



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA Nr.91

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2025, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară la data de 06 decembrie 2024.

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.7429 din 28.11.2024, întocmit de responsabilul cu achizițiile publice la nivelul institutiei,
- Referatul de aprobare nr.7428 din 28.11.2024 întocmit de către primarul comunei cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2025, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.
- Programul anual de achiziții publice aferent anului 2025 înregistrat sub nr.7427 din 28.11.2024.
- Strategia Anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2025 înregistrată sub nr.7426
- Procedură operațională privind achizițiile directe la nivelul instituției nr.480/2017, revizuită și actualizată.
- Proiectul de hotărâre nr.94/2024 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2025, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

În temeiul prevederilor:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.
- Art.2 alin.3 lit "b, Art.11"(2,(3) și "(6), Art.12, Art.13 și "Art. 14 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordinul ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și complementările ulterioare,

Văzând Avizul nr.57/06.12.2024 al Comisiei pentru buget-finanțe, patrimoniu, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului, turism, fonduri europene și strategii de dezvoltare comunitară.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Turnu Roșu pentru anul 2025, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul Anual al achizițiilor publice aferent anului 2025, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/06.02.2017 revizuita, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se însărcinează primarul comunei să numească comisie de evaluare a ofertelor privind achizițiile ori de câte ori se impune.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei si persoana responsabilă cu achizițiile publice.

Art.6. Hotărârea se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului general delegat al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Adoptată la Turnu Roșu, la data de 06.12.2024

Președinte ședință,

Consilier

Bucurenciu Paul



Contrasemnează,

Secretar general

Bobesiu Vasile



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

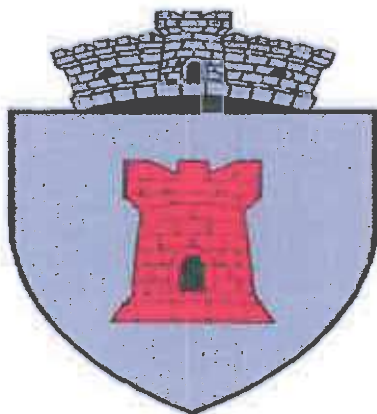
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

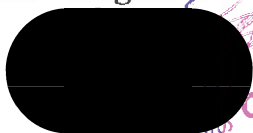
Anexa 3 la HCL 91/2024



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Aprobat,

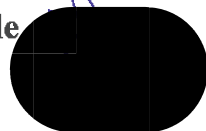
Primar- Anghel Andreea-Cornelia



Avizat,

Secretar general,

Bobeșiu Vasile



Întocmit,

Responsabil achiziții publice- Ronai Mihai





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Procedură operațională privind achizițiile directe

1.Introducere

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

O definiție generică a achiziției publice este dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică definită ca autoritate contractantă, a unor produse, lucrări sau servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Contractul de achiziție publică este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **proces de achiziție publică**.

2. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de realizare a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Primăriei Turnu Roșu, precum și de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul instituției privitor la aceste achiziții directe a căror valoare estimată, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

3.Domeniu de aplicare

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor activităților de aprovizionare cu materii prime, materiale, carburanți, combustibili, servicii și lucrări din cadrul Primăriei Turnu Roșu în limita pragurilor mai sus menționate.

4. Cadrul legal

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

5. Definiții

- **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; c) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
- **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- **ofertant**-orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.
- **ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- **Portofoliul proceselor de achiziție publică** reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.
- **Procesul de achiziție publică** reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în scopul atingerii unor obiective definite. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).
- **sistemul electronic de achiziții publice**, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- **solicitare de participare** - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;
- **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

6. Descrierea procedurii

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

(5) Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei."

"(6) Angajamentul legal prin care se angajeaza cheltuielile aferente achizitiei directe poate lua forma unui contract de achizitie publica sau a unei comenzi ori a altui tip de document incheiat in conditiile legii, inclusiv in cazul achizitiilor initiale prin intermediul instrumentelor de plata ce permit posesorului sa le utilizeze in relatia cu comerciantii in vederea efectuării de plăți, fara numerar, pentru achizitionarea de produse, servicii si/sau lucrari prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fara a se limita la acestea, cardurile de plata si/sau portofele electronice.

(7) In cazul achizitiei directe, autoritatea contractanta:

a) are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu sau al SEAP, insotit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate, pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 200.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit. a); daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

(8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin. (7) lit. a)."

În aplicarea achizițiilor directe, autoritatea contractantă, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice.
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege.
- Realizează achizițiile directe
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu derularea achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea achiziției.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În acest sens, sprijinirea activității se realizează, fără a se limita la aceasta, după cum urmează:

- Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesități de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt ele prevăzute la art.155 din Legea 98/2016 privind achizițiile directe, modificată.

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin documentația de atribuire și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. De asemenea se poate stabili dacă se dorește transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Aceste specificații trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Orice solicitare de achiziție de produse/servicii/lucrări se face pe bază de referat de necesitate.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern întocmit de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii sau lucrări identificate, precum și prețul estimativ al acestora fără TVA.

Prin excepție de la aliniatul precedent, în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

-modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

-persoana responsabilă cu desfășurarea achizițiilor publice să fie notificată din timp cu privire la modificarea respective, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Documentele utilizate în procesul de achiziție publică sunt următoarele:

- referat de necesitate
- extras PAAP sau anexa la PAAP-dupa caz
- caiet de sarcini-in cazul în care se impune
- note justificative
- note justificative pentru realizarea achiziției offline
- contrat/acord-cadru.
- diverse formulare
- diverse declaratii pentru evitarea conflictului de interese
- formular protectia datelor

Rolul documentelor este de a asigura consemnarea datelor aferente justificării necesității, derulării procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru privind achiziția de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată fără TVA, cumulate pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică decât **este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fara TVA, este mai mică de 900.400 lei."**

Astfel, potrivit art. 7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată – Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fara TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fara TVA, este mai mică de 900.400 lei."

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

descrierea produselor, serviciilor sau a lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate, pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 200.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit. a); daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

(8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitate, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin. (7) lit. a)."

Aplicarea prezentei proceduri operationale se face prin promovarea nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între operatorii economici care participă la atribuirea contractului.

Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existenta unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Pentru transparență prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul instituției.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Achiziția directă de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.", se desfășoară astfel:

Ca regulă generală, în primă etapă, se va verifica catalogul SEAP în vederea identificării eventualelor oferte pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate.

- Etapele achiziției directe prin intermediul SEAP-catalog electronic sunt:-Inițiere achiziție-astfel, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată a se ocupa cu achizițiile publice, consultă cataloagele de produse, servicii sau lucrări ale ofertanților. În situația în care se identifică produsul/serviciul/lucrarea necesară și acestea corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau din caietul de sarcini va iniția procedura de configurare a notificării către operatorul economic respectiv.

În situația în care se vor identifica mai mulți operatori economici care oferă serviciile/produsele/lucrările de care autoritatea contractantă are nevoie ofertantul care oferă cel mai bun raport calitate-cost/calitate-pret, acest lucru realizându-se întotdeauna cu respectarea principiilor prevăzute de legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată.

Dacă conducerea instituției consideră că pentru o anumită achiziție publică nu este necesară o calitate superioară se poate consemna ca și criteriu de atribuire și prețul cel mai scăzut, respectiv costul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă specifică în momentul în care inițiază achiziția directă datele de identificare a produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată, cantitatea dorită, precum și alte aspecte pe care autoritatea contractantă le consideră importante în vederea obținerii achiziției respective.

La dosarul achiziției se vor anexa și extrasele din SEAP doveditoare în vederea atribuirii achiziției.

În situația în care operatorul economic nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu răspunde notificării primite, persoana responsabilă cu achizițiile va proceda la notificarea unui alt operator economic înscris în SEAP.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În cazul în care este identificat un operator economic, care oferă produsele/serviciile sau lucrările care corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate, persoana responsabilă cu achizițiile directe va iniția procedura de configurare a notificării către acest operator.

Pentru a realiza cumpărări directe offline, dar și pentru online în cazul în care se dorește achiziția unui pachet de produse, dar nu numai, responsabilul cu achizițiile publice întocmește și:

- -transmite prin fax/e-mail solicitare de depunere oferte însoțită de, documentația de atribuire și caietul de sarcini către potențiali ofertanți al căror obiect de activitate poate asigura furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor.
- -publică solicitarea de depunere oferte însoțită de documentația de atribuire și caietul de sarcini pe pagina web a instituției- după caz
- -toate ofertele se înregistrează la Registratura instituției și vor fi înmânate persoanei responsabile cu achizițiile publice.
- -persoana responsabilă cu achizițiile directe evaluează ofertele și întocmește un proces verbal de evaluare a ofertelor care conține prețurile ofertate și propunerea de achiziționare de la operatorul economic care se oferă produsul/serviciul sau lucrarea care corespunde necesităților înscrise în referatul de necesitate de către autoritatea contractantă, atribuind criteriul calitate-preț/calitate cost sau după caz, la solicitarea scrisă a conducătorului instituției de a aplica prețul cel mai scăzut.
- la procesul verbal de evaluare a ofertelor se anexează și ofertele ferme pentru furnizarea produselor/serviciilor sau executarea lucrărilor înregistrate la Registratura instituției. Acesta este semnat de de persoana responsabilă cu achizițiile publice, este aprobat de conducătorul instituției și avizat de secretarul comunei.
- persoana responsabilă cu achizițiile publice transmite rezultatul procedurii agenților economici care au participat la achiziția directă, prin fax/email.
- Finalizarea achiziției se va concretiza fie într-o comandă cu emiterea unui document fiscal, fie va lua forma unui contract sau acord cadru, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar.
- Persoana responsabilă cu achizițiile definitivează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În cazul în care, se solicita achiziția mai multor produse, se poate demara procesul de achiziție publică sub forma de pachet.

Referatele de necesitate care contin solicitari de produse/servicii/lucrari noi care nu au fost prinse in PAAP se vor constitui sub forma de Anexe ale PAAP-ului dupa aprobarea conducatorului institutiei si obtinerea vizei CFP.

Pentru o cat mai mare transparenta, in cazul in care cantitatea si pretul soliciat diferă de cel estimat initial, se va anexa alaturi de referat extras cu pozitia din PAAP a produsului/serviciului/lucrării solicitate, iar referatul de necesitate si nota de estimare a valorii vor cuprinde pretul/tariful stabilit prin hotararea autoritatii deliberative (in cazul in care exista) sau cel estimat in urma unei cercetari de piata si evaluare a preturilor, precum si prin raportare la achizițiile din aceeași categorie din anii precedenti.

7. Dispoziții finale

Astfel, ori de câte ori se impune realizarea de achiziții publice, întreaga procedură trebuie să respecte dispozițiile legale, să fie transparentă și să respecte principiile care guvernează legislația achizițiilor directe mai sus consemnate.

Aprobat ,

Primar

Anghel Andreea-Cornelia

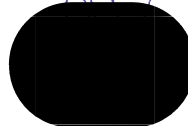


Președinte ședință,
Consilier
Bucurenciu Paul

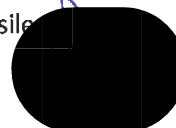
Avizat,

Secretar general

Bobesiu Vasile

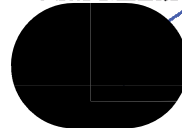


Contrasemnează,
Secretar general
Bobesiu Vasile



Întocmit,

Ronai Mihai





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.1 la HCL 91/2024

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobat achizitionarea urmatoarelor produse/servicii/lucrari.

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Data

Semnatura



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 2 la HCL 91/2024

REFERAT DE NECESITATE

Nr...../.....

Aprob,
Primar

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobat achizitionarea urmatoarei cantitati de motorina/benzina.

Precizez faptul ca aceste achizitii fac obiectul PAAP-ului pe anul 2025 al Comunei Turnu Rosu, cantitatea estimata a fi achizitionata in decursul acestuia fiind mentionata la pozitia, respectiv

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.	Motorina		Litru			Motorina Euro 5
2.	Benzina		Litru			Benzina fara plumb

Mentionez faptul ca acestea sunt necesare pentru:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Model

Anexa 3 la HCL 91/2024

NOTA JUSTIFICATIVA

PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE FARA TVA PENTRU ACHIZITIA DE

Aprobat,

Determinarea valorii estimate fără TVA pentru achiziția de servicii privind reparațiile iluminatului public s-a realizat în baza unei estimări de preț, în faza de pre-achiziție, prin consultarea pieței privind prețurile serviciilor similare existente pe piața liberă și de asemenea privind prețurile serviciilor de aceeași natură prestate la nivelul comunei.

Cod CPV.....

Valoarea totală estimată fără TVA este de și s-a stabilit în conformitate cu fondurile bugetare aprobate.

Valoarea totală a fost calculată luând în calcul

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să aprobați prezenta notă justificativă și să dispuneți demararea procedurii de achiziție.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Model

Anexa 4 la HCL 91/2024

Aprobat

Notă justificativă

achizitie directa

cod CPV.....

Având în vedere valoarea achiziției estimată, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei.*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La nivelul institutiei s-a identificat necesitatea achizitiei de, in acest sens, respectand legislatia in vigoare, prioritar, s-a verificat catalogul SEAP pentru identificarea unor posibili operatori economici care sa presteze serviciile necesare.

In acest sens s-a identificat in catalogul SEAP operatorul economic care, s-a luat legatura cu acesta si i s-a solicitat

S-a luat legatura cu acest ofertant si s-a demarat procesul de achizitie directa.

Responsabil AP



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.5 LA HCL 91/2024

Aprobat,

Notă justificativă

Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ***Autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.***, se propune aplicarea achiziției directe .

În baza art. 7 alin. 7, Primăria Turnu Roșu va achiziționa produsul/serviciul/lucrarea..... direct, de la operatorul economic deoarece:

(7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă: Se alege pct a,b, c sau d-în funcție de procedura aplicată în acord cu valoarea estimată a achiziției.

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

.....
Ținând cont de cele menționate mai sus, propun spre aprobare prezenta Notă Justificativă pentru
inițierea achiziției directe a produsului/serviciului/lucrării
în suma dedirect de la operatorul economic

Responsabil AP



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.6 la HCL 91/2024

**Proces-verbal de evaluare a ofertelor
pentru achiziții directe realizate offline**

- **Denumire**

produse/servicii/lucrări.....

- **Criteriul de atribuire:**

- ☐ Prețul cel mai scăzut
- ☐ Costul cel mai scăzut
- ☐ Cel mai bun raport calitate-preț
- ☐ Cel mai bun raport calitate-cost.

- **Modalitatea de solicitare a ofertelor**

- ☐ SEAP
- ☐ Telefonic
- ☐ Fax/adrese
- ☐ E-mail
- ☐ Studiu de piață/cataloge/internet

- **Modalitatea de primire a ofertelor(se vor atasa si ofertele)**

- ☐ SEAP
- ☐ E-mail
- ☐ Fax
- ☐ Studiu de piață/cataloge/internet
- ☐ Adrese depuse la Registratura instituției



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

• Analiza ofertelor

Nr. Crt.	Operator economic	Denumire produs/serviciu/lucrare	Preț ofertă

În urma analizei ofertelor primite s-a decis ca, achiziția produselor/serviciilor/lucrărilor să fie făcută de la operatorul economic....., deoarece produsul/serviciul/lucrarea ofertat(a) respectă cerințele solicitate în referatul de necesitate/caietul de sarcini, respectă criteriul de atribuire solicitat, și anume:..... și se încadrează în valoarea estimată precizată în vederea inițierii achiziției.

Produsele/serviciile/lucrările oferite și prețurile se confirmă prin ofertele atașate prezentului proces-verbal.

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 7 LA HCL 91/2024

MODEL

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Pentru realizarea de achizitii publice directe offline în situații de urgență

NOTA JUSTIFICATIVA

Privind achizitionarea

Avand in vedere urgenta achizitionariiprodus/serviciu/lucrare asa cum reiese din referatul de necesitate prezentat spre aprobare s-a procedat la contractarea/identificarea unui operator economic, si anume,, pentru achizitionarea unui la pretul de fara TVA, lei, TVA inclus, conform ofertei nr.....

S-a procedat la achizitionarea offline a produsului datorita situatiei de urgente aparute, solicitand operatorului economic o oferta de pret privind

Responsabil A.P. 



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

NR.	DATA REVIZIEI	PERSOANA RESPONSABILA ACHIZITII PUBLICE	APROB, PRIMAR	CONTRASEMNE AZĂ, SECRETAR
1.	06.02.2017 ÎNTOCMIT	OBÎRȘE MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
2.	06.12.2017 REVIZUIT	OBÎRȘE MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
3.	18.06.2018 REVIZUIT	OBÎRȘE MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
4.	06.12.2019 REVIZUIT	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
5.	25.11.2020 REVIZUIT	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
6.	8.12.2021 REVIZUIT	RONAI MIHAI	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
7	14.12.2022 REVIZUIT	RONAI MIHAI	ISTRATE STELIAN	JINARU MOISE NICOLAE



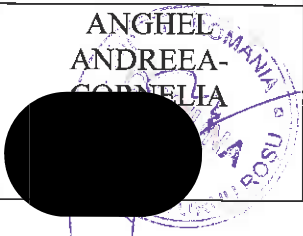
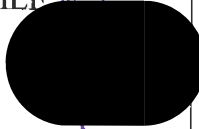
PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

8.	06.12.2023 REVIZUIT	RONAI MIHAI	ISTRATE STELIAN	JINARU MOISE NICOLAE
9.	28.11.2024 REVIZUIT	RONAI MIHAI 	ANGHEL ANDREEA- CORNELIA  	BOBEȘIU VASILE 

Aprobat ,

Primar Anghel Andreea-Cornelia

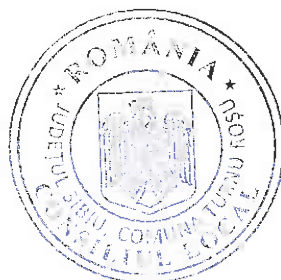


Întocmit,

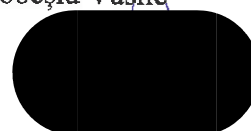
Ronai Mihai



Președinte ședință,
Consilier
Bucurenciu Paul



Contrasemnează,
Secretar general
Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 7427 din 29.11.2024

APROB,

Anexa 2 la HCL 91/2024

PRIMAR: ANGHEL ANDREEA-CORNELIA



AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE

INSPECTOR ȘTEFĂNESCU RADU-ANDREI



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

PRIMĂRIA TURNU ROȘU 2025

-Înainte de BVC 2025-

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI TURNU ROȘU-ANUL 2025

Nr. Crt.	Obiectul Achiziției	Cod CPV	UM	Cantitate	Preț estimat	Valoare estimată	Procedură aplicată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
					Lei, fără TVA	Lei, fără TVA				
ELEMENTE DE PAPETĂRIE - BIROTICĂ										
1.	Hârtie copiator A4	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	423	20,00	8.460,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
2.	Hârtie copiator A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	19	30,00	570,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
3.	Hârtie foto A4 A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	2 2	100,00 200,00	200,00 400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
4.	Folii protecție	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Set	41	9,00	369,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
5.	Pixuri simple	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	168	3,00	504,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
6.	Pixuri cu gel	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	160	7,00	1.120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
7.	Marker subțire	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	28	7,00	196,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
8.	Marker gros	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	20	7,00	140,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
9.	Marker evidențiator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	32	7,00	224,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
10.	Scotch mic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	24	4,00	88,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
11.	Scotch mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	23	6,00	138,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

12.	Plicuri mici, C6	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	910	2,00	1.820,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
13.	Plicuri mijlocii, C5	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	1.125	3,00	3.375,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
14.	Plicuri mari, C4	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	465	4,00	1.860,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
15.	Capse mari 24/6	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	84	3,00	252,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
16.	Capse mici N.10	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	12	2,00	24,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
17.	Post-it	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	47	4,00	188,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
18.	Bibliorafturi mari (7-7.5 cm)	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	313	11,00	3.343,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
19.	Bibliorafturi mici (5 cm)	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	222	9,00	1.998,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
20.	Creion corector/banda corectoare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	27	5,00	135,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
21.	Creion simplu cu guma	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	37	2,00	74,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
22.	Creion mecanic 0,7mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	16	7,00	112,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
23.	Mine creion mecanic 0,7mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	18	3,00	54,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
24.	Guma de șters (radiera)	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	17	2,00	34,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

25.	Agrafe de birou 28/32	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	75	3,00	225,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
26.	Agrafe birou 50/70	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cutii	25	5,00	125,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
27.	Dosare carton șină	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	75	2,00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
28.	Dosar începiciat	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	80	2,00	160,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
29.	Dosar plastic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	1.115	2,00	2.230,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
30.	Lipici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc.	21	4,00	84,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
31.	Registru dictando	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	14	7,00	98,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
32.	Cartoane arhivare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	207	3,00	621,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
33.	Alonje de capacitate mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	316	2,00	632,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
34.	Pioneze panou pluta	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cut	11	4,00	44,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
35.	Separator documente	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Set	45	8,00	360,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
36.	Cartuș toner	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	59	300,00	17.600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
37.	Bank CD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	55	2,00	110,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

38.	Pixuri cu fir	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	3	15,00	45,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
39.	Bank DVD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	45	3,00	135,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
40.	Registru intrare – ieșire A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	8	70,00	560,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
41.	Decapsator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	10	6,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
42.	Cleme 51 mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cut	7	15	105,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
43.	Cleme 32 mm	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Cut	5	10	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
PRODUSE PENTRU LUCRĂRI ÎNTREȚINERE SPAȚII PUBLICE UAT										
44.	Lopeți din fier	44511120-2	Buc.	3	30,00	90,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
45.	Greble fier	44511340-0	Buc.	2	30,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
46.	Târâncop	44511120-2	Buc.	1	50,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
47.	Cuie construcții 50 mm	44192200-4	Kg.	20	20,00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
48.	Cuie construcții 150 mm	44192200-4	Kg.	20	20,00	400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
49.	Ulei motor 15 W-40	09211100-2	litri	40	70,00	2.800,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
50.	Ulei hidraulic	09211600-7	litri	100	20,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
51.	Antigel concentrat	24951311-8	litri	50	20,00	1.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
52.	Anvelope Dacia 185/65/15	34351100-3	Buc.	5	300,00	1.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
53.	Lichid de parbriz iarna	39831500-1	litri	50	15,00	750,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

54.	Lichid de parbriz vara	39831500-1	litri	50	12,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
55.	Lampa iluminat stradal	34928530-2	Buc.	50	250,00	12.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
56.	Becuri iluminat stradal	34928530-2	Buc.	50	60,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
57.	Electrozi 2,5 m	31711140-6	Cutii	5	20,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
58.	Clește	44512200-4	Buc.	2	15,00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
59.	Topor	44333000-3	Kg.	2	100,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
60.	Vaselina	09221100-5	Kg.	20	30,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
61.	Vopsea fier	44810000-1	litri	20	35,00	700,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
74.	Grund	24963000-2	litri	20	15,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
62.	Diluant	44832200-3	litri	20	15,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
63.	Var	24900000-3	saci	5	20,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
64.	Ulei de motor 10W40	09211100-2	litri	20	50,00	1.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
65.	Baterii chiuveta	44410000-7	Buc.	3	300,00	900,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
66.	Panza flex	34913000-0	Buc.	20	100,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
COMBUSTIBIL AUTOVEHICULE - VEHICULE UTILITARE UAT										
67.	Motorina	09132100-4 09134200-9	litri	12,000	8,00	96.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
68.	Benzina	09132100-4 09134200-9	litri	1000	7,50	75.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
PRODUSE CURĂȚENIE - IGIENĂ										
69.	Odorizant încăpere cu aparat	3983124-0	Buc.	33	20,00	660,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
70.	Detergent parchet	39831240-0	Buc.	9	50,00	450,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

71.	Detergent gresie dezinfectant	39831240-0	Buc.	5	50,00	250,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
72.	Detergent gresie detartrant	39831240-0	Buc.	12	30,00	360,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
73.	Detergent gresie	39831240-0	Buc.	10	50,00	500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
74.	Soluție aragaz	39831240-0	Buc.	10	20,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
75.	Soluție calcar	39831240-0	Buc.	5	10,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
76.	Spray mobila	39831240-0	Buc.	10	17,00	270,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
77.	Soluție de WC	39831240-0	Buc.	25	15,00	375,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
78.	Clor	39831240-0	Litri.	15	10,00	150,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
79.	Soluție geamuri cu pulverizator	39831240-0	Buc.	10	7,00	70,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
80.	Rezerva geamuri	39831240-0	Buc.	8	30,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
81.	Odorizant WC extern	39831240-0	Buc.	90	5,00	450,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
82.	Pastile WC	39831240-0	Buc.	30	8,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
83.	Soluție dezinfectant	39831240-0	Buc.	15	40,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
84.	Detergent vase	39831240-0	Buc.	18	15,00	270,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
85.	Spray muște	39831240-0	Buc.	6	15,00	90,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
86.	Rezerva săpun	39831240-0	Buc.	10	35,00	350,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
87.	Hârtie igienică	39831240-0	Buc.	1.000	3,00	3.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
88.	Prosoape pliante hârtie	39831240-0	baxuri	7	150,00	1.050,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
89.	Prosoape de hârtie mici	39831240-0	Buc.	50	4,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

90.	Rola prosop hârtie mare	39831240-0	Buc.	8	25,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
91.	Set perie WC	39831240-0	Buc.	3	8,00	24,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
92.	Bureți de vase	39831240-0	Set.	2	10,00	20,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
93.	Coadă telescopică/perie păianjen	39831240-0	Set.	2	70,00	140,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
94.	Mănuși menaj	39831240-0	Set.	7	5,00	35,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
95.	Saci menaj 20l	39831240-0	Rola	20	3,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
96.	Saci menaj 35 l	39831240-0	Rola	40	5,00	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
97.	Saci menaj 120 l	39831240-0	Rola	20	9,00	180,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
98.	Maturi plastic	39831240-0	Buc.	14	20,00	280,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
99.	Găleata mop	39831240-0	Set	6	40,00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
100.	Rezerva mop	39831240-0	Buc.	28	10,00	280,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
101.	Făraș	39831240-0	Buc.	11	15,00	165,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
102.	Coadă mop/matura	39831240-0	Buc.	21	3,00	63,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
PRODUSE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ										
103.	Comprese sterile mici	33600000-6	Buc.	100	0.4,00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
104.	Comprese sterile mari	33600000-6	Buc.	100	0.6,00	60,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
105.	Teste aparat glicemie	33600000-6	Buc.	100	1,00	100,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
106.	Leucoplast	33600000-6	Buc.	6	6,00	36,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
107.	Apa oxigenată	33600000-6	Buc.	5	10,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
108.	Betadină	33600000-6	Buc.	1	70,00	70,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

109.	Spirt medicinal	33600000-6	Buc.	6	5,00	30,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
110.	Ace de injecție	33600000-6	Cutie	1	50,00	50,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
111.	Mănuși latex nepudrate	33141420-0	Cutie	2	60,00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
112.	Spray arsuri	33600000-6	Buc.	2	60,00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
113.	Nidoflor unguent	33600000-6	Buc.	2	20,00	40,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
114.	Unguent pentru arsuri	33600000-6	Buc.	4	30,00	120,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
PRODUSE SERBĂRI CRĂCIUN										
115.	Pungi Crăciun copii	18530000-3	Buc	350	80,00	28.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
SERVICII UAT										
116.	Servicii artificii sărbători de iarnă	92360000-2	Serviciu	1	15.000,00	15.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
117.	Servicii Lex Legis	75111200	Serviciu/luna	12	150,00	18.000	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
118.	Service, întreținere, mentenanță sistem incendiu	51700000-9	Serviciu/an	1	5.000,00	5.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
119.	Servicii de telefonie + internet	64211000-8	Serviciu/luna	12	3.000,00	36.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
120.	Servicii proiectare/consultanță în arhitectură	71221000-3	Serviciu	4	20.000,00	80.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
121.	Serviciu întreținere fotocopiatoare	50313200-4	Serviciu/luna	12	500,00	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
122.	Servicii tipărire și livrare	79824000-6	Serviciu	20	100,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
123.	Serviciu de întreținere a iluminatului public	453100-4	Serviciu	5	15.000,00	75.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
124.	Serviciu de întreținere/reparații calculatoare/echipamente soft	72267000-4	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
125.	Servicii registratura economică, întreținere site	79411000-8	Serviciu	12	800,00	9.600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

126.	Servicii întreținere camere video	50343000-1	Serviciu	3	3.000,00	9.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
127.	Servicii extindere supraveghere video	35125300-2	Serviciu	2	5.000,00	10.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
128.	Servicii posta	64100000-7	Serviciu/luna	12	100,00	1.200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
129.	Energie electrica, iluminat	71314100-4	Serviciu/luna	12	5.000,00	60.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
130.	Încălzire, distribuție gaz	652000000-5	Serviciu/luna	12	5.000,00	60.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
131.	Apa si canalizare	65100000-4	Serviciu/luna	12	500,00	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
132.	Serviciu de colectare a deșeurilor menajere	90511200-4	Serviciu/luna	12	20.000,00	240.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
133.	Servicii consultanta achiziții publice directe	79418000-7	Serviciu/luna	12	2.500,00	30.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
134.	Protocol	15860000-4	buc	12	140,00	1.680,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
135.	Servicii program contabilitate	72212443-6	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
136.	Servicii de consultanta in managementul proiectului	79411000-8	Serviciu	2	7.000,00	14.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
137.	Servicii program registru agricol	72212443-6	Serviciu	12	250,00	3.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
138.	Servicii juridice	779111000-8	Serviciu	5	4.000,00	20.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
139.	Serviciu publicații ziar	79341000-6	Serviciu	12	1.200/an	1.200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
140.	Servicii închiriere utilaje	45500000-2	Serviciu	4	2.000,00	8.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
141.	Servicii transport utilaje	45500000-2	Serviciu	4	2.000,00	8.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
142.	Servicii revizii tehnice	71630000-3	Serviciu	2	8.000,00	16.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
143.	Servicii evaluator	71324000-5	Serviciu	4	1.500,00	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
144.	Servicii obținere avize	71335000-5	Serviciu	12	6.000/an	6.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

145.	Servicii vulcanizare auto	50116500-6	Serviciu	12	1.500/an	1.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
146.	Servicii certificare SICAP	79132100-9	Serviciu	1	5.000,00	5.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
147.	Servicii certificare semnătura electronică	79132100-9	Serviciu	3	100,00	300,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
148.	Servicii verificare instalații	71600000-4	Serviciu	2	1.000,00	2.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
149.	Servicii protecția muncii și medicina muncii	85147000-1	Serviciu	12	700,00	8.400,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
150.	Servicii topo	71351800-1	Serviciu	6	2.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
151.	Servicii Achiziție tichete grădiniță	30199770-8	Serviciu	12	8.000/an	8.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
152.	Servicii Achiziție Rovinieta	66514110-0	Buc	2	300,00	600,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
153.	Servicii Achiziție asigurare	66514110-0	Buc	3	1.500,00	4.500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
154.	Serviciu Fond Cinegetic-intervenție imediată urs	77600000-6	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
155.	Serviciu medic veterinar-intervenție imediată urs	85200000-1	Serviciu	12	1.000,00	12.000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
156.	Servicii dezapezire	90620000-9	Serviciu	300/ore	210,00	63.0000	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025
157.	Servicii asistență financiară și consultanță administrativă	66171000-9	Serviciu	12	100,00	1200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.2025	31.12.2025

AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE

ȘTEFĂNESCU RADU

APROB,

PRIMAR

ANGHEL ANDREEA-CORNELIA

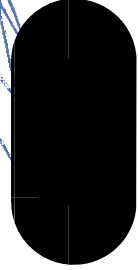
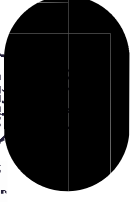
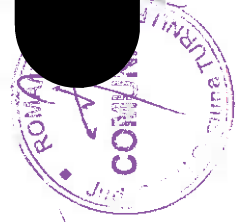
ÎNTOCMIT,

RESPONSABIL ACIZIȚII

RONAI MIHAI

Președinte ședință,
Consilier
Bucureneru Paul

Contrasemnează,
Secretar general
Bobeșiu Vasile





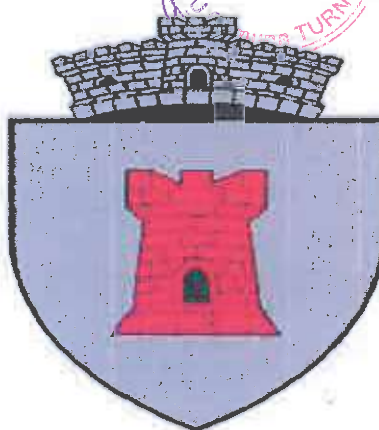
PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

APROB

Anexa 1 la HCL 91/2024

PRIMAR,

Anghel Andreea-Cornelia



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2025
în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

aferentă anului bugetar 2025

în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU

JUDEȚUL SIBIU

I.Reglementări incidente

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Referinte legislative:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare*
- *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările si completările ulterioare*
- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.*



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

- *Hotararea 394/2016 otărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.*
- *Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*
- *Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice*
- *Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

II.Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Turnu Roșu pe parcursul anului bugetar 2023.

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2025 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2024 și se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli mai mari de 125 milioane lei, fac obiectul elaborării unei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T Turnu Rosu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, respectiv 2025.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Turnu Roșu pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Turnu Roșu și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Capacitatea profesionala a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție in parte, cat si toate achizițiile incluse in PAAP

1.2.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul UAT Turnu Roșu exista o singură persoană pentru realizarea proceselor de achiziție publică, motiv pentru care, în măsura în care se impune, se va apela la experți cooptați.



1.2. 2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment, se apreciază ca sunt necesare resurse suplimentare externe.

1.2.3. Masurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuala a unor servicii de asistenta tehnica de specialitate se vor achiziționa resurse externe.

1.3. Fundamentarea informațiilor incluse in SAAP

1.3.1 .Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimata pentru fiecare achiziție de produse, lucrări si servicii incluse in PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate in cadrul analizei si cercetării de piața realizate:

Informații primare: studii de piața, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;

Informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire postate in SEAP de alte autorități contractante si documentații cu caracter public;

Informații din lecțiile învățate si din bunele practici existente la nivelul autorității contractante — procedurile de achiziție publica derulate in perioada anterioara de referința, respectiv anul 2025, la nivelul UAT Turnu Roșu.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în utilizarea procedurilor electronice.

III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul Comunei Turnu Roșu se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- ❖ planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;
- ❖ planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- ❖ verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Turnu Roșu.





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2025 (PAAP 2025) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

PAAP 2025 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care Primăria Turnu Roșu intenționează să le atribuiască în decursul anului 2025,(enumerate cu caracter estimativ) luând în considerare:

- a)necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b)gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c)anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c)valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d)sursa de finanțare;
- e)procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f)data estimată pentru inițierea procedurii;
- g)data estimată pentru atribuirea contractului;
- h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- i)codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Turnu Roșu, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

După aprobarea Bugetului pe anul 2025 se va proceda la definitivarea PAAP 2025 și publicarea acestuia pe site-ul Primăriei Turnu Roșu.

Ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Turnu Roșu, Programul Anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Valoarea nouă va fi reflectată în referatul de necesitate și în nota de estimare a valorii aferente achizitiei solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Turnu Roșu va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2025, cuprinzând:

a)contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b)contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2025 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2025. Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de Primăria Turnu Roșu autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- ✓ de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- ✓ de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă realizata offline, in conditiile si limitele legii.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

- ✓ Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul programului anual al achizitiilor publice, cu conditia identificarii surselor de finantare.

De asemenea, cu privire la achizițiile directe se va ține cont de Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/ 06.02.2017-actualizata si revizuita-a Primăriei Turnu Roșu.

IV.Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2024, Primăria Turnu Roșu se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la din H.G. nr. 395/2016.

Etapa de planificare se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către conducătorul Primăriei Turnu Roșu a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.



Constituie documente – suport:

- ✓ declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;
- ✓ strategia de contractare.

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne ale instituției.

Se încheie cu aprobarea de către conducătorul U.A.T Turnu Roșu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de U.A.T Turnu Roșu a și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice (A.N.A.P),

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 , autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- ✓ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

- ✓ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ✓ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- ✓ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- ✓ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- ✓ justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- ✓ justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- ✓ justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- ✓ justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;
- ✓ indicarea obiectivului din Strategia Primăriei la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- ✓ orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, primăria Turnu Roșu va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

Captolul V: Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

In elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse in Registrul riscurilor, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate in registru, au fost stabilite masuri de gestionare a acestora, documentate in Registrul riscurilor si sunt planificate a fi reflectate in alte documente asociate achizițiilor.

In etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice si a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Rosu in anul 2023, precum:

- Riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare .
- Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limita greu de in de indeplinit);
- Riscuri legate de finanțare;
- Deficiente in ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
- Prevederi legale neclare;
- Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;
- Riscuri asociate condițiilor geografice;
- Repartizarea competentelor;



- Definirea unor specificații inadecvate;
- Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;
- Numarul insuficient de oferte prezentate sau nicio oferta prezentata de către furnizorii de produse/servicii/lucrari;
- Ofertele nu indeplinesc necesitățile autorității contractante;
- Riscul neindeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;
- Riscuri asociate informațiilor de baza ale proiectului.
- Factori interesați si analiza implicării si influenței acestora in gestionarea portofoliului de achiziții

Responsabilitatea finala pentru deciziile-cheie in legătura cu portofoliul de procese de achiziție publica aparține Primarului Comunei Turnu Rosu, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate aparatul de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Turnu Rosu.

Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului local ca autoritate publica locala deliberativa, la inițiativa Primarului Comunei Turnu Rosu, fundamentata pe propunerile comunicate de Compartimentului Contabilitate a UAT Turnu Rosu si in considerarea necesităților si priorităților de dezvoltare a Comunei Turnu Rosu.

Persoanele cu responsabilități in privința proceselor de achiziție publica sunt informate despre nivelul de implicare in procesul decizional; informarea are un caracter continuu, in funcție de modificările legislative, schimbările manageriale si/sau derularea efectiva a proceselor de achiziție publica.

Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice si a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Rosu in anul 2025 precum:

- factori interni:

- fluctuația personalului din compartimentele implicate in implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficienta si/sau neclaritatea



procedurilor interne de lucru, ne identificarea si/sau gestionarea deficitara a riscurilor;

- factori externi:

- dinamica legislativa, operatori economici cu interese comerciale si de piața contrare scopului achiziției, operatori economici participanți in procesele de achiziție publica, soluțiile CNSC si ale instanțelor de judecata, forța majora si situațiile de urgenta.

In elaborarea Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul UAT Turnu Rosu pentru anul 2023 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități in funcție de obiectivele generale ale autorității publice si de resursele (bugetare si resurse umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea procese lor de achiziție publica pe parcursul anului 2025.

VI.Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

acestui, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Primăriei Turnu Roșu sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SICAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor,



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvata sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b)obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de tinerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c)obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne -cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Comunei Turnu Rosu pentru anul 2023 vor fi numărul de proceduri derulate conform procentului de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective vor fi cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat la nivelul U.A.T Turnu Rosu.

Se va constitui comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Turnu Rosu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Se va elabora si aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Unității Administrativ Teritorială **Turnu Rosu**.

Se va elabora si aproba planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Fraude in cadrul contractelor si achizitiilor publice:

Coruptie - mita si comisioanele ilegale:

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de "obiecte de valoare" in vederea influentarii unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit in vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita faciliteaza mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, inregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificatiilor contractuale.

Traficul de influenta in domeniul contractelor si achizitiilor publice se reflecta adesea in: selectia partinitoare, de exemplu achizitiile nejustificate dintr-o singura sursa (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achizitii publice), preturile excesive nejustificate, produsele achizitionate in numar excesiv, acceptarea calitatii scazute si intarzierea sau inexistenta livrarilor).

Nedeclararea conflictelor de interese

O situatie de conflict de interese poate aparea atunci cand un angajat al autoritatii contractante are un interes financiar ascuns in ceea ce priveste un contract sau un contractant. Un potential conflict de interese nu poate fi urmarit in instanta daca este dezvaluit in intregime si aprobat cu promptitudine de catre angajator. De exemplu, un angajat poate detine in secret un furnizor sau un contractant, poate infiinta o societate-paravan prin intermediul careia achizitioneaza produse la un pret majorat artificial sau are un interes ascuns in vanzarea sau inchirierea de proprietati.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Practici de cooperare secreta

Contractantii dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot incheia acorduri in vederea inlaturarii concurentei si majorarii preturilor prin diferite sisteme de cooperare secreta, cum ar fi:

- Depunerea de oferte de curtoazie:

Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparenta unei licitatii concurentiale, fara a se urmari castigarea acestora.

Mai multi ofertanti care coopereaza convin sa depuna oferte la preturi excesive sau continuand conditii inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un pret majorat artificial (in aceste situatii ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului). Castigatorul imparte o cota din profituri cu ofertantii respinsi, ii angajeaza ca subcontractanti sau le permite sa castige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societati-paravan sau firme afiliate.

- Abtinerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire sa reuseasca, numarul ofertantilor trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificiala a pretului devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie. De asemenea, in incercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii si subcontractantii pentru ca acestia sa evite relatiile comerciale cu societatile necooperante.

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarui ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta cea mai ieftina.

Oferte discrepante.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),[FAX:0269/527601](tel:0269/527601)
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

În acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizează unui ofertant favorit informații confidențiale indisponibile celorlalți ofertanți, potrivit cărora, de exemplu, una sau mai multe activități prevăzute într-o cerere de oferte nu vor fi realizate în cadrul contractului (unele activități pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum să liciteze). Astfel de informații permit firmei favorizate să depună o ofertă având un preț mult mai redus față de cel al celorlalți participanți, oferind un preț foarte scăzut pentru activitatea care nu va fi inclusă în contractul final. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitațiilor, manipularea nefiind atât de evidentă precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursă unică.

Manipularea specificațiilor.

Cererile de oferte pot conține specificații adaptate pentru a corespunde calificărilor sau competențelor unui anumit ofertant. Această situație este frecventă în special în cazul contractelor din domeniul IT și al altor contracte tehnice.

Specificațiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alți ofertanți calificați sau pentru a justifica achiziția dintr-o singură sursă și pentru a evita orice concurență.

Divulgarea datelor referitoare la licitații.

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate sau date privind ofertele concurente, permitându-i astfel să formuleze o propunere tehnică sau financiară.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
[TEL:0269/527888](tel:0269/527888),FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Manipularea ofertelor

Intr-o procedura de atribuire controlata insuficient, personalul insarcinat cu contractarea poate manipula ofertele dupa depunere, in vederea selectarii unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute in specificatii etc.).

Atribuirii nejustificate unui singur ofertant:

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta.

Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizitiilor, in scopul evitarii plafoanelor de ofertare concurentiala, falsificarea justificarilor achizitiilor din sursa unica, redactarea unor specificatii foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior in locul relucitarii acestora.

Fragmentarea achizitiilor

Personalul insarcinat cu contractarea poate fragmenta o achizitie in doua sau mai multe comenzi ori contracte de achizitie in scopul evitarii concurentei sau a unei investigatii efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

Fragmentarea achizitiilor poate indica un caz de coruptie sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei autoritati contractante.

Stabilirea incorecta a costurilor



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Un contractant poate comite o fraudă prin facturarea cu intenție a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate în mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manopera sunt mai susceptibile să fie utilizate abuziv decât costurile materialelor deoarece, în teorie, costurile cu forța de muncă pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forța de muncă pot fi manipulate prin crearea de fișe de pontaj fictive, modificarea fișelor de pontaj sau a documentației aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forța de muncă, fără documente justificative.

Manipularea preturilor

Manipularea preturilor în cadrul contractelor are loc atunci când contractanții nu pun la dispoziție date curente, complete și exacte privind costurile sau preturile în propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat creșterea pretului contractului.

Neindeplinirea specificațiilor contractului

Contractanții care nu îndeplinesc specificațiile contractului și apoi declară în mod fals și cu bună știință că le-au îndeplinit comit o fraudă. Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de construcție care nu respectă standardele, componente de calitate inferioară, fundații necorespunzătoare în cazul lucrărilor de construcție a drumurilor etc. Motivul este, în mod evident, creșterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizărilor pentru nerespectarea termenelor-limită etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat în absența unor inspecții sau teste amanunțite efectuate de experți independenți în domeniu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Un contractant poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili cu procesul de contractare, in urma coruperii acestora.

Furnizori de servicii fictivi

Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.

Contractantii pot infiinta societati fictive pentru a depune oferte de curtoazie in cadrul unor sisteme de cooperare secreta, in vederea majorarii artificiale a costurilor sau, pur si simplu, a emiterii de facturi false.

Substitutia produsului

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.7426 din 28.11.2024

VII. Dispoziții finale

Comuna Turnu Roșu, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Turnu Roșu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2025 a Comunei Turnu Roșu, se va aproba prin HCL, și se va publica pe pagina de internet a instituției.

Primar,

Anghel Andreea-Cornelia



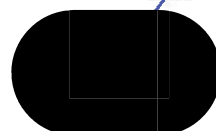
Secretar general,

Bobeșiu Vasile



Întocmit,

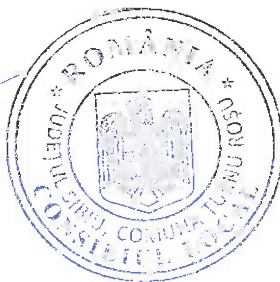
Ronai Mihai



Președinte ședință,

Consilier

Bucurenciu Paul



Contrasemnează,

Secretar general

Bobeșiu Vasile

