

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU

DISPOZIȚIA Nr.7

Proiect

privind convocarea Consiliului local al comunei Turnu Roșu, în ședința extraordinară convocată de îndată

Primarul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu,

În conformitate cu prevederile art.133 , alin.1, art.134 , alin.1, lit.a coroborat cu alin.3,lit.a ,alin.5 ,art.135,art.136 alin.8 ,art.155 alin.1,lit.b coroborat cu alin.3,lit.b si art.196 , alin.1 , lit.b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu,județul Sibiu în ședința extraordinară convocată de îndată pentru data de 22.01.2025 ora:09:00. Ședința va avea loc la sediul instituției, sala de Ședință a Consiliului Local, cu proiectul ordinei de zi prevazut în anexa la prezenta dispoziție, care face parte integranta din aceasta.

(2) Proiectul ordinei de zi se aduce la cunostinta locuitorilor comunei Turnu Rosu prin afisare la sediul primariei si prin publicare pe pagina de internet.

Art.2.Materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi pot fi : consultate la sediul primariei comunei Turnu Roșu-la secretarul general al comunei sau pe site-ul institutiei, fiind transmise ,în conditiile legii pe baza unui convocator ,în scris, consilierilor locali ,prin grija secretarului general al comunei.

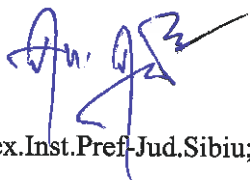
Art.3. Membrii Consiliului local al comunei Turnu Rosu sunt invitati să formuleze și să depună amendamentele la proiectul de hotărâre.

Art.4. Prezenta dispozitie se poate contesta în temeiul condițiilor prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Dispoziția se va comunica :Institutiei Prefectului- Județul Sibiu ,consilierilor locali și se aduce la cunostinta publică prin afisare si publicare de catre secretarul general al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu.

Emisă în Turnu Roșu la data de 16.01.2025

Primar,
Anghel Andreea-Cornelia



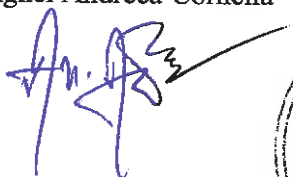
Contrasemnează,
Secretar general
Bobeșiu Vasile



Difuzat: 1 ex.Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex.dos.disp; 1 ex.dos.sed.; 1 ex.primar; 1 ex.afisare

	Inițiator	Proiect de hotărâre	Avizul Comisie	Compartiment raport de specialitate
1.	Primar Anghel Andreea- Cornelia	Proiect de hotărâre nr.5/2025 privind privind alegerea președintelui de ședință extraordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, aferentă lunii ianuarie, anul 2025, convocată de îndată	Comisia B	Raport de specialitate nr.194 din 10.01.2025 Secretar general Bobeșiu Vasile
2.	Primar Anghel Andreea- Cornelia.	Proiect de hotărâre nr.6/2025 privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA	Comisia B Comisia A	Raport nr.196 din 10.01.2025 Secretar general Bobeșiu Vasile
3.	Primar Anghel Andreea Cornelia	Proiect de hotărâre nr.10/2025 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România	Comisia A Comisia B	Raport nr.298 din 15.01.2025 Viceprimar Bucurenciu Paul

Primar,
Anghel Andreea-Cornelia



Contrasemnează,
Secretar general
Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.371 din 16.01.2025

PRIMĂRIA TURNU ROȘU¹

SECRETARUL GENERAL

Către,
COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI
URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE
DEZVOLTARE COMUNITARA²

Doamnei presedinte,

Spre stiinta domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu³, se transmit spre avizare catre COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA

Urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.6/2025 privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA	Primar Anghel Andreea-Cornelia	22.01.2025 Ora 09:00
2.	Proiect de hotărâre nr.10/2025 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România	Primar Anghel Andreea-Cornelia	22.01.2025 Ora 09:00

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu
Bobeșiu Vasile



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.372 din 16.01.2025

PRIMĂRIA TURNU ROȘU¹
SECRETARUL GENERAL

Către,

COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Doamnei presedinte,

Spre stiinta domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu³, se transmit spre avizare catre COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.5/2025 privind alegerea președintelui de ședință extraordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, aferentă lunii ianuarie, anul 2025, convocată de îndată	Primar Anghel Andreea-Cornelia	22.01.2025 Ora 09:00
2.	Proiect de hotărâre nr.6/2025 privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA	Primar Anghel Andreea-Cornelia	22.01.2025 Ora 09:00
3.	Proiect de hotărâre nr.10/2025 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România	Primar Anghel Andreea-Cornelia	22.01.2025 Ora 09:00

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu
Bobesiu Vasile



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.5
privind alegerea președintelui de ședință extraordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, aferentă
lunii ianuarie, anul 2025, convocată de îndată

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,întrunit în sedința
extraordinară convocată de îndată în data de.....

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.193 din 10.01.2025, întocmit de primarul comunei;
- Raportul de specialitate nr.194 din 10.01.2025 privind necesitatea desemnării
președintelui de ședință, în condițiile legii,

Având în vedere propunerea privind alegerea președintelui de sedinta,

În temeiul dispozițiilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a
art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul
Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

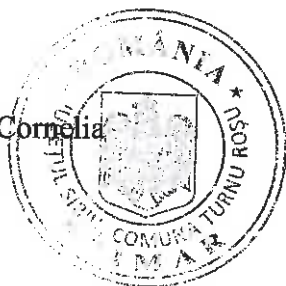
Articol unic. Se alege doamna (domnul) președinte
de sedință al sedintei extraordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Roșu , judetul Sibiu,
convocată de îndată la data de

Turnu Roșu la data de 10.01.2025

Inițiator,

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia



Avizat,

Secretar general

Bobesiu Vasile



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.193 din 10.01.2025

REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre privind alegerea

președintelui de ședință extraordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, aferentă lunii ianuarie, anul 2025, convocată de îndată

Consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis cu majoritate simplă, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care va conduce sesiunile consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

În cazul în care presedintele de sedinta lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercită pentru aceasta sedinta atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ pentru presedintele de sedinta.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință extraordinară aferentă lunii ianuarie, anul 2025, convocată de îndată.

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 194 din 10.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea

președintelui de ședință aferent ședinței extraordinare a Consiliului Local Turnu Roșu din luna ianuarie, anul 2025

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru ședința extraordinară convocată de îndată aferentă lunii ianuarie.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiate de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in procesul-verbal al sedintei;

c) semneaza procesul-verbal al sedintei;

d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;

g) indeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte în sarcină date de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința extraordinară a Consiliului Local Turnu Roșu din luna ianuarie, anul 2025, convocată de îndată.

Secretar general ,
Bobesiu Vasile





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.6

Privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de,

Analizând:

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr.196 din 10.01.2025, din care rezulta necesitatea asigurării gestiunii fondului forestier prin servicii silvice,
- Referatul de aprobare a primarului Comunei Turnu Roșu înregistrat sub nr.195 din 10.01.2025,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.87/2022 privind aprobarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii „ RA.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.65/2023 privind prelungirea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii „ RA.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.47/2024 privind prelungirea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii „ RA.
- Contractul de servicii silvice nr.4474/24.08.2022, înregistrat la Garda Forestieră Brașov sub nr.919 din 30.08.2022, (Art.6).

Având în vedere Adresa nr.2147/2024 a Ocolului Silvic „Izvorul Florii,, R.A privind solicitarea prelungirii contractului de prestări servicii precum și actualizarea tarifară a acordului dintre părți.

Luând act de:

- Art.7, 12, 23, 26, 27, 28, 33 din Legea 331/2024 privind Codul Silvic,
- Art.1-5 din Hotărârea nr.1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier
- Ordonanța de urgență nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

- art. 7 alin. (2) din Legea 287/2009-Codul civil;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 167/2024 pentru aprobarea normelor metodologice de acordare, utilizare și control al compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează din cauza funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă.

În temeiul prevederilor art.129 lin.(2) lit.c), coroborat cu alin.(6) lit.a), art. 136 alin.8, art.139 alin.3 lit.g, 196 alin.1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările și ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier „proprietatea publică și privată a comunei, cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se împuternicește doamna primar Anghel Andreea-Cornelia să semneze actul adițional de prelungire al contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei, care face obiectul prezentului proiect de hotărâre.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Roșu și Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA.

Turnu Roșu la data de 09.01.2025

Inițiator,

Primar

Anghel Andreea-Cornelia



Avizat,

Secretar general al comunei

Bobesiu Vasile



JUDEȚUL SIBIU

PRIMARIA TURNU ROȘU

ANEXA LA PHCL 6/2025

NR.....din

ACT ADIȚIONAL NR.3

LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SILVICE NR.4474 DIN 24.08.2022

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA TURNU ROȘU, judetul Sibiu, cu sediul in localitatea Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, judetul Sibiu,avand CIF 4603519, telefon 0269527888, fax 0269 527601, reprezentata legal prin primar Istrate stelian, in calitate de **BENEFICIAR**

și

1.2.R.P.L OCOLUL SILVIC „IZVORUL FLORII,, R.A, cu sediul social în Avrig, str.Horia, nr.8, Județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului Comețului sub numărul J32/385/2006, având codul fiscal RO 18490657, reprezentat prin Șef Ocol ing.Prodan Ovidiu, in calitate de **PRESTATOR**

I.În baza Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr..../2025, precum și în baza *Cap.III -Art.6-Durata contractului*, respectiv *Cap.IV.Valoarea contractului și modalități de plată -Art.7.1*, de comun acord au hotărât completarea/modificarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

1. *Se prelungește durata contractului nr.4474 din 24.08.2022, pe o perioada de 1 an, respectiv din data de 26.01.2025 până la 25.01.2026.*
2. *Se modifică valoarea tarifului unitar de la 70 lei/an/ha la care se adaugă T.V.A. la 85,00 lei/an/ha la care se adaugă T.V.A.*

II.Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Acest înscris face parte integrantă din contractul de prestări servicii silvice nr. 4474 din 24.08.2022.

Prezentul înscris cuprinde 1 fila și s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

COMUNA TURNU ROȘU

RPL OCOLUL SILVIC „DEALUL SIBIULUI,, RA

PRIMAR,

ING.PRODAN OVIDIU

ANGHEL ANDREEA-CORNELIA

SECRETAR GENERAL -BOBEȘIU VASILE

Inițiator,

Avizat,

Primar

Secretar general al comunei

Anghel Andreea-Cornelia

Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

SECRETAR GENERAL

Nr.196 din 10.01.2025.

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Având în vedere că:

- prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.87 din 18.08.2022 s-a aprobat contractul de prestări servicii pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA, s-a semnat contractul de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al UATC Turnu Roșu pentru o perioadă de 1 an de zile, acesta fiind prelungit, prin act adițional, în baza HCL 65/2023 Privind aprobarea prelungirii contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA,cu o durată până la 25.08.2024, respectiv prin HCL 47/2024 până la data de 25.01.2025,
- prin Adresa nr.2147/2024, înregistrată la nivelul instituției sub nr. 8087/20.12.2024, prin care se solicită o dată cu prelungirea contractuală și actualizarea tarifară întrucât din anul 2022 acesta nu a fost modificat,
- Necesitatea asigurării continuității asigurării serviciilor silvice.

Luând act de prevederile legislative în materie:

HOTARARE NR. 1076/2009-pentru aprobarea Regulamentului de paza a fondului forestier

Art. 1. - Paza fondului forestier national impotriva ocuparilor ilegale de terenuri din fondul forestier, a taierilor ilegale de arbori, a furturilor, a distrugerilor si a degradarii padurilor sau a obiectivelor de orice fel amplasate in fond forestier, a pasunatului, precum si

impotriva altor fapte pagubitoare pentru integritatea fondului forestier se organizeaza si se executa potrivit Regulamentului*) de paza a fondului forestier, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. - Asigurarea pazei in fondul forestier national se face numai prin ocoalele silvice prevazute la art. 10 alin. (2) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. - Paza impotriva taierilor ilegale de arbori, a furturilor, a distrugerilor, a degradarilor, a pasunatului si a altor fapte pagubitoare pentru fondul forestier national se face numai de catre personalul silvic autorizat pentru portul armamentului de serviciu, potrivit prevederilor legale.

Art. 4. - Paza fondului forestier national constituie serviciu silvic obligatoriu in cuprinsul contractelor de administrare sau de servicii silvice incheiate de proprietari cu ocoalele silvice.

Art. 5. - Organizarea pazei prevazute la art. 1 se face cu respectarea principiului teritorialitatii si principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridica, institutionala si operationala in gestionarea padurilor, potrivit prevederilor art. 5 lit. e) si art. 16 alin. (1) din Legea nr. 46/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea 331/2024-Codul Silvic

ARTICOLUL 7-Forme de proprietate

(1) Dupa forma de proprietate, terenurile din FFN pot fi:

- c) proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale;**
- d) proprietate privata a unitatilor administrativ-teritoriale;**

ARTICOLUL 12- Ocoalele silvice

(1) Administrarea sau, dupa caz, prestarea serviciilor silvice pentru terenurile din FFN se realizeaza prin ocoale silvice autorizate, denumite in continuare ocoale silvice, care sunt de doua tipuri:

a) ocoale silvice de stat, infiintate de:

- (i) Regia Nationala a Padurilor — Romsilva, denumita in continuare Romsilva;
- (ii) Regia Autonoma „Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat”, denumita in continuare RAAPPS;
- (iii) Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Silvicultura „Marin Dracea”, denumit in continuare INCDS, prin statii si baze experimentale asimilate ocoalelor silvice de stat;

(iv) institutii de invatamant de stat cu profil silvic, prin baze experimentale si didactice, asimilate ocoalelor silvice de stat;

b) ocoale silvice de regim, care sunt infiintate, in conditiile prezentei legi, de proprietarii de terenuri din FFN prevazuti la art. 7 alin. (1) lit. c)—e) ori de asociatii de proprietari constituite de catre acestea.

(2) Ocoalele silvice prevazute la alin. (1) sunt de interes public si pot administra sau pot asigura servicii silvice, dupa caz, si pentru alte terenuri din FFN.

(3) Ocoalele silvice prevazute la alin. (1) se autorizeaza prin inscrierea in Registrul national al administratorilor de paduri si al ocoalelor silvice, gestionat de catre Autoritate.

(4) Statiunile si bazele experimentale prevazute la alin. (1) lit. a) pct. (iii) si bazele experimentale si didactice prevazute la alin. (1) lit. a) pct. (iv) se autorizeaza prin exceptie de la conditiile minime de suprafata privind constituirea unui ocol silvic prevazute in anexa nr. 1.

ARTICOLUL 23

Obligatii ale proprietarilor cu privire la respectarea regimului silvic

(1) Respectarea regimului silvic este obligatorie pentru toti proprietarii si detinatorii terenurilor din FFN.

(2) Proprietarii terenurilor din FFN cu o suprafata de peste 10 hectare au, pe langa celelalte obligatii prevazute in mod expres in prezenta lege, si urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure elaborarea si sa respecte prevederile amenajamentelor silvice;
- b) sa asigure administrarea sau serviciile silvice, in conditiile prezentei legi;
- c) sa asigure integritatea FFN;
- d) sa execute lucrarile de regenerare a padurii;
- e) sa asigure monitorizarea anuala a regenerarilor;
- f) sa execute lucrarile de ingrijire si conducere a arboretelor;
- g) sa execute lucrarile necesare pentru prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor padurilor;
- h) sa aplice masurile de prevenire si stingere a incendiilor;
- i) sa exploateze lemnul numai dupa evaluarea acestuia, autorizarea parchetelor si eliberarea documentelor specifice de catre personalul abilitat;
- j) sa asigure intretinerea si repararea drumurilor forestiere pe care le au in proprietate;

k) sa aiba delimitat prin semne de hotar limitele proprietatii, in conformitate cu actele de proprietate pentru imobilele neinscrise in sistemul integrat de cadastru si carte funciara sau cu limitele imobilelor existente in sistemul integrat de cadastru si carte funciara pentru imobilele inscrise, si sa le mentina in stare corespunzatoare.

(3) In cazul incheierii unui contract de administrare cu un ocol silvic, obligatiile prevazute la alin. (2) apartin ocolului silvic, cu exceptia celor prevazute la alin. (2) lit. k).

(4) Proprietarii de terenuri din FFN cu o suprafata de maximum 10 hectare inclusiv au, pe langa celelalte obligatii prevazute in mod expres in prezenta lege, si urmatoarele obligatii:

a) sa aiba delimitat prin semne de hotar limitele proprietatii, in conformitate cu actele de proprietate sau, dupa caz, cu documentele cadastrale, si sa le mentina in stare corespunzatoare;

b) sa asigure paza si serviciile minimale conform prevederilor art. 27;

c) sa realizeze lucrarile de regenerare a padurii pe baza solutiei tehnice furnizate de ocolul silvic cu care au contract de paza si servicii minimale;

d) sa respecte reglementarile privind evaluarea lemnului destinat valorificarii si circulatia materialelor lemnoase.

(5) Obligatiile prevazute la alin. (4) lit. c) si d) pot fi transferate prin contract catre ocolul silvic.

(6) Coproprietarii terenurilor din FFN raspund solidar pentru indeplinirea obligatiilor prevazute la alin. (2) si (4), precum si pentru oricare alte obligatii prevazute in sarcina acestora in cadrul prezentei legi.

(7) Proprietarii vegetatiei forestiere din afara FFN au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte reglementarile privind evaluarea lemnului destinat valorificarii si pe cele privind circulatia materialelor lemnoase;

b) sa ia masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, precum si pentru prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor.

ARTICOLUL 26

Definirea contractelor de servicii silvice

(1) Proprietarii de FFN, altii decat statul, sunt obligati sa incheie contracte cu ocoale silvice, cu respectarea principiului teritorialitatii. Contractele se clasifica dupa cum urmeaza:

a) contracte de paza si servicii silvice minimale;

b) contracte de prestari servicii silvice tehnice;

c) contracte de administrare.

(2) Încheierea contractului de paza și servicii silvice minimale prevăzut la alin. (1) lit. a) cu un ocol silvic este obligatorie pentru toți proprietarii de terenuri din FFN, alții decât statul, și reprezintă un act de conservare, în sensul prevederilor [art. 640](#) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administrarea sau, după caz, asigurarea serviciilor silvice tehnice prin contract, indiferent de forma de proprietate, este obligatorie pentru exercitarea drepturilor prevăzute la art. 25 alin. (2).

(4) Asigurarea serviciilor silvice tehnice în baza unui contract include și obligația ocolului silvic prestator de servicii de înscriere a proprietății în sistemul informațional integrat pentru păduri, precum și deținere a evidențelor și documentațiilor specificate în sistemele de monitorizare.

ARTICOLUL

27

Contractul de paza și servicii silvice minimale

(1) Contractul de paza și servicii silvice minimale are următoarele obiective:

a) asigurarea pazei și integrității terenurilor din FFN ce face obiectul contractului;

b) efectuarea lucrărilor necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și daunătorilor pădurilor;

c) asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) Pentru terenurile forestiere în suprafața de maximum 30 hectare inclusiv, contractul de servicii silvice poate fi încheiat de proprietari, succesorul în drepturi sau oricare dintre coproprietari, cu sau fără acordul celorlalți coproprietari. Persoanele înscrise în Registrul agricol național pot încheia contract de paza și servicii silvice minimale cu ocolul silvic nominalizat, pentru terenurile forestiere în suprafața de maximum 30 hectare inclusiv, până la finalizarea procedurii succesorale, chiar dacă aceasta nu a fost începută. Contractul se încheie după efectuarea controlului de fond de către ocolul silvic nominalizat, în prezenta titularului contractului, iar acesta beneficiază de drepturile prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. a)–c).

(3) Contractul de paza și servicii silvice minimale constituie titlu executoriu și conține clauze referitoare la garanții contractuale în favoarea prestatorului pentru plata remunerației prevăzute în contract.

(4) Dacă nu este cunoscut proprietarul terenului din FFN, suprafețele se preiau în paza de către ocolul nominalizat, în baza dispozițiilor art. 31.

(5) Dacă proprietarul terenurilor din FFN este executat silit, fiind în imposibilitate de plată a contravalorii contractului de paza, ocolul silvic prestator de servicii silvice, după notificarea proprietarului, solicită Garzii Forestiere competente teritorial emiterea actului administrativ de suspendare a serviciului cu specific silvic.

(6) În situația suspendării serviciului public cu specific silvic se aplică în mod corespunzător prevederile art. 4 alin. (1)–(6) din Legea [nr. 374/2006](#) privind suspendarea serviciului public cu specific silvic pentru proprietarii terenurilor forestiere pentru care au fost emise documentele prevăzute la art. III alin. (1) din Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru situatiile prevazute la alin. (5) si (6), proprietarul poate solicita Garzii Forestiere competente teritorial reluarea administrarii/prestarii serviciilor silvice cu conditia platii prealabile, daca este cazul, a sumelor prevazute la art. 4 alin. (5) din Legea nr. 374/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza devizului emis de prestatorul de servicii silvice si a platii in avans catre prestatorul de servicii silvice a contravalorii serviciilor silvice minimale pe o perioada de 12 luni.

(8) Pentru recuperarea sumelor achitate de la bugetul de stat in conditiile prevazute la alin. (5) si (6), deconturile avizate care atesta sumele suportate de la bugetul statului in scopul asigurarii pazei fondului forestier si asigurarii supravegherii starii de sanatate a padurii, prevazute la art. 4 alin. (5) din Legea nr. 374/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, constituie titluri executorii si vor fi transmise organelor fiscale din subordinea Agentiei Nationale de Administrare Fiscala de catre Garda Forestiera competenta teritorial, in vederea recuperarii creantelor potrivit Legii [nr. 207/2015](#) privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare. Sumele astfel recuperate se fac venit la bugetul de stat si se incaseaza intr-un cont de venituri distinct.

ARTICOLUL 28

Contractul de prestari de servicii silvice tehnice

(1) Contractul de prestari de servicii silvice tehnice pentru terenurile din FFN include, additional obiectivelor prevazute la art. 27 alin. (1), si urmatoarele scopuri:

- a) asigurarea obligatiilor de respectare a regimului silvic;
- b) evidenta serviciilor de silvomediu si a compensatiilor;
- c) elaborarea documentatiei aferente lucrarilor silvotehnice si a celei solicitate pentru acordarea de compensatii;
- d) asigurarea trasabilitatii lemnului destinat comercializarii;
- e) identificarea potentialilor beneficiari directi ai serviciilor ecosistemice furnizate de paduri.

(2) Obiectul contractului il reprezinta paza si serviciile silvice minimale, respectarea regimului silvic prevazut la alin. (1) lit. a) si a oricaruia dintre serviciile silvice tehnice prevazute la alin. (1) lit. b)—e), conform acordului partilor si in conditiile prezentei legi.

ARTICOLUL 33

Administrarea/Serviciile silvice pentru terenurile din FFN proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale

(1) Terenurile din FFN proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale se administreaza:

- a) prin ocoale silvice de regim proprii, care se pot constitui de catre unitatile administrativ-teritoriale care au in proprietate terenuri din FFN sau de asociatii ale acestora si care functioneaza ca regii autonome de interes local;

b) pe baza de contracte cu ocoale silvice de stat sau cu alte ocoale silvice de regim care functioneaza ca regii autonome de interes local.

(2) Pentru terenurile din FFN proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, serviciile silvice tehnice se pot realiza de:

a) ocoale silvice de regim infiintate de catre asociatii intre unitati administrativ-teritoriale si/sau persoane fizice si/sau persoane juridice care functioneaza ca asociatii in baza Ordonantei Guvernului [nr. 26/2000](#), aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificarile si completarile ulterioare, sau ca societati reglementate de Legea societatilor [nr. 31/1990](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) alte ocoale silvice de regim.

(3) Ocoalele silvice de regim care functioneaza ca regii autonome de interes local sunt exceptate de la aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 109/2011](#) privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 111/2016](#), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si de la aplicarea prevederilor actelor normative subsecvente acesteia.

Luand act de :

HG 167/2024 pentru aprobarea normelor metodologice de acordare, utilizare si control al compensatiilor reprezentand contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recolteaza din cauza functiilor de protectie stabilite prin amenajamente silvice care determina restrictii in recoltarea de masa lemnoasă, documentația necesară pentru obținerea finanțării.

Art. 9. - Prevederile prezentei scheme se aplica beneficiarilor prevazuti la art. 3 alin. (1), care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a)detin documente care atesta proprietatea asupra padurii;

b)au incheiat contract de administrare sau de servicii silvice pentru anul sau perioada din an pentru care se solicita plata compensatiilor;

c)fac dovada existentei unui amenajament silvic in vigoare, prin care suprafetele de padure pentru care se solicita compensatii au fost incadrate in tipurile functionale T1 si/sau T2;

d)fac dovada ca nu au fost condamnati pentru fapte penale privind nerespectarea regimului silvic;

e)fac dovada, printr-un aviz emis de catre ocolul silvic cu care au incheiat contract de administrare sau servicii silvice, dupa caz, ca nu au existat taieri ilegale in padurile incadrate in tipurile functionale T1 si/sau T2 in anul anterior anului pentru care se face solicitarea de acordare a compensatiilor, in volum mediu mai mare de 1 mc/ha;

f)declara pe propria raspundere ca nu intra sub incidenta prevederilor mentionate la art. 3 alin. (2).

Art. 10. - (1) Beneficiarii care indeplinesc conditiile prevazute la art. 9 depun la garda forestiera competenta teritorial cererea pentru acordarea unor compensatii proprietarilor de paduri, pentru suprafetele delimitate de protectie a naturii, cu restrictii de mediu aplicabile activitatilor forestiere, pentru anul/perioada solicitat/solicitata, intocmita conform modelului prevazut in anexa nr. 2, insotita de opisul documentelor.

(2) Cererea prevazuta la alin. (1) este insotita de urmatoarele documente:

a)fisa de calcul pentru acordarea de compensatii proprietarilor de paduri, pentru suprafetele delimitate de protectie a naturii, cu restrictii de mediu aplicabile activitatilor forestiere, pentru anul/perioada solicitat/solicitata, intocmita de catre ocolul silvic care efectueaza administrarea sau serviciile silvice, dupa caz, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 3; in situatia in care ocolul silvic care efectueaza administrarea sau prestarea de servicii silvice se desfiinteaza, fisa de calcul al compensatiilor va fi intocmita de catre ocolul silvic care va prelua administrarea sau prestarea de servicii silvice;

b)copie a documentului de proprietate asupra padurii, certificata de ocolul silvic care asigura administrarea/serviciile silvice;

c)copie a contractului de administrare sau de servicii silvice, dupa caz, certificata de ocolul silvic;

d)copie a descrierilor parcelare din amenajamentul silvic in vigoare, certificata de ocolul silvic care efectueaza administrarea sau serviciile silvice, dupa caz;

e)certificat de cazier judiciar; nu pot beneficia de schema persoanele care au fost condamnate pentru fapte penale privind nerespectarea regimului silvic;

f)aviz din partea ocolului silvic care efectueaza administrarea sau serviciile silvice, dupa caz, din care sa rezulte ca sunt indeplinite conditiile mentionate la art. 9 lit. e), potrivit modelului prevazut in anexa nr. 4;

g)declaratie pe propria raspundere a beneficiarilor prevazuti la art. 3 alin. (1) ca nu intra sub incidenta prevederilor art. 3 alin. (2), potrivit modelului prevazut in anexa nr. 5, dupa caz.

(3) Cererea de acordare a compensatiilor pentru anul in curs, insotita de documentele prevazute la alin. (2), se depune anual, in doua exemplare, pana la data de 30 iunie, la garda forestiera competenta teritorial.

(4) Pentru anul 2024, prin exceptie de la prevederile alin. (3), cererile de acordare a compensatiilor, insotite de documentele prevazute la alin. (2), se depun, in termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, la garda forestiera competenta teritorial, pentru intreaga

perioada in care sunt prevazute restrictii de mediu aplicabile activitatilor forestiere in anul respectiv, conform prevederilor amenajamentelor silvice.

Văzând cele expuse mai sus, vă înaintăm, spre analiză și deliberare, prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Secretar general al comunei

Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CABINET PRIMAR

Nr.195 din 10.01.2025.

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea modificării contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Având în vedere Adresa nr.2147/2024 a Ocolului Silvic „Izvorul Florii,, R.A privind solicitarea prelungirii contractului de prestări servicii precum și actualizarea tarifară a acordului dintre părți.

Luând act de:

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.87/2022 privind aprobarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.65/2023 privind prelungirea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.47/2024 privind prelungirea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA.
- Contractul de servicii silvice nr.4474/24.08.2022, înregistrat la Garda Forestieră Brașov sub nr.919 din 30.08.2022, (Art.6).

În baza dispozițiilor legale în materie:

ARTICOLUL 23

Obligații ale proprietarilor cu privire la respectarea regimului silvic

(2) Proprietarii terenurilor din FFN cu o suprafață de peste 10 hectare au, pe lângă celelalte obligații prevăzute în mod expres în prezenta lege, și următoarele obligații:

b) să asigure administrarea sau serviciile silvice, în condițiile prezentei legi;

ARTICOLUL 33

Administrarea/Serviciile silvice pentru terenurile din FFN proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale

(1) Terenurile din FFN proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale se administreaza:

a) prin ocoale silvice de regim proprii, care se pot constitui de catre unitatile administrativ-teritoriale care au in proprietate terenuri din FFN sau de asociatii ale acestora si care functioneaza ca regii autonome de interes local;

b) pe baza de contracte cu ocoale silvice de stat sau cu alte ocoale silvice de regim care functioneaza ca regii autonome de interes local.

(2) Pentru terenurile din FFN proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale, serviciile silvice tehnice se pot realiza de:

a) ocoale silvice de regim infiintate de catre asociatii intre unitati administrativ-teritoriale si/sau persoane fizice si/sau persoane juridice care functioneaza ca asociatii in baza Ordonantei Guvernului [nr. 26/2000](#), aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 246/2005](#), cu modificarile si completarile ulterioare, sau ca societati reglementate de Legea societatilor [nr. 31/1990](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) alte ocoale silvice de regim.

(3) Ocoalele silvice de regim care functioneaza ca regii autonome de interes local sunt exceptate de la aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 109/2011](#) privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 111/2016](#), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si de la aplicarea prevederilor actelor normative subsecvente acesteia.

Luând act de:

- HG 167/2024 pentru aprobarea normelor metodologice de acordare, utilizare si control al compensatiilor reprezentand contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recolteaza din cauza functiilor de protectie stabilite prin amenajamente silvice care determina restrictii in recoltarea de masa lemnoasă, documentația necesară pentru obținerea finanțării,

În baza dispozițiilor Contractului de servicii silvice nr.4474 din 24.08.2023, art 6-,, Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, dacă niciuna din părți nu înștiințează pe cealaltă cu 30 de zile înainte de expirarea acestuia, despre intenția de a nu fi prelungit contractul, acesta se va prelungi, implicit, pe aceeași perioadă, pentru care s-a încheiat inițial,,

Se impune asigurarea și îndeplinirea obligațiilor ce ne revin potrivit dispozițiilor legale în materie, astfel încât, am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării prelungirii contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA.

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia

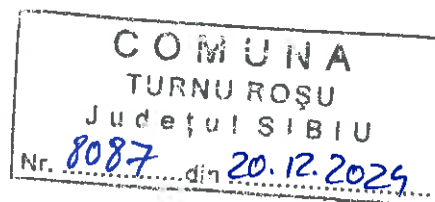


Analiza în
sedință CL



OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII R.A.
Avrig, str. Horia, nr. 8, jud. Sibiu
NR. REG. COM. J32/385/16.03.2006
C.I.F. RO 18490657
Tel. 0269/524349 Fax 0369/807214
Raiffeisen Bank Avrig
RO58RZBR0000060007763423
E-mail izvorulflorii@yahoo.com

Nr. 2147/19.12.2024



**CĂTRE ,
PRIMĂRIA COMUNEI
TURNU ROȘU**

Având în vedere că în data de 25.01.2025 expiră Contractul de Servicii Silvice nr. 4474/24.08.2022;

Având în vedere faptul că în luna iulie 2024 a crescut salariul minim pe economie , iar din ianuarie 2025 are loc o nouă creștere;

Având în vedere legea 234/2019 Statutul personalului silvic și Legea 46/2008-Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare;

Vă propunem spre analiză și aprobare , prelungirea Contractului de Servicii Silvice nr. 4474/24.08.2022 cu încă 1 an calendaristic, la prețul prestărilor serviciilor silvice de 85,00 lei/an /ha.

Cu stimă și respect ,

Șef ocol
Prodan Ovidiu



Extras Legea 234/2019.

control silvic și cinegetic; exploatare forestiere; construcții forestiere; lucrări specifice de teren în activitatea de fond forestier și împăduriri, reprezintă locuri de muncă în condiții speciale, conform reglementărilor legale.

(3) Perioadele în care personalul silvic a desfășurat activități în locuri de muncă încadrate în condiții speciale conform prezentei ordonanțe de urgență reprezintă stagiul de cotizare realizat în condiții speciale de muncă, determină reducerea vârstei standard de pensionare cu 1 an pentru fiecare 5 ani în care și-a exercitat profesia în locurile de muncă prevăzute la alin. (2), precum și majorarea punctajelor lunare de pensie.

(4) Perioada de vechime în muncă realizată în condiții speciale de muncă se înregistrează de către angajator, iar dovada se face cu adeverințe eliberate de către angajatori sau de către deținătorii legali de arhive."

16. Articolul 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 21. - (1) Angajatorul are obligația ca, în prima lună a fiecărui an, să evalueze activitatea pe care a desfășurat-o personalul silvic în anul precedent, întocmind în acest sens un document de evaluare specific fiecărei categorii de personal prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. b) și c).

(2) Evaluarea anuală a activității personalului silvic angajat cu contract individual de muncă se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) modul de îndeplinire a sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților înscrise în fișa postului;
- b) nivelul cunoștințelor și deprinderilor specifice, raportat la cerințele postului;
- c) aptitudinile personale și respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- d) aptitudinile organizatorice sau capacitățile manageriale, exclusiv pentru personalul care ocupă funcții de conducere.

(3) Pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la alin. (2), angajatorul stabilește în fișa de evaluare indicatorii de performanță și punctajele aferente fiecărui indicator.

(4) În funcție de punctajul general obținut, angajatorul stabilește următoarele calificative: «foarte bine», «bine», «satisfăcător», «nesatisfăcător».

(5) Punctajul acordat fiecărui indicator de evaluare, punctajul general, constatările și concluziile evaluării și calificativul se consemnează în documentul de evaluare a activității.

(6) Personalul silvic nemulțumit de evaluarea anuală poate face contestație în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință, sub semnătură. Contestația va fi soluționată în termen de 30 de zile de la înregistrare de către organul ierarhic superior celui care a aprobat rezultatul evaluării anuale.

(7) Personalul silvic nemulțumit de răspunsul la contestație se poate adresa instanțelor judecătorești competente, conform legii."

17. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 22. - (1) La stabilirea drepturilor salariale pentru personalul silvic se vor avea în vedere următoarele: nivelul studiilor, funcția, titlul științific, vechimea în muncă, vechimea în domeniul silviculturii, locul și condițiile în care își exercită profesia.

(2) Indemnizația de grad profesional și sporul de risc reprezintă componente ale drepturilor salariale și se acordă lunar personalului silvic prevăzut la art. 4 alin. (1) în conformitate cu prevederile art. 120 alin. (3) - (5) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sumele necesare pentru acordarea indemnizației de grad profesional prevăzute la alin. (2) se calculează, anual, prin înmulțirea valorii salariului minim brut garantat în plată la nivel național cu coeficientul k prevăzut pentru fiecare grad și pentru fiecare gradație.

(4) Valorile coeficientului k sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Sumele necesare pentru acordarea indemnizației de grad profesional prevăzute la alin. (2) se asigură de către angajator din bugetul propriu.

(6) În situația în care personalul silvic se află în raporturi de muncă cu două sau mai multe entități din cele prevăzute la art. 2, beneficiază de o singură indemnizație de grad profesional care se acordă de angajatorul la

Extras Legea 234/2019

care are funcția de bază.

(7) În unitățile și subunitățile care administrează fondul forestier național, salarizarea pentru funcția de bază pădurar, salariul de bază va fi mai mare de 1,5 ori față de salariul minim brut pe țară garantat în plată."

18. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 23. - (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul silvic cu atribuții de pază a fondului forestier național, a fondului cinegetic național, a fondului piscicol și a ariilor naturale protejate are statut special, este dotat cu armament de serviciu letal sau neletal, după caz, și poate face uz de armă, în condițiile reglementărilor privind regimul armelor și munițiilor.

(2) Statutul special este conferit de portul de armă, de îndatoririle specifice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de riscurile meseriei, care îi pot afecta integritatea fizică și viața."

19. La articolul 24, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

" (6) Conducătorul entității angajatoare acordă pentru merite deosebite diplome, distincții și premii, conform procedurilor proprii."

20. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 25. - Personalul silvic care nu deține locuință personală în localitatea în care își desfășoară activitatea beneficiază de locuință de serviciu, de protocol sau de intervenție, după caz. În cazul în care acest lucru nu este posibil, personalul silvic beneficiază de o indemnizație lunară neimpozabilă în cuantum de 30% din salariul mediu brut pe economie."

21. Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 27. - (1) Personalul silvic poate fi transferat în interesul serviciului la o altă unitate silvică situată în altă localitate.

(2) La cerere, personalul silvic poate fi transferat la o altă unitate silvică, pe un post similar sau echivalent, vacant, cu aprobarea prealabilă a conducătorului unității silvice unde se solicită transferul.

(3) În cazul transferului în interesul serviciului, personalul silvic are dreptul la plata unei indemnizații impozabile egale cu salariul brut pe 3 luni și decontarea cheltuielilor de transport pentru el și membrii familiei, precum și pentru bunurile personale."

22. Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 29. - (1) Personalul silvic cu studii superioare, prevăzut la art. 4 alin. (1), poate presta, prin cumul, activități specifice în învățământ, cu condiția de a nu a afecta îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) În condițiile prevăzute la alin. (1) personalul silvic poate presta și alte servicii și/sau activități specifice domeniului silvicultură pentru care deține atestat/autorizație, dar numai în situația în care acestea nu se află în domeniul de autoritate al angajatorului și dacă nu este prevăzut în fișa postului."

23. Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 30. - (1) Personalul silvic prevăzut la art. 4 alin. (1) și cei care ocupă o funcție de demnitate publică, urmează cursuri de masterat/postuniversitare/doctorat în domeniul silvicultură, forma de zi, beneficiază de rezervarea postului pe care îl ocupă, pe perioada în care ocupă funcția de demnitate publică sau urmează cursurile respective.

(2) Personalul silvic prevăzut la art. 4 alin. (1) poate urma cursuri de masterat/postuniversitare/doctorat cu frecvență, cursuri de zi, cu condiția de a nu afecta îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; personalul silvic în cauză, pe toată durata efectuării studiilor, are dreptul la suspendarea raporturilor de serviciu pe o perioadă de maximum 3 luni pe an.

(3) Personalul silvic prevăzut la art. 4 alin. (1) are dreptul de a fi înscris și de a frecventa o formă de învățământ, cursuri de zi, cu condiția de a nu a afecta îndeplinirea atribuțiilor de serviciu."

24. Articolul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

" Art. 33. - (1) Personalul silvic prevăzut la art. 4 alin. (1) are dreptul să primească, anual, gratuit, un volum de

Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură elaborează, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentului cod, normele, regulamentele, instrucțiunile și ghidurile de bune practici și le aprobă prin ordin al conducătorului acesteia, exercitând și controlul aplicării lor.

(2) Până la elaborarea și aprobarea actelor normative prevăzute la alin. (1) se aplică normele, regulamentele și instrucțiunile aflate în vigoare la data intrării în vigoare a prezentului cod.

Art. 116. - Prețul mediu al unui metru cub de masă lemnoasă se aprobă prin lege, pentru o perioadă de 5 ani, la propunerea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 117. - Regulamentul de pază a fondului forestier se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Art. 118. - (1) Stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice se reglementează prin lege specială, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului cod.

(2) Până la intrarea în vigoare a legii speciale prevăzute la alin. (1) se aplică prevederile referitoare la contravențiile silvice din Ordonanța Guvernului nr. 96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 38/2006, cu modificările ulterioare, și din Legea nr. 31/2000*) privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare.

*) Legea nr. 31/2000 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice a fost abrogată prin Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 23 iulie 2010, rectificată, cu modificările ulterioare.

Art. 119. - Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură prezintă anual Guvernului raportul privind starea pădurilor.

Art. 120. - (1) Personalul silvic de toate gradele este obligat să poarte, în exercițiul atribuțiilor de serviciu, uniforma și însemnele distinctive stabilite prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) Uniforma și însemnele prevăzute la alin. (1) se asigură gratuit de angajator, fără a fi impozitate, iar pentru personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură se asigură gratuit, prin bugetul acesteia.

(3) Gradele profesionale, drepturile și îndatoririle personalului silvic se stabilesc prin statutul personalului silvic, aprobat prin lege specială.

(4) Indemnizațiile aferente gradelor profesionale pentru personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și subunitățile teritoriale ale acesteia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului cod.

(5) Personalul silvic din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, al subunităților teritoriale ale acesteia, al ocoalelor silvice de regim, al structurilor silvice de rang superior, al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură «Marin Drăcea» beneficiază de un spor de risc de 25% din salariul de bază.

(6) Inginerii silvici cu pregătire superioară de lungă durată, cu cel puțin 3 ani vechime în domeniul silviculturii, sunt autorizați să execute măsurători topografice.

(7) Inginerii silvici cu pregătire superioară de lungă durată, cu tema de doctorat în domeniul măsurătorilor terestre sau având cel puțin 5 semestre de studiu în domeniul măsurătorilor terestre, pot să efectueze lucrări de geodezie.

(8) 20% din cuantumul amenzilor încasate și 35% din contravaloarea materialelor lemnoase confiscate rămân la dispoziția persoanei juridice în structura căreia își desfășoară activitatea personalul silvic care a aplicat amenda sau a realizat confiscarea.

Adresa nr. 2147/19.12.2024

From: izvorul florii (izvorulflorii@yahoo.com)

To: primariaturnurosu@yahoo.com

Date: Thursday, 19 December 2024 at 12:45 EET

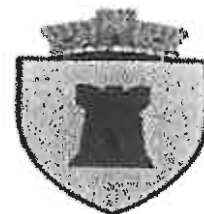
Bună ziua atașat găsiți adresa nr. 2147/19.12.2024 , vă rugam nr. de înregistrare. mulțumim!



img20241219_12433734.pdf
1.1MB



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA Nr.87

privind aprobarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei
Turnu Roșu cu Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,,RA

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din data de 18 august 2022,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv dispozițiile:

- a) Art.10 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3, art.11, art.12, art.17, art.33, art.51 din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Art.2 din Hotărârea Guvernului 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier
- c) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- d) art. 7 alin. (2) din Legea 287/2009-Codul civil;
- e) Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Art. 8 alin. 3 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- a) Raportul de specialitate al doamnei viceprimar, înregistrat sub nr.4240 din 09.08.2022 din care rezulta necesitatea asigurării gestiunii fondului forestier prin servicii silvice,
- b) Referatul de aprobare înregistrat sub numărul 4241 din 09.08.2022 și proiectul de hotărâre inițiate de primarul comunei,
- c) Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.63/2023 privind încetarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al Comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Dealul Sibiului,, RA, începând cu data de 25.08.2022,
- d) Adresa nr.1325 din 03.08.2022 a Ocolului Silvic „Izvorul Florii,, RA prin care se transmite oferta financiară pentru serviciile silvice solicitate,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

COMUNA TURNU ROȘU

OCOLUL SILVIC IZVORUL FLORII AVRIG R.A.

GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

CONTRACT DE SERVICII SILVICE

Nr. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Comuna Turnu Roșu cu sediul în Turnu Roșu str. Oltet nr.54 , județul Sibiu , Cod de înregistrare fiscală nr.4603519 telefon 0269/527888 , fax 0269527.601 e-mail primaturnurosu@yahoo.com , reprezentată prin domnul Istrate Stelian , primarul comunei Turnu Roșu si

2. Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A. , cu sediul în Avrighi , str.Horia , nr.8 , jud.Sibiu , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J-32/385/2006 , cod fiscal RO 18490657, cont R040BSEA0160000001991865, deschis la banca Credit Agricole , reprezentată prin Prodan Ovidiu, în calitate de prestator ;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 : Prestatorul se obligă presteze servicii silvice , în baza Legii nr. 46/2008 privind Codul silvic cu modificările și completările ulterioare a reglementărilor în vigoare , pentru suprafața de _____ ha fond forestier , pășuni împădurite , cuprinse în amenajament proprietate publică a comunei Turnu Roșu .

Art.2 : Desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în regie proprie de către ocolul silvic, sau prin prestări de servicii, în condițiile legii și conform prevederilor Art. 3.

Art. 3. Activitățile și lucrările pe care le execută prestatorul:

- a) obligatoriu: paza fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a acestora și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate, anual, și prevăzute de amenajamentele silvice;
- b) opțional, la cererea scrisă a beneficiarului sau a împuternicitului legal al acestuia: punerea în valoare; elaborarea A.P.V.-urilor; emiterea autorizațiilor de exploatare; controlul regulilor de exploatare și reprimirea parchetelor; regenerarea pădurilor; întreținerea regenerărilor; ajutorarea regenerărilor naturale; descoperiri; mobilizarea solului; executarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor; degajări, curățiri, rărituri; realizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii, exploatarea masei lemnoase. În cazul în care în contract s-a prevăzut și executarea lucrărilor de exploatare și valorificare a masei lemnoase se vor respecta prevederile H.G. nr. 715/2017 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică și ale Ordinului MMAP nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale.

Art.4. Activitățile cu caracter tehnic , care definesc regimul silvic se efectuează de către prestator în scopul gospodăririi gestionării durabile a pădurii .

Art.5 : Asigurarea serviciilor silvice pentru terenurilor forestiere, ce fac obiectul prezentului contract, de către prestator, este supusă prevederilor Legii nr.46/2008 privind Codul silvic cu modificările

f) să execute, conform prevederilor amenajamentelor silvice, normelor tehnice, ordinelor și oricăror reglementări în vigoare, pe bază de deviz, lucrările tehnice prevăzute de amenajamentul silvic, cu acordul beneficiarului;

Art.12. Să întocmească devizele de execuție pentru lucrările opționale, și să le supună pentru însușire, prin semnătură, beneficiarului.

Art.13. Să asigure paza pădurii prin personal silvic de specialitate, padurari, în vederea prevenirii tăierilor ilegale, distrugerii sau degradării vegetației forestiere, pășunatului abuziv și a altor fapte infracționale sau contravenționale.

În cazul în care pădurarul titular al cantonului, nu justifică tăierile ilegale de arbori sau alte pagube, sumele imputate acestuia, vor fi virate în fondul de conservare și regenerare, conform Legii 46 / 2008 (Codul silvic) cu modificările și completările ulterioare.

Angajarea personalului care deservește prestarea de servicii silvice a pădurilor comunei Turnu Roșu se face conform actului constitutiv al ocolului.

Prestatorul va efectua anual cel puțin două inspecții de fond, una de primăvară și una de toamnă, pentru constatarea eventualelor pagube.

Art. 14. Să execute controalele de fond prevăzute de regulamentul de pază a fondului forestier, precum și controale parțiale, ori de câte ori se impun asemenea controale.

Art.15. Să execute lucrările necesare pentru prevenirea și combaterea bolilor, daunatorilor pădurilor, stabilite de personalul tehnic, în baza lucrărilor de depistare, cercetare și prognoză, cu decontarea acestora de către beneficiar.

Art.16. Să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, dotarea cu mijloace de primă intervenție, cu sprijinul proprietarului.

Art.17: Să execute marcarea și inventarierea arborilor destinați tăierilor, prin personal silvic delegat să folosească ciocanul silvic de marcat, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic, normelor tehnice în vigoare, întocmind acte de punere în valoare.

Art.18: Să efectueze lucrările de împădurire și ajutorarea regenerărilor naturale, potrivit prevederilor amenajamentului silvic și ale normelor tehnice specifice, cu decontarea acestora de către proprietar.

Art.19. Să efectueze lucrările de întreținere a plantațiilor, regenerărilor naturale până la realizarea stării de masiv, cu decontarea acestora de către proprietar.

Art.20. Să acorde sprijinul necesar în vederea elaborării amenajamentelor silvice, care se vor face prin unități specializate, autorizate în acest scop de autoritatea centrală care răspunde de silvicultură. Contractul de amenajare se va încheia între proprietar și unitatea specializată, prestatorul asigurând dirigenția de șantier, urmărirea și recepția lucrărilor de amenajare. Costul lucrărilor de amenajare se suportă de către proprietar.

Art.21. Să constituie și să vireze fondul de mediu conform legislației în vigoare, valoare ce va fi facturată beneficiarului.

Art.22. Prestatorul are obligația să înființeze potrivit art.33 din Legea nr.46/2008 un fond de conservare și regenerare a pădurilor, în procent cuprins între 10 și 25 % din valorificarea masei lemnoase pe picior, provenită din produse principale și accidentale I, aflat la dispoziția și în contul prestatorului, fond din care se va suporta costul lucrărilor silvice necesare, conform prevederilor Legii nr. 46/2008 (Codul silvic) cu modificările și completările ulterioare. Valoarea fondului va fi facturată către beneficiar.

Art.23. Prestatorul are obligația de a constitui fondul de accesibilizare a pădurilor în procent de 1 % din valoarea masei lemnoase vândute pe picior, provenită din produse principale și accidentale I într-un an de producție, care se varsă în contul constituit, cu ocazia fiecărei vânzări de masă lemnoasă conform Legii nr. 50/2010 privind accesibilizarea fondului forestier, valoare ce va fi facturată către beneficiar.

Art. 24. Să restituie beneficiarului, la cererea scrisă a acestuia, sumele din fondul de conservare și regenerare a pădurilor rămase disponibile după acoperirea cheltuielilor prevăzute la Art. 33, alin. (3), lit. a) – d) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau să le utilizeze pentru achitarea contravalorii serviciilor silvice.

VI. DERULAREA CONTRACTULUI SI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.40: Prezentul înscris servește interesul comun al părților semnatare care se obligă să-l execute întocmaiși întru totul cu buna credință , sinceritate și seriozitate .

Art.41: Orice modificare a clauzelor contractuale , pe perioadă de derulare a prezentului contract, se poate face numai cu acordul părților , consemnat într-un act adițional.

Art. 42. (1) Părțile contractante trebuie să își execute obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Atunci când, fără just temei, una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract, este răspunzătoare de prejudiciul cauzat celeilalte părți și este obligată să repare acest prejudiciu, în condițiile prevăzute de lege.

Art.43. La încetarea valabilității contractului, indiferent de cauză , prestatorul va preda beneficiarului , pe bază de control de fond și proces verbal de predare-primire , suprafețele de fond forestier pentru care a executat servicii silvice, conform Regulamentului de Pază a fondului forestier , iar beneficiarul preia obligația prevăzută de Legea nr. 46/2008 cu modificările completările ulterioare , de a asigura serviciile silvice sau administrarea pădurilor printr-un ocol silvic autorizat.

VII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 44. Prezentul contract se poate rezilia, prin acordul părților, cu notificare prealabilă, cu cel puțin 30 de zile înainte de data rezilierii, în următoarele condiții:

1) Prestatorul nu mai poate presta serviciile silvice din cauze organizatorice.

2) Beneficiarul își constituie structură proprie de administrare a fondului forestier sau dorește să încheie contract de administrare sau de prestări servicii silvice cu un alt ocol silvic autorizat.

Art. 45. Contractul se reziliază de plin drept în următoarele cazuri:

a) ocolul silvic autorizat cu care era încheiat contractul de prestări servicii silvice s-a desființat;

b) beneficiarul nu achită contravaloarea lucrărilor și serviciilor executate și facturate, așa cum sunt definite și la termenele precizate în cuprinsul contractului;

c) beneficiarul întreprinde acțiuni sau desfășoară activități care împiedică prestatorul să execute lucrările și serviciile înscrise în contract sau actele adiționale;

d) beneficiarul a încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice cu un alt ocol silvic autorizat fără să înștiințeze ocolul silvic.

Art.46 Prestatorul este îndreptățit a rezilia unilateral prezentul contract , fără notificare prealabilă , fără ca beneficiarul să solicite daune interese și fără a mai fi necesară hotărârea unei instanțe de judecată , în următoarele situații:

- beneficiarul prin acțiunile întreprinse tulbură în orice fel activitatea prestatorului și aplicarea regimului silvic.

Prestatorul poate rezilia unilateral contractul cu notificarea prealabilă a proprietarului , cu 30 zile calendaristice , înainte . După scurgerea perioadei de 30 zile , contractul este considerat reziliat și se aplică prevederile Art. 50.

Art.47. Beneficiarul are drept de a rezilia unilateral prezentul contract , fără notificare prealabilă , fără ca prestatorul să solicite daune interese și fără a mai fi necesară hotărârea unei instanțe de judecată , în cazul în care nu se respectă de către prestator obligațiile asumate prin contract.

Art. 48. În cazul încetării de plin drept a contractului, prestatorul va notifica beneficiarul și structura teritorială de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, competentă teritorial, privind motivele încetării de plin drept a contractului, atenționând beneficiarul cu privire la obligația de a indica ocolul silvic autorizat care urmează să asigure în continuare administrarea sau serviciile silvice, conform prevederilor Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația de a participa la controlul de fond și de a prelua (cu

Art. 62. Termenul „zi”, din contract, are semnificația de zi calendaristică.

Art. 63. Anexele cu harta amenajistică, fișa tehnică a pădurii, procesul-verbal de predare-primire și devizele de lucrări fac parte integrantă din contract, dacă se întocmesc și se menționează în textul contractului.

Art. 64. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în trei exemplare, din care un exemplar la Garda Forestieră Brașov, unul la ocolul silvic și unul la beneficiar.

Art.65. Prezentul contract reprezintă titlul executoriu pentru ambele părți semnatare.
Prezentul contract de prestări servicii silvice conține un număr de _____ file

Comuna Turnu Rosu

Ocolul Silvic Izvorul Florii R.A

Prin primar Istrate Stelian

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae-Ioan



Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA Nr.65

Privind aprobarea prelungirii contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de 09 august 2023.

Analizând:

- Raportul de specialitate al doamnei viceprimar, înregistrat sub nr.4297 din 18.07.2023, din care rezulta necesitatea asigurării gestiunii fondului forestier prin servicii silvice,
- Referatul de aprobare a primarului Comunei Turnu Roșu înregistrat sub numărul 4296 din 18.07.2023,
- Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.87/2022 privind aprobarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii,, RA.
- Contractul de servicii silvice nr.4474/24.08.2022, înregistrat la Garda Forestieră Brașov sub nr.919 din 30.08.2022, (Art.6).
- Proiectul de hotărâre nr.62/2023 Privind aprobarea prelungirii contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Luând act de:

- Art.10 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3, art.12, art.16,art.17, din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.1-5 din Hotărârea nr.1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea 287/2009-Codul civil;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Avizul nr.43/03.08.2023 al Comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, fonduri europene și strategii de dezvoltare comunitară.

În temeiul prevederilor art.129 lin.(2) lit.c), coroborat cu alin.(6) lit.a), art. 136 alin.8, art.139 alin.3 lit.g, 196 alin.1 lit.a și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea Contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier ,proprietatea publică și privată a comunei, cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2.Se împuternicește domnul primar Istrate Stelian să semneze actul adițional de prelungire al contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei, care face obiectul prezentei hotărâri.

Art.3. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează aparatul de specialitate al primarului Comunei Turnu Roșu.

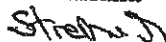
Art.4. Hotărârea se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului general delegat al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptată la Turnu Roșu, la data de 09.08.2023

Președinte ședință,
Consilier Țăranu Nicolae-Marcel



Contrasemnează,
Secretar general delegat

Streinu Mariana


Difuzat: 1 ex Inst.Pref-Jud.Sibiu; 1 ex dos. sedinta; 1 ex dos.hotarari; 1 ex primar; 1 ex.Ocolul Silvic „Izvorul Florii,,RA

JUDEȚUL SIBIU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

ANEXA LA HCL 65/2023

NR.....din

ACT ADITIOINAL NR.1

LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SILVICE NR.4474 DIN 24.08.2022

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. **COMUNA TURNU ROSU**, judetul Sibiu, cu sediul in localitatea Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, judetul Sibiu,avand CIF 4603519, telefon 0269527888, fax 0269 527601, reprezentata legal prin primar Istrate stelian, in calitate de **BENEFICIAR**

și

1.2.**R.P.L OCOLUL SILVIC „IZVORUL FLORIL,, R.A**, cu sediul social în Avrig, str.Horia, nr.8, Județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului Comețului sub numărul J32/385/2006, având codul fiscal RO 18490657, reprezentat prin Șef Ocol ing.Prodan Ovidiu, in calitate de **PRESTATOR**

In baza *Cap.III art.6-Durata contractului*, de comun acord au hotărât completarea/modificarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

1. *Se prelungeste durata contractului nr.4474 din 24.08.2022, pe o perioada de 1 an, respectiv din data de 26.08.2023 până la data de 25.08.2024.*

2.Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Acest înscris face parte integrantă din contractul de prestări servicii silvice nr. 4474 din 24.08.2022.

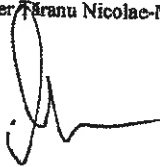
Prezentul înscris cuprinde 1 fila și s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
COMUNA TURNU ROȘU
PRIMAR,
ISTRATE STELIAN

PRESTATOR,
RPL OCOLUL SILVIC „DEALUL SIBIULUI,, RA
ING.PRODAN OVIDIU

SECREȚAR GENERAL DELEGAT,

Președinte ședință,
Consilier Aranu Nicolae-Marcel



Contrasemnează,
Secretar general delegat
Streinu Mariana





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂREA Nr.47

Privind aprobarea prelungirii contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința extraordinară convocată de îndată din data de 22 mai 2024.

Analizând:

- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr.2801 din 17.05.2024, din care rezulta necesitatea asigurării gestiunii fondului forestier prin servicii silvice,
- Referatul de aprobare a primarului Comunei Turnu Roșu înregistrat sub numărul 2800 din 17.05.2024,
- Hotărârile Consiliului Local Turnu Roșu nr.87/2022 privind aprobarea contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu Ocolul Silvic „Izvorul Florii „ RA.
- Contractul de servicii silvice nr.4474/24.08.2022, înregistrat la Garda Forestieră Brașov sub nr.919 din 30.08.2022, (Art.6).
- Proiectul de hotărâre nr.52/2024 privind aprobarea prelungirii contractului de prestări servicii silvice pentru fondul forestier al comunei Turnu Roșu cu RPL Ocolul Silvic,, Izvorul Florii,, RA

Luând act de:

- Art.10 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3, art.12, art.16, art.17, din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare,
- Art 1-5 din Hotărârea nr.1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier
- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea 287/2009-Codul civil;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 167/2024 pentru aprobarea normelor metodologice de acordare, utilizare și control al compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează

JUDEȚUL SIBIU

PRIMARIA TURNU ROSU

ANEXA LA HCL47 /2024

NR.....din

ACT ADITIONAL NR.2

LA CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SILVICE NR.4474 DIN 24.08.2022

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA TURNU ROSU, judetul Sibiu, cu sediul in localitatea Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, judetul Sibiu, avand CIF 4603519, telefon 0269527888, fax 0269 527601, reprezentata legal prin primar Istrate stelian, in calitate de **BENEFICIAR**

și

1.2.R.P.L OCOLUL SILVIC „IZVORUL FLORII,, R.A, cu sediul social în Avrig, str.Horia, nr.8, Județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului Comețului sub numărul J32/385/2006, având codul fiscal RO 18490657, reprezentat prin Șef Ocol ing.Prodan Ovidiu, in calitate de **PRESTATOR**

In baza *Cap.III art.6-Durata contractului*, de comun acord au hotărât completarea/modificarea unor prevederi contractuale după cum urmează:

1. Se prelungește durata contractului nr.4474 din 24.08.2022, pe o perioada de 5 luni, respectiv din data de 26.08.2024 până la 25.01.2025.

2.Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Acest înscris face parte integrantă din contractul de prestări servicii silvice nr. 4474 din 24.08.2022.

Prezentul înscris cuprinde 1 fila și s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

COMUNA TURNU ROȘU

RPL OCOLUL SILVIC „DEALUL SIBIULUI,, RA

PRIMAR,

ING.PRODAN OVIDIU

ISTRATE STELIAN

SECRETAR GENERAL,

BOBEȘIU VASILE

**Președinte ședință,
Consilier Ban Nicolae Ioan**



**Contrasemnează,
Secretar general
Bobeșiu Vasile**



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.10

privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 5 lit. i) și aa), art. 86 alin. (1) lit. a) și e), art. 89 alin. (3) și (7), art. 104 alin. (1) lit. l) și m), art. 108 lit. d), art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (1), art. 154 alin. (1) și alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 24 alin. (1¹) – (1³) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârii Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

f) Statutului Asociației Comunelor din România, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Statutului Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România, cu modificările și completările ulterioare;

g) Hotărârii Adunării generale nr. 3/2001 privind constituirea filialelor județene ale Asociației Comunelor din România,

Luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Turnu Roșu în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 297 din 15.01.2025;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu, înregistrat sub nr. 298 din 15.01.2025;

c) Avizul nr.../22.01.2025 al Comisiei pentru probleme juridice, servicii publice, agricultură, comerț, învățământ, cultură, culte, tineret, sport, sănătate, muncă, protecție socială și ordine publică și Avizul nr.../22.01.2025 al Comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, fonduri europene și strategii de dezvoltare comunitară.

Constatând că scopul Asociației Comunelor din România este de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti și pentru a promova idealurile și principiile care reprezintă patrimoniul lor comun,

Apreciind că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este aderarea comunelor din România la această Asociație,

Știut fiind faptul că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic,

În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit.e, art. 136 alin.8, art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) și art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările și ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – (1) Se aprobă aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România, însușind prevederile Statutului acesteia.

(2) Calitatea de membru al Asociației Comunelor din România se prevede în Statutul Comunei Turnu Roșu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019.

(3) Se aprobă participarea funcționarilor publici/personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Turnu Roșu și al instituțiilor/serviciilor publice de interes local, la constituirea Corpurilor profesionale ale Asociației Comunelor din România.

Art. 2. – În cazul în care primarul Comunei Turnu Roșu nu poate participa, reprezentarea Comunei Turnu Roșu, în cadrul Asociației Comunelor din România, precum și în cel al Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România, se asigură de către împuternicitul autorității executive, numai pe baza unui mandat de reprezentare, aprobat prin dispoziția primarului comunei.

Art. 3. – Obligațiile financiare rezultate din acordurile de cooperare sau de aderare la Asociația Comunelor din România, precum și la Filiala Județeană Sibiu a Asociației Comunelor din România, se suportă din bugetul local al Comunei Turnu Roșu, după cum urmează:

- 1450 lei/an pentru Asociația Comunelor din România.
- 2500 lei/an pentru Filiala Județeană Sibiu a Asociației Comunelor din România
- 1000 lei/an „Fondul pentru dezvoltare-achiziție imobil Casa Comunelor din Județul Sibiu,,

Art. 4. – (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Comunei Turnu Roșu, în termenul prevăzut de lege:

- a) primarului Comunei Turnu Roșu;
- b) prefectului județului Sibiu;
- c) președintelui Asociației Comunelor din România;
- d) președintelui Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al Comunei Turnu Roșu, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea în Monitorul Oficial Local al Comunei Turnu Roșu, la adresa <https://primariaturnurosu.ro/monitorul-oficial-local/hotararile-autoritatii-deliberative/>.

Turnu Roșu la data de 15.01.2025

Inițiator,

Primar

Anghel Andreea-Cornelia



Avizat,

Secretar general al comunei

Bobesiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CABINET PRIMAR

Nr.297 din 15.01.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România

Stimați colegi,

După cum bine cunoașteți, la nivelul UATC Turnu Roșu s-au adoptat următoarele acte administrative:

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.96 din 06.12.2024 privind încetarea, prin acordul părților, a Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinium,,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.97 din 06.12.2024 privind aprobarea retragerii Comunei Turnu Roșu din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinium,, întrucât scopul și obiectul pentru care s-a realizat aderarea nu mai există.

Constatând că scopul Asociației Comunelor din România este de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti și pentru a promova idealurile și principiile care reprezintă patrimoniul lor comun,

Apreciind că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este aderarea comunelor din România la această Asociație,

Știut fiind faptul că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic,

„Asociația Comunelor din România a contribuit decisiv la crearea acestei soluții prin modificarea art. 24 alin. (13) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, care prevede acum că „Instituțiile publice locale, ..., precum și cele care nu dispun de resurse financiare suficiente pentru asigurarea integrală a cheltuielilor secțiunii de funcționare cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică sau prin asociații de dezvoltare intercomunitară înființate potrivit legii”. Toate aceste activități ar trebui să fie efectuate după principiul celor 3E: eficiență, eficacitate și economicitate. Astfel se realizează la nivelul administrației publice locale o eficientizare evidentă în utilizarea fondurilor publice.

Asociația Comunelor din România, a reușit să dobândească statutul de utilitate publică în 2008 și a creat structuri județene, respectiv filiale județene, putând implementa această prevedere legală și sprijinind controlul local al autorităților publice.,²

² <https://www.acor.ro/activitati-prin-cooperare/>

Conform Statutului Asociației Comunelor din România-AcoR este înființată în scopul realizării unei uniuni mai strânse între membrii săi pentru a ocroti și promova idealurile și principiile prevăzute în Carta europeană a autonomiei locale, considerând că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic, deoarece, numai la nivel local, dreptul cetățenilor de a participa la rezolvarea treburilor publice poate fi exercitat în mod direct.

Astfel, dat fiind obiectivele Asociației, așa cum sunt ele definite în Statutul aprobat, considerăm necesar și oportun să aderăm, alături de celelalte comune, la ACOR pentru a putea avea prilejul de a implementa proiecte durabile în și pentru comunitatea noastră, pentru a putea dezvolta serviciile oferite de administrația locală cetățenilor, precum și pentru asigurarea îndeplinirii Standardului 16 din O.S.G.G. 600/2018 privind controlul intern managerial.

Reiterând cele expuse mai sus, vă înaintez, spre analiză și deliberare, prezentul proiect de hotărâre privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România.

Vă mulțumesc!

Primar,
Anghel Andreea-Cornelia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'An. Andreea-Cornelia', written over a faint circular stamp.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CABINET VICEPRIMAR

Nr.298 din 15.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România

Dat fiind faptul că la nivelul UATC Turnu Roșu s-au adoptat următoarele acte administrative:

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.96 din 06.12.2024 privind încetarea, prin acordul părților, a Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinium,,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.97 din 06.12.2024 privind aprobarea retragerii Comunei Turnu Roșu din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinium,, întrucât scopul și obiectul pentru care s-a realizat aderarea nu mai există.

Constatând că scopul Asociației Comunelor din România este de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti și pentru a promova idealurile și principiile care reprezintă patrimoniul lor comun,

Apreciind că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este aderarea comunelor din România la această Asociație,

Știut fiind faptul că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic,

Văzând Hotărârea nr.165/13.02.2008 adoptată de Guvernul României privind recunoașterea Asociației Comunelor din România statului de utilitate publică, precum și luând act de necesitatea stringentă de asigurare la nivelul comunei a misiunii de audit, dar nu numai, ci pentru oportunitățile pe care le generează această aderare în contextul actual, s-au realizat prezentele demersuri pentru aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociația Comunelor din România.

Având în vedere numeroasele probleme legislative cărora instituția este necesară să le facă față, cu precădere menționăm aici, auditul public intern, obligatoriu de implementat la nivelul unei instituții publice, și nu numai, venim astăzi în fața dumneavoastră cu propunere de de aderare **Asociația Comunelor din România.**

„Cele mai multe comune din România au mari probleme de funcționare, de furnizare către populație a serviciilor încredințate prin lege. Asociația Comunelor din România a făcut permanente presiuni asupra autorităților centrale pentru acordarea prin bugetul de stat a unui

buget de funcționare pentru fiecare comună, buget care să permită și angajarea unui număr suficient de funcționari publici, care să fie și plătiți pe măsura activității depuse.

Din păcate, aceste demersuri nu au înregistrat și rezultate așteptate, primarii de comune fiind nevoiți să se descurce cu un aparat propriu redus numeric și foarte prost remunerat care însă trebuie să furnizeze către populație aceleași servicii ca un municipiu sau oraș (autoritățile locale din România sunt constituite din 103 municipii plus cele 6 sectoare ale capitalei țării – București, 206 orașe și 2862 de comune, la care se adaugă și 41 de județe).

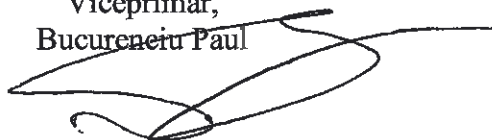
Drept urmare, Asociația Comunelor din România, în calitatea sa de entitate reprezentativă pentru comunele membre din România, a căutat în permanență să identifice noi modalități pentru comune de a furniza servicii către populație la cea mai înaltă calitate posibilă în condițiile administrației publice locale actuale.

Una din variantele avute în vedere de către ACoR în acest demers a plecat de la existența celor 41 de Filiale județene ale Asociației Comunelor din România înființate deja și de la existența și experiențele Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).

Avându-se în vedere că un ADI se constituia prin dreptul unităților administrativ teritoriale de a colabora și a coopera în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori a furnizării în comun a unor servicii publice, mai ales beneficiind de finanțare din partea Uniunii Europene, reprezentanții Asociației Comunelor din România au preluat această idee gândindu-se să-i generalizeze sfera de aplicare.¹

Față de cele ce preced, considerăm necesar, legal, dar și oportun în același timp să aderăm la Asociația Comunelor din România și să ne unim forțele și direcțiile de acționare cu celelalte comune, iar prin intermediul Asociației să le și fructificăm, generând astfel, în plan local, mai bune servicii și proiecte durabile pentru comunitatea noastră.

Viceprimar,
Bucureneiu Paul



¹ <https://www.acor.ro/activitati-prin-cooperare/>

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Asociația Comunelor din România, identificată în continuare prin abrevierea A.Co.R. sau ACoR, se constituie din persoane juridice organizate, potrivit legii, ca unități administrativ-teritoriale cu statutul de comună.

(2) ACoR este membru cu drepturi depline a:

a) Federației Autorităților Locale din România, identificată prin abrevierea FALR, din data de 06 iulie 2001;

b) Consiliului Comunelor și Regiunilor din Europa, identificat prin abrevierea CCRE/CEMR, din data de 10 mai 2006. ACoR, în calitate de membru cu drepturi depline a Consiliului Comunelor și Regiunilor din Europa participă, prin reprezentanții comunelor membre ale ACoR, la activitățile inițiate de Organizația Mondială a Orașelor și Autorităților Locale Unite, identificată prin abrevierea UCLG și are dreptul, prin persoanele desemnate, de a alege organele de conducere, precum și de a avea membri sau supleanți în conducerea acestei Organizații;

c) Rețelei Asociațiilor Autorităților Locale din Sud-Estul Europei, identificată prin abrevierea NALAS, din data de 7 decembrie 2009;

d) Consiliului Autorităților Locale din România și Republica Moldova, identificat prin abrevierea CALRRM, din data de 20 martie 2023.

(3) ACoR militează pentru asocieri/cooperări/înfrățiri între comunele din România și sate/comune/orașe din Republica Moldova. În acest scop, Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, identificată prin abrevierea AOR și Congresul Autorităților Locale din Republica Moldova, identificat prin abrevierea CALM, au constituit Consiliul Autorităților Locale din România și Republica Moldova, identificat prin abrevierea CALRRM, având codul de înregistrare fiscală 48824880. Prin Hotărârea Adunării generale a CALRRM nr. 1 din 24 mai 2013, adoptată la Chișinău, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Autorităților Locale din România și Republica Moldova, premisele fiind cuprinse în Acordul preliminar privind constituirea acestui Consiliu, semnat la București, la data de 6 februarie 2012.

(4) ACoR depune toate diligențele pentru identificarea căilor de cooperare, inclusiv de fuzionare prin absorbție, cu Fundația „Episcopul Grigorie Leu”, Mișcare pentru Progresul Satului Românesc, având codul de înregistrare fiscală 7227176, recunoscută ca fiind de utilitate publică, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1004 din 25 iunie 2004, precum și cu orice alte structuri care au scopuri și obiective comune cu cele ale ACoR.

(5) ACoR desfășoară activitate de utilitate publică în interesul general al colectivităților locale din România, având recunoașterea în acest sens prin Hotărârea Guvernului nr. 156 din 13 februarie 2008, fiind instituție de utilitate publică, potrivit legii.

(6) Prin recunoașterea utilității publice, ACoR îi revin următoarele drepturi:

a) să i se atribuie în folosință gratuită bunurile proprietate publică;

b) să menționeze în toate documentele pe care le întocmește că ACoR este recunoscută ca fiind de utilitate publică.

(7) Recunoașterea utilității publice incumbă ACoR următoarele obligații:

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

a) să mențină cel puțin nivelul activității și performanțele care au determinat recunoașterea;

b) să comunice autorității administrative competente orice modificări ale actului constitutiv și ale statutului, precum și rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; autoritatea administrativă are obligația să asigure consultarea acestor documente de către orice persoană interesată;

c) să publice, în extras, în termen de trei luni de la încheierea anului calendaristic, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial. Modelul extrasului situațiilor financiare este cel aprobat prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul finanțelor publice.

(8) Abrevierea ACoR poate fi întrebuințată în:

a) acte;

b) antete;

c) anunțuri;

d) corespondență;

e) colane;

f) decorații;

g) distincții;

h) firme;

i) insigne;

j) medalii;

k) ordine;

l) publicații;

m) sigle;

n) ștampile;

o) titluri;

p) trofee;

q) diplome;

r) orice alte documente și/sau materiale publicitare având ca emitent ACoR.

(9) Abrevierea și sigla ACoR, precum și modelele distincțiilor și trofeelor ACoR, pot fi folosite de orice alte persoane fizice sau persoane juridice numai după aprobarea în acest sens prin dispoziția președintelui Asociației, ce cuprinde documentele, publicațiile sau obiectele pe care urmează să fie înscrise elementele de identificare ale ACoR, precum și perioada de utilizare a acestor simboluri. Această dispoziție se publică pe pagina de internet a Asociației și în Monitorul oficial al Asociației Comunelor din România.

(10) ACoR are următoarele simboluri:

a) antet;

b) drapel;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

- c) imn;
- d) sigiliu;
- e) siglă.

(11) Antetul, drapelul, imnul, sigiliul, sigla, modelele distincțiilor și trofeelor, precum și misiunea, viziunea și valorile ACoR sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(12) Reproducea grafică a siglei ACoR are numărul de marcă 108840 acordat de Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci la data de 16 septembrie 2010, reînnoită la data de 15 decembrie 2019.

(13) Adresele de poștă electronică, precum și organismele internaționale la care aderă ACoR, pot fi modificate sau completate în antetul prevăzut la alin. (10) lit. a), potrivit evenimentelor intervenite.

(14) Antetul ACoR este inclus pe toate documentele emise de către ACoR.

(15) La nivelul structurilor teritoriale ale ACoR, antetul acestora cuprinde elementele grafice de bază din antetul Asociației, având particularizată denumirea „**Filiala Județeană ... a Asociației Comunelor din România**”, adresa sediului acesteia și celelalte elemente de identificare cerute de prevederile legale și/sau statutare.

(16) Structurile teritoriale cu personalitate juridică ale ACoR, respectiv filialele județene, au elementele constitutive ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, fiind, prin efectul legii, de utilitate publică.

(17) Termenele prevăzute în prezentul statut, precum și în statutul filialelor județene, se calculează potrivit regulilor stabilite la art. 2552 – 2555 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 181 – 184 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. – (1) ACoR este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în scopul reprezentării unitare a comunelor membre în relațiile cu:

- a) Președintele României;
- b) Parlamentul României;
- c) Guvernul României;
- d) Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării;
- e) orice alte autorități/instituții publice din sfera administrației publice centrale, neprevăzute la lit. a) – d);
- f) orice alte entități naționale, neprevăzute la lit. a) – e);
- g) Congresul Autorităților Locale din Republica Moldova – CALM;
- h) Consiliul Autorităților Locale din România și Republica Moldova – CALRRM;
- i) Consiliul Europei, respectiv cu fiecare din nivelurile sale structurale: Comitetul Miniștrilor, Adunarea Parlamentară și Congresul Puterilor Locale și Regionale din Europa, cu precădere Camera Puterilor Locale;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

j) instituțiile Uniunii Europene, cu precădere Comitetul European al Regiunilor - CoR;
k) organizații reprezentative ale autorităților administrației publice locale din oricare dintre statele Europei;

l) Consiliul Comunelor și Regiunilor din Europa – CCRE/CEMR;

m) Rețeaua Asociațiilor Autorităților Locale din Sud-Estul Europei – NALAS;

n) Organizația Mondială a Orașelor și Autorităților Locale Unite – UCLG;

o) Orice alte entități internaționale, neprevăzute la lit. g) – n).

(2) ACoR este asociație profesională organizată la nivel național, legal constituită.

(3) ACoR este organism social interesat care are ca obiect de activitate protecția drepturilor cetățenilor din comunele României, precum și buna funcționare a serviciilor publice administrative. În această calitate, acționează ca persoană vătămată în drepturile sau în interesele sale legitime prin ordonanțe, dispoziții din ordonanțe ale Guvernului neconstituționale, precum și prin orice alte acte administrative, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ACoR funcționează, potrivit legislației specifice și prezentului statut, ca organizație patronală constituită la nivel național, pe sectorul de activitate specific administrației publice locale, iar filialele județene ale acesteia constituie structuri teritoriale proprii cu personalitate juridică.

(5) ACoR funcționează, potrivit reglementărilor în materie și prezentului statut, ca organizație centrală autonomă pe sectorul de activitate specific administrației publice locale.

(6) ACoR sesizează și acționează, în calitate de persoană juridică interesată, pentru combaterea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă a personalului din administrația publică a comunelor față de celelalte categorii de unități administrativ-teritoriale, prin încălcarea:

a) principiului nediscriminării, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din administrația publică a comunelor care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție cu cel al personalului de la nivelul celorlalte categorii de unități administrativ-teritoriale;

b) principiului egalității, prin asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală.

(7) ACoR este subiectul de drept constituit din cel puțin trei comune care, pe baza hotărârii fiecărui consiliu local privind aderarea la Asociație, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială a lor, precum și cunoștințele și aportul în muncă al reprezentanților comunelor respective pentru desfășurarea unor activități atât de interes general, cât și în interes comunitar, în condițiile legii și ale prezentului statut.

(8) La nivelul ACoR reprezentarea fiecărei comune membre se asigură de către primarul acesteia sau de către o altă persoană mandatată în scris de primarul comunei respective.

Art. 3. – (1) Sediul social al ACoR este, de regulă, în comuna unde este primar președintele acestei Asociații.

(2) Sediul social al ACoR este, potrivit legii, domiciliul fiscal al acesteia.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(3) ACoR are sediul social în comuna Vulcana-Băi, str. Vlad ȚEPEȘ, nr. 18, codul poștal 137535, județul Dâmbovița.

(4) Sediul secundar al ACoR este în municipiul București, str. Constantin NOICA, nr. 130, codul poștal 060055, Sectorul 6.

(5) Pentru sediul secundar prevăzut la alin. (4) ACoR nu are calitatea de contribuabil.

(6) Schimbarea sediului social sau a sediului secundar se decide de către Consiliul director al ACoR.

(7) Adresa paginii de internet a ACoR este www.acor.ro. *Monitorul oficial al Asociației Comunelor din România* se cuprinde în structura acestei pagini de internet, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă. De asemenea, în structura paginii de internet a oricărei filiale județene se cuprinde *Monitorul oficial al Filialei Județene... a ACoR*, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă, obligatoriu cu accesare, în condiții de reciprocitate, din/în Monitorul oficial al Asociației Comunelor din România.

(8) Prin decizie a Consiliului director al ACoR se stabilește arhitectura paginii de internet a:

- a) Asociației;
- b) Filialei județene;
- c) Monitorului Oficial al ACoR, respectiv Monitorului Oficial al Filialei Județene ... a ACoR;
- d) Corpurilor profesionale ale ACoR;
- e) Ligii primarilor fotbaliști de la nivelul ACoR – LPFC;
- f) Ligii femeilor, primari ai comunelor din România;
- g) Comuniadei;
- h) Comunei Comunelor din România;
- i) oricărei alte structuri neprevăzute la lit. a) – h), înființate la nivelul ACoR.

(9) Publicarea documentelor Asociației, respectiv ale filialelor județene în Monitorul oficial al ACoR, respectiv în Monitoarele oficiale ale filialelor județene ale ACoR este obligatorie, cu excepția documentelor cu caracter individual și a documentelor pentru care nu este prevăzută obligativitatea publicării și produc efecte de la data publicării lor sau de la o altă dată înscrisă în cuprinsul documentelor.

Art. 4. – ACoR funcționează pe termen nedeterminat.

CAPITOLUL II Scopul și obiectivele ACoR

Art. 5. – ACoR este înființată în scopul realizării unei uniuni mai strânse între membrii săi pentru a ocroti și promova idealurile și principiile prevăzute în *Carta europeană a autonomiei locale*, considerând că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic, deoarece, numai la nivel local, dreptul cetățenilor de a participa la rezolvarea treburilor publice poate fi exercitat în mod direct.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Art. 6. – (1) Obiectivele ACoR, care au la bază realizarea unei autonomii locale reale, sunt:

a) participarea activă și eficientă la procesul de modernizare și de descentralizare administrativă și financiară în România, precum și la inițierea ori susținerea de politici publice în oricare dintre domeniile conexe administrației publice, atât prin Asociație, cât și prin filialele acesteia;

b) îmbunătățirea cadrului legislativ în conformitate cu *Carta europeană a autonomiei locale* și a altor reglementări internaționale care vizează interesele comunelor;

c) consolidarea parteneriatului cu administrația publică centrală prin realizarea unor întâlniri periodice, cel puțin anuale, sub genericul „**GUVERNUL ROMÂNIEI MAI APROAPE DE CETĂȚENI PRIN ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA**”;

d) monitorizarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice centrale a obligației de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale înainte de adoptarea oricărei decizii care le privește în mod direct, precum și sesizarea presei și a oricăror organisme naționale și/sau internaționale, în cazul nerespectării acestei obligații;

e) reprezentarea unitară a intereselor comunelor din România în raporturile cu orice entitate, guvernamentală sau neguvernamentală, organizată la nivel național, regional, județean sau local, precum și cu orice organizație internațională; reprezentantul ACoR de la nivelul fiecărui județ participă la lucrările consiliului pentru dezvoltare regională organizat la nivelul regiunii de dezvoltare care cuprinde județul respectiv;

f) cooperarea strânsă cu **Asociația STABILITATE, ARMONIE ȘI TRADIȚII – SAT**, având codul de înregistrare fiscală 47025257, al cărei scop este să militeze pentru respectarea suveranității naționale, a independenței și a unității statului, a integrității teritoriale, a ordinii de drept și a principiilor democrației constituționale, promovând, cu precădere, politici publice de diminuare/eliminare a decalajelor de dezvoltare dintre mediul urban și cel rural, într-un stat al bunăstării, vizând echilibrul raporturilor dintre autoritățile administrației publice centrale și cele locale, prin consultarea acestora în deciziile ce le privesc în mod direct;

g) apărarea drepturilor aleșilor locali și ale celorlalte categorii de personal din administrația publică locală, inclusiv ale celor din instituțiile/serviciile publice de interes local, drepturi ce decurg din statutul aleșilor locali, statutele funcționarilor publici, legislația muncii, contractele colective de muncă, contractele individuale de muncă, precum și din acordurile privind raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în fața instanțelor judecătorești, a organelor de jurisdicție, a altor instituții sau autorități publice, prin apărători proprii sau aleși; promovarea și/sau participarea la acțiuni de protest, în limitele și în condițiile legii, în cazul în care autoritățile administrației publice centrale refuză recunoașterea ori acordarea unor drepturi de natură salarială aleșilor locali, precum și oricăror alte categorii de personal din cele prevăzute la teza întâi;

h) armonizarea intereselor comunelor membre în vederea dezvoltării economico-sociale echilibrate a acestora;

i) promovarea unor forme de colaborare și întraajutorare reciprocă a comunelor membre în oricare dintre domeniile: administrativ, economic, financiar, social, cultural și instituțional;

j) crearea și întreținerea unui sistem informațional integrat, precum și organizarea unor corpuri de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor comunelor;

k) organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul filialei județene, în baza unui acord de cooperare între comunele/alte unități administrativ-teritoriale,

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

care nu sunt comune, din județul respectiv sau din cele învecinate, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, poliția locală, fără a se limita la acestea;

l) participarea împreună cu alte structuri ale societății civile la realizarea de sarcini de interes comun, specifice comunelor;

m) cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu autoritățile administrației publice locale ale altor state;

n) evidențierea persoanelor cu rezultate meritorii în domeniul administrației publice locale, precum și a celor cu o contribuție deosebită în procesul de descentralizare administrativă și financiară, prin crearea propriului sistem de decorații, medalii, titluri și premii;

o) organizarea autorităților administrației publice locale împuternicite cu responsabilități efective care să permită o administrație eficientă și apropiată de cetățeni, în același timp;

p) furnizează servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite servicii de ocupare, care constau în servicii de informare și consiliere și servicii de mediere a muncii pe piața internă;

q) organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici, precum și a personalului contractual din administrația publică locală a comunelor membre,

r) organizarea activităților prevăzute la art. 7 alin. (4) – (7);

s) organizarea de competiții la nivel local, județean, regional sau național, după caz, sub titulatura de Comuniada, pe specialități/discipline, pentru elevii din comunele membre ale Asociației Comunelor din România, având ca domeniu www.comuniada.ro, cu legătură de pe pagina de internet www.acor.ro;

t) organizarea de competiții, bienale, la nivel județean, regional și național sub titulatura de „Comuna comunelor din județul ...”, „Comuna comunelor din regiunea ...” și „Comuna comunelor României”, din comunele membre ale Asociației Comunelor din România, având ca domeniu www.comunacomunelor.ro, cu legătură de pe pagina de internet www.acor.ro.

(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se realizează prin:

a) elaborarea și transmiterea autorităților cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative;

b) formularea de propuneri în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

(3) Obiectivele prevăzute la alin. (1) lit. i) – k) se realizează, cu precădere, de către filialele județene cu personalitate juridică ale Asociației, în interesul comunelor ale căror autorități deliberative adoptă hotărâri în acest sens, în condițiile legii, ale prezentului statut, ale hotărârii Adunării generale a ACoR și, după caz, hotărârii Adunării generale a filialei județene interesate, fără a exclude posibilitatea de realizare, în unele situații și de către ACoR

(4) Prin hotărâre a Adunării generale a ACoR se stabilesc standardele comune ce trebuie îndeplinite de filialele județene ce realizează activitățile prevăzute la alin. (1) lit. k), precum și nivelurile minime de remunerare a personalului angajat pentru îndeplinirea respectivelor activități.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(5) Obiectivul prevăzut la alin. (1) lit. s) se realizează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Comuniadei, aprobat prin decizia Consiliului director.

(6) Obiectivul prevăzut la alin. (1) lit. t) se realizează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a competițiilor, pe cele trei niveluri administrative „Comuna comunelor ...”, aprobat prin decizia Consiliului director. Prin acest regulament se stabilesc și obligațiile financiare pentru înscrierea la concursuri.

(7) Prin activitățile înființate/organizate la nivelul ACoR, precum și la nivelul filialelor județene ale acesteia, ca structuri cu personalitate juridică, fiind instituții de utilitate publică, se realizează atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, care sunt eminamente de natură administrativă, în vederea organizării legii și/sau executării în concret a legii, fără a avea elementele constitutive ale activității economice. Opțiunea pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, prin acorduri de cooperare, revine în exclusivitate autorităților administrației publice locale, precum și structurilor asociative, interesate, pe principiul autonomiei locale.

CAPITOLUL III

Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor ACoR

Art. 7. – (1) Pentru realizarea obiectivelor, ACoR folosește următoarele forme și mijloace:

a) inițierea și susținerea de activități pentru promovarea intereselor comunelor membre ale ACoR în relațiile cu oricare dintre entitățile prevăzute la art. 2 alin. (1);

b) încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu autoritățile administrației publice centrale;

c) organizarea de întruniri, seminarii, conferințe, dezbateri, mese rotunde, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, precum și orice alte forme care nu contravin ordinii de drept, în cadrul cărora se pot prezenta, după caz, declarații, comunicate sau memorii;

d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea unor lucrări cu caracter științific;

e) organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și de stagii de instruire și formare, în țară și/sau străinătate;

f) înființarea de filiale județene, instituții de specialitate, birouri, precum și de corpuri profesionale ale funcționarilor publici din sfera autorităților administrației publice locale ale comunelor membre ale ACoR în principalele domenii de activitate; în cazul în care pentru participarea la anumite programe sau activități care privesc interesele doar a unor comune membre ale ACoR se pot înființa ligi care cuprind comunele respective, cu sau fără personalitate juridică, acestea putând fi din același județ sau din județe diferite;

g) înființarea de sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică;

h) dezvoltarea/consolidarea Corpurilor profesionale ale ACoR, cu precădere: Corpul profesional al secretarilor generali ai comunelor din România – CPSGCoR, înființat la data de 16 octombrie 2004, Corpul profesional al personalului cu atribuții în domeniul contabilității publice, înființat la data de 19 iunie 2023 și Corpul profesional al personalului cu atribuții în domeniul registrului agricol, al cadastrului imobiliar, al urbanismului și amenajării teritoriului, înființat la data

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

de 4 iulie 2023. Organizarea și funcționarea acestor corpuri profesionale se stabilește prin Regulamentele de organizare și funcționare proprii, elaborate în limitele și în condițiile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și ale hotărârilor Adunării generale și ale deciziilor Consiliului director al ACoR; legătura directă cu ACoR se ține prin intermediul Departamentului armonizare legislativă din cadrul aparatului executiv al ACoR;

i) înființarea, la data de 20 martie 2022, a Ligii primarilor fotbaliști de la nivelul ACoR, constituită, cu precădere, din primari și din alte categorii de personal din comunele membre ale ACoR; pot participa și primari/viceprimari ai orașelor și ai municipiilor, precum și președinți/vicepreședinți ai consiliilor județene, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Regulamentul Ligii primarilor fotbaliști de la nivelul ACoR, aprobat prin decizia Consiliului director al ACoR; legătura directă cu ACoR se ține prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul aparatului executiv al ACoR;

j) dezvoltarea/consolidarea Ligii femeilor, primari ai comunelor din România, înființată la data de 28 februarie 2011, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Regulamentul Ligii femeilor, primari ai comunelor din România, aprobat prin decizia Consiliului director al ACoR; legătura directă cu ACoR se ține prin intermediul persoanelor desemnate din cadrul aparatului executiv al ACoR;

k) adoptarea de hotărâri, decizii sau instrucțiuni ori emiterea de dispoziții, după caz, precum și adoptarea/emiterea de recomandări;

l) adoptarea de rezoluții de către Adunarea generală în cazul constatării și semnalării unor situații reglementate prin legi, ordonanțe de urgență ale Guvernului sau ordonanțe ale Guvernului, după caz, prin care se atribuie responsabilități autorităților administrației publice locale ori se stabilesc măsuri de natura încălcării Constituției României, republicată, a Cartei europene a autonomiei locale ori prin care se nasc conflicte între autorități ale administrației publice locale și operatori de servicii de utilități publice în ceea ce privește exercitarea competențelor stabilite, îndepărtându-se de atribuirea de competențe depline și exclusive;

m) adoptarea de rezoluții de către Consiliul director în cazul constatării și semnalării unor situații reglementate prin hotărâri ale Guvernului sau prin acte normative ale autorităților administrative autonome, precum și ordine, instrucțiuni și alte acte normative emise de conducătorii organelor administrației publice centrale de specialitate, după caz, prin care se atribuie responsabilități autorităților administrației publice locale de natura încălcării Constituției României, republicată, a Cartei europene a autonomiei locale ori prin care se nasc conflicte între autorități ale administrației publice locale și operatori de servicii de utilități publice în ceea ce privește exercitarea competențelor stabilite, îndepărtându-se de atribuirea de competențe depline și exclusive;

n) manifestele, protestele sau rezoluțiile se utilizează și în cazul în care ACoR este persoană vătămată prin acte administrative, în accepțiunea art. 2 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

o) manifestele, protestele și rezoluțiile se publică pe pagina de internet a ACoR și în Monitorul oficial al ACoR;

p) promovarea și întărirea activității de lobby, de parteneriat și de voluntariat, la toate nivelurile proprii și spre toate mediile, respectiv: administrativ, social, economic, politic etc.;

q) editarea de manuale, de pliante de prezentare, precum și de publicații proprii sau în cooperare/colaborare cu alte entități din țară ori din străinătate;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

r) publicarea și actualizarea paginii proprii de internet și a Monitorului oficial al ACoR;

s) acordarea de decorații, medalii, titluri și premii; unele premii pot fi în bani sau în echivalent, constând în bunuri, excursii sau participări la cursuri, seminarii, simpozioane ori conferințe naționale sau internaționale, după caz;

t) acordarea de distincții și/sau premii, după caz, pentru elevii/dascălii care se evidențiază la competiția prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. s); unele premii pot fi în bani sau în echivalent, constând în bunuri, excursii sau participări la cursuri, seminarii, simpozioane ori conferințe naționale sau internaționale, după caz;

u) acordarea de distincții și/sau premii, după caz, pentru persoanele care participă/se evidențiază în cadrul Ligii primarilor fotbaliști de la nivelul ACoR – LPFC; unele premii pot fi în bani sau în echivalent, constând în bunuri, excursii sau participări la competiții naționale sau internaționale, după caz;

v) acordarea de distincții și/sau premii, după caz, pentru comunele care participă/se evidențiază în cadrul competițiilor la nivel județean, regional și național, sub titulatura de „Comuna comunelor din județul ...”, „Comuna comunelor din regiunea ...” și „Comuna comunelor României”; unele premii pot fi în bani sau în echivalent, constând în bunuri, excursii sau participări la competiții naționale sau internaționale, după caz, pentru personalul din comunele respective;

w) fuzionarea sau divizarea cu alte asociații sau fundații, potrivit legislației în materie; în situația fuzionării, reprezentantul asociației sau fundației fuzionate devine, de drept, vicepreședinte al ACoR, fără drept de vot în Consiliul director;

x) oricare alte forme și mijloace stabilite de Adunarea generală, de Consiliul director sau de Comitetul operativ.

(2) Activitatea de voluntariat la nivelul ACoR și la cel al filialelor județene ale acestora se stabilește prin decizie a Consiliului director al ACoR. Contractele de voluntariat se publică pe pagina de internet a ACoR, pe cele ale filialelor județene ale ACoR, în Monitorul oficial al ACoR, precum și în Monitoarele oficiale ale filialelor județene ale ACoR.

(3) În scopul promovării/dezvoltării/consolidării/diversificării relațiilor ACoR cu diverse persoane fizice, prin dispoziție a președintelui ACoR, se poate acorda calitatea de consilier onorific al acestuia, fără ca activitatea acestuia, în această calitate, să fie remunerată. Dispozițiile președintelui ACoR prin care se acordă această calitate se publică pe pagina de internet a ACoR, precum și în Monitorul oficial al ACoR.

(4) ACoR este, în condițiile legii, furnizor de servicii de formare profesională continuă a adulților pentru oricare din următoarele categorii:

a) aleși locali;

b) funcționari publici;

c) personal din orice domeniu de activitate, cum ar fi: educație, sănătate, cultură, tineret, sport, servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, ordine publică, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, dezvoltare urbană, servicii comunitare de utilitate publică;

- d) personal angajat la persoane juridice de drept privat;
- e) persoane în căutarea unui loc de muncă;
- f) persoane marginalizate;
- g) persoane de etnie romă;
- h) persoanele fizice prevăzute la alin. (7);
- i) oricare alte persoane fizice neprevăzute la lit. a) – h).

(5) ACoR este, în condițiile legii, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

(6) ACoR organizează pentru persoanele prevăzute la alin. (4), în condițiile legii:

- a) programe de formare specializată în administrația publică;
- b) cursuri/programe de pregătire, formare și perfecționare profesională de scurtă durată, de până la 90 de zile;
- c) seminarii și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică locală.

(7) ACoR organizează pentru persoanele fizice prevăzute la alin. (4) lit. d) – i), în condițiile legii:

- a) cursuri de pregătire și perfecționare profesională pentru persoanele fizice în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață;
- b) cursuri de pregătire profesională pentru persoanele fizice care solicită autorizarea pentru desfășurarea de activități economice, precum și pentru organizarea de întreprinderi individuale și familiale;
- c) cursuri de pregătire profesională pentru persoanele fizice care sunt autorizate să desfășoare activități economice, precum și să organizeze întreprinderi individuale și familiale.

(8) Activitățile prevăzute alin. (6) și (7) pot fi organizate:

- a) la cererea persoanelor fizice interesate;
- b) la cererea angajatorilor persoanelor fizice respective;
- c) la cererea primarilor unităților administrativ-teritoriale;
- d) la inițiativa președintelui Asociației, a președintelui filialei județene, a președintelui corpului profesional;
- e) în parteneriat cu instituții publice, cu organizații neguvernamentale sau cu comercianți, publici ori privați.

(9) Atestarea absolvirii programelor prevăzute la alin. (6) lit. a) se face prin diplomă eliberată de ACoR, în condițiile legii.

(10) Atestarea absolvirii cursurilor/programelor prevăzute la alin. (6) lit. b) se face prin certificat eliberat de ACoR, în condițiile legii.

(11) ACoR acordă consultanță în vederea implementării sistemului de management al calității și/sau a sistemului integrat de management necesare certificării ISO pentru:

- a) filialele județene ale ACoR;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

b) comune și orice alte unități administrativ-teritoriale;

c) instituții/servicii publice de interes local, cu personalitate juridică.

(12) ACoR organizează din proprie inițiativă ori în colaborare/cooperare cu furnizori de formare profesională, cu instituții de învățământ superior acreditate sau cu orice entități în domeniul medierii, cursuri și programe de formare profesională a mediatorilor, în condițiile legii. ACoR, precum și filialele județene ale acesteia, pot colabora/coopera cu asociații profesionale locale, teritoriale, naționale sau internaționale în domeniul medierii.

(13) Desfășoară acțiuni de promovare a activităților, proiectelor, evenimentelor sau acțiunilor care au loc la nivel european, național și/sau local ce au ca obiectiv reprezentarea tinerilor din mediul rural.

(14) Participă la implementarea programului European Youth Village/Satul European de Tineret alături de instituțiile publice locale, pentru atingerea obiectivelor acestuia și în concordanță cu politicile publice naționale și europene.

(15) Sprijină cercetarea și studierea impactului moralei creștine asupra ideilor și realităților sociale și politice ale lumii contemporane în vederea promovării creației artistice în legătura ei modernă cu tradiția.

(16) Recomandările se adoptă de către Adunarea generală, Consiliul director, Comitetul operativ sau se emit de către președintele ACoR în orice problemă care vizează interesele comunelor din România, în relațiile cu orice entitate, numai dacă pentru soluționarea problemelor respective nu se pot adopta hotărâri, decizii, instrucțiuni, manifeste, proteste sau rezoluții ori nu se pot emite dispoziții, după caz.

CAPITOLUL IV

Modul de dobândire/pierdere a calității de membru și de membru pentru cooperare; drepturile și obligațiile membrilor și ale membrilor pentru cooperare

Art. 8. – (1) Poate avea calitatea de membru a ACoR orice comună din România care aderă la Asociație și respectă obligațiile prevăzute la art. 15.

(2) De asemenea, poate avea calitatea de *membru pentru cooperare* orice altă unitate administrativ-teritorială care nu este comună, care solicită exercitarea unor atribuții prin cooperare la nivelul filialei județene și care respectă obligațiile prevăzute la art. 15. Calitatea de *membru pentru cooperare* vizează organizarea și exercitarea activităților prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k).

Art. 9. – (1) Aderarea la ACoR se face prin hotărârea adoptată în acest sens de consiliul local interesat. Această hotărâre se comunică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data adoptării, pe adresa de poștă electronică contact@acor.ro, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(2) Necomunicarea hotărârii conform prevederilor alin. (1) determină imposibilitatea exercitării drepturilor ce decurg din calitatea de membru sau de membru pentru cooperare, prevăzute la art. 13 și art. 14.

(3) Hotărârea prevăzută la alin. (1) are elementele constitutive ale acordului de aderare.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), plata cotizației, în absența hotărârii prevăzute la alin. (1), este asimilată aderării comunei respective la ACoR, de la data efectuării plății. În acest caz, în termen de 10 zile lucrătoare, prin grija președintelui executiv, se trimite o notificare primarului comunei respective pentru a iniția proiectul hotărârii consiliului local privind aderarea comunei la ACoR.

(5) În termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii hotărârii prevăzute la alin. (1), președintele Asociației emite certificatul de membru al ACoR sau de membru pentru cooperare, pe care-l înaintează la sediul comunei respective sau la sediul unităților administrativ-teritoriale, prevăzute la art. 8 alin. (2). Certificatul se aduce la cunoștință publică prin expunerea sa în sediul primăriei comunei respective sau în sediul unităților administrativ-teritoriale, prevăzute la art. 8 alin. (2), pe pagina de internet a acestora, în Monitorul oficial al ACoR, precum și în Monitorul oficial al filialei județene a ACoR, unde comuna este membru sau unitatea administrativ-teritorială este membru pentru cooperare.

(6) În situația în care în baza de date a ACoR o comună figurează ca membru sau o unitate administrativ-teritorială dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (2) figurează ca membru pentru cooperare, dar nu există hotărârea consiliului local privind aderarea acesteia la Asociație, președintele executiv notifică filiala județeană și comuna respectivă pentru transmiterea hotărârii adoptate în acest sens.

(7) În cazurile în care se înregistrează cotizații restante, prin grija președintelui executiv, se notifică toate comunele respective, referitor la obligațiile financiare datorate către ACoR, precum și în ceea ce privește consecințele asupra decăderii din drepturile prevăzute de prezentul statut sau chiar asupra pierderii calității de membru al ACoR.

(8) În prima decadă a lunii ianuarie a fiecărui an, prin grija președintelui executiv, se publică pe pagina de internet a ACoR, lista comunelor membre care înregistrează restante la plata obligațiilor financiare rezultate din calitatea de membru al Asociației.

(9) Prevederile alin. (7) și (8) se aplică, în condiții similare, prin grija președintelui filialei județene a ACoR, cuprinzând obligațiile financiare datorate de membrii Asociației din județul respectiv, inclusiv cele rezultate din acordurile de cooperare de natura celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k), publicitatea acestora făcându-se pe pagina de internet a fiecărei filiale județene, precum și în Monitoarele oficiale ale filialelor județene ale ACoR.

Art. 10. – (1) Calitatea de membru al ACoR se pierde în următoarele situații:

a) prin denunțarea acordului de aderare, potrivit hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, care se comunică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data adoptării, la adresa de poștă electronică contact@acor.ro, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale;

b) prin excludere, potrivit hotărârii Adunării generale a ACoR;

c) prin modificarea statutului de comună, potrivit legii.

(2) Obligațiile financiare rezultate din acordurile de aderare la ACoR sau din acordurile de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, indiferent de categoria unității administrativ-teritoriale, parte în acordul de cooperare, după caz, încetează astfel:

a) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, de la data de 1 ianuarie a celui de-al cincilea an următor celui în care se comunică Asociației Comunelor din România hotărârea respectivă;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

b) în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care apare situația respectivă, în baza legii sau a hotărârii Adunării generale a ACoR, după caz.

(3) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (2), unitatea administrativ-teritorială respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de membru al ACoR ori de retragere din acordul de cooperare, după caz, prin hotărâre a consiliului local prin care se abrogă hotărârea prevăzută la alin. (2) lit. a).

(4) Până la expirarea perioadelor prevăzute la alin. (2), obligațiile financiare rezultate din acordurile de aderare la ACoR sau din acordurile de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, indiferent de categoria unității administrativ-teritoriale, parte în acordul de cooperare, se datorează și se urmăresc ca atare, constituind sarcină care se suportă din bugetul local al unității administrativ-teritoriale respective, informațiile fiind evidențiate ca atare în situațiile financiare întocmite, potrivit legii.

Art. 11. – (1) Excluderea unui membru din ACoR poate fi hotărâtă numai de către Adunarea generală și numai pentru oricare din următoarele situații:

a) lipsa nemotivată de la mai mult de trei sesiuni ordinare consecutive ale Adunării generale a reprezentantului comunei respective, în cazul în care acesta este membru al Consiliului director al ACoR;

b) neplata cotizației anuale timp de doi ani de la data expirării termenului stabilit prin hotărâre a Adunării generale;

c) lipsa nemotivată a reprezentantului comunei respective de la mai mult de trei sesiuni ordinare consecutive ale Adunării generale a filialei județene a ACoR;

d) alte situații deosebite constatate prin decizie a Consiliului director al ACoR, după o prealabilă și temeinică analiză.

(2) Excluderea, potrivit situației prevăzute la alin. (1) lit. c), se face la propunerea motivată a Adunării generale a filialei județene interesate.

(3) Hotărârea de excludere a unei comune din ACoR se comunică autorităților administrației publice locale vizate și se face publică prin oricare dintre mijloacele la care Asociația poate avea acces, inclusiv prin presa locală și centrală.

Art. 12. – (1) Prin decizie a Consiliului director se stabilesc:

a) modelul-cadru al hotărârii consiliului local, prevăzută la art. 9 alin. (1);

b) modelul-cadru al certificatului, prevăzut la art. 9 alin. (5);

c) procedurile de înregistrare a documentelor primite, precum și de evidențiere a certificatelor emise;

d) procedurile și documentele conexe pierderii calității de membru și de membru pentru cooperare;

e) orice alte modele-cadru apreciate ca fiind necesare bunei organizări și funcționări a activității ACoR sau a filialelor județene ale acesteia.

(2) Deciziile Consiliului director, prevăzute la alin. (1), se publică pe pagina de internet a Asociației, pe cele ale filialelor județene ale ACoR, precum și în Monitorul oficial al Asociației Comunelor din România.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Art. 13. – Membrii ACoR, prin primari, au următoarele drepturi:

a) să participe, prin alegeri, la conducerea ACoR, respectiv la conducerea filialei județene a ACoR, în condițiile stabilite de prezentul statut, de statutul filialei județene sau de hotărârea Adunării generale a ACoR;

b) să coopereze la nivelul filialei județene a ACoR pentru organizarea și exercitarea oricăror activități de natura celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k);

c) să participe la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;

d) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;

e) să exprime opinii, atât asupra problemelor aflate în dezbateri, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor, a instrucțiunilor sau a recomandărilor, după caz;

f) să formuleze cereri și propuneri;

g) să propună inițierea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ce vizează comunele;

h) să fie informați asupra documentelor adoptate de Adunarea generală, de Consiliul director, de Comitetul operativ sau emise de președintele ACoR;

i) să participe la formele și mijloacele de realizare a obiectivelor, precum și să beneficieze de acestea;

j) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

k) să acceseze, în condițiile stabilite de Consiliul director, baza de date a ACoR;

l) să beneficieze pentru rezultate meritorii în domeniul administrației publice locale de decorații, medalii, titluri și premii.

Art. 14. – Membrii pentru cooperare au următoarele drepturi:

a) să participe la Adunarea generală a filialei județene a ACoR, la secțiunea destinată cooperării privind activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k);

b) să coopereze la nivelul filialei județene a ACoR pentru organizarea și exercitarea activităților prevăzute la lit. a);

c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă în activitățile prevăzute la lit. a);

d) să exprime opinii și să formuleze cereri și propuneri asupra organizării și exercitării în cooperare a activităților prevăzute la lit. a);

e) să propună inițierea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ce vizează organizarea și exercitarea în cooperare a activităților prevăzute la lit. a);

f) să fie informați asupra documentelor adoptate de Adunarea generală și/sau de Consiliul director al filialei județene a ACoR sau emise de președintele filialei județene a ACoR referitoare la organizarea și exercitarea în cooperare a activităților prevăzute la lit. a).

Art. 15. – (1) Membrii ACoR, prin primari, au următoarele obligații:

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

a) să respecte prevederile prezentului statut, precum și pe cele ale hotărârilor Adunării generale, ale deciziilor Consiliului director, ale instrucțiunilor Comitetului operativ, precum și pe cele ale dispozițiilor președintelui;

b) să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor ACoR;

c) să contribuie la susținerea materială a ACoR, în condițiile stabilite de Adunarea generală;

d) să comunice la adresa de poștă electronică contact@acor.ro hotărârea de aderare la Asociație, precum și orice act administrativ ce vizează relația cu aceasta;

e) să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea generală pentru anul în curs, cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii martie a fiecărui an, cu excepția celor prevăzuți la alin. (2);

f) să consulte cel puțin o dată pe săptămână pagina de internet a ACoR pentru a lua cunoștință de actele administrative ale Asociației, precum și de documentele ce servesc interesului membrilor ACoR.

(2) În cazul membrilor și membrilor pentru cooperare care aderă la ACoR după data de 1 martie, termenul de plată a cotizației pentru anul respectiv este de 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii consiliului local.

(3) Filiala județeană poate stabili prin hotărâre a Adunării generale a acesteia, cote adiționale la cotizația anuală stabilită prin hotărârea Adunării generale a ACoR.

(4) Cota adițională stabilită de către o filială județeană a ACoR, precum și modificările aduse cuantumului acesteia, produc efecte începând cu anul următor stabilirii sau modificării acesteia prin hotărârea Adunării generale a filialei județene.

(5) Cota adițională este asimilată cotizației anuale pentru comunele respective și se face venit integral al filialei județene a ACoR.

(6) Reprezentanții comunelor membre ale ACoR care nu au achitată cotizația anuală, în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. e) și alin. (2), până la onorarea integrală a obligației restante, decad din drepturile prevăzute la art. 13.

(7) În cazul în care data organizării unei activități statutare este până la 31 martie a anului curent, inclusiv, obligația restantă se raportează la data de 31 decembrie a anului precedent.

(8) În cazul în care data organizării unei activități statutare este după 31 martie a anului curent, obligația restantă se raportează la această dată.

(9) Prin excepție de la prevederile alin. (2) și alin. (6) – (8), în cazul unui membru nou care a aderat la ACoR, acesta poate participa, cu drept de vot, la activitățile statutare numai dacă are achitată integral cotizația pe anul respectiv până cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data organizării activității respective.

(10) Membrii pentru cooperare au obligația de a respecta, în integralitate, prevederile prezentului articol.

(11) Cotizația anuală, cotizația adițională, ca obligații financiare rezultate din acordurile de aderare la ACoR, precum și obligațiile financiare rezultate din acordurile de cooperare, se stabilesc, se urmăresc și se achită, potrivit prevederilor prezentului statut, hotărârilor Adunării generale a ACoR sau ale filialei județene a ACoR, după caz, neachitarea lor la termenele aprobate constituind plăți restante, cu obligația înregistrării acestora în situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor locale respective. Neachitarea obligațiilor financiare rezultate din acordurile de aderare la ACoR atrage imposibilitatea exercitării activităților prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k).

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(12) La elaborarea bugetelor locale, autoritățile executive și autoritățile deliberative au obligația să prevadă distinct credite bugetare destinate stingerii plăților restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul local. Ordonatorii principali de credite au obligația ca în execuția bugetelor locale să asigure achitarea plăților restante prevăzute la alin. (11), precum și a plăților restante rezultate în cursul anului curent. Ordonatorii de credite pot face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăților restante înregistrate la finele anului anterior, respectiv a arieratelor din execuția anului curent, cu excepția celor provenite din neacordarea sumelor cuvenite conform contractelor de finanțare a proiectelor derulate prin programe naționale.

CAPITOLUL V Atribuțiile organelor ACoR

Art. 16. – (1) Organele de conducere și de control ale ACoR sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul director;
- c) Comisia de cenzori.

(2) Controlul financiar intern al ACoR este asigurat de o Comisie de cenzori, formată din 3 membri. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Activitatea de audit financiar al ACoR este efectuată de un auditor financiar, selectat conform prevederilor legale.

Art. 17. – (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor, competența acestuia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a programelor generale ale ACoR;
- b) stabilirea cotizației anuale, pentru asigurarea finanțării unor compartimente specializate și/sau a unor activități, cum ar fi: Corpurile profesionale ale ACoR, cu precădere: Corpul profesional al secretarilor generali ai comunelor din România – CPSGCoR, Corpul profesional al personalului cu atribuții în domeniul contabilității publice – CPCP și Corpul profesional al personalului cu atribuții în domeniul registrului agricol, al cadastrului imobiliar, al urbanismului și amenajării teritoriului – CPRACIUAT, Liga primarilor fotbaliști de la nivelul ACoR – LPFC, Liga femeilor, primari ai comunelor din România, Comuniada, Comuna Comunelor din România, precum și alte activități statutare, se pot stabili niveluri diferențiate ale cotizațiilor anuale sau se pot acorda cote-părți din acestea; în mod similar, pot stabili și filialele județene ale ACoR, la nivelul acestora;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie a anului curent pentru anul următor;
- d) aprobarea bilanțului contabil, în prima sesiune a Adunării generale a anului curent pentru anul precedent, dar nu mai târziu de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar;
- e) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, precum și efectuarea analizei activității acestora;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

- f) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
- g) analizarea raportului Comisiei de cenzori, precum și a raportului de audit financiar;
- h) înființarea, respectiv suspendarea activității, insolvența, falimentul, dizolvarea și lichidarea filialelor județene, instituțiilor de specialitate și birourilor, precum și efectuarea analizei activității acestora;
- i) modificarea și completarea actului constitutiv și/sau a statutului, precum și stabilirea procedurii de vot;
- j) insolvența, falimentul, dizolvarea și lichidarea ACoR, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea acordurilor de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații internaționale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Atribuția prevăzută la alin. (1) lit. e) și f) se realizează, în mod obligatoriu, la fiecare patru ani, în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale.

(3) În situația în care, în urma alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, președintele ACoR nu a mai dobândit calitatea de primar, convocarea Adunării generale se face, respectând următoarea ordine de precădere, de către:

- a) prim-vicepreședintele;
- b) secretarul general al ACoR;
- c) vicepreședinte al ACoR, în ordinea numerică a regiunilor;
- d) președintele executiv.

Art. 18. – În vederea asigurării unui cadru flexibil și operativ de organizare și funcționare a Adunării generale și a Consiliului director, dat fiind numărul mare al potențialilor membri, se instituie **nivelul reprezentativ**, ca element de analiză în stabilirea cvorumului, după cum urmează:

- a) **nivelul reprezentativ local** – cel asigurat de către fiecare primar al comunei membre a ACoR;
- b) **nivelul reprezentativ județean** – cel asigurat de către primarul comunei care reprezintă ACoR la nivelul unui județ, de regulă, președintele filialei județene a ACoR;
- c) **nivelul reprezentativ regional** – cel asigurat de către primarii comunelor care reprezintă ACoR la nivelul unei regiuni de dezvoltare, de regulă, președinții filialelor ACoR din județele care compun regiunea de dezvoltare respectivă;
- d) **nivelul reprezentativ național** – cel asigurat de către primarii comunelor care reprezintă ACoR la nivel național, de regulă, președinții filialelor județene ale ACoR.

Art. 19. – (1) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării generale sunt următoarele:

- a) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ACoR sau la inițiativa a cel puțin unei

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

treimi din numărul membrilor Consiliului director; fiecare sesiune ordinară a Adunării generale are o temă stabilită de președintele ACoR, în funcție de evenimentele ce au loc în anul respectiv și care se regăsește în cuprinsul dispoziției de convocare a Adunării generale;

b) convocarea Adunării generale se face cu cel puțin zece zile calendaristice înaintea sesiunilor; în caz de maximă urgență, convocarea Adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin trei zile calendaristice înainte;

c) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii, comunicarea către nivelurile reprezentative județene asigurându-se de către președintele ACoR; această convocare se aduce la cunoștința primarilor comunelor membre din fiecare județ, prin grija primarului comunei de la nivelul reprezentativ județean respectiv;

d) proiectele hotărârilor, recomandărilor, manifestelor, protestelor sau rezoluțiilor Adunării generale, precum și celelalte documente supuse analizei membrilor Adunării generale prezenți, se transmit la adresa de poștă electronică a acestora, cu trei zile calendaristice înainte;

e) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta primari din cel puțin două treimi din numărul județelor și numai dacă aceștia sunt din cel puțin două treimi din numărul regiunilor de dezvoltare; pentru determinarea numărului de primari, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de două treimi se rotunjește la întreg, prin adaos;

f) sesiunile sunt conduse de un prezidiu format din cinci membri cu următoarea componență: președintele – președinte al prezidiului, prim-vicepreședintele, un vicepreședinte, secretarul general și un secretar; vicepreședinții și secretarii îndeplinesc, prin rotație, calitatea de membru al prezidiului; în caz de indisponibilitate a președintelui și/sau a prim-vicepreședintelui, atribuțiile acestora sunt preluate de vicepreședinți sau secretari cu respectarea regulii rotației, în ordinea numerică a regiunilor de dezvoltare;

g) Adunarea generală adoptă hotărâri, recomandări, manifeste, proteste sau rezoluții, după caz, cu votul majorității reprezentanților comunelor prezenți la sesiunea respectivă, în cazul unui vot paritar, votul președintelui ACoR este decisiv, iar în lipsa sa, această prerogativă o are prim-vicepreședintele, iar dacă acesta lipsește, votul decisiv revine unui vicepreședinte, cu respectarea principiului rotației, prevăzut la lit. f).

(2) Pentru eliminarea unui potențial blocaj din partea unor niveluri reprezentative județene sau regionale, în situația în care la prima convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin. (1) lit. e), se procedează la o nouă convocare, caz în care Adunarea generală este statutar constituită dacă participă primari din cel puțin o treime din numărul județelor și numai dacă aceștia sunt din cel puțin o treime din numărul regiunilor de dezvoltare.

(3) Cea de-a doua convocare a Adunării generale se efectuează după zece zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la această dată.

Art. 20. – Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru comunele membre ale ACoR care nu au fost reprezentate la Adunarea generală sau ai căror reprezentanți au votat împotriva.

Art. 21. – Hotărârile Adunării generale se semnează de președintele ACoR, iar în lipsa acestuia, de cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului, în condițiile art. 19 alin. (1) lit. f).

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Art. 22. – (1) Consiliul director se compune din 41 de membri. Președintele filialei județene a ACoR este membru de drept al Consiliului director al ACoR.

(2) Prin dispoziție a președintelui filialei județene a ACoR, se desemnează supleantul acestuia în cadrul Consiliului director al ACoR, de regulă, dintre membrii Consiliului director al filialei județene respective. Orice membru care nu poate participa la o activitate statutară a ACoR este reprezentat de către supleantul său.

(3) Mandatul președintelui, al secretarului general și al Consiliului director este de patru ani.

(4) Componența Consiliului director, pe funcții, este următoarea:

- a) prim-vicepreședinte;
- b) șapte vicepreședinți – câte unul din fiecare regiune de dezvoltare, mai puțin din Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov;
- c) opt secretari – câte unul din fiecare regiune de dezvoltare;
- d) 25 membri – câte unul din fiecare județ nereprezentat după desemnarea primarilor pe funcțiile menționate la lit. a) – c).

(5) În prima decadă a lunii ianuarie a anului curent, prin grija președintelui executiv, se publică ierarhia filialelor județene din fiecare regiune, în ordine descrescătoare, la indicatorul plata cotizației anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, ca raport dintre numărul comunelor cotizante și numărul total al comunelor din județul respectiv. În caz de paritate între două sau mai multe filiale județene, se ia în calcul ierarhia din anul precedent anului în care a apărut această situație.

(6) Președinții filialelor județene sunt membri de drept în Consiliul director al ACoR, cu excepția secretarului general. În cazul filialei județene la nivelul căreia președinte este secretarul general al ACoR, membru de drept în Consiliul director este prim-vicepreședintele filialei respective.

(7) Prin dispoziție a președintelui ACoR, pe baza ierarhiei prevăzute la alin. (5) se stabilesc, până cel mai târziu la data de 20 ianuarie a fiecărui an, persoanele care îndeplinesc funcțiile de vicepreședinte și de secretar ai Consiliului director al ACoR în anul respectiv.

(8) În cazul în care, potrivit ierarhiei prevăzute la alin. (5), sunt pe primul loc două sau mai multe filiale județene, calitatea de vicepreședinte revine președintelui filialei care are numărul cel mai mare de membri dintre filialele respective.

(9) În cazul în care, potrivit ierarhiei prevăzute la alin. (5), sunt pe al doilea loc două sau mai multe filiale județene, calitatea de secretar revine președintelui filialei care are numărul cel mai mare de membri dintre filialele respective.

(10) Funcția de vicepreședinte și de secretar nu poate fi delegată președintelui altei filiale județene din ierarhie.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în cazul regiunii de dezvoltare de la nivelul căreia este prim-vicepreședintele, iar acesta, potrivit ierarhiei prevăzute la alin. (5), îi revine calitatea de vicepreședinte/secretar, aceasta se delegă președintelui următoarei filiale județene din ierarhie.

(12) Președintele și secretarul general:

- a) nu pot fi din aceeași regiune de dezvoltare;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

- b) nu sunt membri ai Consiliului director și nici ai Comitetului operativ;
- c) participă de drept în cadrul organelor de conducere prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. a) și b), fără a avea drept de vot.

(13) Mandatul președintelui și al secretarului general încetează înainte de termen:

- a) pentru oricare dintre situațiile de încetare a mandatului de primar, potrivit legii;
- b) la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului director, prin decizia acestuia adoptată cu votul secret al majorității membrilor acestui organ de conducere.

(14) Secretarul general desfășoară următoarele activități:

- a) întocmește și actualizează Registrul auditorilor interni de la nivelul filialelor județene ale ACoR;
- b) organizează instruirile auditorilor interni care lucrează la nivelul filialelor județene ale ACoR;
- c) prezintă în cadrul fiecărei ședințe a Consiliului director informații legate de desfășurarea activității de audit public intern și modificările apărute în cadrul Registrului auditorilor interni de la nivelul filialelor județene ale ACoR;
- d) coordonează activitatea comisiilor de specialitate ale Consiliului director;
- e) asigură organizarea acordării trofeelor, plachetelor, certificatelor, diplomelor și altor distincții acordate de Asociație;
- f) orice alte activități stabilite prin dispoziția președintelui ACoR pentru buna desfășurare a activității acesteia.

(15) Se instituie funcția de ofițer de presă, cu rang de vicepreședinte al ACoR. Ofițerul de presă se numește în funcție prin dispoziție de către președintele ACoR. În cazul în care ofițerul de presă dobândește calitatea de vicepreședinte/secretar în condițiile alin. (7), funcționează în cadrul Consiliului director ca vicepreședinte/secretar al acestuia, evidențiindu-se, în orice documente, ca **ofițer de presă**, cu rang de **vicepreședinte**.

(16) Persoanele numite ori alese, după caz, în cadrul oricăror organizații internaționale sunt de drept *vicepreședinți pentru relații externe* ai ACoR, în situația în care aceștia, la nivel național, îndeplinesc orice alte funcții/calități decât cea de președinte, de prim-vicepreședinte, de secretar general sau de vicepreședinte al Consiliului director, evidențiindu-se, în orice documente, ca *vicepreședinți pentru relații externe*.

(17) Persoanele numite ori alese, după caz, în cadrul oricăror structuri statutare care prin natura atribuțiilor exercitate efectuează deplasări la activități, cu caracter internațional și de reprezentare a ACoR, cum ar fi sportive, culturale, simpozioane, seminarii, conferințe, comunicări științifice, fără a se limita la acestea, sunt de drept *vicepreședinți pentru reprezentare externă*, în situația în care aceștia, la nivel național îndeplinesc orice alte funcții/calități decât cea de președinte, de prim-vicepreședinte, de secretar general sau de vicepreședinte al Consiliului director, evidențiindu-se, în orice documente, ca *vicepreședinți pentru reprezentare externă*.

(18) *Vicepreședinții pentru relații externe*, precum și *vicepreședinții pentru reprezentare externă*, prevăzuți la alin. (16) și (17), se stabilesc prin dispoziție a președintelui ACoR și sunt invitați să participe la orice reuniune a Adunării generale, a Consiliului director și a Comitetului operativ, fără drept de vot.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(19) Ofițerul de presă este convocat prin grija președintelui ACoR la orice reuniune a Adunării generale, a Consiliului director, a Comitetului operativ și întocmește o sinteză a acțiunii respective, care se publică pe pagina de internet a ACoR, precum și în Monitorul Oficial al ACoR și se aduce la cunoștință publică prin orice alte mijloace de comunicare în masă pe care le poate contacta.

(20) Vicepreședinții pentru relații externe sunt convocați, prin grija președintelui ACoR, la orice reuniune a Adunării generale, a Consiliului director și a Comitetului operativ.

(21) Mandatul unui membru al Consiliului director încetează înainte de termen, după cum urmează:

- a) pentru oricare dintre situațiile de încetare a mandatului de primar, potrivit legii;
- b) în cazul în care președintele filialei județene demisionează din această funcție.
- c) în situația în care președintele filialei județene refuză transmiterea unor documente necesare pentru modificarea prezentului Statut ori în alte situații, conform legii.

(22) În situația prevăzută la alin. (21), înlocuirea persoanei respective se face în baza deciziei Consiliului director al filialei județene interesate privind desemnarea unui alt reprezentant.

(23) Până la alegerea președintelui în baza deciziei consiliului director al filialei județene interesate, numirea în funcția de președinte interimar al filialei respective se face de către președintele ACoR pe bază de asumare a răspunderii de către primarul interesat să preia o asemenea însărcinare.

(24) Mandatul persoanelor care sunt desemnate ca înlocuitori, pentru oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (21), încheie mandatul precedentului membru, validarea acestora efectuându-se prin dispoziția președintelui ACoR.

(25) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (21), persoana înlocuită este președintele ACoR, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 23 alin. (1) lit. b).

(26) Eliberarea din funcție a prim-vicepreședintelui și a secretarului general ai ACoR se face cu votul secret al majorității membrilor Consiliului director în funcție, la inițiativa președintelui sau a cel puțin o treime din numărul acestora. Eliberarea din funcție nu se poate face în ultimele șase luni ale mandatului Consiliului director.

(27) Nu pot îndeplini funcțiile de președinte, secretar general, prim-vicepreședinte, vicepreședinte sau secretar al ACoR, președinții interimari ai filialelor județene.

Art. 23. – (1) Consiliul director are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale;
- b) alege, pe durata mandatului, președintele, prim-vicepreședintele și secretarul general, cu respectarea prevederilor art. 22 alin. (3);
- c) stabilește modelul-cadru al actului constitutiv al filialei județene a Asociației Comunelor din România;
- d) stabilește modelul-cadru al statutului filialei județene a Asociației Comunelor din România;
- e) aprobă organigrama și politica de personal ale ACoR;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

f) organizează activități care să conducă la realizarea obiectivelor ACoR, prin oricare dintre formele și mijloacele prevăzute la art. 7;

g) adoptă declarații și recomandări în problemele ce intră în competența sa;

h) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;

i) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice deconcentrate, cu prefectii, cu consiliile județene ori cu președinții acestora în problemele ce privesc comunele, în special, și administrația publică locală, în general;

j) elaborează informări sau propuneri/recomandări către consilii pentru dezvoltare regională, consilii județene, servicii publice deconcentrate, prefecti, autorități ale administrației publice centrale, precum și către orice entitate națională sau internațională, cu privire la problemele care sunt sesizate ACoR;

k) informează Adunarea generală asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a comunelor și, implicit, în cea instituțională a autorităților administrației publice locale;

l) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor ACoR în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz;

m) poate împuternici una sau mai multe persoane din aparatul executiv, precum și persoane care nu au calitatea de reprezentant al unui membru al ACoR ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit. p);

n) aprobă acordurile de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații naționale; aprobă înființarea de ligi, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. f) teza a doua;

o) stabilește și analizează indicatorii de performanță a filialelor județene;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de Adunarea generală.

(2) Consiliul director, prin președintele ACoR, prezintă Adunării generale spre aprobare:

a) raportul de activitate pe perioada anterioară;

b) bilanțul contabil, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii februarie pentru anul precedent;

c) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie pentru anul următor;

d) proiectul strategiei și al programelor generale ale ACoR;

e) planul anual de achiziții publice.

(3) Prealabil supunerii spre aprobare a bilanțului contabil:

a) un membru al Comisiei de cenzori prezintă raportul prevăzut la art. 28 alin. (2) lit. b);

b) auditorul financiar sau, în lipsa acestuia, președintele executiv, prezintă raportul de audit financiar, prevăzut la art. 29, sub semnătura auditorului financiar.

(4) Funcțiile din aparatul executiv, potrivit prezentului statut, sunt:

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

- a) președinte executiv;
- b) director executiv;
- c) director economic;
- d) orice alte funcții prevăzute în organigrama ACoR.

(5) Personalul prevăzut la alin. (4) se bucură de stabilitate în funcția dobândită.

(6) Pe funcțiile prevăzute la alin. (4) pot fi încadrate persoane cu fracțiune de normă, la cererea scrisă a acestora.

(7) Președintele executiv și directorul executiv:

- a) se încadrează numai cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- b) sunt funcții asimilate personalului prevăzut la categoria a II-a de ziurnă;
- c) trebuie să aibă cel puțin doi ani de activitate la nivelul ACoR.

(8) Președintele executiv este direct subordonat președintelui ACoR și înlocuitorul de drept al acestuia. Președintele ACoR poate delega atribuțiile sale președintelui executiv, precum și oricăror altor persoane din aparatul executiv, potrivit necesităților de îndeplinire operativă a unor acțiuni și activități.

(9) Salariile de bază, precum și celelalte drepturi de natură salarială pentru persoanele prevăzute la alin. (4) se stabilesc de către președintele ACoR, prin negociere, în funcție de:

- a) importanța activității desfășurate;
- b) gradul de implicare în atragerea de resurse financiare prin proiecte/programe;
- c) solitudinea pe care o manifestă pentru realizarea obiectivelor ACoR și a atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- d) posibilitățile financiare ale ACoR;
- e) necesitatea de motivare în menținerea sau recrutarea, după caz, de persoane capabile de performanțe superioare.

(10) În categoria funcțiilor din aparatul executiv intră și funcția de secretar general executiv care se îndeplinește numai de către președinții corporilor profesionale ale ACoR.

(11) Lucrările de secretariat specifice sesiunilor Adunării generale și ale ședințelor Consiliului director se efectuează de către cel puțin două persoane nominalizate de președintele ACoR ori, în lipsa acestuia, de înlocuitorul său.

(12) Președintele executiv și directorul executiv al ACoR se îngrijesc de întocmirea și actualizarea:

- a) dosarului fiecărei filiale județene a Asociației, în baza procesului-verbal transmis în urma desfășurării lucrărilor Adunării generale sau ale Consiliului director ale filialei județene respective;
- b) bazei de date a fiecărei filiale județene a Asociației, potrivit documentelor transmise în scris de președintele filialei județene respective.

Art. 24. – (1) Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director sunt următoarele:

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

a) Consiliul director se întrunește, în ședință ordinară, semestrial și, în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, inițiativă fundamentată și prezentată în scris președintelui ACoR;

b) ședințele ordinare și cele extraordinare ale Consiliului director se pot desfășura prin participarea fizică a membrilor, prin intermediul mijloacelor electronice, precum și în sistem hibrid, potrivit modalității prevăzute în convocare;

c) convocarea Consiliului director se face cu cel puțin zece zile calendaristice înaintea ședințelor. În caz de maximă urgență, convocarea Consiliului director, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin trei zile calendaristice înainte;

d) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora, locul și modalitatea de desfășurare a ședinței Consiliului director, comunicarea către membrii Consiliului director asigurându-se de către președintele ACoR;

e) modalitățile de desfășurare a ședințelor Consiliului director, precum și situațiile în care acestea de desfășoară prin intermediul mijloacelor electronice se stabilesc prin Regulamentul intern al Consiliului director;

f) proiectele de decizii ale Consiliului director, precum și celelalte documente supuse analizei membrilor Consiliului director, se transmit pe adresa de poștă electronică a acestora, cu trei zile calendaristice înainte;

g) ședințele Consiliului director sunt statutar constituite dacă este prezentă o treime din membrii săi;

h) prezența membrilor Consiliului director la ședință este obligatorie; în cazul în care un membru titular nu poate participa, el va fi reprezentat de membrul supleant desemnat în condițiile art. 22 alin. (2);

i) absența nemotivată a membrului titular, respectiv a membrului supleant, se sancționează în condițiile Regulamentului intern al Consiliului director;

j) ședințele sunt conduse de președintele ACoR, iar, în lipsa acestuia, de prim-vicepreședinte; în caz de indisponibilitate atât a președintelui, cât și a prim-vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un vicepreședinte, prin rotație, în ordinea numerică a regiunilor de dezvoltare;

k) Consiliul director adoptă decizii sau recomandări, după caz, cu votul majorității din numărul celor prezenți; în cazul unui vot paritar se aplică în mod corespunzător prevederile art. 19 alin. (1) lit. g) teza a doua;

l) nu are drept de vot acel membru al Consiliului director care nu respectă prevederile art. 32 alin. (1);

m) nu are drept de vot acel membru al Consiliului director în situația în care comuna pe care o reprezintă înregistrează obligații financiare restante față de ACoR;

n) pentru eliminarea unui potențial blocaj din partea unor membri ai Consiliului director, în situația în care la prima convocare a acestuia nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la lit. g), se va proceda la o nouă convocare, caz în care ședința Consiliului director este statutar constituită dacă participă cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului director; pentru determinarea numărului de primari, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de o treime se rotunjește la întreg, prin adaos;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

o) cea de-a doua convocare a Consiliului director se efectuează după cinci zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la această dată.

(2) Consiliul director își elaborează Regulamentul intern, fără să aducă în vreun fel atingere dispozițiilor prevăzute în prezentul statut.

(3) Prin Regulamentul intern prevăzut la alin. (2) se stabilesc:

a) procedura aprobării tacite ca modalitate alternativă de adoptare a unor decizii ale Consiliului director;

b) procedura de adoptare de decizii ale Consiliului director, în condiții de operativitate, prin utilizarea mijloacelor electronice, atât la nivelul ACoR, cât și la nivelul filialelor județene, inclusiv în ceea ce privește acordurile de cooperare de natura celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k).

(4) Prin Regulamentul intern prevăzut la alin. (2) se organizează comisii de specialitate, temporare sau permanente, în principalele domenii de activitate, în structura cărora sunt cuprinși membrii Consiliului director, precum și, dacă este cazul, persoane care ocupă funcții de execuție. Niciun membru al Consiliului director nu poate face parte din mai mult de o comisie de specialitate permanentă.

(5) Prin instrucțiune a Comitetului operativ, la propunerea președintelui ACoR, se aprobă Regulamentul intern al Asociației Comunelor din România, prevăzut de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, membrul Consiliului director al ACoR se supune legislației în materie de incompatibilitate și conflict de interese privind aleșii locali.

(7) Membrul Consiliului director al ACoR care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării generale, este interesat personal sau prin soț/soție, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală sau afini până la gradul al II-lea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(8) Membrul Consiliului director al ACoR care încalcă dispozițiile alin. (7) este răspunzător de daunele cauzate ACoR dacă, fără votul său, nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 25. – Deciziile adoptate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii ACoR.

Art. 26. – Deciziile Consiliului director se semnează de către președintele ACoR, iar în lipsa acestuia, de cel care a condus lucrările ședinței, în condițiile art. 24 alin. (1) lit. j).

Art. 27. – (1) Lucrările Adunării generale, ale Consiliului director și ale Comitetului operativ se consemnează în procese-verbale care se semnează de președintele ACoR sau de înlocuitorul său și se contrasemnează de persoanele prevăzute la art. 23 alin. (11).

(2) Procesele-verbale, precum și orice alte documente adoptate la nivelul Adunării generale, al Consiliului director sau al Comitetului operativ:

a) se publică pe pagina de internet a Asociației, precum și în Monitorul oficial al ACoR;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

b) se comunică, în format electronic, tuturor membrilor ACoR care au adus la cunoștință președintelui Asociației adresa de poștă electronică.

Art. 28. – (1) Controlul financiar intern al ACoR este asigurat de o Comisie de cenzori.

(2) În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul ACoR;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(3) Comisia de cenzori este alcătuită din trei membri, din care unul este președintele acesteia. Președintele trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori, după cum cenzorul care are calitatea de contabil autorizat/expert contabil poate să nu fie reprezentant al unei comune membre a ACoR.

(5) Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală. Comisia de cenzori își elaborează Regulamentul intern.

Art. 29. – Auditul financiar al ACoR este efectuat de un auditor financiar, selectat conform prevederilor legale, care elaborează Raportul anual de audit financiar, prezentat spre analiză Consiliului director și Adunării generale.

Art. 30. – (1) Președintele ACoR stabilește relațiile dintre structurile interne ale Asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele ACoR.

(2) Anual, în cadrul sesiunii ordinare a Adunării generale a ACoR, prin chestionar aprobat de către Comitetul operativ, înmănat tuturor reprezentanților comunelor prezenți la sesiune, se efectuează sondajul cu privire la evaluarea activității președintelui ACoR pe anul precedent.

(3) Rezultatul sondajului prevăzut la alin. (2) se aduce la cunoștință Adunării generale și se publică pe pagina de internet a ACoR.

(4) Activitatea curentă a ACoR este asigurată de președinte, precum și de persoanele desemnate de acesta în funcție de necesități, dar și de disponibilitatea colaboratorilor săi.

(5) În activitatea curentă, președintele ACoR se bazează pe Comitetul operativ a cărei componență nominală se stabilește prin dispoziția sa și este alcătuit din:

- a) prim-vicepreședintele ACoR;
- b) vicepreședinții ACoR prevăzuți la art. 22 alin. (4) lit. b) și ofițerul de presă al ACoR cu rang de vicepreședinte, în situația în care acesta nu este vicepreședinte potrivit prevederilor art. 22 alin. (4) lit. b);
- c) președintele executiv al ACoR;
- d) directorul executiv al ACoR;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

e) secretarii generali executivi ai ACoR.

(6) Atribuțiile și modalitățile de lucru ale Comitetului operativ se stabilesc prin Regulamentul intern al Consiliului director.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul operativ adoptă instrucțiuni sau recomandări, după caz.

(8) Instrucțiunile, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii ACoR, precum și pentru toate persoanele din aparatul executiv.

(9) Consultările privind adoptarea instrucțiunilor pot fi efectuate prin oricare dintre următoarele mijloace: ședință de lucru, poștă electronică, telefon sau altele.

(10) Adoptarea de instrucțiuni sau de recomandări fără participarea în cadrul unei ședințe de lucru, se face după cum urmează:

a) președintele transmite către membrii Comitetului operativ materialele în format electronic, prin poștă electronică;

b) prin telefon sunt încunoscințați membrii Comitetului operativ de faptul că le-au fost transmise materialele prevăzute la lit. a);

c) membrii Comitetului operativ transmit președintelui, prin poștă electronică, punctul de vedere față de materialele supuse aprobării în termenul stabilit de președinte;

d) în cazul în care membrul Comitetului operativ nu transmite punctul de vedere în termenul stabilit de președinte, acesta se consideră că este însușit fără obiecții și/sau observații.

(11) Instrucțiunile și recomandările se adoptă cu votul majorității membrilor Comitetului operativ. În cazul prevăzut la alin. (10), președintele aduce la cunoștința tuturor membrilor opțiunea exprimată de fiecare membru în parte, inclusiv cazurile care intră sub incidența alin. (10) lit. c).

(12) Președintele ACoR are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele ACoR în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție; desemnează persoanele din Consiliul director al ACoR sau din afara acestuia care fac parte din structura funcțională a oricăror entități la care ACoR este membru ori din alte organisme naționale sau internaționale;

b) este beneficiarul real al ACoR, fapt pentru care dă și declarația pe propria răspundere în sensul reglementărilor din domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului; pentru filialele județene ale ACoR, această responsabilitate revine președinților acestora;

c) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului statut, a hotărârilor adoptate de Adunarea generală, a deciziilor adoptate de Consiliul director, precum și a instrucțiunilor adoptate de Comitetul operativ; în vederea materializării acestei atribuții se aplică în mod corespunzător prevederile art. 23 alin. (1) lit. m);

d) asigură materializarea obiectivului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. d) și informează despre aceasta membrii ACoR, prin publicarea pe pagina de internet a Asociației, precum și prin transmitere, utilizând poșta electronică, către președinții filialelor județene ale ACoR;

e) convoacă Adunarea generală, Consiliul director și Comitetul operativ, propune ordinea de zi, asigură condițiile necesare bunei desfășurări a sesiunilor/ședințelor și conduce lucrările acestora;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

f) semnează orice documente adoptate de Adunarea generală, de Consiliul director sau de Comitetul operativ ale ACoR, după caz, precum și pe cele emise personal;

g) convoacă atât sesiunea extraordinară a adunării generale a filialei județene, cât și ședința extraordinară a consiliului director al filialei județene, în situațiile prevăzute la art. 31 alin. (3), alin. (6) și la art. 32 alin. (4) lit. c);

h) semnează, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primire pe adresa de poștă electronică contact@acor.ro, documentele aprobate în sesiunea extraordinară a adunării generale, precum și în ședința extraordinară a consiliului director, convocate prin dispoziția președintelui ACoR, în situațiile prevăzute la art. 31 alin. (3), alin. (6) și la art. 32 alin. (4) lit. c);

i) documentele prevăzute la lit. h) se elaborează, se înregistrează în registrele prevăzute la art. 32 alin. (2) și se transmit prin grija președintelui nou ales al filialei județene respective;

j) documentele prevăzute la lit. h) se transmit filialei județene interesate, prin grija președintelui executiv al ACoR, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data convocării adunării generale, respectiv a consiliului director; în cazul în care se constată anumite situații care nu corespund statutului ACoR sau al filialei județene respective, în același termen, președintele ACoR trebuie să motiveze cauzele pentru care nu semnează documentele respective, sub sancțiunile prevăzute de legea privind contenciosul administrativ;

k) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Comitetului operativ, atribuțiile prim-vicepreședintelui, ale vicepreședinților, ale secretarului general, ale secretarilor și ale secretarilor generali executivi;

l) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului director, Comitetului operativ, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale ACoR;

m) numește și eliberează din funcție persoanele care intră sub incidența prevederilor art. 23 alin. (4); stabilește atribuțiile și drepturile de natură salarială ale acestor persoane, precum și, exercită orice drepturi ale angajatorului prevăzute în Codul muncii, în prezentul statut sau în Regulamentul intern al ACoR;

n) administrează patrimoniul ACoR, în condițiile legii; atribuția de administrare a patrimoniului poate fi delegată președintelui executiv;

o) asigură, în termen de 15 zile de la data încetării mandatului său, împreună cu președintele Comisiei de cenzori, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a ACoR către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unui protocol de predare-primire la care se anexează liste de inventariere; structura și conținutul protocolului se stabilesc prin decizie a Consiliului director;

p) stabilește măsuri operative, împreună cu cenzorul filialei județene a ACoR, în cazul încetării mandatului de președinte al filialei județene a ACoR, pentru predarea gestiunii patrimoniului și a arhivei, precum și pentru transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a filialei județene, către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unor protocoale de predare-primire la care se anexează liste de inventariere; structura și conținutul acestor protocoale se stabilesc prin decizie a Consiliului director al ACoR;

q) asigură păstrarea sigiliului ACoR și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

r) nominalizează persoanele din cadrul Consiliului director sau din afara acestuia care pot face obiectul acordării unor premii, decorații sau altor distincții de către orice entitate;

s) exercită orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea generală ori încredințate de Consiliul director sau de Comitetul operativ, după caz.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(13) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite dispoziții, ordine sau recomandări, după caz.

(14) Ordinele emise de președinte privesc:

a) exercitarea unor atribuții ale acestuia delegate către persoanele prevăzute la art. 23 alin. (4), cazuri în care semnatori ai ordinelor respective sunt aceste persoane;

b) stabilirea de drepturi și obligații de natură patrimonială pentru persoanele prevăzute la art. 23 alin. (4), numai pentru perioada implementării unor proiecte cu finanțare externă, parțial sau integral, cazuri în care semnatar este președintele.

CAPITOLUL VI – Organizarea și funcționarea filialelor județene ale ACoR

Art. 31. – (1) Alegerea membrilor Consiliului director al filialelor județene se realizează, în mod obligatoriu, la fiecare patru ani, în termen de cel mult un an de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale.

(2) Mandatul membrilor Consiliului director al filialei județene este de patru ani și operează aceleași reguli ca în cazul Consiliului director al ACoR.

(3) Convocarea Adunării generale a filialei județene, în sesiune extraordinară pentru alegerea Consiliului director și a cenzorului filialei respective, se face:

a) prin dispoziția președintelui ACoR, la o dată convenită cu persoana care asigură conducerea filialei;

b) cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării sesiunii extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru alegerea Consiliului director și a cenzorului filialei județene, convocarea Adunării generale a filialei județene, în sesiune extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3), se face de îndată.

(5) Dispoziția președintelui ACoR privind convocarea sesiunii extraordinare a filialei județene pentru alegerea Consiliului director și a cenzorului:

a) se publică pe pagina de internet a ACoR și în Monitorul oficial al ACoR prin grija președintelui executiv al acesteia;

b) se publică pe pagina de internet a filialei județene și în Monitorul oficial al filialei județene a ACoR, prin grija președintelui sau a președintelui interimar, după caz, al acesteia;

c) se comunică tuturor comunelor membre din județ, prin grija președintelui filialei județene respective și a președintelui executiv al ACoR.

(6) Prin dispoziția președintelui ACoR prevăzută la alin. (3) se convoacă în ședință extraordinară Consiliul director al filialei județene respective, nou-constituit, pentru alegerea, prin vot secret, a președintelui filialei județene.

(7) Candidaturile pentru Consiliul director al filialei județene se transmit, prin poștă electronică la adresa contact@acor.ro, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data organizării sesiunii extraordinare respective, pentru a se putea verifica dacă persoanele respective îndeplinesc condițiile stabilite prin prezentul statut pentru a fi alese în Consiliul director.

(8) În situația în care persoanele care depun candidaturile în condițiile alin. (7), doresc să își retragă opțiunea de candidatură, o pot face în următoarele condiții:

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

a) prin transmiterea unei notificări în acest sens la adresa de poștă electronică contact@acor.ro, până cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte desfășurării sesiunii extraordinare;

b) prin anunțarea intenției de retragere a candidaturii la începutul sesiunii extraordinare.

(9) Lista cu persoanele care îndeplinesc condițiile de a fi alese, prevăzute la art. 15 alin. (6) – (9), se publică pe pagina de internet a ACoR, prin grija președintelui executiv al acesteia. Pentru cazurile care nu îndeplinesc condițiile de a fi alese se prezintă motivația și posibilitatea de a se conforma până cel mai târziu în ziua desfășurării sesiunii extraordinare respective, prin prezentarea dovezii plății cotizației restante.

(10) Principiile de bază privind constituirea Consiliului director al filialei județene sunt următoarele:

a) voluntariatul și asumarea responsabilității în ceea ce privește participarea la actul de conducere, potrivit principiului: „vreau să fiu, știu ce trebuie și pot să fac”;

b) accesul neîngrădit și garantarea accesului primarilor cu reprezentare singulară sau minoritară la nivelul județului, în situația în care aceștia optează pentru a fi membru în acest organ de conducere colegial, potrivit principiului prevăzut la lit. a);

c) o reprezentare echitabilă a femeilor și a bărbaților;

d) o reprezentare geografică echilibrată a comunelor membre ale filialei județene;

e) o reprezentare echitabilă a diverselor curente politice existente la nivelul primarilor comunelor membre ale filialei județene, distribuirea numărului de locuri în Consiliul director urmând a se realiza proporțional în funcție de rezultatele, de la nivelul județului, la alegerile pentru autoritățile locale;

(11) Sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta primari din cel puțin jumătate din comunele membre de la nivelul județului, care au achitat cotizația anuală; pentru determinarea numărului de primari, fracțiunea rezultată se rotunjește la întreg, prin adaos;

(12) În situația în care la data convocării Adunării generale a filialei județene, în sesiune extraordinară pentru alegerea Consiliului director și a cenzorului filialei, nu se constituie Consiliul director, conducerea filialei respective până la acea dată va continua activitatea cu caracter interimar până la o nouă convocare, care se va efectua în condiții similare, în cel mult 15 zile lucrătoare sau în condițiile alin. (4).

(13) În situația în care la prima convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim potrivit alin. (11) se procedează la o nouă convocare, caz în care sesiunea este statutar constituită dacă participă primari din cel puțin o treime din numărul comunelor membre de la nivelul județului, care au achitat cotizația anuală.

(14) În situația în care nici la cea de-a doua convocare nu se constituie Consiliul director, președintele ACoR, prin consultări cu persoane care își asumă responsabilitatea conducerii filialei respective, desemnează președintele interimar și un consiliu director interimar format din 3 persoane până la organizarea de noi alegeri. Președintele interimar desemnat prin dispoziția președintelui ACoR în condițiile prezentului alineat nu poate fi același care a îndeplinit această funcție până la acea dată.

(15) În situația în care membrii nou-aleși ai Consiliului director al filialei județene nu participă la alegerea pe funcții a acestuia, decizia Consiliului director privind alegerea pe funcții se adoptă cu majoritate simplă.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(16) În situația în care alegerea pe funcții nu se poate realiza cu majoritate simplă, se procedează la o nouă convocare, caz în care decizia Consiliului director privind alegerea pe funcții se adoptă cu votul a cel puțin puțin o treime din numărul celor prezenți.

(17) În situația în care alegerea pe funcții nu se poate realiza în condițiile alin. (16), alegerea pe funcții se realizează prin tragere la sorți.

Art. 32. – (1) Președintele filialei județene are obligația transmiterii, în format electronic, la adresa contact@acor.ro, a următoarelor documente:

a) raportul anual de activitate a filialei județene, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării;

b) dovada depunerii situațiilor financiare anuale, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului legal de depunere, precum și situațiile financiare anuale respective;

c) situația indicatorilor de performanță până cel mai târziu la data de 15 ianuarie a anului curent pentru anul precedent, nedepunerea până la această dată este asimilată realizării a zero puncte;

d) sinteza procesului-verbal, potrivit structurii aprobate prin dispoziție de către președintele ACoR, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data sesiunii Adunării generale sau a ședinței Consiliului director;

e) hotărârile/deciziile/dispozițiile de la nivelul filialelor județene, în termen de cel mult 15 zile de la adoptare/emitere; nedepunerea la ACoR a acestor acte administrative corespunde situației de nulitate absolută.

(2) Prin grija președintelui executiv al ACoR se instituie Registrul hotărârilor Adunărilor generale ale filialelor județene, Registrul deciziilor Consiliilor directoare ale filialelor județe, precum și Registrul dispozițiilor președinților filialelor județene, **ca părți integrante ale Monitorului Oficial al ACoR și ale Monitorului oficial al filialei județene a ACoR.**

(3) Hotărârea/decizia/dispoziția de la nivelul filialei județene neînscrisă în registrele menționate la alin. (2) și nepublicată în **Monitorul oficial al filialei județene a ACoR**, precum și cea adoptată/emisă cu încălcarea Statutului ACoR sau a Statutului filialei județene a ACoR poate fi suspendată prin dispoziția președintelui ACoR. În acest caz, președintele convoacă în regim de urgență Comitetul operativ care se pronunță cu privire la menținerea sau la anularea hotărârii/deciziei/dispoziției suspendate.

(4) În situația nedepunerii documentelor prevăzute la alin. (1), precum și în situația sesizării încălcării prevederilor legale și/sau statutare, președintele ACoR, după caz:

a) poate solicita organelor de specialitate ale statului declanșarea unor controale pentru analiza modului de exercitare a atribuțiilor, cu precădere pe linie financiară;

b) poate solicita blocarea conturilor filialei județene respective;

c) poate dispune încetarea activității președintelui/Consiliului director al filialei respective și/sau convocarea în sesiune extraordinară a Adunării generale pentru alegerea unui nou consiliu director ori convocarea în ședință extraordinară a consiliului director pentru alegerea unui nou președinte; în acest caz se aplică în mod corespunzător prevederile art. 22 alin. (22);

d) poate dispune suspendarea plății cotelor ce revin filialei județene din cotizațiile încasate de ACoR.

Art. 33. – (1) Pentru organizarea corectă și unitară, precum și pentru armonizarea activităților la nivelul filialelor județene ale ACoR, în raport cu prevederile prezentului statut, cel

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

puțin o dată la trei ani, se efectuează o acțiune de îndrumare și control de către o echipă alcătuită din cel puțin două persoane din aparatul executiv al ACoR, pe baza unei tematici stabilite de Comitetul operativ.

(2) Tematica prevăzută la alin. (1), precum și perioadele în care se efectuează acțiunile de îndrumare și control se publică pe pagina de internet a ACoR și în Monitorul oficial al ACoR.

(3) Rezultatele constatărilor în urma acțiunilor prevăzute la alin. (1) și (2) se cuprind în rapoarte-sinteză privind acțiunile de îndrumare și control pentru organizarea corectă și unitară, precum și pentru armonizarea activităților la nivelul filialelor județene ale ACoR. Prin rapoartele-sinteză se formulează recomandări, emițând opinii asupra consecințelor neimplementării recomandărilor efectuate.

Art. 34. – (1) În cazul în care la nivelul filialei județene a ACoR, pe durata mandatului se impune modificarea numărului membrilor și a structurii Consiliului director, la solicitarea motivată a președintelui filialei județene respective sau a minimum unei treimi dintre membrii consiliului director, președintele ACoR poate emite dispoziții privind stabilirea de măsuri care să corespundă solicitărilor efectuate.

(2) În cazul în care la nivelul unei filiale județene a ACoR nu se materializează obligațiile de natură statutară de către Consiliul director ori de către președintele acestei filiale, se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (1), numai după încuviințarea Consiliului director al ACoR.

(3) Cazurile care intră sub incidența prevederilor alin. (2), se stabilesc prin decizie a Consiliului director al ACoR, vizând și situația în care indicatorii de performanță sunt în scădere de la un an la altul ori nu se asigură creșterea acestora, potrivit politicii de dezvoltare organizațională a ACoR.

Art. 35. – Statutele filialelor județene se elaborează și se adoptă de Adunarea generală a filialei județene respective, cu respectarea prevederilor Statutului ACoR. În cazul existenței unor dispoziții contrare Statutului ACoR, primează prevederile Statutului ACoR.

Art. 36. – (1) Corpurile profesionale ale ACoR, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f), se constituie, prin hotărâre a Adunării generale/decizie a Consiliului director, din funcționari publici care exercită, potrivit legii, funcții publice la nivelul comunelor din România.

(2) Corpurile profesionale ale ACoR se organizează și funcționează, de drept și de fapt, ca structuri fără personalitate juridică ale ACoR.

(3) Corpurile profesionale ale ACoR se organizează și funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare propriu, elaborat în limitele și în condițiile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și ale hotărârilor Adunării generale și ale deciziilor Consiliului director al ACoR.

(4) Președintele Corpului profesional este invitat, prin grija președintelui ACoR, la toate lucrările Adunării generale ale ACoR și ale Consiliului director al ACoR, fără a avea drept de vot.

(5) Corpul profesional are un cont distinct deschis la o bancă comercială pe seama ACoR, cu drept de semnătură pentru președintele Corpului profesional sau pentru împuternicitul acestuia, după caz.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(6) Președintele filialei județene a ACoR coordonează activitatea filialei județene a Corpului profesional și are următoarele atribuții, în acest sens:

a) convoacă Adunarea generală a Corpului profesional cu cel puțin zece zile calendaristice înaintea sesiunilor, iar în caz de maximă urgență, convocarea Adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin trei zile calendaristice înainte; convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii; convocare se aduce la cunoștința membrilor Corpului profesional din județ prin grija președintelui filialei județene a Corpului profesional;

b) participă și conduce lucrările Adunării generale a Corpului profesional, fără a avea drept de vot;

c) deschide, pe seama filialei județene, un cont distinct la o bancă comercială, cu drept de semnătură pentru președintele filialei județene a Corpului profesional.

Art. 37. – (1) Ligile ACoR, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f), se constituie, prin hotărâre a Adunării generale/decizie a Consiliului director, din primari și din alte categorii de personal din comunele membre ale ACoR. Pot participa și primari/viceprimari ai orașelor și ai municipiilor, precum și președinți/vicepreședinți ai consiliilor județene, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Regulamentul acestor ligi.

(2) Ligile ACoR se organizează și funcționează, de drept și de fapt, ca structuri fără personalitate juridică ale ACoR.

(3) Ligile ACoR se organizează și funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare propriu, elaborat în limitele și în condițiile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și ale hotărârilor Adunării generale și ale deciziilor Consiliului director al ACoR.

(4) Președinții ligilor ACoR sunt invitați, prin grija președintelui ACoR, la toate lucrările Adunării generale ale ACoR și ale Consiliului director al ACoR, fără a avea drept de vot.

(5) Ligile ACoR au un cont distinct deschis la o bancă comercială pe seama ACoR, cu drept de semnătură pentru președintele Ligii sau pentru împuternicitul acestuia, după caz.

CAPITOLUL VII - Distincțiile ACoR

Art. 38. – (1) După încetarea mandatului de președinte al ACoR, în situația în care exercită, în continuare, funcția de primar și numai pe perioada cât îndeplinește această autoritate publică, devine, potrivit prezentului statut, președinte de onoare al ACoR, această calitate fiind incompatibilă cu cea de membru al Consiliului director.

(2) Persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social sau cultural, reprezentative pentru ACoR, li se poate conferi titlul de președinte de onoare al ACoR. Prin decizie a Consiliului director se stabilesc criteriile potrivit cărora se poate conferi titlul de președinte de onoare al ACoR, drepturile de care se bucură aceste persoane, precum și condițiile de pierdere sau de retragere a acestui titlu.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(3) Președintele filialei județene care obține Colanul de aur al filialelor județene ale ACoR în condițiile art. 47, poartă, pentru anul curent, titulatura de „Președinte de onoare al ACoR”, pentru străduințele depuse la nivel județean și implicarea de care a dat dovadă.

(4) Președinții de onoare ai ACoR prevăzuți la alin. (1) și (2) sunt invitați, prin grija președintelui în exercițiu, la toate sesiunile ordinare ale Adunării generale ale ACoR.

(5) Președinții de onoare ai ACoR, ori de câte ori participă la lucrările Adunării generale sau ale Consiliului director, fac parte din prezidiu.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și la nivelul filialelor județene ale ACoR, potrivit opțiunilor specifice acestora.

Art. 39. – Se instituie titlul de:

a) președinte fondator al ACoR pentru *Dumitru GHICA*, primarul comunei Rucăr, președintele ACoR între 20 septembrie 1997 și 31 august 2006;

b) comună fondatoare a ACoR pentru comunele prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 40. – Se instituie, începând cu anul 2007, ordinul, trofeul și diploma „Nicolae SABĂU” care se acordă comunelor și/sau primarilor acestora în semn de apreciere deosebită pentru activitatea depusă ca promotori ai valorilor și ai civilizației tradiționale în mediul rural.

Art. 41. – Se instituie, începând cu anul 2008, titlul, trofeul și diploma de excelență „PRIMAR DE ... STELE” care se acordă primarilor comunelor din România începând cu cel de-al treilea mandat obținut, ca răsplată a meritelor importante și în semn de apreciere deosebită pentru alegerea de trei sau de mai multe ori în această funcție.

Art. 42. – Se instituie, începând cu anul 2009, ordinul, trofeul și diploma „Corneliu LEU” care se acordă comunelor și/sau primarilor acestora în semn de apreciere deosebită pentru activitatea depusă în domeniul literaturii și publicisticii, în mediul rural.

Art. 43. – Se instituie, începând cu anul 2015, ordinul, trofeul și diploma „Ivan PATZAICHIN” care se acordă comunelor și/sau primarilor acestora în semn de apreciere deosebită pentru activitatea depusă în domeniul sportului, în mediul rural.

Art. 44. – Se instituie, începând cu anul 2016, ordinul, trofeul și diploma „ZETEA”, care se acordă comunelor și/sau primarilor acestora în semn de apreciere pentru instalarea de investitori și promovarea de produse tradiționale românești, în mediul rural.

Art. 45. – Se instituie, începând cu anul 2018, ordinul, trofeul și diploma „Dinu SĂRARU”, care se acordă comunelor, primarilor acestora sau unităților locale ale cultelor ori asociațiilor religioase, după caz, recunoscute în România, cu scopul de a aprecia, public, rolul acestora pentru asumarea statutului de factori ai păcii sociale, precum și pentru abnegația depusă, în sprijinirea de proiecte/programe cu rol educațional, social-caritabil, cultural și de parteneriat social, în mediul rural, pentru susținerea categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și a

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

riscului de excluziune socială, dezvoltarea politicilor de susținere a familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

Art. 46. – Se instituie, începând cu anul 2024, ordinul, trofeul și diploma „Legendarul Dorel VIȘAN”, care se acordă comunelor și/sau primarilor acestora în semn de apreciere deosebită pentru activitatea depusă în domeniul artelor teatrale și cinematografice, în mediul rural.

Art. 47. – Se instituie, începând cu anul 2019, Colanul de aur, Colanul de argint și Colanul de bronz al Filialelor județene ale ACoR, care se acordă în fiecare an, Filialei județene cu cele mai bune rezultate în anul precedent în ceea ce privește mobilizarea membrilor, desfășurarea activităților la nivel județean și plata cotizației anuale către ACoR, potrivit ierarhiei prevăzute la art. 22 alin. (5). În caz de egalitate, în ierarhie, se pot conferi două sau mai multe astfel de colane.

Art. 48. – Se instituie, începând cu anul 2024, Trofeul și diploma „SATUL și PATRIA”, cea mai înaltă distincție în ierarhia ACoR, pentru personalități din domeniile: religie, cultură, artă, știință, învățământ, administrație și politică, care au o contribuție deosebită în promovarea și dezvoltarea satului românesc – sat european.

Art. 49. – Se instituie, începând cu anul 2024, Trofeul și diploma „SATUL ROMÂNESC – SAT EUROPEAN”, cea de-a doua distincție în ierarhia ACoR, pentru cei ce au o contribuție deosebită la promovarea și dezvoltarea satului românesc – sat european.

Art. 50. – (1) Se instituie, începând cu anul 2019, ordinul „AUR 2030 – Apele Unite ale României 2030”, care se acordă, în colaborare cu Asociația Ivan Patzaichin – Mila 23, comunelor și/sau primarilor acestora care sprijină inițiative creative și angajante pentru comunități de a valoriza apa, de a înlesni accesul cetățenilor la natură, în special la apele din interiorul localităților, ceea ce permite valorificarea superioară a potențialului hidrografic.

(2) Desemnarea comunelor care vor primi acest Ordin se va face de către reprezentanții Consiliului director al ACoR și ai Asociației Ivan Patzaichin – Mila 23.

Art. 51. – Se instituie, începând cu anul 2022, titlul „COMUNA COMUNELOR ROMÂNIEI”, care se acordă comunei care, la un concurs internațional, cu participarea de localități rurale din cel puțin 10 state, obține premiul cel mai înalt al competiției respective. Comunei beneficiare i se conferă un drapel cu această mențiune, precum și o diplomă de recunoștință.

Art. 52. – (1) În vederea strângerii relațiilor de prietenie cu cetățeni români care au dobândit astfel calități/demnități în afara granițelor României, începând cu anul 2024, se instituie titlul de „AMBASADOR ONORIFIC AL COLECTIVITĂȚILOR LOCALE DIN ROMÂNIA”, în semn de înaltă apreciere și recunoaștere a meritelor de a fi ales ca reprezentant legal al unei unități administrative teritoriale într-un alt stat decât România.

(2) Se instituie, începând cu anul 2024, titlul de „AMBASADOR ONORIFIC AL SATULUI ROMÂNESC – SAT EUROPEAN”, în semn de înaltă apreciere pentru cei care nu au domiciliul în satul românesc, indiferent de țară, dar care au o contribuție în ceea ce privește promovarea și dezvoltarea satului românesc – sat european.

(3) Se instituie, începând cu anul 2024, titlul de „STEA A SATULUI ROMÂNESC”, care se acordă copiilor și elevilor cu vârsta de până la 18 ani, care au domiciliul în satul românesc și care se evidențiază pe diverse planuri în promovarea și dezvoltarea satului românesc – sat european.

(4) Se organizează, începând cu anul 2024, evenimentul „SEZĂTOAREA SATULUI în CAPITALA STATULUI”, care oferă cadrul adecvat pentru desfășurarea de largi dezbateri și adoptarea de manifeste, proteste sau rezoluții cu privire la prezervarea, îngrijirea și promovarea satelor - valori fundamentale și definitorii pentru România.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Art. 53. – (1) Modelele ordenelor, ale trofeelor, ale certificatelor și cele ale diplomelor prevăzute la art. 39 – 52, precum și procedura de acordare și de evidențiere a acestora sunt încredințate Consiliului ordenelor, din a cărei componență fac parte următoarele persoane:

- a) președintele ACoR;
- b) prim-vicepreședintele ACoR;
- c) secretarul general al ACoR;
- d) vicepreședinții pe regiuni de dezvoltare ai ACoR;
- e) președintele executiv al ACoR.

(2) Consiliul ordenelor are următoarele atribuții:

- a) organizează activitățile de conferire a distincțiilor ACoR;
- b) se îngrijește de confecționarea trofeelor și a celorlalte materiale necesare activității, precum și de gestionarea acestora;
- c) țin evidența distincțiilor oferite și a beneficiarilor acestora, inclusiv a persoanelor străine cărora li s-au acordat distincții ale ACoR;
- d) verifică corecta încadrare în prevederile statutare a propunerilor de nominalizare în vederea oferirii distincțiilor prevăzute la art. 39 – 52;
- e) propune Regulamentul de acordare a distincțiilor, care se aprobă prin decizia Consiliului director;
- f) alte atribuții stabilite prin Regulamentul intern al Consiliului director.

(3) Modelele trofeelor prevăzute la art. 40 – 52 se înregistrează la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

(4) Lista cu beneficiarii trofeelor prevăzute la art. 40 – 52 se publică pe pagina de internet a ACoR și în Monitorul oficial al ACoR.

(5) Prin dispoziția președintelui ACoR:

- a) se stabilesc modelele formularelor-tip, cerere-declarație pentru înscriere în vederea acordării distincțiilor prevăzute la art. 39 – 52, începând cu anul 2018;
- b) se desemnează persoanele din conducerea Asociației care să aibă responsabilitatea nominalizării beneficiarilor și a gestiunii distincțiilor prevăzute la art. 39 – 52.

(6) Oricare dintre distincțiile prevăzute la art. 39 – 52 se pot acorda în comun cu **Asociația STABILITATE, ARMONIE și TRADIȚII – SAT**, la inițiativa conducerii ACoR și cu acordul conducerii **Asociației STABILITATE, ARMONIE și TRADIȚII – SAT**.

Art. 54. – (1) Se instituie:

- a) Tabloul președinților filialelor județene ale ACoR;
- b) Tabloul primarilor cu merite deosebite în organizarea și dezvoltarea capacității funcționale a ACoR;
- c) Tablourile pentru fiecare dintre distincțiile prevăzute la art. 39 – 52.

(2) Prin dispoziție a președintelui ACoR se stabilesc:

- a) formatele tablourilor prevăzute la alin. (1);

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

b) persoanele care asigură actualizarea operativă a acestora;

(3) Tablourile prevăzute la prezentul articol se întocmesc în format electronic și se publică pe pagina de internet a ACoR și în Monitorul oficial al ACoR.

Art. 55. – (1) Se instituie denumirea sediului ACoR, respectiv denumirea sediilor filialelor județene, după cum urmează:

- a) Casa Comunelor României;
- b) Casa Comunelor din județul

(2) Sumele necesare achiziționării/construirii sediilor se stabilesc prin hotărâre a Adunării generale a ACoR, respectiv a filialelor județene, sub forma unei obligații financiare anuale suplimentare constituită în acest scop.

CAPITOLUL VIII

Categoriile de resurse patrimoniale ale ACoR

Art. 56. – (1) Veniturile ACoR provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de ACoR;
- d) venituri realizate din activități economice directe, cum ar fi cele de natură: editorială, publicitară etc.;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau de la alte bugete;
- g) venituri realizate din diverse programe/proiecte;
- h) venituri realizate din activitățile de organizare a sesiunilor Adunării generale, a ședințelor Consiliului director/Comitetului operativ, a seminariilor, a conferințelor, a cursurilor de perfecționare la care participă personal din administrația publică locală, în țară și în străinătate, precum și din activitățile de consultanță și asistență;
- i) alte venituri, potrivit legii.

(2) Veniturile prevăzute la alin. (1) lit. a) și h) intră sub incidența alin. (6) și se execută potrivit celor stabilite prin hotărâri ale Adunării generale.

(3) Prin hotărâre a Adunării generale a ACoR se pot stabili cote-părți din anumite venituri din cele prevăzute la alin. (1) lit. a) și h) să se constituie ca venituri ale filialelor județene ale ACoR.

(4) Pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu sunt membre ale ACoR, costurile ocazionate de participarea la activitățile specifice ACoR ori inițiate de aceasta, atât în țară cât și în străinătate, se stabilesc la niveluri majorate față de cele practicate comunelor membre ale ACoR.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(5) ACoR poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de ACoR din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor ACoR.

(6) Cotizația anuală, inclusiv cota adițională la aceasta, costurile ocazionate de participarea reprezentanților comunelor și a însoțitorilor lor la activitățile specifice ACoR ori inițiate de aceasta, atât în țară cât și în străinătate, cheltuielile conexe activităților de natura celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. k), precum și orice altă îndatorire bănească stabilită prin hotărâre a Adunării generale a ACoR reprezintă, potrivit legii, obligații financiare rezultate din acordul de aderare a unității administrativ-teritoriale la o asociație internă organizată la nivel național și se suportă din bugetul local al comunei.

(7) Cotizația anuală se achită de către comunele membre ale Asociației, constituind obligații financiare rezultate din acordurile de aderare la ACoR, în baza hotărârilor de aderare, potrivit prevederilor prezentului statut.

(8) După dobândirea personalității juridice a filialei județene a ACoR, în condițiile legii și ale prezentului statut, cotizația anuală datorată de comunele membre ale ACoR se poate stabili în cote-părți care să revină Asociației și respectiv filialei județene. În mod corespunzător se poate proceda și în cazul corpurilor/asociațiilor profesionale cu personalitate juridică.

(9) Cotizația datorată de membrii ACoR este anuală, nu poate fi fracționată pentru perioade mai mici de un an calendaristic și se urmărește la plată în condițiile stabilite prin hotărârea Adunării generale a ACoR.

(10) În cazul în care obligațiile financiare nu sunt achitate până la termenele prevăzute în prezentul statut sau în hotărârile adunării generale, acestea devin obligații financiare restante, notificându-se comunele respective în acest sens. Notificările privind obligațiile financiare restante constituie titluri executorii începând cu prima zi ce urmează termenele prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. e) și alin. (2).

(11) Pe pagina de internet a ACoR și în Monitorul oficial al ACoR se publică situația nominală a comunelor și a obligațiilor financiare restante în situația în care nu se efectuează plata integrală a acestora în termen de 30 de zile de la data notificării.

Art. 57. – ACoR poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

CAPITOLUL IX

Destinația bunurilor în cazul dizolvării ACoR

Art. 58. – (1) ACoR se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

(2) ACoR, se dizolvă, de drept, prin:

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită și numai dacă în termen de 90 de zile calendaristice de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea întrunirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut și numai dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia întrunit;

c) reducerea numărului de membri sub trei și numai dacă acesta nu a fost complinit timp de 90 de zile calendaristice.

(3) Constatarea dizolvării de drept a ACoR se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) ACoR se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, când:

a) scopul sau activitatea ACoR a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) ACoR urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) ACoR a devenit insolubilă.

(5) În cazul în care ACoR se dizolvă prin hotărârea Adunării generale, în termen de 15 zile calendaristice de la data sesiunii extraordinare de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul social, pentru a putea fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 59. – (1) În cazul dizolvării ACoR bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;

(2) Aceste bunuri se transmit către membrii ACoR. Mărimea valorică a părții care se transmite către membrii ACoR se determină în funcție de numărul locuitorilor comunei respective, raportat la numărul total al locuitorilor comunelor membre ale acestei Asociații.

(3) Dacă în termen de 180 de zile de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare sunt atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care ACoR a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare sunt preluate de stat, prin ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire și numai dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 60. – (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 58 alin. (2) și (4), lichidatorii se numesc prin hotărârea judecătorească respectivă.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 58 alin. (5), lichidatorii sunt numiți de către Adunarea generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

(4) Lichidatorii pot fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți, persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare, trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Art. 61. – (1) Structurile teritoriale cu personalitate juridică se identifică prin denumirea „Filiala Județeană*) a Asociației Comunelor din România”.

*) Se înscrie denumirea județului.

(2) Filialele județene ale ACoR se organizează și funcționează potrivit Statutului propriu, elaborat în limitele și în condițiile Statutului Asociației Comunelor din România, precum și ale hotărârilor Adunării generale și ale deciziilor Consiliului director al ACoR.

Art. 62. – (1) Prezentul Statut intră în vigoare la data aprobării.

(2) Prevederile din prezentul statut se complinesc cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În termen de 60 de zile de la înregistrarea prezentului Statut la Judecătoria Pucioasa, filialele județene al Asociației au obligația de a pune în acord prevederile Statutului filialei județene, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 63. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul statut.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 64. – (1) ACoR a fost înființată în temeiul următoarelor documente:

a) actul constitutiv adoptat la data de 20 septembrie 1997 în Adunarea constitutivă organizată în comuna Rucăr, județul Argeș;

b) statutul autentificat sub nr. 2797 din 6 noiembrie 1997 la Biroul notarului public IONESCU Cornelia, cu sediul în municipiul Câmpulung, județul Argeș;

c) Sentința civilă nr. 11/PJ/3 martie 1998 dată în Dosarul nr. 9/PJ/1998 de Secția civilă a Tribunalului Argeș.

(2) Statutul prevăzut la alin. (1) lit. b) a fost modificat și completat prin hotărâri ale Adunării generale a ACoR, după cum urmează:

a) Hotărârea Adunării generale nr. 1 din 21 mai 1999, adoptată în municipiul Brașov, județul Brașov și autentificată sub nr. 2263 din 21 mai 1999 la Biroul notarului public TUDORACHE Viorel, cu sediul în municipiul Brașov, str. Toamnei, nr. 20, județul Brașov;

b) Hotărârea Adunării generale nr. 1 din 24 februarie 2001, adoptată în municipiul Alba Iulia, județul Alba și autentificată sub nr. 724 din 28 februarie 2001 la Biroul Notarilor Publici „ACTA LEGALIA”, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. I.C. Brătianu, bl. D1 – parter, codul poștal 0200, județul Dâmbovița;

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

c) Hotărârea Adunării generale nr. 1 din 1 februarie 2005, adoptată la Institutul Național de Administrație, str. Eforiei, nr. 5, sectorul 5, codul poștal 050036, municipiul București și autenticată sub nr. 2084 din 29 iunie 2014 la „ACTA LEGALIA” Societate Profesională Notarială, cu sediul în municipiul Târgoviște, bulevardul I.C. BRĂTIANU, bl. D1 – parter, codul poștal 130055, județul Dâmbovița;

d) Hotărârea Adunării generale nr. 1 din 16 februarie 2014, adoptată în municipiul București și autenticată sub nr. 2084 din 23 iunie 2014 la „ACTA LEGALIA” Societate Profesională Notarială, cu sediul în municipiul Târgoviște, bulevardul I.C. BRĂTIANU, bl. D1 – parter, codul poștal 130055, județul Dâmbovița;

e) Hotărârea Adunării generale nr. 4 din 16 februarie 2020, adoptată în municipiul București și autenticată sub nr. 1965 din 26 octombrie 2020 la „ACTA LEGALIA” Societate Profesională Notarială, cu sediul în municipiul Târgoviște, bulevardul I.C. BRĂTIANU, bl. D1 – parter, codul poștal 130055, județul Dâmbovița.

* * * * *

* * *

*

Forma Statutului ACoR, cu modificările și completările aduse până la data de 14 iulie 2023, inclusiv, pentru înregistrare la Judecătoria Pucioasa, potrivit Hotărârii Adunării generale a ACoR nr. 10 din 10 iulie 2023 și a Procesului-verbal din 14 iulie 2023.

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Anexa nr. 1



A.Co.R.
1997

Marca înregistrată în
O S.I.M. sub nr. 108810

În 10 noiembrie 2006, A.Co.R. este recunoscută de către Consiliul General al Județului de Iași
În 7 decembrie 2006, A.Co.R. este recunoscută de către
În 24 aprilie 2010, A.Co.R. este recunoscută de către Consiliul de Administrație al A.C.A.

„Prin uniune se realizează fapte mari” (DEMOCRIT)

**ASOCIAȚIA COMUNELOR
DIN ROMÂNIA**

„Prin uniune se realizează fapte mari” (Călugăr, S. A. C. A.)

A.Co.R. este recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului nr. 156 din 13 februarie 2008

www.ancor.ro www.fair.ro www.sarlataria.ro www.ndrap.ro www.europa.euromania www.calm.ro www.care.org www.maias.ro www.ueig.org

CREZUL NOSTRU: ZESTREA SATULUI TEMELIA ȚĂRII NOI






SIGLA ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Abnegație >>>
Competență >>>
Responsabilitate >>>



MIȘIUNEA ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

De a realiza o uniune mai strânsă între comunele din România promovând idealurile și principiile prevăzute în Carta europeană a autonomiei locale.

VIZIUNEA ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

- > **Participarea activă la îmbunătățirea cadrului legislativ care vizează interesele comunelor prin realizarea unui parteneriat activ și constant cu administrația publică județeană și administrația publică centrală.**
- > **Realizarea unor acțiuni în comun cu Mișcarea pentru Progresul Satului Românesc și, implicit, cooperarea cu aceasta în vederea editării revistei lunare „Albina românească”**
- > **Implementarea strategiilor și a programelor pentru stimularea dezvoltării sociale și economice, echilibrate și durabile a mediului rural, în vederea eliminării accelerate a diferențelor de civilizație față de mediul urban.**
- > **Mobilizarea la activități pentru formarea și perfecționarea aleșilor locali și a funcționarilor publici care să confere administrației publice locale eficiență și dinamică.**
- > **Atragerea de investiții prin crearea de parteneriate viabile între administrația publică locală a comunelor, societatea civilă și mediul de afaceri.**
- > **Reprezentarea unitară a intereselor comunelor în raporturile cu administrația publică centrală, organizații neguvernamentale și terți de pe plan intern și internațional.**

VALORILE ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

- > **Apropierea de oameni și participarea acestora la rezolvarea treburilor publice locale.**
- > **Capacitatea de dezvoltare a unui parteneriat durabil cu celelalte structuri asociative ale administrației publice locale în vederea promovării a ceea ce ne este comun, fără să renunțăm la ceea ce ne diferențiază, astfel încât să atingem standardele de dezvoltare impuse de integrarea europeană.**
- > **Oferea posibilității pentru fiecare comună din cadrul asociației noastre de a-și construi și afirma identitatea locală în spațiul național, european și extraeuropean.**
- > **Responsabilitatea și unitatea în diversitate, chează la succesul nostru.**

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

DRAPELUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA



PRIN UNIRE SE REALIZEAZĂ FAPTE MARI

Modelele distincțiilor și trofeelor ACoR

ORDINUL „Nicolae SABĂU”

– Ediția a ...-a –



Chintesența frumuseții cântecului popular național

ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA –

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

ORDINUL „Corneliu LEU”

– Ediția a ...-a –



Promotorul SATULUI ROMÂNESC și al ZILEI LIMBII ROMÂNE

ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA –

ORDINUL „Ivan PATZAICHIN”

– Ediția a ...-a –



SĂ ÎNCERCĂM SĂ REINVENTĂM

ROMÂNIA

ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA –

ORDINUL „Dinu SĂRARU”

– Ediția a ...-a –



„Țăranul a zidit această țară ca pe o
catedrală a credinței și a înscris pentru veșnicie,
pe cer, cu sudoarea frunții lui, strălucirea identitară

a stelei acestei națiuni.” – Dinu SĂRARU

ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA –

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA**



– Ediția a ...-a –



„Suntem datori viitorului nostru” – Siviu-Gelu ZETEA

ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA –

ORDINUL „Legendarul Dorel VIȘAN”

– Ediția a ...-a –



Semn de apreciere deosebită pentru activitatea depusă în domeniul artelor teatrale și cinematografice,
în mediul rural

ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA –

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Anexa nr. 2

Comunele fondatoare ale Asociației Comunelor din România

COMUNELE ai căror primari au participat la acțiunea de constituire a Asociației Comunelor din România, 29 octombrie și 6 noiembrie 1997 – COMUNE FONDATOARE ALE ACoR –			
Nr. crt.	COMUNA	JUDEȚUL	Prenumele și numele primarului semnat
0	1	2	3
1.	ALBOTA	Argeș	Ion DUMITRU
2.	BOTENI	Argeș	Constantin BĂNICĂ
3.	CĂLINEȘTI	Argeș	Mihai VOICU
4.	CĂTEASCA	Argeș	Mihai CÎRSTEA
5.	CETĂȚENI	Argeș	Ion TOADER
6.	COCU	Argeș	Valentin BISOI
7.	CORBI	Argeș	Gheorghe CRINU
8.	COTMEANA	Argeș	Mircea BĂRBULESCU
9.	DAVIDEȘTI	Argeș	Constantin PACOSTE
10.	DÂMBOVICIOARA	Argeș	Dumitru SECĂREANU
11.	DOMNEȘTI	Argeș	Emanoil BEREVOIANU
12.	DRAGOSLAVELE	Argeș	Tatiana CÎRSTINA
13.	GODENI	Argeș	Ion TĂNASE
14.	LUNCA CORBULUI	Argeș	Costică GEORGESCU
15.	MICEȘTI	Argeș	Dumitru VOICU
16.	MOZĂCENI	Argeș	Viorel-Dănuț IORDACHE
17.	NEGRAȘI	Argeș	Radu NICOLAE
18.	NUCȘOARA	Argeș	Ion CHELU
19.	PIETROȘANI	Argeș	Eugeniu PĂTRU
20.	POIANA LACULUI	Argeș	Octavian GĂGEANU
21.	ROCIU	Argeș	Mircea ANGELESCU
22.	RUCĂR	Argeș	Dumitru GHICA
23.	SCHITU GOLEȘTI	Argeș	Alexandru HUBERT
24.	SLOBOZIA	Argeș	Ion SARU
25.	STOENEȘTI	Argeș	Iosif CIUREA
26.	SUSENI	Argeș	Paul BRANIȘTE
27.	ȘTEFAN CEL MARE	Argeș	Gheorghe CIOBANU

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

28.	TEIU	Argeș	Dumitra LICA
29.	RIBIȚA	Hunedoara	Ioan-Paulin BUDĂU
30.	VĂLIȘOARA	Hunedoara	Ioan HUH
31.	MĂRUNȚEI	Olt	Vasile IONESCU
32.	MIHĂEȘTI	Olt	Gheorghe GORGAN
33.	NICOLAE TITULESCU	Olt	Dumitru TERCI
34.	RADOMIREȘTI	Olt	Viorel COTIGĂ
35.	SEACA	Olt	Radu-Romică CAZACU
36.	VĂLENI	Olt	Ioan MANU
37.	CRISTIAN	Sibiu	Ion GHIȘOIU
38.	ȘURA MICĂ	Sibiu	Mircea-Dorel MARCU
39.	TILIȘCA	Sibiu	Dumitru RĂCEU

COMUNELE			
ai căror primari au semnat actul constitutiv al Asociației Comunelor din România, la data de 6 noiembrie 1997, în fața notarului public, Cornelia IONESCU, din Câmpulung, județul Argeș			
Nr. crt.	COMUNA	JUDEȚUL	Prenumele și numele primarului semnatar
0	1	2	3
1.	ALBOTA	Argeș	Ion DUMITRU
2.	CETĂȚENI	Argeș	Ion TOADER
3.	CORBI	Argeș	Gheorghe CRINU
4.	DÂMBOVICIOARA	Argeș	Dumitru SECĂREANU
5.	DOMNEȘTI	Argeș	Emanoil BEREVOIANU
6.	DRAGOSLAVELE	Argeș	Tatiana CÎRSTINA
7.	GODENI	Argeș	Ion TĂNASE
8.	LUNCA CORBULUI	Argeș	Costică GEORGESCU
9.	MICEȘTI	Argeș	Dumitru VOICU
10.	MOZĂCENI	Argeș	Viorel-Dănuț IORDACHE
11.	NEGRAȘI	Argeș	Radu NICOLAE
12.	NUCȘOARA	Argeș	Ion CHELU
13.	PIETROȘANI	Argeș	Eugeniu PĂTRU
14.	POIANA LACULUI	Argeș	Octavian GĂGEANU
15.	ROCIU	Argeș	Mircea ANGELESCU
16.	RUCĂR	Argeș	Dumitru GHICA
17.	SCHITU GOLEȘTI	Argeș	Alexandru HUBERT
18.	STOENEȘTI	Argeș	Iosif CIUREA

STATUTUL ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

19.	SUSENI	Argeș	Paul BRANIȘTE
20.	MĂRUNȚEI	Olt	Vasile IONESCU
21.	MIHĂEȘTI	Olt	Gheorghe GORGAN
22.	RADOMIREȘTI	Olt	Viorel COTIGĂ
23.	VĂLENI	Olt	Ioan MANU

COMUNELE

ai căror primari au semnat procesul-verbal din data de 29 octombrie 1997 la ședința de constituire a
Asociației Comunelor din România, dar care nu au semnat în fața notarului public Cornelia
IONESCU, din Câmpulung, județul Argeș

Nr. crt.	COMUNA	JUDEȚUL	Prenumele și numele primarului semnatar
0	1	2	3
1.	BOTENI	Argeș	Constantin BĂNICĂ
2.	CĂLINEȘTI	Argeș	Mihai VOICU
3.	CĂTEASCA	Argeș	Mihai CÎRSTEA
4.	COCU	Argeș	Valentin BISOI
5.	COTMEANA	Argeș	Mircea BĂRBULESCU
6.	DAVIDEȘTI	Argeș	Constantin PACOSTE
7.	SLOBOZIA	Argeș	Ion SARU
8.	ȘTEFAN CEL MARE	Argeș	Gheorghe CIOBANU
9.	TEIU	Argeș	Dumitra LICA
10.	RIBIȚA	Hunedoara	Ioan-Paulin BUDĂU
11.	VĂLIȘOARA	Hunedoara	Ioan HUH
12.	NICOLAE TITULESCU	Olt	Dumitru TERCI
13.	SEACA	Olt	Radu-Romică CAZACU
14.	CRISTIAN	Sibiu	Ion GHIȘOIU
15.	ȘURA MICĂ	Sibiu	Mircea-Dorel MARCU
16.	TILIȘCA	Sibiu	Dumitru RACEU

STATUTUL FILIALEI JUDEȚENE SIBIU A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Subscrisele comune din Județul Sibiu: Alma, Altina, Apoldu de Jos, Arpasu de Jos, Atel, Axente Sever, Bazna, Birghis, Biertan, Białej, Boita, Brateiu, Bradeni, Bruia, Chirpar, Carta, Cartisoara, Cristian, Darlos, Gura Raului, Hoghilag, Jina, Laslea, Loamnes, Marpod, Marghindeai, Micăsasa, Mosna, Noorich, Orlat, Pauca, Poiana Sibiului, Poplaca, Porumbacu de Jos, Racovita, Rasnari, Rosia, Sadu, Slimnic, Seica Mare, Seica Mica, Selimbar, Sura Mare, Sura Mica, Timnava, Valea Villor, Vurpar, membre ale Asociației Comunelor din Romania.

În baza dreptului la liberă asociere prevăzut de art.40 din Constituția României, în temeiul art.13 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, conform art.19 lit.b din Statutul Asociației Comunelor din Romania și ținând seama de Hotărârea nr. 3 din 24 februarie 2001 a Asociației Comunelor din Romania privind constituirea filialelor județene, am hotărât astfel:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Filiala Județeană Sibiu a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare **Filiala**, este constituită prin hotărârea autenticată a Adunării generale a Asociației Comunelor din România, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Prin **Asociație**, în condițiile prezentului statut, se înțelege Asociația Comunelor din România, iar prin **Județ** se înțelege Județul Sibiu.

(3) Filiala desfășoară activitate de utilitate publică în interesul general al colectivităților locale din județ, având, de drept și de fapt, elementele constitutive ale asociației de dezvoltare intercomunitară, fiind, prin efectul legii, de utilitate publică.

(4) Termenele prevăzute în prezentul statut se calculează potrivit regulilor stabilite la art. 2.552 – 2.555 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 181 – 184 din Legea nr. 134/2010 Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 2. – Filiala funcționează, de drept și de fapt, ca structură teritorială a Asociației și are:
a) un număr de minimum doi membri;
b) organe de conducere proprii;
c) patrimoniu distinct de cel al Asociației.

Art. 3. – Filiala este o entitate cu personalitate juridică de drept privat fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de Asociație.

Art. 4. – Filiala poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza deciziei prealabile a Consiliului director al Asociației.

Art. 5. – (1) Personalitatea juridică a Filialei se dobândește de la data înscrierii Filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) În vederea înscrierii Filialei, reprezentantul Filialei, de regulă, președintele acesteia, depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul Filiala, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) hotărârea de constituire a Filialei;
- c) prezentul statut;
- d) actele doveditoare ale sediului;
- e) actele doveditoare ale patrimoniului inițial;
- f) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor doveditoare ale identității membrilor asociației;
- g) declarație pe propria răspundere a persoanei care, în temeiul alin. (1), formulează cererea de înscriere, care cuprinde datele de identificare ale beneficiarilor reali ai asociației, în sensul reglementărilor din domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării

terorismului. Datele de identificare ale beneficiarului real sunt: numele, prenumele, data nașterii, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, cetățenia, domiciliul sau reședința, conform prevederilor Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spărlării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

h) dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sau, după caz, refuzul motivat al eliberării acesteia.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), președintele Filialei, prin dispoziție, poate delega atribuția realizării demersurilor în vederea înscrierii Filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor unei alte persoane.

(4) Actul doveditor al sediului este, de regulă, hotărârea consiliului local/județean prin care se aprobă darea în folosință gratuită a clădirii proprietate publică sau privată sau a unei părți din aceasta pentru desfășurarea activității Filialei. Actul doveditor al sediului se poate face și cu contractul de vânzare-cumpărare, în cazul achiziționării unei clădiri, precum și cu orice altă convenție privind închirierea, concesiunea, darea în folosință, inclusiv comodatul, unei clădiri sau a unei părți din aceasta.

(5) Filiala are însemne proprii prin care se individualizează între celelalte filiale din cadrul Asociației și de Asociație, respectiv: antet și sigiliu.

(6) Drapeul și imnul Filialei sunt identice cu cele ale Asociației.

(7) În cazul în care Consiliul director decide schimbarea sediului, actul doveditor al acestuia este oricare dintre actele prevăzute la alin. (4).

Art. 6. – (1) Sediul Filialei este, de regulă, în comuna unde este primul președintele acesteia.

(2) Filiala are sediul social în comuna Sadu, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, codul poștal 557220, județul Sibiu.

(3) Filiala are sedii secundare în localitatea Sibiu, str. Rennes, nr. 10, județul Sibiu și județul Vâlcea, str. Căminul lui Traian, nr. 170, parter, Râmnicu Vâlcea.

(4) Consiliul director al Filialei poate decide ca sediul acesteia să fie în altă unitate administrativ-teritorială din județ decât cea în care și exercită mandatul de primul președinte Filialei.

(5) Adresa sediului Filialei se aduce la cunoștința președintelui Asociației, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data stabilirii acestuia, prin grija președintelui Filialei.

(6) Sediul, potrivit prezentului statut, reprezintă sediul social și, respectiv, domiciliul fiscal.

Art. 7. – Filiale funcționează pe termen nedeterminat.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Filialei

Art. 8. – (1) Filiala se constituie numai din comunele membre ale Asociației din județ. Calitatea de membru al Filialei se dobândește prin aderarea comunelor respective la Asociație, fără nicio altă procedură.

(2) Reprezentarea comunelor constituente ale Filialei în organele și formele de lucru instituite prin prezentul statut, în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, se asigură de către primul sau de către împuternicitul său.

Art. 9. – Filiala, ca entitate situată la nivelul administrativ cel mai apropiat de cetățean, potrivit principiului subsidiarității, exercită competențele Asociației în interesul general al colectivităților locale din județ.

Art. 10. – Filiala, ca structură teritorială a Asociației, îndeplinește următoarele obiective principale:

a) asigură respectarea prevederilor Statutului Asociației/Filialei, mizând pentru realizarea scopului și a obiectivelor Asociației/Filialei;

b) asigură organizarea executării și execută în concret actele administrative ale Asociației, respectiv, hotărârile și/sau recomandările Adunării generale, deciziile și/sau recomandările Consiliului director, instrucțiunile și/sau recomandările Comitetului operativ, precum și dispozițiile și/sau recomandările președintelui;

c) poate propune Consiliului director al Asociației adoptarea unor măsuri specifice nevoilor sale, cu respectarea prevederilor Statutului Asociației;

d) armonizează interesele comunelor membre în vederea dezvoltării economico-sociale echilibrate a acestora;

e) promovează forme de colaborare și întrajutorare reciprocă a comunelor membre în oricare dintre domenii: administrativ, economic, financiar, social, cultural și instituțional;

f) organizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, fără a se limita la acestea;

g) creează și întreține un sistem informațional integrat, precum și organizează corpuri de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor comunelor;

h) participă împreună cu alte structuri asociative la realizarea de sarcini de interes comun, specifice comunelor;

i) realizează acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes pentru comunele din județul respectiv sau pentru o parte dintre acestea;

j) inițiază organizarea și susține funcționarea corpurilor profesionale ale Asociației la nivelul județului.

CAPITOLUL III

Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor Filialei

Art. 11. – Pentru realizarea obiectivelor, Filiala folosește următoarele forme și mijloace:

a) inițierea și susținerea de activități pentru promovarea intereselor comunelor membre ale Asociației din județ, în relațiile cu oricare entitate publică sau privată;

b) încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu entități publice sau private;

c) organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu comunele din județul respectiv, sau alte județe, de activități stabilite prin lege ca atribuții ale autorităților administrației publice locale în diverse domenii, cum ar fi: auditul public intern, urbanismul, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanei, serviciul public de executare silită, serviciul public administrativ, direcția pentru implementare proiecte și investiții publice, controlul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, poliția locală, fără a se limita la acestea;

d) organizarea de întruniri, seminarii, conferințe, dezbateri, mese rotunde, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, cursuri de formare profesională, precum și orice alte forme care nu contravin ordinii de drept; în cadrul acestora se pot prezenta, după caz, declarații, comunicate sau memorii;

e) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea unor lucrări cu caracter științific;

f) organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și de stagii de instruire și formare, în țară și/sau în străinătate;

g) adoptarea de hotărâri, decizii sau instrucțiuni ori emiterea de dispoziții, după caz, precum și adoptarea/emiterea de recomandări;

h) promovarea și întărirea activității de lobby, de parteneriat și de voluntariat, la toate nivelurile și spre toate mediile, respectiv administrativ, social, economic, politic etc.;

i) editarea de manuale, de pliante de prezentare, precum și de publicații proprii sau în cooperare/collaborare cu alte entități din țară ori din străinătate;

j) publicarea și actualizarea paginii proprii de internet și pagini de facebook;

k) acordarea de decorații, medalii, titluri și premii, donații și sponsorizări, unele premii pot fi în bani sau în echivalență, constând în bunuri, excursii sau participări la cursuri, seminarii, simpozioane ori conferințe naționale sau internaționale, după caz;

l) oricare alte forme și mijloace stabilite de Adunarea generală a Asociației/Filialei, de Consiliul director al Asociației/Filialei sau de Comitetul operativ al Asociației, Adunarea Reprezentanților privind activitatea de audit public intern.

CAPITOLUL IV

Modul de dobândire/pierdere a calității de membru; drepturile și obligațiile membrilor

Art. 12. – Poate avea calitatea de membru al Filialei comune care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este membru al Asociației;

- b) face parte din județ;
- c) respectă obligațiile membrilor Asociației.

Art.13. – (1) Aderarea la ACoR se face prin hotărârea adoptată în acest sens de consiliul local interesat. Această hotărâre se comunică în termen de 30 de zile calendaristice de la data adoptării, pe adresa de poștă electronică contact@acor.ro, contact@ecorisib.ro, prin grija secretarului general al comunei.

(2) Necomunicarea hotărârii conform prevederilor alin. (1) determină imposibilitatea exercitării drepturilor ce decurg din calitatea de membru prevăzute la art. 15.

(3) Hotărârea prevăzută la alin.(1) are elementele constitutive ale acordului de aderare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), plata cotizației, în absența hotărârii prevăzute la alin.(1), este asimilată aderării comunei respective la ACoR, de la data efectuării plății. În acest caz, în termen de 10 zile lucrătoare, prin grija președintelui executiv al ACoR, se trimite o notificare primarului comunei respective pentru a înființa proiectul hotărârii consiliului local privind aderarea comunei la ACoR.

(5) În termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentelor prevăzute la alin. (1), președintele Asociației emite certificatul de membru al ACoR, pe care-l înalțează la sediul comunei respective. Certificatul se aduce la cunoștință publică prin expunerea sa în primăria comunei respective.

(6) Comuna care adoptă hotărârea consiliului local de aderare la Asociație și îndeplinește condițiile prevederilor art.12, devine membră a Filialei, fără realizarea altei proceduri.

(7) În situația în care în baza de date a ACoR o comună figurează ca membră, dar nu există hotărârea consiliului local privind aderarea comunei la Asociație, președintele executiv al ACoR notifică filiala județeană și comuna respectivă pentru transmiterea hotărârii adoptate în acest sens.

(8) În cazurile în care se înregistrează cotizații restante, prin grija președintelui executiv al ACoR, se notifică toate comunele respective, referitor la obligațiile financiare datorate către ACoR, precum și în ceea ce privește consecințele asupra decăderii din drepturile prevăzute de prezentul statut sau chiar asupra pierderii calității de membru al ACoR.

(9) În prima decadă a lunii ianuarie a fiecărui an, prin grija președintelui executiv al ACoR, se publică pe pagina de internet a ACoR lista comunelor care înregistrează restante la plata obligațiilor financiare rezultate din calitatea de membru al Asociației.

(10) Prevederile alin. (7) și (8) se aplică, în condiții similare, prin grija președintelui filialei județene a ACoR, cuprinzând obligațiile financiare datorate de membrii Asociației din județul respectiv, inclusiv cele rezultate din acordurile de cooperare de natură celor prevăzute la art. 10 lit.f), publicitatea acestora făcându-se pe pagina de internet a fiecărei filiale județene.

(11) Nu poate fi semnatar al acordului de cooperare comuna care nu este membră a Asociației Comunelor din România și care nu are achitate, la termen, obligațiile financiare către aceasta. Sumele plătite fără respectarea acestor condiții nu intră sub incidența obligațiilor financiare care se suportă din bugetul local, potrivit legii.

Art. 14. – Calitatea de membru al Filialei se pierde în condițiile pierderii calității de membru al Asociației, prevederile din Statutul Asociației aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 15. – Membrii Filialei, prin primari, au următoarele drepturi:

- a) să participe, prin alegeri, la conducerea Filialei, în condițiile stabilite de prezentul statut sau de hotărârea Adunării generale;
- b) să coopereze la nivelul Filialei pentru organizarea și exercitarea oricăror activități de natură celor prevăzute la art. 10 lit.f);
- b) să participe la dezbateri și la înlocuirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
- c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;
- d) să exprime opinii atât asupra problemelor aflate în dezbateri, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor, a instrucțiunilor sau a recomandărilor, după caz;
- e) să formuleze cereri și propuneri;
- f) să propună înființarea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative care vizează comunele;
- g) să fie informați asupra documentelor adoptate de Adunarea generală, de Consiliul director sau emise de președintele Filialei;
- h) să participe la formele și mijloacele de realizare a obiectivelor, precum și să beneficieze de acestea;
- i) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

j) să acceseze, în condițiile stabilite de Consiliul director, baza de date a Asociației și a Filialei;

k) să beneficieze pentru rezultate meritorii în domeniul administrației publice locale de decorații, medalii, titluri și premii.

Art. 16. – (1) Membri Filialei, prin primari, au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și ale Statutului Asociației, precum și pe cele ale hotărârilor Adunării generale, ale deciziilor Consiliului director, ale Instrucțiunilor Comitetului operativ, precum și pe cele ale dispozițiilor președintelui;

b) să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor Filialei;

c) să contribuie la susținerea materială a Filialei, în condițiile stabilite de Adunarea generală a Filialei;

d) să comunice la adresa de poștă electronică contact@acoar.ro și contact@acoar.ro, notărea de aderare la Asociație, precum și orice act administrativ ce vizează relația cu aceasta;

e) să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea generală a Asociației pentru anul în curs, cel târziu până în ultima zi lucrătoare a lunii martie a fiecărui an, cu excepția celor prevăzuți la alin. (5). Se asimilează cotizației anuale și cota adițională la aceasta stabilită prin hotărâre a Adunării generale a Filialei.

f) Să consulte cel puțin o dată pe săptămână pagina de internet a Filialei pentru a lua cunoștință de actele administrative ale Filialei, precum și de documentele ce servesc interesului membrilor Filialei.

(2) Dacă o comună dăorează cotizația anuală, parțial sau integral, pe unul sau pe mai mulți ani, iar suma plătită nu este suficientă pentru a stinge toate restanțele, stingerea se efectuează, din oficiu, în ordinea vechimii, până la stingerea integrală a acestora.

(3) Sumele plătite ce depășesc pe cele necesare stingerii integrale a restanțelor, potrivit ordinii prevăzute la alin. (2), se consideră plată în contul cotizației pe anul curent până la nivelul acestora, potrivit prevederilor hotărârii Adunării generale a Asociației.

(4) Data plății este cea a extrasului de cont emis de unitatea de trezorerie și contabilitate publică la care are deschis contul comuna respectivă.

(5) În cazul membrilor care aderă la Asociație după data de 1 martie, termenul de plată a cotizației pentru anul respectiv este de 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii consiliului local.

(6) Filiala poate stabili, prin hotărâre a Adunării generale a acestora, cote adiționale la cotizația anuală stabilită prin hotărârea Adunării generale a ACoR.

(7) Cota adițională stabilită de către o Filială, precum și modificările aduse cuantumului acestora, produc efecte începând cu anul următor stabilirii acestora sau aducerii modificărilor respective prin hotărârea Adunării generale a acestora;

(8) Cota adițională este asimilată cotizației anuale pentru comunele respective și se face venit integral al Filialei.

(9) Cotizația datorată de membri Filialei, potrivit prezentului Statut, este anuală, nu poate fi fracționată pentru perioade mai mici de un an calendaristic și se urmărește la plată în condițiile stabilite prin hotărârea Adunării generale a Asociației.

(10) În cazul în care membrul Filialei nu achită cotizația până la termenul prevăzut la alin. (1) lit. d) sau la alin. (5), după caz, se emite notificare de plată, cu termen de plată de 15 zile lucrătoare de la data emiterii, constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea vreunei alte proceduri.

(11) Cotizațiile anuale datorate de membri Asociației, inclusiv cotele adiționale stabilite prin hotărâri ale filialelor județene, se suportă integral din bugetele locale, potrivit legii, pe baza hotărârii consiliului local privind aderarea comunei respective la Asociație.

(12) Președintele Filialei răspunde, potrivit legii, pentru:

a) conducerea contabilității;

b) înlocuirea situațiilor financiare și depunerea acestora;

c) înlocuirea și depunerea oricăror alte documente ce revin ca obligații asociațiilor cu personalitate juridică.

(13) Reprezentanții comunelor membre ale ACoR care nu au achitat cotizația anuală, în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d) și alin. (2), până la onorarea integrală a obligației restante, deced din drepturile prevăzute la art. 15.

(14) În cazul în care data organizării unei activități statutare este până la 31 martie a anului curent, inclusiv, obligația restantă se raportează la data de 31 decembrie a anului precedent.

(15) În cazul în care data organizării unei activități statutare este după 31 martie a anului curent, obligația restantă se raportează la această dată.

(16) Prin excepție de la prevederile alin. (2) și alin. (5) – (7), în cazul unui membru nou care a aderat la ACoR, acesta poate participa, cu drept de vot, la activitățile statutare numai dacă

are achitată integral cotizația pe anul respectiv până cel mai târziu cu două zile lucrătoare înainte de data organizării activității respective.

CAPITOLUL V

Atribuțiile organelor Filialei

Art. 17. - (1) Organele de conducere și de control ale Filialei sunt:

- a) Adunarea generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul.

(2) Controlul financiar intern al Filialei este asigurat de un cenzor. Acesta trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Activitatea de audit financiar al Filialei este efectuată de un auditor financiar, selectat conform prevederilor legale.

Art. 18. - (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor din județ, competența acestuia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor Filialei pe baza celor adoptate la nivelul Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil; proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se aprobă până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie pentru anul următor, iar bilanțul contabil se aprobă până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii februarie pentru anul precedent sau până la încheierea exercitiului financiar șterent (trimestrului) al anului curent;

c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, precum și efectuarea analizei activității acestora;

d) alegerea și revocarea cenzorului;

e) analizarea raportului cenzorului, precum și a raportului de audit financiar;

f) stabilirea procedurii de vot pentru anumite situații care nu sunt prevăzute ca atare în prezentul statut ori nu sunt reglementate la nivelul asociației;

h) aprobarea acordurilor de colaborare, cooperare cu organizații din județ sau din afara acestuia;

i) poate propune Consiliului director al Asociației, realizarea unor acorduri de colaborare sau cooperare cu organizații din țară sau străinătate; colaborarea sau cooperarea operează de drept și de fapt numai după adoptarea deciziei de către Consiliul director al Asociației și numai în limitele și condițiile stabilite prin această decizie;

j) modificarea și completarea statutului Filialei;

k) orice alte atribuții stabilite prin statutul Asociației, precum și de Adunarea generală, de Consiliul director sau de președintele Asociației.

(2) Atribuția prevăzută la alin. (1) lit. c) și d) se realizează, în mod obligatoriu, la fiecare patru ani, în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale.

Art. 19. - (1) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării generale sunt următoarele:

a) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, în perioada stabilită prin decizie de către Consiliul director al Filialei. Convocarea se asigură de către președintele Filialei în condițiile stabilite prin decizie.

b) Adunarea generală se întrunește în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului director al Filialei sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Filialei, inițiativă prezentată în scris Consiliului director al Filialei;

c) convocarea Adunării generale se face cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de sesiune. În caz de maximă urgență, convocarea Adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin trei calendaristice zile înainte;

d) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii prin grija președintelui Filialei sau a împuternicitului acestuia;

e) proiectele hotărârilor Adunării generale, precum și celelalte documente supuse analizei membrilor Adunării generale prezente, se transmit pe adresa de poștă electronică a acestora, cu trei zile calendaristice înainte;

f) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta cel puțin jumătate din numărul primarilor comunelor membre din județul respectiv;

g) sesiunile sunt conduse de Consiliul director al Filialei;

h) Adunarea generală adoptă hotărâri sau recomandări, după caz, cu votul majorității reprezentanților comunelor prezente la sesiunea respectivă; în cazul unui vot paritar, votul președintelui Filialei este decisiv, iar în lipsa președintelui, această prerogativă o are primul-vicepreședinte, iar dacă acesta lipsește, votul decisiv revine vicepreședintelui, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b) convocarea în sesiune extraordinară a Adunării generale pentru constituirea organelor de conducere în urma alegerilor generale se face numai de către președintele Asociației.

Art. 20. – (1) Reprezentantul legal al comunei sau împuternicitul acestuia, după caz, care este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudenii în linie colaterală sau afiniți săi până la gradul al patrulea inclusiv într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Reprezentantul legal al comunei sau împuternicitul acestuia, după caz, care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Filialei, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 21. – Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii, ale prezentului statut și ale Statutului Asociației sunt obligatorii chiar și pentru comunele membre ale Asociației care nu au fost reprezentate la Adunarea generală sau ai căror reprezentanți au votat împotriva ori s-au abținut.

Art. 22. – (1) Hotărârile Adunării generale se semnează de către președintele Filialei, iar în lipsa acestuia, de către cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului.

(2) Hotărârile Adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în prezentul statut ori în Statutul Asociației, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre comunele membre ale Filialei care nu au fost reprezentate în Adunarea generală sau ai căror reprezentanți legalîmputerniciți ai acestora au votat împotriva și au cerut să se însereze opțiunea lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărârea sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(3) Mandatul președintelui și al Consiliului director este de patru ani sau până la alegerea noului Consiliu Director.

Art. 23. – (1) Structura pe funcții a Consiliului director al Filialei Sibiu, precum și numărul membrilor acestuia se stabilesc prin hotărâre a Adunării generale a Filialei, ținându-se seama de numărul comunelor membre și de adaptarea structurii funcționale la nevoile reale ale Filialei.

(2) Funcțiile din cadrul Consiliului director sunt următoarele:

- a) 1 președinte;
- b) 1 prim-vicepreședinte;
- c) 6 vicepreședinți;
- d) 1 secretar general;
- e) 4 membri;

(3) Funcția de președinte executiv poate fi exercitată de către o persoană încadrată cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată care face parte din aparatul tehnic. Alte condiții specifice pentru ocuparea postului de președinte executiv se pot stabili prin decizie a Consiliului director.

(4) În situația în care se optează pentru încadrarea președintelui executiv cu contract individual de muncă, acesta nu face parte din Consiliul director.

(5) Funcțiile prevăzute la alin. (2) se îndeplinesc numai de către primari ai comunelor membre, cu excepția situației prevăzute la alin. (3).

(6) Alegerea pe funcții a Consiliului director al Filialei se aprobă de către acesta, prin decizie.

Art. 24. – Principiile de bază privind constituirea Consiliului director al Filialei, sunt următoarele:

a) voluntariatul și asumarea responsabilității în ceea ce privește participarea la actul de conducere, potrivit principiului „vreau să fiu, știu ce trebuie și pot să fac”;

b) accesul neîngrădit și garantarea accesului primarilor cu reprezentare singulară sau minoritară la nivelul județului, în situație în care aceștia optează pentru a fi membri în acest organ de conducere colegial, potrivit principiului prevăzut la lit. a);

c) o reprezentare echitabilă a femeilor și a bărbaților;

d) o reprezentare geografică echilibrată a comunelor membre ale Filialei;

e) o reprezentare echitabilă a diverselor curente politice existente la nivelul primarilor comunelor membre ale Filialei.

7) înaintarea președintelui Asociației a hotărârilor/deciziilor privind alegerea organelor de conducere și a proceselor-verbale, în termen de cinci zile calendaristice de la data alegerilor, sub sancțiunea nulității absolute a hotărârilor/deciziilor respective;

Art. 25. -- La lucrările sesiunii Adunării generale a Filialei, în care se organizează alegerea Consiliului director al Filialei pot participa:

- a) primarii comunelor membre ale Filialei sau împuterniciii acestora pe bază de mandat scris al primarilor care nu pot participa la lucrări;
- b) președintele și/sau secretarul general al/a Asociației;
- c) membrii titulari/supleanți ai Consiliului director al Asociației de la nivelul altor județe, anume împuterniciți de președintele Asociației;
- d) persoanele care asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, anume desemnate de președintele Filialei; dispoziția prin care se nominalizează aceste persoane se aduce la cunoștința Adunării generale, la începutul sesiunii respective;
- e) persoane cu atribuții executive din structura funcțională a Asociației.

Art. 26. -- (1) La adoptarea oricărei hotărâri/decizii, dintre persoanele prevăzute la art. 25 lit. a), au drept de vot numai reprezentanții comunelor care au achitat cotizația anuală potrivit prevederilor Statutului Asociației, precum și ale prezentului statut, coroborate cu cele ale Hotărârii Adunării generale nr. 3/2008 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România.

(2) Reprezentanții comunelor membre ale Filialei, alți decât cei prevăzuți la alin. (1) nu au drept de vot, ci doar să asiste, pe locuri distincte de zona în care sunt situați primarii/împuterniciii acestora cu drept de vot.

(3) Numărul persoanelor care corespund cerințelor prevăzute la alin. (1) este adus la cunoștința Adunării generale imediat după deschiderea lucrărilor prin grija persoanei care conduce lucrările sesiunii respective. Pe baza acestui număr se constată dacă Adunarea generală este statutar constituită.

Art. 27. -- (1) Consiliul director al Filialei Județene Sibiu are următoarele atribuții principale:

- a) alege dintre membrii săi, de regulă, pe o durată de patru ani, persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la art. 23, cu respectarea dispozițiilor art. 24 - 26;
- b) prezintă Adunării generale materialele prevăzute la alin. (2);
- c) încheie, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de Asociație prin Statutul Filialei;
- d) poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza deciziei prealabile a Consiliului director al Asociației;
- e) aprobă organigrama Filialei pe baza politicii de personal a Asociației;
- f) convoacă Adunările generale ale Filialei, cu excepția celei prevăzute la art. 20 alin. (23) din Statutul Asociației Comunelor din România, cu modificările și completările ulterioare, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acestora;
- g) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, de către secretar ajutat de încă un reprezentant al unei comune membre a Filialei, desemnat de președinte sau de înlocuitorul acestuia;
- h) organizează activități de natura celor menționate la art.6 lit.a), c), f) și g) din Statutul Asociației, stabilite la nivelul Filialei;
- i) adoptă declarații și face recomandări în problemele ce intră în competența sa;
- j) emite acorduri și avize la cererea prefectului, consiliului județean ori a președintelui acestuia, precum și la cererea serviciilor publice deconcentrate;
- k) colaborează și cooperează cu reprezentanții celorlalte structuri asociative ale colectivităților locale constituite pe plan național, din județul respectiv;
- l) colaborează cu prefectul, cu consiliul județean ori cu președintele acestuia, precum și cu serviciile publice deconcentrate, după caz;
- m) organizează consultări directe sau indirecte în vederea colectării de date statistice privind anumite probleme de interes general pentru comunele membre;
- n) elaborează informări și propuneri către consiliul județean, serviciile publice deconcentrate sau prefectul județului, cu privire la problemele care sunt sesizate Filialei;
- o) informează Adunarea generală asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a comunelor;
- p) asigură realizarea drepturilor și ale obligațiilor Filialei rezultate din documentele de colaborare sau cooperare încheiate în baza prezentului Statut;

q) poate împuternici una sau mai multe persoane din aparatul tehnic, precum și persoane care nu au calitatea de reprezentant al unei comune membre a Filialei ori sunt străine de aceasta, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit. c), d) și n);

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statutul Asociației, în prezentul statut ori stabilite de Adunarea generală a Filialei.

(2) Anual, în sesiunea ordinară a Adunării generale a Filialei, se prezintă:

a) raportul de activitate pe perioada anterioară;

b) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;

c) bilanțul contabil;

d) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

e) proiectul programelor filialei.

(3) Hotărârile prevăzute la alin. (2) se transmit președintelui executiv și directorului executiv al Asociației, în termen de 15 zile calendaristice de la adoptare.

Art. 26. – (1) Reguliile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director, sunt următoarele:

a) consiliul director se întrunește în ședință ordinară semestrială și în ședințe extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa celorlalți membri ai consiliului director, inițiativă fundamentată, prezentată în scris președintelui;

b) ședințele ordinare ale Consiliului director se desfășoară, de regulă, prin participare fizică a membrilor, fie prin intermediul mijloacelor electronice;

c) ședințele extraordinare ale Consiliului director se pot desfășura fie prin participare fizică a membrilor, fie prin intermediul mijloacelor electronice;

d) în cazul unor situații excepționale și neprevăzute, precum epidemii, pandemii, dezastre naturale, acte de terorism, cauze de forță majoră ori alte situații care fac imposibilă prezența membrilor Consiliului director la locul desfășurării ședințelor, acestea se pot desfășura prin intermediul mijloacelor electronice, utilizând sistemul propriu al Filialei;

e) convocarea consiliului director se face cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de ședințele ordinare. În caz de maximă urgență, convocarea consiliului director, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin două zile calendaristice înainte sau de îndată;

f) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora, locul și modalitatea de desfășurare a ședinței Consiliului director, comunicarea către membrii consiliului director asigurându-se de către președinte prin grija aparatului administrativ al filialei;

g) modalitatea de desfășurare a ședințelor Consiliului director, precum și situațiile în care acestea se desfășoară prin intermediul mijloacelor electronice se stabilesc prin Regulamentul intern al Consiliului director;

h) proiectele de decizii ale Consiliului director, precum și celelalte documente supuse analizei membrilor Consiliului director, vor fi transmise pe adresa de poștă electronică a acestora, cu trei zile calendaristice înainte;

i) ședințele consiliului director sunt statutare constituite dacă este prezentă o treime din membrii săi; prezența membrilor consiliului director la ședință este obligatorie; în cazul în care un membru titular nu poate participa, el va fi reprezentat de membrul supleant desemnat în condițiile art. 25 lit. a);

j) absența nemotivată a membrului titular, respectiv a membrului supleant, se sancționează în condițiile Regulamentului intern al Consiliului director;

k) ședințele sunt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de prim-vicepreședinte sau vicepreședinte, după caz;

(2) Consiliul director adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul unui vot paritar se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 19 alin. (1) lit. h), ultima teză.

(3) Membrul Consiliului director, oricare dintre cei prevăzuți la art. 23 alin. (2), care absentează de trei ori consecutiv, fără motive temeinice, este considerat demisionat de drept.

Art. 29. – Deciziile adoptate de Consiliul director, în limitele legii, ale Statutului Asociației și ale prezentului statut sunt obligatorii pentru toate comunele membre ale Filialei.

Art. 30. – Deciziile Consiliului director se semnează de către președinte. În lipsa acestuia, deciziile se semnează de cel ce a condus lucrările ședinței, în condițiile art. 28 alin. (1) lit. k).

Art. 31. – (1) Lucrările Adunării generale, respectiv ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale care se semnează de președinte sau, după caz, de cel care conduce sesiunea, respectiv ședința și se contrasemnează de către persoana/persoanele care alau redactat acest proces-verbal.

(2) Procesele-verbale prevăzute la alin. (1) se transmit în termen de cinci zile lucrătoare de la data desfășurării lucrărilor Adunării generale, respectiv ale Consiliului director, președintelui executiv și directorului executiv al Asociației, în vederea depunerii lor la dosarul Filialei.

(3) Hotărârile, deciziile, dispozițiile, instrucțiunile, recomandările, precum și procesele-verbale se publică pe pagina de internet a Filialei și se mențin publicate cel puțin trei ani.

Art. 32. - (1) Președintele Filialei Județene Sibiu stabilește relațiile dintre structurile interne ale Filialei, precum și relațiile acestora cu terți și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Filialei.

(2) Președintele are, în principal, următoarele atribuții:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Filialei în relațiile cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție; este membru de drept în Consiliul director al Asociației;

b) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și a măsurilor adoptate de Adunarea generală, precum și a deciziilor și a măsurilor adoptate de Consiliul director;

c) în calitate de membru al Consiliului director al Asociației, prezintă în Adunarea generală aceste informații cu privire la activitatea Filialei;

d) convoacă ședințele Adunării generale și ale Consiliului director și conduce lucrările acestora;

e) semnează orice documente adoptate de Adunarea generală și de Consiliul director, precum dispozițiile și pe cele emise personal;

f) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului director, atribuțiile celorlalte funcții prevăzute la art. 23 alin. (2);

g) inițiază împreună cu ceilalți membri ai Consiliului director acțiuni de mobilizare a tuturor primarilor comunelor din județ, pentru aderarea acestora la Asociație;

h) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului director, precum și a oricăror forme organizatorice ale Filialei;

i) numește și eliberează din funcție personalul din aparatul tehnic al Filialei, în condițiile legii, coordonează activitatea acestora, stabilește atribuțiile și drepturile de natură salarială ale acestor persoane, precum și, exercită orice drepturi ale angajatorului prevăzute în Codul muncii, în Statutul Asociației și aplică sancțiunile prevăzute de lege;

j) administrează patrimoniul Filialei, în condițiile legii; atribuția de administrare a patrimoniului poate fi delegată președintelui executiv sau altei persoane;

k) asigură, în termen de 15 zile de la data încetării mandatului său, împreună cu cenzorul predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a Filialei către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unui protocol de predare-primire, la care se anexează listele de inventariere;

l) asigură păstrarea sigiliului Filialei și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

m) exercită orice alte atribuții prevăzute de Statutul Asociației, de prezentul statut, stabilite de Adunarea generală ori încredințate de consiliul director.

(3) În cazul în care la nivelul Filialei, pe durata mandatului se impune modificarea numărului membrilor și a structurii consiliului director, la solicitarea motivată a președintelui Filialei Județene Sibiu sau a minim unei treimi dintre membrii consiliului director, președintele ACoR poate emite dispoziții privind stabilirea de măsuri care să corespundă solicitărilor efectuate.

(4) Prin grija președintelui Filialei Județene Sibiu se întocmește o bază de date cu informații ale reprezentanților comunelor membre ale Filialei, care este actualizată periodic și transmisă președintelui, precum și președintelui executiv și directorului executiv al Asociației.

(5) Orice modificare care intervine în conținutul bazei de date trebuie notificată în cinci zile lucrătoare de la apariția ei persoanelor prevăzute la alin. (4).

(6) Baza de date trebuie să conțină:

a) denumirea comunei care este membră a Filialei Județene Sibiu, precum și adresa paginii de internet a comunei respective;

b) numărul hotărârii privind aderarea la Asociație;

c) numărul/numerele de telefon și de fax, fix și/sau mobil, de la primărie;

d) prenumele și numele reprezentantului legal al comunei;

e) numărul/numerele de telefon, fix și mobil, ale reprezentantului legal al comunei;

f) numărul de fax al reprezentantului legal al comunei;

g) adresa de poștă electronică a reprezentantului legal al comunei;

(7) Președintele poate delega unele dintre atribuțiile sale președintelui executiv, oricărui membru al Consiliului director, precum și oricărei persoane din aparatul tehnic.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

Art. 33. - Mandatul persoanelor care ocupă oricare dintre funcțiile prevăzute la art. 23 alin. (2), alese în cursul unui mandat, ca urmare a demisiei ori a unei situații care a intervenit și a creat imposibilitatea exercitării funcției deținute, încheie mandatul precedentei persoane care a ocupat acea funcție.

Art. 34. - (1) Controlul financiar intern al Filialei Județene Sibiu este asigurat de un cenzor.

(3) În realizarea competenței sale, cenzorul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Filialei;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;

c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statutul Asociației, de prezentul statut sau stabilite de Adunarea generală a Asociației/Filialei.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori, după cum cenzorul care are calitatea de contabil autorizat/expert contabil poate să nu fie reprezentant al unei comune membre a ACoR.

(3) Reguli generale de organizare și funcționare a cenzorului se aprobă de Adunarea generală. Cenzorul își elaborează regulamentul intern.

Art. 35. - Auditul financiar al Filialei Județene Sibiu este efectuat de un de un auditor financiar, selectat conform prevederilor legale, care elaborează Raportul anual de audit financiar, prezentat spre analiză Consiliului director și Adunării generale.

Art. 36. - Pentru soluționarea problemelor curente ale Filialei Județene Sibiu, Consiliul director poate decide constituirea unui aparat tehnic, potrivit necesităților și în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

CAPITOLUL VI

Categoriile de resurse patrimoniale ale Filialei și destinația bunurilor în cazul dizolvării acestora

Art. 37. - (1) Patrimoniul Filialei Județene Sibiu se constituie din aportul material și financiar al membrilor săi, în conformitate cu dispozițiile Statutului Asociației, precum și cu cele ale prezentului statut.

(2) Cotizația anuală datorată de comunele care au aderat la Asociație se stabilește în cote-părți care să revină Asociației și respectiv Filialei, după cum urmează:

a) 50% din suma încasată rămâne în contul Asociației și 50% se virează în contul Filialei, în cazul cotizațiilor anuale achitate până la termenele de plată prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. d) și alin. (5);

b) 60 % din suma încasată rămâne în contul Asociației și 40% se virează în contul Filialei, în cazul cotizațiilor anuale achitate după expirarea termenelor de plată prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. d) și alin. (5);

c) în cazul cotizațiilor neachitate până la sfârșitul anului pentru care se datorează, 100% din suma încasată rămâne în contul Asociației Comunelor din România;

(3) Cota adițională stabilită prin hotărâre a Adunării generale a Filialei reprezintă integral venit al acesteia.

(4) Virarea cotei-părți cuvenite Filialei se face în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul precedent.

Art. 38. - Președintele Filialei împreună cu ceilalți membri ai Consiliului director mobilizează reprezentanții comunelor membre ale Filialei pentru a-și plăti cotizația anuală, la termen, informând despre aceasta Consiliul director al Asociației.

Art. 39. - Filiala poate înființa servicii publice conform prevederilor art.11, lit.c și în alte județe, poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Filială din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Filialei.

Art. 40. - În cazul dizolvării Filialei, prevederile din Statutul Asociației se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

Art. 41. – (1) Perioada de desfășurare a alegerilor organelor de conducere ale Filialei se stabilește prin dispoziție a președintelui Asociației.

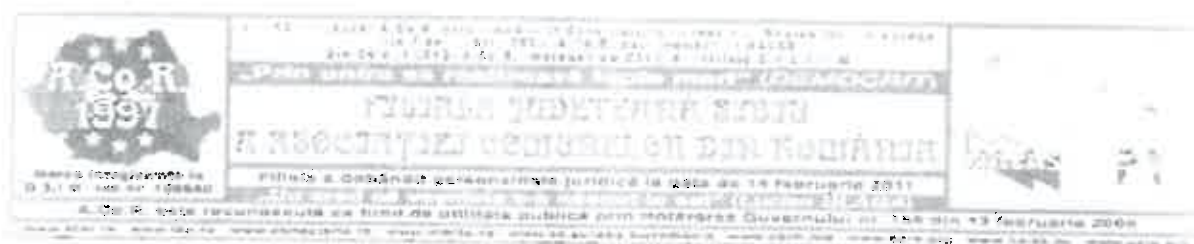
(2) Organele de conducere își exercită drepturile și își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost alese.

Art. 42. – Prevederile prezentului statut se complinesc cu cele ale Statutului Asociației, adaptate în mod corespunzător situației specifice Filialei și se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

**PRESEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE SIBIU A
ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMANIA,**
Valentin Dumitru Ioan IVAN,
PRIMARUL COMUNEI SADU



UNIREA COMUNELOR SIBIU
SIBIU
Avocat Silviu Mihail Lup
în conformitate cu dispozițiile articolului 7 alin.
(1) din Legea nr. 51/1995 asupra datei
denunțării actelor și conținutului prezentei act
Nr. 151 Data 29.04.2011
Semnătură
Lup



HOTĂRÂREA NR. 1

din 10 ianuarie 2018

privind aprobarea contribuției pentru susținerea Acordului de Cooperare pe servicii publice (Audit, Urbanism și Administrativ) a Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România

În temeiul prevederilor art. 16, alin. (1), lit. b), c) din Statutul Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România,

Luând în considerare necesitatea evaluării activității Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România în anul 2018;

ADUNAREA GENERALĂ A FILIALEI JUDEȚENE SIBIU, A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA, întrunită statutar, în sesiune ordinară, **în data de 10 ianuarie 2018**,
adoaptă prezenta hotărâre:

Art. 1. - Se aprobă contribuția U.A.T.-urilor pentru susținerea Acordului de Cooperare a serviciului compartimentului de audit public intern în cadrul aparatului tehnic al Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România, conform următoarelor grile:

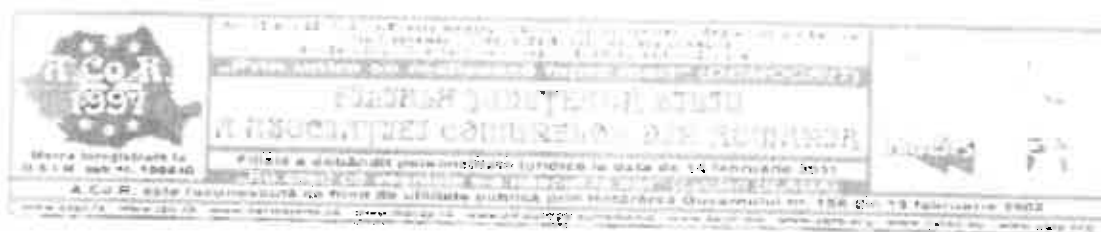
- a) Comuna gr.I – 1500 lei/lună (5001- 10 000 loc.)
- b) Comuna gr.II – 1300 lei/lună (3001 – 5000 loc.)
- c) Comuna gr.III – 1100 lei/lună (până în 3000 loc.)

Art. 2. – Se aprobă contribuția U.A.T.-urilor pentru susținerea Acordului de Cooperare a serviciului compartimentului de urbanism, cadastru și topografie în cadrul aparatului tehnic al Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România :

– Arhitect peisagistică și amenajarea teritoriului 80 lei / oră .

Art.3 – Se aprobă contribuția pentru susținerea activității de funcționare a Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România.

2500 lei / U.A.T. / an



Art.4 - Se aprobă cuantumul contribuțiilor pentru susținerea Acordului de Cooperare a serviciului administrativ pe U.A.T :

100% din cheltuiala totală a salariatului, stabilită de către de către fiecare U.A.T. afiliat în Acordul de Cooperare.

100 lei/ună pentru cheltuieli curente/ angajat

PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE SIBIU A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN
ROMÂNIA

IVAN VALENTIN DUMITRU IOAN,
PRIMARUL COMUNEI SADU





– ADUNAREA GENERALĂ –

HOTĂRÂREA NR. 3

din 11 februarie 2024

**pentru modificarea HOTĂRÂRII NR. 5 din 7 iulie 2022
privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii
Asociației Comunelor din România**

Luând în considerare necesitățile de dezvoltare organizațională a Asociației Comunelor din România, precum și a filialelor județene, cotizațiile anuale achitate de membri constituind principala categorie de resurse patrimoniale ale Asociației Comunelor din România și ale filialelor județene,

ținând seama de prevederile art. 86 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Hotărârea Guvernului nr. 635/2022 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, necesitând o activitate sporită din partea Asociației Comunelor din România,

luând în considerare prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Obligațiile financiare rezultate din acorduri de cooperare, de înfrățire sau de aderare a unităților administrativ-teritoriale la asociații interne organizate la nivel național ori la organizații internaționale cu personalitate juridică, hotărâte de autoritățile deliberative, în condițiile legii, se suportă din bugetele locale ale acestora.”,

analizând prevederile Hotărârii Adunării generale a Asociației Comunelor din România nr. 5 din 7 iulie 2022 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) lit. b), art. 12 lit. i), art. 13 alin. (1) lit. e), alin. (2) și alin. (3), art. 15 alin. (1) lit. b) din Statutul Asociației Comunelor din România,

luând în considerare situația în care se regăsesc comunele a căror populație a crescut, depășind numărul de 50.001 de locuitori, așa cum este cazul comunei Florești, județul Cluj, care înregistrează un număr de 50.061 de locuitori,

ținând cont de faptul că un număr tot mai mare de unități administrativ-teritoriale, care nu sunt comune, așa cum este cazul orașelor și municipiilor, cu o populație mai mare de 50.001 de locuitori, solicită exercitarea unor atribuții prin cooperare la nivelul filialelor județene ale Asociației Comunelor din România,

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA, întrunită statutar, în sesiune ordinară, la București, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Articolul 1 alin. (1) al Hotărârii Adunării generale a Asociației Comunelor din România nr. 5 din 7 iulie 2022 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România se modifică și va avea următorul cuprins:

„Cotizația anuală reprezintă obligația financiară rezultată din aderarea unei comune sau a unei unități administrativ-teritoriale, alta decât comuna, la Asociația Comunelor din România și se stabilește în funcție de numărul locuitorilor unității administrativ-teritoriale respective, raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului precedent, după cum urmează:”

Numărul locuitorilor comunei/altei unități administrativ-teritoriale		Cotizația anuală datorată pentru anii 2012-2014, în lei	Cotizația anuală datorată pentru anii 2015-2018, în lei	Cotizația anuală datorată pentru anii 2019-2022, în lei	Cotizația anuală datorată începând cu 1 ianuarie 2023, în lei
0	1	2	3	4	5
a)	Până la 1.500, inclusiv	500	600	1.000	1.300
b)	Între 1.501 și 3.000, inclusiv	600	750	1.150	1.450
c)	Între 3.001 și 5.000, inclusiv	700	900	1.300	1.600
d)	Între 5.001 și 10.000, inclusiv	800	1.100	1.500	1.800
e)	Între 10.001 și 20.000, inclusiv	900	1.300	1.700	2.000
f)	Între 20.001 și 50.000, inclusiv	900	1.500	1.900	2.200
g)	Între 50.001 și 100.000, inclusiv	-	-	-	3.200
h)	Între 100.001 și 200.000, inclusiv	-	-	-	4.200
i)	Între 200.001 și 400.000, inclusiv	-	-	-	5.200
j)	peste 400.000	-	-	-	6.200

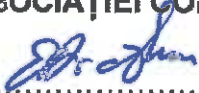
Art. 2. – La articolul 3 alin. (1), după litera a) se introduce o nouă literă, litera a)¹, cu următorul cuprins:

„a¹) din cotizația anuală prevăzută la art. 1 alin. (1) se scade suma de 1000 lei, cu destinație specială pentru funcționarea Ligii Primarilor Fotbaliști din cadrul Asociației Comunelor din România – LPFS;”

Art. 3. – Restul articolelor din *Hotărârea Adunării generale a Asociației Comunelor din România nr. 5 din 7 iulie 2022 privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România* rămân neschimbate.

Art. 4. – Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet la adresa www.acor.ro, prin grija domnului Sergiu ȚĂRA, președintele executiv al Asociației Comunelor din România.

PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA,


.....

Emil DRĂGHICI,
PRIMARUL COMUNEI VULCANA-BĂI,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



FILIALA JUDEȚEANĂ SIBIU A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Comuna Sadea, Str. Inocențiu Micu Klirin, nr.36, Județul Sibiu

Tel./fax 0372 900 602, Mobil: 0736 633 057

C.I.F.: 31214721

contact@ascm-sibiu.ro

HOTĂRĂREA NR.6

privind aprobarea schimbării destinației Fondului de Solidaritate în Fondul pentru dezvoltare-achiziție imobil Casa Comunelor din Județul Sibiu, de către Adunarea Generală a Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România, în sesiune ordinară din data 30.01.2023

În temeiul prevederilor art.18 alin.1 lit.b); art.19, art.21, art.22 alin.1, art.27 alin.2 art.29, art.31 din Statutul Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România, coroborate cu prevederile art.29, art.38 și art.39 din *Ord. nr.26/2000* cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de *Hotărârea nr.165* privind recunoașterea Asociației Comunelor din România ca fiind de utilitate publică, adoptată de către Guvernul României la data de 13 februarie 2008.

În baza prevederilor art.89 alin.3 și alin.5, art.129 alin.2 lit. e) și alin.9 lit.a) coroborate cu prevederile art.166 alin.2 lit.r) și lit.s) din *Ordonanța de Urgență nr. 57* din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Conform procesului verbal de sesiune înregistrat cu nr.150/30.01.2023, întocmit de către doamna Neagoe Mioara – Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane.

Adunarea Generală a Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România, întrunită în sesiune ordinară din data de 30.01.2023, adoptă următoarea:

HOTĂRĂRE

Art.1 Se aprobă schimbarea destinației "Fondul de Solidaritate" în "Fondul pentru dezvoltare-achiziție imobil Casa Comunelor din Județul Sibiu".

Art.2 Contribuțiile aferente Fondului de Solidaritate în cuantum de minimum 1000 lei/UAU/an, respectiv toate sumele ce au fost colectate până în prezent cu această destinație, se vor transfera în Fondul pentru dezvoltare-achiziție imobil Casa Comunelor din Județul Sibiu, iar Fondul de Solidaritate se va desființa.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către doamna Mioara Neagoe angajată în funcția de economist în gestiune economică în cadrul Compartimentului Contabilitate și resurse umane al Filialei Județene Sibiu a Asociației Comunelor din România.

Conform voturilor exprimate, s-au înregistrat un număr de 40 voturi "pentru", 0 voturi "împotrivă", 0 voturi "abținere".

Adoptată la Sibiu, 30.01.2023

Președintele Asociației Comunelor din România
Filiala Județeană Sibiu,
Valentin Dumitra Ioan IVAN



Avizat,
Consilier juridic,
Pop Alina Casiana



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CABINET PRIMAR

Nr.274 din 14.01.2025

Către,
ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA
Filiala Județeană Sibiu

În atenția Domnului Președinte Valentin Ivan

De la: COMUNA TURNU ROSU, Dna. Primar ANGHEL ANDREEA-CORNELIA
Strada Oltet nr.54, județul Sibiu, tel.0269.527.888, fax. 0269.527.601, e-mail
primariaturnurosu@yahoo.com

Ref. : Aderare A.C.O.R.

Subiect: Intenție de aderare

Primăria Comunei Turnu-Roșu, reprezentată prin doamna Anghel Andreea-Cornelia, în calitate de primar, formulează prezenta:

ADRESĂ

Sunt onorată să vă notific de intenția comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, de a adera la Asociația Comunelor din România.

Întrucat doresc introducerea acestui punct pe ordinea de zi a sedintei ordinare de Consiliu Local aferente lunii ianuarie 2025, apreciez sprijinul dumneavoastră de a ne pune la dispoziție documentația necesară aderării, precum și a protocolului de colaborare pentru implementarea misiunii de audit intern la nivelul instituției noastre (Standardul 16 din O.S.G.G. 600/2018).

În speranța unei bune și rodnice colaborări, aștept răspunsul dumneavoastră.

Să aveți un an minunat și să auzim numai de bine!

Va multumim!.

Cu deosebite considerații,

Primar ,

Anghel Andreea-Cornelia

