

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTARAREA Nr.54

privind numirea noului administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL si revocarea
administratorului provizoriu

Consiliul Local al comunei Turnu Rosu ,judetul Sibiu , întrunit în ședință ordinară din data de
26 iulie 2018 ,

Avand in vedere:

- Referatul privind necesitatea numirii în funcție a noului administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL nr.3060/18.07.2018 intocmit de secretarul comunei,
- Expunerea de motive nr.3061/18.07.2018 si proiectul de hotarare initiate de primarului comunei Turnu Rosu ,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

Luand in considerare prevederile:

- Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- OUG nr.109/2011 privind Guvernanta Corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările si completarile ulterioare,
- Legii nr.53/2002-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.2 lit. a coroborat cu alin.3 lit.c și. art. 45 alin. (1) art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se numeste doamna Lupescu Cristina Elena, domiciliata in comuna Boita, nr.436, judetul Sibiu, in functia de administrator al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL, incepand cu data de 06.08.2018.

Art.2 Se revoca din functie .domnul Carpatorea Lucian Gheorghe. administrator provizoriu incepand cu data 06.08.2018.

Art.3. Se descarca de gestiune domnul Carpatoarea Lucian Gheorghe, administrator provizoriu incepand cu data de 06.08.2018.

Art.4. Se aproba contractul de mandat conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Se actualizeaza Actul constitutiv al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL conform anexei 2 care face parte din prezenta hotarare.

Art.6. Se imputerniceste domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu sa semneze in numele si pentru Consiliul Local contractul de mandat si Actul Constitutiv actualizat al societatii.

Art.7. Se aproba mandatarea doamnei Lupescu Cristina Elena, administrator, sa indeplineasca toate formalitatile necesare pentru inregistrarea mentiunilor corespunzatoare la Oficiul Registrului Comertului Sibiu.

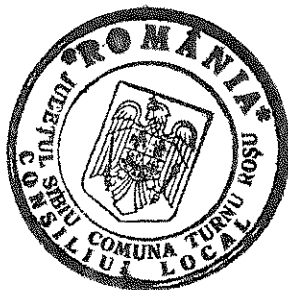
Art.8. Se stabileste indemnizatia fixa lunara in cuantum de 3245 lei brut .

Art.9. Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul Comunei Turnu Rosu-domnul Istrate Stelian si SC Apa Canal Turnu Rosu prin doamna Lupescu Cristina Elena-administrator.

Art.10. Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica, prin grija secretarului comunei Turnu Rosu ,judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 26.07.2018

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae-Ioan



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica



Difuzat: 1 ex.Inst.Pref-Jud Sibiu; 1 ex.dos sedinta; 1 ex.dosar hotarari; 1 ex primar; 1 ex.SC Apa Canal Turnu Rosu; 1 ex.afisaj



Anexa 1 la HCL nr.54/2018

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CONTRACT DE MANDAT

Nr. /

I. PREAMBUL

Avand in vedere prevederile hotărârii Consiliului Local nr..... din data de

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU, cu sediul în Comuna Turnu Rosu, Strada Oltet, nr.54, , având cod fiscal 4603519, reprezentat prin Istrate Stelian, având funcția de primar, în calitate de MANDANT,

și

2. Doamna Lupescu Cristina Elena domiciliată în Boița, nr.436, posesor a C.I, seria ____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ – Administrator , în calitate de mandatar

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III.OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1.În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local Turnu Rosu încredințează mandatarului conducerea, organizarea și gestionarea activității SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, potrivit celor convenite în prezentul contract.

3.2. Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a acesteia.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, producându-și efecte cu data de 06.08.2018 până la revocarea mandatului de către Consiliul Local Turnu Roșu sau intervenția oricărei alte situații prevăzute la cap. XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

5.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, prezentul contract de mandate, precum și prin alte hotărâri ale Consiliului Local Turnu Roșu.

5.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Roșu.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/anual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- Să transmită organelor abilitate ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- Să nu ceseze contractul de mandat altei persoane.
- Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese .
- În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:
 - a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

- b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

5.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv .

5.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale .

5.5. Drepturile Administratorului

- Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 3245 lei.

Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale

- Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform Statutului.

- Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii . Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- Administratorul poate să propună Consiliului Local angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului Local.
- Administratorii au dreptul la indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual

pozitiv prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa 1 a prezentului contract. Valoarea acestei indemnizații de performanță va fi stabilită de către Consiliul Local prin raportare la rezultatul obținut.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

6.1.. Mandantul are următoarele drepturi:

- să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societății.
- să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor .
- de a pretinde Administratorului să-si îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;
- de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

6.2. Mandantul are următoarele obligații:

- să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de prezentul contract;
- plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract .
- decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate .
- Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv. Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

VII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

7.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cele care stau la baza societății, prin obiectul ei de activitate.

7.2. În raport de stadiul de îndeplinire a sarcinilor la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel,.

7.3. Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

8.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

8.2. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

8.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

9.2. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

9.3. Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității tutelare.

9.4. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/ sau penal, după caz.

9.5. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

9.6. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate

9.7. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b) revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

- neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;

- nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

h)) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

11.2.În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XII. LITIGII

12.1. Prezentul contract este guvernat de legislația română .

12.2.Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

13.1.Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare în soluționarea situațiilor conflictuale .

13.2.Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată,cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Regulamentului de organizare și funcționare a societatii, precum și cu prevederile Codului civil.

13.3.Avand in vedere legislatia privind protectia datelor cu caracter personal, mandatarul se obliga sa asigure prelucrarea datelor in mod legal, echitabil si transparent, in scopuri determinate, explicate si legitime, datele solicitate si furnizate fiind adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate; operatiunea de pastrare si prelucrare a acestor date realizandu-se intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorarii accidentale..

13.4.De asemenea, va aduce la cunostinta drepturile beneficiarului/solicitantului de servicii in ceea ce priveste prelucrarea acestor date, si datele de contact ale responsabilului DPO al societatii.

13.5.Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

13.6.Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societatii..

13.7. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Încheiat azi . _____, la sediul Primariei Comunei Turnu Rosu, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnata.

MANDANT

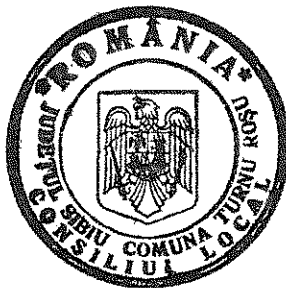
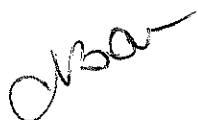
Consiliul Local Turnu Rosu

Prin Primar Istrate Stelian

MANDATAR

Administrator

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae-Ioan



Contrasemneaza,
secretar Buta Rodica





Anexa nr.1 la Contractul de mandat nr...../.....

1.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Nr. ctr	Indicator de performanta					
	<i>Indicatori de performanta in exploatare</i>					
1.1	Bransarea/racordarea utilizatorilor a) numarul de solicitari de bransare/numarul de solicitari de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apa si/sau de canalizare, diferentiat pe utilitati si pe categorii de utilizatori; b) numarul de solicitari la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de bransare/racordare a utilizatorului, până la primirea de catre acesta a avizului de bransare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.					
1.2	Contractarea furnizarii apei/preluării apelor uzate si meteorice a) numarul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari; b) procentul din contractele de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 zile calendaristice; c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 zile.					
1.3	Masurarea si gestiunea consumului pe apa a) <i>numarul anual de contoare montate, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul de solicitari, pe tipuri de apa furnizata;*</i> b) <i>numarul anual de contoare montate, raportat la numarul total de utilizatori fara contor; *</i> c) numarul anual de reclamatii privind precizia contoarelor raportat la numarul total de contoare, pe tipuri de apa furnizata si categorii de utilizatori; d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.c care sunt justificate; e) procentul de solicitari de la lit. c) care au fost					

	rezolvate în mai puțin de 8 zile; f) numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori; g) cantitatea de apă furnizată raportată la numărul total de locuitori de tip casnic deserviti.				
1.4	Citirea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor de apă și de canalizare furnizate a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori; b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în termen de 10 zile; c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate; d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise; e) Nivelul preturilor și tarifelor pentru: - apă potabilă furnizată pentru populație; - apă potabilă furnizată pentru rest consumatori; - canal-epurare pentru populație; - canal-epurare pentru rest consumatori;				
1.5	Întreruperi și limitări în furnizarea apei și în preluarea apelor la canalizare 1.5.1 Întreruperi accidentale a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori; b) numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori; c) durata medie a întreruperilor raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori; d) numărul de întreruperi accidentale pe categorii de utilizatori; e) numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale raportat la total utilizatori/pe categorii de utilizatori; 1.5.2 Întreruperi programate a) numărul de întreruperi programate; b) durata medie a întreruperilor programate raportată la 24 ore; c) numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori; d) numărul de întreruperi cu durată programată depășită raportat la total întreruperi programate, pe categorii de utilizatori; 1.5.3 Întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale de către utilizator a) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii; b) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de				

	servicii; c) numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori, tipuri de servicii și clauze contractuale nerespectate; d) numărul de utilizatori carora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și tipuri de servicii;				
1.6	Calitatea serviciilor furnizate/prestate a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la număr total utilizatori, pe tipuri de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametrii reclamați; b) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului; c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori; d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori;				
1.7	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la total sesizări; b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.				
2	Indicatori de performanță garantati				
2.1	Pentru sistemul de alimentare cu apă a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem; b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei data în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul; c) consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/anual pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă furnizată; d) durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la utilizator și 24 ore, pe categorii de utilizatori; e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a strazilor; f) gradul de contorizare exprimat ca raport între				

	numarul de utilizatori care au contoare la bransament si numarul total de utilizatori; *					
2.2	Pentru sistemul pe canalizare a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare si lungimea totala a strazilor; b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea strazilor cu sistem de canalizare data în functiune la începutul perioadei luate în calcul si cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul ; c) consumul specific de energie electrica pentru evacuarea si epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totala de energie electrica consumata trimestriala/anuala pentru asigurarea serviciului si cantitatea de apa uzata evacuată , *Indicatori care se vor analiza în conditiile realizarii unui program de contorizare.					

2. INDICATORI STATISTICI

pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Nr, ctr.	Indicatori statistici					
1.1	Bransarea/racordarea utilizatorilor a) raportul dintre numarul de bransamente si lungimea rețelei de distributie a apei b) lungimea rețelei de distributie raportata la numarul de locuitori asigurati cu apa c) raportul dintre lungimea efectiva a rețelei si numarul de locuitori d) raportul dintre populatia racordata la canalizare si populatia totala a localitatii e) raportul dintre numarul de racorduri si lungimea rețelei de canalizare					
1.2	Gestiunea consumului de apa a) volumul de apa furnizata raportata la capacitatea de proiect al rețelei b) volumul de apa furnizata prin aductiune si capacitatea proiectata					
1.3	Abateri ale utilizatorilor de la conditiile de contract a)numarul de cazuri de nerespectare de catre utilizatori a b)conditiilor de descarcare a apelor uzate si meteorice în rețelele de canalizare raportat la numar total utilizatori, pe tipuri de utilizatori b) numarul de sistari a prestarii serviciului public de canalizare raportat la numarul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori, datorat nerespectarii de utilizator a conditiilor de deversare c) valoarea despagubirilor platite de utilizatori, pentru daune datorate deversarii apelor ce nu					

respecta conditiile de deversare din contract,
raportat la valoarea facturata aferenta apelor uzate,
pe tipuri de servicii si
categoriile de utilizatori

MANDANT

Consiliul Local Turnu Rosu

MANDATAR

Administrator

Presedinte de sedinta

Consilier Ban Nicolae Ioan



Contrasemneza,

Secretar Buta Rodica

ACT CONSTITUTIV

al S.C. „APĂ CANAL TURNU ROȘU” S.R.L.

actualizat

ca urmare a modificărilor la actele de constituire ale societății

Art.1 Asociatul unic

COMUNA TURNU ROȘU, persoană juridică de drept public, CUI 4603519, cu sediul în comuna Turnu Roșu, str. Olteț, nr. 54, județul Sibiu, . reprezentată în baza art. 62 alin.1 din Legea 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii Consiliului local nr.68 din data de 29.12.2011, prin domnul primar – ISTRATE STELIAN, cetățean român, născut la data de 10.03.1963, în loc. Turnu Roșu, județul Sibiu, cu domiciliul în loc. Turnu Roșu, nr. 312B, județul Sibiu, CNP 1630310325543.

Art. 2. Denumirea societății.

Denumirea societății este **S.C." APĂ CANAL TURNU ROȘU " S.R.L**

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Denumirea poate fi modificată după ce o nouă denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului Sibiu, și prin decizia asociatului unic.

Art. 3. Forma juridică.

Societatea comercială "**APĂ CANAL TURNU ROSU "** S.R.L se constituie sub formă de societate cu răspundere limitată cu asociat unic, fiind persoană juridică română. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociatul poate schimba forma juridică a societății cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Art. 4. Sediul societății.

Sediul societății este în România, în loc. Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibi, imobil identificat în C.F. nr. 100731, nr. top 27/2.

Societatea va putea să înființeze și alte sedii secundare, filiale și/sau sucursale, în țară și/sau străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale cerute pentru aceasta.

Art. 5. Durata societății.

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art. 6. Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este :

370 Colectarea și epurarea apelor uzate

Activitatea principală este :

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Alte activități :

360 Captarea, tratarea și distribuția apei

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

381 Colectarea deșeurilor

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

382 Tratarea și eliminarea deșeurilor

3821 Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

383 Recuperarea materialelor

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

390 Activități și servicii de decontaminare

3900 Activități și servicii de decontaminare

439 Alte lucrări speciale de construcții

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.(închirieri utilaje de construcții cu operatori)

494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

Societatea are dreptul de a efectua, în conformitate cu legislația aplicabilă, toate tipurile de tranzacții comerciale, financiare, cu bunuri mobile și imobile care sunt considerate necesare sau utile dezvoltării și extinderii obiectului său de activitate. Societatea are dreptul de a înființa sau de a participa în cadrul altor societăți comerciale care au același obiect de activitate sau au un obiect de activitate diferit. Obiectul de activitate poate fi extins sau restrâns de asociatul unic cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. Capitalul social. Părțile sociale.

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 50200 lei în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 2510 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni de zile din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art.62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile pe care le posedă.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului unic.

Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului unic decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

Art. 8 Decizii, administrare, reprezentare și control

8.1. Deciziile și atribuțiile asociatului unic

Conducerea societății este asigurată de asociatul unic care, în nume propriu sau prin reprezentanții săi va îndeplini următoarele atribuții :

- aprobă structura organizatorică a societății;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul societății, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora și le dă descărcare de activitate;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al societății;
- stabilește competențele și responsabilitățile administratorului (administratorilor);
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- modifică și aprobă situațiile financiare ale societății, aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;
- decide referitor la întreprinderea de investiții majore;
- hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății;

8.2. Administrarea și reprezentarea societății

Societatea va fi administrată și reprezentată de LUPESCU CRISTINA ELENA, cetățean român, născut la data de 12.04.1990, în Cismădie, jud. Sibiu, domiciliat în com. Boita, nr. 436, posesor a C.I. seria SB nr. 564934 eliberată de SPCLEP Talmaciu la data de 20.06.2012, CNP 2900412323537, având puteri depline.

Durata mandatului este nelimitată.

Pentru realizarea acestor activități asociatul unic va putea angaja și alte persoane.

8.2.1. Puterile administratorilor

- Administratorii au în activitățile de reprezentare a societății, puteri nelimitate, ei putând acționa în numele societății, dar nu pot realiza decât acte ce intră în obiectul societății definit mai sus. Administratorul sau administratorii dacă sunt mai mulți trebuie să consacre timpul și grija necesară realizării obiectului de activitate al societății, ei pot fi reprezentați sub răspunderea lor personală și cu condiția ca această delegare a atributelor lor să fie specială și temporară.
- Administratorul unic sau administratorii acționând împreună sau separat, dacă sunt mai mulți, asigură, pe propria răspundere, administrarea generală a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața instanței, ei putând acționa în numele societății, în orice situație fără

să fie necesară o împuternicire specială, prin toate mijloacele și căile de drept cu excepția puterilor atribuite expres prin lege asociatului unic.

- Administratorul nu poate, fără acordul asociatului unic să dețină o funcție similară în altă societate comercială concurentă sau cu obiect de activitate similar.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să furnizeze asociatului unic, la cererea acestuia, orice informație privind societatea.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, trebuie să întocmească registrele contabile și administrative ale societății și să le țină la dispoziția asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, sunt responsabili de întocmirea bilanțului și a inventarului anual al societății care trebuie să fie supuse anual aprobării asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, semnează personal angajamentele contractate în numele și pentru societate, cu condiția de a specifica calitatea în care semnează.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți, nu vor avea drept de semnătură decât pentru activitățile administrative ale societății sub rezerva de a fi revocați și/sau de a plăti daune-interese.
- Conform reglementărilor interne, și fără ca această clauză să poată fi opozabilă terților și nici invocată de către aceștia, este stipulat că împrumuturile, cu excepția creditelor în bancă și a împrumuturilor sau depozitelor consimțite de asociatul unic, toate cumpărările, vânzările sau schimburile de imobile aparținând societății, închirierea sau gajarea fondului de comerț, constituirea sau participarea în cadrul unor societăți cu aporturi din bunurile societății să se facă numai cu aprobarea expresă a asociatului unic.
- Administratorul sau administratorii, dacă sunt mai mulți pot angaja directori dreptul cărora le vor stabili atribuțiile, remunerația și condițiile în care își vor desfășura activitatea.
- Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiune sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la actul constitutiv și pentru greșelile în administrarea societății.

8.2.2. Durata și încetarea mandatului

Mandatul administratorului este valabil până la revocarea acestuia de asociatul unic.

Mandatul administratorului este revocabil. Revocarea nu atrage după sine plata daunelor-interese din partea societății.

Administratorul poate renunța la funcțiile sale cu condiția de a anunța în prealabil asociatul unic cu 30 zile înainte, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sub rezerva dreptului societății de a solicita daune-interese administratorului care demisionează din rea voință și fără cauză legitimă.

Încetarea funcțiilor administratorului, pentru oricare din cauzele menționate mai sus nu antrenează dizolvarea societății.

8.2.3 Remunerație

Fiecare dintre administratori are, în raport cu atribuțiile sale, dreptul la o remunerație a cărei valoare și modalități de plată vor fi stabilite pe baza deciziei asociatului unic.

Administratorii au în plus dreptul de rambursare a cheltuielilor de reprezentare și deplasare.

8.3 Controlul societății

Gestiunea societății este controlată de asociatul unic sau de către expertul desemnat de către acesta. În cazul în care numărul asociaților va fi mai mare de 15, controlul societății va fi asigurat de către cenzori.

8.4. Alte dispoziții referitoare la administrare, reprezentare și control

Administratorii, managerii, directorii, auditorul financiar sau cenzorii societății sunt obligați să depună la Oficiul Registrului Comerțului semnăturile lor, la data depunerii cererii de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv, iar cei aleși în timpul funcționării societății în termen de 15 zile de la alegere. Dispoziția alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și conducătorilor sucursalelor.

Art.9 Participarea la beneficii și pierderi

Beneficiile și pierderile înregistrate de societate vor fi repartizate și suportate în întregime de asociatul unic.

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Cota-parte din profit ce se plătește asociatului unic constituie dividend. Dividendele se plătesc în termenul stabilit de asociatul unic sau prin legi speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea distribui dividende decât din profituri determinate potrivit legii.

Asociatul are drept asupra dividendelor atâta timp cât deține părți sociale. După cesionarea părților sociale dividendele revin cesionarului, dacă părțile nu convin altfel. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale, în afara cazului în care părțile au convenit altfel, aparțin cesionarului.

Art. 10. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie ale fiecărui an. Pentru primul an de funcționare, exercițiul economico-financiar începe la data înființării societății.

Asociatul unic va aproba planul de reparații capitale precum și termenele și cotele de amortizare a fondurilor fixe și cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

În condițiile prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, administratorul societății este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice în format hârtie și în format electronic sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, situațiile financiare anuale și raportul lor, după caz.

În cazul în care cifra de afaceri a societății va depăși 10 milioane lei, un anunț prin care se confirmă depunerea acestor acte va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe cheltuiala societății și prin grija oficiului registrului comerțului.

Art. 11. Dizolvarea societății

Au ca efect dizolvarea societății :

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia
- c) declararea nulității societății
- d) hotărârea asociatului unic
- e) deschiderea procedurii lichidării judiciare
- f) alte cauze în conformitate cu legislația în vigoare

În cazul prevăzut la litera „a.”, dizolvarea va opera de drept.

La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul va putea pronunța dizolvarea societății în cazurile în care :

- Societatea nu mai are organe statutare sau acestea nu se mai pot întruni.
- Societatea și-a încheiat activitatea, nu are sediul social cunoscut ori nu îndeplinește condițiile referitoare la sediul social sau asociatul unic a dispărut ori nu are domiciliul cunoscut sau reședința cunoscută.
- Societatea nu și-a completat capitalul social, în condițiile legii.

Prevederile de la lit. c) nu sunt aplicabile, în cazul în care societatea a fost în inactivitate temporară anunțată organelor fiscal și înscrise în registrul comerțului. Durata inactivității nu poate depăși 3 ani.

Societatea își va putea continua activitatea cu moștenitorii asociatului unic.

Dizolvarea societății cu răspundere limitată cu asociat unic atrage lichidarea societății în condițiile legii. Dizolvarea trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului care va face publicarea la Monitorul Oficial

Art. 12. Lichidarea societății

Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți prin decizia asociatului unic.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți, persoane fizice ale societății lichidatoare trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 1 an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulativ.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului Sibiu.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

Asociatul unic poate hotărî odată cu dizolvarea și modul de lichidare al societății atunci când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art.13 Dispoziții finale

În cazul în care societatea va avea litigii comerciale cu alte societăți, acestea vor fi soluționate prin arbitraj organizat de Curtea de Arbitraj de la sediul părții.

Societatea urmează să efectueze asigurarea pentru bunurile ce sunt supuse asigurării prin efectul legii, asociatul unic urmând să hotărască efectuarea asigurării pentru care această operațiune este facultativă.

Această societate nu poate constitui la rândul său o altă activitate cu răspundere limitată cu asociat unic. În caz de încălcare a dispozițiilor de mai sus statul, prin Ministerul Finanțelor sau orice altă persoană interesată poate cere pe cale judecătorească dizolvarea unei astfel de societăți.

Asociatul unic se poate asocia cu persoane juridice sau fizice române sau străine, poate schimba forma juridică a societății, cu respectarea dispozițiilor legale în materie, orice modificare a actului constitutiv efectuându-se prin Registrul Comerțului.

Asociatul unic poate hotărî fuziunea sau divizarea societății sale cu respectarea dispozițiilor cerute de lege pentru această operațiune.

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența organelor jurisdicționale din România. Litigiile personalului ivite în raport cu societatea pe probleme de muncă se rezolvă potrivit legislației muncii din România.

Forța majoră exonerează de răspundere în condițiile stabilite de legislația comercială și civilă sau de uzanțele comerciale.

Prezentul act constitutiv poate fi modificat prin decizia asociatului unic.

După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul/administratorii vor depune la registrul comerțului, actul modificator și textul complet al actului constitutiv actualizat cu toate modificările.

În forma actualizată a actului constitutiv nu se vor menționa numele sau denumirea și celelalte date de identificare a fondatorilor și a primilor membri ai organelor societății.

Prevederile actului constitutiv se completează cu Legea nr. 26/1990 republicată și Legea nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată și legislația comercială în vigoare, O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Codului civil

Înscrisul are un conținut de 7 pagini, nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale, și a fost redactat în 4 exemplare.

COMUNA TURNU ROSU
Reprezentata prin primar ISTRATE STELIAN

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae-Ioan



Contrasemneaza,
secretar Buta Rodica

