

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.60

privind aprobarea înființării Centrului Suport Comunitar Multifuncțional pentru Servicii Integrate și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului Suport Comunitar Multifuncțional pentru Servicii Integrate Turnu Rosu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu, Județul Sibiu, întrunit în ședință de îndată în data de 02 august 2018;

Analizand raportul de specialitate cu nr.3249/ 01.08.2018 întocmit de către inspectorul din cadrul compartimentul de asistență-socială ,expunerea de motive cu nr. 3250/01.08.2018 și Proiectul de hotărâre inițiate de către domnul primar Istrate Stelian;

Având în vedere prevederile:

- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.5 alin.(1), (2) și (3) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Art.18 alin.(1) lit.(c) din H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.38 alin.(1), din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.24/2004 al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;

În temeiul prevederilor Art.36 alin.(2), lit.(d) coroborat cu alin.6 lit.(a) pct.1, art.45 alin.3 și art.115, alin.1, lit.b, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă înființarea Centrului Suport Comunitar Multifuncțional pentru Servicii Integrate în Turnu Rosu.

(2) Centrul Suport Comunitar Multifuncțional pentru Servicii Integrate se organizează ca instituție publică fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Comunei Turnu Rosu, având sediul în comuna Turnu Rosu, coordonat de către Compartimentul de asistență-socială.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Suport Comunitar Multifuncțional pentru Servicii Integrate, menționat la art.1, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba Puncte obligatorii asumate de către solicitant pentru implementarea proiectului

„DOTARE SERVICIU SOCIAL SI EDUCATIONAL, COMUNA TURNU ROSU, JUDETUL SIBIU” - conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se atribuie spațiul aferent funcționării CENTRULUI SUPT COMUNITAR MULTIFUNCTIONAL PENTRU SERVICII INTEGRATE” format din doua componente:

A. - „CENTRUL SUPT COMUNITAR MULTIFUNCTIONAL PENTRU SERVICII INTEGRATE SOCIALE” propriu-zis, amplasat în Județul Sibiu, comuna Turnu Rosu, str. Oltet nr. 54; Telefon/Fax: +40 269/527888, Email: primariaturnurosu@yahoo.com.

B. - „PUNCT DE INFORMARE PENTRU POPULATIE, IN DOMENIUL EDUCATIONAL, AL OCUPARII SI SOCIAL” va functiona in Județul Sibiu, comuna Turnu Rosu , nr. 469; Telefon: 0269/520101

Art.5. Ducerea la îndeplinire a prezentei revine Primarului Comunei Turnu Rosu prin compartimentul financiar-contabil și prin compartimentul de asistență-socială.

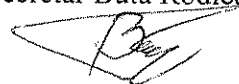
Art.6. Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptata la Turnu Rosu la data de 02.08.2018

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae Ioan



Contrasemneaza,
Secretar Buta Rodica



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRU SUPT COMUNITAR MULTIFUNCȚIONAL PENTRU SERVICII INTEGRATE TURNU ROSU

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centru Suport Comunitar Multifuncțional Pentru Servicii Integrate Turnu Rosu denumit în continuare CENTRU. Se organizează ca și componenta funcțională în subordinea Consiliului Local al Comunei Turnu Rosu, fără personalitate juridică sub coordonarea Compartimentului de Asistența Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local Turnu Rosu.

Art.2. Centru se organizează ca urmare a analizării nevoilor comunității locale și în conformitate cu legislația specifică în vederea asigurării de servicii în domeniul educațional, al ocupării și social.

Art.3. Prezentul Regulamentul de organizare și funcționare al centrului are în vedere Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcționare a Aparatului de specialitate al Consiliului Local Turnu Rosu, aprobată de Consiliul local, în condițiile legii.

Art.4. Atribuirea sau schimbarea de denumire a centrului se face prin hotărâre a Consiliului local Turnu Rosu, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Principiile formelor de la baza activității Centrului sunt:

- Respectarea drepturilor și a demnității umane;
- Asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- Asigurarea dreptului de a alege;
- Abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- Participarea persoanelor beneficiare;
- Cooperarea și parteneriatul;
- Recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- Abordarea comprehensivă, formelor și integrată;
- Orientarea pe rezultate;
- Îmbunătățirea continuă a calității;

Art.6. Serviciile sociale furnizate de Centru, sunt în conformitate cu standardele generale de calitate, cât și a standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

Art.7. Pachetul de servicii sociale precum și modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementărilor în vigoare și în conformitate cu condițiile de acreditare.

Art.8. Drepturile beneficiarilor sunt enumerate mai jos și sunt prevăzute în Carta drepturilor beneficiarilor, aprobată în condițiile legii, astfel:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția formelor care li se aplică, după caz;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile generate în situația de dificultate;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au normele de exercițiu;
- să fie informați asupra situațiilor de risc precum și asupra drepturilor sociale.

Art.9. Centru Suport Comunitar Multifuncțional Pentru Servicii Integrate Turnu Rosu are următoarele atribuții:

- asigurarea de servicii de specialitate individual și dacă este cazul de tip integrat;
- asigurarea organizării serviciului la sediul sau sau în locul unde este necesară intervenția, dacă se solicită;
- prestarea serviciilor pe baza nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind necesară înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în registre specifice;
- asigurarea promovării unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau în situații de dificultate;
- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un interval de timp;
- promovarea relațiilor de colaborare cu Compartimentul Asistență Socială, precum și cu toți voluntarii sau persoanele desemnate din cadrul anumitor fundații, ONG-uri cu specific social;
- asigurarea de servicii publice din domenii diferite: educațional, de ocupare și social.

Art.10. Centrul, are rolul de a asigura îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, persoanelor cu nevoi sociale și a altor categorii defavorizate, prin prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluderea lor din societate.

TIPOLOGIA SERVICIILOR FURNIZATE

Art.11 Centrul, are ca obiect de activitate, acordarea de servicii în domeniul educației și sociale primare din Nomenclatorul Instituțiilor de asistență și structura orientativă de personal de specialitate, respectiv:

- suport social și emoțional;
- socializare și petrecerea timpului liber;
- de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități;
- evaluarea inițială;
- elaborarea planului de intervenție;
- aplicarea planului de intervenție;
- de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excludere socială etc., prin asigurarea următoarelor activități;
- activități de sensibilizare și informare a populației: prin promovarea participării sociale;
 - de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile ;

BENEFICIARII CENTRULUI

Art.12. Centrul, poate asigura servicii locuitorilor din comuna Turnu Rosu sau a celor stabiliți temporar.

Art.13. Beneficiarii Centrului, sunt persoane de toate vârstele, cu situație socio-economică precară, fără aparținători > cu aparținători care nu îi pot sprijini, cu probleme de sănătate, care se deplasează cu greutate și au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a comunei Turnu Rosu;

Art.14. În cadrul Centrului, fiecare beneficiar este protejat în baza unui plan de servicii, care cuprinde: analiza nevoilor sociale individuale, planificarea de servicii sociale cum sunt: consiliere sub diferite forme: spirituală și juridică, sprijinul pentru plata unor servicii și obligații curente și îngrijirea locuinței și gospodăriei.

Planul de servicii este elaborat de Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Turnu Rosu, conform legislației în vigoare.

Pentru serviciile din domeniul educației se va apela la cadrele didactice din cadrul scolilor de pe raza comunei Turnu Rosu.

CAPITOLUL II: STRUCTURA ORGANIZATORICA ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE CENTRULUI

Art.15. Primăria Comunei Turnu Rosu are obligația să asigure structura de personal, în condițiile legislației în vigoare.

Art.16. Structura personalului Centrului, este formată din categoriile de personal prevăzute și aprobate în statele de funcții ale UAT Turnu Rosu.

Art.17. Numărul de persoane, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt cele stabilite prin organigrama și statele de funcții, aprobate de Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu.

Art.18. Coordonarea, îndrumarea și controlul activității curente sunt asigurate de către specialiști din Primăria Turnu Rosu, prin Compartimentul Asistența Socială.

Art.19. Persoana responsabilă de Asistența Socială, are atribuții de coordonare a activității centrului, stabilind prioritățile zilnic, săptămânal sau ori de câte ori se impune întâlniri, consultări reprezentantului legal al primăriei pentru reglementarea problemelor curente și pentru găsirea unor soluții de îmbunătățire a calității îngrijirii persoanelor asistate. El asigură coerența practicilor și a acțiunilor din Centru în concordanță cu scopul și cu obiectivele acestuia.

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.20.(1) Activitatea Centrului, se desfășoară conform legislației specifice, hotărârilor consiliului local, dispozițiilor primarului și prevederilor din Convențiile de parteneriat încheiate între Consiliul Local Turnu Rosu și diverși parteneri.

(2) Centrul accesează resurse financiare și materiale private, precum și de la bugetul de stat sau local în vederea dezvoltării furnizării serviciilor sociale și educaționale, pentru furnizarea serviciilor prin intermediul și cu aprobarea UAT Turnu Rosu.

Art.21. Personalului Centrului, îi sunt aduse la cunoștință prevederile Codului Muncii (Legea nr.53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă.

Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației în vigoare din sectorul bugetar.

Art.22. Detalierea atribuțiilor și responsabilitățile centrului vor fi stabilite prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat de către primar.

Atribuțiile personalului centrului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

Personalul Centrului, are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu beneficiarii, precum și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Nerespectarea confidențialității, informațiilor care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea/primirea de foloase necuvenite ori solicitarea unor servicii pentru exercitarea

corespunzătoare a acestor atribuții, atrage pe lângă sancțiunile prevăzute de lege și încetarea imediată a raporturilor de muncă, pentru cei vinovați.

Art.23. În cazul în care se constată că salariatul centrului a săvârșit o abatere disciplinară, respectiv o faptă în legătură cu munca și care consta în acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție, prin care a încălcat normele prezentului regulament, ale regulamentului de ordine interioară, contractul individual de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici. Primăria Comunei Turnu Rosu, are dreptul de a aplica, potrivit prevederilor Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare, sancțiuni disciplinare.

Art.24. Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate.

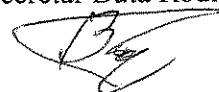
Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință, atât beneficiarilor, în situația când aceștia au discernământul necesar sau reprezentanților legali, cât și personalului centrului pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

Primar,
Istrate Stelian

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae Ioan



Contrasemneaza,
Secretar Buta Rodica



**Puncte obligatorii asumate de către solicitant pentru implementarea proiectului
„DOTARE SERVICIU SOCIAL SI EDUCATIONAL,
COMUNA TURNU ROSU, JUDETUL SIBIU”**

• Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

Din datele statistice ale ultimului recensământ rezultă faptul că în comuna Turnu Rosu trăiește o populație estimativă de 2415 persoane. Din acestea, 22,56% sunt persoane vârstnice, peste 60 de ani.

În comuna Turnu Rosu, doar Primăria prin compartimentul de asistență socială, aflat în subordine, furnizează servicii sociale primare și specializate la o scală extrem de redusă, care nu reușește să răspundă nevoilor comunității.

În acest context, Centrului care acordă servicii educationale si sociale de asistență se află la prima înființare, fiind primul și unicul serviciu specializat din comună, fiind totodată și primul și unicul serviciu care se adresează în mod direct și concret persoanelor marginalizate, cu probleme educationale, sociale din comună

Totodată acest serviciu aflat la prima înființare solicita sprijinul din partea cadrelor didactice din invatamantul gimnazial de pe raza comunei Comunei Turnu Rosu în vederea sustinerii activitatilor educationale.

• Sustinerea unei bune desfasurari a celor doua servicii vor fi prevăzute în Bugetul local pentru perioada de realizare si mentenanta a investiției;

Vor fi prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare si mentenanta a investiției, fondurile necesare pentru asigurarea funcționalității infrastructurii spațiului în care se va implementa proiectul cu următoarele destinații:

- Cheltuieli de personal – salarii angajați,
- Cheltuieli de reparații curente,
- Cheltuieli de întreținere,
- Costul utilităților (apă, gaz, current, telefon, internet)
- Cheltuieli de transport și cu carburantul;

• Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Comuna Turnu Rosu se angajază să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii bugetul local al Comunei Turnu Rosu cu privire la asigurarea functionarii prin operationalizarea infrastructurii sociale si educationale, pe toată durata de funcționare a centrului dar minimum pentru o perioadă de 5 ani de la data efectuării ultimei plăți cu privire la implementarea proiectului.

• Numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);

Locuitori deserviți de proiect din Comuna Turnu Rosu raportat la populația estimativă de 2415 persoane, respectiv 22.56% din acestea sunt persoane vârstnice, peste 60 de ani, adică 545 locuitori.

Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitățile școlare de pe raza Comunei Turnu Rosu este total de 278.

Beneficiari direcți sunt:

- persoanele și familiile aflate în situații de dificultate, ce locuiesc pe teritoriul comunei Turnu Rosu, elevii înscriși la școlile care funcționează pe teritoriul comunei, persoane cu nevoi speciale în domeniul educațional, al ocupării unui loc de muncă sau cu probleme sociale.
- familii numeroase marginalizate, izolate teritorial;
- copii și adolescenți cu probleme educaționale;
- persoane vârstnice dependente fără întreținători legali sau cu întreținători legali cu domiciliul/ reședința în comuna Turnu Rosu, care locuiesc sau nu cu acestea, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate: stării de sănătate (ex. Dependență de alcool, invaliditate, handicap, boli persoana), situației economice precare și sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală), constatate în baza actelor doveditoare, menționate în fișa de evaluare socio-medicală;

• **Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);**

Centrul comunitar multifuncțional pentru servicii integrate:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cant	Pret unitar – lei -	Valoare – lei – fara TVA
1	Autoturism	Buc	1	55.946	55.946
2	Imprimanta Multifunctionala	Buc	2	15.200	30.400
3	Proiector	Buc	1	2.700	2.700
4	Laptop	Buc	15	3.270	49.050
5	Aparat aer conditionat	Buc	1	5.252	5.252
6	Scaune	Buc	15	250	3.750
7	Masa	Buc	1	13.100	13.100
8	Laminator A3/A4	Buc	1	1.480	1.480
9	Aparat indosariat manual	Buc	1	1.870	1.870
	Total				163.548

• **Agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);**

Beneficiari indirecti sunt minimum:

- 3 instituții publice de interes local sau județean (Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu și Primăria Turnu Rosu - Compartimentul de asistență socială, Școala Gimnazială „Matei Basarab”, Turnu Roșu, Inspectoratul Școlar Sibiu, etc.)

• **Nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.**

ISTRATE STELIAN posesor C.I. seria SB nr.797896 - Primarul Comunei Turnu Rosu,

• **Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.**

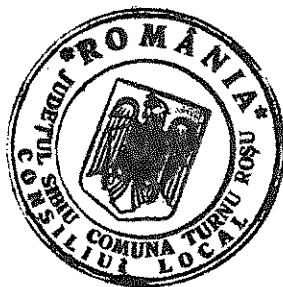
Toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului vor fi suportate de catre solicitant și acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

• **Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională si socială.**

Proiectul nu este generator de venit urmare a implementării cheltuielile privind sustenabilitatea proiectului vor fi suportate de solicitant și acestea vor fi realizate de la finalizarea proiectului pe o perioadă de minimum 5 ani.

Primar,
Istrate Stelian

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae Ioan



Contrasemneaza,
Secretar Buta Rodica