



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA Nr.90

privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară de îndată la data de 06 decembrie 2024.

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.7420 din 28.11.2024 întocmit de șef Serviciu pentru Situații de Urgență Turnu Roșu,
- Referatul de aprobare nr.7419 din 28.11.2024 a primarului comunei privind actualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.
- Adresa Inspectoratului Pentru Situații de Urgență, Cpt.Dumitru Croitoru, al Județului Sibiu nr.1229907 din 29.11.2022, înregistrată la nivelul instituției sub numărul 7102 din 05.12.2022 prin care se solicită, stabilirea, prin hotărâre a consiliului local, a atribuțiilor comitetului local pentru situații de urgență privind adaptarea locală la schimbările climatice.
- Proiect de hotărâre nr.93/2024 privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Văzând Avizul nr.56/06.12.2024 al Comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, fonduri europene și strategii de dezvoltare comunitară și Avizul nr.42/06.12.2024 al Comisiei pentru probleme juridice, servicii publice, agricultură, comerț, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, sănătate, muncă, protecție socială și ordine publică.

În conformitate cu prevederile:

- Art.1, art.2 alin.1 lit.e, alin.2 lit.b, art.6, art.9-21 din Anexa Hotărârii nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,
- art.12 și art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârii de Guvern nr.1076/2021 pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030.
- Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență al comunei în următoarea componență:

a. Anghel Andreea-Cornelia-primarul comunei-Președinte

b. Bucurenciu Paul-viceprimarul comunei-Vicepreședinte

c. Membrii:

1. Bobeșiu Vasile-secretarul general al comunei

2. Obîrșe Alexandru-sef SVSU

3. Hoza Iuliana Mihaela -Director Școala Gimnazială „Matei Basarab, Turnu Roșu.

4. -Director Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu.

5. Nicolae Cristian Ioan-Preot paroh și Director Centrul de Plasament pentru Copilul cu Dizabilitati din Turnu Rosu.

6. Chilian Adrian-Șef post Poliție Turnu Roșu.

7. Neghină Gabriela-Agent post Poliție Turnu Roșu

8. Baci Amalia-Mădălina-Carmen -medic familie

9. Brandinburg Camelia-medice familie

10. Popescu Ion-Preot paroh-Sebeșu de Jos

11. Prodan Ovidiu -ing RPL Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA

12. Crăciun Vasile-patron SC Crăciun Trade SRL Turnu Roșu.

13. Țăranu Marcel-patron SC Doina Prod SRL Turnu Roșu.

14. Posa Pascu Gheorghe-administrator Sc Nicolo SRL Turnu Roșu.

15. Matei Claudiu-administrator SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL

d. Consultanți:

1. Ciora Mariana-inspector in cadrul Compartimentului de asistență socială.

2. Purece Elena-asistent medical comunitar

3. Băiașu Costina-consilier compartiment agricol

4. Jinaru Moise Nicolae-inspector compartiment taxe și impozite

Art.2. Constituirea Centrului Operativ cu activitate temporară, sub următoarea forma:

1. Streinu Mariana-inspector resurse umane

2. Ștefănescu Radu-inspector compartiment contabilitate

3. Posa Ioan-referent compartiment impozite și taxe

4. Cărpătoarea Lucian Gheorghe-bibliotecar.

5. Gâlea Ramona Nicoleta-inspector SPCLEP

Art.3. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului Local pentru situații de Urgență al Comunei Turnu Roșu și a Centrului Operativ cu activitate temporară al comunei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.4. Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.119/2022 privind reactualizarea Comitetului local pentru situații de urgență, a Centrului operativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia în comuna Turnu Roșu, județul Sibiu.

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Comitetul Local Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu si Centrul Operativ cu activitate temporară de la nivelul comunei.

Art.6. Hotărârea se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului general delegat al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptată la Turnu Roșu, la data de 06.12.2024

Președinte ședință,
Consilier
Bucurenciu Paul



Contrasemnează,
Secretar general
Bobeșiu Vasile

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE
FUNȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE
TEMPORARĂ**

COMUNA TURNU ROȘU

STRUCTURA-CADRU

privind organizarea, atribuțiile și funcționarea

Comitetului Local pentru Situații de Urgență Poșta Călnău

Capitolul I - Dispozitii generale;

Capitolul II - Organizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Capitolul III - Atribuțiile Comitetului Local pentru Situatii de Urgență;

Atribuțiile personalului Comitetului Local pentru Situatii de Urgență;

Atribuțiile Centrul operativ al Comitetul Local pentru Situatii de Urgență,

Capitoul IV - Funcționarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgență;

Capitolul V - Asigurarea materială financiară;

CLSU TURNU ROȘU

REGULA MENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUTIILE ȘI FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ COMUNA TURNU ROȘU

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

Articolul 1.

a. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată și completată cu Legea nr. 15/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, actualizată.
- Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

b. Terminologie:

CLSU TURNU ROȘU

a) **situatia de urgenta - evenimente exceptionale, cu caracter nonmilitar, care ameninta viata sau sanatatea persoanei, mediul inconjurator, valorile materiale si culturale, iar pentru restabilirea starii de normalitate sunt necesare adoptarea de masuri si actiuni urgente, alocarea de resurse specializate si managementul unitar al fortelor si mijloacelor implicate;**

b) **amploarea situatiei de urgenta - marimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acestora in care sunt amenintate sau afectate viata persoanelor, functionarea institutiilor statului democratic, valorile si interesele comunitatii;**

c) **intensitatea situatiei de urgenta - viteza de evolutie a fenomenelor distructive si gradul de perturbare a starii de normalitate;**

d) **starea potential generatoare de situatii de urgenta - complex de factori de risc care, prin evolutia lor necontrolata si iminenta amenintarii, ar putea aduce atingere vietii si sanatatii populatiei, valorilor materiale si culturale importante si factorilor de mediu;**

e) **iminenta amenintarii - parametri de stare si timp care determina declansarea inevitabila a unei situatii de urgenta;**

g) **managementul situatiei de urgenta - ansamblul activitatilor desfasurate si procedurilor**

utilizate de factorii de decizie, institutiile si serviciile publice abilitate pentru identificarea si monitorizarea surselor de risc, evaluarea informatiilor si analiza situatiei, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de actiune si implementarea acestora in scopul restabilirii situatiei de normalitate;

h) **monitorizarea situatiei de urgenta - proces de supraveghere necesar evaluarii sistematice a dinamicii parametrilor situatiei create, cunoasterii tipului, amplitudinii si intensitatii evenimentului, evolutiei si implicatiilor sociale ale acestuia, precum si a modului de indeplinire a masurilor dispuse pentru gestionarea situatiei de urgenta;**

i) **factor de risc - fenomen, proces sau complex de imprejurari congruente, in acelasi timp si spatiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc;**

j) tipuri de risc - cazuri de forta majora determinate de incendii, cutremure, inundatii, accidente, explozii, avarii, alunecari sau prabusiri de teren, imbolnaviri in masa, prabusiri ale unor constructii, instalatii ori amenajari, esuarea sau scufundarea unor nave, caderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanse, esecul serviciilor de utilitati publice si alte calamitati naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc in conditiile prezentei ordonante de urgenta;

k) gestionarea situatiilor de urgenta - identificarea, inregistrarea si evaluarea tipurilor de risc si a factorilor determinanti ai acestora, instiintarea factorilor interesati, avertizarea populatiei, limitarea, inlaturarea sau contracaraarea factorilor de risc, precum si a efectelor negative si a impactului produs de evenimentele exceptionale respective;

l) interventia operativa - actiunile desfasurate, in timp oportun, de catre structurile

specializate in scopul prevenirii agravarii situatiei de urgenta, limitarii sau inlaturarii, dupa caz, a consecintelor acesteia;

m) evacuarea - masura de protectie luata in cazul amenintarii iminente, starii de alerta ori producerii unei situatii de urgenta si care consta in scoaterea din zonele afectate sau a fi afectate, in mod organizat, a unor institutii publice, agenti economici, categorii sau grupuri de populatie ori bunuri si dispunerea acestora in zone si localitati care asigura conditii de protectie a persoanelor, bunurilor si valorilor, de functionare a institutiilor publice si agentilor economici.

Pe teritoriul UATC Turnu Roșu, județul Sibiu, situațiile de urgență pot fi favorizate sau declanșate de următoarele surse de risc: incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbusiri de teren, imbolnaviri în masă, prăbusiri ale unor construcții, instalații ori amenajări.

c. Principiile managementului situatiilor de urgenta sunt:

a) previziunea si prevenirea;

b) prioritatea protectiei si salvarii vietii oamenilor;

c) respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;

d) asumarea responsabilitatii gestionarii situatiilor de urgenta de catre autoritatile

administratiei publice;

e) cooperarea la nivel national, regional si international cu organisme si organizatii similare;

f) transparenta activitatilor desfasurate pentru gestionarea situatiilor de urgenta, astfel incat acestea sa nu conduca la agravarea efectelor produse;

g) continuitatea si gradualitatea activitatilor de gestionare a situatiilor de urgenta, de la nivelul autoritatilor administratiei publice locale pana la nivelul autoritatilor administratiei publice centrale, in functie de amploarea si de intensitatea acestora;

h) operativitatea, conlucrarea activa si subordonarea ierarhica a componentelor Sistemului

National.

Articolul 2.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3.

Comitetul Local se subordonează Comitetului județean pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 4.

În baza actelor normative în vigoare, primarul Comunei Turnu Roșu organizează **Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca organism interinstituțional de sprijin în managementul situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, care este constituit din:**

- președinte: primarul localității;
- vicepreședinte: viceprimarul localității;
- membrii: secretarul comunei, orașului, municipiului, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

CLSU TURNU ROȘU

Articolul 5.

Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații Centrul Operativ cu structură temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situatii de Urgență.

CAPITOLUL III

ATRIBUTII

A. ATRIBUTIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 6.

Comitetul Local asigură îndeplinirea atributiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) informeaza prin centrul operational judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, stabilesc masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmaresc indeplinirea lor;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;
- e) informeaza comitetul judetean si consiliul local asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplinesc orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau de organisme si organele abilitate.

Articolul 7.

Atributiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

a/ în perioada pre-dezastru :

CLSU TURNU ROȘU

a.1.- identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei.

a.2. — organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu.

a.3. analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

a.4. — informează Comitetul Județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

a.5. — informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;

a.6. - coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență: solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență:

a.8. – analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate; se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

a. 10. — elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

a. 11.- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

b în timpul apariției situațiilor de urgență:

b.1 informează Comitetul Județean privind apariția situațiilor de urgență;

b.2. - analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia; declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității.

b.4.— pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;

b.5. - evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

b.6 — dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

CLSU TURNU ROȘU

b.7 - dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8 — informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b.9 - stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10.— asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;

b.11.- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

C — în perioada post-dezastru;

c. 1. — desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. — organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor șpagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență,

c. 3. — analizează cauzele producerii situației de urgență stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4 — asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5.- stabilește urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. - analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c. 7. - reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. — îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

B. ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL ATENUĂRII ȘI ADAPTĂRII LOCALE LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE.

Articolul 8. Direcții de acțiune

- ✓ Dezvoltarea de strategii și acțiuni la nivel local în ceea ce privește gestionarea ecosistemelor și a apelor, reducerea riscurilor de dezastru, agricultura și dezvoltarea rurală, serviciile de sănătate, și dezvoltarea regională. Acțiunile cuprind

măsurile tehnologice, măsurile ecosistemice și măsurile care vizează schimbări de comportament.

- ✓ **Dezvoltarea unei rețele de informare și combatere a dezinformării cu privire la schimbările climatice.**

a. campanii de informare în vederea creșterii gradului de informare a cetățenilor cu privire la schimbările climatice.

b. Implicarea cetățenilor în răspunsul la schimbările climatice prin:

a) evenimente deliberative;

- ✓ **Identificarea măsurilor necesare pentru combaterea sărăciei energetice**

a) sprijin financiar acordat consumatorilor vulnerabili și cetățenilor fără acces la rețelele de energie electrică și/sau gaz natural;

- ✓ **Adoptarea unui set de soluții locale pentru adaptarea la schimbările inevitabile ale climei.**

a) inventarierea și selectarea ecosistemelor relevante pentru atenuare și adaptare la schimbările climatice;

b) asigurarea statutului de protecție (arii naturale protejate) pentru ecosisteme cu valoare ridicată de conservare

c) desemnarea de coridoare ecologice pentru fauna

; d) asigurarea unui management eficient al rețelei de arii naturale protejate și a unei finanțări adecvate.

- ✓ **Protejarea și conservarea ecosistemelor naturale.**

- ✓ **Protecția și gospodărirea apelor**

Reducerea frecvenței de inundare a străzilor în perioadele cu exces de precipitații.

Construire a unor sisteme de colectare a surplusului de apă înainte de a ajunge la gurile de canal și îmbunătățirea canalizării pluviale

Dezvoltarea și utilizarea sistemelor de prevenire a inundațiilor și conștientizarea locuitorilor cu privire la normele și pașii de urmat în caz de inundații

- ✓ **Prevenirea apariției unor vectori de boli infecțioase asociate schimbărilor climatice**

Combaterea vectorilor de transmisie a bolilor infecțioase în perioadele de precipitații și temperaturi extreme.

- ✓ **Modernizarea echipamentelor de intervenție în caz de urgențe: evenimente extreme, incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren, etc**

CLSU TURNU ROȘU

Creșterea necesarului de dotări pentru intervenții coordonate, prompte și rapide.

Tinte pentru diminuarea efectelor generate de schimbările climatice în care CLSU Turnu Roșu poate acționa

Cele mai multe soluții de reducere a încălzirii globale sunt legate de:

- folosirea cu eficiență maximă a resurselor energetice și a energiei de orice fel, în general, de exemplu în construcții, industrie, aparate electrocasnice
- creșterea utilizării energiei regenerabile (eoliană, solară, de biomasă) și a instalațiilor de generare combinată a căldurii și electricității
- îmbunătățirea transportului public, a infrastructurii și promovarea mijloacelor de transport nemotorizate
- reducerea emisiilor de dioxid de carbon generate de autoturismele noi
- reducerea emisiilor industriale
- îmbunătățirea tehnologiilor utilizate
- reducerea emisiilor din agricultura
- achiziții verzi (green procurement)
- reducerea defrișărilor, promovarea managementului durabil al pădurilor
- plantarea de spații verzi
- plantarea de noi păduri
- reducerea emisiilor provenite din depozitele de deșeuri
- reciclarea deșeurilor
- reducerea consumului de apă pentru uz casnic și industrial

Adaptarea la schimbările climatice

CLSU va depune diligențe, pentru adaptarea la schimbările climatice ce variază de la măsuri ușor de realizat și necostisitoare:

- ❖ raționalizarea apei,
- ❖ rotația culturilor,

- ❖ utilizarea de culturi rezistente la secetă,
- ❖ planificarea publică și sensibilizarea populației

până la măsuri costisitoare de protecție și strămutare:

- ❖ creșterea înălțimii digurilor,
- ❖ relocalizarea malurilor, a industriei și a populației din zone ușor inundabile
- ❖ reconstrucția ecologică forestieră

Trebuie să fie depuse diligențele necesare și pentru a influența **procesul de decarbonare** la nivel local prin îndeplinirea următoarelor obiective strategice aferente economiei circulare:

- Creșterea ratei de reutilizare și de reciclare a deșeurilor
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea ratei de reciclare a deșeurilor din ambalaje
- Interzicerea depozitării materialelor reciclabile precum mase plastice, metale, sticlă, hârtie și carton, precum și a deșeurilor biodegradabile
- Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe trei fracții (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă) .

În măsura în care, la nivel local, indicele de colectare,reciclare nu este unul crescător, se impune ca CLSU să adopte, hotărâri prin care să sancționeze, în acord cu prevederile legislative, orice formă de încălcare a acestor obiective strategice.

C. ATRIBUTIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL

Articolul 9.

Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

— Președintele : convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile protocoalele de colaborare ; informează operativ Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate,

-vicepreședintele: îndeplinește obligațiile ce-i revin ca membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență și în absenta președintelui exercită atribuțiile acestuia;

- membrii: participă la ședințele Comitetului Local, prezintă informări puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componența structurii pe care o reprezintă, precum și la

îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localitățile limitrofe;

-consultanții: participă la ședințele Comitetului Local, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localității.

C. ATRIBUTIILE CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 10.

(1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situații de Urgență, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a - gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- b - asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi membrilor acestuia;
- c - pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, le prezintă spre aprobare le distribuie membrilor acestuia;
- d - asigură desfășurarea lucrărilor și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e - asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, precum și a dispozițiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f - asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și difuzarea lor autorităților interesate;
- g - întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;
- h - conlucrează cu centrele operative ale localităților limitrofe;
- i - întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență,
- j - urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- k - îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL IV

FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL

Articolul 11.

(1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

2.) Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

3.) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

4.) Materialele necesare sustinerii problematicii înscrise pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

5) Materialele de la alin.(4) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

6) Consultanții nu au drept de vot.

7) Comitetul Local pentru Situații de Urgență desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

CAPITOLUL V

ASIGURAREA MATERIALĂ FINANCIARĂ

Articolul 12.

(1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în sala amenajată, echipată prin grija Consiliului local al comunei..

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, speciale de cooperare, informare și birotică, corespunzător Comitetului Local și atribuțiilor acestuia .

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale de cooperare, se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului National de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Comitetul Local amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(6) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr.2 în regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1491/2004.

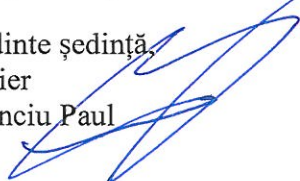
(7) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media, precum costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care 1-a constituit.

Articolul 13.

Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale.

Cheltuielile curente de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Președinte ședință,
Consilier
Bucurenciu Paul



Contrasemnează,
Secretar general
Bobesiu Vasile

