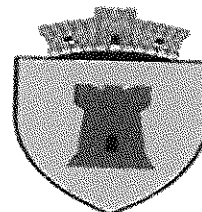


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.5

privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată la data de _____.

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 126 din 08.01.2024 privind avizarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".
- Referatul de aprobare nr.125 din 08.01.2024 privind necesitatea avizării Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU nr.1426/2023 înregistrată la nivelul instituției sub nr.7641 din 13.12.2023, prin care se solicită ca în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de

atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", în vederea demarării procedurii de licitație publică în baza art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii gestiunii prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică pe perioadă de 5 ani, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze „.....” aprobarea Studiului de fundamentare, a Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".

În baza prevederile :

- Art. 8 alin. (3) lit. d¹), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5¹), art. 22 alin. (4), art. 29, art. 30 alin. (1) și alin. (5) și art. (32), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 92/2021 aprobată prin Legea nr. 17/2023 privind Legea regimul deșeurilor,

Conform dispozițiilor art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

În temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 și art. 140 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - PENTRU CONSILIILE LOCALE

PROPUNE:

Art.1. Se avizează Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se avizează Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă

a deeurilor biodegradabile, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se avizează Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deeurilor biodegradabile, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.4. Se avizează Documentația de atribuire care include proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deeurilor biodegradabile ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea, prevăzută în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.5. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu pentru:

a) operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data finalizării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile legale.

b) Efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii (dacă este cazul);

Art.6. Se mandatează domnul Istrate Stelian primarul Comunei Turnu Roșu, ca reprezentant al Comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” SIBIU să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu „pentru” aprobării Studiului de Fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru ”delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deeurilor biodegradabile”.

Art.7. Cu îndeplinirea prezentei se în sarcinează primarul comunei Turnu Roșu-domnul Istrate Stelian .

Turnu Rosu la data de 08.01.2024

Inițiator,
Primar
Istrate Stelian



Avizat,
Secretar general
Bobesiu Vasile



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.125 din 08.01.2024

REFERAT DE APROBARE

privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru” aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Având în vedere Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU nr.1426/2023 înregistrată la nivelul instituției sub nr.7641 din 13.12.2023, prin care se solicită ca în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", în vederea demarării procedurii de licitație publică în baza art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, privind concesionile de lucrări și concesionile de servicii, în vederea atribuirii gestiunii prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică pe perioadă de 5 ani, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “.....” aprobarea Studiului de fundamentare, a Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".

Având în vedere necesitatea delegării "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare

Cisnădie”, ADI ECO SIBIU în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea unei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării procedurii de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii de licitație publică în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție a fost definitivată, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: ”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii". În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, în baza art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 100/2016, a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2), alin. (3), art. 11-art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016, coroborate cu dispozițiile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice au fost întocmite următoarele documente:

- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Studiul de Oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru).

- Strategia de contractare, întocmit în baza art. 9 alin. 2 și alin. 3 din HG nr. 867/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

- Caietul de Sarcini, Contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică, Indicatorii de Performanță, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

De asemenea legile speciale privind serviciile comunitare de utilități publice, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd faptul că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de fundamentare.

Întrucât contractul de delegare al Stației de Sortare și al Stației de Compostare Șura Mică expiră la data de 29.02.2024, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare

Șura Mică în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii prin licitație publică a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Date fiind cele expuse mai sus, s-a impus inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar,

Istrate Stelian





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.126 din 08.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind avizarea Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "pentru" aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Având în vedere Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU nr.1426/2023 înregistrată la nivelul instituției sub nr.7641 din 13.12.2023, prin care se solicită ca în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", în vederea demarării procedurii de licitație publică în baza art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii gestiunii prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică pe perioadă de 5 ani, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze "....." aprobarea Studiului de fundamentare, a Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".

Prezentarea situației preliminare:

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, precum și a prevederilor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În acest sens Consiliul Județean Sibiu a încheiat, în calitate de Beneficiar, Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide din județul Sibiu” – cod SMIS 18603, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației „Eco Sibiu” aprobând documentele instituționale aferente proiectului, inclusiv Analiza Instituțională privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, document suport al aplicației de finanțare și anexă a Contractului de finanțare.

Potrivit prevederilor Aplicației de Finanțare privind proiectul de investiții SMID 1 și ale art. 14 alin. (3) din Contractul de asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu, ADI ECO Sibiu începând cu anul 2015 a organizat, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedura de atribuire pentru desemnarea operatorului Stației de sortare Șura Mică, Stației de sortare Cisnădie și Stației de compostare Șura Mică pe perioadă determinate.

Membrii asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu prin Statutul reactualizat al Asociației la data de 07.07.2023 și prin aprobarea Contractului de asociere actualizat pentru proiectele “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” și “Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” la data de 23.08.2023 s-au angajat să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit „SMID POS-M”) finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul a cuprins implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
 - o deșeuri de sticlă;
 - o deșeuri de hârtie și carton;
 - o deșeuri de plastic și metal;
 - o deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Șura Mică pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Tarnava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

De asemenea, asociații se angajează să promoveze în continuare Proiectul „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” având în vedere faptul că a fost solicitată finanțare, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru componenta „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” astfel:

- a) să realizeze, în comun, proiectul „Sistem Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, Domeniul Major de Intervenție 1 - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” (denumit în continuare Proiectul SMID POS-M);

b) să realizeze, în comun, componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” din cadrul proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific 3.1 - „Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România” (denumit în continuare Proiectul SMID POIM 1);

c) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu:

- i. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ii. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- iii. transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- iv. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- v. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- vi. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Conform art. 28 alin. (2) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin. (1) lit. b), respectiv contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, atribuirea contractelor se va realiza prin procedură de licitație publică.

Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului anterior menționat va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, care vor avea calitatea de delegatar în cadrul contractului, unitățile administrativ-teritoriale care vor avea calitatea de delegatar în contractul de delegare este determinată în conformitate cu arondarea prevăzută în Anexa nr. 4 la Contract și cu fluxul deșeurilor stabilit prin Proiectul SMID POS-M.

În baza art. 29 alin. (10) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, contract care va intra în vigoare la expirarea „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cisnădie” nr. 2037/29.12.2020 încheiat între S.C. SOMA S.R.L. și ADI ECO Sibiu, respectiv 29.02.2024. Atribuirea contractului se va realiza prin procedură de licitație. Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrative-teritoriale de bază, membre ale ADI ECO Sibiu, din zonele de colectare 1 Sibiu, 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Șăliște.

Conform art. 27 din Contractul de asociere actualizat, părțile se obligă să delege gestiunea activităților de salubritate, prevăzute la art. 3 lit. d) din Contract, în conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în baza art. 4 alin. (1) Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică iar forma de gestiune este gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 prevede faptul că în cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

În baza art. 30 alin. (1) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, respectiv ADI ECO Sibiu, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de sortare și compostare, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit. În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere necesitatea delegării "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cislădie", ADI ECO SIBIU în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea unei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării procedurii de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii de licitație publică în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție a fost definitivată, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de re tehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii". În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, în baza art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 100/2016, a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2), alin. (3), art. 11-art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016, coroborate cu dispozițiile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice au fost întocmite următoarele documente:

- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Studiul de Oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru).

- Strategia de contractare, întocmită în baza art. 9 alin. 2 și alin. 3 din HG nr. 867/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

- Caietul de Sarcini, Contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică, Indicatorii de Performanță, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

De asemenea, legile speciale privind serviciile comunitare de utilități publice, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd faptul că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de fundamentare.

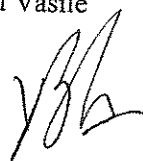
Întrucât contractul de delegare al Stației de Sortare și al Stației de Compostare Șura Mică expiră la data de 29.02.2024, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și Documentației de atribuire pentru

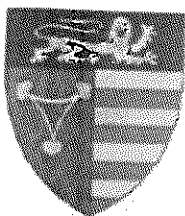
delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii prin licitație publică a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Date fiind cele expuse mai sus, s-a impus inițierea unui proiect de hotărâre în acest sens, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Secretar general,

Bobeșiu Vasile

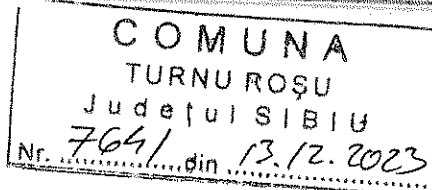




ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Nr. 1.426/12.12.2023



Către,

Consiliul Județean Sibiu/Primăriile din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig,
zona 3 Agnita, Zona 5 Săliște - Județul Sibiu

În atenția doamnei/domnului Președinte/Primar

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în str. Hipodromului, nr. 2A, Municipiul Sibiu, județul Sibiu, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sibiu cu nr. 10/17.02.2009, CIF 25236865, reprezentată prin D-na Daniela Cîmpean, având funcția de Președinte și D-na Claudia Iordănescu, având funcția de director executiv,

Prin prezenta vă solicităm să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre având ca obiect avizarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze „.....” aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile",

În cazul în care, în termen de 30 de zile de la primirea prezentei solicitări, Consiliul Județean Sibiu/Consiliul Local nu se pronunță asupra hotărârii privind acordarea mandatului special anterior menționat, conform art. 10 alin. 5[^]1 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, se va prezuma că mandatul este acordat tacit.

Prezentarea situației preliminare:

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și tintelor legislative, precum și a prevederilor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În acest sens Consiliul Județean Sibiu a încheiat, în calitate de Beneficiar, Contractul de finanțare nr. 98552/25.05.2010 aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide din județul Sibiu” – cod SMIS 18603, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației „Eco Sibiu” aprobând documentele instituționale aferente proiectului, inclusiv Analiza

Instituțională privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, document suport al aplicației de finanțare și anexă a Contractului de finanțare.

Potrivit prevederilor Aplicației de Finanțare privind proiectul de investiții SMID 1 și ale art. 14 alin. (3) din Contractul de asociere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, ADI ECO Sibiu începând cu anul 2015 a organizat, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, procedura de atribuire pentru desemnarea operatorului Stației de sortare Șura Mică, Stației de sortare Cisnădie și Stației de compostare Șura Mică pe perioadă determinate.

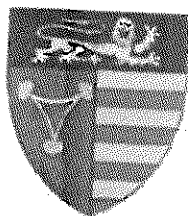
Membrii asociații ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu prin Statutul reactualizat al Asociației la data de 07.07.2023 și prin aprobarea Contractului de asociere actualizat pentru proiectele "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu" și "Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu" la data de 23.08.2023 s-au angajat să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit „SMID POS-M”) finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul a cuprins implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
 - o deșeuri de sticlă;
 - o deșeuri de hârtie și carton;
 - o deșeuri de plastic și metal;
 - o deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Șura Mică pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Tamava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

De asemenea, asociații se angajează să promoveze în continuare Proiectul „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu” având în vedere faptul că a fost solicitată finanțare, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru componenta „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” astfel:

- a) să realizeze, în comun, proiectul „Sistem Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, Domeniul Major de Intervenție 1 - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” (denumit în continuare Proiectul SMID POS-M);
- b) să realizeze, în comun, componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” din cadrul proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, în conformitate cu cerințele Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor”, Obiectivul Specific 3.1 - „Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România” (denumit în continuare Proiectul SMID POIM 1);

- c) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Conform art. 28 alin. (2) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin. (1) lit. b), respectiv contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, atribuirea contractelor se va realiza prin procedură de licitație publică.

Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului anterior menționat va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO Sibiu, care vor avea calitatea de delegatar în cadrul contractului, unitățile administrativ-teritoriale care vor avea calitatea de delegatar în contractul de delegare este determinată în conformitate cu arondarea prevăzută în Anexa nr. 4 la Contract și cu fluxul deșeurilor stabilit prin Proiectul SMID POS-M.

În baza art. 29 alin. (10) din Contractul de asociere actualizat, ADI ECO Sibiu va organiza procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică, contract care va intra în vigoare la expirarea “Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cislădie” nr. 2037/29.12.2020 încheiat între S.C. SOMA S.R.L. și ADI ECO Sibiu, respectiv 29.02.2024. Atribuirea contractului se va realiza prin procedură de licitație. Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului va fi ADI ECO Sibiu, în numele și pe seama Județului Sibiu și a unităților administrative-teritoriale de bază, membre ale ADI ECO Sibiu, din zonele de colectare 1 Sibiu, 2 Avrig, 3 Agnita și 5 Săliște.

Conform art. 27 din Contractul de asociere actualizat, părțile se obligă să delege gestiunea activităților de salubritate, prevăzute la art. 3 lit. d) din Contract, în conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

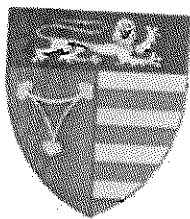
Totodată, în baza art. 4 alin. (1) Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică iar forma de gestiune este gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit unui operator conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

Art. 29 alin. (13) din Legea nr. 51/2006 prevede faptul că în cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art. 50 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 100/2016.

În baza art. 30 alin. (1) organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se face în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, respectiv ADI ECO Sibiu, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

În urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de sortare și compostare, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit. În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Având în vedere necesitatea delegării "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Stației de Sortare și a Stației de Compostare Șura Mică și a Stației de Sortare Cislădie", ADI ECO SIBIU în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociați implicați, a decis întocmirea unei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării procedurii de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii de licitație publică în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție a fost definitivată, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de

delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani. Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despagubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”. În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel, în baza art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 100/2016, a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, art. 9 alin. (2), alin. (3), art. 11-art. 15 din HG nr. 867/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016, coroborate cu dispozițiile art. 229 și art. 230 din Legea nr. 98/2016, a achizițiilor publice au fost întocmite următoarele documente:

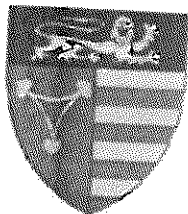
- Studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Studiul de Oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (aplicabilă în domeniul serviciilor publice, chiar dacă Legea nr. 100/2016 nu face mențiune despre acest lucru).

- Strategia de contractare, întocmit în baza art. 9 alin. 2 și alin. 3 din HG nr. 867/2016 care descrie etapele de planificare, fundamentarea și pregătirea procedurii de atribuire.

- Caietul de Sarcini, Contractul de delegare a gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică, Indicatorii de Performanță, Formulare, Fișă de Date a Achiziției.

De asemenea legile speciale privind serviciile comunitare de utilități publice, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, prevăd faptul că delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un Studiu de fundamentare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului nr.2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Întrucât contractul de delegare al Stației de Sortare și al Stației de Compostare Șura Mică expiră la data de 29.02.2024, ADI ECO Sibiu a procedat la întocmirea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a stației de sortare Șura Mică și a stației de compostare Șura Mică în baza Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii prin licitație publică a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile"

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. d¹), art. 22 alin. (4), art. 30 alin. (1) și alin. (5), art. 10 alin. (4), alin. (5) și alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza celor menționate mai sus,

vă rugăm ca în termen de 30 de zile de la primirea prezentei să supuneți spre aprobarea Consiliului Județean/Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se avizeze Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, Studiului de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile", în vederea demarării procedurii de licitație publică în baza art. 50 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vederea atribuirii gestiunii prin concesiune a activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică pe perioadă de 5 ani, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu precum și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze „.....” aprobarea Studiului de fundamentare, a Studiului de Oportunitate, a Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru "delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile".

ADI ECO SIBIU
Director executiv
Claudia Iordănescu

Întocmit,
Consilier juridic Adriana Bugle

* Fw: APROBARE DOCUMENTATIE LICITATIE STATII SURA MICA

De la: primaria turnu rosu Turnu rosu (primariaturnurosus@yahoo.com)

Către: consilierprimarturnurosus@yahoo.com

Data: miercuri, 13 decembrie 2023 la 08:30 EET

Cu respect,

Primăria Comunei Turnu Rosu, jud. Sibiu

Tel. 0269527 888,

Primar, Stelian Istratie

0269527831

Fax. 0269 527601

primariaturnurosus@yahoo.com

----- Mesaj redirectionat -----

De la: "afrodita.grama@adecosibiu.ro" <afrodita.grama@adecosibiu.ro>

Către: "judet@cjsibiu.ro" <judet@cjsibiu.ro>; "cicjud@cjsibiu.ro" <cicjud@cjsibiu.ro>; "pms@sibiu.ro" <pms@sibiu.ro>; "pr_suramica@yahoo.com" <pr_suramica@yahoo.com>; "primarie@cisnadie.ro" <primarie@cisnadie.ro>; "otilia.man@cisnadie.ro" <otilia.man@cisnadie.ro>; "daniela_szasz@yahoo.fr" <daniela_szasz@yahoo.fr>; "marian.popa@sibiu.ro" <marian.popa@sibiu.ro>; "pms@sibiu.ro" <pms@sibiu.ro>; "management.salubrizare@sibiu.ro" <management.salubrizare@sibiu.ro>; "dorin.nistor@sibiu.ro" <dorin.nistor@sibiu.ro>; "ioana.leca@sibiu.ro" <ioana.leca@sibiu.ro>; "cabinet.primar@sibiu.ro" <cabinet.primar@sibiu.ro>; "contact@primariaselimbar.ro" <contact@primariaselimbar.ro>; "taxe@primariaselimbar.ro" <taxe@primariaselimbar.ro>; "primariaocna@yahoo.com" <primariaocna@yahoo.com>; "primariaboita@yahoo.com" <primariaboita@yahoo.com>; "primariagurariului@yahoo.ro" <primariagurariului@yahoo.ro>; "prim.cristian@yahoo.com" <prim.cristian@yahoo.com>; "primariaorlat@yahoo.com" <primariaorlat@yahoo.com>; "primaria.pauca@yahoo.com" <primaria.pauca@yahoo.com>; "p_poplaca@yahoo.com" <p_poplaca@yahoo.com>; "adividighin2001@yahoo.com" <adividighin2001@yahoo.com>; "bucur.bogdan@gmail.com" <bucur.bogdan@gmail.com>; "primaria.rasinari@yahoo.com" <primaria.rasinari@yahoo.com>; "primaria.rosia_sb@yahoo.com" <primaria.rosia_sb@yahoo.com>; "primaria.rosia@sibiu.stslink.ro" <primaria.rosia@sibiu.stslink.ro>; "primariasuramare@yahoo.com" <primariasuramare@yahoo.com>; "primaria_vurpar@yahoo.com" <primaria_vurpar@yahoo.com>; "contact@sadu.ro" <contact@sadu.ro>; "primariasadu@yahoo.com" <primariasadu@yahoo.com>; "daniel.minea86@gmail.com" <daniel.minea86@gmail.com>; "bogdan_petre2007@yahoo.com" <bogdan_petre2007@yahoo.com>; "primariaslimnic@yahoo.com" <primariaslimnic@yahoo.com>; "nocrich@gmail.com" <nocrich@gmail.com>; "primarialoamnes@yahoo.com" <primarialoamnes@yahoo.com>; "clmarpod@yahoo.com" <clmarpod@yahoo.com>; "primariatalmaciu@yahoo.com" <primariatalmaciu@yahoo.com>; "primaria@talmaciu.ro" <primaria@talmaciu.ro>; "primaria.raulsadului@sibiu.stslink.ro" <primaria.raulsadului@sibiu.stslink.ro>; "contact@primariaslimnic.ro" <contact@primariaslimnic.ro>; "alina.opre@primariaselimbar.ro" <alina.opre@primariaselimbar.ro>; "razvan.grigore@primariaselimbar.ro" <razvan.grigore@primariaselimbar.ro>; "contact@primariasuramare.ro" <contact@primariasuramare.ro>; "primariasuramare@yahoo.com" <primariasuramare@yahoo.com>; "office@primaria-avrig.ro" <office@primaria-avrig.ro>; "cirtisoara@yahoo.com" <cirtisoara@yahoo.com>; "primaria.carta@gmail.com" <primaria.carta@gmail.com>; "primariaporumbacu@yahoo.com" <primariaporumbacu@yahoo.com>; "racovitaprimaria@yahoo.com" <racovitaprimaria@yahoo.com>; "primariaturnurosus@yahoo.com" <primariaturnurosus@yahoo.com>; "simona.ianos@primaria-avrig.ro" <simona.ianos@primaria-avrig.ro>; "office@primaria-agnita.ro" <office@primaria-agnita.ro>; "primaria.altana@yahoo.com" <primaria.altana@yahoo.com>; "primariabradeni@yahoo.com" <primariabradeni@yahoo.com>; "primariabruui@yahoo.com" <primariabruui@yahoo.com>; "primaria_chirpar@yahoo.com" <primaria_chirpar@yahoo.com>; "iacobeniprimaria@yahoo.com" <iacobeniprimaria@yahoo.com>; "primiamerghindeal@yahoo.com" <primiamerghindeal@yahoo.com>; "primariabirghis@yahoo.com" <primariabirghis@yahoo.com>; "primar@primariasaliste.ro" <primar@primariasaliste.ro>; "primaria@primariasaliste.ro" <primaria@primariasaliste.ro>; "primariajina@yahoo.com" <primariajina@yahoo.com>; "primariapoianasb@yahoo.com" <primariapoianasb@yahoo.com>; "primarialudos@yahoo.com" <primarialudos@yahoo.com>; "contact@comunapoianasibiului.ro" <contact@comunapoianasibiului.ro>; "primariatilisca@yahoo.com" <primariatilisca@yahoo.com>; "primmsb@yahoo.com" <primmsb@yahoo.com>; "teocoman@yahoo.com" <teocoman@yahoo.com>; "apoldudejos@gmail.com" <apoldudejos@gmail.com>

Cc: "daniela.cimpean@cjsibiu.ro" <daniela.cimpean@cjsibiu.ro>; "dir.claudia.iordanescu@adecosibiu.ro" <dir.claudia.iordanescu@adecosibiu.ro>

Trimis: marți, 12 decembrie 2023 la 15:47:20 EET

Subiect: FW: APROBARE DOCUMENTATIE LICITATIE STATII SURA MICA

Stimată Doamnă Președinte

Stimată Doamnă Primar/Stimate Domnule Primar,

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. Hipodromului, nr. 2A înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009, C.I.F. 25236865, telefon: 0269/436.560, reprezentată prin dna. jr. Claudia Iordănescu în calitate de director executiv și prin dna. Daniela Cîmpean în calitate de Presedinte,

Prin prezenta vă solicităm ca în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentului email, să supuneți spre aprobarea Consiliului Local/ Consiliului Județean Sibiu un proiect de hotărâre având ca obiect mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociației ADI „ECO” Sibiu să voteze “pentru sau împotriva” aprobării Studiului de fundamentare, Studiului de Oportunitate, Strategiei de contractare și a Documentației de Atribuire pentru “delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor municipale reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”, precum și comunicarea HCL-ului/HCJ -ului către ADI ECO Sibiu.

Anexat vă transmitem (atât în format word cât și PDF) Referatul de specialitate al ADI ECO Sibiu justificativ, modelul Proiectului de Hotărâre, precum și toate documentele suport.

Documentele se pot descărca de la următorul Link:

<https://we.tl/t-FhI1NBSNDo>

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

Echipa ADI ECO Sibiu



Adresă ADI ECO solicitare avizare Documentație Șura Mică.pdf
637.8kB



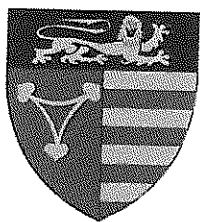
adresa Primarii avizare documentatie licitatie Sura Mica.docx
68.9kB

13.12.2023, 08:38

Yahoo Mail - Fw: APROBARE DOCUMENTATIE LICITATIE STATII SURA MICA



MODEL proiect hotarare UAT-uri avizare Documentatie Stații.docx
21.5kB



Anexa 1 la PHCL 5/2024

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

550058, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865

web: <http://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro

Telefon-Fax: 0269.436560



STUDIU DE FUNDAMENTARE
A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE
SORTARE DEȘEURI MUNICIPALE RECICLABILE ȘI TRATARE AEROBĂ
A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 1, 2, 3 ȘI 5
ALE JUDEȚULUI SIBIU

OCTOMBRIE 2023

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare deșeuri reciclabile municipale și tratare aerobă deșeuri biodegradabile a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de concesiune de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Sibiu, prin procedura de licitație deschisă.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind tratarea deșeurilor reciclabile și biodegradabile din județul Sibiu .
- Existența stațiilor de sortare și compostare;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen mediu al unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Sibiu.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE RECICLABILE ȘI TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 1, 2, 3 ȘI 5 ALE JUDEȚULUI SIBIU

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibi, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) au fost edificate Stația de sortare și Stația de compostare de la Șura Mică.

Stația de sortare Șura Mică, are cu o capacitate proiectată de 20.000 tone/an, și este destinată să asigure sortarea deșeurilor de hârtie/carton, a deșeurilor de plastic, metalice/nemetalice și transfer sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște.

Stația de compostare Șura Mică, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 18.600 tone/an și asigură compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cîsnădie și satele aparținătoare, satul Șelimbăr și satul Șura Mică. Se

acceptă la compostare și deșeuri municipale biodegradabile, în special deșeuri verzi, colectate separat din celelalte unități administrativ – teritoriale din Zona 1 Sibiu.

Cele două instalații sunt operate în cadrul Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cîsnădie nr. 2037/29.12.2020, prelungit prin Actul adițional nr.2/29.08.2023 până la data de 28.02.2023.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților.

3.1 Tipuri si cantități de deșeuri tratate

Stația de sortare Șura Mică - componenta sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște:

mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Cîsnădie, Tălmăciu, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului;

mediul rural – 35 de comune: Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Bruiu, Chirpăr, Merghindeal, Iacobeni, Brădeni, Altâna, Bârgăuș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos și Ludoș.

Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 294.449 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021, din care:

mediul urban –196.158 locuitori;

mediul rural –98.291 locuitori.

Stația de compostare Șura Mică – componenta tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separate din Municipiul Sibiu, orașul Cisnădie și localitatea Cisnădioara, orașul Tâlmăciu, comuna Șelimbăr și comuna Șura Mică.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități.

Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi supuse procesului de sortare (tone/an):

DATE ANUALE:	2022	Estimat 2023	Estimat 2024
Deșeuri reciclabile (fără sticlă)	9.469	9.506	9.506
Sticlă	2037	2.000	2.000
Total	11.506	11.506	11.506

Sub motivația faptului că serviciul de colectare-transport și operare stație de sortare nu poate fi întrerupt, viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal comun de predare-primire (încheiat între vechiul operator-ADI ECO Sibiu-noul operator) eventualele cantități de deșeuri aflate în faza de stocare temporară (recepționate în vederea sortării).

Cantități de deșeuri biodegradabile estimate a fi supuse procesului de tratare (tone/an):

Date anuale	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Intrări deșeuri biodegradabile	8.508	8.508	8.508	10.223,85	10.223,85	10.223,85	10.223,85

Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

4. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizarii/prestarii acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform conditiilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizata in doua modalitati, alegerea fiind facuta printr-o decizie a autoritatilor administratiei publice locale:

1. **Gestiune directa**, realizata prin intermediul unor operatori (cu sau fara personalitate juridica) de drept public și anume compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate, care gestioneaza serviciul in baza unei hotarari de dare in administrare și care își desfășoara activitatea conform unui regulament de organizare și functionare elaborat de catre consiliul local¹.
2. **Gestiune delegata**, definita ca o modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale sau dupa caz ADI, in numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu-zisa a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii².

Aceleași doua modalitati erau prevazute și de legislatia anterioara, respectiv Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 (abrogata și inlocuita de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogata și inlocuita de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), in functie de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directa** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

²Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiați gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-

teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licenței a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Sibiu, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE ȘI TRATARE AEROBĂ

5.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analizei situației gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate activitățile

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți desemnați prin licitație publică

Tabel 4: Avantajele si dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate activitățile</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Operare facilă având în vedere faptul că cele două instalații sunt situate în același amplasament (o singură locație); - Nu necesită modificarea documentelor instituționale.	- Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare activitate, operatori desemnați prin licitație</i>	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de tratare aerobă să fie delegată, iar sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		similare în stațiile de sortare, nu, sau situația inversă, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare; - operare dificilă, dat fiind faptul că cele două instalații sunt situate în același amplasament (o singură locație)

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație deschisă pe o perioadă determinată de 5 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI ECO Sibiu în numele și pe seama celor localități componente ale Zonelor 1, 2, 3 și 5 este în conformitate cu prevederile Statutului ADI ECO Sibiu.

5.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților, specifice serviciului de salubritate, trebuie să acopere următoarele aspecte majore referitoare la:

- a) monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl are activitatea desfășurată – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acesteia;
- b) atingerea Țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor;
- d) reducerea consumului de materiale și resurse;
- e) sănătatea și siguranța populației.

Pe parcursul desfășurării activității operatorul va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

6.3. Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii activităților, comportă aspecte legate de:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor,
- asigurarea unui serviciu eficient și de calitate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate pentru activitățile care fac obiectul delegării, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

6. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT

6.1 Informatii generale

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat în faza de construcție cat și în faza de operare. Nu este neobisnuit ca, în cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile și depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

6.2 Identificarea si alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor .

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.

Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.

Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

-fiecarui risc i s-a atribuit un număr unic;

-fiecarui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;

-pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată perioada de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impactnegativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatarei.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentareii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitățile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	activitățile de pe amplasamente	inițiale.			responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritații, avand dreptul de a solicita Autoritații contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un inscrist ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuielile exclusive a Operatorului, fara a putea solicita

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ajustare de tarif. In situația in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este indreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidenta din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației fața de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Concesionarul devine responsabil.			al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Operator, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea acestora.		100%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Operatorul poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare numai dacă poate demonstra că autoritățile responsabile cu gestionarea acestor situații nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, fără a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deșuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cantarite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Scaderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute,	50%	50%	În situația în care timp de 12 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mică cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată la data contractării, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		respectiv la scaderea veniturilor.			obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalații este mai mare decat cea planificata	Cantitațiile lunare cantarite la intrarea in instalație sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalațiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitații maxime de operare a instalațiilor. Cresterea cantitații de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50%	a) In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Autoritatea contractanta este indrepta sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investitia va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.			Includerea unie proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilității.
RISCURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relație directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
17.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

7. PRINCIPALELE MECANISME DE PLATĂ

Tarifele operatorului trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

a) Tariful de facturare aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv sortate în stația de sortare, conform Rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu, astfel:

-100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile reciclabile, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura operatorului de colectare și transport deșeurilor Acstal S.A. pentru cantitățile sortate provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT.

Tariful de facturare reprezintă tariful aprobat de către Delegatar în situația în care veniturile din valorificare nu acoperă costul activității de sortare. Costul activității de sortare este tariful de sortare înmulțit cu cantitățile efectiv sortate, conform rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul ADI ECO Sibiu. Tariful de facturare se repartizează la facturare proporțional cu cantitățile de deșeurilor reciclabile acceptate la stația de sortare de pe raza fiecărui UAT.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării vor fi facturate de către operatorul Stației de Sortare, virate în integralitate către operatorul Stației de Sortare de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile reciclabile și reținute de către operatorul Stației în vederea acoperirii costurilor activității de sortare.

În situația realizării unui excedent după acoperirea costurilor de sortare, acesta se va depune în contul special deschis în acest sens la dispoziția ADI ECO Sibiu, iar destinația acestora va fi stabilită de ADI ECO Sibiu. Calculul excedentului se va face la finele anului calendaristic.

Tariful de sortare nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor reciclabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de sortare va avea obligativitatea ca, pentru reziduurile de sortare încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeurilor predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare

finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la sortare provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

b) Tariful aferent activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate în stația de compostare, astfel:

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile biodegradabile, conform cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmăciu;

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura operatorului de colectare și transport deșeuri Acstal S.A. pentru cantitățile recepționate la stație provenite de pe raza u.a.t. Tâlmăciu;

- 100% generatorilor pentru activitatea de de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică predate la stația de compostare din alte surse. În această situație, operatorul va înscrie separate pe factură contravaloarea aferentă eliminării finale prin depozitare și contribuția pentru economia circulară rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță pentru reziduurile din tratare aerobă. Aceste cantități de reziduuri vor fi predate separat spre eliminare finală prin depozitare operatorului DEDMI Cristian și achitate de care operatorul de tratare aerobă.

Tariful de tratare aerobă nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor biodegradabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de tratare aerobă va avea obligativitatea ca, pentru reziduurile de tratare aerobă încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeuri predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la tratare aerobă provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

a) Dovada cantităților de deșeuri reciclabile și biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la cele 2 instalații.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)
- Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

d) Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori, din veniturile din valorificarea materială precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri/Acstal SA vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de sortare către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de sortare provenite de pe raza

tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de sortare aferent cantităților sortate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile rezultate din Raportul de sortare pe flux de material aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare în luna respectivă.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de compostare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de compostare aferent cantităților intrate în procesul de compostare/aflate în proces de compostare/compostate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile de compost rezultate din Raportul de compostare aferent fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare în luna respectivă.

Copii ale facturilor emise pentru activitatea de sortare și tratare aerobă, însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice prevăzute anterior vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri pentru activitatea de tratare aerobă/sortare și la sediul ADI ECO Sibiu care în urma verificării acestora are obligația ca în termen de 5 zile de la primirea lor să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea de remediere a neconformităților constatate.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor/Acstal SA de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri/ Acstal SA. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

T2 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare _____ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime pentru anul 2024 de:

T1_{sortare} - 685,70 lei/to fără TVA

T2_{compostare} - 330,20 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 584.861 lei/an pentru Statia de Sortare Sura Mica si 330.702 lei/an pentru Statia de compostare Șura Mică.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similar de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m / Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșuri acceptate la sortare/tratate aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu

8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. In primul rand se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente in legislatia română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv

- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscurilor contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile sunt preluate de către viitorul operator, sens în care va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv. Prin excepție, autoritatea poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65.

Procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile" să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Sibiu și în corelare cu noile ingerințe legislative.

Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategia de Contractare.

2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea partilor contractante

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegat”
- operatorul caruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI, calitatea de delegat o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1 - Sibiu.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani..

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii

furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care pot fi folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului întrucât acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT³,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă și manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

³Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam ca regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

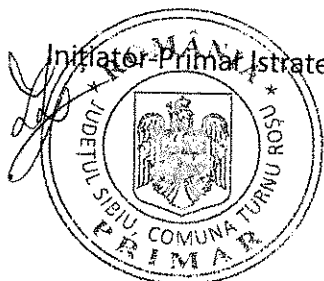
9. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă a unui contract privind delegarea prin concesiune a gestiunii de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile va avea o durată determinată de 5 ani.

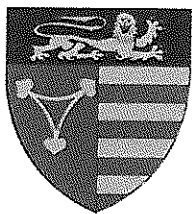
Delegarea unor activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile se va realiza de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare.

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Claudia Iordănescu	Director executiv	12.12.2023	[Signature]
Simona Țeposu	Director economic	12.12.2023	[Signature]
Roxana Szanto	Inginer		
Cornelia Bobeșiu	Inspector tehnic	12.12.2023	[Signature]
Isaicu Dan	Consilier economist	12.12.2023	[Signature]
Adriana Bugle	Consilier juridic	12.12.2023	[Signature]
Afrodita Grama	Consilier juridic	12.12.2023	[Signature]



Inițiator-Primar Istrate Stelian

Secretar general Bobeșiu Vasile



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550360, Sibiu, str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <https://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Anexa 2 la PHCL5/2024

STUDIU DE OPORTUNITATE
PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI
OPTIME DE GESTIUNE A
ACTIVITĂȚILOR DE
SORTARE DEȘEURI MUNICIPALE RECICLABILE ȘI
TRATARE AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE
PROVENITE DIN ZONELE 1, 2, 3 ȘI 5 ALE JUDEȚULUI SIBIU

OCTOMBRIE 2023

Cuprins:

1. INTRODUCERE
2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE
RECICLABILE ȘI TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE
PROVENITE DIN ZONELE 1, 2, 3 ȘI 5 ALE JUDEȚULUI SIBIU
3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE
4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE
IMPLICATE ÎN CONTRACT
6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR
8. FEZABILITATE TEHNICĂ
9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ
10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu;

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționat.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub

controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- h¹) instalații de tratare mecanobiologică;
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase;
- j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii,

precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu;;

Stația de sortare Șura Mică - componenta sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Cisnădie, Tâlmăciu, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului;
- mediul rural – 35 de comune: Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slănic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Brușu, Chirpăr, Merghindeal, Iacoveni, Brădeni, Altâna, Bârgăneș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos și Ludoș.
- Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 294.449 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021, din care:
- mediul urban – 196.158 locuitori;
- mediul rural – 98.291 locuitori.

Stația de compostare Șura Mică – componenta tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separate din Municipiul Sibiu, orașul Cisnădie și localitatea Cisnădioara, orașul Tâlmăciu, comuna Șelimbăr și comuna Șura Mică.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități.

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,
- O.U.G. nr.195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE RECICLABILE ȘI TRATAREA AEROBĂ A DEȘEURILOR BIODEGRADABILE PROVENITE DIN ZONELE 1, 2, 3 ȘI 5 ALE JUDEȚULUI SIBIU

În anul 2008 a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibi, având ca membrii toate unitățile administrative teritoriale din județul Sibiu (mai puțin comuna Arpașu de Jos), inclusiv județul Sibiu, municipiul Sibiu și Comuna Cristian în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate și implementării Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) ce a avut în vedere investiții în infrastructura serviciului de salubritate finanțate prin AXA 2 POS Mediu, în scopul îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană.

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor din județul Sibiu,, (SMID) au fost edificate Stația de sortare și Stația de compostare de la Șura Mică.

Stația de sortare Șura Mică, are cu o capacitate proiectată de 20.000 tone/an, și este destinată să asigure sortarea deșeurilor de hârtie/carton, a deșeurilor de plastic, metalice/nemetalice și transfer sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște.

Stația de compostare Șura Mică, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 18.600 tone/an și asigură compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cisnădie și satele aparținătoare, satul Șelimbăr și satul Șura Mică. Se acceptă la compostare și deșeuri municipale biodegradabile, în special deșeuri verzi, colectate separat din celelalte unități administrativ – teritoriale din Zona 1 Sibiu.

Cele două instalații sunt operate în cadrul *Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cisnădie* nr. 2037/29.12.2020, prelungit prin Actul adițional nr.2/29.08.2023 până la data de 28.02.2023.

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă și luând în considerare faptul că actualul contract de delegare urmează să înceteze prin atingerea termenului, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Sibiu) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile, în conformitate cu legislația în materie.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă* este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

²Conform Legii nr. 51/2006 - art. 29: „(1) *Gestiunea delegată* este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Acele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul cărui prestează serviciul; • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției; -Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;	-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă; -ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți. -Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
		credite. -Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.
<i>Gestiunea delegată</i>	-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. -Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.	Lipsa controlului direct asupra activităților delegate. Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifulor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr. 1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISCURILE GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impact negativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatari.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalatiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitațile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitățile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenți amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si functionare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectarii condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
7.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, avand dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilități – energie electrica			100%	La momentul semnării contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un in scris ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalațiilor. In situația in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situația in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligațiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					asigure buna desfasurare a activității pe contul si cheltuiela proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situația o cere. Riscul este acoperit de polița de asigurare. Operatorul este indreptățit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptățit și la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de catre populația rezidenta din vecinatăi	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfasurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalatiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezentei pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informali. O asemenea situatie este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integritatii bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptatit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritatile responsabile cu gestionarea acestor situatii nu si-au indeplinit corespunzator atributiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERARII INSTALATIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mica decat cea planificata	Cantitatiile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantitatii de deseuri duce in mod direct la scaderea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de deseuri mai mica cu cel puțin 15% fata de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este	Cantitatiile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimarile	50%	50%	a) In situatia in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreza o cantitate de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul Operatorul	
	mai mare decat cea planificata	pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitatii maxime de operare a instalatiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitatii maxime de operare a instalatiilor. Cresterea cantitatii de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitatii de materiale valorificabile obtinute, respectiv la cresterea veniturilor.			deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii. Autoritatea contractanta este indreptățita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.
14.	Grad mare de impurificare a deseurilor la intrarea in instalatii	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separata, gradul de impurificare a deseurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unie proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilității instalațiilor.			constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilității.
RISURI GENERALE					
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situație, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relație directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
17.	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconforma este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflație) costul operării crește semnificativ. Operarea conforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.		100%	Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificari legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificari pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de catre Operator, urmand a fi recuperate de la Autoritatea contractanta. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majora	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile alubrizareve-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de alubriza, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă alubrizare, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități alubriz acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și

- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – *„Raporturile juridice dintre unitățile alubrizareve-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:*
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - *„(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligatiile) pe care le pot nasc aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligatia operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestării servicii naște drepturi și obligatii doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”. iar art. 41 din legea enumără categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

Prin urmare sunt greșite următoarele abordări:

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): *„copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate”*, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) denumirea părților contractante
- In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:
- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
 - operatorul caruia i se deleaga gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
 - chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
 - parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu;
- c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:“(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani,

să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile:

Stația de sortare Șura Mică - componenta sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Cisnădie, Tâlmaciu, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului;
- mediul rural – 35 de comune: Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Bruiu, Chirpăr, Merghindeal, Iacobeni, Brădeni, Altâna, Bârghiș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos și Ludoș.

Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 294.449 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021, din care:

- mediul urban – 196.158 locuitori;
- mediul rural – 98.291 locuitori

Stația de compostare Șura Mică – componenta tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separate din Municipiul Sibiu, orașul Cisnădie și localitatea Cisnădioara, orașul Tâlmaciu, comuna Șelimbăr și comuna Șura Mică.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor. Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții

complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități..

- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
 - este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;
- De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:
- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
 - e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

a) licitație deschisă;

b) dialog competitiv;

c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Sibiu, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de licitație

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de licitație separate

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri printr-o singură procedură de licitație</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.),	Procedură de licitație mai complexă;

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 2 <i>Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri prin proceduri de licitație separate</i>	- proceduri de licitație mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone; - existența unui singur amplasament pe care sunt edificate instalațiile, ar face imposibilă atribuirea contractelor în favoarea mai multor operatori.

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

7.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din județul Sibiu nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate care fac obiectul delegării;
- localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu;

Zona de Operare (aria delegării)

Stația de sortare Șura Mică, are cu o capacitate proiectată de 20.000 tone/an, și este destinată să asigure sortarea deșeurilor de hârtie/carton, a deșeurilor de plastic, metalice/nemetalice și transfer sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Tâlmăciu, Cisnădie, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului;
- mediul rural – 23 de comune în zona 1 și 2 (Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Selimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boita, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovita și Turnu Roșu) și 12 comune în zona 3 și 5 (Brușu, Chirpăr, Merghindeal, Iacobeni, Brădeni, Altâna, Bârgăneș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos, Ludoș).

Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 294.449 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021, din care:

- mediul urban – 196.158 locuitori;
- mediul rural – 98.291 locuitori..

Stația de compostare Șura Mică, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 18.600 tone/an, și va asigura compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cisnădie și satele aparținătoare, Avrig, Ocna Sibiului, Săliște, Miercurea Sibiului, Tâlmăciu, satul Selimbăr și satul Șura Mică și satul Șura Mare.. Se vor accepta la compostare și deșeuri municipale biodegradabile, în special deșeuri verzi, colectate separat din celelalte unități administrativ – teritoriale din Zona 1 Sibiu, Zona 2 Avrig, Zona 5 Săliște.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități..

Cu privire la *exclusivitatea teritorială* de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților delegate.

8.2. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

În stația de sortare de la Șura Mică se sortează atât deșeurile reciclabile colectate separat de la populație, cât și cele colectate separat de la agenți economici și instituții. În cadrul stației sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și deșeurile metalice/nemetalice. În situația în care pe fluxul de sortare sunt regăsite deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice acestea vor fi sortate manual prin extragerea lor din masa de deșeuri recepționată. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban (inclusiv din Cîsnădie), cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi valorificate la operatori economici de profil.

8.2.1 Descrierea amplasamentului

Amplasamentul pe care este construită stația de sortare de la Șura Mică este situat în partea de sud a localității Șura Mică din județul Sibiu. Stația de sortare Șura Mică se află pe același amplasament cu stația de compostare Șura Mică. Suprafața totală a amplasamentului este de circa 60.000 mp.

Amplasamentul are următoarele vecinătăți:

- la Nord – teren proprietate particulară;
- la Sud – teren proprietate particulară;
- la Sud-Est – drum de exploatare din balast;
- la Nord-Est - teren proprietate particulară;
- la Vest – teren proprietate particulară.

Distanța de la amplasament până la primele locuințe din localitatea Șura Mică este de aproximativ 1000 m. În partea de sud a amplasamentului, la o distanță de circa 450 m se află depozitul ecologic de deșeuri menajere și industriale DEDMI (SC Tracon SRL) punct de lucru Cristian.

Accesul la amplasament se face imediat din DC spre loc. Rusciori, la stânga pe un drum de piatră care duce la DEDMI Cristian (SC Tracon SRL).

Terenul pe care se află amplasamentele instalațiilor conform CF nr. 101216 aparține:

- domeniului public al județului Sibiu, cotă $\frac{1}{2}$ conform HCJ 98/25.05.2009, intabulare, drept de proprietate, încheiere 30938, 30940/2009 ;
- domeniul public al municipiului Sibiu, cotă $\frac{1}{2}$ intabulare, drept de proprietate, încheiere 21331/2009.

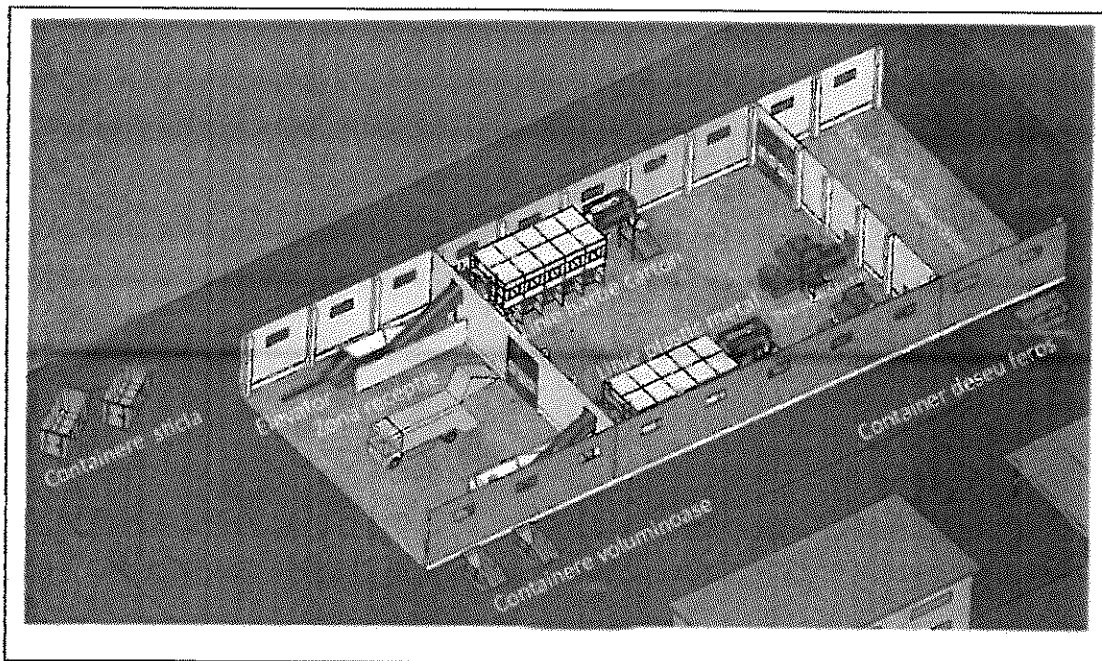
În ceea ce privește cota de teren aflată în domeniul public al municipiului Sibiu, se notează dreptul de administrare în favoarea Consiliului Județean Sibiu.

Parametrii proiectați ai stației de sortare sunt:

- Cantitate material intrat – 20.000 t/an;
- Zile de funcționare – 312 zile/an;
- Număr schimburi – 2 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;

8.2.2 Descrierea fluxului tehnologic

În stația de sortare de la Șura Mică se realizează sortarea manuală (pe bandă) a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton și metal/nemetale). În figura de mai jos este prezentată schematic hala de sortare și zonele de operare în configurația proiectată.



Stația de sortare este structurată pe 3 zone după cum urmează: Zona de recepție , Zona de sortare, Zona de stocare expediere. Sortarea se efectuează utilizând două linii de sortare. Pregătirea pentru livrare a deșeurilor sortate se realizează pe două linii de balotare, câte una pentru fiecare linie de sortare.

Fluxul tehnologic cuprinde următoarele etape, începând de la recepția deșeurilor până la valorificarea lor:

- *Recepția deșeurilor (cântarire și verificare documente);*
- *Zona de depozitare temporară deșeuri (zona de descarcare/ recepție)*
- *Sortarea deșeurilor (hala de sortare);*
- *Balotarea deșeurilor;*
- *Cântărirea și înregistrarea baloților*
- *Stocarea temporară în vederea expediției deșeurilor (Valorificarea deșeurilor);*

8.2.2.1 Recepția deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor colectate separat sunt monitorizate atât la intrarea în stație, cât și la ieșire. După intrarea în stație a vehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea. Deșeurile se descarcă numai în zona de depozitare temporară, direct pe platforma betonată, de lângă buncărul de alimentare al liniei, separat pentru fiecare flux.

După cântărire și descărcare, autovehiculul trece obligatoriu pe la stația de spălare. Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire, softul cântarului va genera un bon de cântar, care după recepția materialelor descărcate, se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

8.2.2.2 Stocarea temporară a deșeurilor

După cântărire, autovehiculele se deplasează direct în zona de descărcare și alimentare a celor două linii de sortare. Camioanele descarcă deșeurile pe platforma din interiorul halei lângă buncărele de alimentare ale liniilor-de sortare.

În cazul sticlei, pentru care stația de sortare funcționează ca o stație de transfer, întreaga cantitate se va depozita în exteriorul halei de sortare, în container metallic de capacitate mare. Pentru buna gestionare a fracției de sticlă delegatul va amenaja un perimetru delimitat din elemente prefabricate din beton pe o suprafață de cca. 350 m². Transferul deșeurilor de sticlă în vederea valorificării va fi asigurat de delegat cu frecvență sporită pentru evitarea formării de stocuri excesive., care să nu depășească 50 tone.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive care să împiedice buna funcționare a celor două benzi de sortare se impune respectarea următoarelor termene și cantități:

- timpul de stocare a deșeurilor recepționate în vederea procesării nu poate depăși 72 ore de la momentul descărcării;
- cantitatea de deșeu aflată în faza de stocare temporară vrac înaintea procesării nu poate depăși 100 t
- nu se admit stocuri de deșeurii recepționate în vrac care să genereze neconformități prin amestecarea celor două fluxuri
- nu se admit stocuri de deșeurii sticlă depozitate vrac în afara perimetrului delimitat.

După descărcarea direct pe platformă, se va efectua imediat o inspecție preliminară a deșeurilor recepționate. Deșeurile de dimensiuni mari sunt presortate (extrase manual) de către operatori, direct în containerele pentru material sortat cu volum 1,1 m³, și duse în funcție de destinația ulterioară a acestora fie la linia de balotare fie la containerul destinat fracției corespunzătoare. Operatorii cu ajutorul unei cange vor sparge sacii în care au fost depozitate deșeurii și vor controla conținutul acestora pentru a îndepărta materialele neconforme.

Operatorii care vor realiza presortarea vor avea și rolul de a împiedica și de a exclude din deșeurile ce urmează a fi introduse pe linia de sortare eventuale categorii de deșeurii ajunse accidental în masa de deșeurii, ce pot provoca daune, blocaje, respectiv dereglări în funcționarea echipamentelor stației de sortare, respectiv:

- *deșeurii voluminoase de orice natură (material lemnos, crengi, ambalaje carton de mari dimensiuni, mase plastice de mari dimensiuni, etc);*

- *obiecte și materiale ascuțite (deșeuri provenite din demolări, deșeuri metalice de dimensiuni mari, deșeuri sticlă, obiecte și aparatură electrocasnică-DEEE);*
- *materiale pulverulente (pământ, nisip, alte tipuri de reziduuri);*
- *și orice alte materiale cu dimensiuni mari;*
- *deșeuri periculoase: în eventualitatea în care în masa de deșeuri se vor identifica materiale cu caracter periculos, acestea se vor izola în containere speciale urmând a fi tratate de către o firmă specializată cu care delegatul are obligația de a încheia un contract. Costurile privind eliminarea/valorificarea deșeurilor periculoase vor fi suportate de către delegat, sens în care operatorul are obligația încheierii unui contract.*

După sortarea preliminară, urmează procesul de alimentare a benzilor aferente celor două cabine de sortare. Cele două linii sunt identice din punct de vedere constructiv. O linie este folosită pentru hârtie/carton și este amplasată în partea stângă a halei și o linie este folosită pentru plastic și metal și este amplasată în partea dreaptă (în direcția fluxului). Cei doi operatori din zona de alimentare vor dirija vehiculele ce descarcă deșeurile, în funcție de tipul acestora, cât mai aproape de linia destinată fiecărui flux de deșeuri.

Încărcătorul frontal ce acționează în zona de stocare temporară (recepție) va realiza și activitatea de transfer a sticlei din mijlocul de transport în containerul special destinat fracției de sticlă, poziționat în perimetrul delimitat.

8.2.2.3 Alimentarea benzilor de sortare

Alimentarea celor două fluxuri de deșeuri se va face cu încărcătorul frontal prin preluarea deșeurilor de pe platforma de recepție și transferarea acestora în buncărul liniei de sortare.

Alimentarea buncărelor se asigură uniform în vederea evitării formării unor blocaje.

Viteza fiecărei benzi de alimentare va fi corelată în așa fel încât pe banda de sortare deșeurile să vină în flux uniform și continuu, astfel încât să permită o sortare eficientă.

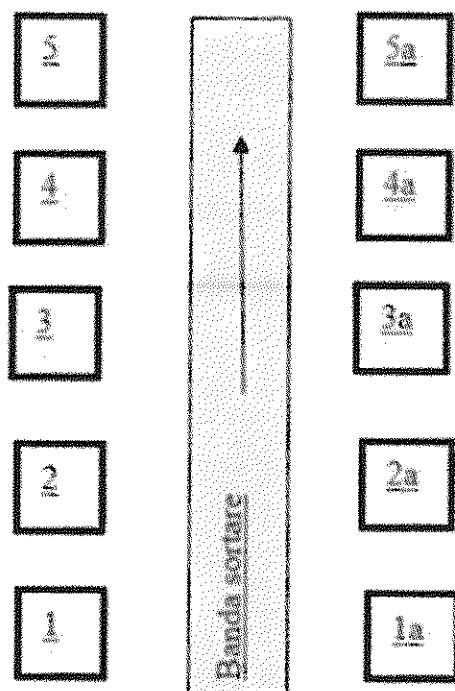
Ciclul de lucru obișnuit al încărcătorului frontal în zona de stocare temporară (recepție) este următorul:

- *preluarea materialului din zona de descărcare;*
- *transportul materialului la buncărul de alimentare al liniilor de sortare;*
- *transferul sticlei în containerul special destinat;*
- *descărcarea materialului în buncărul de alimentare.*

8.2.2.4 Linia de sortare și balotare hârtie și carton

Banda transportoare cu racleti dirijează materialul în porțiunea orizontală a benzii din cabina de sortare, după cum urmează în figura de mai jos:

Schema boxelor liniei de sortare hârtie-carton este prezentată schematic în figura de mai jos:



Ca recomandare generală, linia boxelor de sortare va separa cel puțin următoarele tipuri: carton, hârtie albă (office), hârtie colorată, alte tipuri de deșeuri ajunse accidental pe linia de sortare (deșeuri de plastic, sticle, doze, etc.).

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-funcțional format din următoarele elemente distincte: platforma de sortare; scări acces cu balustrade și pasarelă, pe ambele părți, cabină de sortare.

Platforma de sortare este o structură metalică de susținere cu prindere în fundație, pe care este fixată cabina de sortare, accesul în cabină făcându-se pe scările laterale. Cabina de sortare are 10 posturi de lucru dispuse de o parte și de alta a liniei de sortare. Banda transportoare de sortare trece prin mijlocul cabinei de sortare în direcție longitudinală, iar pe o parte și alta a ei se află operatorii care selectează fracțiunile supuse sortării, exceptând materialele metalice feroase care sunt extrase de separatorul magnetic poziționat la capătul benzii.

Materialele sortate sunt dirijate gravitațional, prin jgheaburi către boxele de acumulare cu rol de stocare temporară poziționate sub cabină. În boxele de acumulare sunt poziționate (sub fiecare jgheab) containere mobile cu capacitate de 1,1 mc., care, la umplere sunt transportate în zona de balotare (linia preselor). Alimentarea presei se face prin partea superioară cu ajutorul liftului prevăzut cu un dispozitiv de prindere a containerului. Baloții produși vor fi extrași din

banda de evacuare a presei și depozitați în zona de stocare. Această fază va fi executată de operator cu ajutorul utilajului specific de tip stivuitor.

Cabina este prevăzută cu un sistem de exhaustare al noxelor și un sistem de iluminare adecvat.

La capătul benzii de sortare este amplasat un separator magnetic care elimină materialele feroase din fluxul rămas de deșeuri. S-a ales amplasarea lui după zona de sortarea manuală și nu înaintea ei, pentru că după sortare densitatea deșeurilor pe bandă este mai mică. Sub separatorul magnetic va fi amplasat un container metalic de 4 m³ (container skip cu 4 roți pivotante) pentru preluarea materialelor feroase. Containerul plin se manipulează cu autospeciala dotată cu mecanism de manipulare cu furcă pentru containerele de 4 m³ (skip - loader) care va fi pusă la dispoziție de delegat pentru transferul în exteriorul halei. Containerul plin se înlocuiește cu unul gol de aceeași capacitate.

Refuzul de bandă rezultat în urma procesului de sortare va fi descărcat/colectat în container metalic cu volum de 30 mc pus la dispoziție de operator doar în situația în care instalația de valorificare energetică solicită transportul acestei fracții în vrac. În situația în care deșeul refuz de bandă va fi transportat balotat este necesară tranzitarea fracției de deșeu către linia de prese în vederea balotării, urmată de stocarea temporară și livrarea către instalația de valorificare energetică.

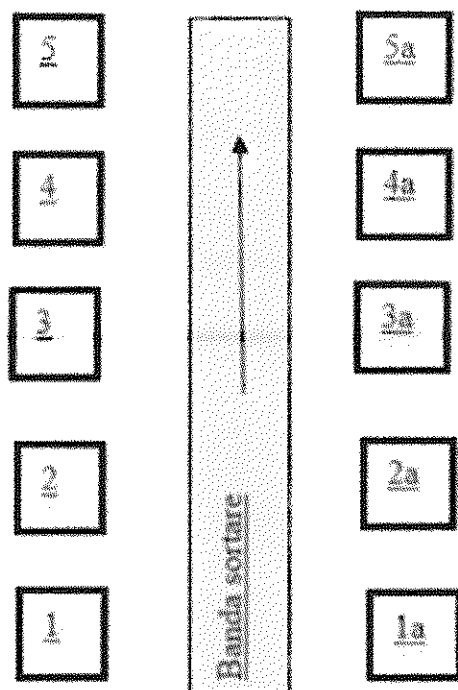
Containerele metalice destinate transportului și stocului temporar de deșeu (inclusiv a refuzului de bandă) vor fi de tip "abroll" obligatoriu prevăzute cu sistem de manipulare pentru camion cu cârlig (hook-lift-din dotarea stației) conform descrierii din lista de dotări puse la dispoziție prezentată.

Refuzul de bandă (balotat sau vrac) va fi livrat exclusiv în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În situația în care motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată se acceptă eliminarea finală a cantităților respective pe depozitul DEDMI Tracon Cristian numai după avizul (acceptul) prealabil al ADI ECO Sibiu.

Delegatul este liber să propună delegatarului și alte forme agreeate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final.

8.2.2.5 Linia de sortare și balotare plastic și metal

Banda transportoare cu racleți transportă materialul alimentat la banda transportoare de sortare, în vederea sortării manuale, după cum urmează în figura de mai jos:



Schema boxelor liniei de sortare plastic metal

Ca recomandare generală linia boxelor de sortare va separa cel puțin următoarele tipuri: folie color și transparentă, PET color și transparent, LDPE, HDPE, PP(lădițe găleți, etc.), alte tipuri de materiale plastice, ambalaje nemetalice (doze), sticle.

În situația în care pe banda transportoare apar deșeuri cu caracter periculos (*ex: cutii de vopsea, pensule, bidoane de ulei, medicamente expirate, ambalaje de medicamente, etc.*) acestea vor fi separate de restul deșeurilor, stocate temporar pe timpul acțiunii benzii în saci de material plastic și transferate la containerul special destinat stocării deșeurilor periculoase la încheierea ciclului de lucru pe bandă.

Pentru facilitarea procesului de sortare pe bandă, prima dată se selectează folia color și transparentă, restul fracțiilor fiind sortate etapizat în funcție de decizia operatorului.

Cabina de sortare este un ansamblu tehnico-funcțional format din următoarele elemente distincte: platforma de sortare; scări acces cu balustrade și pasarelă, pe ambele părți; cabină de sortare.

Cabina de sortare are 10 posturi de lucru dispuse de o parte și de alta a liniei de sortare.

Banda transportoare de sortare trece prin mijlocul cabinei de sortare în direcție longitudinală, iar de o parte și alta a ei se află operatorii care selectează fracțiile supuse sortării,

în afară de materialele metalice feroase. Materialele sortate sunt dirijate gravitațional, prin jgheaburi către boxele de acumulare cu rol de stocare temporară poziționate sub cabină. În boxele de acumulare sunt poziționate (sub fiecare jgheab) containere mobile cu capacitate de 1,1 mc., care, la umplere sunt transportate în zona de balotare (linia preselor). Alimentarea presei se face prin partea superioară cu ajutorul liftului prevăzut cu un dispozitiv de prindere a containerului. Baloții produși vor fi extrași din banda de evacuare a presei și depozitați în zona de stocare. Această fază va fi executată de operator cu ajutorul utilajului specific de tip stivuitor.

Cabina este prevăzută cu un sistem de exhaustare al noxelor și un sistem de iluminare adecvat.

La capătul benzii de sortare este amplasat un separator magnetic care elimină materialele feroase din fluxul rămas de deșeuri. S-a ales amplasarea lui după zona de sortare manuală și nu înaintea ei, pentru că după sortare densitatea deșeurilor pe bandă este mai mică. Sub separatorul magnetic va fi amplasat un container metalic de 4 m³ (container skip cu 4 roți pivotante) pentru preluarea materialelor feroase. Containerul plin se manipulează cu autospeciala dotată cu mecanism de manipulare cu furcă pentru containerele de 4 m³ (skip - loader) care va fi pusă la dispoziție de delegat pentru transferul în exteriorul halei. Containerul plin se înlocuiește cu unul gol de aceeași capacitate.

Refuzul de bandă rezultat în urma procesului de sortare va fi descărcat/colectat în container metalic cu volum de 30 mc pus la dispoziție de operator doar în situația în care instalația de valorificare energetică solicită transportul acestei fracții în vrac. În situația în care deșeul refuz de bandă va fi transportat balotat este necesară tranzitarea fracției de deșeu către linia de prese în vederea balotării, urmată de stocarea temporară și livrarea către instalația de valorificare energetică.

Containerele metalice destinate transportului și stocului temporar de deșeu (refuz de bandă) vor fi de tip "abroll" obligatoriu prevăzute cu sistem de manipulare pentru camion cu cârlig (hook-lift-din dotarea stației) conform descrierii din lista de dotări puse la dispoziție prezentată.

Refuzul de bandă (balotat sau vrac) va fi livrat exclusiv în scop de valorificare energetică numai la operatori/instalații autorizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Delegatul trebuie să permită, după caz, determinarea compoziției refuzului de bandă și să asigure obligatoriu trasabilitatea deșeurilor valorificate energetic. În situația în care motivat, instalația de valorificare energetică nu recepționează cantitatea de deșeuri transportată se acceptă eliminarea finală a cantităților respective pe depozitul DEDMI Tracon Cristian numai după avizul (acceptul) prealabil al ADI ECO Sibiu.

Delegatul este liber să propună delegatarului și alte forme agreeate de valorificare a refuzului de bandă, urmărind minimizarea cantității de deșeuri eliminată final.

Pentru eficientizarea procesului de sortare delegatul este liber să propună metode care să conducă la creșterea randamentului global al stației ori să aducă beneficii/avantaje de ordin

economic predictibile pe perioada contractului, urmărind atingerea indicatorilor de performanță impuși în Contract.

Pentru deplina înțelegere a condiției de operare delegatul este îndrumat să viziteze și să evalueze amplasament stației situat în loc. Șura Mică, Delegatarul asigurând suport ori de câte ori Delegatul consideră necesar în perioada de referință.

8.2.2.6 Stocarea temporara a deșeurilor sortate și a refuzului de bandă

Baloții rezultați prin presare vor fi stivuiți (stocați temporar) în vederea livrării ulterioare în zona de stocare a baloților.

Pentru evitarea formării unor stocuri excesive de deșeuri în zona de stocare expediție este permisă depozitarea și stocarea unei cantități care să nu depășească următoarele valori:

- hârtie/carton balotat 100 t.
- plastic balotat 100 t.
- deșeuri metalice 50 t.
- refuz de bandă balotat 100 t.

8.2.3. Estimarea cantităților

Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi supuse procesului de sortare (tone/an):

DATE ANUALE:	2022	Estimare 2023	Estimare 2024
Deșeuri reciclabile (fără sticlă)	9.469	9.506	9.506
Sticlă	2037	2.000	2.000
Total	11.506	11.506	11.506

Sub motivația faptului că serviciul de colectare-transport și operare stație de sortare nu poate fi întrerupt, viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal comun de predare-primire (încheiat între vechiul operator-ADI ECO Sibiu-noul operator) eventualele cantități de deșeuri aflate în faza de stocare temporară (receptionate în vederea sortării).

Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/cresștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.

8.2.4 INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE

8.2.4.1 Dotări puse la dispoziție de Delegat

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul stației de sortare Sura Mică. În situația în care Ofertantul nu înțelege să procedeze la vizitarea amplasamentului anterior depunerii ofertei, acesta nu va mai putea invoca ulterior neconformități constructive ale stației.

Lista cu utilaje și echipamente solicitată pentru dotarea Stației de sortare Sura Mică:

	Dotări puse la dispoziție de Delegat	Caracteristici	Nr. unitati
1	Motostivuator	- sarcina de ridicare nominală: 4000 kg - înălțime maximă ridicare furci: 4000 mm - lungime furci: 1000 mm - dispozitiv de manipulat baloți	1
2	Autospecială de transport a containerelor de tip "skip loader"	-capacitate de ridicare de la sol 12 tone (cu masa containerului inclusă) - configurație 4x2	1
3	Container metalic tip "abroll" 30 mc	-capacitate 30 mc -grosime pereți 4 mm, grosime podea 5 mm Dimensiuni: 6500x2300x2000	3

Echipamentele (dotările) prezentate în tabel sunt puse la dispoziție de către Delegat în perioada de mobilizare și constituie bunuri proprii.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fise tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție/certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus, aferent pct. 1, 2, 3. În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de

conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini. De asemenea în oferta tehnică se va prezenta planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

8.2.4.2 Investiții în sarcina Delegatului

Având în vedere perioada îndelungată de funcționare a instalațiilor de sortare, și anume din anul 2017 până în prezent, respectiv volumul de deșeuri procesate, s-a constatat un grad de uzură avansat al echipamentelor și utilajelor din dotarea stației de sortare.

Pentru stația de sortare capacitatea proiectată menționată în autorizația de mediu de 20.000 t/an nu poate fi atinsă, deoarece procesul de sortare implementat este bazat în totalitate pe activități manuale de sortare, iar ratele de captare manuale sunt mult mai mici decât cele considerate la proiectarea echipamentelor din cadrul stației. Deficiențele în funcționarea stației de sortare și faptul că stația poate asigura o capacitate de sortare mult mai mică decât a fost proiectată au fost constatate și de experții din cadrul proiectului de asistență tehnică finanțat de BEI *Consolidarea capacității instituționale și îmbunătățirea funcționalității proiectelor în sectorul deșeuri, TA 2018039 RO RP1* care au făcut o vizită în teren în perioada 11-12 februarie 2019. (raportul de analiză elaborat de experți este prezentat în Anexa 2.3 la prezentul studiu). Randamentul actual de operare este de cca. 250 t/lună/linie.

Aspectele care conduc la un randament destul de scăzut al stației sunt:

- a) Deșeurile reciclabile colectate și transportate pe cele două fracții (hârtie/carton respectiv plastic/metal), odată descărcate în zona de recepție, ajung să se amestece din cauza lipsei unui perete despărțitor, îngreunând activitatea de sortare a acestora pe tipuri distincte și sub-categorii. Zona de stocare temporară a deșeurilor reciclabile de care beneficiază stația este subdimensionată, acest lucru fiind demonstrat de faptul că zilnic, în medie, sunt aduse de operatorul de colectare, în primul schimb (7.00-15.30), cca 1150 m³ de astfel de deșeuri, iar zona destinată acestui scop asigură un volum de stocare relativ împrejmuț și acoperit de 351 m³. Surplusul de deșeuri este stocat în spații deschise, expuse intemperiilor (vânt, precipitații, etc.).
- b) Pe liniile de sortare lipsesc desfăcătoarele de saci, lucru care reduce randamentul operării stației.

- c) Pe linia de sortare a plasticului și metalului, inițial erau prevăzute 5 posturi pentru fracții sortate pozitiv (folie, 2 x PET, alte plastice, aluminiu). S-a constatat de la punerea în funcțiune a stației de sortare că, categoriile de deșeuri care au valoare reciclabilă și ar trebui sortate necesită mai multe posturi de sortare, pentru obținerea a cel puțin a 7 fracții sortate pozitiv (se adaugă fracția de PP, sticlă – regăsită frecvent în pubele galbenă, materialele compozite de tip Tetrapak), pe lângă fracția metalică separată magnetic. Munca personalului este îngreunată și de faptul că sunt necesare eforturi suplimentare pentru recuperarea materialelor 2D (hârtie/carton) de cele 3D (PET, HDPE, PP, Tetrapak), fiind necesară o automatizare suplimentară a liniei, cu un sortator.
- d) separatorul magnetic atrage odată cu fracția feroasă și alte resturi de plastic, în principal folie, care sunt atașate bucăților de metal prin procesul de presare din pubele și prin procesul de compactare al autogunoierelor; acest lucru presupune o forță de muncă suplimentară pentru separarea manuală a celor 2 materiale extrase din separatorul magnetic.
- e) plasticul de calibru mare (ex. lăzi, butoaie, mobilier, vane, etc.) trebuie extrase manual anterior încărcării benzii de sortare, în caz contrar ele riscând să blocheze alimentarea fluxurilor. Cu ocazia vizitei în teren a consultantului s-a constatat blocarea repetată a benzilor transportoare. Totodată, balotarea acestor fracții nu este posibilă, ceea ce conduce la costuri de transport mari.
- f) La cele 2 prese de balotare, una prevăzută cu perforator, utilizată pentru plastic, și cea de-a doua pentru restul materialelor reciclabile (aluminiu, hârtie, carton), trebuie schimbată frecvent fracția supusă balotării, ca urmare a creșterii numărului de mono-materiale, ceea ce duce la scăderea randamentului lor, având în vedere timpii necesari de pregătire/calibrarea preseii pentru fiecare fracție.

Ținând cont că nu au fost făcute nici un fel de investiții de la punerea în funcțiune a stației de sortare Șura Mică și până în prezent și pentru a asigura o bună funcționare a activității dar și în scopul îmbunătățirii fluxului tehnologic se impune a se realiza de către Delegat următoarele modificări ale celor două linii de sortare respectiv o serie de investiții în utilaje și echipamente noi sau reconditionate de producător.

- 1. Modificarea și modernizarea liniei de sortarea a deșeurilor de hârtie și carton.**
- 2. Modificarea și modernizarea liniei de sortare plastic metal.**

Aceste masuri de modernizare presupun amplasarea celor doua linii de sortare in apropierea unei benzi colectoare care va alimenta o presa noua / reconditionata de producator. Fiecare linie de sortare are caracteristici proprii, adaptate deseului care urmeaza a fi sortat.

Modificarile la cele doua linii de sortare se vor face astfel incat sa nu fie intrerupt fluxul de sortare al deseurilor aduse in statia de sortare. Pentru aceasta perioada operatorul va identifica in cadrul statiei de sortare / compostare o zona de depozitare temporara a deseurilor, daca va fi cazul.

In continuare sunt descrise cele doua fluxuri noi de sortare, cu noile dotari si adaptari.

1. Modificarea și modernizarea liniei de sortare a deșeurilor de hârtie și carton.

In prezent, linia de sortare a deseurilor din hartie si carton se afla in partea stanga a halei de sortare (N-E).

Aceasta activitate de modernizare presupune implementarea urmatoarelor masuri:

- Încărcarea materialului pe banda de alimentare se va face cu ajutorul unui excavator pe pneuri (pozitia 1 conform desen), cu cabină reglabilă pe înălțime, dotat cu graifer. Achizitia acestui utilaj este necesara pentru a putea doza cu o precizie mai mare cantitatea de deseuri ce vor alimenta procesul de sortare. Astfel se va facilita si o inspectie vizuala a deseurilor inainte de a fi pozitionate pe banda de alimentare. Anumite deseuri din plastic, metal sau voluminoase pot fi scoase manual din flux pentru a nu bloca banda de alimentare sau celelalte echipamente. Totodata manevrabilitatea acestui utilaj va eficientiza procesul de incarcare a liniei de sortare hartie / carton, iar la nevoie va putea fi folosit si pentru linia de plastic / metal.
- Banda existenta de alimentare (pozitia 2 conform desen), a cabinei de sortare va ramane pe pozitia actuala. Aceasta banda se va reconditiona, folosind piese si materiale care respecta conditiile de calitate impuse de producatorul initial al acesteia. Se va reconditiona si buncarul de alimentare existent, astfel incat sa fi asigurata o alimentare a benzii fara pierderi de material. Banda va alimenta un sortator dimensional, care va fi montat in capatul acestei benzi, in interiorul halei.

- Cabina de sortare existenta cu 10 posturi, va fi demontata si mutata temporar intr-o alta pozitie, in interiorul halei, pentru a nu intrerupe activitatea de gestionare a deseurilor, respectiv pentru a asigura spatiul de implementare a modificarilor la linia de sortare hartie / carton. Cabina va fi demontata si mutata cu tot cu structura de sustinere, aceasta urmand sa fie montata ulterior intr-o alta pozitie.
- Un sortator dimensional (pozitia 3 conform desen) va fi achizitionat nou. Acesta va fi montat la capatul benzii de alimentare existente (2). Sortatorul dimensional va separa hartia si cartonul in doua fractii, de dimensiuni mai mari de 300x200 (A4) si de dimensiuni mai mici de 300x200 (A4). Astfel se vor elimina blocajele liniei de sortare, unde initial, cartoanele voluminoase trebuiau eliminate manual din proces, fiind necesara oprirea si repornirea benzilor de sortare.
- Fracția mărunță rezultată din sortatorul dimensional va fi transportată, prin intermediul a două benzi transportoare (pozitia 4 si 5 conform desen), până la banda de sortare (pozitia 6 conform desen), din interiorul cabinei de sortare cu 10 posturi existente. Aceasta va fi pozitionata conform variantei propuse spre implementare. Benzile transportoare (4) si (5), impreuna cu cabina de sortare vor trebui pozitionate astfel incat sa fie asigurata continuitatea fluxului de deseuri pana in cabina, unde operatorii vor selecta hartia si cartonul in fractiile stabilite pentru balotare.
- Cabina de sortare va fi remontata in apropierea benzii colectoare principale, astfel incat sa se faca legatura cu benzile de alimentare a cabinei care vor aduce deseul de la sortatorul dimensional.
- Deseurile feroase vor fi colectate de un separator magnetic existent (pozitia 7 conform desen), care va alimenta un container amplasat la nivelul solului. Containerul va fi schimbat odata ce va fi atins un volum prestabilit. Containerele pline cu deseuri feroase vor fi depozitate temporar pana la livrarea cantitatii cumulate spre valorificare.
- Refuzul de bandă din acest flux, după eliminarea deșeurilor feroase, va fi colectat într-un container si transportat fie în zona de primire plastic/metal pentru o sortare mai amanuntita in cadrul acestei linii, fie în zona de descărcare a refuzului de sortare provenit de la linia de plastic / metal, în funcție de compoziție.

- După montare pe poziția finală, cabina de sortare va fi dotată la partea inferioară cu 5 benzi tip magazie (poziția 8 conform desen), astfel încât să faciliteze descarcarea volumelor de deseuri sortate în banda colectoare principală (poziția 19 conform desen). Această bandă alimentează presa de balotat, nouă sau recondiționată de producător (poziția 20 conform desen). Benzile tip magazie vor fi dotate atât cu buncarele de acumulare a deseului cât și cu portile care se vor deschide spre banda colectoare (19). Portile buncarelor de acumulare vor fi deschise manual sau automatizat către banda colectoare iar benzile tip magazie vor fi acționate manual din tabloul de comandă (poziția 11 conform desen), la momentul la care se consideră că s-a acumulat un volum suficient de deșeu astfel încât să fie posibilă realizarea unui număr fix de baloturi.
- Cabina de sortare cu 10 posturi, existentă, va fi mutată în așa fel încât cele 5 benzi tip magazie de sub cabină, să poată descărca în banda colectoare principală (19). Această bandă colectoare va deservei și linia de sortare plastic/metal.
- Din sortatorul dimensional (3), fracția mare, va fi transportată cu ajutorul unei benzi transportoare noi (poziția 9 conform desen), în una dintre presele existente (poziția 10 conform desen), recondiționate de producător, montată la capatul benzii transportoare (9). Una din presele existente va fi recondiționată respectând atât procedurile recomandate de producător, cât și materialele / piesele care trebuie folosite / schimbate după o anumită perioadă de funcționare.
- Balotii rezultati după presare vor fi cântăriți pe cântarul nou (poziția 21 conform desen) și depozitați în spațiul desemnat. Balotii de hartie / carton vor fi depozitați în așa fel încât să nu fie expusi intemperiilor.

2. Modificarea și modernizarea liniei de sortare plastic metal.

Linia de sortare a deșeurilor din plastic și metal se află în partea dreaptă a halei de sortare (S-V).

Activitatea de modernizare presupune implementarea următoarelor măsuri:

- Buncărul de la banda de alimentare a cabinei de sortare se va demonta. Va rămâne astfel liberă zona orizontală a benzii rulante de alimentare (poziția 14 conform

desen). Intreaga banda rulanta va fi reconditionata folosind piese si materiale ce corespund nivelului de calitate impus de producatorul initial al benzii.

- Deasupra portiunii orizontale a benzii de alimentare (14) se va monta desfăcătorul de saci (pozitia 13 conform desen), recuperat de la stația de compostare, asigurand astfel deschiderea sacilor în care a fost colectată fracția plastic metal si dozarea materialului pentru sortare. Astfel se va evita blocarea benzii de alimentare (14), cum se intampla pana acum, asigurandu-se astfel un flux continuu si echilibrat de material spre cabina de sortare.

Ofertantul va verifica starea tehnica a desfacatorului de saci si va dispune reconditionarea acestuia de catre personal calificat, folosind piese si materiale ce corespund nivelului de calitate impus de producatorul initial

- Realizarea unei cabine de sortare cu 18 posturi prin conexarea cabinei existente de 10 posturi, cu cabina de sortare existenta de 8 posturi, demontată de la stația de compostare. Cabina de sortare cu 8 posturi va fi demontata din fluxul existent al statiei de compostare si montata in cadrul liniei de sortare plastic/metal. Se va realiza astfel o cabina unitara de 18 posturi, in care pot fi sortate o gama larga de materiale, functie de tipul de deșeu alimentat. Se vor monta ambele sisteme de evacuare a noxelor pe cabina de 18 posturi si sistemele de siguranta si iluminare aferente.

- Se va realiza o singura banda de sortare (pozitia 15, conform desen) in interiorul cabinei de 18 posturi, prin alipirea benzii de sortare existente la banda de sortare de la statia de compostare. Elementele celor doua benzi de sortare vor fi utilizate pentru a forma o singura banda de sortare in interiorul cabinei de 18 posturi. Toate elementele vor fi verificate si reconditionate respectand criteriile de calitate impuse de producatorul initial al acestora. Daca este necesar operatorul va achizitiona piese/materiale noi pentru a realiza montajul complet al benzii, si se va asigura ca viitoarea banda de sortare va fi functionala pentru gestionarea cantitatilor de deseuri alimentate.

- Montarea unei benzi de colectare principale, reconditionate (pozitia 19, conform desen), deasupra pardoselii existente, pe toată lungimea cabinei de sortare, bandă care descarcă direct în presa de balotat noua sau RF (pozitia 20, conform desen) . Pentru realizarea acestei benzi se va folosi banda de alimentare a cabinei de sortare de la statie de compostare. Această bandă va fi demontata si remontata in cadrul statiei de sortare. Dimensiunile necesare se vor realiza prin prelungirea

părții orizontale a benzii în lungul cabinei de sortare cu 18 posturi. Astfel va fi facilitată atât colectarea deșeurilor de la cele 9 benzi tip magazie aferente liniei plastic / metal, cât și a celor 5 benzi tip magazie aferente liniei hartie / carton.

- Presa de balotat (poziția 20, conform desen) aferentă benzii colectoare principale (19), va fi o presă nouă sau RF, de mare capacitate, dotată cu perforator de PET. Aceasta va fi achiziționată ținând cont de cantitățile sortate, și de tipul acestora. Presa va fi montată în așa fel încât descarcarea balotilor să fie făcută într-o zonă care să permită atât cântărirea acestora cât și manevrarea lor în siguranță spre zona de depozitare temporară.
- Materialele sortate în cabină, vor fi preluate sub cabina de sortare de 9 benzi tip magazie (poziția 17, conform desen). Aceste benzi vor descărca în funcție de categoriile de material sortat, în banda colectoare principală (19), care va alimenta presa de balotat (20). Benzile tip magazie vor fi dotate atât cu buncarele de acumulare a deșeurilor cât și cu portile care se vor deschide spre banda colectoare (19). Portile buncarelor de acumulare vor fi deschise manual sau automatizat către banda colectoare iar benzile tip magazie vor fi acționate manual din tabloul de comandă (poziția 11 conform desen), la momentul la care se consideră că s-a acumulat un volum suficient de deșeu astfel încât să fie posibilă realizarea unui număr fix de baloti.
- După presare, baloții vor fi cântăriți și depozitați în vederea expedierii către reciclatorii finali. Zona de depozitare temporară va fi stabilită de către operator, cu condiția ca aceasta să nu afecteze calitatea materialelor depozitate, pentru a nu fi refuzate de companiile de reciclare.
- Refuzul de sortare va trece pe sub banda magnetică, unde va fi extras materialul feros de separatorul magnetic existent (poziția 16, conform desen), apoi cu ajutorul unei benzi transportoare existente (poziția 18, conform desen) recuperată din stația de compostare, va fi descărcat în exteriorul halei. La exterior, operatorul va organiza colectarea refuzului de sortare într-un mod organizat, astfel încât să fie protejată structura existentă a halei, respectiv să fie posibilă încărcarea acestui material pentru a putea fi transportat spre valorificare.
- Încărcătorul frontal de mare capacitate, aflat în dotare (poziția 12, conform desen), va asigura atât încărcarea liniei de sortare plastic metal, cât și refuzul de sortare în camioanele de transport.

Avantajele aduse statiei de sortare prin aceste modificari sunt multiple si conduc la eficientizarea intregului flux de sortare al statiei, din urmatoarele considerente:

- Prin reorganizarea fluxurilor de sortare se mareste flexibilitatea statiei de sortare. Desi in prima faza liniile de sortare hartie/carton si plastic/metal erau separate, degradarea utilajelor si echipamentelor, coroborata cu timpii de nefunctionare din cauza reparatiilor necesare, au condus la realizarea unui nou sistem de sortare a deseurilor prin interconectatarea liniilor de sortare. S-a mentinut in aceasta varianta atat separarea fluxurilor hartie/carton si plastic/metal, cat si o flexibilitate necesara, astfel incat sa fie acoperite toate nevoile de sortare si balotare a deseurilor functie de necesitati, chiar si in perioadele de interventie periodica / service, sau perioadele de reparatii accidentale.
- Se mărește capacitatea de sortare a liniei plastic/metal. Vor putea fi sortate mult mai eficient, mai multe fractii si tipuri de materiale. In consecinta va creste calitatea materialului sortat, ceea ce poate duce la o valorificare mai eficienta. Presa noua va putea balota un volum mai mare de deseuri, intr-un timp mai scurt, fata de timpul necesar in prezent pentru balotarea volumelor similare. Presa devine astfel un element cheie al fluxului, existand posibilitatea de a fi folosita pentru toate tipurile de materiale sortate.
- Materialele alimentate vor putea fi selectate pe mai multe categorii, prin urmare se poate realiza un plan de valorificare a reciclarii mai diversificat.
- Se optimizează activitatea de tranzit si presare a deseurilor sortate prin utilizarea benzilor tip magazie sub cabinele de sortare. Aceste benzi au rolul de a alimenta banda colectoare atunci cand buncarul aferent este plin. Avand in vedere numarul crescut de posturi pentru sortare, se pot aloca colectarii unei anumite fractii mai multe posturi de sortare. Astfel se cumuleaza un volum mai mare al aceluiasi tip de deșeu, care poate fi alimentat catre presa o singura data pe zi, sau la un interval determinat.
- Se restrange implicarea umana in procesul de alimentare al presei, intreg sistemul de transport fiind automatizat si actionat / supervizat de 1-3 persoane. Astfel scade riscul de accident, respectiv este redusa considerabil interactiunea

factorului uman in traficul utilajelor mobile care deservesc presezle de balotat si actionarea containerelor de deseuri metalice si refuz din sortare.

- Noua presa, avand o capacitate mai mare decat cele existente, va putea asigura atat balotarea volumelor de plastic, cat si a volumelor de hatrie si carton cu dimensiuni mai mici de 200x300mm sortate la linia de sortare hartie/carton.
- Una din presezle existente reconditionata, va fi folosita doar pentru balotarea cartoanelor de dimensiuni mari, oferind astfel o flexibilitate marita intregului proces. Astfel gestionarea cartoanelor de dimensiuni mari se va face independent de alta linie de sortare. In cazurile in care o presa se va defecta sau va necesita o revizie periodica, se poate utiliza pentru scurt timp presa aflata in functiune. Operatorul poate reconditiona si a doua presa existenta, daca considera necesar, marind astfel flexibilitatea statiei de sortare, oferind posibilitati suplimentare de balotare pentru deseurile sortate.
- Capacitatea de sortare si balotare fiind marita, se va putea lucra intr-un singur schimb. Avand la dispozitie 18 posturi pentru linia de sortare plastic / metal, respectiv alte 10 posturi pentru linia de sortare hartie carton, operatorul poate opta pentru ocuparea acestora totala sau partiala, functie de obligatiile contractuale, respectiv de obligatia atingerii tintelor de reciclare impuse de legislatia in vigoare.

Utilaje necesare. Date tehnice, performanțe

Linia de sortarea a deșeurilor de hârtie și carton

Nr. crt	Denumire utilaj	Cantitate	Stare	Caracteristici tehnice	Observații
1	Excavator cu graifer	1	RF	Excavator pe pneuri, cabină reglabilă pe înălțime, graifer rotitor, capacitate cupă 0,5-1,0 mc. - Fisa tehnica 1	Fisa tehnica 1
2	Banda alimentare sortator dimensional	1	Rec	Bandă cu lanț și racleți metalici, lungime= 12,8 m, lățime=1,0 m , putere motor acționare= 5,5 kW , viteză variabilă.	Aceasta este banda existenta, folosita si in prezent la acesta linie. Fisa tehnica 2

3	Sortator dimensional	1	Nou	Sortator cu discuri reglabile, viteză reglabilă a discurilor, dimensiuni (lungime x lăţime) 4,0mx1,8 m, putere instalată 3 kW, capacitate de sortare min. 10 t/h. Fracţia mărunţă ≤ 300x200 (A4) Fracţia mare > 300x200 (A4)	Fisa tehnica 3
4	Bandă extracţie fracţie mărunţă sub sortator	1	Nou	Dimensiuni adaptate sortatorului dimensional. Aprox. 4,0m x 1,4 m Pi. min.= 1,5 kW	Fisa tehnica 4
5	Bandă alimentare cabina sortare hârtie/carton	1	Nou	Dimensiunile – în funcţie de poziţia cabinei de sortare Aprox. 12m x 0.8 m; Pi. min.= 2,5 kW	Fisa tehnica 5
6	Banda de sortare din interiorul cabinei	1	Rec	Dimensiunile – în funcţie de poziţia cabinei de sortare - Aprox. 13m x 1,0 m; Pi. min.= 4 kW, viteza variabilă.	Aceasta este banda existentă, folosită şi în prezent la acesta linie. Fisa tehnica 6
7	Separator magnetic	1	Rec	Lăţime bandă = 1,2 m ; Pi. = 4 kW; Viteza bandă = 1,8 m/s	Acesta este folosit în prezent la această linie. Fisa tehnica 7
8	Bandă tip magazie linie hartie carton	5	Nou	Dimensiuni (lungime x lăţime x înălţime buncăr) 5,5m x 1,4m x 1,3 m, Pi. min.= 3,0 kW	Fisa tehnica 8
9	Bandă alimentare presă carton	1	Nou	Dimensiuni = 5m x1,2 m ; Pi. min.= 2,5 kW	Fisa tehnica 9
10	Presă carton	1	Rec	APK C42; Capacitate 150 mc/h, forţa presare 42 t, Pi 24,2 kW	Una din cele două prese existente va fi

					recondiționată. Fisa tehnica 10
11	Tablou de protecție și comandă	1	Nou	Protejează motoarele electrice în timpul funcționării. Comanda motoarelor aferente stației în ciclu manual/automat.	Se vor putea utiliza componente din tablourile existente. Fisa tehnica 11

Linia de sortarea a deșeurilor de plastic/metal

Nr. crt	Denumire utilaj	Cantitate	Stare	Caracteristici tehnice	Observații
12	Încărcător frontal cu cupă	1	Rec	Încărcător cu cupă - Caterpillar 924 H, Putere motor 143 CP Volum cupă = 3 mc	Acest utilaj este folosit în prezent la acesta stație. Fisa tehnica 12
13	Desfăcător de saci	1	Rec	Schlit-O-Mat MSW 2-13-15; 8.600 x 1.900 x 2.800 mm (L x l x H) Capacitate: - Min. 5 t/h cu 50 kg/m³ - Min. 12 t/h cu 300 kg/m³ - Min. 18 t/h cu 400 kg/m³ Pi 22 kW, greutate 11 t.	Acest echipament este folosit în prezent la acesta stație. Fisa tehnica 13
14	Banda alimentare cabina sortare plastic metal	1	Rec	Bandă cu lanț și racleți metalici, lungime= 12,8 m, lățime=1,0 m , putere motor acționare= 5,5 kW , viteză variabilă	Aceasta este banda existenta, folosita si in prezent la acesta linie. Fisa tehnica 14
15	Banda de sortare din	1	Rec	Dimensiunile : Aprox. 23,0m x 1,0 m; Pi. min.= 4 kW, viteza variabilă.	Aceasta banda se va forma din elementele

	interiorul cabinei				benzii orizontale existente respectiv din cele ale benzii orizontale de la stația de compostare. Fisa tehnica 15
16	Separator magnetic	1	Rec	Pi. = 4,0 kW magnet permanent	Acesta este folosit in prezent la acesta linie. Fisa tehnica 16
17	Bandă tip magazie linie plastic metal	9	Nou	Dimensiuni (lungime x lățime x înălțime buncăr) 5.5 x 1,4 x 1,3 m, Pi. min.= 3,0 kW	Fisa tehnica 17
18	Bandă evacuare refuz sortare	1	Rec	Dimensiuni = 6,0m x 1,0 m ; Pi. min.= 2,2 kW	Aceasta este o banda existenta, folosita in prezent la statia de compostare. Fisa tehnica 18
19	Banda colectoare principala pentru ambele linii de sortare	1	Rec	Bandă cu lanț și racleți metalici, lungime=36.45 m, lățime=1,0m , putere motor acționare= 7,5 kW, viteză variabilă	Această bandă este banda de alimentare cabină de sortare compost, prelungită la partea orizontală- spate cu aprox. 14 m. Fisa tehnica 19
20	Presă plastic, hartie / carton, cu legare pe orizontală min 4 legături cu	1	Nou/RF	Capacitate : - Mat cu 30 kg/mc = min. 4 t/h - Mat cu 100 kg/mc = min. 10 t/h Forța presare min 60 t,	Fisa tehnica 20

	perforator PET			Perforator PET; min 6 t/h, retractabil	
21	Cantar	1	Nou	Capacitate Max 1.000 kg	

Notă : Nou – utilaj nou

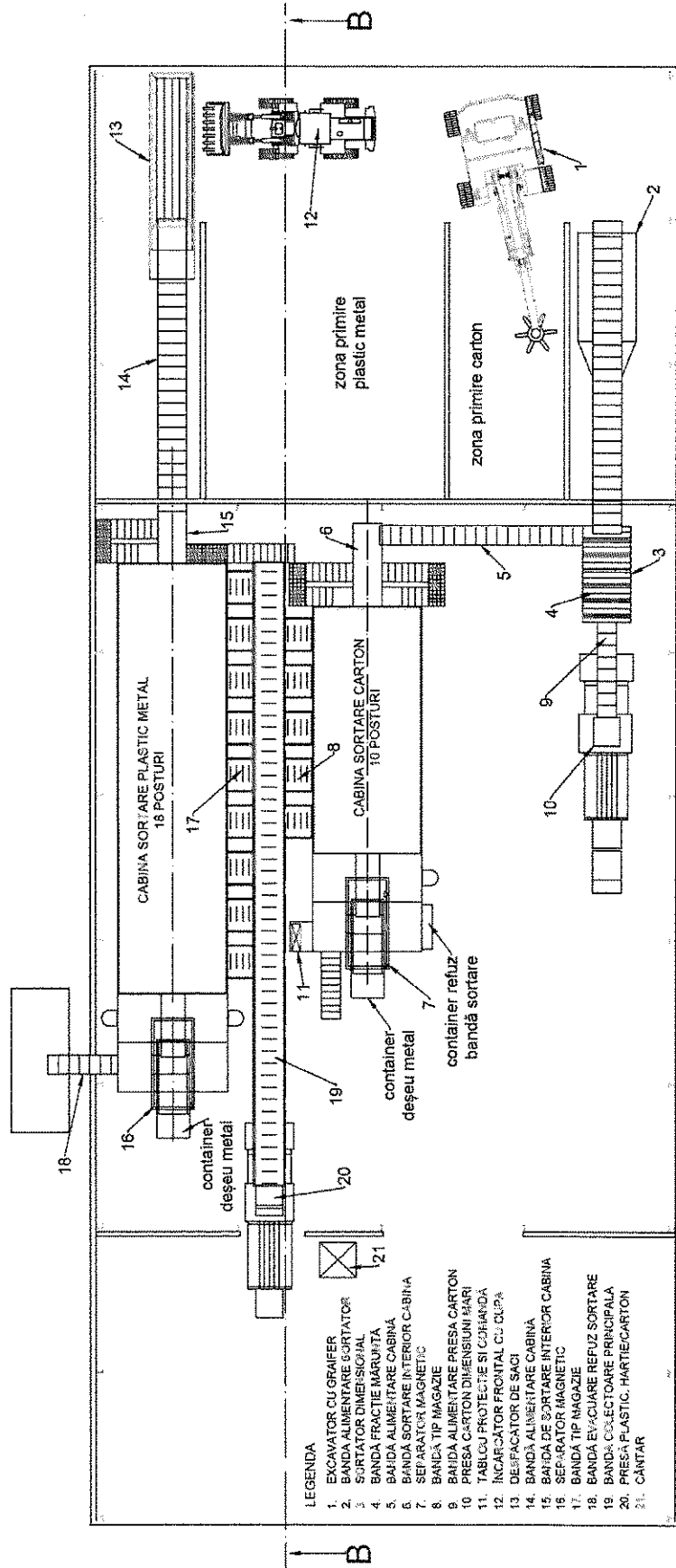
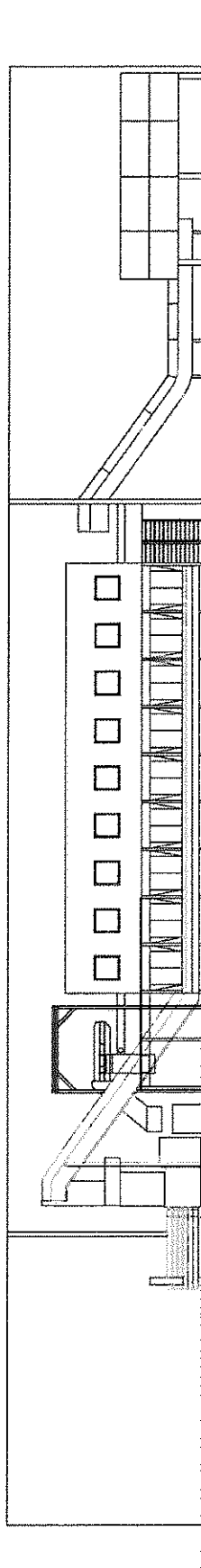
 Rec – utilaj existent recondiționat / modificat

 RF – utilaj recondiționat de producător / vânzător

Lungimea benzilor poate varia în funcție de re poziționarea cabinelor de sortare și a preselor.

Investițiile prezentate în tabel sunt puse la dispoziție de către Delegat și constituie bunuri de retur.

B-B



Ofertantul va ține cont de următoarele aspecte în implementarea măsurilor de intervenție asupra liniilor de sortare:

- Ofertantul va prezenta fișe tehnice comparative pentru utilajele/echipamentele noi sau recondiționate de producător, astfel încât să se poată face o comparație reală între specificațiile minime solicitate în fișele tehnice și cele ale utilajelor oferite. Vor fi prezentate minim aceleași caracteristici / parametri cum se regăsesc specificate în fișele tehnice. În plus ofertantul va specifica producătorul și modelul/tipul utilajului/echipamentului cu toate caracteristicile disponibile, certificat de garanție, certificat/declarație de conformitate. Specificațiile indicate în fișele tehnice reprezintă condiții minime obligatorii. Fotografii prezentate în fișele tehnice sunt orientative.
- Toate utilajele și echipamentele existente în stația de sortare care vor fi reutilizate, vor fi inspectate și recondiționate conform indicațiilor producătorilor, pentru a fi asigurată o funcționare în parametri normali a acestora.
- Toate materialele, piesele, consumabilele utilizate la implementarea modificărilor și adaptărilor utilajelor și echipamentelor existente asupra cărora se vor face intervenții, cât și la întreținerea și recondiționarea lor, vor respecta cerințele de calitate impuse de producătorii acestora.
- Operatorul va întocmi manualele de operare și întreținere, pe care le va prezenta în cadrul ofertei în concordanță cu utilajele și echipamentele propuse pentru implementarea modificărilor la stația de sortare și compostare. Ofertantul declarat câștigător va înainta aceste manuale de operare spre aprobare beneficiarului, în termen de 15 zile de la implementarea modificărilor. Manualele de operare aprobate de beneficiar vor fi înapoiate operatorului, care se obligă să le respecte cu strictețe pe întreaga perioadă de operare.
- Operatorul este responsabil de realizarea testelor de verificare a tuturor echipamentelor și utilajelor componente ale liniilor de sortare, respectiv de punerea în funcțiune și de buna funcționare a acestora. La finalul fiecărei etape de montaj, operatorul va efectua probe tehnologice, teste la cald și la rece, punerea în funcțiune. Aceste operațiuni vor fi aprobate în prealabil de delegat (ADI ECO SIBIU) și proprietar (CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU), care vor participa la efectuarea acestora în vederea recepționării și aprobării modificărilor implementate în fluxurile tehnologice.

- Operatorul va fi responsabil de asigurarea capacitatilor de sortare la parametri normali ai statiei, astfel incat sa fie gestionate cu usurinta cantitatile aduse spre sortare, respectiv cele previzionate, fara a se produce stocuri de deseuri pe o perioada mai mare de trei zile. In cazul reviziilor programate sau a reparatiilor accidentale, respectiv a sarbatorilor legale, operatorul va detalia modul de lucru si modul de stocare a deseurilor in manualul de operare.
- Pentru minimizarea impactului de modificare a fluxurilor tehnologice prin dezinstalarea / instalarea de echipamente si utilaje, asupra capacitatii de gestionare si sortare a deseurilor, ofertantul va prezenta un grafic de implementare, care nu va depasi 8 luni de la ordinul de incepere contractului si va include perioadele de testare, punete in functiune si receptia. In acest grafic va reglementa atat flunctionarea statiei cat si implementarea concomitenta a modificarilor. In cadrul acestui grafic, ofertantul va prioritiza activitatile de instalare a presei de balotat noua sau reconditionata de producator (Fisa tehnica 20), pentru a putea decongestiona cat mai repede fluxurile de hartie/carton si plastic/metal, respectiv de a balota eventualele cantitati acumulate. Va conecta la presa banda de alimentare recuperata de la statia de compostare si va aproviziona excavatorul cu greifer. Pentru aceasta va putea folosi temporar solutii alternative de alimentare a benzii, pentru micșorarea volumelor stationare, evacuarea volumelor sortate si buna functionare a presei. Pentru implementarea celorlalte modificari, se recomanda mutarea activitatii de sortare pe linia de hartie / carton cu activitate in 2 schimburi, si implementarea masurilor de modificare la linia de plastic metal. Inainte de intreruperea liniei de plastic / metal si inceperea acestor activitati de modificare, ofertantul se va asigura ca sunt indeplinite toate conditiile de montaj (aprovizionarea cu utilaje, echipamente, reconditionarea echipamentelor existente sa fie finalizata, aprovizionarea presei principale, maretiale de conexiune, finalizare tablou de comanda si protectie, etc.), astfel incat pe perioada de intrerupere sa fie realizat doar montajul elementelor pe pozitiile finale si interconectarea acestora. Dupa finalizarea si implementarea modificarilor la linia de plastic / metal, se va muta fluxul intregii statii pe aceasta linie, urmand aceeasi procedura la linia de hartie / carton.
- Pentru modificarile benzilor rulante ofertantul va tine cont de reglementarile nationale si standardele europene aplicabile privind metodele, mijloacele si echipamentele de transport cu benzi, a caror conditii le va implementa. Solutiile constructive necesare pentru realizarea fluxului tehnologic in cadrul statiei de sortare, vor impune, conform normativelor, un anumit grad de calitate, materiale

specifice, etc. Toate aceste aspecte vor fi aplicate de catre ofertant in implementarea solutiilor tehnologice.

- Ofertantul va face dovada respectarii tuturor normativelor in vigoare aplicabile la realizarea modificarilor solicitate din cadrul statiei de sortare si compostare, cat si a acelor norme aplicabile pe perioada de oparare a statiilor de sortare si compostare. Totodata, ofertantul va enumera toate aceste norme atat in cadrul ofertei cat si in cadrul manualului de operare, pe care se angajeaza sa le aplice pe intreaga perioada contractuala, cum ar fi dar nelimitandu-se la acestea: securitatea si sanatatea in munca, normele de protectie a muncii, normele PSI, normele de protectie la zgomot, normele si reglementarile de protectie a mediului, etc. Totodata operatorul va actualiza in primele 8 luni contractuale, in perioada de implementare a modificarilor la statia de sortare, toate autorizatiile, avizele si aprobarile de functionare/operare proprii cat si cele ale statiei, cum ar fi Autorizatia de Mediu, Avizul de Gospodarire a Apelor, Autorizatia / Avizul PSI, etc, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei metodele de lucru si caietele de sarcini necesare, prin care va descrie modalitatea in care va implementa modificarile la statiile de sortare si compostare, solicitate de beneficiar. In cadrul acestor documentatii va descrie toate masurile pe care le va lua pentru modificarea / adaptarea fiecarui utilaj si echipament fix sau mobil (cel putin cele descrise in fisele tehnice), component al statiei de sortare sau al statiei de compostare.
- Ofertantul isi asuma ca pe toata perioada contractuala de operare, va acoperi din fonduri proprii toate cheltuielile referitoare la intretinerea, repararea si utilizarea tuturor utilajelor si echipamentelor din cadrul statiei de sortare si compostare. Astfel va acoperi din fonduri proprii toate cheltuielile necesare pentru buna functionare a statiei de sortare si compostare, in vederea gestionarii eficiente a volumelor de deseuri aprovizionate si a atingerii tintelor impuse de legislatia in vigoare.
- In cadrul ofertei sale, ofertantul va furniza, in plus:
 - descrieri tehnice detaliate ale echipamentului oferat;
 - lista pieselor de schimb, producatorul, tipul, cantitatea uzuala pe perioada de operare.
 - lista de consumabile, indicand tipul, producatorul, intervalul de timp la care trebuie procurate si cantitatile de procurat;
 - desene cu dimensiunile principale, indicand punctele de legare la utilitati

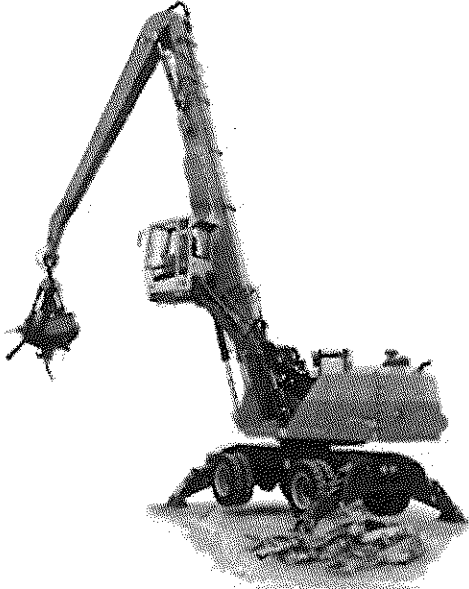
- si parametrii utilitatilor;
 - o lista cuprinzand principalele teste prevazute a fi facute, in cazul in care i se atribuie contractul: teste in fabrica, teste preliminare punerii in functiune (teste la rece si la cald), teste la punerea in functiune si teste la receptia finala.
- Ofertantul va prezenta un manual de exploatare si intretinere in limba romana, care va contine:
 - o Instructiuni detaliate de exploatare si intretinere
 - o Desene descriptive
 - o Lista pieselor de schimb, continand numele producatorului, tipul componentei, codul de comanda, cantitatea
 - o Lista de consumabile, inclusiv materialele pentru ungere si intretinere, indicand denumirea, producatorul, tipul, cantitatea
 - o Instructiuni privind protectia muncii si manipularea
 - o Instructiuni privind montajul
 - o Instructiuni privind demontarea si reciclarea componentelor dupa expirarea duratei de viata
 - o Lista de standarde aplicabile
 - o Certificatul de conformitate CE sau echivalent
 - o Un set complet de scule, unelte, dispozitive pentru calibrare, intretinere si reparatii
- Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fișe tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție, certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus. În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat. Pentru Stația de sortare se va prezenta în Oferta tehnică a Delegatului – Programul de investiții si perioada de implementare. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

- In cazul in care, dupa semnarea contractului de delegare, ofertantul delegat va dori sa schimbe o parte din utilajele / echipamentele oferate conform fiselor tehnice, va trebui sa faca dovada ca utilajele / echipamentele propuse vor avea cel putin caracteristicile tehnice identice cu cele oferate. Bineinteles ca noile utilaje / echipamente vor indeplini si conditiile solicitate in caietul de sarcini si fisele tehnice, si se vor supune aprobarii ADI ECO SIBIU. Totodata, independent de modificarile aduse si aprobate ale utilajelor / echipamentelor oferate, ofertantul delegat nu va decala termenul maxim de implementare (8 luni) a tuturor modificarilor fluxurilor tehnologice in cadrul statiei de sortare solicitate prin caietul de sarcini.
- La realizarea modificarilor fluxurilor tehnologice solicitate, ofertantul va tine cont de conditiile constructive ale amplasamentului, evidentiate in cadrul cartii constructiei. Pozitionarea si utilizarea echipamentelor / utilajelor in cadrul statiei de sortare se va face tinand cont de pozitia retelelor subterane, a retelelor electrice si a celorlalte elemente structurale.

FISE TEHNICE

Fişa tehnică nr. 1

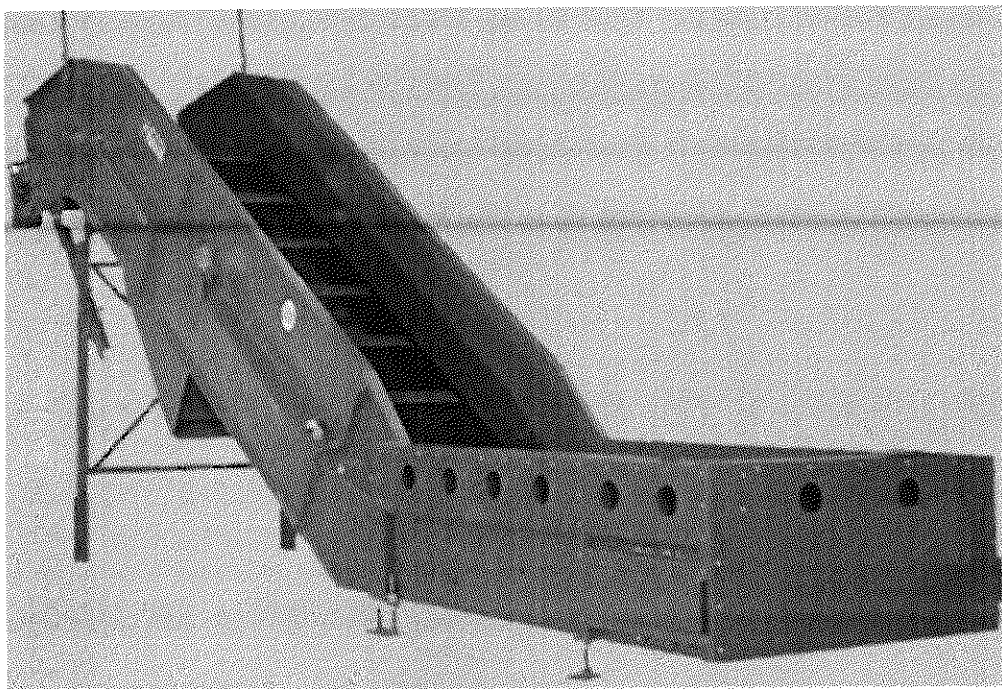
Denumire	Excavator cu graifer
Observatie	Nou sau reconditionat de producator
Tip	Excavator pe pneuri
Producător	
Acționare	Diesel
Putere motor	Min. 124 kw
Motor	Motor Sistem alimentare cu rampa comuna Pompa de amorsare motorina cu actionare electrica
Tren rulare	Pneuri pline; stabilizatoare față/spate
Sistem hidraulic	Tip cu adaptare la sarcina (Load Sensing) pt lucru cu precizie maxima Actionarea prin intermediul unui joystick
Echipament de lucru	Clește cu 5 sau 6 brațe cu rotire. Capacitate 0.5- 1,0 mc
Post de lucru	Cabina liftantă, structura rezistenta, cu usi Sistem dezaburire, ventilatie si incalzire, AC Sacun cu suspensie, comenzi tablou de bord

Service	Puncte de gresare centralizate Priza de presiune pt diagnostic si reparare eficienta/rapida a sistemului hidraulic
Destinat încărcării și sortării preliminare a deșeurilor din carton și hârtie	
	

Fișa tehnică nr. 2

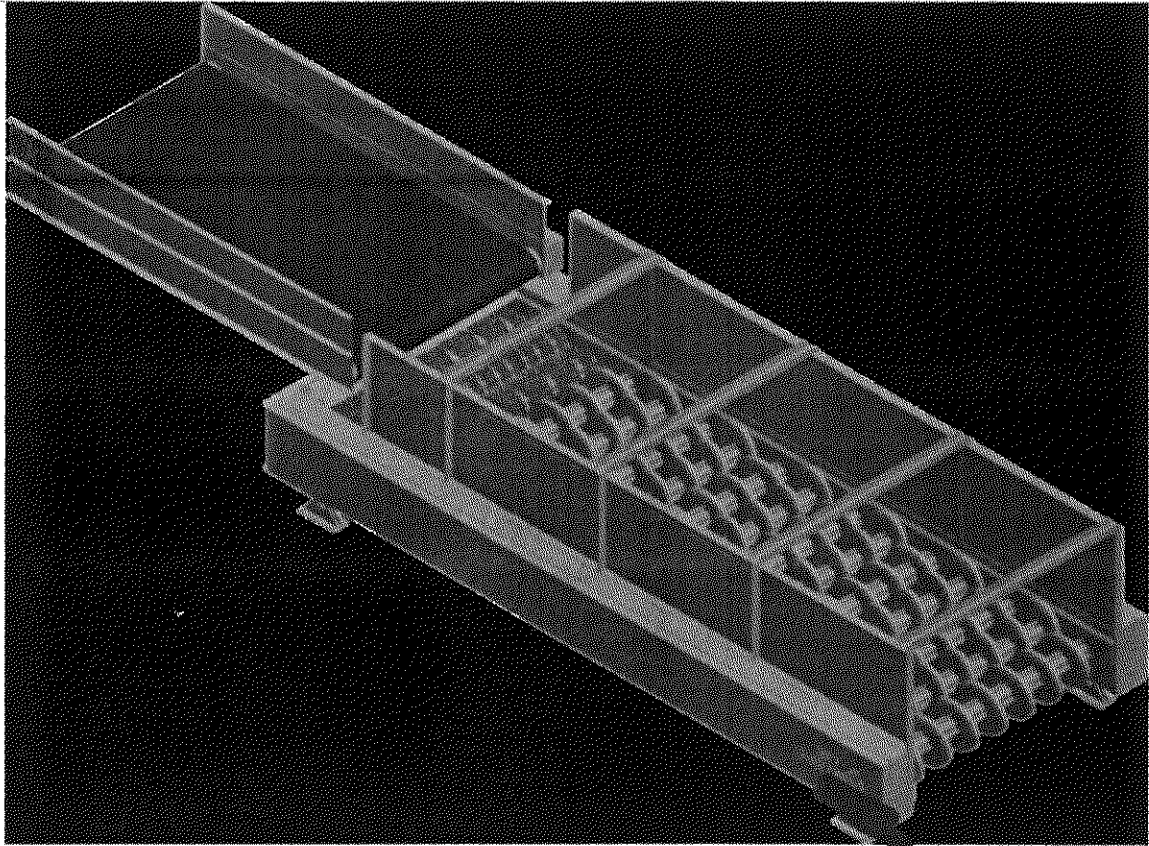
Denumire Observatie	Banda alimentare sortator dimensional Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	Transportor cu lanț și racleți
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	5,5 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	Variator
Capacitate	50 m ³ /h
Viteza	0,05-0,20 m/s
Lățime banda	1.000 mm
Lungime orizontală 1, la alimentare	4.300 mm
Lungime înclinată	7.500 mm
Înclinare	30°
Lungime orizontală 2, la sortare	950 mm

Transportor având covor din cauciuc cu inserții textile și recleți metalici fixați mecanic de traversele dintre lanțuri. Sistem de lubrifiere a lanțului automat.



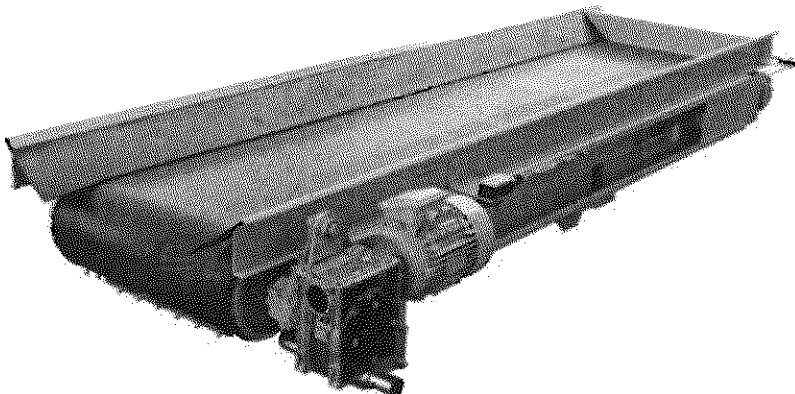
Fișa tehnică nr. 3

Denumire	Sortator dimensional pentru hartie / carton
Observatie	Nou
Tip	Sortator cu discuri
Producător	
Aționare	Motor electric si reductor
Putere instalata	Min 3 kW
Capacitate	Min. 10 t/h
Dimensiuni	4.000 x 1.800 mm
Dimensiune intrare	Min 1500 mm
Suprafața de lucru	Min. 6,5 m ³
Numărul de bare	Min. 10

Număr de discuri pe bară	Min. 8
Greutate	Aprox. 2 600 kg
Destinat sortării dimensionale a cartonului și hârtiei. Materialul cu dimensiuni mai mici de 300x200 mm (A4) va trece printre barele sortatoare și va fi transportat în cabina de sortare. Materialul cu dimensiuni mai mari va fi transportat la presa de carton.	
	

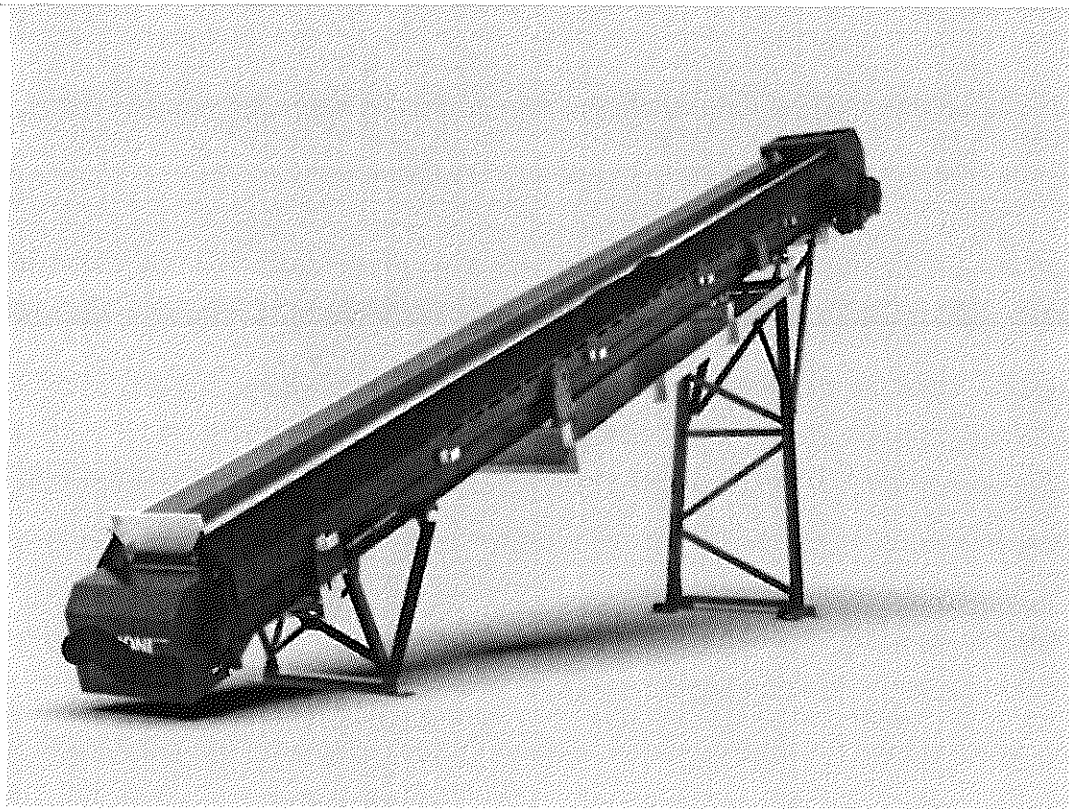
Fișa tehnică nr. 4

Denumire	Banda extracție fracție mărunță sub sortator
Observație	Nou
Tip	Transportor cu bandă
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	Min 1,5 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	nu

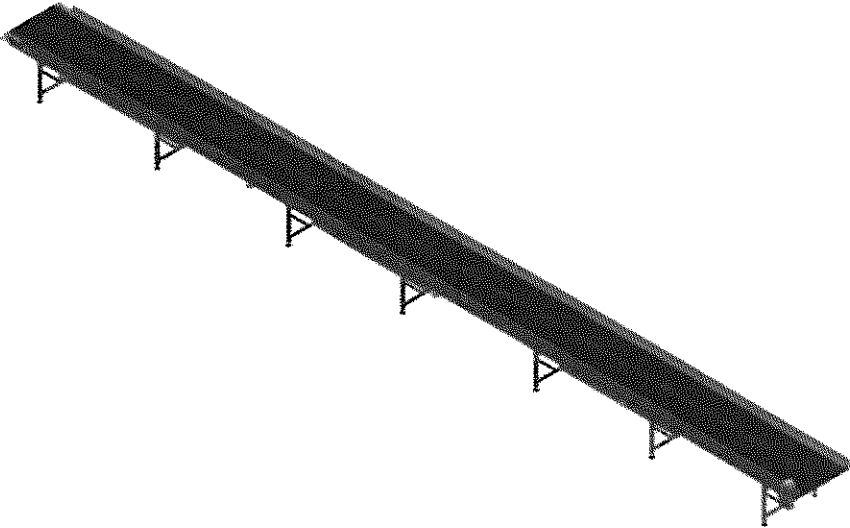
Capacitate	60 m ³ /h
Viteza	Min 60 m/ min
Lățime banda	Min. 1.400 mm
Lungime	Max. 4.000 mm
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile, de min 8 mm grosime, fața superioară din cauciuc, lisă, fața inferioară textilă, laterale metalice și protecții de cauciuc, tablă metalică. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Destinat preluării fracției mărunte de sub sortatorul dimensional pentru carton. Fixare mecanică cu șuruburi de șasiul sortatorului.	
	

Fișa tehnică nr. 5

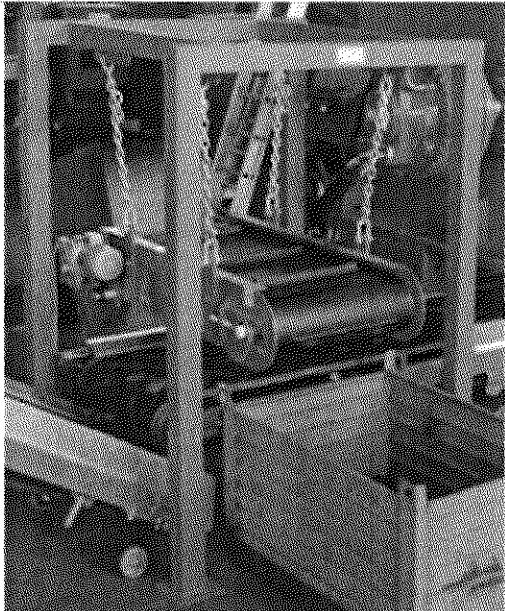
Denumire	Banda alimentare cabina sortare hartie/carton
Observatie	Nou
Tip	Transportor cu bandă

Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	Min 2,5 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	nu
Capacitate	60 m ³ /h
Viteza	Min 60 m/ min
Lățime banda	800 mm
Lungime	Aprox. 12.000 mm
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile și racleți tip chevron. Laterale metalice și protecții de cauciuc. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Picioare de susținere metalice, fixate cu ancore de pardoseală. Destinat transportului materialului la banda de sortare.	
	

Fișa tehnică nr. 6

Denumire Observatie	Banda Transportoare de sortare Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	Transportor cu glisare pentru stația de sortare manuală
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	4 kW
Protecție motor	Releu termic
Viteză reglabilă	da (VFD)
Capacitate	50 m ³ /h
Viteza	0,05-0,20 m/s
Lungime banda	13.000 mm
Lățime banda	1.000 mm
Cavitate	0°
Înclinare	0°
Element curatire exterior	1 buc.
Element curatire interior	1 buc.
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile, de min 8 mm grosime, fața superioară din cauciuc, lisă, fața inferioară textilă, laterale metalice și protecții de cauciuc, tablier metalic. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Picioare de susținere metalice, fixate de structura cabinei de sortare.	
	

Fișa tehnică nr. 7

Denumire	Separator magnetic
Observatie	Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	MPL 1100 J-GP
Fabricant	IFE
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	4 kW
Dimensiune material	0-200 mm
Banda transportoare	da
Lățime banda	1.200 mm
Viteză banda	1,8 m/s
Înclinare	0°
Sistem magnetic	permanent
Orientare	Cu flux magnetic transversal
Greutate	3.200 kg
Separatoarele magnetice cu bandă sunt utilizate pentru separarea impurităților feroase de orice gen de material. Ele sunt suspendate prin bare, lanțuri sau frânghii. Distanța dintre magnet și material poate fi reglată prin intermediul piulițelor de strângere. Amplasarea separatorului magnetic în cauza se face deasupra benzii de sortare.	
	

Fișa tehnică nr. 8

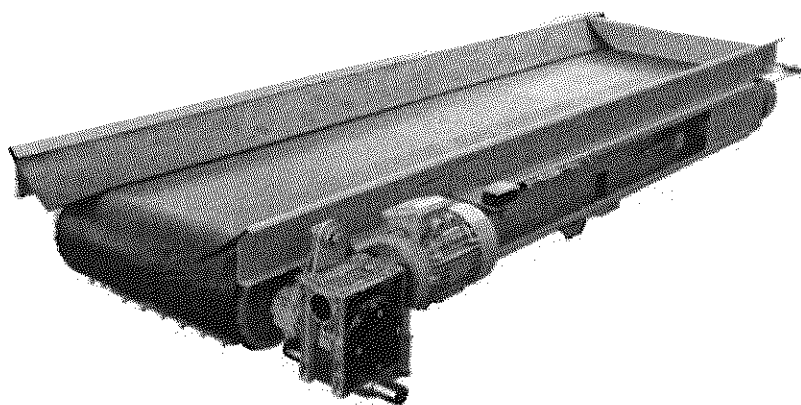
Denumire	Banda tip magazie
Observatie	Nou
Tip	Transportor cu bandă
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	3,0 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	nu
Capacitate	Min 10 m ³
Viteza	Min 30 m/ min
Lățime banda	1.400 mm
Lungime	Min. 5.500 mm
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile, de min 8 mm grosime, fața superioară din cauciuc, lisă, fața inferioară textilă, laterale metalice și protecții de cauciuc, tablier metalic. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Laterale metalice de aproximativ 1,3 m înălțime, spate fix, uși metalice cu deschidere manuală sau automată. Acționare reversibilă pentru încărcarea optimă cu material sortat.	



Fișa tehnică nr. 9

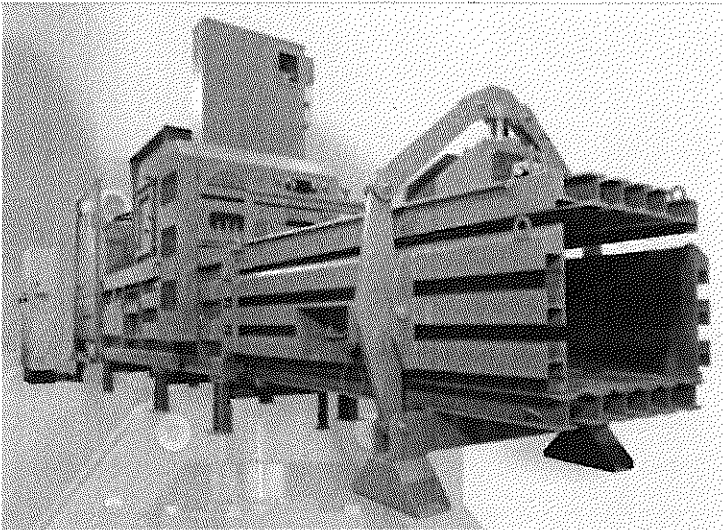
Denumire	Banda alimentare presă
Observatie	Nou
Tip	Transportor cu bandă cauciuc
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	Min 2,5 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	nu
Capacitate	100 m ³ /h
Viteza	Min 60 m/ min
Lățime banda	1.200 mm
Lungime	Aprox. 5.000 mm

Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile, de min 8 mm grosime, fața superioară din cauciuc, lisă, fața inferioară textilă, laterale metalice de minim 500 mm înălțime și protecții de cauciuc, tablă metalică. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Destinat transportului cartonului la presa de balotat. Picioare de susținere metalice, fixate cu ancore de pardoseală.



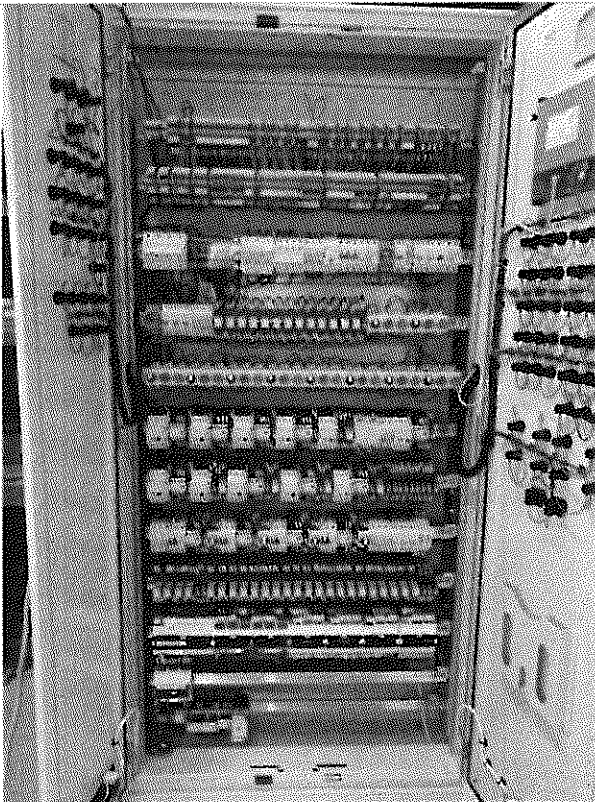
Fișa tehnică nr. 10

Denumire	Presă de balotat
Observatie	Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	APK C42
Fabricant	Austropresen
Capacitate maximă, volum	150 m ³ /h
Lungime balot	reglabilă
Înălțime balot	720 mm

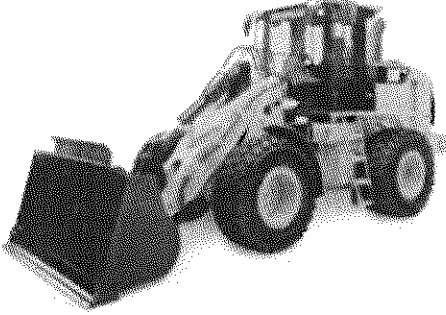
Lățime balot	800 mm
Deschidere umplere	740 x 1.250 mm
Volum cameră presare	0,7 m ³
Forță presiune mecanism cric	42 t
Motor	1 x 22 kW
Motor pentru infasurare balot	1 x 2,2 kW
Greutatea utilajului	ca. 6.300 kg
Numărul de legari pe balot	4
Se va realiza o pâlnie de încărcare cu volum mărit pentru asigurarea presării fără întreruperi. Presa de balotat este prevăzută cu un dispozitiv de legare vertical. Lungimea balotului este reglabilă.	
	

Fișa tehnică nr. 11

Denumire	Tablou de protecție și comandă
Observație	Nou
Tip	Dulap metalic 2 uși

Fabricant	
Carcasă	Matalică, vopsită în câmp electrostatic
Ventilație / climatizare	da
Dimensiuni	Aprox 2200 x1600x600 mm
Protecție diferențială	da
Protecție suprasarcină	da
Protecție scurtcircuit	da
Tablul de protecție și comandă asigură alimentarea cu energie electrică, protecția și comanda tuturor echipamentelor din stația de sortare, mai puțin cele cu tablou de comandă propriu (desfăcător de saci, prese).prin intermediul tabloului trebuie să se asigure funcționarea întregii instalații, interblocarea benzilor și controlul acestora. Totodată, cu ajutorul sistemelor de siguranță și protecție se asigură oprirea instalației în caz de urgență.	
	

Fișa tehnică nr. 12

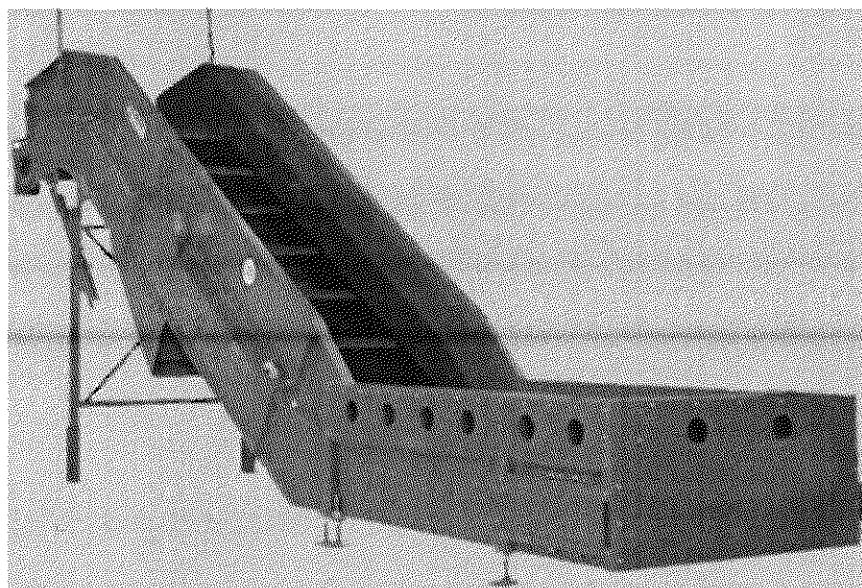
Denumire Observatie	Incarcator frontal cu cupa Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	Caterpillar 924H
Producător	Caterpillar
Acționare	Diesel
Putere motor	143 CP
Motor	Sistem alimentare cu rampa comuna Pompa de amorsare motorina cu actionare electrica
Tren rulare	Transmisie PowerShift, cu 2 moduri de operare. Puntea spate oscilanta Tractiune permanenta 4x4
Sistem hidraulic	Tip cu adaptare la sarcina (Load Sensing) pt lucru cu precizie maxima Actionarea prin intermediul unui joystick Sistemul permite actionarea simultana a comenzilor de ridicare bara coborare si ridicare bara basculare.
Echipament de lucru	Sistem VersalLink, pt veraslitare, durabilitate Cupa incarcator cu lama de uzur, capacitate 3mc. Posibilitate de montare a unui cuplor rapid
Post de lucru	Cabina, structura rezistenta, cu usi Sistem dezaburire, ventilatie si incalzire, AC Sacun cu suspensie, comenzi tablou de bord
Service	Puncte de gresare centralizate Priza de presiune pt diagnostic si reparaie eficienta/rapida a sistemului hidraulic
	

Fișa tehnică nr. 13

Denumire Obdsercatie	Desfăcător de saci Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	Schlitz-O-Mat MSW 2-13-15
Producător	BRT
Acționare	Motor electric
Putere instalata	22 kW
Capacitate	Min. 5 t/h cu 50 kg/m ³ Min. 12 t/h cu 400 kg/m ³ Min. 18 t/h cu 300 kg/m ³
Deschidere alimentare	6.000 x 1.600 mm
Dimensiune intrare	150 – 1.000 mm
Volum buncăr	15 m ³
Lățime buncăr	1.325 mm
Lungime buncăr	6.000 mm
Înălțime buncăr	2.400 mm
Dimensiuni	8.600 x 1.900 x 2.800 mm (Lx l xH)
Greutate	11.000
Desfăcătorul de saci este folosit pentru a deschide baloții și pungile din diferite materiale, sosite din zona de stocare. În acest caz, funcția principală constă în deschiderea pungilor/sacilor care conțin deșeuri municipale solide și distribuirea lor într-un flux uniform către utilajele care urmează în flux. Unitatea este dotată cu propriul tablou electric și secvența este controlată de un automat programabil PLC.	
	

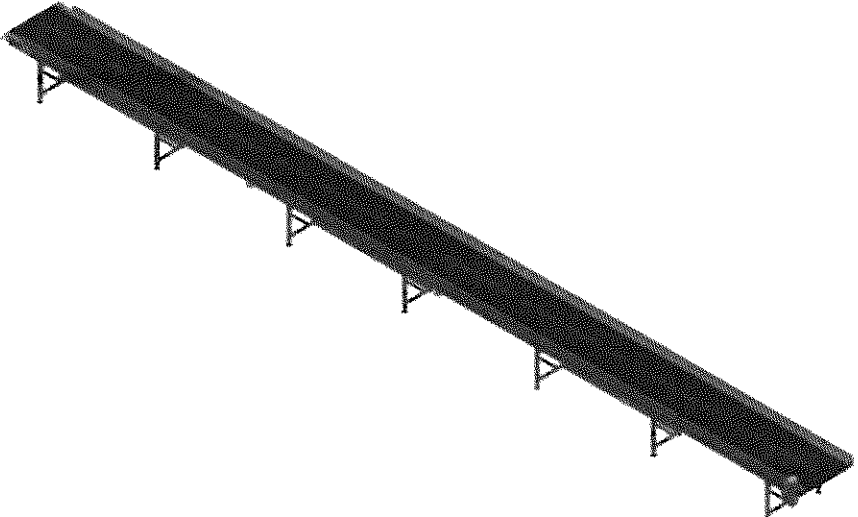
Fișa tehnică nr. 14

Denumire Observatie	Banda alimentare cabina sortare plastic metal Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	Transportor cu lanț și racleți
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	5,5 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	Variator
Capacitate	50 m ³ /h
Viteza	0,05-0,20 m/s
Lățime banda	1.000 mm
Lungime orizontală 1, la alimentare	4.300 mm
Lungime înclinată	7.500 mm
Înclinare	30°
Lungime orizontală 2, la sortare	950 mm
Transportor având covor din cauciuc cu insertii textile, rezistent la ulei și racleți metalici fixați mecanic de traversele dintre lanțuri. Sistem de lubrifiere a lanțului automat.	



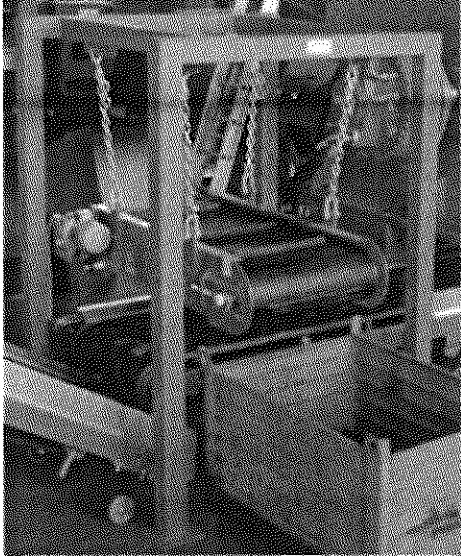
Fișa tehnică nr. 15

Denumire Observatie	Banda de sortare din interiorul cabinei Echipament existent. Se va asambla din benzile existente si se va reconditiona la fata locului
Tip	Transportor cu glisare pentru stația de sortare manuală
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	4 kW
Protecție motor	termo-întrerupător
Viteză reglabilă	da (VFD)
Capacitate	50 m ³ /h
Viteza	0,05-0,20 m/s
Lungime banda	23.000 mm
Lățime banda	1.000 mm
Cavitate	0°
Înclinare	0°

Element curatire exterior	1 buc.
Element curatire interior	1 buc.
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile, de min 8 mm grosime, fața superioară din cauciuc, lisă, fața inferioară textilă, laterale metalice și protecții de cauciuc, tablă metalică. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Picioare de susținere metalice, fixate de structura cabinei de sortare.	
	

Fișa tehnică nr. 16

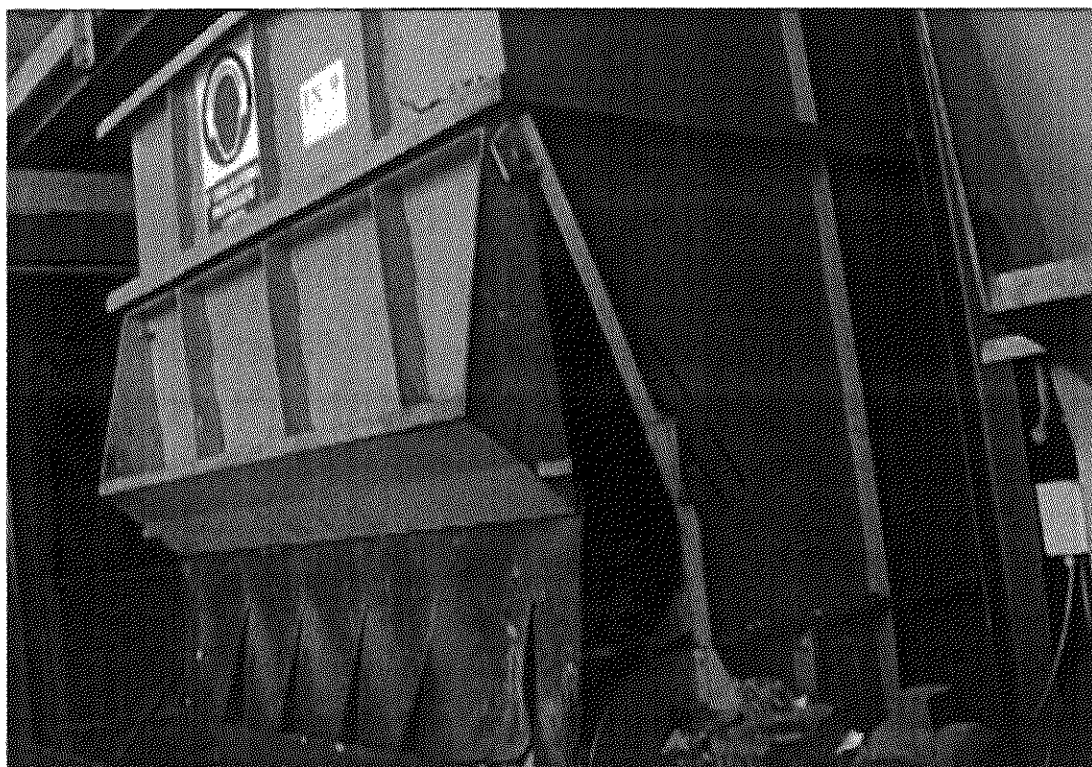
Denumire Observatie	Separator magnetic Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului
Tip	MPL 1100 J-GP
Fabricant	IFE
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	4 kW
Dimensiune material	0-200 mm
Banda transportoare	da
Lățime banda	1.200 mm
Viteză banda	1,8 m/s
Înclinare	0°

Sistem magnetic	permanent
Orientare	Cu flux magnetic transversal
Greutate	3.200 kg
Separatoarele magnetice cu bandă sunt utilizate pentru separarea impurităților feroase de orice gen de material. Ele sunt suspendate prin bare, lanțuri sau frânghii. Distanța dintre magnet și material poate fi reglată prin intermediul piulițelor de strângere. Amplasarea separatorului magnetic în cauză se face deasupra benzii de sortare.	
	

Fișa tehnică nr. 17

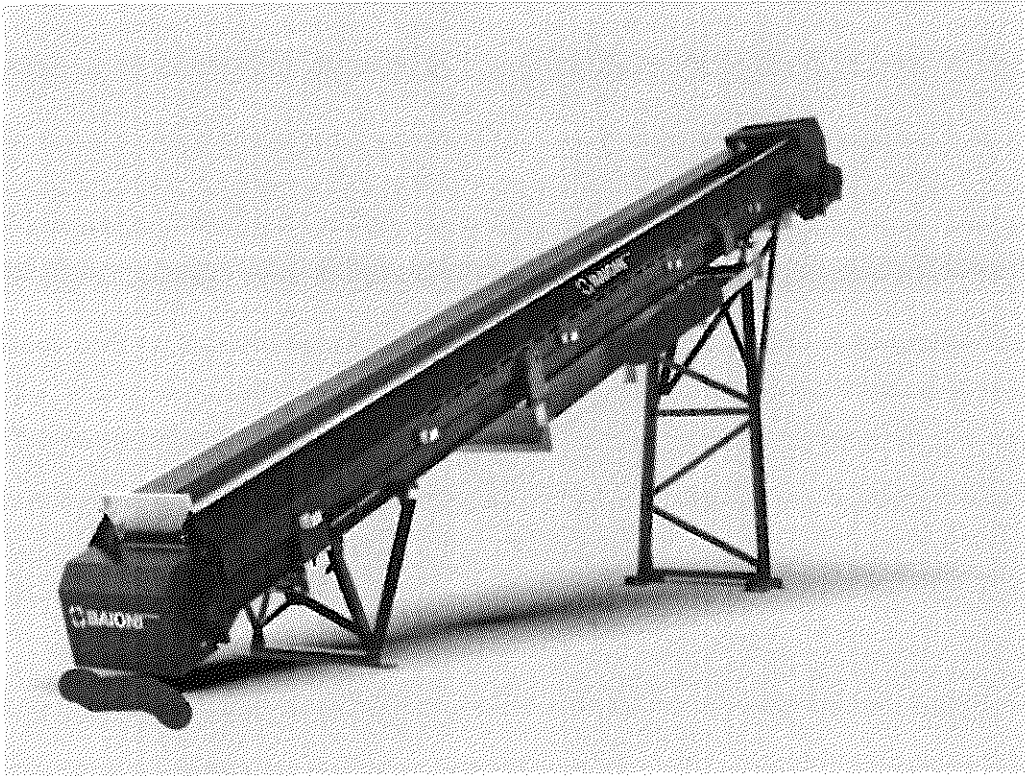
Denumire Observatie	Banda tip magazie Nou
Tip	Transportor cu bandă
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	3,0 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	nu

Capacitate	Min 10 m ³
Viteza	Min 30 m/ min
Lățime banda	1.400 mm
Lungime	Min. 5.500 mm
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile, de min 8 mm grosime, fața superioară din cauciuc, lisă, fața inferioară textilă, laterale metalice și protecții de cauciuc, tablă metalică. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Laterale metalice de aproximativ 1,3 m înălțime, spate fix, uși metalice cu deschidere manuală sau automată. Acționare reversibilă pentru încărcarea optimă cu material sortat.	

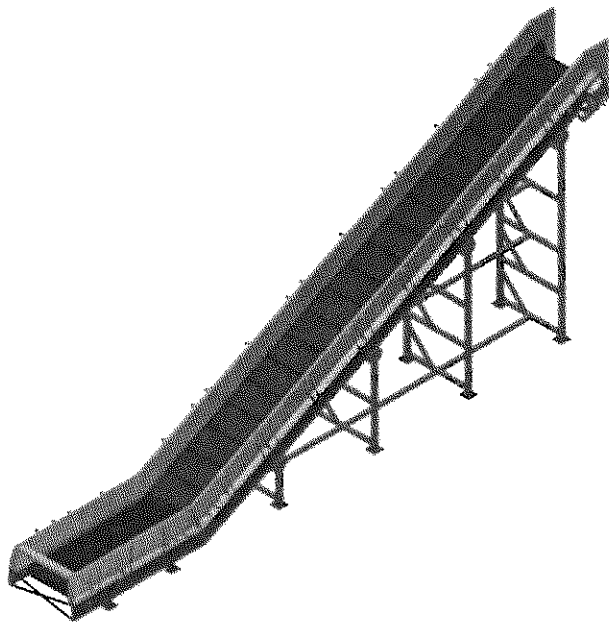


Fișa tehnică nr. 18

Denumire	Banda evacuare refuz sortare
Observatii	Echipament existent. Se va reconditiona la fata locului

Tip	Transportor cu bandă
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	Min 2,2 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	nu
Capacitate	60 m ³ /h
Viteza	Min 60 m/ min
Lățime banda	1.000 mm
Lungime	Aprox. 6.000 mm
Transportor având covor de cauciuc cu inserții textile și racleți tip chevron. Laterale metalice și protecții de cauciuc. Tambur de acționare metalic, cauciucat. Picioare de susținere metalice, fixate cu ancore de pardoseală. Destinat transportului refuzului de la sortare.	
	

Fișa tehnică nr. 19

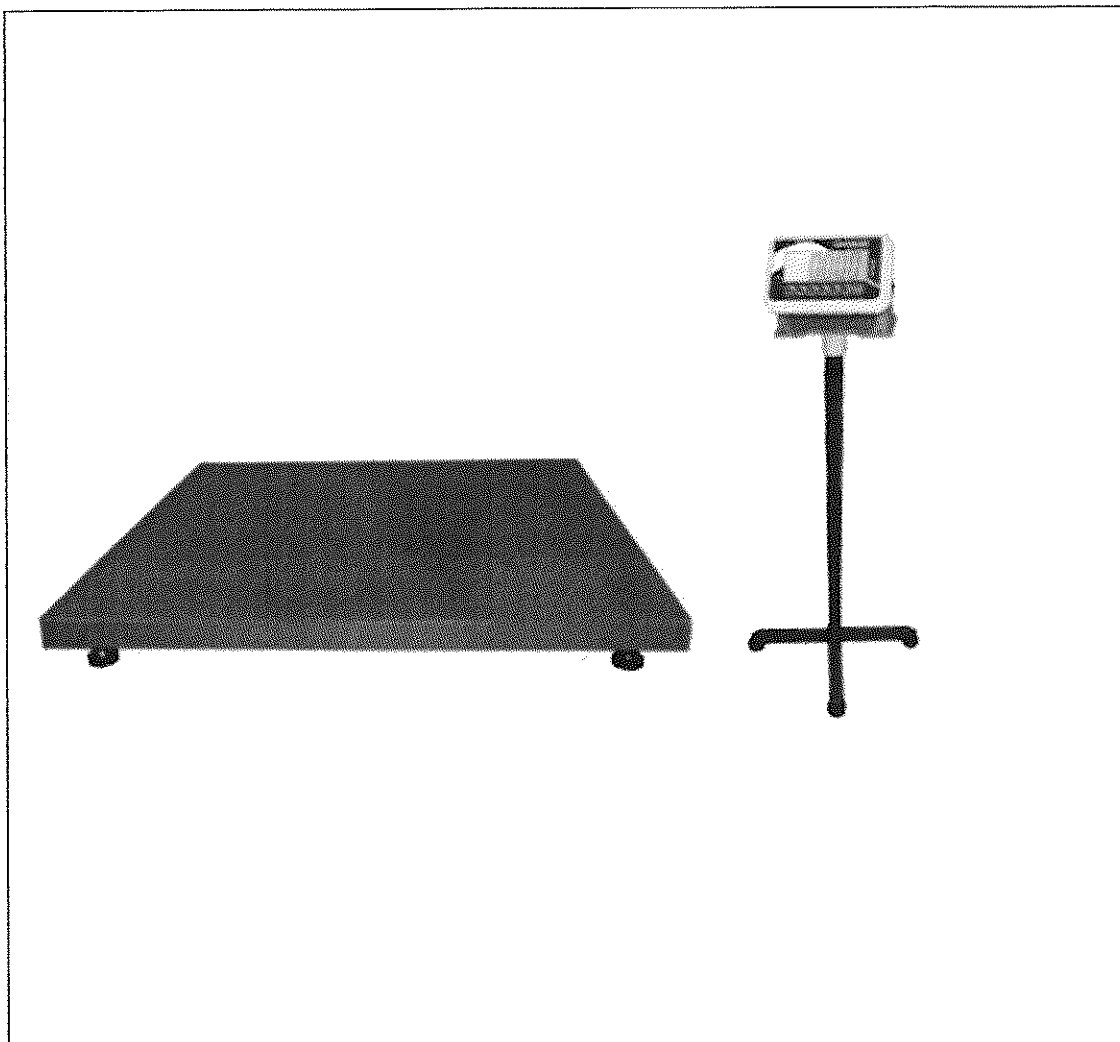
Denumire Observatii	Banda colectoare principala Echipament existent. Se va prelungi si reconditiona la fata locului
Tip	Transportor cu lanț și racleți
Acționare	Motor electric si reductor
Putere instalată	7,5 kW
Protecție motor	releu termic
Viteză reglabilă	Variator
Capacitate	100 m ³ /h
Viteza	0,05-0,20 m/s
Lățime banda	1.000 mm
Lungime orizontală 1, la alimentare	28.000 mm
Lungime înclinată	7.500 mm
Înclinare	30°
Lungime orizontală 2, la sortare	950 mm
Transportor având covor din cauciuc cu insertii textile și recleți metalici fixați mecanic de traversele dintre lanțuri. Sistem de lubrifiere a lanțului automat. Preia materialele sortate din benzile tip magazie și le transportă la presă. Dotată cu sistem de oprire de urgență cu fir.	
	

Fișa tehnică nr. 20

Denumire	Presă de balotat
Observatie	Noua sau reconditionata de producator
Tip	Legare orizontală
Fabricant	
Capacitate maximă, volum	- Mat cu 30 kg/mc = min. 4 t/h - Mat cu 100 kg/mc = min. 10 t/h
Lungime balot	reglabilă
Înălțime balot	720 mm
Lățime balot	1100 mm
Deschidere umplere	Min 970 x 1.400 mm
Volum cameră presare	Min 1,6 m ³
Forță presiune mecanism cric	Min 60 t
Motor	Min. 22 kW
Motor pentru infasurare balot	Min. 2,2 kW
Numărul de legari pe balot	Min 4
Perforator	
Tip	
Fabricant	
Capacitate	Min 6 t/h
Motor	Min 5.5 kW
Presa de balotat este prevăzută cu un dispozitiv de legare orizontal. Lungimea balotului este reglabilă.	
	

Fișa tehnică nr. 21

Denumire Observatie	Cântar platformă Nou
Tip	static
Capacitate	Max 1.000 kg
Alimentare	12 V
Diviziune de verificare și măsurare	100 / 500 g
Afișaj	Lcd
Verificare metrologică	Inclusă
Imprimantă termică	da
Software cântărire	da
Cablu conexiuni	da
Cântar cu platformă metalică, destinat cântăririi baloților de material sortat. Posibilitate de tipărire a tichetelor de cântar, conexiune cu un calculator.	



Fotografiile din cadrul fiselor tehnice sunt orientative.

8.3. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona I- Sibiu:

Stația de compostare Șura Mică, este proiectată la o capacitate de tratare biologică de 18.600 tone/an, și va asigura compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat de pe teritoriul municipiului Sibiu, orașului Cisnădie și satele aparținătoare, Avrig, Ocna Sibiului, Săliște, Miercurea Sibiului, Tâlmaciu, satul Șelimbăr și satul Șura Mică și satul Șura Mare.. Se vor accepta la compostare și deșeuri municipale biodegradabile, în special deșeuri verzi, colectate

separat din celelalte unități administrativ – teritoriale din Zona 1 Sibiu, Zona 2 Avrig, Zona 5 Săliște.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2021.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități.

Compostul rezultat va fi valorificat-vândut la operatorii economici sau persoane fizice interesate, numai cu avizul prealabil al ADI ECO Sibiu, iar rezidurile rezultate din procesul de compostare (codul de deșeuri 19 05 01, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase) vor fi transportate tot în baza avizului prealabil ADI ECO Sibiu la depozitul conform DEDMI Tracon Cristian.

Date anuale	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Intrări deșeuri biodegradabile	8.508	8.508	8.508	10.223,85	10.223,85	10.223,85	10.223,85

8.3.1 Descrierea amplasamentului

Amplasamentul pe care este construită stația de compostare de la Șura Mică este situat în partea de sud a localității Șura Mică din județul Sibiu. Stația de compostare Șura Mică se află pe același amplasament cu stația de sortare Șura Mică. Suprafața totală a amplasamentului este de circa 60.000 mp.

Amplasamentul are următoarele vecinătăți:

- la Nord – teren proprietate particulară;
- la Sud – teren proprietate particulară;
- la Sud-Est – drum de exploatare din balast;
- la Nord-Est - teren proprietate particulară;
- la Vest – teren proprietate particulară.

Distanța de la amplasament până la primele locuințe din localitatea Șura Mică este de

aproximativ 1000 m. În partea de sud a amplasamentului, la o distanță de circa 450 m se află depozitul ecologic de deșeuri menajere și industriale DEDMI (SC Tracon SRL) punct de lucru Cristian.

Accesul la amplasament se face imediat din DC spre loc. Rusciori, la stânga pe un drum de piatră care duce la DEDMI Cristian (SC Tracon SRL).

Terenul pe care se află amplasamentele instalațiilor conform CF nr. 101216 aparține:

- domeniului public al județului Sibiu, cotă $\frac{1}{2}$ conform HCJ 98/25.05.2009, intabulare, drept de proprietate, încheiere 30938, 30940/2009 ;
- domeniul public al municipiului Sibiu, cotă $\frac{1}{2}$ intabulare, drept de proprietate, încheiere 21331/2009.

În ceea ce privește cota de teren aflată în domeniul public al municipiului Sibiu, se notează dreptul de administrare în favoarea Consiliului Județean Sibiu.

Parametrii proiectați ai stației de compostare sunt:

- Cantitate material intrat – 18.600 t/an;
- Fracție organică pentru compostare intensivă – 15.000 t/an;
- Zile de funcționare – 312 zile/an;
- Număr schimburi – 1 schimburi pe zi, a câte 8 ore fiecare;
- Dimensiunea maximă a fracțiunilor – 100 mm;
- Capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensivă – 48 t/zi;
- Capacitatea medie zilnică a zonei de măturare – 36 t/zi.

Opțional operatorul poate organiza desfășurarea activității în 2 schimburi, justificat, și obligatoriu cu respectarea condițiilor de operare.

8.3.2 Descrierea fluxului tehnologic

În figura de mai jos este prezentată schematic hala de sortare (compostare).

Fluxul tehnologic din stația de compostare de la Șura Mică cuprinde următoarele etape :

- Recepția deșeurilor (cântărire și verificare documente)
- Depozitarea temporară a deșeurilor (descărcarea deșeurilor se va realiza în zona de stocare temporară pe platforma betonată cu supraînălțare pe 3 laturi
- Pretratarea deșeurilor
- Compostarea intensivă
- Maturarea
- Cernerea compostului (depozitare compost-stocare temporară în perimetrul structurii metalice acoperite)

8.3.2.1 Recepția deșeurilor

Autovehiculele care asigură transportul deșeurilor biodegradabile sunt monitorizate atât la intrarea cât și la ieșirea din stație.

Dupa intrarea în stație a autovehiculelor se efectuează recepția deșeurilor, verificarea documentelor însoțitoare și cântărirea.

Pe baza diferenței între masa totală a autovehiculului la intrare și la ieșire softul cântarului va genera un bon care după recepția materialelor descărcate se va înregistra imediat în baza de date a sistemului informatic.

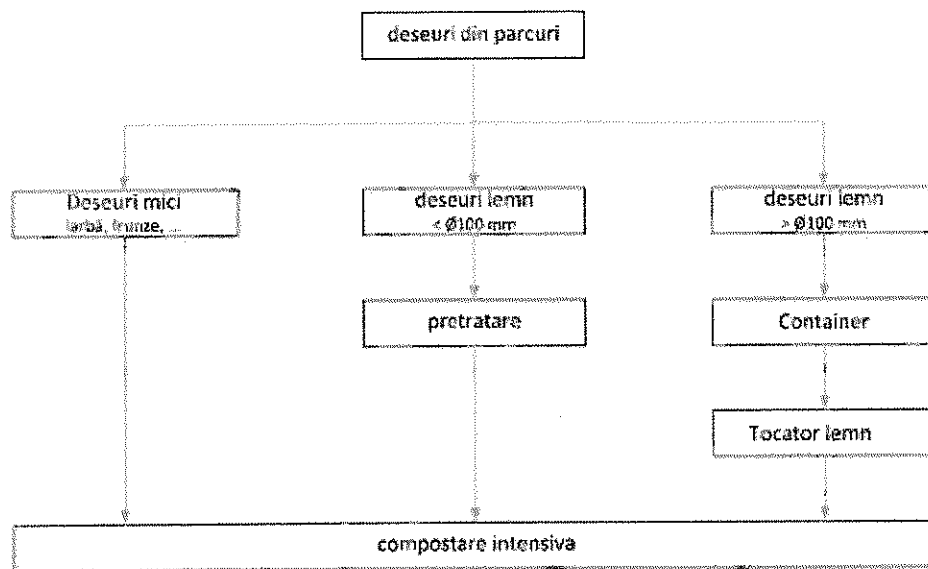
Deșeurile sunt descărcate direct în zona de stocare temporară pe platforma betonată special amenajată cu supraînălțare pe 3 laturi.

După descărcare și cântărire, autovehiculul trece obligatoriu pe la stația de spălare.

8.3.2.2 Stocarea temporară a deșeurilor pe platforma betonată cu supraînălțare pe 3 laturi

După cântărire, autovehiculele de transport descarcă cantitățile de deșeuri colectate separat după cum urmează:

- deșeuri biodegradabile menajere și similare colectate separat și deșeurile verzi din piețe pe platforma de stocare temporară deșeuri;
- deșeuri verzi din parcuri și grădini, care sunt gestionate în conformitate cu schema de mai jos



Nu pot fi estimate cantitățile de deseuri pe cele trei categorii prezentate mai sus: deseuri mici care sosește, deseuri din lemn < 100mm și deseuri din lemn > 100mm.

Fluxul de deșeuri verzi

Zona de stocare este înconjurată de un zid din beton armat cu înălțimea de 1,50 m și grosimea de 0,20m. Zidul format are dublu scop: în primul rând împiedică răspândirea deșeurilor stocate sub acțiunea rafalelor de vânt și în al doilea rând permite lamei încărcătorului frontal să acceseze și să încarce toate deșeurile din zona de stocare în condiții de siguranță și eficacitate.

Dimensionarea acestei zone a avut în vedere posibilitatea stocării deșeurilor pe o perioadă de maxim 3 zile. Se reține în sarcina delegatului obligativitatea de procesare a stocurilor în maxim 3 zile de la recepție și obligatoriu fără a depăși perimetrul de stocare înconjurat cu zid de beton pe 3 laturi.

8.3.2.3 Pretratarea deșeurilor

În aceasta etapa deșeurile biodegradabile colectate separat sunt pregătite în mod specific pentru compostare intensiva.

Materialul de alimentare (deșeuri biodegradabile colectate separat) este depozitat în zona de stocare temporara din fața halei.

Ciclul de lucru obisnuit al încărcătorului frontal în zona de pretratare este urmatorul:

- preluarea materialului din zona de stocare temporara a materialului de alimentare;
- descarcarea materialului în buncarul de alimentare al toculatorului.

În prezent tot materialul adus în cadrul stației de este tocat într-un tocat mobil, astfel încât să se poată facilita depozitarea în brazdele de compostare.

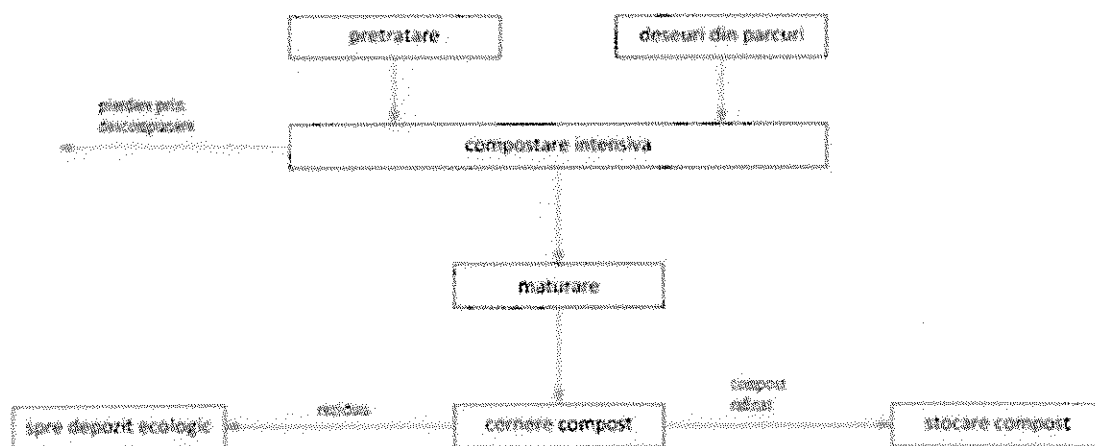
După marunțirea deșeurilor în tocat, materialul este descărcat automat pe o bandă transportoare aflată sub tocat prin intermediul căreia este transportat tot materialul rezultat în urma procesului de marunțire și sortare, în zona de stocare, pentru a fi preluat ulterior în zona de compostare intensivă. Cantitatea de deșeu obținută este de 43,35 t/zi aproximativ 87 m³/zi.

Deși nu reprezintă o obligație, este recomandat ca zona de stocare să fie înconjurată de elemente prefabricate din blocuri de beton sau beton armat înalt de 1,50 m, cu grosimea de minim 0,20 m. Zidul format va avea un dublu scop: în primul rând împiedica răspândirea deșeurilor stocate sub acțiunea rafalelor de vânt și în al doilea rând permite lamei încărcătorului frontal să încarce complet și facil deșeurile din zona de stocare, în condiții de siguranță.

8.3.2.4 Compostarea intensivă

Materialul biodegradabil (deșeurii tocate) rezultat în urma procesului de tocare, este încărcat cu ajutorul încărcătorului frontal și transportat în zona de compostare intensivă și aranjat în brazde.

Deșeurile biodegradabile de tipul iarbă, frunze, sunt direcționate direct în brazda de compostare intensivă ce se formează. Amestecarea cu alte tipuri de deșeurii biodegradabile se face prin depozitare alternativă (stratificată) a diferitelor fracțiuni direct în brazda de compostare intensivă.



Structura unei grămezi ar fi următoarea:

Structura unei grămezi este următoarea:

a) Se așterne un strat de material nemărunțit de 15 - 20 cm (crengi și gard viu, paie, cozi de flori, frunze uscate, coji de copaci), afânat pentru evitarea obturării fantelor de aerare. Acest strat se stropește cu apă pentru a face legătură cu celelalte straturi și a menține atmosfera favorabilă fermentării. Prin acest strat se poate realiza drenajul compostului (apa care este în plus se va putea scurge) și totodată se asigură aerisirea.

b) Materialul tocat va fi depus în 8 brazde cu o lungime de 40 m, lățime la bază 6 m și înălțimea 2,5 m.

Pentru faza de compostare intensivă este nevoie de o perioadă de aproximativ 30 de zile.

Pentru producerea unui compost de calitate este foarte importantă introducerea în proces a unui material conform care să nu influențeze proprietăți ale procesului precum volumul interstițiilor, umiditatea, sau mărimea particulelor din materialul introdus în grămadă, acordându-se importanță materialului de substrat.

Temperatura influențează procesul de descompunere, în special viteza de descompunere, deoarece regula generală este aceea că activitatea microorganismelor crește odată cu creșterea temperaturii (temperatura nu trebuie să treacă niciodată de 70°C).

Stratificarea descrisă mai sus trebuie considerată ca recomandare, operatorul prin experiența acumulată poate îmbunătăți tehnologia de compostare.

Activitatea microorganismelor este strâns legată de nivelul pH-ului din substratul introdus. Bune pentru activitatea biologică sunt valori ale pH-ului cuprinse între 7 și 11. Valori sub 7 duc la o reducere a vitezei în primele faze ale procesului. Dacă nivelul pH — ului este sub 5 se poate observa o puternică inhibare în faza inițială (până la creșterea rapidă a temperaturii). De aceea, perioada dintre colectare, stocare și începerea tratării la stație trebuie să fie scurtă. Lipsa de oxigen în timpul intervalului corespunzător colectării și stocării determină o digestie anaerobă naturală, necontrolată, ce duce la valori scăzute ale pH-ului.

Procesul de compostare intensivă presupune tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile cu insuflare de aer, prin intermediul instalației plasate sub nivelul solului, în grămezi acoperite cu o membrană semipermeabilă. Orice perioadă de timp mai mică de 4 săptămâni pentru compostarea intensivă duce la un produs de proastă calitate și generare de miros. Același fenomen se întâmplă și la nerespectarea parametrilor de compostare, respectiv: temperatură, umiditate, compoziție sau cantitate de aer.

Aerarea grămezilor se realizează prin conducte instalate în structura platformei de compostare, conectate la ventilatoare de aerare. Monitorizarea procesului și controlul aerării se face printr-un sistem automat folosind temperatura brazdei ca mărime de control. Ventilatoarele sunt controlate automat în funcție de temperatura grămezii, în fiecare grămadă existând un senzor de temperatura care comanda pornirea ventilatoarelor.

Fiecare sistem de conducte de aerare este prevăzut cu un sistem de coșuri amplasate în platformă, coșuri unde se vor colecta scurgerile produse de grămezile umezite. Conducele prin care se realizează suflarea aerului servesc în același timp și colectării cantităților (mici) de levigat generat în perioada de compostare intensivă.

Aceste scurgeri trec printr-un filtru de pietriș amplasat în interiorul coșurilor și sunt dirijate mai apoi prin conductele de aerare spre capătul grămezii opus ventilatoarelor, datorită pantei existente în amplasarea conductelor. Aici se află amplasat un rezervor etanș, care colectează scurgerile din brazde. Lichidul colectat se va transfera prin sifonare în rețeaua colectoare de levigat.

Folosirea acestui sistem cu conducte îngropate e avantajoasă pentru circulația încărcătorului frontal, care nu este afectată de conducte de aerare supraterane, iar aerisirea grămezilor se face în mod continuu, fără întrerupere, atunci când se intervine în brazdă pentru rearanjarea ei sau pentru îndepărtarea compostului gata preparat. Alte avantaje: dacă nu este necesară nicio aerisire, deschiderile pot fi acoperite, levigatul generat în brazde este colectat prin conducte și evacuat în canalele de apă uzată și bazinele de stocare intermediare. Apa colectată poate fi reutilizată în procesul de compostare, dacă este necesar.

De asemenea s-a prevăzut în zona de compostare intensivă un hidrant de grădină în vederea umezirii grămezilor în caz de necesitate. Hidrantul de grădină din zona de compostare intensivă este de tip îngropat, cu armături de alamă și cutie de polipropilenă, diametrul nominal de 14,5mm (3/4"). Datorită faptului că aerarea este automată nu este necesar un operator în această zonă, însă pentru cazul în care brazdele vor trebui umezite se recomandă ca periodic un angajat să supravegheze acest proces. Întrucât prin construcție nu era prevăzut un furtun cu rulare pentru umezirea la nevoie a grămezilor, operatorul stației va asigura dotarea cu acest furtun cu racordare la hidrantul menționat anterior.

Grămezile de compost sunt acoperite cu membrane semipermeabile care asigură un schimb optim de apă și gaze între deșeurile din grămezi și mediul exterior. Utilajul folosit în timpul amplasării membranei este o mașină de înfășurat/desfășurat membrana și are următorii parametri: putere instalată 22kW, acționare cu motor diesel și este un echipament mobil.

Acest echipament poate desfășura o membrană cu lățimea de până la 7 m, suficient pentru acoperirea brazdelor formate. Membrana este așezată peste brazdă cu fixarea ei la bază împotriva acțiunii vântului, cu cărămizi sau trunchiuri de copaci, pentru a împiedica descoperirea brazdelor. Dotarea stației de compostare cu materialele necesare fixării la baza a membranei cade în sarcina viitorului operator.

8.3.2.5 Maturarea

După terminarea procesului de compostare intensivă (minim 4 săptămâni), deșeurile sunt dirijate spre faza de maturare, proces care se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni, pe platforma betonată din interiorul halei de maturare (deschisă, fără pereți), cu ajutorul mijloacelor din dotare respectiv, camion cu benă și încărcător frontal.

Hala în care se desfășoară procesul maturare este o structură metalică de tip șopron de dimensiuni 60.90 x 81.40 m, realizată din cadre metalice, pe fundații izolate, cu șarpanta metalică cu înclinație 10°. Șopronul de maturare este prevăzută cu un acoperiș, realizat din tablă ondulată galvanizată.

Capacitatea zonei de maturare este dimensionată pentru 12 brazde cu înălțimea de 2,5 m, lățime la baza grămezii de 4 m, lățimea la partea superioară de 1 m și lungime de 60 m.

8.3.2.6 Cernerea și stocarea compostului

Materialul tratat în stație, compostat intensiv și maturat, este în final cernut cu ajutorul ciurului rotativ mobil care separă compostul fin de particulele mai grosiere. Capacitatea ciurului rotativ este de 40 m³/h.

În urma proceselor menționate, granulația recomandată a materialelor din componența compostului nu va fi mai mare de 60 mm. Ca urmare a cerințelor din piața de vânzare de compost de calitate, s-au dimensionat ochiurile sitei de cernere a ciurului rotativ la 20 mm. Compostul fin obținut va avea dimensiuni foarte bune pentru valorificare.

Fracțiunile voluminoase separate rezultate în urma procesului de cernere sunt reintroduse în procesul de compostare.

Datorită vânzării neuniforme a compostului pe durata anului este prevăzută o zonă de stocare finală a compostului. Zona proiectată este suficient de mare pentru a putea depozita compostul și este reprezentată printr-o structură metalică de dimensiuni 60.90x 20.80m realizată din cadre metalice, pe fundații izolate, cu șarpanta metalică cu înclinație 10° și acoperiș realizat din tablă ondulată galvanizată.

Structura are înălțimea la cornișă de 7.40m, iar la coamă de 9.26m.

Expediția compostului se va realiza cu ajutorul încărcătorului frontal din dotare în mijloace de transport adecvate.

Deficiențele constatate față de situația proiectată inițial, impun adaptarea stației de compostare la noile condiții rezultate atât din calitatea deșeurilor cât și a funcționalității stației de sortare.

Pretratarea deșeurilor în cadrul liniei de sortare este efectuată ocazional, deoarece calitatea și cantitatea deșeurilor colectate nu corespund cu parametrii de funcționare ai liniei, majoritatea deșeurilor verzi de la populație se regăsesc în deșeurile reziduale, ceea ce face imposibilă o sortare manuală eficientă.

Totodată se înregistrează o calitate scăzută a materialului de intrare, mai ales a biodeșeurilor, ceea ce duce la o procesare deficitară a cantitatilor aprovizionate. Gradul ridicat de contaminare, respectiv existența de materiale parazitare uneori voluminoase în compoziția

deseului aprovizionat, duce la blocarea liniei de sortare si astfel la utilizare doar ocazionala a acesteia. Astfel, asa cum a fost descris mai sus, se opteaza pentru folosirea utilajelor si echipamentelor din cadrul acestei statii, in vederea imbunatatirii fluxurilor de sortare din cadrul statiei de sortare a deseurilor reciclabile hartie/carton si plastic/metal.

Sistemul proiectat pentru monitorizarea temperaturii si a umiditatii in interiorul brazdelor de compostare cat si sistemul de aerare al acestora, sunt doar partial functionale, astfel incat se impune o reconditionare generala a acestor sisteme, in vederea cresterii calitatii compostului ce urmeaza a fi valorificat.

8.3.2.7 Cerinte minime de operare

Operatorul statei de compostare va respecta indicatorii minimi de performanță prevăzuți în contractul de delegare prin concesiune si în legislatia în vigoare, a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile.

Materialul rezultat în urma procesului de compostare trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea.

8.3.3. Estimarea cantităților

Cantitati de deșeuri biodegradabile estimate a fi compostate (t/an):

Date anuale	2022	Estimare 2023	Estimare 2024
Intrări deșeuri biodegradabile zona 1	8.508	8.508	8.508

Viitorul operator al stației va prelua prin proces-verbal de predare-primire eventualele cantități de deșeuri biodegradabile recepționate în stație cât și eventualele cantități de deșeuri aflate în faza de compostare intensivă și maturare, preluate de la fostul operator prin intermediul ADI ECO Sibiu.

8.3.4 INVESTIȚII ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE AEROBĂ

8.3.4.1 Dotări puse la dispoziție de Delegat

Înainte de depunerea ofertei se recomandă o vizită la amplasamentul stației de compostare Sura Mică. În situația în care Ofertantul nu înțelege să procedeze la vizitarea amplasamentului anterior depunerii ofertei, acesta nu va mai putea invoca ulterior neconformități constructive ale stației.

Delegatul trebuie să pună la dispoziție următoarele echipamente:

1. **1 buc. container metalic tip "abroll" cu capacitate de 30 m³** pentru depozitarea deșeurilor non-biodegradabile extrase din flux în zona de pretratare cu dimensiuni: 6500x2300x2000, prevăzut cu sistem de manipulare pentru camion cu cârlig (hook-lift) din dotarea stației de sortare;
2. **1 buc. furtun pentru stropirea brazdelor din zona de compostare intensivă, cu tambur de derulare, având lungimea de minim 50 de m, diametrul nominal de ½ țoli;**
3. **Materiale necesare fixării la bază a membranei semipermeabile care acoperă brazdele de deșeuri din zona compostării intensive (ex. saci sau țevi umplute cu nisip pentru care nu este necesară prezentarea unor certificate de garanție ori certificate declarație de conformitate, manual de utilizare, cataloage).**
4. **Tocător mobil. Un toculator utilizat la maruntierea deșeurilor municipale , clasificat drept un toculator de turatie mica. Tocatorul va fi astfel ales incat sa asigure prelucrarea unui volum de material cel puțin egal sau mai mare decât capacitatea maxima de compostare a statiei într-o zi. Buncarul de alimentare trebuie sa fie suficient de mare pentru a asigura mentinerea unei cantitati permanente de material in alimentare, pentru o perioada de timp realizabila tehnic si economic, in asa fel incat sa se evite functionarea in gol a acestuia. Turatia sistemului rotativ de maruntire si forța de presare trebuie sa fie variabila. Trebuie, de asemenea, sa fie posibila si reglarea elementelor statice ale toculatorului, pentru a ajusta gama de dimensiuni rezultate. Sistemul de maruntire trebuie sa fie compatibil din punct de vedere dimensional cu containerul în care se face maruntirea.**

Materialul care urmeaza a fi maruntit este reprezentat de deșeurile municipale biodegradabile colectate separat.

De asemenea, toculatorul va marunti si deșeurile sosite separat constand in deșeuri din parcuri si gradini, deșeuri din pietre si unitati de alimentare.

Tocatorul oferit va fi de viteza redusa, asa cum s-a solicitat prin Caietul de Sarcini si este utilizat atat pentru maruntirea deșeurilor biodegradabile menajere, cat si a deșeurilor verzi.

Operatorii economici au libertatea de a alege fazele procesului si de a alcatui fluxul tehnologic pe baza acestei alegeri. Ofertantii vor utiliza insa in acest scop tipurile de echipamente/utilaje individuale descrise in Caietul de Sarcini

Operatorul este liber sa aleaga modul de alimentare al toculatorului cu cele doua tipuri de deseuri mentionate.

In acelasi timp, ofertantul va prezenta in oferta sa modul in care, in timpul maruntirii, in zona de alimentare ori dupa maruntire, deseurile din cele doua fluxuri sunt amestecate cat mai bine cu putinta.

Scopul maruntirii este acela de reduce dimensiunea deseurilor supuse compostarii si realizarii unui amestec cat mai omogen de deseuri biodegradabile menajere colectate separat cu deseurile verzi.

Pentru a îndeplini cerințele si a limita cat de mult posibilele deteriorari se va oferi, un toicator cu turatie mica. Tocatoarele de turatie mica sunt caracterizate prin prezenta unui sistem de reductie a turatiei de la valoarea turatiei motorului de actionare la valoarea turatiei unui arbore de lucru, intr-un mod controlat, care sa mentina transferul de putere la turatia mica.

Un toicator utilizat la maruntirea deseurilor municipale pentru a fi clasificat drept un toicator de turatie mica trebuie sa aiba o turatie la arborele de lucru cuprinsa in domeniul 10-50 rot/min.

Specificatii tehnice

Se prefera livrarea unui toicator mobil, complet dotat ca sa corespunda functiunii descrise mai sus. Prezentarea unei solutii fixe nu este eliminatorie.

Pentru incarcarea toculatorului este prevazut un incarcator frontal pe roti, articulat, pus la dispozitie de autoritatea contractantă odata cu inceperea contractului.

Buncarul de alimentare trebuie sa fie suficient de mare pentru a asigura mentinerea unei cantitati permanente de material in alimentare, pentru o perioada de timp realizabila tehnic si economic, in asa fel incat sa se evite functionarea in gol a acestuia.

Turatia sistemului rotativ de maruntire si forța de presare trebuie sa fie variabila. Trebuie, de asemenea, sa fie posibila si reglarea elementelor statice ale toculatorului, pentru a ajusta gama de dimensiuni rezultate. Sistemul de maruntire trebuie sa fie compatibil din punct de vedere dimensional cu containerul în care se face maruntirea.

Vor fi luate masuri pentru colectarea si indepartarea lichidelor care pot rezulta in proces.

Tocatorul va fi ales astfel încât sa fie reduse la minimum intreruperile in exploatare datorate colmatarii. Va fi necesara, de asemenea, si protectia impotriva supraîncărcării echipamentului. Se va asigura posibilitatea eliminării oricaror materiale care duc la blocarea mecanismului in zona de încărcare.

Sistemul de schimbare a elementelor taietoare va fi simplu de executat si rapid

În vederea pregătirii exploatarei, ofertantul va indica intervalul de timp la care trebuie înlocuite elementele taietoare, durata executiei schimbului si va oferi un sistem simplu de ascutire pentru elementele taietoare.

Fisa de date

Tocatorul va fi astfel ales incat sa asigure prelucrarea unui volum de material cel puțin egal sau mai mare decât capacitatea maxima de compostare a statiei într-o zi. Ofertantul castigator trebuie sa se conformeze cerințelor minime din acest caiet de sarcini care vor fi tratate în viitor ca valori minime de dimensionare.

În tabelul de mai jos sunt înregistrate doar datele principale de proiectare ale instalației., la proiectare si ofertare tinandu- se seama de cerinta referirii la toate elementele din fisa.

Fisa tehnica Tocator

Tip	Tocător mobil
Producător	
Capacitate tocare :	
- deșeu lemn	Min 30 t/h
- paleți	Min 25 t/h
- deșeuri vegetale	Min 15 t/h
Acționare	Motor diesel
Putere motor	Min 250 PS
Dotat cu magnet pe banda de evacuare	
Funcționare pe „principiul cu 2 arbori”. Arborii sunt interblocați iar cârligele și cuțitele trag materialul direct și îl sfărâmă eficient. Când presiunea finală hidraulică este atinsă în timpul procesului de mărunțire, arborii se inversează automat. Are funcție de autocurățare. Dimensiuni ale produsului finit sunt posibile între 80 mm și 400 mm, cu o cantitate mică de fracții mai mari.	



Fotografiile din cadrul fiselor tehnice sunt orientative.

Echipamentele solicitate sunt puse la dispoziție de către Delegat în perioada de mobilizare și constituie bunuri proprii.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fise tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție/certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus, aferent pct. 1., 2., 3., 4. În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini. De asemenea în oferta tehnică se va prezenta planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

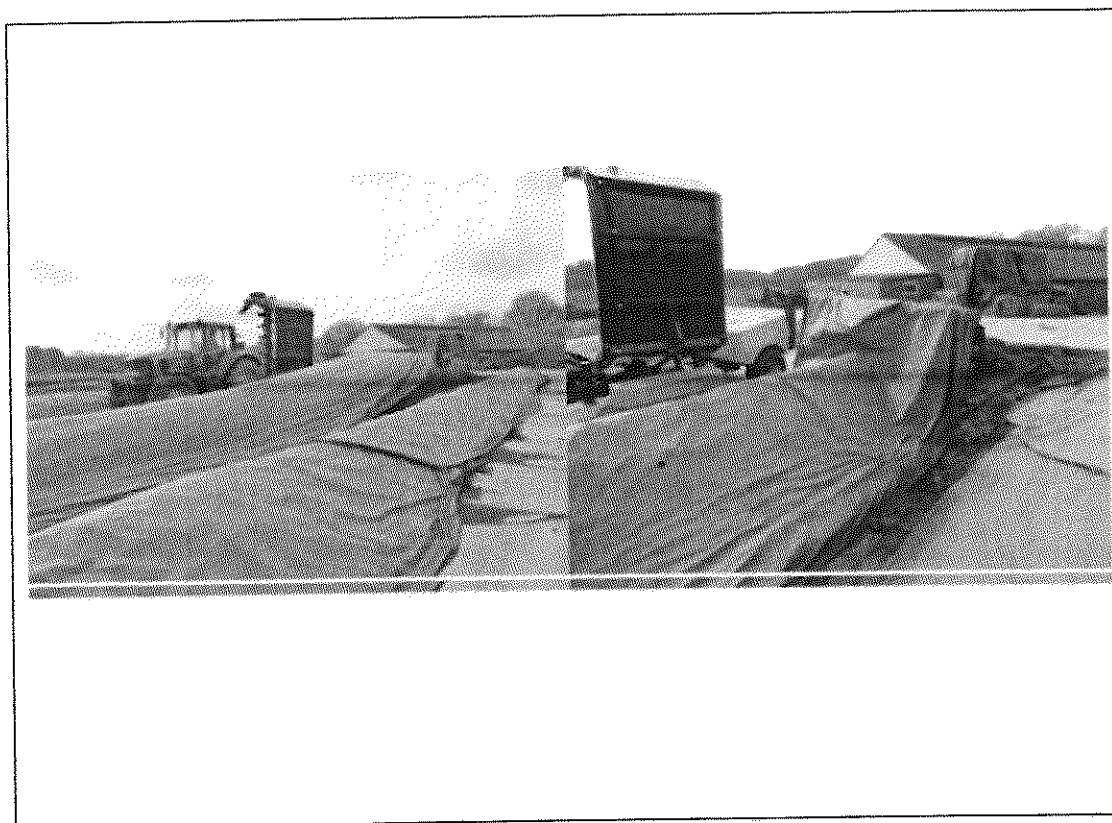
Investiții în sarcina Delegatului

1, Membrane pentru acoperirea brazdelor de compostare intensiva.

Deoarece cele 8 membrane folosite in prezent la acoperirea brazdelor sunt intr-o stare avansata de degradare, acestea trebuie inlocuite cu unele cel putin similare. Aceste membrane au rolul de a mentine un microclimat benefic pentru realizarea compostarii aerobe, in conlucrare cu aerarea fortata, CO₂ putând fi eliminat. Protejează grămada de compost împotriva evaporării excesive și a precipitațiilor, si nu blochează permeabilitatea aerului. Parametrii de compostare sunt masurati periodic, astfel incat prin aportul de aer sa fie mentinute conditiile cele mai bune pentru favorizarea procesului de descompunere. Membranele trebuie sa permita evacuarea vaporilor din interiorul brazdei, prin urmare se va tine cont de acest aspect in alegerea materialului.

Fisa tehnica membrana compostare

Denumire	Membrană acoperire compost
Tip	
Greutate	Min 200 g / m ²
Rezistența la rupere	Min 12,5 kN/m
Rezistența la străpungere	Min 2000 N
Material	Fibră de propilenă continuă
Membrana pentru compost și-a dovedit eficacitatea de-a lungul anilor. Protejează grămada de compost împotriva evaporării excesive și a precipitațiilor, în timp ce nu blochează permeabilitatea aerului. În plus grămada poate fi aerată forțat, CO ₂ putând fi eliminat.	



Fotografiile din cadrul fiselor tehnice sunt orientative.

Investițiile prezentate în tabel sunt puse la dispoziție de către Delegat și constituie bunuri de retur.

- Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente (Fișe tehnice ale bunurilor furnizate, cataloage, manuale de utilizare, certificat de garanție, certificat/declarație de conformitate) din care să reiasă cel puțin caracteristicile solicitate mai sus. În situația în care echipamentele pentru care ofertanții prezintă antecontracte de vânzare-cumpărare în propunerea tehnică acestea vor fi însoțite de certificatul de garanție și certificatul/declarație de conformitate care atestă conformarea cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat. Pentru Stația de compostare se va prezenta în Oferta tehnică a Delegatului – Programul de investiții și perioada de implementare. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii

pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

- În cazul în care, după semnarea contractului de delegare, ofertantul delegat va dori să schimbe o parte din utilajele / echipamentele oferite conform fișelor tehnice, va trebui să facă dovada că utilajele / echipamentele propuse vor avea cel puțin caracteristicile tehnice identice cu cele oferite. Bineînțeles că noile utilaje / echipamente vor îndeplini și condițiile solicitate în caietul de sarcini și fișele tehnice, și se vor supune aprobării ADI ECO SIBIU. Totodată, independent de modificările aduse și aprobate ale utilajelor / echipamentelor oferite, ofertantul delegat nu va decala termenul maxim de implementare (8 luni) .

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității

a) Tariful de facturare aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv sortate în stația de sortare, conform Rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu, astfel:

-100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile reciclabile, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura operatorului de colectare și transport deșuri Acstal S.A. pentru cantitățile sortate provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT.

Tariful de facturare reprezintă tariful aprobat de către Delegatar în situația în care veniturile din valorificare nu acoperă costul activității de sortare. Costul activității de sortare este tariful de sortare înmulțit cu cantitățile efectiv sortate, conform rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul ADI ECO Sibiu. Tariful de facturare se repartizează la facturare proporțional cu cantitățile de deșuri reciclabile acceptate la stația de sortare de pe raza fiecărui UAT.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării vor fi facturate de către operatorul Stației de Sortare, virate în integralitate către operatorul Stației de Sortare de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile reciclabile și reținute de către operatorul Stației în vederea acoperirii costurilor activității de sortare .

În situația realizării unui excedent după acoperirea costurilor de sortare, acesta se va depune în contul special deschis în acest sens la dispoziția ADI ECO Sibiu, iar destinația acestora va fi stabilită de ADI ECO Sibiu. Calculul excedentului se va face la finele anului calendaristic.

Tariful de sortare nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor reciclabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de sortare va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de sortare încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeurii predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la sortare provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

b) *Tariful aferent activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile* este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate în stația de compostare, astfel:

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile biodegradabile, conform cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura operatorului de colectare și transport deșeurii Acstal S.A. pentru cantitățile recepționate la stație provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci;

- 100% generatorilor pentru activitatea de de tratarea aerobă a biodeșeurilor intrate la instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică predate la stația de compostare din alte surse. În această situație, operatorul va înscrie separate pe factură contravaloarea aferentă eliminării finale prin depozitare și contribuția pentru economia circulară rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță pentru reziduurile din tratare aerobă. Aceste cantități de reziduuri vor fi predate separat spre eliminare finală prin depozitare operatorului DEDMI Cristian și achitate de care operatorul de tratare aerobă.

Tariful de tratare aerobă nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor biodegradabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de tratare aerobă va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de tratare aerobă încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeurii predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la tratare aerobă provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

Dovada cantităților de deșeurii reciclabile și biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la cele 2 instalații.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeului)
- Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

(5) Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori, din veniturile din valorificarea materială precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

(6) Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri/Acstal SA vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de sortare către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de sortare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de sortare aferent cantităților sortate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile rezultate din Raportul de sortare pe flux de material aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare în luna respectivă.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de compostare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de compostare aferent cantităților intrate în procesul de compostare/aflate în proces de compostare/compostate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile de compost rezultate din Raportul de compostare aferent fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proportional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare în luna respectivă.

Copii ale facturilor emise pentru activitatea de sortare și tratare aerobă, însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice prevăzute anterior vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri pentru activitatea de tratare aerobă/sortare și la sediul ADI ECO Sibiu care în urma verificării acestora are obligația ca în termen de 5 zile de la primirea lor să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea de remediere a neconformităților constatate.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor/Acstal SA de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri/ Acstal SA. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

(7) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers./lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

T2 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare _____ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers./lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime de:

T1_{sortare} - 685,70 lei/to fără TVA

T2_{compostare} - 330,20 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la sortare/tratare aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) *Pentru activitatea de sortare- cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare- 75%*

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominant a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

O astfel de procedură va trebuie pusă în funcțiune și privitor la deșeurile biodegradabile acceptate în stație.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare și/sau valorificate energetic care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de sortare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșeuri reciclabile eliminate final prin depozitare și/sau valorificată energetic care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță(25% din cantitatea intrată în stația de sortare) înmulțită cu tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de delegare proportional cu cantitățile acceptate la stația de sortare, conform situației de emitere a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu.

b) *Pentru activitatea de compostare - cantitatea totală de deșeuri intrată în procesul de tratare(compostare) ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare - 80%.*

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor biodegradabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominant a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare și/sau valorificate energetic care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de compostare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșeuri biodegradabile eliminate final prin depozitare și/sau valorificată energetic care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță (20% din cantitatea intrată în stația de compostare) înmulțită cu tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de operare proportional cu cantitățile acceptate la stația de compostare, conform situației de emiterie a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu..

9.2 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 584.861 lei/an pentru Statia de Sortare Sura Mica si 330.702 lei/an pentru Statia de compostare Sura Mica, pe întreaga durată de derulare a contractului de delegare prin concesiune, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, plătită în lei la cursul de schimb BNR din ziua plății.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

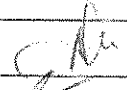
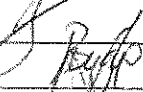
Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activităților de sortare deșeuri reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

Se recomandă ca delegarea activităților de sortare deșeuri reciclabile municipale și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în numele și pe seama membrilor asociați, astfel: Municipiul Sibiu, Orașul Agnita, Orașul Avrig, Orașul Cîsnădie, Orașul Miercurea Sibiului, Orașul Ocna Sibiului, Orașul Săliște, Orașul Tâlmăciu, Comuna Alțina, Comuna Apoldu de Jos, Comuna Bîrghiș, Comuna Boița, Comuna Brădeni, Comuna Brușu, Comuna Chirpăr, Comuna Cîrța, Comuna Cîrșoara, Comuna Cristian, Comuna Gura Rîului, Comuna Iacobeni, Comuna Jina, Comuna Loamneș, Comuna Ludoș, Comuna Marpod, Comuna Merghindeal, Comuna Nocrich, Comuna Orlat, Comuna Păuca, Comuna Poiana Sibiului, Comuna Poplaca, Comuna Porumbacu de Jos, Comuna Racovița, Comuna Rășinari, Comuna Rîu Sadului, Comuna Roșia, Comuna Sadu, Comuna Slimnic, Comuna Șelimbăr, Comuna Șura Mare, Comuna Șura Mică, Comuna Tilișca, Comuna Turnu Roșu, Comuna Vurpăr, inclusiv Județul Sibiu.

Type text here

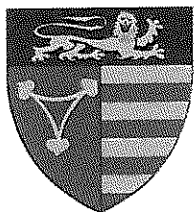
Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Claudia Iordănescu	Director executiv	12.12.2023	
Simona Țeposu	Director economic	12.12.2023	
Roxana Szanto	Inginer		
Cornelia Bobeșiu	Inspector tehnic	12.12.2023	
Isaicu Dan	Consilier economist	12.12.2023	
Adriana Bugle	Consilier juridic	12.12.2023	
Afrodita Grama	Consilier juridic	12.12.2023	

Inițiator Primar Astrate Stelian

☐ Secretar general Bobeșiu Vasile







ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
550058, Sibiu, Str. Hipodromului, Nr. 2A, CIF. RO 25236865
web: <http://www.adiecosibiu.ro>, e-mail: office@adiecosibiu.ro
Telefon-Fax: 0269.436560



Anexa3 la PHCL 5/2024

Aprobat,
Director executiv,
Claudia Iordănescu

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară 'ADI ECO Sibiu'.

Adresa poștală: sediul în mun. Sibiu, str. Hipodromului nr.2A, jud. Sibiu, cod de înregistrare fiscală 25236865 și tel. 0269 436.560.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare deșeurilor reciclabile municipale și tratare aerobă deșeurilor biodegradabile;

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

77120000-7 Servicii de compostare (Rev. 2)

90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeurii menajere și deșeurii periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev. 2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zonele 1 – Sibiu, 2 – Avrig, 3 – Agnita și 5 – Săliște, părți componente ale SMID Sibiu;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite din zona 1- Sibiu, precum și din oricare alte u.a.t.-uri din aria de delegare pe măsura extinderii colectării separate a biodeșeurilor;

Aria de operare pentru activitățile Serviciului:

Stația de sortare Șura Mică - componenta sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat din localitățile care fac parte din zona 1 Sibiu, zona 2 Avrig, zona 3 Agnita și zona 5 Săliște:

- mediul urban – municipiul Sibiu, orașele Cisnădie, Tâlmăciu, Ocna Sibiului, Avrig, Agnita, Săliște, Miercurea Sibiului;
- mediul rural – 35 de comune: Vurpăr, Șura Mică, Rășinari, Șelimbăr, Sadu, Șura Mare, Orlat, Cristian, Boița, Râul Sadului, Gura Râului, Poplaca, Loamneș, Roșia, Slimnic, Pauca, Marpod, Nocrich, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu, Bruiu, Chirpăr, Merghindeal, Iacobeni, Brădeni, Altâna, Bârghiș, Jina, Tilișca, Poiana Sibiului, Apoldu de Jos și Ludoș.

Populația deservită de stația de sortare Șura Mică este de circa 294.449 locuitori, *conform datelor statistice la nivelul anului 2021*, din care:

- mediul urban – 196.158 locuitori;
- mediul rural – 98.291 locuitori.

Stația de compostare Șura Mică – componenta tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, este destinată să asigure tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat din Municipiul Sibiu, orașul Cisnădie și localitatea Cisnădioara, orașul Tâlmăciu, comuna Șelimbăr și comuna Șura Mică.

Populația deservită de stația de compostare Șura Mică este de circa 216.971 locuitori, *conform datelor statistice la nivelul anului 2021*.

Întrucât în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, pentru una dintre componentele proiectului „Investiții complementare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu”, respectiv componenta „Recipiente de colectare a deșeurilor” Consiliul Județean Sibiu a depus proiect în vederea finanțării, iar în cadrul acestui proiect s-a prevăzut achiziția de echipamente de colectare separată a biodeșeurilor și pentru orașele Săliște, Ocna Sibiului, Avrig și Miercurea Sibiului și comunele Șura Mare și Cristian, în situația aprobării la finanțare și implementării proiectului, activitatea de tratare aerobă se va derula și pentru deșeurile biodegradabile colectate separat din aceste localități.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADI ECO SIBIU, în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate implicate, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile și tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile în instalațiile special edificate de la Șura Mică, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de sortare și tratare aerobă, parte componentă a serviciului de salubritate din județul Sibiu în Zonele 1,2,3, și 5, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Sibiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a beneficiarilor de colectarea deșeurilor municipale și de serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile

- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de sortare și de tratare aerobă a fracțiilor de deșeuri colectate separat, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- c) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- e) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- g) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- h) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- i) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- j) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- k) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- l) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- m) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

n) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și tratare aerobă a deșeurilor municipale în Zonele 1,2, 3 și 5 prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directoare în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

A.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesit de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților sortare și tratare aerobă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile colectate separat în Zonele 1, 2, 3 și 5.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr mic de operatori autohtoni cu experiență care operează instalații similare în țară în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similar relevantă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin . (1) , respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor

contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de sortare/compostare, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, tratare, depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor

metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a ADI ECO Sibiu .

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor. tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într- o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor. din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într- o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu

			exeperienta în domeniu SSM
--	--	--	-------------------------------

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

B.1.Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

B.2.Durata contractului.

În conformitate cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006: "(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz."

În baza prevederilor legale, se propune ca durata contractului să fie de 5 ani.

Cu toate acestea, având în vedere posibilitatea achiziției de lucrări de rețehnologizare a instalațiilor de la Șura Mică, printr-un program cu finanțare europeană nerambursabilă, se va include în contractul de delegare o clauză care prevede că, încetarea contractului de delegare poate fi decisă unilateral de Autoritatea Contractantă, având în vedere prevalența interesului public local, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură.

B.3.Modalitatea de îndeplinire a contractului

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii a activității de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile colectate separat, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

- o) răspunderea contractuală;*
- p) forța majoră;*
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*
- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*
- s) menținerea echilibrului contractual;*
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- u) forța de muncă;*
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.*

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

C) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

a) Tariful de facturare aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv sortate în stația de sortare, conform Rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul tehnic al ADI ECO Sibiu, astfel:

-100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile reciclabile, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea serviciului de sortare se va factura operatorului de colectare și transport deșuri Acstal S.A. pentru cantitățile sortate provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci, proporțional cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT.

Tariful de facturare reprezintă tariful aprobat de către Delegatar în situația în care veniturile din valorificare nu acoperă costul activității de sortare. Costul activității de sortare este tariful de sortare înmulțit cu cantitățile efectiv sortate, conform rapoartelor de sortare depuse și validate de aparatul ADI ECO Sibiu. Tariful de facturare se repartizează la facturare proporțional cu cantitățile de deșuri reciclabile acceptate la stația de sortare de pe raza fiecărui UAT.

Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor reciclabile rezultate în urma sortării vor fi facturate de către operatorul Stației de Sortare, virate în integralitate către operatorul Stației de Sortare de către reciclatori la care sunt valorificate deșeurile reciclabile și reținute de către operatorul Stației în vederea acoperirii costurilor activității de sortare.

În situația realizării unui excedent după acoperirea costurilor de sortare, acesta se va depune în contul special deschis în acest sens la dispoziția ADI ECO Sibiu, iar destinația acestora va fi stabilită de ADI ECO Sibiu. Calculul excedentului se va face la finele anului calendaristic.

Tariful de sortare nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor reciclabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de sortare va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de sortare încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeuri predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la sortare provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

b) Tariful aferent activității de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate în stația de compostare, astfel:

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura UAT-ului de pe raza căruia provin deșeurile biodegradabile, conform cu cantitatea recepționată în stație în luna respectivă de la acel UAT, pentru toate u.a.t.-urile din aria de delegare, cu excepția orașului Tâlmaci;

- 100% din contravaloarea activității de tratare aerobă se va factura operatorului de colectare și transport deșeuri Acstal S.A. pentru cantitățile recepționate la stație provenite de pe raza u.a.t. Tâlmaci;

- 100% generatorilor pentru activitatea de de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică predate la stația de compostare din alte surse. În această situație, operatorul va înscrie separate pe factură contravaloarea aferentă eliminării finale prin depozitare și contribuția pentru economia circulară rezultate prin aplicarea indicatorului de performanță pentru reziduurile din tratare aerobă. Aceste cantități de reziduuri vor fi predate separat spre eliminare finală prin depozitare operatorului DEDMI Cristian și achitate de care operatorul de tratare aerobă.

Tariful de tratare aerobă nu va include tariful de depozitare al deșeurilor reziduale rezultate în urma tratării deșeurilor biodegradabile și nici contribuția pentru economia circulară.

Operatorul de tratare aerobă va avea obligativitatea ca, pentru rezidurile de tratare aerobă încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare, să întocmească și să depună lunar până la data de 5 a lunii pentru luna anterioară, pentru cantitatea de deșeuri predată din luna precedentă, la operatorul depozitului DEDMI Cristian și la ADI ECO Sibiu, un tabel centralizator din care să rezulte cantitatea încredințată spre eliminare finală prin depozitare aferentă fiecărui u.a.t. din aria de operare (inclusiv pentru operatorul ASCTAL SA) calculată de baza bonurilor de cântar raportat la cantitatea acceptată la tratare aerobă provenită de pe raza fiecărui u.a.t. plus operatorul Acstal SA.

c) Dovada cantităților de deșeuri reciclabile și biodegradabile se va face exclusiv prin bonurile de cântar la cele 2 instalații.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- Cantitatea exprimată în tone
- Data recepției
- Tipul de deșeu (codul deșeurii)
- Proveniența (UAT-ul de unde au fost colectate)

d) Plata acestor servicii se va face din taxele de salubritate colectate de către Autorități de la utilizatori, din veniturile din valorificarea materială precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT-uri/Acstal SA vor fi achitate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de sortare către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de sortare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de sortare aferent cantităților sortate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile rezultate din Raportul de sortare pe flux de material aferente fiecărui UAT calculate proporțional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare, Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proporțional cu cantitatea acceptată la Stația de sortare în luna respectivă.

Anexat facturilor emise pentru activitatea de tratare aerobă către fiecare UAT/Acstal SA operatorul va depune situația centralizatoare a cantităților acceptate la Stația de compostare provenite de pe raza tuturor UAT-urilor din Aria de operare, raportul de compostare aferent cantităților intrate în procesul de compostare/aflate în proces de compostare/compostate în luna respectivă de pe toate UAT-urile din Aria de operare, situația centralizatoare pentru toate UAT-urile care să cuprindă cantitățile de compost rezultate din Raportul de compostare aferent fiecărui UAT calculate proporțional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare. Situații centralizatoare a veniturilor din valorificare facturate și încasate și Situație centralizatoare a veniturilor din valorificare încasate aferente fiecărui UAT calculate proporțional cu cantitatea acceptată la Stația de compostare în luna respectivă.

Copii ale facturilor emise pentru activitatea de sortare și tratare aerobă, însoțite de copii ale situațiilor cantitative și valorice prevăzute anterior vor fi comunicate, în aceeași zi în care se depun la UAT-uri pentru activitatea de tratare aerobă/sortare și la sediul ADI ECO Sibiu care în urma verificării acestora are obligația ca în termen de 5 zile de la primirea lor să comunice UAT-urilor punctul său de vedere cu privire la realitatea și corectitudinea acestora, recomandând UAT-urilor fie acceptarea la plată și semnarea situațiilor, fie solicitarea de remediere a neconformităților constatate.

Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea UAT-urilor/Acstal SA de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către UAT-uri/ Acstal SA. În această situație termenul de plată curge de la data remedierii neconformităților constatate.

Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- i) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- ii) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- iii) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului..

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare: _____ lei/tonă; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

T2 = pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, tariful de compostare - T compostare _____ lei/to fără TVA; tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. (tariful NU va include tariful operatorului depozitului DEDMI Cristian și contribuția pentru economia circulară).

Tarifele ofertate nu vor putea depăși valoare tarifelor maxime pentru anul 2024 de:

T1_{sortare} - 685,70 lei/to fără TVA

T2_{compostare} - 330,20 lei/to fără TVA

sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară

aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu respectarea prevederilor art.6 lit.c) din Contract, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la sortare/tratate aerobă, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului proiectului, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu.

D. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare

nu va fi transferată operatorului economic, contractual respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare și de tratare aerobă a deșeurilor reciclabile și biodegradabile, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;

- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;

- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE					
1.	Restricționarea accesului pe amplasamente	In urma unei acțiuni in instanța un fost sau pretins proprietar poate obține un ordin de restricționare a accesului.	100%		Autoritatea contractanta va verifica legalitatea actelor privind proprietatea terenului. Autoritatea contractanta isi asuma in totalitate consecințele asociate acestui risc. Oeratorul are dreptul la despagubiri.
2.	Restricții induse de folosința terenurilor invecinate	Pe durata concesiunii folosința terenurilor invecinate poate suferi modificari care pot genera un impactnegativ asupra proiectului.	100%		Autoritatea contractanta se va asigura prin DUAT ca lucrarile de infrastructura si planuri urbanistice si de amenajare a teritoriului care vor fi promovate in zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – exploatare neconforma	In cazul exploatarii neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul intreruperii alimentarii cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
4.	Asigurarea cu utilități – sursele de apa – degradarea calității independent de activitățile de pe amplasamente	Fara a avea nicio legatura cu activitațiile desfasurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.	50%	50%	Rezolvarea unei asemenea situații implica asigurarea resurselor necesare fara a aduce atingerii celorlalte prevederi ale contractului (tariful).
5.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legatura directa cu activitațiile de pe amplasamente	In urma operarii neconforme calitatea apei devine improprie utilizarii, parametrii de calitate suferind modificari fața de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remedierea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
6.	Asigurarea cu utilități – gestionarea apelor uzate – exploatare neconforma	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operarii.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ de 95%.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.
7.	Asigurarea cu utilitati – gestionarea apelor uzate – modificarea conditiilor de calitate	Cerinte suplimentare privind calitatea efluentilor.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitarii autoritatii, avand dreptul de a solicita Autoritatii contractante o ajustare a tarifului.
8.	Asigurarea cu utilitati – energie electrica			100%	La momentul semnarii contractului de delegare Operatorul se va asigura si va certifica printr-un inscrist ca puterea furnizata este suficienta operarii corespunzatoare a tuturor instalatiilor. In situatia in care, pe durata derularii contractului, Operatorul constata ca e necesara instalarea de putere suplimentara, aceasta se va realiza pe contul si cheltuiuala exclusiva a Operatorului, fara a putea solicita ajustare de tarif. In situatia in care furnizorul de energie electrica nu poate indeplini obligatiile din contractul de furnizare, Operatorul trebuie sa asigure buna desfasurare a activitatii pe contul si cheltuiuala proprie, fara a putea solicita ajustare de tarif. Nu poate constitui in nicio situatie un motiv de recuperare de cheltuieli.
9.	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	In cazul unor ploi torentiale poate avea loc inundarea amplasamentelor, ducand la sistarea activitatii. Aceasta situatie nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalatiilor.		100%	Operatorul trebuie sa intervina asigurand toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Interventia poate depasi perimetrul strict a amplasamentelor daca situatia o cere. Riscul este acoperit de polita de asigurare. Operatorul este indreptatit la recuperarea in totalitate a cheltuielilor, fiind indreptatit si la solicitarea de ajustare a tarifului. Ajustarea tarifului va avea in vedere acoperirea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					corespunzatoare a riscurilor privind acoperirea acestei categorii de risc.
10.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Dupa punere in exploatare a instalațiilor poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a instalațiilor, situație in care Concesionarul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate in proporție de 50% de catre Operator, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
11.	Securitatea amplasamentelor - furt si vandalizare	Operarea instalațiilor de gestionare a deseurilor este asociata, in general, prezenței pe amplasament sau in vecinatate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabila pe amplasamente sau in vecinatatea acestora.		100%	Operatorul este in totalitate responsabil de asigurarea pazei si integrității bunurilor in limita amplasamentelor predate in operare. Operatorul poate fi indreptățit sa ceara recuperarea costurilor suplimentare numai daca poate demonstra ca autoritațile responsabile cu gestionarea acestor situații nu si-au indeplinit corespunzator atribuțiile, fara a putea invoca o ajustare a tarifului.
RISURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
12.	Canitatea de deseuri la intrarea in instalați este mai mica decat cea planificata	Canitațiile lunare cantarite la intrarea in instalații sunt mai mici decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Scaderea cantității de deseuri duce in mod direct la scaderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scaderea veniturilor.	50%	50%	In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mica cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractarii, Operatorul este indreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deseurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
13.	Cantitatea de deseuri la intrarea in instalatii este mai mare decat cea planificata	Cantitățile lunare cantarite la intrarea in instalatii sunt mai mari decat estimările pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. a) cantitatea de deseuri este mai mare dar se incadreaza in limita capacitații maxime de operare a instalațiilor. b) cantitatea de deseuri depaseste limita capacitații maxime de operare a instalațiilor. Cresterea cantitații de deseuri duce in mod direct la cresterea cantitații de materiale valorificabile obținute, respectiv la cresterea veniturilor.	50%	50% a) In situația in care timp de 12 luni calendaristice se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimata la data contractării, Autoritatea contractanta este indreptățita sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor. b) Autoritatea contractanta va efectua o analiza tehnico-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacitații instalațiilor. Daca decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Operator, costurile urmand a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de ajustare in sens negativ a tarifului.	
14.	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea in instalații	Corelat cu performanțele sistemului decolectare separata, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea in stația de sortare/stațiile de compostare poate varia. In cazul in care gradul de impurificare este mai mare decat cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conforma a acestora devine dificila.	100%		Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului. Includerea unei proceduri de acceptare în stații a deșeurilor reciclabile și biodegradabile va impune în amonte controlul strict al separării deșeurilor;
15.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate si a compostului pot fluctua corelat cu evoluția pieței si independent de performanța instalațiilor (in cazul operarii conforme). In cazul scaderii veniturilor, scaderea semnificativa a veniturilor duce la scaderea rentabilitații instalațiilor.	50%	50%	Operatorul nu poate fi facut raspunzator pentru o asemenea situație. Cresterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului, avand totusi in vedere pastrarea sustenabilitații.
RISCURI GENERALE					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
16.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconformasi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situatie, deoarece intre ei si generatorii de deseuri nu exista o relatie directa. Autoritatea contracta trebuie sa asigure un echilibru intre valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor, asigurand astfel un grad ridicat de incasare.
17.	Operarea neconforma a instalatiilor de tratare a deseurilor	Operatorul nu opereaza conform Manualului de operare si intretinere existent si conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente.		100%	Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmatii efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.
18.	Cresterea costului operarii	Din motive care nu depind de activitatea Operatorului (ex. inflatie) costul operarii creste semnificativ. Operarea conforma a instalatiilor nu mai este posibilain limita aranjamentelor financiare initiale.		100%	Contractul trebuie sa contina o clauza referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
19.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50 %	50%	Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
20.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Modificări legislative (naționale, locale sau la nivel de bazin hidrografic), inclusiv apariția standardelor de mediu mai restrictive. Aceste modificări pot duce la necesitatea unor investiții suplimentare față de estimările inițiale	100%		Costurile de investiții <u>suplimentare</u> necesare vor fi suportate de către Operator, urmând a fi recuperate de la Autoritatea contractantă. Costurile operaționale <u>suplimentare</u> pot constitui un motiv de solicitare de ajustare a tarifului.
21.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Pentru activitatea de sortare- cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare- 75%

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor reciclabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominantă a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

O astfel de procedură va trebuie pusă în funcțiune și privitor la deșeurile biodegradabile acceptate în stație.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare și/sau valorificate energetic care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de sortare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșeuri reciclabile eliminate final prin depozitare și/sau valorificată energetic care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță (25% din cantitatea intrată în stația de sortare) înmulțită cu tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de delegare proporțional cu cantitățile acceptate la stația de sortare, conform situației de emitere a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu.

- b) Pentru activitatea de compostare - cantitatea totală de deșeuri intrată în procesul de tratare(compostare) ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de compostare - 80%.**

Acest lucru presupune o procedură de acceptare a deșeurilor biodegradabile colectate separate la intrarea în stație, aplicabilă deopotrivă delegatului dar și operatorului de colectare, procedura care să prevină abuzul de poziție dominant a delegatului în raport cu operatorul de colectare.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, delegatul va suporta ca penalitate contractuală contravaloarea contribuției pentru economia circulară și contravaloarea tarifului operatorului depozitului DEDMI Cristian pentru cantitățile eliminate final prin depozitare și/sau valorificate energetic care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță. Evaluarea îndeplinirii/neîndeplinirii indicatorilor de performanță se va realiza anual, în baza Raportului anual depus de operator. În situația în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți, Operatorul stației de compostare va factura prin stornare suma reprezentând cantitatea de deșeuri biodegradabile eliminate final prin depozitare și/sau valorificată energetic care depășește cantitatea permisă prin aplicarea indicatorului de performanță (20% din cantitatea intrată în stația de compostare) înmulțită cu tariful de depozitare plus contribuția pentru economia circulară, cu titlu de penalitate. Facturile vor fi emise pentru fiecare u.a.t. din aria de operare proportional cu cantitățile acceptate la stația de compostare, conform situației de emitere a facturilor de stornare transmise de către ADI ECO Sibiu.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului:

	ANUL 2024
Tarif de sortare	685,70 lei/tonă
Cantitate sortată estimată	11.506 to/an
Tarif compostare	330,20 lei/tonă
Cantitatea tratată estimată	8.508 to/an
Valoare anuală estimată a contractului (fără TVA)-2024	$7.889.664,20 + 2.809.341,60 = 10.699.005,80$ lei/an
Valoare totală estimată a contractului per 5 ani :	55.761.323,68 lei

Astfel:

An	Tarif sortare	Cantitate	Valoare	Tarif compostare	Cantitate	Valoare	Valoare anuală
2024	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	8.508	2.809.341,60	10.699.005,80
2025	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
2026	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
2027	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
2028	685,70	11.506	7.889.664,20	330,20	10.223,85	3.375.915,27	11.265.579,47
TOTAL GENERAL							55.761.323,68

Valorile de mai sus au fost determinate prin:

- Luarea în considerare a tarifelor actuale solicitate pentru cele două activități din care au fost eliminate tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară;
- Sortarea întregii cantități de deșuri reciclabile intrată în stația de sortare;
- Luarea în considerare a cantităților care au făcut obiectul activităților de sortare și tratare în anul 2022;
- Menținerea cantităților în următoarea perioadă de prognoză pentru activitatea de sortare și creșterea proporțională a cantității de biodegradabil intrată în stația de compostare prin extinderea ariei de operare, în vederea estimării valorii contractului, cu specificația că autoritatea contractantă nu garantează operatorului menținerea acestor cantități, iar riscul de diminuare/creștere a cantităților va fi gestionat conform Matricei riscurilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

F) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

G) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în

considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarații în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află

în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română..

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Daniela Cîmpean – Președinte Consiliul Județean Sibiu și Președinte ADI ECO Sibiu, Claudia Iordănescu – Director executiv ADI ECO Sibiu, Astrid Cora Fodor – primar UAT Sibiu, Gheorghe Huja – primar UAT Cîsnădie, Predescu George Claudiu – primar UAT Ocna Sibiului, Ioan Oancea – primar UAT Tâlmăciu, Cicoș Nicolae – primar UAT Boița, Seucea Ioan – primar UAT Cristian, Gheorghe Călin – primar UAT Gura Râului, Maria Greavu – primar UAT Loamneș, Dotcoș Sebastian – Viceprimar cu atribuții de primar UAT Marpod, Adrian Mușoiaie – primar UAT Nocrich, Aurel Găță – primar UAT Orlat, Nicolae Dancu – primar UAT Păuca, Budin Vasile – primar UAT Poplaca, Bogdan Bucur – primar UAT Râșinari, Daniel Minea – primar UAT Rîu Sadului, David Ioan – primar UAT Roșia, Valentin Dumitru Ivan – primar UAT Sadu, Adrian Aron Nan – primar UAT Slimnic, Grecu Marius – primar UAT Șelimbăr, Ionuț Maier – primar UAT Șura Mare, Ristea Valentin- primar UAT Șura Mică, Toma Liviu – primar UAT Vurpăr, David Adrian – primar UAT Avrig, Cîndulețu Daniel – primar UAT Cârța, Cârțan Vasiliță Sorin – primar UAT Cârțișoara, Voicu Andreea – primar UAT Racovița, Posa Geogeta – primar UAT Porumbacu de Jos, Istrate Stelian – primar UAT Turnu Roșu, Gull Alin Schiau – primar UAT Agnita, Bușe Ioan – primar UAT Alțina, Sulumberchean Ștefan – primar UAT Bărghiș, Modoi Liviu – primar UAT Brădeni, Gherghel Emil – primar UAT Brușu, Feldeoiu Eugen – primar UAT Chirper, Maca Ioan – primar UAT Iacobenii, Țerbea Ioan Aurel – primar UAT Merghindeal, Troancă Ioan – primar UAT Miercurea Sibiului, Răuciu Horațiu – primar UAT Săliște, Barbu Ioan Florin - primar UAT Apoldu de Jos, Gheorghe Vasile Beschiu - primar UAT Jina, Berghezan Ilie – primar UAT Ludoș, Adrian Pavel Iovi – primar UAT Poiana Sibiului, Cîmpean Vasile - primar UAT Tilișca.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terți susținători/subcontractanți.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economică și financiară

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de: **2.788.066 lei** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în

care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

Modalitatea de îndeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiență similară.

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în operarea de stații de sortare și compostare în valoarea cumulată de cel puțin 5.235.000 lei/an

-sortarea deșeurilor reciclabile - tratarea aerobă (compostarea) deșeurilor biodegradabile

Modalitate de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțială/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului
- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată valorii cantitative estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului**Capacitatea profesională:**

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat sau echivalent, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență sau echivalent cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, – sau Monitor mediu înconjurător, –sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea

		îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	deseurilor conform Legii 211/2011
3.	Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	Înstruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Ofertantul este liber sa propună si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.12

Demonstrarea capacității profesionale se realizeaza prin depunerea **Formularului 12**

Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat si datat;
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declaratia de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusa pentru indeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semната si datata.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

5. Subcontractare

Ofertantii vor preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

- categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, Formular nr.10A ;

-Lista subcontractanților – Formular nr.10B

-Acordul de Subcontractare - Formularul 10C.

-documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

6. Terț susținător

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

7. Standarde de asigurare a calității

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să se asigure că operatorii ofertanți au calificarea necesară în vederea asigurării standardelor de calitate și protecție a mediului.

H) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. nivelul tarifelor ofertate
2. nivelul plăților actualizate efectuate de către autoritatea contractantă

1. Nivelul tarifelor ofertate – Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 100

Pondere: 100%

Punctajul la capitolul 'PRETUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru activitatea de (I) SORTARE și (II) TRATARE AEROBĂ, după cum este detaliat mai jos:

- (I) Punctajul acordat pentru tariful de sortare al deșeurilor de plastic/metal și al celor de hârtie/carton:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 70 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Notă: în calculul tarifului de sortare, ofertanții vor avea în vedere și costul cu transferul deșeurilor valorificabile pentru care reciclatorii nu oferă servicii de transport.

Totodată, tariful de sortare va avea în vedere și costurile de încărcare ale baloților rezultați/RDF, precum și diligențele privind vânzarea în numele și pe seama Autorității contractante, simultan cu asigurarea documentației de trasabilitate a deșeurilor.

- (II) Punctajul acordat pentru tariful de compostare al deșeurilor biodegradabile colectate separat precum și al celor verzi din parcuri și piețe:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru activitatea de sortare.

I) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

J) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

1. Redeventa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție

operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Pentru concesionarea infrastructurii aferente activităților delegate, nivelul redevenței este de 584.861 lei/an pentru Statia de Sortare Sura Mica si 330.702 lei/an pentru Statia de compostare Șura Mică.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

2. Garanția de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Având în vedere valoarea anuală estimată de 11.152.264,74 lei, valoarea garanției de participare este de 111.522,65 lei.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei și poate fi prelungită la solicitarea Autorității contractante în situații excepționale care sunt prevăzute la art. 78 alin. (4) din HG nr. 867/2016..

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

3. Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în cuantum este de 2% din valoarea contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele prevăzute de Legea nr.100/2016 și de HG 867/2016 la momentul constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI ECO Sibiu ș., în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI ECO Sibiu va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului. dacă ADI ECO Sibiu nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

4. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Sibiu este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme". În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

5. Tipul procedurii de atribuire

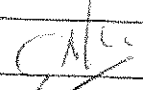
Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile municipale și de tratare aerobă a deșeurilor biodegradabile” să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Simona Țeposu	Director economic	12.12.2023	
Roxana Szanto	Inginer		
Cornelia Bobeșiu	Inspector tehnic	12.12.2023	
Isaicu Dan	Consilier economist	12.12.2023	
Adriana Bugle	Consilier juridic	12.12.2023	
Afrodita Grama	Consilier juridic	12.12.2023	

Inițiator Primar Istrate Stelian

38

Avizat-Secretar general Bobeșiu Vasile

