



SC APĂ CANAL TURNU ROSU SRL

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,CUI: RO29587621

FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

**SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL
perioada 2024-2028**

Entitatea Publică: **SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL**

Autoritatea tutelară: **PRIMĂRIA TURNU ROȘU**

Asociat unic: **CONSILIUL LOCAL TURNU ROȘU**

Conducere: **ADMINISTRATOR** cu contract de mandat

Cod Unic de Înregistrare : **RO 29587621**

Activitatea principală: **3700-Colectarea și epurarea apelor uzate**

Nr. de ordine Registru Comerțului: **J 32/52/24.01.2012**

Sediu social: **Turnu Roșu, str.Olteț, nr.54**

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL perioada 2024-2028

Primăria Comunei Turnu Roșu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru Societatea SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL., cu sediul social în România, Comuna Turnu Roșu, sat Turnu Roșu, Județul Sibiu, capital social în valoare de 50.200 lei , CUI RO 29587621, înregistrată la Registrul Comerțului Sibiu sub numărul J 32/52/24.01.2012, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății, pentru perioada 2024 – 2028. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Primăria Comunei Turnu Roșu pentru evoluția societății în perioada 2024 – 2028. Orizontul de așteptări acoperă perioada desfășurării de proiecte în conformitate cu prevederile Programului Operațional Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 (PODD), care are ca și obiectiv specific - Promovarea managementului durabil al apei.

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a :

- ❖ Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice,
- ❖ Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară ,
- ❖ Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice,
- ❖ Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate,
- ❖ Ghida administratorul în redactarea Planului de administrare .
- ❖ Facilita înțelegerea candidaților la postul de administrator, aflați pe lista scurtă, a standardelor așteptate din partea acestora.
- ❖ Funcțional, Scrisoarea de Așteptări are rolul de a ghida candidații în redactarea declarației de intenție.

Ținând cont de faptul că România nu și-a îndeplinit angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la UE privind calitatea apei destinată consumului uman și privind colectarea și epurarea apelor uzate în aglomerările cu peste 2000 locuitori, în pofida eforturilor depuse și sprijinului financiar important din perioadele anterioare (POSM 2007-2013 și POIM 2014-2020), pentru respectarea conformării cu cerințele Directivei 91/271/CEE, cât și cu cele ale Directivei 2000/60/CE cu privire la atingerea sau menținerea stării bune a corpurilor de apă, sunt necesare realizarea de noi investiții în cadrul acestui obiectiv specific din cadrul Programului Operațional Dezvoltare Durabilă (PODD) aferent exercitiului bugetar european 2021-2027, sens în care au fost demarate activitățile de actualizare a Master Planurilor localităților/județelor din aria de operare a Operatorului Regional în vederea identificării acestora.

Temei legal:

Întocmită în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată de Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată ulterior, inclusiv prin Legea nr. 187/2023 și Legea nr. 296/2023 și
- H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

Scrisoarea de așteptări reprezintă documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la directorul general al întreprinderii publice.

Extras procedural strategie guvernamentală și locală în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Orientarea strategică a Societății este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, precum și cele locale, fiind compusă din:

- ❖ Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026;
- ❖ Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobată prin HG nr. 246 din 16 februarie 2006;
- ❖ Strategia de dezvoltare durabilă a țării corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții din cadrul Politicii de Coeziune a UE, asumate prin Acordul de Parteneriat 2021-2027;
- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Turnu Roșu 2023-2027;
- ❖ Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Strategia fiscal-bugetară a României pentru anul 2024 și orizontul 2025- 2026 surprinde în mod obiectiv și realist tabloul sintetic previzibil al evoluției economiei românești în perspectiva

orizontului 2025-2026, ce are ca fundament evoluțiile înregistrate până în prezent ale indicatorilor macroeconomici și bugetari, măsurile de politică fiscal bugetară și monetară combinate cu măsurile de reglementare și prudențiale întreprinse de autorități pentru sectorul financiar, care au limitat impactul crizei sanitare, generată de pandemia COVID- 19, care a impus cel mai mare lockdown, fără precedent în istoria modernă, cu implicații severe și foarte specifice pe aproape toate palierele economice și sociale. Punctul forte al Strategiei fiscal bugetare este evidențierea politicilor publice care constituie un răspuns strategic al Guvernului la problemele economice actuale, care se adresează dezvoltării economice, domeniului social, protecției sociale, capitalului uman, domeniul fondurilor europene, politici formulate în contextul angajamentelor asumate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

În Planul Național de Rederesare și Reziliență al României (PNRR), Guvernul s-a angajat la îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice, monitorizării eficiente și controlului, cu accent pe performanță și responsabilitate. Totodată, pentru a adera la OCDE, România trebuie să respecte Ghidul privind Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice elaborat la nivelul acestei organizații.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de țara noastră în calitate de membru al Uniunii Europene.

Responsabilități:

- ✚ implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
- ✚ implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
- ✚ reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
- ✚ înlocuirea instalațiilor interioare la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PODD) definește Strategia de dezvoltare durabilă a țării corespunzătoare obiectivelor tematice și priorităților de investiții din cadrul Politicii de Coeziune a UE, asumate prin Acordul de Parteneriat 2021-2027 care acoperă domeniile energie (eficiență energetică, regenerabile, transport energie) și mediu (deșeuri, apă/apă uzată, biodiversitate, situri contaminate, aer, riscuri (sistemice naționale, eroziune costieră).

Obiective fundamentale:

- ✓ Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;
- ✓ Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă, canalizare) și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii;
- ✓ Restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;
- ✓ Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- ✓ Promovarea principiilor economiei de piață;
- ✓ Instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor

- comunale;
- ✓ Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- ✓ Promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

Ținte ale Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 :

- Creșterea substanțială a eficienței folosirii apei în activitățile industriale, comerciale și agricole; extinderea reutilizării raționale a apelor tratate și reciclate în perspectiva atingerii obiectivelor economiei circulare;
- Creșterea substanțială a eficienței de utilizare a apei în toate sectoarele și asigurarea unui proces durabil de captare și furnizare a apei potabile, pentru a face față deficitului de apă;
- Conectarea gospodăriilor populației din orașe, comune și aglomerări compacte la rețeaua de apă potabilă și canalizare în proporție de cel puțin 90%;
- Creșterea accesului la apă potabilă pentru grupurile vulnerabile și marginalizate;
- Îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluării, eliminarea depozitării deșeurilor și reducerea la minimum a produselor chimice și materialelor periculoase, reducând proporția apelor uzate netratate și sporind substanțial reciclarea și reutilizarea sigură;
- Realizarea accesului la condiții sanitare și de igienă adecvate și echitabile pentru toți, acordând o atenție specială celor în situații vulnerabile.

La nivel regional, Comuna Turnu Roșu SRL a aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară prin Hotărârarea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 50/26.04.2024

La nivel local, Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate orășenești și pentru asigurarea condițiilor pentru ca serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Comuna Turnu Roșu SRL a aderat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară prin Hotărârarea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 50/26.04.2024

Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

- ✚ implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
- ✚ implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
- ✚ reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;

- ✚ înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL

Societatea comercială " APĂ CANAL TURNU ROSU " S.R.L se constituie sub formă de societate cu răspundere limitată cu asociat unic, fiind persoană juridică română. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și a prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu. Asociatul poate schimba forma juridică a societății cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Obiectul de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare pentru Comuna Turnu Roșu-sat Turnu Roșu și sat Sebeșu de Jos.

Sediul societății este în România, în loc. Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibiu, imobil identificat în C.F. nr. 100731, nr. top 27/2.

Societatea va putea să înființeze și alte sedii secundare, filiale și/sau sucursale, în țară și/sau străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale cerute pentru aceasta.

Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate este :

370 Colectarea și epurarea apelor uzate

Activitatea principală este :

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Alte activități :

- 360 Captarea, tratarea și distribuția apei
 - 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
- 381 Colectarea deșeurilor
 - 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
 - 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
 - 3821 Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase
 - 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 383 Recuperarea materialelor
 - 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
 - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 390 Activități și servicii de decontaminare
 - 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 439 Alte lucrări speciale de construcții
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.(închirieri utilaje de construcții cu operatori)
- 494 Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 - 4942 Servicii de mutare

Capitalul social al societății comerciale este în valoare de 50200 lei în numerar, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 2510 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Conducerea societății este asigurată de asociatul unic care, în nume propriu sau prin reprezentanții săi va îndeplini următoarele atribuții :

- aprobă structura organizatorică a societății;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul societății, stabilește comisioanele și indemnizațiile acestora și le dă descărcare de activitate;
- aprobă regulamentul de ordine interioară al societății;
- stabilește competențele și responsabilitățile administratorului (administratorilor);
- analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și acordarea de garanții;
- modifică și aprobă situațiile financiare ale societății, aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- decide în privința modificărilor aduse actului constitutiv;

- decide referitor la întreprinderea de investiții majore;
- hotărăște modalitățile de evaluare pentru determinarea valorii patrimoniului societății;

Administrarea și reprezentarea societății-Societatea este administrată de unul sau mai mulți administratori.

Misiunea SC Apă Canal Turnu Roșu SRL prin Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Roșu

- **Principiul managementului participativ** - Este necesară crearea și menținerea managementului participativ la nivelul societății atât la nivelul întreprinderii cât și în raport cu beneficiarii reali ai serviciului (persoane fizice și persoane juridice).
- **Principiul supremației obiectivelor** - Corespunzător ierarhiei și a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.
- **Principiul apropierii managementului de execuție** - Menținerea numărului de niveluri ierarhice la minim.
- **Principiul permanenței managementului** - Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său.

Societatea APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL livrează apă consumatorilor săi populație, instituții și agenți economici, preia la canalizare apele uzate și le epurează potrivit standardelor aplicabile, cu grijă pentru conservarea resurselor de apă și cu impact minim asupra mediului înconjurător, în condițiile unor tarife suportabile care să asigure sustenabilitatea serviciului pe termen lung, prin crearea unei infrastructuri care să asigure accesul tuturor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare în condiții de eficiență economică.

Obiectivul general al societății îl reprezintă continuarea strategiei regionale de dezvoltare a sectorului de apă și apă uzată din Comuna Turnu Roșu în limitele ariei sale de operare, în vederea îndeplinirii cerințelor Acquis-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate pentru asigurarea conformării cu directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE) și epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/EEC).

Se vor urmări liniile de finanțare și se va adera la apelurile de proiecte pentru care

întreprinderea publică este eligibilă sau Comuna Turnu Roșu pentru SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate. În acest context, în colaborare cu Asociația, Operatorul și cu sprijin logistic și financiar din partea Consiliului Județean Sibiu, a Consiliilor Locale și a autorităților locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sibiu, vor promova proiecte compatibile cu cerințele Master Planului și vor accesa resurse necesare implementării acestora disponibile prin programe europene sau naționale.

Harta localități în care Sc APĂ CANAL TURNU SRL asigură servicii de alimentare cu apă și de canalizare



COMUNA TURNU ROȘU-SAT TURNU ROȘU



COMUNA TURNU ROȘU-SAT SEBEȘU DE JOS

ORGANIGRAMA SOCIETĂȚII SC APĂ CANAL

ORGANIGRAMA MAI 2024

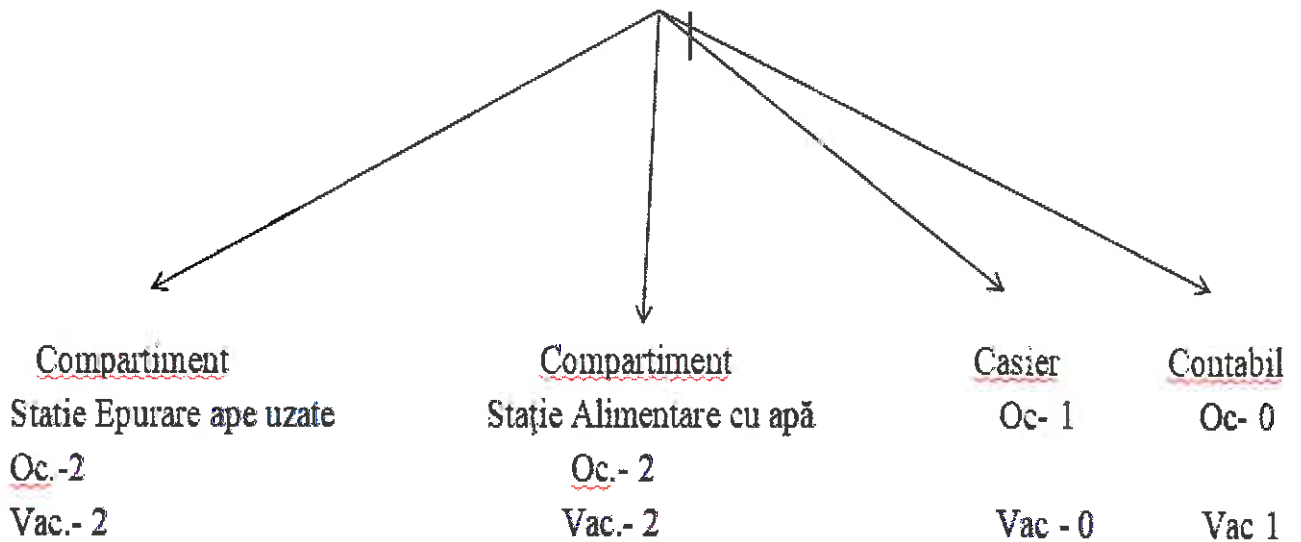
Anexa 1 la HCL nr.54/2024

CONSILIUL LOCAL TURNU ROȘU
S.C. APĂ CANAL TURNU ROȘU S.R.L.

ADMINISTRATOR 1

ADMINISTRATOR 2

⋮



S.C. APĂ CANAL TURNU ROȘU S.R.L.

STAT DE FUNCȚII

al personalului societății.

Nr. Crt.	Nume Prenume	Denumirea funcției	Studii
1.	Ghincea- Sasu Isabel	Administrator 1	Medii
2.	Vacant	Administrator 2	-
3.	Bara Valentin	Instalator	Medii
4.	Lungu Cosmin Ioan	Electromecanic	Medii
5.	Cornea Ioan	Muncitor	Medii
6.	Bara Cristian	Instalator	Medii
7.	Vacant	Electromecanic	Medii
8.	Vacant	Instalator	Medii
9.	Vacant	Muncitor	Medii
10.	Vacant	Muncitor	Medii
11.	Bărdașu Teodora	Casier	Medii
12.	Vacant	Contabil	Medii

Responsabilități SC Apă Canal Turnu Roșu SRL prin Asociatul Unic- Consiliul Local Turnu Roșu

SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL își asumă o serie întreagă de responsabilități cum ar fi:

- să furnizeze utilizatorilor din Comuna Turnu Roșu, în mod permanent, continuu și constant serviciile de alimentare cu apă potabilă și de canalizare;
- să adapteze serviciile publice de apă și de canalizare la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
- să trateze utilizatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la serviciile publice de apă și de canalizare ,
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu schema de tarifare aprobată de ANRSC.

Denumire strada in proiect	Denumire in monitor	Cond. noua de apa PT	Cond. de apa inlocuita/prelungire bransament apa DS1	Bransamente existente - modernizate	Bransamente noi	Bransamente noi DS1	Bransamente noi DS2	Total bransamente	Hidranti existenti	Hidranti noi	NR Hidranti DS3	Lungime strada	Localitate
Strada 1	Gladiolelor	0	0	13	3	0	0	16	1	2	0	1000	Turnu Rosu
Strada 2	Oltet	0	0	78	12	0	0	90	4	2	0	1000	Turnu Rosu
Strada 3	Politei	0	0	12	4	0	0	16	1	2	0	200	Turnu Rosu
	Liliacului	0	0	17	0	0	0	17	1	2	0	200	Turnu Rosu
Strada 4	Garii	360	0	25	7	0	0	32	1	3	0	600	Turnu Rosu
Strada 5	Narciselor	0	120	49	3	0	0	52	1	1	0	200	Turnu Rosu
	Abatorului	0	50	7	4	21	0	32	1	1	0	300	Turnu Rosu
Strada 6	Calea Turnu Rosu	0	0	39	10	17	2	68	3	1	0	400	Sebesu de Jos
Strada 7	Bostinarilor	0	0	27	5	5	3	40	1	1	0	200	Sebesu de Jos
Strada 8	Casa de Copii	0	0	9	9	3	0	21	1	0	0	200	Turnu Rosu

Scrisoare de așteptări SC Apă Canal Turnu Roșu SRL

Strada 9	Prundului	0	0	36	5	6	0	47	1	1	0	500	Turnu Rosu
Strada 10	Cooperative i	0	0	7	2	0	0	9	0	0	0	100	Turnu Rosu
Strada 11	Boitei	0	0	54	12	5	0	71	3	6	0	1000	Turnu Rosu
	Bradeteor	0	0	29	9	0	0	38	1	1	0	300	Turnu Rosu
	Scolii	0	0	19	2	0	0	21	1	2	-1	400	Turnu Rosu
	Serpuita	0	0	10	2	0	0	12	0	0	0	100	Turnu Rosu
Strada 12	Spre Podisor	0	0	10	6	0	0	16	0	0	0	150	Turnu Rosu
Strada 13	Trandafirilor	0	0	12	1	0	0	13	0	0	0	100	Turnu Rosu
Strada 14	Sebesului	0	0	57	25	24	0	106	5	3	0	800	Turnu Rosu
Strada 15	Valea Caselor	0	0	108	16	14	0	138	4	3	0	1000	Turnu Rosu
	Sub Deal	0	0	13	1	0	0	14	1	0	0	250	Turnu Rosu
Strada 16	Principala +	0	0	144	36	1	8	189	6	11	-4	500	Sebesu de Jos
	DC 59 intravilan											1000	Sebesu de Jos
	Prundului	0	0	4	4	0	0	8	0	0	0	500	Sebesu de Jos
Strada 17	Dupa Biserica	0	110	31	14	0	2	47	2	0	0	200	Sebesu de Jos
	Paraul Varanului	300	0	5	11	0	0	16	0	1	0	300	Sebesu de Jos
Strada 18	Caminul	0	0	6	2	0	2	10	1	0	0	200	Sebesu de Jos
	Calea Munceiului	0	0	11	6	1	4	22	0	1	0	100	Sebesu de Jos
Strada 19	Pictorului	0	0	14	4	0	2	20	0	0	0	100	Sebesu de Jos
Strada 20	Paraul Broastelor	0	0	32	9	6	2	49	1	1	0	250	Sebesu de Jos
Total		660	280	878	224	103	25	1230	41	45	-5	12150	

Obiective strategice SC APĂ CANAL TURNU ROȘU

Obiective strategice

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât, la atingerea performanțelor dorite și la nivelului serviciilor cerute de consumatori, să se realizeze cu costuri minime;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Recuperarea creanțelor;
- Reducerea pierderilor de apă;
- Contorizarea consumatorilor;
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- Identificarea și sancționarea poluatorilor, prin aplicarea principiului „Poluatorul plătește”;

Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului.
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client în condițiile păstrării echilibrului economic;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Reducerea pierderilor de apă prin îmbunătățirea managementului pierderilor de apă;
- Obținerea finanțării nerambursabile pentru dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată .
- Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat.

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor.

Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Indicatorii cheie de performanță

Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Roșu stabilește pentru Administrator țintele și indicatorii cheie de performanță din tipurile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice, în conformitate Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță au rolul de a oferi o imagine a performanței și operațiunilor societății utilă pentru a o compara cu alte întreprinderi similare și permit părților interesate să analizeze îndeplinirea obiectivelor, țințelor și rezultatelor pentru o varietate de scopuri.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023. În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță (ICP) pentru Administrator sunt cei prezentați mai jos:

Nr. crt.	Indicatori de performanță (ICP) aplicabili Directorului General	Ținte pentru perioada 2024-2028
1	ICP financiari (50%)	
	Fluxul de numerar	
1	- Viteza de rotație a creanțelor	≤ 70 zile
2	- Lichiditatea curentă	> 1
3	- Gradul de încasare	≥ 85%
	Costuri	
4	- Cheltuieli de exploatare	≤ cu val. BVC
	Datorii	
5	- Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurarilor sociale de stat și fonduri speciale	Integral
6	Îndeplinirea obligațiilor financiare conform bugetului societății	Integral

	Investiții	
8	- Nivelul investițiilor pe locuitor	conf. Planului de investitii
	Venituri	
9	- Volumul de vânzări (Producția)	conf. BVC anual aprobat
10	- Productivitatea muncii	conf. BVC anual aprobat
II	ICP operaționali (15%)	
	Satisfacția clienților	
11	- Raportul dintre numărul răspunsurilor date în scris și totalul petițiilor clienților legate de facturare	integral
III	ICP Orientați către servicii publice (15%)	
	Acoperire servicii	
12	- Gradul de contorizare	≥ 85%
IV	ICP specifici activității de Guvernanță Corporativă (20%)	
13	- Revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță	Anual
14	- Relizarea și raportarea la timp a managementului riscului	Anual

Acești indicatori vor putea fi completați și adaptați în conformitate cu HG nr. 639/2023, inclusiv prin propuneri în Declarațiile de intenție ale candidaților.

Țintele vor fi ajustate ca urmare a unor factori externi care nu stau în controlul managerilor societății, modificări cu impact asupra ICP precum: preturile la energie, modificări legislative, etc.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care Societatea SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- j) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea bransamentelor și a consumurilor individuale;
- k) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- l) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- m) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

Politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL nu repartizează dividende, acestea fiind utilizate pentru cheltuielile curente.

Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

Politica de investiții este parte integrantă a politicii generale a societății și este folosită ca ansamblul metodelor de alegere și modalităților de utilizare a instrumentelor financiare, precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

La nivelul UATC Turnu Roșu a fost implementat în perioada 2018-2023/2024 obiectivul de investiții „Modernizare rețele hidroedilitare, Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu,,.

Prin acest obiectiv de investiții căminele de apometre au fost amplasate la limita de proprietate, au fost montate module radio și hidranți subterani.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate în perioada de programare 2024-2027, vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate și apa potabilă:

În acest context, Consiliul Local-Asociat Unic are următoarele așteptări de la Administrator:

- Îndeplinirea obiectivului strategic 2 (Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din Comuna Turnu Roșu, Îmbunătățirii serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii; Reducerea pierderilor de apă prin îmbunătățirea managementului pierderilor de apă. Extinderea și modernizarea tehnologică a rețelelor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor din fondul propriu de dezvoltare consolidat), cu toate obiectivele operaționale subsecvente;
- Îmbunătățirea mecanismelor manageriale de promovare, pregătire și implementare a unor noi proiecte.
- Eficientizarea și responsabilizarea activității de coordonare a structurilor interne de dezvoltare.

Capitolul 6

Dezideratele acționarilor, cu privire la comunicarea dintre Directorul General al societății cu Consiliul de Administrație

Comunicarea dintre organele de administrare ale Societății APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL și autoritatea publică tutelară și se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Societatea este condusă de către unul sau mai mulți administratori și pune în aplicare toate dispozițiile dispuse de către Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Roșu.

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică

Având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității, funcțiile managementului calității, sunt:

- planificarea (transpunerea doleanțelor clienților în caracteristici ale serviciilor oferite precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici),
- organizarea (determinarea structurilor administrative, afectarea resurselor necesare fiecărui proces),
- coordonarea (existența unei comunicări adecvate în toate procesele),
- antrenarea (motivarea prin implicare a personalului companiei),
- ținerea sub control (activități de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor),
- asigurarea (activități preventive în ceea ce privește corectitudinea și eficacitatea activităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul dorit) și îmbunătățirea calității.

La fel de importante ca funcțiile managementului calității sunt principiile managementului calității, principii care, într-o societate condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- orientarea către clienți;
-

- leadership;
- implicarea personalului; abordarea procesuală;
- abordarea managementului ca sistem;
- îmbunătățirea continuă;
- managementul pe bază de fapte;
- relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat administratorii societății să facă demersurile necesare integrării mai-sus menționatei principii ale managementului calității în activitatea cotidiană a întreprinderii, prin:

- setarea unor obiective concrete de calitate pentru toți directorii societății;
- urmărirea activă a atingerii acestor obiective;
- revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii;
- maparea proceselor cheie de management, de adăugare de valoare, de asigurare de resurse, de suport și de calitate, respectiv, de identificare a nevoilor de îmbunătățire.

Societatea APA-CANAL 2000 S.A., va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- **Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare;**
- **Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;**
- **Tratarea echitabilă a utilizatorilor .**
- **Respectarea indicatorilor financiari și manageriali**

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare -ASOCIATULUI UNIC-CONSILIUL LOCAL TURNU ROȘU-programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat și cu supunerea spre aprobare în Consiliul Local.

Asociatul Unic, prin administratorii săi, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății.

De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Asociatul Unic, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, **așteptările cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:**

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Codul de Etică Profesională al personalului unei instituții reprezintă ansamblul normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita salariaților în relațiile interinstituționale, precum și în relațiile acestora cu societatea, ce cetățenii.

Fiecare angajat al instituției, indiferent de forma de încadrare trebuie să respecte prezentul Cod etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalca, în condițiile legii.

În cadrul instituției, conducătorii de compartimente, prin deciziile luate și exemplul personal sprijina și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;

- inițiativa prin exemplu ;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile institutiei ;
- respectarea confidentialitatii informatiilor ;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor ;
- relațiile loiale cu colaboratorii ;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

Așteptările au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor societății (după caz al directorului-dacă se va dispune angajare pe această funcție).

1. **Etica managerială:** Administratorul va respecta Codul Etic. Mai mult, va lua și aplica decizii cu influență asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, va acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
2. **Profesionalismul:** toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; Administratorul va face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia Administratorul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; Administratorului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o are;
4. **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia Administratorii poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia Administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile Administratorului în exercitarea funcției sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. **Confidențialitatea:** principiu conform căruia Administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor nepublice care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Principiile care guvernează **conduita profesională a angajaților** sunt :

a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) **impartialitatea, nediscriminarea și independența**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

f) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

VALORI ETICE RAPORTATE LA EXERCITAREA FUNCȚIEI

a) Legalitatea- este principiul conform căruia exercitarea funcției și realizarea tuturor actelor de competență trebuie să se facă cu respectarea Constituției și a tuturor legilor în spiritul și litera lor. De asemenea acest principiu presupune atât aplicarea legilor în interesul cetățenilor cât și aplicarea legii pentru interesul general pentru care au fost elaborate.

Astfel, dacă procedurile sau normele metodologice ale unor acte normative diferite sunt în conflict, personalul trebuie să facă aplicabilă norma care privește drepturile cetățeanului. Altfel spus în practica eticii funcționarilor publici s-a consacrat principiul conform căruia legea sau normele ei nu pot fi piedici pentru realizarea unor drepturi, dacă substanța legii presupune conferirea aceluși drept.

b) Responsabilitatea- este principiul conform căruia personalul trebuie să poarte responsabilitatea pentru actele sale. În acest sens există și protecția, reglementată în toate sistemele de drept, pentru funcționarii publici prin facultatea de a discerne toate chestiunile care îi sunt supuse atenției de problematicele specifice realizării competențelor funcției publice pe care o exercită.

c) Discernământul - este principiul conform căruia fiecare personalul trebuie să acționeze legal, moral în realizarea atribuțiilor sale conform propriilor convingeri, în acest sens fiind responsabil de decizia luată.

d) Eficiența - este principiul care presupune respectul pentru banii publici și pentru mijloacele materiale pe care personalul le are la îndemână în realizarea atribuțiilor sale. Eficiența impune abținerea de la risipa și responsabilizarea în efectuarea cheltuielilor materiale. În autoritățile și instituțiile publice, răspunderea pentru modul de cheltuire a fondurilor nu este reținută numai pentru casier care lucrează în structurile economice ci și pentru administratori, prin asumarea referatelor de necesar și investiții pe care le întocmesc.

e) Confidențialitate - este principiul care impune personalului să nu facă uz de informațiile aflate în exercitarea funcției pentru a obține foloase din dezvăluirea lor, sau să nu dezvăluie acele informații care sunt clasificate, confidențiale sau secrete și în al treilea rând, să nu dezvăluie informații care ar aduce prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

f) Realizarea competențelor în interes public - ceea ce înseamnă ca personalul îndeplinește o funcție publică de importanță socială, în interesul cetățenilor, excluzând orice alte interese proprii.

g) Credibilitatea publică - este principiul în baza căruia personalul este obligat să respecte și să sporească prestigiul instituției în care lucrează și să fie rezervat și discret pentru a nu compromite acțiunile respectivei autorități.

h) Profesionalismul - este principiul care le impune angajaților să-și îndeplinească exemplar atribuțiile și sarcinile de serviciu.

Așteptări privind prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru Administratorul societății, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității serviciilor prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

SC Apă Canal Turnu Roșu SRL. tratează cu maximă seriozitate problemele de corupție, iar angajații se angajează să mențină cele mai înalte standarde de conduită profesională. Acest angajament se va reflecta în cultura și politicile companiei și va include toleranță zero față de toate formele de corupție comise de angajați sau de terți.

În anul 2021, Guvernul României a aprobat HG nr.1269 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, document în baza căruia se monitorizează, anual, rezultatele implementării SNA, inclusiv la nivelul autorităților administrației publice locale.

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021,

SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL, cu asociat unic Consiliul Local Turnu Roșu, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinilor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumându-și valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, precum și a mecanismului de monitorizare a acestora,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

prin care:

- Se confirmă angajamentul că, la nivelul SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL se dispun toate măsurile pentru evitarea săvârșirii faptelor de corupție
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilitățile, ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta.
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare SNA.
- Autoevaluează anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;

Autoevaluează anual și informează Secretariatul tehnic al SNA asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (prevăzute în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025)

**Mediul de afaceri în care operează riscurile la care este expusă
SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL**

Impactul negativ al riscurilor asupra societății, precum și a rezultatelor economico-financiare poate fi evitat prin asigurarea optimizării eficiente a managementului riscurilor. Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc cu privire la activitatea societății pot reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente, astfel, în sensul asigurării guvernantei corporative a societății.

Posibile riscuri asociate activității

Riscuri economico-financiare

- Riscuri operaționale
- Riscuri de imagine/reputaționale
- Riscul asociat lipsei forței de muncă
- Riscuri de sănătate și siguranță în muncă
- Riscul de securitate IT
- Riscuri de mediu
- Riscuri climatice

Este necesară implementarea procesului de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor stabilite în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate în conformitate cu cerințele ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul societății, privind realizarea următoarelor obiective:

- a. desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b. controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c. furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d. protejarea patrimoniului;
- e. conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății.
- f. realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g. protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h. respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i. dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective și a consolidării unui sistem de control intern managerial societatea elaborează și revizuieste anual documentația aferentă Sistemului de Control

intern Managerial, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății.

Construirea unui sistem de control intern managerial solid este un proces de durată care necesită eforturi importante din partea întregului personal al entității și, în mod deosebit, din partea personalului cu funcții de conducere.

Activitățile specifice sistemului de control intern managerial fac parte integrantă din procesul orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, analiza performanței, revizuirea proceselor și activităților, supravegherea.

Standardele de control intern managerial definesc un minimum de cerințe generale de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Scopul standardelor de control este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent care să permită comparații între entități de același fel sau în cadrul aceleiași entități, la momente diferite, și să facă posibilă evidențierea rezultatelor entității și a evoluției sale.

Stabilirea sistemului de control intern managerial intră în responsabilitatea conducerii fiecărei entități publice și trebuie să aibă la bază standardele de control intern promovate de Secretariatul General al Guvernului, în temeiul legii.

Atribuțiile Administratorului

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, prezentul contract de mandate, precum și prin alte hotărâri ale Consiliului Local Turnu Roșu.

Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini în limitele și în acord cu Asociatul Unic-Consiliul Local Turnu Rosu.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea administrării societății.
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activității angajaților Societății și a modului de îndeplinire a atribuțiilor externalizate și executate prin contracte de prestări servicii;
- pregătirea raportului semestrial/anual, privind administrarea societății și modul de implementare a hotărârilor Consiliului Local, dacă este cazul.
- participarea la Ședințele Consiliului Local și la adoptarea hotărârilor acestui organ.
- respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

- asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu
- organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimonial Societății;
- Să transmită organelor abilitate ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.
- Să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane.
- Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese .

Administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale .

Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitatea sa o indemnizație fixă lunară brută în quantum stabilit de Asociații Unic.

Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale

- Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională conform Statutului.
- Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii . Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

- Administratorul poate să propună Consiliului Local angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului Local.
- Administratorii au dreptul la indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual pozitiv prin raportare la obiectivele și criteriile de performanță.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Mandantul are următoarele drepturi:

- să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor societății.
- să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor .
- de a pretinde Administratorului să-si îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile asociatului unic și prezentul Contract;
- de a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Mandantul are următoarele obligații:

- să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de prezentul contract;
- plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract .
- decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate .
- Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt cele care stau la baza societății, prin obiectul ei de activitate.

În raport de stadiul de îndeplinire a sarcinilor la data încheierii prezentului contract de mandat, mandatarul se obligă să-l mențină pe toată durata mandatului, cel puțin la același nivel.

Criteriile și obiectivele de performanță pot fi actualizate ori de câte ori legislația internă și/sau comunitară instituie reglementări ce impune modificări ale acestora.

LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității tutelare .

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/ sau penal, după caz.

Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri. Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate

CONCLUZII:

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Pentru perioada 2024-2028, se așteaptă ca Administratorul societății să își axeze activitatea pe identificarea soluțiilor privind finanțarea și realizarea de proiecte care să acopere întregul spectru de activități specifice așa cum au fost descrise acestea mai sus.

Necesitatea implementării guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice, întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare. Întreprinderile publice sunt un segment important al economiei naționale și prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară, acționar unic-consiliul local precum și de a prezenta politica autorității publice tutelare privind asigurarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca activitatea societății APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL să corespundă necesităților comunității, prin menținerea și extinderea unui mediu de afaceri sănătos, o componentă esențială în asigurarea vitalității economiei.

Managementul societății se așteaptă să fie implicat direct în menținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, asigurându-se că au fost stabilite politica în domeniul calității, obiectivele calității și menținerea resurselor necesare perfecționării sistemului de management al calității.

Trebuie create pârghiile necesare unui control eficace și unei monitorizări permanente, precum și unui răspuns pertinent și rapid în cazul oricărui incidente de calitate semnalate.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016,

**SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL
PRIN ADMINISTRATOR**

