 Asociatul unic

COMUNA TURNU ROȘU, persoană juridică de drept public, CUI 4603519, cu sediul în comuna Turnu Roșu, str. Olteț, nr. 54, județul Sibiu, , reprezentată în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii Consiliului local nr..... din data de prin domnul primar – **ISTRATE STELIAN**, cetățean român, născut la data de 10.03.1963, în loc. Turnu Roșu, județul Sibiu, cu domiciliul în loc. Turnu Roșu, nr. 287, județul Sibiu, CNP 1630310325543.

Art. 2. Denumirea societății.

Denumirea societății este **S.C." APĂ CANAL TURNU ROȘU " S.R.L**

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Denumirea poate fi modificată după ce o nouă denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului Sibiu, și prin decizia asociatului unic.

Art. 3. Forma juridică.

Societatea comercială "**APĂ CANAL TURNU ROSU " S.R.L** se constituie sub formă de societate cu răspundere limitată cu asociat unic, fiind persoană juridică română. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociatul poate schimba forma juridică a societății cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Art. 4. Sediul societății.

Sediul societății este în România, în loc. Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibi, imobil identificat în C.F. nr. 100731, nr. top 27/2.

Societatea va putea să înființeze și alte sedii secundare, filiale și/sau sucursale, în țară și/sau străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale cerute pentru aceasta.

Art. 5. Durata societății.

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art. 6. Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este :

370 Colectarea și epurarea apelor uzate

Activitatea principală este :

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Alte activități :

- 360 Captarea, tratarea și distribuția apei
 - 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 381 Colectarea deșeurilor
 - 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
 - 3821 Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase
 - 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 383 Recuperarea materialelor
 - 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
 - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 390 Activități și servicii de decontaminare
 - 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 439 Alte lucrări speciale de construcții
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.(încălziri utilaje de construcții cu operatori)
- 494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4942 Servicii de mutare

Societatea are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislația aplicabilă, toate tipurile de tranzacții comerciale, financiare, cu bunuri mobile și imobile care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii obiectului său de activitate. Societatea are dreptul de a înființa sau de a participa în cadrul altor societăți comerciale care au același obiect de activitate sau au un obiect de activitate diferit. Obiectul de activitate poate fi extins sau restrâns de asociatul unic cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. Capitalul social. Părțile sociale.

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 50200 lei în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 2510 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni de zile din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face

opoziție în termenul prevăzut la art.62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile pe care le posedă.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului unic decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

Art. 8 Decizii, administrare, reprezentare și control

8.1. Deciziile și atribuțiile asociatului unic

Conducerea societății este asigurată de asociatul unic care, în nume propriu sau prin reprezentanții săi va îndeplini următoarele atribuții :

- aprobă structura organizatorică a societății;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul societății, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora și le dă descărcare de activitate;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al societății;
- stabilește competențele și responsabilitățile administratorului (administratorilor);
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- modifică și aprobă situațiile financiare ale societății, aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;
- decide referitor la întreprinderea de investiții majore;
- hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății;

8.2. Administrarea și reprezentarea societății

Societatea va fi administrată și reprezentată de:

- CÎRPĂTOREA LUCIAN GHEORGHE, cetățean român, născut la data de 02.09.1966 în Sibiu, jud. Sibiu, domiciliat în com. Turnu Roșu, nr. 617, posesor a cu CI seria SB nr. 484435 eliberată de SPCLEP Talmaciu la data de 01.09.2010, CNP 1660902325531– având puteri depline.

Durata mandatului dlui Cîrpătorea Lucian Gheorghe este limitată- din data de 19.12.2023 până la 18.05.2024.

- GHINCEA -SASU ISABEL, cetățean român, născut la data de 25.02.2000 în Cîsnădie, jud. Sibiu, domiciliată în com. Turnu Roșu, sat Sebeșu de Jos nr. 263, posesor a cu CI seria SR nr.023098

eliberată de SPCLEP Talmaciu la data de 29.06.2022, CNP 6000225323533– având puteri depline.

Durata mandatului doamnei Ghincea-Sasu Isabel este nelimitată.

Pentru realizarea acestor activități asociatul unic va putea angaja și alte persoane.

8.2.1. Puterile administratorilor

- Administratorii au în activitățile de reprezentare a societății, puteri nelimitate, ei putând acționa în numele societății, dar nu pot realiza decât acte ce intră în obiectul societății definit mai sus. Administratorul sau administratorii dacă sunt mai mulți trebuie să consacre timpul și grija necesară realizării obiectului de activitate al societății, ei pot fi reprezentați sub răspunderea lor personală și cu condiția ca această delegare a atributelor lor să fie specială și temporară.
- Administratorul unic sau administratorii acționând împreună sau separat, dacă sunt mai mulți, asigură, pe propria răspundere, administrarea generală a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața instanței, ei putând acționa în numele societății, în orice situație fără să fie necesară o împuternicire specială, prin toate mijloacele și căile de drept cu excepția puterilor atribuite expres prin lege asociatului unic.
- Administratorul nu poate, fără acordul asociatului unic să dețină o funcție similară în altă societate comercială concurentă sau cu obiect de activitate similar.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să furnizeze asociatului unic, la cererea acestuia, orice informație privind societatea.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să întocmească registrele contabile și administrative ale societății și să le țină la dispoziția asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, sunt responsabili de întocmirea bilanțului și a inventarului anual al societății care trebuie să fie supuse anual aprobării asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, semnează personal angajamentele contractate în numele și pentru societate, cu condiția de a specifica calitatea în care semnează.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, nu vor avea drept de semnătură decât pentru activitățile administrative ale societății sub rezerva de a fi revocați și/sau de a plăti daune-interese.
- Conform reglementărilor interne, și fără ca această clauză să poată fi opozabilă terților și nici invocată de către aceștia, este stipulat că împrumuturile, cu excepția creditelor în bancă și a împrumuturilor sau depozitelor consimțite de asociatul unic, toate cumpărările, vânzările sau schimburile de imobile aparținând societății, închirierea sau gajarea fondului de comerț, constituirea sau participarea în cadrul unor societăți cu aporturi din bunurile societății să se facă numai cu aprobarea expresă a asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți pot angaja directori dreptul cărora le vor stabili atribuțiile, remunerația și condițiile în care își vor desfășura activitatea.

- Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiune sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv și pentru greșelile în administrarea societății.

8.2.2. Durata și încetarea mandatului

Durata mandatului este limitată- pana la finalizarea procedurilor de selectie a administratorului in urma organizarii concursului.

Mandatul administratorului este valabil până la revocarea acestuia de asociatul unic.

Mandatul administratorului este revocabil. Revocarea nu atrage după sine plata daunelor-interese din partea societății.

Administratorul poate renunța la funcțiile sale cu condiția de a anunța în prealabil asociatul unic cu 30 zile înainte, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub rezerva dreptului societății de a solicita daune-interese administratorului care demisionează din rea voință și fără cauză legitimă.

Încetarea funcțiilor administratorului, pentru oricare din cauzele menționate mai sus nu antrenează dizolvarea societății.

8.2.3 Remunerație

Contractul de mandat este cu titlu gratuit.

8.3 Controlul societății

Gestiunea societății este controlată de asociatul unic sau de către expertul desemnat de către acesta. În cazul în care numărul asociaților va fi mai mare de 15, controlul societății va fi asigurat de către cenzori.

8.4. Alte dispoziții referitoare la administrare, reprezentare și control

Administratorii, managerii, directorii, auditorul financiar sau cenzorii societății sunt obligați să depună la Oficiul Registrului Comerțului semnăturile lor, la data depunerii cererii de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv, iar cei aleși în timpul funcționării societății în termen de 15 zile de la alegere. Dispoziția alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și conducătorilor sucursalelor.

Art.9 Participarea la beneficii și pierderi

Beneficiile și pierderile înregistrate de societate vor fi repartizate și suportate în întregime de asociatul unic.

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Cota-parte din profit ce se plătește asociatului unic constituie dividend. Dividendele se plătesc în termenul stabilit de asociatul unic sau prin legi speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea distribui dividende decât din profituri determinate potrivit legii.

Asociatul are drept asupra dividendelor atâta timp cât deține părți sociale. După cesionarea părților sociale dividendele revin cesionarului, dacă părțile nu convin altfel. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale, în afara cazului în care părțile au convenit altfel, aparțin cesionarului.

Art. 10. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie ale fiecărui an. Pentru primul an de funcționare, exercițiul economico-financiar începe la data înființării societății.

Asociatul unic va aproba planul de reparații capitale precum și termenele și cotele de amortizare a fondurilor fixe și cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

În condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, administratorul societății este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, situațiile financiare anuale și raportul lor, după caz.

În cazul în care cifra de afaceri a societății va depăși 10 milioane lei, un anunț prin care se confirmă depunerea acestor acte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiela societății și prin grija oficiului registrului comerțului.

Art. 11. Dizolvarea societății

Au ca efect dizolvarea societății :

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia
- c) declararea nulității societății
- d) hotărârea asociatului unic
- e) deschiderea procedurii lichidării judiciare
- f) alte cauze în conformitate cu legislația în vigoare

În cazul prevăzut la litera „a,, dizolvarea va opera de drept.

La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul va putea pronunța dizolvarea societății în cazurile în care :

- Societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni.
- Societatea și-a încheiat activitatea, nu are sediul social cunoscut ori nu îndeplinește condițiile referitoare la sediul social sau asociatul unic a dispărut ori nu are domiciliul cunoscut sau reședința cunoscută.
- Societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii.

Prevederile de la lit. c) nu sunt aplicabile, în cazul în care societatea a fost în inactivitate temporară anunțată organelor fiscal și înscrise în registrul comerțului. Durata inactivității nu poate depăși 3 ani.

Societatea își va putea continua activitatea cu moștenitorii asociatului unic.

Dizolvarea societății cu răspundere limitată cu asociat unic atrage lichidarea societății în condițiile legii. Dizolvarea trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului care va face publicarea la Monitorul Oficial

Art. 12. Lichidarea societății

Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți prin decizia asociatului unic.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți, persoane fizice ale societății lichidatoare trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 1 an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulat.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului Sibiu.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

Asociatul unic poate hotărî odată cu dizolvarea și modul de lichidare al societății atunci când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art.13 Dispoziții finale

În cazul în care societatea va avea litigii comerciale cu alte societăți, acestea vor fi soluționate prin arbitraj organizat de Curtea de Arbitraj de la sediul pârâtei.

Societatea urmează să efectueze asigurarea pentru bunurile ce sunt supuse asigurării prin efectul legii, asociatul unic urmând să hotărască efectuarea asigurării pentru care această operațiune este facultativă.

Această societate nu poate constitui la rândul său o altă activitate cu răspundere limitată cu asociat unic. În caz de încălcare a dispozițiilor de mai sus statul, prin Ministerul Finanțelor, sau orice altă persoană interesată poate cere pe cale judecătorească dizolvarea unei astfel de societăți.

Asociatul unic se poate asocia cu persoane juridice sau fizice române sau străine, poate schimba forma juridică a societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie, orice modificare a actului constitutiv efectuându-se prin Registrul Comerțului.

Asociatul unic poate hotărî fuziunea sau divizarea societății sale cu respectarea dispozițiilor cerute de lege pentru această operațiune.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența organelor jurisdicționale din România. Litigiile personalului ivite în raport cu societatea pe probleme de muncă se rezolvă potrivit legislației muncii din România.

Forța majoră exonerează de răspundere în condițiile stabilite de legislația comercială și civilă sau de uzanțele comerciale.

Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin decizia asociatului unic.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul/administratorii vor depune la registrul comerțului, actul modificator și textul complet al actului constitutiv actualizat cu toate modificările.

În forma actualizată a actului constitutiv nu se vor menționa numele sau denumirea și celelalte date de identificare a fondatorilor și a primilor membri ai organelor societății.

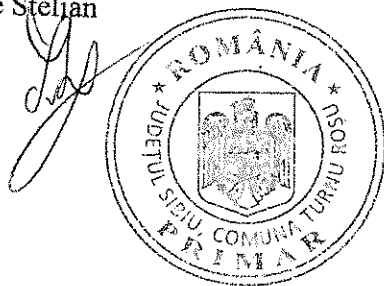
Prevederile actului constitutiv se completează cu Legea nr. 265/2022, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată și legislația comercială în vigoare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța

de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Codului civil

Înscrișul are un conținut de 8 pagini, nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale, si a fost redactat în 4 exemplare.

COMUNA TURNU ROȘU
Reprezentată prin primar ISTRATE STELIAN

Primar,
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general delegat
Jinaru Moise Nicolae



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7548 din 08.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind numirea unui administrator provizoriu în cadrul SC Apă Canal Turnu Roșu SRL

Având în vedere faptul că doamna Ghincea Sasu Issabel, administrator al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL se află în concediu de maternitate și faptul că societatea, nu poate rămâne fără administrator, se impune numirea unui administrator provizoriu.

Potrivit Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile și completările ulterioare

Art. 196¹

(1) În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.

(2) Asociatul unic va consemna de îndată, în scris, orice decizie adoptată în conformitate cu alin. (1).

Art. 197. - (1) Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

«(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.»

Luând act de prevederile legale în materie, precum și de faptul că nu oricine poate fi mandatat să exercite această funcție datorită numeroaselor incompatibilități prevăzute de lege, propunerea noastră este de a-i acorda mandat provizoriu domnului Carpatorea Lucian Gheorghe, aflat în funcția de bibliotecar în cadrul instituției, funcție contractuală de execuție.

Astfel, în baza dispozițiilor Ordoanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7549 din 08.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind numirea unui administrator provizoriu în cadrul SC Apă Canal Turnu Rosu SRL

Având în vedere faptul că doamna Ghincea Sasu Issabel, administrator al SC Apă Canal Turnu Roșu SRL se află în concediu de maternitate și faptul că societatea, nu poate rămâne fără administrator, se impune numirea unui administrator provizoriu.

Potrivit Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile și completarile ulterioare

Art. 196¹

(1) În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.

(2) Asociatul unic va consemna de îndată, în scris, orice decizie adoptată în conformitate cu alin. (1).

Art. 197. - (1) Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

«(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.»

Astfel, din data de 19.12.2023, administratorul provizoriu trebuie să exercite toate diligentele necesare în vederea asigurării funcționalității serviciului de apă și canalizare la nivelul comunei noastre.

Astfel, acesta își va exercita atribuțiile în baza unui contract de mandat și va prelua odată cu acestea și răspunderea pentru îndeplinirea legală a sarcinilor ce îi revin.

Administratorul provizoriu își va exercita mandatul provizoriu, până la organizarea procedurilor de concurs impuse de lege și cu titlu gratuit.

Secretar General delegat

Jinaru Moise Nicolae