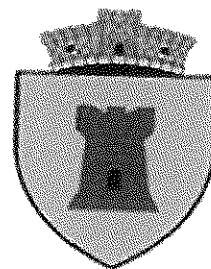


**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA Nr.24

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu întrunit în ședința extraordinară convocată de îndată în data 31 ianuarie 2024.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.607 din 31.01.2024 întocmit de primarul comunei Istrate Stelian, în vederea promovării proiectului de hotărâre inițiat în acest sens.
- Raportul de specialitate nr.608 din 31.01.2024, întocmit de inspector resurse umane prin care se propune aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului local,
- Adresa nr.657/30.01.2024 înregistrată la nivelul instituției sub nr. 579 din 30.01.2024 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu prin care s-a comunicat situația centralizată a personalului medical de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv din unitatile de invatamant special de stat, si a celui din creșele publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat .
- Proiectul de hotărâre nr.23/2024 privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local.

Văzând Avizul nr.12 din 31.01.2024 al Comisiei pentru probleme juridice, servicii publice, agricultură, comerț, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, sănătate, muncă, protecție socială și ordine publică.

În conformitate cu dispozițiile :

- Art. 129 alin. (3) lit. c) Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.III alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun al Ministerului Educației, Ministerului Sănătății și al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.3040/114/670/2024 pentru aprobarea

Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv din unitatile de invatamant special de stat, si a celui din cresele publice arondate unitatilor de invatamant preuniversitar de stat in structura de personal medico-sanitar.

În temeiul prevederilor art.129, alin. 2, lit.a, coroborat cu alin.3, lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin 1, art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2024 se aprobă preluarea personalului medical de specialitate din unitatile de invatamant special de stat din Comuna Turnu Roșu în structura nou creată la nivelul instituției-Compartiment asistență medicală, ca personal angajat de UATC Turnu Roșu.

Art.2. Se aprobă organigrama, numărul de personal și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor subordonate Consiliului local, conform anexelor nr.1-2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art.3. Protocolul de colaborare privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatile de invatamant special de stat, în structura de personal medico-sanitar angajat de UATC Turnu Roșu se va încheia conform anexei 3 la prezenta hotărâre, cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu și al Direcției de Sănătate Publică Sibiu.

Art.4. Finanțarea cheltuielilor de personal pentru personalul medico-sanitar preluat din cadrul unităților unitatile de invatamant special de stat din Comuna Turnu Roșu se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, prin bugetul Ministerului Sănătății.

Art.5. Cu data adoptării prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Local 11/2024 privind aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții ale aparatului de specialitate primarului și serviciile subordonate Consiliului Local.

Art.6. Îndeplinirea prezentei revine inspectorului resurse umane din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

Art.7. Secretarul general delegat al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ la nivelul autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției și la secțiunea Monitorul oficial local.

Adoptată la Turnu Roșu la data de 31.01.2024

Președinte ședință,

Consilier Mangu Elena Stana



Contrasemnează,

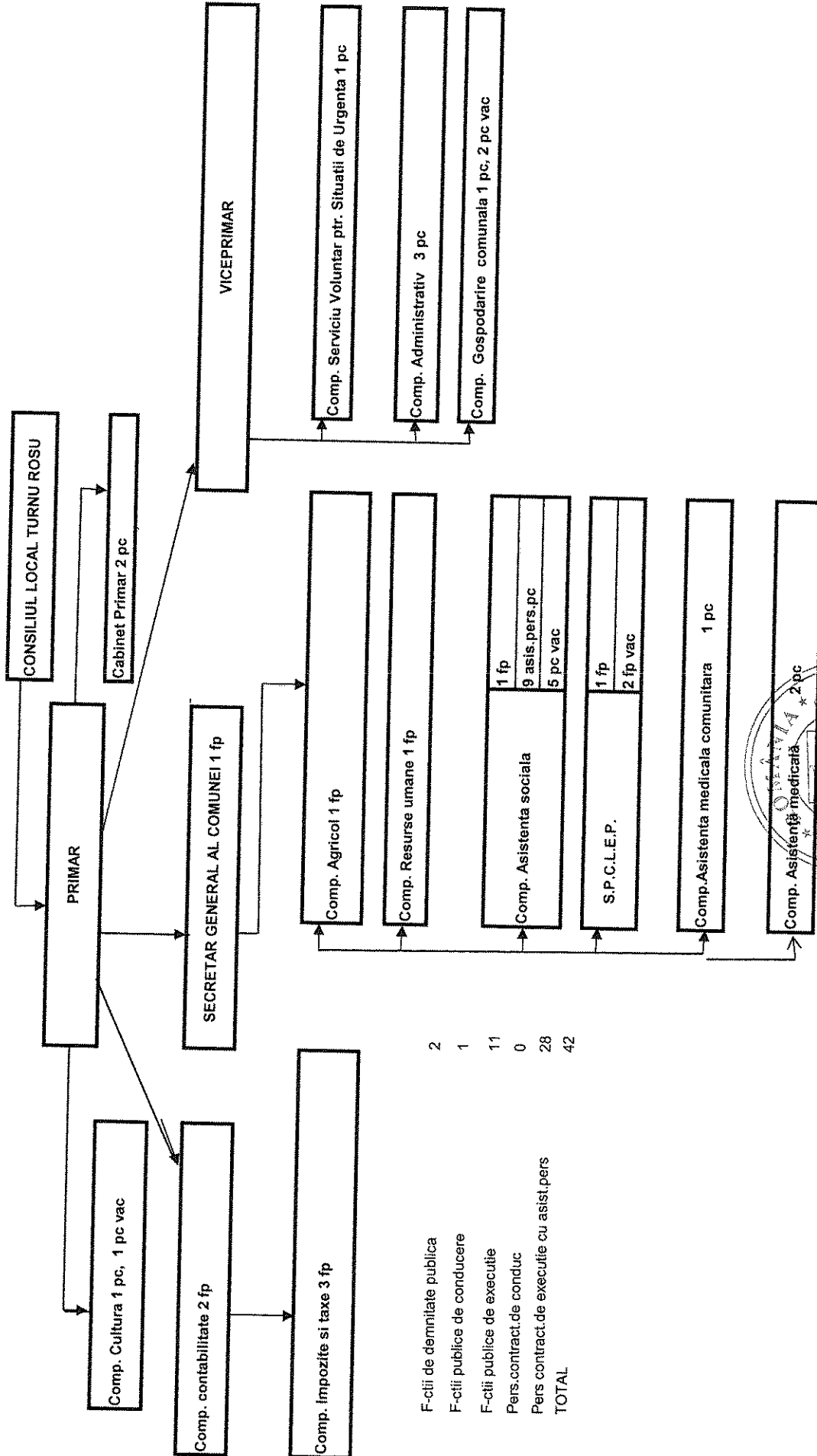
Secretar general al comunei

Bobesiu Vasile



ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale

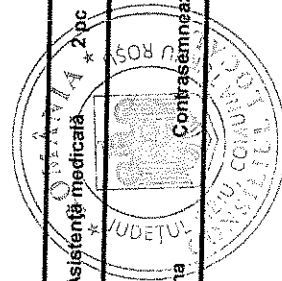


F-clii de demnitate publica	2
F-clii publice de conducere	1
F-clii publice de executie	11
Pers.contract.de conduc	0
Pers contract.de executie cu asist.pers	28
TOTAL	42

Președinte de ședință: Mangu Elena Stana

Contrasemnăzător: Bobescu Vasile, secretar general

Intocmit, Streinu Mariana



Nr. Crt.	Numele, prenumele/VACANT*, temporar- VACANT dupa caz	Structura	Funcția de deputat public		Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	Funcția contractuală		Treapta profes /grad	Nivelul studiiilor	Observatii
			Funcția de deputat public	Funcția viceprimar	De conducere*	De executie				De conducere	De executie			
1	Iszrate Stelian													
2	Mangu Elena-Stiana													
3	Bobesiu Vasile													
4	Obirșe Maria-Mihaila	Cabinet Primar			secretar general al comunei									
5	Ronal Mihail-Cosmin	Cabinet Primar												
6	Stefanescu Raluha-Andrei	Compartiment Contabilitate												
7	Rusu Nicoleta-Cristina	Compartiment Contabilitate												
8	Pesa Ioan	Compartiment impozite si Taxe												
9	Sireanu Sorin-Stelian	Compartiment impozite si Taxe												
10	Jimara Moise-Nicolas	Compartiment impozite si Taxe												
11	Cipalores Lucian Gheorghe	Compartiment impozite si Taxe												
12	VACANT	Compartiment Cultura												
13	Balaga Cadelina	Compartiment Cultura												
14	Sireanu Mariana	Compartiment Resurse umane												
15	Clara Simona Mariana	Compartiment Asistenta sociala												
16	Obirșe Alexandru	Compartiment Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta												
17	Cocos Ana	Compartiment Administrativ												
18	Cocos Mihai	Compartiment Administrativ												
19	Dubretu Anamaria	Compartiment Administrativ												
20	Coman Dumitru	Compartiment Administrativ												
21	VACANT	Compartiment Gospodarie comuna												
22	VACANT	Compartiment Gospodarie comuna												
23,24, 25	Galen Ramona Nicoleta vacant,vacant,	Serviciu Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor												
26	Purces Elena	Compartiment Asistenta medicala comunitara												
27	Popescu Raluha	Compartiment Asistenta medicala												
28	Manole Claudia Anca	Compartiment Asistenta medicala												
29	*	Compartiment Asistenta sociala												
30	*	Compartiment Asistenta sociala												
31	*	Compartiment Asistenta sociala												
32	*	Compartiment Asistenta sociala												
33	*	Compartiment Asistenta sociala												
34	*	Compartiment Asistenta sociala												
35	*	Compartiment Asistenta sociala												
36	*	Compartiment Asistenta sociala												
37	*	Compartiment Asistenta sociala												
38	VACANT	Compartiment Asistenta sociala												
39	VACANT	Compartiment Asistenta sociala												
40	VACANT	Compartiment Asistenta sociala												
41	VACANT	Compartiment Asistenta sociala												
42	VACANT	Compartiment Asistenta sociala												

Intocmit,
Scriem
MarianaContrasemnează: Bobesiu
Vasile, secretar generalPreședinte de sedință: Mangu
Elena Stiana

*** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare
*** se aplică pentru administrația publică locală
NOTA: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

Nr. total de demisii
Nr. total de funcții publice
Nr. total de funcții publice de conducere
Nr. total de funcții publice de execuție
Nr. total de funcții contractuale de conducere**
Nr. total de funcții contractuale de execuție
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010
pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind
finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri
financiare, cu modificările și completările ulterioare ***

14

Unitatea administrativ-teritoriala
 Nr. de inregistrare 599 din 31.01.2024
Avizat,
 Directia de Sanatate Publica
 Nr. de inregistrare

 Unitatea de invatamant Cntrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu
 Roșu
 Nr. de inregistrare

Avizat,
 Inspectoratul Școlar Județean
 Nr. de inregistrare

PROTOCOL
privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea
de invatamant preuniversitar de stat in structura de personal medico-sanitar
angajat de autoritatea administratiei publice locale

In baza:

- a) prevederilor Legii invatamantului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 si 21 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea nr. 174/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Hotararii Consiliului de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar nr.;
- d) Hotararii Consiliului Local 24 din 31.01.2024
- e) Avizului Ministerului Sanatatii, prin directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, se incheie prezentul protocol intre:

Unitatea de invatamant Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, cu sediul in localitatea Turnu Roșu, judetul Sibiu, CUI, reprezentata legal prin director MIRON MIHAELA ELENA, in calitate de predador, pe de o parte,

si
 Unitatea administrativ-teritoriala Comuna Turnu Roșu, cu sediul in Comuna Turnu Roșu, judetul Sibiu, reprezentata legal prin primar ISTRATE STELIAN, in calitate de primitor, pe de alta parte.

Art. 1. - Obiectul prezentului protocol il constituie predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de invatamant preuniversitar special de stat Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu din localitatea Turnu Roșu si preluarea acestuia in structura de personal medical angajat de Primaria Turnu Roșu incepand cu data de

Art. 2. - Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevazut in tabelul urmator:

Denumirea unitatii de invatamant	Numele si prenumele ocupantului	Post/ Functia	Modalitatea de incadrare (perioada determinata/ perioada de valabilitate nedeterminata)	Norma	Gradatia Venit net Venit brut
Total persoane preluate					

Art. 3. - Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de catre autoritatea administratiei publice locale se va face in baza legislatiei aplicabile.

Art. 4. - Partile au convenit sa incheie prezentul protocol pe perioada nedeterminata. Eventualele divergente ce apar dupa intrarea in vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabila, in baza corespondentei ce se va purta intre cele doua institutii, dupa caz.

Art. 5. - (1) Predatorul se obliga sa faca urmatoarele demersuri:

- sa inceteze contractele individuale de munca in REVISAL pentru personalul preluat, incepand cu data de, prin transferul catre administratiile publice locale;
- sa emita adeverinta fiecarei persoane care intra sub incidenta prezentului protocol, din care sa reiasa vechimea in munca si zilele de concediu de odihna neefectuat;
- sa intocmeasca note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obliga:

- sa asigure posturile necesare preluarii personalului prin transfer;
- sa incheie contractele de munca pentru salariatii preluati si sa le inregistreze in REVISAL, incepand cu data de
- sa intocmeasca fisele de post;
- sa salarizeze persoanele preluate in baza legislatiei aplicabile.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi,, in 2 exemplare originale, cate un exemplar original pentru fiecare parte.

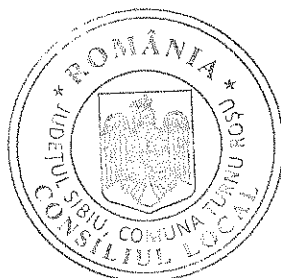
Predator
Director,

.....

Primitor
Primar,

Preşedinte şedinţă,
Consilier Mangu Elena Stana

Mangu



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
Bobeşiu Vasile

Bobeşiu Vasile