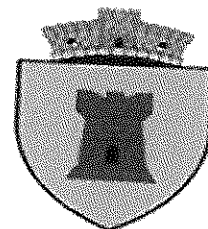


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.12

Pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 30 ianuarie 2024,

Analizând:

- Referat de aprobare nr.283 din 15.01.2024, întocmit de primarul comunei, prin care se susține necesitatea aprobării unui nou Regulament de organizare și funcționare, care să fie în acord cu structura organizatorică a instituției și în raport direct cu atribuțiile reprezentanților compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului
- Raportul de specialitate nr.284 din 15.01.2024 prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, ca urmare a modificărilor organizatorice instituționale intervenite,
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, înregistrat la nivelul instituției sub numărul 1723 din 17.03.2023.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu.
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu nr.270/27.11.2023 privind numirea consilierului de etică la nivelul Primăriei Turnu Roșu.
- Dispoziția Primarului Comunei Turnu Roșu nr.284 din 18.12.2023 privind numirea domnului Bobeșiu Vasile în funcția de secretar general al comunei,
- Încetarea calității de secretar general delegat al domnului Jinaru Moise Nicolae.
- Proiectul de hotărâre nr.11/2024 Pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu.

Văzând Avizul nr.7/23.01.2024 al Comisiei pentru probleme juridice, servicii publice, agricultură, comerț, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, sănătate, muncă, protecție socială și ordine publică.

Luând act de prevederile:

- Art.40 alin.1.lit.a din Legea 52/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 451-454 din Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Standardul 1 – Etică și integritate din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 07 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art.6 din HG 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.a, coroborat cu art.129 alin.3 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin.1 și art.196, alin 1 lit.a din Ordonanța Urgentă nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

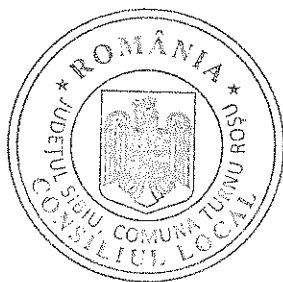
Art.I. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Restul dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023, rămân neschimbate.

Art.III. Primarul comunei Turnu Roșu și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

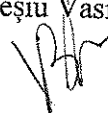
Art.IV. Prezenta se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Președinte ședință,
Consilier
Mangu Elena Stana



Adoptată la Turnu Roșu, la data de 30.01.2024

Contrasemnează,
Secretar general
Bobesiu Vasile



Difuzat: 1 ex Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex dos. sedinta; 1 ex dos.hotarari; 1 ex primar; 1 ex resurse umane, 1 ex.afişaj

I. Se modifică parțial Art.38 -Secretar general - prin înlocuirea Atribuțiilor rezultate prin Codul Administrativ și Atribuții consemnate în fișa postului, cu următoarele atribuții, și anume:

- avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului si hotararile consiliului local, dupa caz;
- participa la sedintele consiliului local
- asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar precum si intre acestia si prefect;
- coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului
- asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
- asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
- asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, actul constitutiv si statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din care face parte unitatea administrativ-teritoriala in cadrul careia functioneaza;
- poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali;
- numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;
- informeaza presedintele de sedinta ,sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
- asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

- certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local, de primar, dupa caz.

2. Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, in situatiile prevazute la art. 147 alin. (1) si (2) sau, dupa caz, la art. 186 alin. (1) si (2), secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste functia de ordonator principal de credite pentru activitatile curente.

3. Secretarul general al comunei comunica o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum si oficiului de cadastru si publicitate imobiliara, in a carei circumscriptie teritoriala defunctul a avut ultimul domiciliu:

- in termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, in situatia in care decesul a survenit in localitatea de domiciliu;
- la data luarii la cunostinta, in situatia in care decesul a survenit pe raza altei unitati administrativ-teritoriale;
- la data primirii sesizarii de la oficiul teritorial, in a carei raza de competenta teritoriala se afla imobilele defunctilor inregistrati in carti funciare infiintate ca urmare a finalizarii inregistrarii sistematice.

4. Sesizarea prevazuta la alin. (3) cuprinde:

- a) numele, prenumele si codul numeric personal ale defunctului;
- b) data decesului, in format zi, luna, an;
- c) data nasterii, in format zi, luna, an;
- d) ultimul domiciliu al defunctului;
- e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului inregistrate in evidentele fiscale sau, dupa caz, in registrul agricol;
- f) date despre eventualii succesibili, in format nume, prenume si adresa la care se face citarea.

5. Atributia prevazuta la alin. (3) poate fi delegata catre una sau mai multe persoane care exercita atributii delegate de ofiter de stare civila, prin dispozitia primarului la propunerea secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

6. Primarul urmareste indeplinirea acestei atributii de catre secretarul general al comunei, sau, dupa caz, de catre ofiterul de stare civila delegat, in conditiile alin. (5).

7. Neindeplinirea atributiei prevazute la alin. (3) atrage sanctionarea disciplinara si contraventionala a persoanei responsabile.

8. Secretarii generali ai comunelor unde nu functioneaza birouri ale notarilor publici indeplinesc, la cererea partilor, urmatoarele acte notariale:

a) legalizarea semnatuurilor de pe in scrisurile prezentate de parti, in vederea acordarii de catre autoritatile administratiei publice locale de la nivelul comunelor a beneficiilor de asistenta sociala si/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe in scrisurile prezentate de parti, cu exceptia in scrisurilor sub semnatura privata.

9. Asigura publicitatea raportului anual de activitate al consilierilor locali si viceprimarilor;

10..Asigura afisarea spre informare publica a proiectelor de hotarari propuse de initiatori;

11. Pune la dispozitia initiatorilor de proiecte de hotarari a formularelor necesare pentru intocmirea listelor de sustinatori;

12. Verifica proiectele de hotarari depuse de catre initiatori;

13. Asigura comunicarea actelor intre autoritatile administratiei publice locale precum si prefectului judetului;

14. Asigura aducerea la cunostinta publica a actelor administratiei publice locale;

15. Avizeaza pentru legalitate dispozitiile primarului si hotararile consiliului local;

16. Asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar;

17. Organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;

18. Asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor, in conditiile Legii nr. 544/2001;

19. Secretarul poate coordona si alte servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Turnu Rosu, stabilite de Primar;

20. Indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu ori de Primar;

21. Organizeaza punerea in aplicare a legilor si a celorlalte acte normative;

22. Coordoneaza, sub conducerea Primarului, aplicarea legilor privind fondul funciar;

23. Indeplineste atributii privind compartimentul de autoritate tutelara;

24. Alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local, de primar.

2.Se modifica parțial Art.42-Compartiment resurse-umane-prin înlocuirea atribuțiilor enumerate la punctul III -Atribuții privind numirea consilierului etic la nivelul Comunei Turnu Roșu,cu următoarele atribuții :

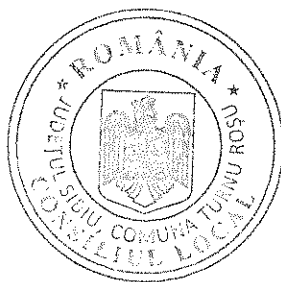
a) monitorizeaza modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si intocmeste rapoarte si analize cu privire la acestea;

- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintea conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

III. Se modifică parțial Art.45-Compartiment impozite și taxe prin radierea de la poziția Casier 1 a mențiunilor referitoare la atribuțiile generate de Dispoziția 74/2023-implementare SNA 2021-2025, respectiv prin radierea mențiunilor și a atribuțiilor referitoare la exercitarea ,temporar, a funcției de secretar general al UATC Turnu Roșu.

Președinte ședință,
Consilier
Mangu Elena Stana

Mangu



Contrasemnează,
Secretar general
Bobesiu Vasile

Bobesiu