

În atenția cetățenilor

Dispozițiile art. 321 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificări și completări ulterioare stabilesc norme privind locuința familiei, în sensul că : „Locuința familiei este locuința comună a soților sau, în lipsă, locuința sotului la care se află copiii.”

Reține atenția și faptul că, potrivit prevederilor alin. (2) al art 321 cod civil , „Oricare dintre soți poate cere notarea în cartea funciară, în condițiile legii, a unui imobil ca locuință a familiei, chiar dacă nu este proprietarul imobilului.”

Art. 322 alin . (1) din același act normativ stabilește că: „Fără consimțământul scris al celuilalt soț, niciunul dintre soți, chiar dacă este proprietar exclusiv, nu poate dispune de drepturile asupra locuinței familiei și nici nu poate încheia acte prin care ar fi afectată folosința acesteia.”

În considerarea dispozițiilor legale enunțate mai sus precizăm că obligativitatea de a informa functionarul de evidență a persoanelor cu privire la faptul că imobilul a fost notat în cartea funciară ca locuință a familiei, revine găzduitorului.

În acest context vă aducem la cunoștință că este necesar consimțământul scris al celui alt soț în situația în care imobilul a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei și, totodată în acest caz se impune prezentarea unui extras de carte funciară care atestă acest fapt.

INFORMARE

În conformitate cu prevederile legale, cetățenii sunt obligați să se prezinte, în termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani, respectiv cu cel mult 180 de zile, dar nu mai puțin de 15 zile înaintea expirării valabilității actului de identitate detinut și oricând în cazul în care în R.N.E.P. există mențiunea “încetat valabilitate domiciliu”, pentru preschimbarea, la cerere, a actelor de identitate aflate în termen de valabilitate la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor la care sunt arondați cu domiciliu sau reședință, pentru a solicita punerea în legalitate cu un act de identitate. Nerespectarea acestor prevederi atrage răspunderea contravențională și se sancționează cu amendă. Facem un apel către toți cetățenii pentru a verifica periodic termenul de valabilitate al actelor de identitate, în vederea evitării situațiilor neplăcute în care pot deveni contraveniente la prevederile legii.

CAZURI ÎN CARE SE ELIBEREAZĂ O CARTE DE IDENTITATE ȘI ACTELE NECESARE

I. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată atât de minor, cât și de părinte/ reprezentant legal, în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Roșu;
2. Certificatul de naștere al minorului, cu care se face dovada identității și a cetățeniei române, original și copie;

3. Actul de identitate al unuia dintre părinți/al părintelui la care este încredințat (în situația în care părinții sunt divorțați) sau al reprezentantului legal, original, document cu care se realizează și dovada adresei de domiciliu; în cazul în care părintele este cetățean străin, dovada adresei de domiciliu se face cu permisul de ședere permanent;
4. Certificatul de căsătorie al părinților ori certificatul de divorț însoțit de acordul parental/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în situația în care părinții sunt divorțați, original și copie;
5. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei

PRECIZĂRI: La împlinirea vârstei de 14 ani, în termen de 15 zile, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, are obligația să solicite eliberarea actului de identitate.

II. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE LA EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate;
3. Certificatul de naștere, original și copie;
4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea

judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate, original;

7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie ;

8. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei).

PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, cu cel mult 180 de zile și cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate.

III. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL SCHIMBĂRII NUMELUI

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;

2. Actul de identitate;

3. Certificatul de naștere, original și copie;

4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate

face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. Actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă, după caz, original și copie;

7. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;

8. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie ;

9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate(7lei).

IV. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL PIERDERII, FURTULUI, DETERIORĂRII

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;

2. Actul de identitate, în cazul deteriorării;

3. Certificatul de naștere, original și copie;

4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;
7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
8. Un document oficial cu fotografie de dată recentă - pașaport, permis de conducere, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului;
9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei).

V. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII PERSOANEI CARE NU DEȚINE TOATE ACTELE NECESARE ELIBERĂRII CĂRȚII DE IDENTITATE

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu.;
2. Actul de identitate expirat, deteriorat (dacă există);
3. 2 fotografii mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm. la bază;
4. Documentele pe care le deține din categoria celor cu care poate face dovada numelui, statutului civil, cetățeniei române, a adresei de domiciliu (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; certificatul/hotărârea de divorț; dovada adresei de domiciliu), original și copie;
5. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii (1 leu).

PRECIZĂRI: Cartea de identitate provizorie se eliberează pentru următoarele motive:

"lipsă certificat de naștere"

"lipsă certificat de căsătorie"

"lipsă dovadă divorț"

"lipsă dovadă adresă de domiciliu"

"lipsă locuință".

VI. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN CAZUL PIERDERII, FURTULUI, DETERIORĂRII

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate, în cazul deteriorării;
3. Certificatul de naștere, original și copie;
4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;
7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

8. Un document oficial cu fotografie de dată recentă - pașaport, permis de conducere, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului;
9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate (7lei).

PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, în termen de 15 zile de la pierderea, furtul sau deteriorarea actului .

VII. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE ȘI REȘEDINȚA ÎN ROMÂNIA

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România, semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. 2 fotografii mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm la bază;
3. Pașaportul, aflat în termen de valabilitate, cu menționarea țării de domiciliu, în original și copia filelor conținând datele personale și domiciliul;
4. Certificatul de naștere, eliberat de oficiile de stare civilă române, original și copie;
5. Certificatul de căsătorie, eliberat de oficiile de stare civilă române, după caz original și copie;
6. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul

modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

7. Dovada adresei de reședință din România, original și copie

8. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii (1 leu).

VIII. ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE SOLICITANTUL SE AFLĂ TEMPORAR ÎN STRĂINĂTATE (PROCURĂ)

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;

2. Actul de identitate;

3. Procura specială, autenticată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din statul respectiv, original;

4. Certificatul de naștere, original și copie;

5. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

6. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;

7. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;
8. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate(7lei).

PRECIZĂRI: Procura specială, autentificată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României trebuie să aibă atașată o fotografie identică cu cea care a fost aplicată pe aceasta. În cuprinsul procurii speciale trebuie să se regăsească, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv "depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate și ridicarea actului de identitate".

IX. ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, completată și semnată în prezența funcționarului S.P.C.L.E.P. Turnu Rosu;
2. Actul de identitate al solicitantului, original;
3. Documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie .

**X. ELIBERAREA ADEVERINȚEI PRIVIND DATELE PROPRII PERSOANEI CARE ARE
STATUT DE CETĂȚEAN ROMÂN CU DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA**

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea de furnizare date cu caracter personal;
2. Actul de identitate emis de autoritățile române, cu care solicitantul se legitimează în fața funcționarului S.E.P., original și copie;

Cerere de mână - model:

CĂTRE,

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU
ROȘU

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă)

cu CI/CIP/BI seria _____ nr. _____, cu domiciliul în _____,

C.N.P. _____, prin prezenta vă rog să-mi eliberați un document
conținând datele cu care figurez în evidențele Dvs.

Data _____ Semnătura: _____

PRECIZĂRI: Cererile se depun în ghișeu și se soluționează în 7 zile.

Documentul privind datele personale se eliberează gratuit o dată pe an.

XI. FURNIZARE DATE DIN REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

DOCUMENTE NECESARE:

1. Cererea de furnizare date cu caracter personal;
2. Actul de identitate emis de autoritățile române, cu care solicitantul se legitimează în fața funcționarului S.P.C.L.E.P., original și copie;
3. Taxa de furnizare date (1 leu), se achită la casieria Primăriei Turnu Rosu.

Model Cerere de Mana

CĂTRE,

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU
ROSU

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu

CI/CIP/BI seria _____ nr. _____, cu domiciliul în _____, C.N.P.

_____, prin prezenta vă rog să-mi eliberați un document care să
conțină

datele(istoric domiciliu/C.N.P./ acte de identitate) cu care figurez în evidențele
Dvs.

Documentul îmi este necesare la _____

Data _____ Semnătura: _____

PRECIZĂRI: Cererile se depun în ghișeu și se soluționează în 7 zile.

**În situația în care cetățeanul solicită date referitoare la domiciliile avute în
România până în anul 2000, termenul de soluționare este de maxim 20 de zile.**

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL:

LUNI: 09.00 -12.00 – PRIMIRI DOCUMENTE

13.00 – 15.00 – ELIBERARI DOCUMENTE

MARTI: 09.00 -12.00 – PRIMIRI DOCUMENTE

13.00 – 15.00 – ELIBERARI DOCUMENTE

MIERCURI: 10.00 -18.00 – PRIMIRI SI ELIBERARI DOCUMENTE

JOI: 09.00 -12.00 – PRIMIRI DOCUMENTE

13.00 – 15.00 – ELIBERARI DOCUMENTE

VINERI: 09.00 -13.00 – PRIMIRI SI ELIBERARI DOCUMENTE

PROGRAM DE AUDIENTE

COORDONATOR S.P.C.L.E.P. TURNU ROSU

MARTI: 08:00 – 10:00

RELATII LA TELEFON: 0369414437

Termenul de soluționarea a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.

În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Termenul efectiv stabilit la nivelul Serviciului pentru soluționarea cererilor pentru eliberarea actului de identitate și a cererilor pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței este de maxim 8 zile lucrătoare.

TERMENUL PENTRU OBTINEREA CĂRȚII DE IDENTITATE POATE FI REDUS ÎN SITUAȚIA ÎN CARE SE JUSTIFICĂ O ASTFEL DE SOLUȚIONARE.

NU SE COMPLETEAZA DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Consimțământul titularului
spațiului de locuit

Subsemnatul _____

posesor al C/I/CIP/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul

al acestei cereri să aibă domiciliul în locuința proprietatea mea situată la adresa înscrisă în cerere.

Data: zi _____ luna _____ an _____

(semnătura)

Primit cererea și documentele solicitantului

Data: zi _____ luna _____ an _____

(nume și prenume)

(semnătura)

Preluat imaginea

Nr. _____

Data: zi _____ luna _____ an _____

(nume și prenume)

(semnătura)

Verificat în evidențe și cerific
identitatea persoanei și exactitatea datelor

Data: zi _____ luna _____ an _____

(nume și prenume)

(semnătura)

Actualizat baza de date și procesat datele
pentru cartea de identitate

Data: zi _____ luna _____ an _____

(nume și prenume)

(semnătura)

Eliberat C.I., C.I.P.

Seria _____

Nr. _____

Valabilitate

De la data:

zi _____ luna _____ an _____

Până la data:

zi _____ luna _____ an _____

C.A.

Nr. _____

(nume, prenume, lucrător)

(semnătura lucrător)

Data înmânării: An _____ luna _____ zi _____

(semnătura solicitantului de primire
a actului de identitate)

Alte mențiuni

Adresa la care locuiește solicitantul fara forme legale.

S.P.C.E.P. _____

Municipiu/oraşul/comuna _____

Nr. _____ din _____

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
STABILIREA REȘEDINȚEI**
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume														
	Prenume														
Prenume părinti	Tata														
	Mama														
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ	Data nașteri: An				A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apt.										
	Județ														
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apt.										
	Județ														
Nume anterior															
Stare civilă	Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorțat(ă)		Văduv(ă)								
Situația militară	Cadru activ		Recrut		Rezervist *		Fără obligații militare								
Studii															
 ocupația actuală (meserie, funcție)															
Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume	Prenume părinti				Locul nașteri				Nr.act naștere/an					
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
Consimțământul găzduitorului**	Subsemnatul _____ posesor al C/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința în locuința mea. Data: _____ Semnătura _____														

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant *** _____

Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria _____ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

Timpu mediu de completare este de 3 minute

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Preluat imaginea Nr.

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Verificat în evidențe și certific
identitatea persoanei și exactitatea datelor

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Inscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI

Data: zi luna an

Valabil de la data

până la data

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Actualizat baza de date și procesat datele:

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Înmănat CI/CIP/BI în care s-a înscris
mențiunea de reședință

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

Semnătura de primire:

Alte mențiuni:

S.P.C.E.P. _____

municipiul/orasul/comuna

Nr. _____ din _____

A V I Z A T

SEFUL SERVICIULUI,

CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE
ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România

(Datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal - CNP	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume														
	Prenume														
Prenume părinți	Tata														
	Mama														
Sex			M						F						
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ														
Domiciliul actual (adresa la care îmi schimb domiciliul)	Mun./oraș/sector/comună														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt						
	Județ								Tel.						
Domiciliul anterior (domiciliul avut în străinătate)	Localitate														
	Strada														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt						
	Tara														
Nume, prenume anterior															
Nume, prenume soț/soție															
Stare civilă		Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorțat(ă)		Văduv(ă)							
Situație militară		Cadru activ		Recrut		Rezervist *		Fără obligații militare							
Ultima școală absolvită															
Ocupația actuală (meseria, funcția)															
Copii minori (sub 14 ani)	Nr.	Nume și prenume				Data nașterii				Localitatea și județul de naștere					
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														
<i>Rog să mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:</i>															

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant** _____

Semnătură părinte/reprezentant legal _____

Act de identitate - seria ____ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Consimțământul titularului spațiului de locuit	Subsemnatul _____ posesor al CI/CIP/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri să aibă domiciliul în locuința proprietatea mea situată la adresa înscrisă în cerere. Data: zi luna an (semnătura)
Primit cererea și documentele solicitantului (nume și prenume)	Data: zi luna an (semnătura)
Preluat imaginea Nr. (nume și prenume)	Data: zi luna an (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor (nume și prenume)	Data: zi luna an (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele pentru cartea de identitate (nume și prenume)	Data: zi luna an (semnătura)
Eliberat C.I. , C.I.P. Seria Nr. Valabilitate De la data: zi luna an Până la data: zi luna an C.A. Nr. (nume, prenume lucrător)	 (semnătură lucrător)
Data înmânării: An luna zi (semnătura solicitantului de primire a actului de identitate și a cărții de alegător)	
Alte mențiuni	
Adresa la care locuiește solicitantul fara forme legale	
Timbre fiscale	

S.P.C.E.P. _____

ANEXA NR.4

Municipiul/orașul/comuna
Nr. _____ din _____**A V I Z A T**
ȘEFUL SERVICIULUI,**CERERE pentru ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE**
cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România

(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C		
Subsemnatul	Nume															
	Prenume															
Prenume	Tata															
părinți	Mama															
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat															
	Județ					Data nașterii: An							luna		zi	
Domiciliul	Localitate															
	Strada															
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt							
	Țară															
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat															
	Strada/sat															
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt							
	Județ															
Nume anterior																
Stare civilă	Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorțat(ă)		Văduv(ă)									
Studii																
Ocupația actuală (meserie, funcție)																
Copii sub 14 ani cu care înființez reședința	CNP/Nume și prenume	Prenume părinți			Locul nașterii			Nr. act naștere/an								
	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
Consimțământul găzduitorului	Subsemnatul _____															
	posesor al Ci/Bi seria _____ nr. _____															
consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința în locuința proprietatea mea, situată la adresa înscrisă în cerere.																
Data: _____ Semnătura _____																
Rog să mi se elibereze actul de identitate pentru motivul:																

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnatura solicitant* _____

Semnătură reprezentant legal _____

Act de identitate - seria _____ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor
 Timpul mediu de completare este de 3 minute

Datele sunt colectate în scopul actualizării Registrului național de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului		Data: zi [] luna [] an []	
(nume și prenume)		(semnătura)	
Preluat imaginea Nr.		Data: zi [] luna [] an []	
(nume și prenume)		(semnătura)	
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor		Data: zi [] luna [] an []	
(nume și prenume)		(semnătura)	
Inscris mențiunea de reședință în CIP		Data: zi [] luna [] an []	
Valabil de la data		până la data	
(nume și prenume)		(semnătura)	
Actualizat baza de date și procesat datele:		Data: zi [] luna [] an []	
(nume și prenume)		(semnătura)	
Eliberat	C.I.P.	Seria []	Nr. []
Valabilitate	De la data:	zi []	luna [] an []
	Până la data:	zi []	luna [] an []
(nume, prenume lucrător)		(semnătură lucrător)	
Data înmânării:		An []	luna [] zi []
(semnătura solicitantului de primire a actului de identitate)			
Alte mențiuni			