



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1852 din 14.03.2025

PRIMĂRIA TURNU ROȘU<sup>1</sup>  
SECRETARUL GENERAL

Către,

COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

**Doamnei presedinte,**

**Spre stiinta domnului secretar,**

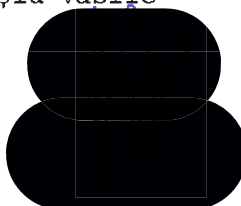
Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu<sup>3</sup>, se transmit spre avizare catre COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.33/2025 privind alegerea președintelui de ședință	Primar Anghel Andreea-Cornelia	19.03.2025 Ora 15:00
2.	Proiect de hotărâre nr 35/2025 pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare si Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu	Primar Anghel Andreea-Cornelia	19.03.2025 Ora 15:00

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu

Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1853 din 14.03.2025

PRIMĂRIA TURNU ROȘU<sup>1</sup>

SECRETARUL GENERAL

Către,  
COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI  
URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE  
DEZVOLTARE COMUNITARA<sup>2</sup>

**Doamnei presedinte,**

**Spre stiinta domnului secretar,**

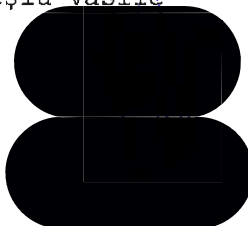
Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu<sup>3</sup>, se transmit spre avizare catre COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA

Urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.34/2025 privind modificarea Hotărârii Nr.4/2012 privind înființarea „Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Roșu SRL	Primar Anghel Andreea-Cornelia	19.03.2025 Ora 15:00

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu

Bobeșiu Vasile





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROȘU  
CONSILIUL LOCAL



**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.33**

privind alegerea președintelui de sedință

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,întrunit în sesiune ordinară convocată în data de.....

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.1808 din 13.03.2025, întocmit de primarul comunei;
- Raportul de specialitate nr.1809 din 13.03.2025 privind necesitatea desemnării președintelui de sesiune, în condițiile legii,

Având în vedere propunerea privind alegerea președintelui de sesiune,

În temeiul dispozițiilor art. 123 ,art.129, art.136 alin.8, art.139 alin 1 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Articol unic.** Se alege doamna (domnul) ..... președinte de sesiune al sesiunii extraordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Roșu , judetul Sibiu, convocată în data de .....

Turnu Roșu la data de 13.03.2025

Inițiator,

Primar,

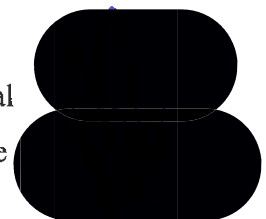
Anghel Andreea-Cornelia



Avizat,

Secretar general

Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888), FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1808 din 13.05.2025

## REFERAT DE APROBARE

La Proiectului de hotărâre privind alegerea

președintelui de ședință ordinară a Consiliului Local Turnu Roșu, aferentă lunii martie,

anul 2025

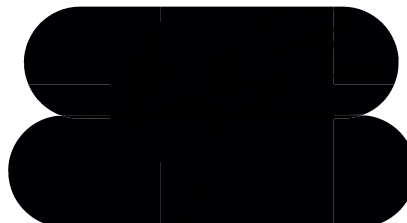
Consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ pentru președintele de ședință.

Având în vedere precizările de mai sus și în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ordinară aferentă lunii martie, anul 2025.

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888), FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 1809 din 13.03.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la alegerea

președintelui de ședință aferent ședinței ordinare a Consiliului Local Turnu Roșu din luna martie, anul 2025

Proiectul de hotărâre are ca obiect alegerea președintelui de ședință a Consiliului local al Comunei Turnu Roșu pentru ședința extraordinară convocată aferentă lunii martie.

Proiectul de hotărâre are ca temei de drept prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

• Art. 123 alin. (1): "După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)."

Principalele atribuții ale președintelui de ședință sunt expres prevăzute la art. 123 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

„(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 123 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația absenței președintelui de ședință în intervalul pentru care a fost ales, se va proceda la alegerea unui alt președinte de ședință, la propunerea consilierilor locali. Acesta exercită atribuțiile conferite de lege pentru președintele de ședință.

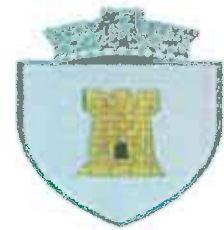
Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, , supunem aprobării consiliului local alegerea unui președinte de ședință pentru ședința ordinară a Consiliului Local Turnu Roșu din luna martie, anul 2025.

Secretar general ,  
Bobeșiu Vasile





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.34**

Privind modificarea Hotărârii Nr.4/2012 privind înființarea  
„Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Roșu SRL,,

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de .....

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. din 13.03.2025 întocmit de primarul comunei pentru promovarea proiectului de hotărâre inițiat.
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. din 13.03.2025, întocmit de viceprimarul comunei, privind necesitatea modificării Hotărârii Nr.4/2012 privind înființarea „Societății Comerciale Apă-Canal Turnu Roșu SRL,,prin care se propune consiliului local, dat fiind necesitatea funcționării optime a societății cu Asociat Unic Consiliul Local Turnu Roșu, în raport cu numărul angajaților și compartimentarea biroului de funcționare.
- Hotărârea Nr.4/2012 privind înființarea „Societății Comerciale Apă-Canal Turnu Roșu SRL.

**Luând act de prevederile:**

- Art.297 și art.349 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.2146, Art.2148 și Art.2151 din Legea 289/2009 privind Codul Civil al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.a, art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.g, art.196 alin 1 lit.a, art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.I.** Se aprobă modificarea Hotărârii Nr.4/2012 privind înființarea „Societății Comerciale Apă-Canal Turnu Roșu SRL,, în ceea ce privește Art.4 din actul administrativ, cu modificarea obiectului contractului de comodat privind spațiul locativ al societății, având Asociat Unic-Consiliul Local Turnu Roșu, după cum urmează:

„ Comodantul,cedează în folosință, fără perceperea vreunei chirii, spațiul identificat în CF sub nr. cadastral/topografic 100583-C1, situat la adresa din Comuna Turnu Roșu, localitatea Turnu Roșu, str.Valea Caselor, nr.

**Art.II.** Valoare de inventar a imobilului compus din C1 și C2, situat în Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu, identificat în CF nr.100583 Turnu Roșu, nr.top 100583 este de 10.625 RON.

**Art.III.** Imobilul identificat la articolul 1 din prezentul proiect de hotărâre va avea destinația de spațiu funcționare pentru SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

**Art.IV.**Darea în folosință gratuită a imobilului se face pe toată perioada de existență a societății SC Apă Canal Turnu Roșu cu Asociat Unic Consiliul Local Turnu Roșu.

**Art.V.**Contractul de comodat (folosință gratuită) va fi semnat de părțile contractante în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.

**Art.VI.**Se împuternicește primarul comunei Turnu Roșu, în persoana doamnei primar Anghel Andreea-Cornelia să semneze actul adițional contractului de comodat (folosință gratuită) cu privire la modificarea spațiului de funcționare al SC Apă Canal Turnu Roșu.

**Art.VII.**Finanțarea cheltuielilor de întreținere, reparații curente ale imobilului acordat în folosință gratuită, precum și cele aferente utilităților se suportă de către SC Apă Canal Turnu Roșu.

**Art.VIII.**Folosinta dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros si nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.

**Art.IX.a.**Comodantul are următoarele obligatii:

a) să verifice modul in care sunt respectate conditiile de folosinta stabilite prin actul de dare in folosinta gratuita si prin lege;

b) să solicite incetarea folosintei gratuite si restituirea bunului, atunci cand interesul public legitim o impune.

b. Comodatarul are următoarele obligatii:

a) să folosească bunul potrivit destinației in vederea careia i-a fost acordata folosinta gratuita;

b) să prezinte, anual, comodantului, rapoarte privind activitatea de utilitate publica desfasurata, gradul de implementare la nivelul colectivitatii, precum si prognoze si strategii pentru perioada urmatoare;

c) să permită accesul pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;

d) să nu modifice bunul, in parte ori in integralitatea lui;

e)la incetarea folosintei gratuite, să restituie bunul în starea in care l-a primit, in afara de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, si liber de orice sarcini.

c. Titularul dreptului de folosință are obligația respectării dispozițiilor art. 350-351 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sub sancțiunea aplicării dispozițiilor art. 352 din actul normativ mentionat.

**Art.X.** Predarea–primirea imobilului identificate la art.1 se va face în baza unui proces-verbal, care se va constitui ca anexă la contractul de comodat încheiat de către părți și va fi încheiat în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.

**Art.XI.** Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei prin aparatul de specialitate și reprezentanții SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Inițiator,  
Primar



Turnu Roșu la data de 13.03.2025

Avizat,  
Secretar general al comunei  
Bobeșiu Vasile



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1810 din 13.03.2025

## REFERAT DE APROBARE

Privind modificarea Hotărârii Nr.4/2012 privind înființarea  
„Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Roșu SRL,,

Stimați colegi,

Operatorul de servicii de apă și de canalizare,este SC Apa Canal Turnu Rosu SRL conform HCL nr 4 din.30.01.2012 a Consiliului Local Turnu Rosu,fiind persoana juridică cu asociat unic Consiliul Local Turnu Roșu.

În acord cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății-Art. 7. - Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de apă și de canalizare intră în atribuțiile Consiliului Local Turnu Roșu, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.4/2012 s-a aprobat înființarea „Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Rosu,, SRL.

Prin acest act administrativ, la Art.4 s-a aprobat încheierea unui contract de comodat privind spațiul locativ pentru sediul societății ce va fi pus la dispoziția acesteia. Astfel spațiul de funcționarea prevăzut este reprezentat de o cameră din incinta instituției.

Dat fiind faptul că, la data prezentei spațiul actual nu este suficient atât pentru funcționarea casieriei cât și pentru administratorul societății, s-a impus, cu celeritate, identificarea unei soluții optime pentru asigurarea condițiilor de funcționare ale societății, în vederea asigurării unor servicii de calitate cetățenilor comunei noastre.

Scopul prezentei proceduri este unul legitim, necesar și oportun, dat fiind faptul că SC Apă Canal Turnu Roșu SRL este o societate a Consiliului Local Turnu Roșu, acesta fiind Asociat Unic, și totodată administratorul tuturor bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei.

Potrivt Art.297 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Autoritățile prevazute la art. 287 decid, in conditiile legii, cu privire la modalitatile de exercitare a dreptului de proprietate publica, respectiv:

- a) darea in administrare;
- b) concesionarea;
- c) inchirierea;
- d) darea in folosinta gratuita.**

Conform reglementărilor actuale în vigoare, putem descrie contractual de comodat ca fiind **împrumutul folosinței**.

O particularitate specifică acestui tip de contract o reprezintă faptul că, **dă comodatarului** posibilitatea să se folosească de bunul **comodantului** cu **titulu gratuit** (adică fără a exista în sarcina sa obligativitatea vreunui cost).

O altă caracteristică ce ține de esența acestui contract, pe care consider necesar să o menționăm, este aceea ce vizează **dreptul de proprietate al comodantului**. Comodantul rămâne proprietarul bunului pe întreaga perioadă a contractului, cat și după momentul încetării lui (fie prin ajungere la termen, fie prin alte mijloace prevăzute în contract). Astfel, contractual de comodat **nu transferă dreptul de proprietate. După încheierea contractului, comodantul rămâne proprietarul lucrului (bunului)**.

Față de cele ce preced, în baza dispozițiilor legale în materie, vă înaintez, spre analiză și deliberare, prezentul proiect de act administrativ, ce vizează modificarea obiectului contractual cu privire la spațiul pus la dispoziție pentru funcționarea societății.

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.1811 din 13.03.2025

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

Privind modificarea Hotărârii Nr.4/2012 privind înființarea  
„Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Roșu SRL,,

SC Apă Canal Turnu Roșu SRL este o societatea cu răspundere limitată, având Asociat Unic Consiliul Local Turnu Roșu.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.4/2012 s-a aprobat înființarea „Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Rosu,, SRL.

Prin acest act administrativ, la Art.4 s-a aprobat încheierea unui contract de comodat privind spațiul locativ pentru sediul societății ce va fi pus la dispoziția acesteia. Astfel spațiul de funcționarea prevăzut este reprezentat de o cameră din incinta instituției.

Dat fiind faptul că, la data prezentei spațiul actual nu este suficient atât pentru funcționarea casieriei cât și pentru administratorul societății, s-a impus, cu celeritate, identificarea unei soluții optime pentru asigurarea condițiilor de funcționare ale societății, în vederea asigurării unor servicii de calitate cetățenilor comunei noastre.

Scopul prezentei proceduri este unul legitim, necesar și oportun, dat fiind faptul că SC Apă Canal Turnu Roșu SRL este o societate a Consiliului Local Turnu Roșu, acesta fiind Asociat Unic, și totodată administratorul tuturor bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei.

Potrivt Art.297 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Autoritățile prevazute la art. 287 decid, in conditiile legii, cu privire la modalitatile de exercitare a dreptului de proprietate publica, respectiv:

- a) darea in administrare;
- b) concesiunea;
- c) inchirierea;
- d) darea in folosinta gratuita.**

## Dat fiind Articolul 349-**Continutul actului prin care se realizeaza darea in folosinta gratuita**

Hotararea Guvernului sau a consiliului judetean, respectiv a Consiliului General al Municipiului Bucuresti sau a consiliului local al comunei, al orasului sau al municipiului, dupa caz, prin care se aproba darea in folosinta gratuita va cuprinde urmatoarele:

- a) datele de identificare a bunului si valoarea de inventar a acestuia;
- b) in cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementarilor legale specifice privind paza si protectia;
- c) destinatia bunului;
- d) durata pentru care se acorda folosinta gratuita;
- e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materiala a bunului;

**"f) obligatiile institutiei publice sau institutiei de utilitate publica beneficiare;"**  
**Modificat de art.unic pct.5 din [Legea 115/2024](#)**

- g) entitatea care suporta cheltuielile de intretinere a bunului, potrivit destinatiei sale;
- h) modalitati de angajare a raspunderii si sanctiuni.

Potrivit Codului Civil:

### **Împrumutul de folosință - Noțiune –**

#### **Art. 2.146. -**

Împrumutul de folosință este contractul cu titlu gratuit prin care o parte, numită comodant, remite un bun mobil sau imobil celeilalte părți, numite comodatari, pentru a se folosi de acest bun, cu obligația de a-l restitui după un anumit timp.

### **Împrumutul de folosință - Obligația comodatarului –**

#### **Art. 2.148. -**

(1) Comodatarul este ținut să păzească și să conserve bunul împrumutat cu prudența și diligența unui bun proprietar.

(2) Comodatarul nu poate folosi bunul împrumutat decât în conformitate cu destinația acestuia determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunului. El nu poate permite unui terț să îl folosească decât cu aprobarea prealabilă a comodantului.

Astfel, obligația de a preda un bun individual determinat o cuprinde întotdeauna și pe aceea de a-l conserva până la predare. Mai mult decât atât, comodatarul are obligația de pază și conservare a bunului împrumutat cu prudența și diligența unui bun proprietar și chiar cu o diligență superioară față de cea pe care o manifestă față de bunurile sale, pe care este obligat să le sacrifice, în caz de forță majoră, pentru salvarea bunului împrumutat, după cum rezultă din dispozițiile art. 2150 noul C. civ..

În sarcina comodatarului, ca efect al încheierii contractului de împrumut, se naște obligația de conservare a bunului mobil sau imobil împrumutat, astfel că, dacă bunul se deteriorează cu

ocazia folosirii lui, dar fără culpa comodatului, acesta nu trebuie să răspundă. Culpă comodatului pentru conservarea și folosința bunului este apreciată după un criteriu obiectiv, care presupune a aprecia grija depusă de comodat în conservarea lucrului după tipul abstract al omului prudent și diligent.<sup>1</sup>

Potrivit Art.2151-Împrumutul de folosință - Cheltuielile făcute cu bunul -

(1) Comodatul suportă cheltuielile pe care le-a făcut pentru a folosi bunul.

(2) Cu toate acestea, comodatul are dreptul să îi fie rambursate cheltuielile pentru lucrările necesare asupra bunului care nu puteau fi prevăzute la încheierea contractului, atunci când comodatul, înștiințat în prealabil, nu s-a opus efectuării lor ori când, din cauza urgenței lucrărilor, acesta nu a putut fi înștiințat în timp util.

Astfel, pe această cale trebuie subliniat faptul că, cheltuielile de folosință, întrucât sunt un drept accesoriu al acesteia, vor fi suportate de comodat, neavând dreptul să ceară restituirea lor – alin. (1).

Cheltuielile cu caracter necesar și foarte urgent, de întreținere a bunului, ce nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, vor fi suportate de către comodat, vorbim astfel de:

**1. Cheltuielile ordinare.** Comodatul nu are dreptul de a cere restituirea cheltuielilor făcute pentru a folosi bunul, acestea fiind un accesoriu al folosinței (de exemplu, reparațiile locative ale spațiului, cheltuielile de întreținere uzuale etc.).

**2. Cheltuielile necesare.** Cu toate acestea, cheltuielile care depășesc sfera cheltuielilor ordinare rezultând din folosința bunului, neputând fi prevăzute la încheierea contractului, dar care erau necesare, urmează a fi restituite comodatului, dacă acesta a înștiințat în prealabil pe comodat, iar acesta nu s-a opus efectuării lor sau dacă urgența lucrărilor a făcut imposibilă înștiințarea prealabilă a comodatului.

Comodatul este obligat să înapoieze bunul la împlinirea termenului convenit sau, în lipsă de termen, după ce s-a folosit de bun potrivit convenției.

Dacă termenul nu este convenit și fie contractul nu prevede întrebuințarea pentru care s-a împrumutat bunul, fie întrebuințarea are un caracter permanent, comodatul este obligat să înapoieze bunul la cererea comodatului.

Dat fiind cele consemnate mai sus, în baza dispozițiilor legale conferite de lege, respectiv art.129 alin.2 lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm, spre analiză și deliberare, prezentul proiect de hotărâre.

Viceprimar

Bucurenciu Paul

---

<sup>1</sup> (C. Macovei, Contracte civile, Ed. Hamangiu, București, 2006, p. 265).



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SIBIU  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Avrig

Nr. cerere 17584  
Ziua 16  
Luna 11  
Anul 2023

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 100583 Turnu Rosu

Cod verificare  
100160787805



## A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu

Nr. Crț	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	100583	Din acte: 418 Masurata: 419	

## Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	100583-C1	Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu	S. construita la sol:77 mp; CORP C1: REMIZA PSI compusa din: La Parter: 1 CAMERA, 1 GARAJ. Anul construirii: 1920. Material de constructie: din caramida si beton. Detine Certificat de performanta energetica a cladirii. Suprafata constr. desfasurata = 77 mp.
A1.2	100583-C2	Loc. Turnu Rosu, Jud. Sibiu	S. construita la sol:85 mp; CORP C2: REMIZA PSI, compusa din: La Parter: 1 CAMERA, 1 BAIE, 1 GARAJ. Anul construirii: 1999. Material de constructie: din caramida si beton. Detine Certificat de performanta energetica a cladirii. Suprafata constr. desfasurata = 85 mp.

## B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>6347 / 31/05/2011</b>		
Act nr. 0;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATEHG 978/2002, HCL 26/2001, inch. 652/2006 c.f., inch. 1837/2009 cf., dobandit prin Lege, cota actuala 223/418 1) <b>DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI TURNU ROSU</b> OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 100356/Turnu Rosu, incheierea nr. 1837din 10-03-2009 pozitie transcrisa din CF 100356/Turnu Rosu, incheierea nr. 1837din 10-03-2009	A1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATEHCL 26/2001, HG 978/2002, inch. 652/2006 cf., inch. 1837/2009 c.f., inch. 2432/2011 cf., dobandit prin Lege, cota actuala 195/418 1) <b>DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI TURNU ROSU</b> OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 100419/Turnu Rosu, incheierea nr. 2432din 28-02-2011 pozitie transcrisa din CF 100419/Turnu Rosu, incheierea nr. 2432din 28-02-2011	A1
<b>3001 / 28/02/2014</b>		
Act Administrativ nr. 31, din 30/08/1999 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU (Anexa 61din M.O. nr. 689/19.09.2002 privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Turnu Rosu, adeverinta nr. 792/25.02.2014 emisa de Primaria Turnu Rosu, Certificatul de notare a constructiilor in cartea funciara nr. 286/28.01.2014 emis de Primaria Turnu Rosu, procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 47/27.01.2014 emis de Primaria Turnu Rosu, adeverinta nr. 1550/14.04.2014 emisa de Primaria Turnu Rosu, Certificatul de performanta energetica nr. 398/24.02.2014 si documentatia cadastrala avizata de OCPI Sibiu);		
B7	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) <b>COMUNA TURNU ROSU - DOMENIUL PUBLIC</b>	A1.1
B8	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) <b>COMUNA TURNU ROSU</b>	A1.2

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>C. Partea III. SARCINI .</b>	
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

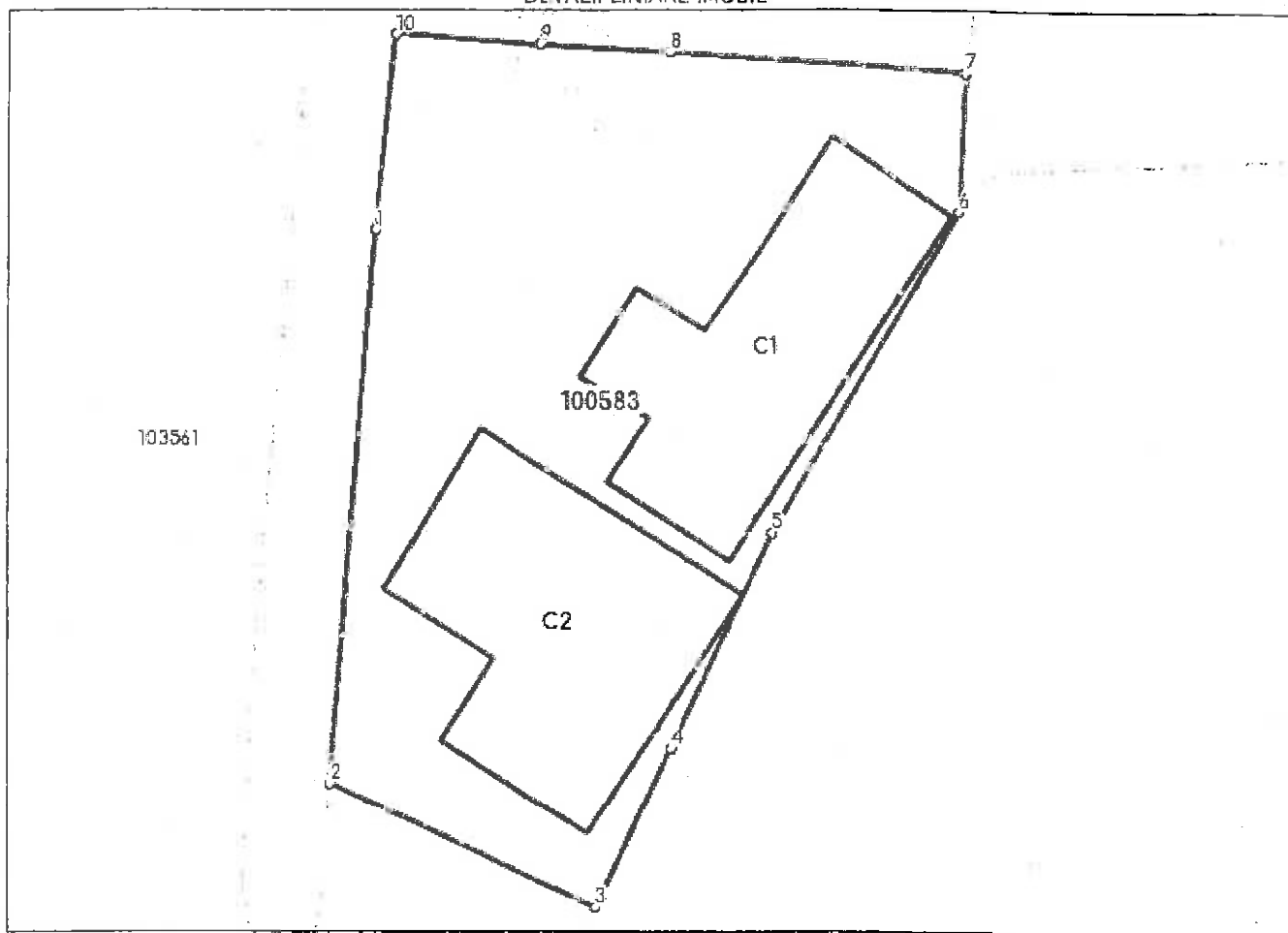
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
100583	Din acte: 418 Masurata: 419	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	419	-	-	-	TEREN PARTIAL IMPREJMUIT.

## Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	100583-C1	construcții administrative și social culturale	77	Cu acte	S. construită la sol: 77 mp; CORP C1: REMIZA PSI compusa din: La Parter: 1 CAMERA, 1 GARAJ. Anul construirii: 1920. Material de construcție: din caramida și beton. Detine Certificat de performanță energetică a clădirii. Suprafața constr. desfășurată = 77 mp.
A1.2	100583-C2	construcții administrative și social culturale	85	Cu acte	S. construită la sol: 85 mp; CORP C2: REMIZA PSI, compusa din: La Parter: 1 CAMERA, 1 BAIE, 1 GARAJ. Anul construirii: 1999. Material de construcție: din caramida și beton. Detine Certificat de performanță energetică a clădirii. Suprafața constr. desfășurată = 85 mp.

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	18.822
2	3	9.86
3	4	5.999
4	5	8.103
5	6	12.618
6	7	4.7
7	8	10.001
8	9	4.361
9	10	5.004
10	1	6.609

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Sterco 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

**Data și ora generării,**

16/11/2023, 13:50

**ROMANIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU**

**HOTĂRÂREA Nr. 4**

**privind înființarea " Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Rosu" SRL**

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu, intrunit in sedinta din data de 30 ianuarie 2012,

Analizând proiectul de hotărâre înaintat de primarul comunei Turnu Rosu; Avându-se în vedere referatul de specialitate nr. /2012 întocmit de secretar în cadrul Primăriei Turnu Rosu prin care se propune, ca urmare a finalizării lucrărilor de canalizare în satul Sebesu de Jos, a furnizării apei în comuna Turnu Rosu, precum și pentru salubritatea, înfrumusețarea comunei și a altor lucrări de interes public-înființarea unei societăți comerciale de interes local "S.C.APA-CANAL Turnu Rosu" "" -Societate cu Răspundere Limitata, având ca asociat unic Comuna Turnu Rosu , sub autoritatea Consiliul Local Turnu Rosu, care să gestioneze aceste activități și aprobarea actului constitutiv ,

În conformitate cu disp. art.3, art.8 alin. 1 și alin.2 lit e din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.6 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, a prevederilor, art.1 , art.2, art.7, rt.11-13, art. 17, art.36 și art. 191-206 din Legea privind societățile comerciale nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.35 alin.2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.5, art. 10, art. 17, art. 23, art.45,art 36 alin.2 lit.d raportat la alin.6 lit a pct. 14 ,art.115 alin 1 lit b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

**ART. 1 -Se aproba înființarea societății comerciale de interes local "SC APA - CANAL Turnu Rosu" SRL judetul Sibiu, persoana juridică cu asociat unic Comuna Turnu Rosu care va funcționa sub autoritatea Consiliul Local Turnu Rosu, având următoarele elemente de organizare după cum urmează :**  
**denumirea " S.C. APA-CANAL Turnu Rosu " SRL , conform certificatului de înregistrare din data de 26.01.2012 eliberata de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu;**  
**forma juridică-Societate comercială cu răspundere limitată;**

-sediul social: comuna Turnu Rosu , str. Oltet nr.54, jud.Sibiu iar puncte de lucru-Statia de epurare situata in satul Turnu Rosu fn. si Statia captare si tratare a apei potabile in satul Sebesu de Jos fn..

- domeniu principala de activitate , Cod CAEN 370 -Colectarea si epurarea apelor uzate activitate principala Cod CAEN 3700-Colectarea si epurarea apelor uzate, iar ca activități secundare următoarele:

- 360 Captarea tratarea si distributia apei
  - 3600-Captarea, tratarea si distribuția apei
- 381 Colectarea deșeurilor
  - 3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase
  - 3812- Colectarea deșeurilor periculoase
- 382 Tratarea si eliminarea deșeurilor
  - 3821 Tratarea si diminuarea deșeurilor nepericuloase
  - 3822 Tratarea si diminuarea deșeurilor periculoase
- 383 Recuperarea materialelor
  - 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
  - 3832 recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 390 Activitati si servicii de decontaminare
  - 3900 Activitati si servicii de decontaminare
- 439 Alte lucrari speciale de constructii
  - 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a(inchirieri utilaje de constructii cu operatori)
- 494 Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare
  - 4941 Transporturi rutiere de marfuri
  - 4942 Servicii de mutare

ART.2- Se aproba Actul Constitutiv al Societății Comerciale "SC Apa- Canal Turnu Rosu SRL " conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

ART.3 -Se aproba încheierea contractelor de comodat, conform anexelor 2 si 3 ce fac parte din prezenta hotărâre privind Stația de epurare situata in satul Turnu Rosu , f.n. si Statia de captare si tratare a apei potabile din satul Sebesu de Jos , fn.

ART.4 -Se aproba incheierea contractului de comodat, conform anexei 4 ce face parte din prezenta hotărâre, privind spațiul locativ pentru sediul societății ce va fi pus la dispozitia acesteia.

ART.5 -Se aproba aportul Comunei Turnu Rosu la constituirea capitalului social in numerar al societății, subscris si vărsat de 200 lei, divizat in 20 părți sociale cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala , apatinand in totalitate asociatului unic.

ART.6- Componenta patrimoniului societății înființate va fi definita si predata acesteia pe baza de protocol ,aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

ART.7(1)- Se aproba numirea in functia de administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL pe o perioada nedeterminata a d-lui Nicolae Cristian Ioan, cetățean roman, domiciliat in comuna Turnu Rosu , nr.419 , jud.Sibiu, născut la data de 25.12.1981 in Municipiul Sibiu, jud.Sibiu , posesor CI seria SB nr. 455073 eliberat de SPCLEP Talmaciu , Sibiu la data de 24.12.2009 ,CNP 1811225324835 .

(2)Revocarea administratorului se face prin hotărârea Consiliului Local Turnu Rosu.  
(3)Administratorul poate renunța la funcție numai după notificarea angajatorului cu un preaviz de 30 zile.

ART.8-Administratorul societății este si directorul coordonator, iar atribuțiile administratorului se vor stabili prin Regulamentul de organizare si funcționare al

societăți care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Turnu Rosu și prin contractul de mandat, care vor fi aprobate de Consiliul Local Turnu Rosu.

ART.9 -In cadrul societății, administratorul va asigura conducerea activității și va întocmi bugetul de venituri și cheltuieli care se va supune aprobării Consiliului Local Turnu Rosu.

Societatea își va acoperi cheltuielile cu veniturile proprii din activitatea desfășurată precum și din subvenții alocate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de casa, urmând ca subvențiile alocate să fie rambursate iar profitul net al societății să fie virat în bugetul local, după constituirea fondului de dezvoltare în conformitate cu ce se va aproba de Consiliul Local.

ART.10- Bugetul de venituri și cheltuieli al societății înființate se aproba de Consiliul Local Turnu Rosu la propunerea administratorului societății.

ART.11- Se numește reprezentantul Comunei Turnu Rosu domnul Istrate Ioan-primarul Comunei Turnu Rosu, cetățean roman, domiciliat în Turnu Rosu, nr. 187, județul Sibiu, născut la data de 10.03.1963, posesor CI seria SB nr.217661 emis de Poliția Orașului Talmaciu la data de 26.03.2004, CNP 1630310325543, pentru încheierea actului constitutiv al societății înființate precum și pentru orice acte premergătoare și ulterioare înființării acesteia, respectiv cererea privind răspunderea denumirii și rezervarea acesteia la ORC, declarația pe propria răspundere prevăzută de art.17 alin.1 din Legea nr.31/1990, autentificarea înscrisurilor, precum și orice alte documente necesare finalizării procedurilor legale de înființare a societății prevăzute la art. 1.

ART. 12-Durata pentru care se înființează societatea este nedeterminată începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, iar dizolvarea și lichidarea societății se face prin hotărâre a Consiliului local conform Legii 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13-Cheltuielile ocazionate de formalitățile premergătoare, respectiv finalizarea procedurilor de constituire a societății se suportă din bugetul local.

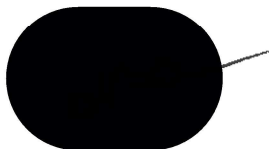
ART.14-Tarifele practicate de SC APA-CANAL TURNU ROSU SRL se aproba de Consiliul Local Turnu Rosu.

ART.15-Dotarile sau alte cheltuieli necesare obținerii licenței activităților SC Apa Canal Turnu Rosu SRL se vor suportă din bugetul local.

ART. 16-Îndeplinirea prezentei revine primarului comunei prin departamentele de specialitate și administratorului SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL.

Adoptata în Turnu Rosu la data de 30.01.2012

Presedinte sedinta,  
Consilier Ban Nicolae Ioan



Contrasemneaza,  
secretar  
Buta Rodica



Truzat 1 ex.Institutia Prefectului-Judetul Sibiu; 1 ex.dosar sedinta; 1 ex.primar;  
5 ex. 1 ex.dosar hotarari, 1 ex.afisaj



ANEXA 4 la HCL nr. 4/20

### CONTRACT DE COMODAT

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
A JUDEȚULUI SIBIU - ADMINISTRAȚIA  
FINANTELOR PUBLICE A ORĂȘULUI AVRIG - I-  
REGISTRATURA

1106 DIN 12 IAN. 2012

Incheiat astăzi 11.01.2012, între:

1. SC "COMUNA TURNU ROȘU",  
înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. COI 4603579, având sediul  
în loc. T. ROSU, str. OLTET, nr. 54, reprezentată de  
ISTRATE STELIAN, proprietară a imobilului situat la adresa din loc.  
T. ROSU, str. OLTET, nr. 54, județul SIBIU, în calitate de  
COMODANT.

și

2. SC "APA CANAL TURNU ROȘU" SRL, reprezentată de  
NICOLAE CRISTIAN IOAN, în calitate de COMODATAR.

COMODANTUL, cedează în folosință, fără perceperea vreunei chirii spațiul  
constand în 0 CAMERA situat la adresa din  
COM TURNU ROȘU, str. OLTET, nr. 54, județul  
SIBIU, CF nr. 100730 Top nr. 27/2, societății  
comerciale "APACANAL TURNU ROȘU" SRL pe o perioadă de NELIMITATĂ, începând  
cu data de 11.01.2012 până la data \_\_\_\_\_, în  
scopul \_\_\_\_\_

și se obligă să asigure folosința netulburată a spațiului pe toată durata prezentului  
contract.

Comodantul va putea cere rezilierea contractului în condițiile în care comodatarul se  
va angaja într-o conduită prejudiciabilă proprietarului, acesta putând solicita daune  
interese pentru eventualele prejudicii.

Dacă spațiul se deteriorează în timpul folosirii acestuia din cauze neimputabile  
comodatarului acesta nu va putea fi obligat la plata daunelor interese.

Comodatarul va putea ceda dreptul său de folosință temporară asupra spațiului altei  
persoane fizice sau juridice, cu acordul proprietarului.

Comodatarul nu va putea să rețină spațiul sub cuvânt de compensație pentru creanța  
pe care o are asupra comodantului.

Plata utilităților se va face de către \_\_\_\_\_

Orice denunțare a contractului trebuie adusă la cunoștința celeilalte părți cu cel puțin  
3 luni înainte.

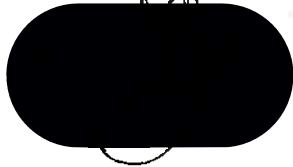
Prezentul contract va putea fi prelungit prin acordul comun al comodantului și  
comodatarului.

COMODANT(I),

COMODATAR(I),

ISTRATE STELIAN

ISTRATE STELIAN





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROȘU  
CONSILIUL LOCAL**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.35**

Pentru completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de ..... 2025,

Analizând:

- Referat de aprobare nr.1830 din 13.03.2025, întocmit de primarul comunei, prin care se susține necesitatea completării Regulament de organizare și funcționare, care să fie în acord cu structura organizatorică a instituției și în raport direct cu atribuțiile reprezentanților compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului
- Raportul de specialitate nr.1831 din 13.03.2025 prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, ca urmare a modificărilor organizatorice instituționale intervenite,
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, înregistrat la nivelul instituției sub numărul 1723 din 17.03.2023.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu.
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2024 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu.

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2024 privind completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023 pentru modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu.

Luând act de prevederile:

- Art.40 alin.1 din Legea 52/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.a, coroborat cu art.129 alin.3 lit.c, art.136 alin.8, art.139 alin.1 și art.196, alin 1 lit.a din Ordonanța Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **PROPUNE:**

**Art.I.** Se aprobă completarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.II.** Restul dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.26/2023, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**Art.III.** Primarul comunei Turnu Roșu și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

**Art.IV.** Prezenta se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului general al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Turnu Roșu la data de 13.03.2025

**Inițiator,**

**Primar**

**Anghel Andreea-Cornelia**



**Avizat,**

**Secretar general al comunei**

**Bobeșiu Vasile**



**I.Se completează Art.43. COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR, cu următoarele atribuții:**

În exercitarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă delegat, persoana prevăzută la art. 1 îndeplinește următoarele atribuții: Persoana nominalizată exercită atribuțiile pentru situațiile când ofițerul de stare civilă delegat, doamna Streinu Mariana, nu este în activitate și se află în :concediu de odihnă, concediu medical, pregătire profesională ,evenimente deosebite,etc.

- a) întocmeste, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimite la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;
- f) trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- g) trimite structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată comuna, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- h) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică Sibiu ;
- i) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
- k) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total - prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;

m) primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată comuna;

n) primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

o) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află;

p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul comunei;

q) primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului comunei emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;

s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M.B., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

ș) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

t) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliat în România;

ț) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;

u) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;

v) înscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

x) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;

y) colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

z) colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C., și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență

a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută.

a.a) transmit lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

a.b) transmit semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.

**Inițiator,**

**Primar**

**Anghel Andreea-Cornelia**



**Avizat,**

**Secretar general al comunei**

**Bobeșiu Vasile**





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

---

CABINET PRIMAR

Nr.1830 din 13.03.2025

## REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu

Regulamentul de organizare și funcționare este un izvor specific al dreptului muncii și reprezintă actul intern unilateral al angajatorului, prin care acesta stabilește organizarea și funcționarea unității.

Redare schematică (grafică) în toate detaliile a organizării, a subordonării și a legăturilor dintre compartimente din cadrul unei instituții reprezintă organigrama acelei entități.

Implementarea unui sistem de management al resurselor umane în concordanță cu angajamentul asumat prin programul privind prioritățile de dezvoltare, implică evaluarea continuă a modului în care funcționează aparatul de specialitate al Primarului.

În vederea optimizării acestei funcționări se impune redimensionarea și reșezarea schemei de personal în mod periodic, în baza aprecierilor realizate atât la nivelul conducerii politice, cât și la nivelul managementului superior al structurilor constitutive.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (3) lit. c) și din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, la propunerea Primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și instituțiilor publice de interes local.

Angajatorul dispune de așa-numita prerogativa managerială care îi permite organizarea activității, stabilirea posturilor și determinarea relațiilor dintre acestea. Odată cu puterea de decizie, acesta are și responsabilitatea deciziilor sale, oricare dintre acestea putând fi contestată în instanță, în cazul în care încalca o prevedere legală.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Rosu nr.26/2023 s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu.

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.12/2024 a fost modificat și completet Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu, precum și prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.31/2024.

Temeiul legal al elaborarii Regulamentului de organizare si functionare il constituie art. 40 alin. (1) din [Codul muncii](#) , care la lit. a) prevede dreptul angajatorului de a stabili organizarea si functionarea unitatii. Modalitatea in care angajatorul stabileste organizarea si functionarea unitatii o constituie tocmai elaborarea Regulamentului de organizare si functionare.

Luând act de faptul că, la nivelul instituției, ofițer de stare civilă delegat este doamna Streinu Mariana, iar în momentul în care doamna se află în concediu de odihnă sau medical nu exista o persoană desemnată pentru înlocuire în vederea continuității serviciului, s-a impus identificarea unei soluții.

În acest sens, am emis Dispoziția nr.33/2025 **privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Gâlea Ramona Nicoleta-inspector în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență al Persoanelor Turnu Roșu- astfel se impune completarea R.O.F.-ului aprobat la nivelul unității, la poziției doamnei cu atribuțiile aferente aprobate.**

Propunem, spre analiza si aprobare, prezentul proiect de hotarare promovat, considerând oportune propunerile inaintate, acestea venind in sprijinul unei bune functionari a activitatii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, conform actelor normative in vigoare, precum și în acord cu structura organizatorică din punct de vedere al resursei umane disponibile la nivel de unitate.

Astfel, avand in vedere aceste considerente, in scopul imbunatatirii managementului la nivelul Primariei Comunei Turnu Rosu, consideram necesara supunerea spre dezbatere si aprobare Consiliului Local Turnu Rosu a proiectului de hotarare privind completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu.

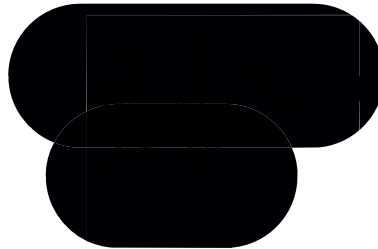
În drept, potrivit art. 129 alin.2 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – Consiliul Local exercita urmatoarele categorii de atributii:- atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al

primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local

Reiterând cele expuse mai sus, in baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

[TEL:0269/527888](tel:0269/527888), FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

---

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr.1831 din 13.03.2025

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Roșu**

Prin Hotararea Consiliului Local Turnu Rosu nr.26/2023 s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu.

Comunele, orasele, municipiile si judetele sunt unitati administrativ-teritoriale in care se exercita autonomia locala si in care se organizeaza si functioneaza autoritati ale administratiei publice locale.

Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si funcționeaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si gestiona, in numele si in interesul colectivitatii locale pe care le reprezinta, treburile publice in conditiile legii.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele prevazute de lege. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei. Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor care sunt date in mod expres in competenta altor autoritati publice.

Primaria comunei Turnu Rosu formata din primar, viceprimar, secretar si din aparatul de specialitate al primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate

permanenta care duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, in vederea solutionari problemelor curente ale colectivitatii locale.

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acesteia.

În cadrul autorității publice, Regulamentul de organizare și funcționare ajută la îndeplinirea următoarelor funcții:

- *Funcția de instrument de management* – ROF este un mijloc prin care toți angajații dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin mult mai clare;
- *Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor* – ce revin fiecărui membru al institutiei – fiecare persoană știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;
- *Funcția de integrare socială a personalului* – ROF conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal, care lucrează la realizarea unor obiective comune.

**Luând act de Dispoziția nr.33/2025 privind delegarea atribuțiilor de stare civilă doamnei Gâlea Ramona Nicoleta-inspector în cadrul Serviciului Public Comunitare de Evidență al Persoanelor Turnu Roșu-** se impune completarea R.O.F.-ului aprobat la nivelul unității.

Luând act de :

- Articolul 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

➤ Alin.(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, **precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului**, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

Coroborat cu:

➤ Alin (3) lit.c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de

interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;

Ca urmare a celor prezentate mai sus, va prezentăm proiectul de hotărâre privind și completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, reorganizat, ce urmeaza a fi supus aprobarii Consiliului Local Turnu Rosu, conform anexei la Proiectul de hotărâre înaintat înspre analiză către dumneavoastră.

Întocmit,  
Inspector resurse umane

Streinu Mariana

