

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU

DISPOZIȚIE nr.90/2018

**privind aprobarea Regulamentului intern al Primăriei Comunei Turnu Roșu cu privire la
acordarea voucherelor de vacanță**

Primarul Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu,

Având în vedere:

-Notificarea de convocare pentru reprezentanții salariaților nr. 3000/12.07.2018 întocmită de primarul comunei în calitate de angajator și partener social,

-Procesul-verbal al ședinței de completare a Contractului Colectiv de Muncă și a Acordului Colectiv de Muncă cu regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță nr.3002/12.07.2018

-Actele adiționale adoptate de către reprezentanții salariaților pentru Contractul Colectiv de Muncă, respectiv pentru Acordul Colectiv de Muncă

-Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.52/2018 cu privire la rectificarea bugetară pe trimestrul III al anului 2018,

-Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

-OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,

-HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr.52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.61 , art.63 alin.(1) litera c coroborat cu alin.4 lit.a si art.63 alin. 1 lit e. și art.68 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.a. din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern al Primăriei Comunei Turnu Roșu privind acordarea voucherelor de vacanță așa cum a fost adoptat de către partenerii sociali, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

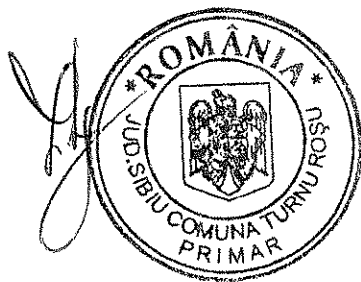
Art.2. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul de Contabilitate, resurse umane si persoana responsabilă cu achizițiile publice.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții se aduc la cunoștință tuturor angajaților și se aduc la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Turnu Roșu și pe pagina web a comunei.

Art. 4. De la data aducerii la cunoștință, prevederile Regulamentului devin obligatorii pentru salariați.

Emisă în Comuna Turnu Roșu la data de 13.07.2018

PRIMAR,
ISTRATE STELIAN



Contrasemnează,
Secretar- Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.3001/12.07.2018

1

REGULAMENT

Pentru acordarea voucherelor de vacanță la nivelul Primăriei Comunei Turnu Roșu

1. Primaria Comunei Turnu Rosu, cu sediul in Comuna Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, reprezentata prin primar Istrate Stelian avand numar unic de inregistrare CIF 4603519 pe de o parte

si

2.Reprezentantii salariatilor alesi pentru a participa la negocierea colectiva obligatorie in conditiile art. 229 alin. (2) si ale art. 129 din Legea 62/2011, si in baza **OUG 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare si **HG nr.215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare si anume Cirpatorea Lucian Gheorghe si Baiasu Costina ,pe de alta parte

au convenit sa intocmeasca prezentul regulament privind modul de acordare a voucherelor de vacanta, sub urmatoarea forma:





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.3001/12.07.2018

Temeiul legal:

- **OUG 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare si
- **HG nr.215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare .
- **Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, cu modificarile si completările ulterioare.
- **Hotararea Consiliului Local Turnu Rosu nr Nr.52**-privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2018.

Prevederi cu caracter general

Art.1.

(1). În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului-funcționari publici și personal contractual-din cadrul Primăriei Comunei Turnu Roșu, angajatorul acordă aceste vouchere de vacanță.

(2). Salariatii din cadrul Primăriei Comunei Turnu Roșu-funcționari publici și personal contractual-beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de OUG nr.8/2009 și de HG nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3). Valoarea nominală a unui tichet de voucher de vacanță este de 50 lei.

(4). Perioada de valabilitate a voucherului de vacanță este un an de la data emiterii acestuia pe suport hârtie, conform prevederilor legale.

(5). Perioada de referință în care salariații pot beneficia de voucherul de vacanță în valoare de 1450 lei este cuprinsă între 1 iulie 2017 și 30 noiembrie 2018. Acordarea acestuia este





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.3001/12.07.2018

condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul instituției a sumelor care au această destinație.

Modul de acordare

Art.2

(1). Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat-mai puțin persoanelor enumerate la art.2 alin.(7)- în cadrul Primăriei Comunei Turnu Roșu în perioada ulterioară datei de 1 iulie 2017 și până la data de 30 noiembrie 2018. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2). Salariații Primăriei Comunei Turnu Roșu pot beneficia, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, decât de un singur voucher de vacanță, al cărui cunatam este de 1450 lei.

(3). În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe proprie răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință regulamentului intern privind modalitatea de acordare a acestor vouchere de vacanță.

(4) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(5) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Comunei Turnu Roșu, care, în perioada de referință, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.4 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.3001/12.07.2018

(6). Sumele aferente voucherelor de vacanță au fost prevăzute în bugetul propriu prin **Hotararea Consiliului Local Turnu Rosu nr Nr.52**-privind rectificarea bugetului local pe trimestrul III al anului 2018.

(7) În ceea ce privește acordarea de vouchere asistenților personali și asistentului medical comunitar angajați ai instituției, facem precizarea faptului că, se vor face demersuri în acest sens pentru a vedea dacă, de la nivel central, se vor deconta aceste cheltuieli așa cum se procedează și în cadrul salarizării. În măsura în care, de la nivel central, se vor oferi sumele necesare cu titlu de cheltuieli pentru achiziționarea de tichete de vacanță, se va reveni asupra regulamentului, prin completarea unei dispoziții suplimentare cu privire la acordarea acestor vouchere de vacanță.

Art.3

(1). Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada de valabilitate a acestora, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2). **Se interzice** salariaților, beneficiari de vouchere următoarele:

- Utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege și enumerate mai sus.
- Primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță.
- Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4.

(1). Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie **acordate și neutilizate**, în termen de 10 zile lucrătoare:

- De la sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherului de vacanță.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.3001/12.07.2018

- De la data încetării raportului de serviciu/muncă.
- (2). Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherelor de vacanță pe suport de hârtie **acordate necuvenit**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.5. Compartimentul Resurse Umane comunică Compartimentului Contabilitate și Persoanei responsabile cu achizițiile publice numărul de persoane care au dreptul la voucherele de vacanță.

Art.6. Persoana responsabilă cu achizițiile publice de la nivelul instituției va demara procedurile pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul va fi întocmit potrivit prevederilor legale în materie și va fi semnat de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

Art.7. După achiziția voucherelor de vacanță conducătorul instituției, va desemna, prin dispoziție, o persoană responsabilă cu gestiunea acestor tichete.

Art.8. Evidența contabilă se asigură de către Compartimentul Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Art.9. Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Compartimentul de contabilitate al instituției.

Prevederi finale.

Art.10 La nivelul instituției se va stabili o data pentru înmânarea acestor vouchere de vacanță, numai după ce instituția a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță.





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.3001/12.07.2018

Art.11. Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art.12. Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

Art.13. Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune.

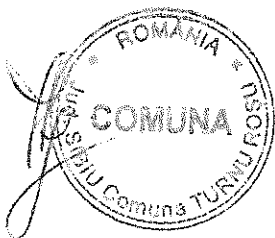
Art.14. Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților Primăriei Turnu Roșu care vor semna pentru luarea la cunoștință.

COMISIILE DE NEGOCIERE :

DIN PARTEA

ANGAJATORULUI

Primar Istrate Stelian



DIN PARTEA

SALARIATILOR :

Cirpatorea Lucian Gheorghe

Băiașu Costina

