

Eliberarea CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE pentru persoanele cu vârsta între 0 și 14 ani

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Certificatul de naștere** al minorului, original;
- 3. Certificatul de căsătorie** al părinților ori **certificatul de divorț** (însoțit de convenție – de acordul parental)/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă (se prezintă atât hotărârea primei instanțe, cât și cele emise în căile de atac), după caz, în situația în care părinții sunt divorțați, original; **original;**
- 4. Actele de identitate ale părinților** sau al **reprezentantului legal**, original;
- 5. Documentul cu care face dovada achitării contravalorii cărții electronice de identitate**, în valoare de 70 lei, care se poate achita la ghișeele unităților "CEC BANK" sau la stația de plată "SELPAY"

PRECIZĂRI:

Până la împlinirea vârstei de 14 ani, cartea electronică de identitate, se eliberează astfel:

- pentru minorii cu vârsta de la 0 până la 12 ani fără imaginile impresiunilor papilare;
- începând cu vârsta de 12 ani, minorilor li se eliberează cărți electronice de identitate cu imaginile impresiunilor papilare;

Cartea electronica de identitate se va elibera la solicitarea:

- ambilor părinți;
- reprezentantului legal;
- a părintelui supraviețuitor;
- a părintelui căruia i-a fost încredințat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;
- a părintelui care exercită singur autoritatea părintească în temeiul unei hotărâri judecătorești rămase definitivă, sau după caz, în temeiul unei ordonanțe președințiale date în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- a persoanei desemnate din cadrul serviciului social public sau al unui furnizor privat acreditat, destinat protecției sociale a copilului, separat temporar sau definitiv de părinți, unde se află minorul, sau a persoanei căreia i-a fost dat în plasament copilul;

Ordonanța președințială trebuie să cuprindă în mod expres faptul că persoana în favoarea căreia s-a dispus exercitarea autorității părintești are dreptul de a solicita eliberarea cărții electronice de identitate înainte de împlinirea vârstei de 14 ani sau de a-și exprima acordul în acest sens.

În situația în care există neînțelegeri între părinți cu privire la exprimarea acordului ori unul dintre părinți se află în imposibilitatea de a-și exprima voința, cartea electronică de identitate se eliberează în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitivă.

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE, CĂRȚII DE IDENTITATE SIMPLE, CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE la împlinirea vârstei de 14 ani sau 14-18 ani pentru alte motive

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Certificatul de naștere al minorului, cu care se face dovada identității și a cetățeniei române, original;**
- 3. Actul de identitate al unuia dintre părinți/al părintelui la care este încredințat (în situația în care părinții sunt divorțați) sau al reprezentantului legal, original, document cu care se realizează și dovada adresei de domiciliu; în cazul în care părintele este cetățean străin, dovada adresei de domiciliu se face cu permisul de ședere permanent;**
- 4. Certificatul de căsătorie al părinților ori certificatul de divorț însoțit de acordul parental/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, în situația în care părinții sunt divorțați, original;**
- 5. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

PRECIZĂRI: La împlinirea vârstei de 14 ani, în termen de 15 zile, minorul, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, are obligația să solicite eliberarea actului de identitate.

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE, CĂRȚII DE IDENTITATE SIMPLE, CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE la expirarea termenului de valabilitate

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Actul de identitate;**
- 3. Certificatul de naștere, original;**
- 4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original;**
- 5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irrevocabilă, după caz, original;** dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- 6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate, original;**
- 7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original;**
- 8. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, **cu cel mult 180 de zile și cel puțin 15 zile** înainte de expirarea termenului de valabilitate.

În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE, CĂRȚII DE IDENTITATE SIMPLE, CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE în cazul schimbării numelui

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Actul de identitate;**
- 3. Certificatul de naștere, original;**
- 4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original;**
- 5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irrevocabilă, după caz, original;** dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- 6. Actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă, după caz, original;**
- 7. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;**
- 8. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original;**
- 9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita un nou act de identitate, în termen de 15 zile de la data modificării datelor de stare civilă (căsătorie, divorț, schimbare nume pe cale administrativă etc.

În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la **notarul public din țară** ori în fața **polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române** și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la **autoritățile străine competente**.

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE, CĂRȚII DE IDENTITATE SIMPLE, CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE în cazul schimbării domiciliului

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Actul de identitate;**
- 3. Certificatul de naștere, original;**
- 4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original;**
- 5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irrevocabilă, după caz, original; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;**
- 6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, **original;****
- 7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original;**
- 8. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, **în termen de 15 zile** de la schimbarea domiciliului.

În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente (în acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare).

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE, CĂRȚII DE IDENTITATE SIMPLE, CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE în cazul pierderii, furtului, deteriorării

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Actul de identitate, în cazul deteriorării;**
- 3. Certificatul de naștere, original;**
- 4. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original;**
- 5. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original;** dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- 6. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;**
- 7. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original;**
- 8. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**
- 9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**

PRECIZĂRI: Persoana are obligația de a solicita eliberarea actului de identitate, în termen de 15 zile de la pierderea, furtul sau deteriorarea actului. În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII persoanei care nu deține toate actele necesare eliberării cărții de identitate

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Actul de identitate** expirat, deteriorat (dacă există);
- 3. 3 fotografii** mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm. la bază;
- 4. Documentele pe care le deține din categoria celor cu care poate face dovada numelui, statutului civil, cetățeniei române, a adresei de domiciliu** (certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; certificatul/hotărârea de divorț; dovada adresei de domiciliu), **original;**
- 5. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii.**

PRECIZĂRI:

Cartea de identitate provizorie se eliberează pentru următoarele motive :

„lipsă certificat de naștere”

„lipsă certificat de căsătorie”

„lipsă dovadă divorț”

„lipsă dovadă adresă de domiciliu”

„lipsă locuință”.

*În cazul în care solicitantul **nu este proprietarul spațiului de locuit**, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la **notarul public din țară** ori în fața **polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române** și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la **misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate** ori la **autoritățile străine competente (tradusă și legalizată).***

În situația persoanelor care locuiesc într-un imobil cu destinație de locuință(ultimul domiciliu) și nu pot prezenta documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, se eliberează carte de identitate provizorie cu ultimul domiciliu dacă în urma verificărilor efectuate în teren de către lucrătorii de poliție se constată că locuiesc efectiv la adresă .

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE în situația în care solicitantul se află temporar în străinătate (procură)

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- 2. Actul de identitate;**
- 3. Procura specială, autenticată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României din statul respectiv, original;**
- 4. Certificatul de naștere, original;**
- 5. Certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original;**
- 6. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;**
- 7. Certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta de până la 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului, original;**
- 8. Extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original;**
- 9. Documentul prin care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate.**

PRECIZĂRI: Procura specială, autenticată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României trebuie să aibă atașată o fotografie identică cu cea care a fost aplicată pe aceasta. În cuprinsul procurii speciale trebuie să se regăsească, în mod obligatoriu, scopul pentru care aceasta a fost eliberată, respectiv „depunerea cererii pentru eliberarea actului de identitate și ridicarea actului de identitate”.

În situația în care solicitantul nu este proprietarul spațiului de locuit, declarația de primire în spațiu a găzduitorului va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente.

Primul act de identitate, cartea electronică de identitate și cartea de identitate simplă nu se eliberează pe bază de procură specială.

Eliberarea CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România;
- 2. 3 fotografii** mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm la bază;
- 3. Pașaportul**, românesc aflat în termen de valabilitate, cu menționarea țării de domiciliu, **în original**;
- 4. Certificatul de naștere**, eliberat de oficiile de stare civilă române, **original**;
- 5. Certificatul de căsătorie**, eliberat de oficiile de stare civilă române, după caz **original**;
- 6. Certificatul/hotărârea judecătorească de divorț** definitivă/irevocabilă, după caz, **în original**; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu **certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni** pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- 7. Dovada adresei de reședință** din România, **original**;
- 8. Documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii**

PRECIZĂRI: În situația în care solicitantul **nu este proprietarul spațiului de locuit**, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la **notarul public din țară** ori în fața **polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române** și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea **diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate** ori la **autoritățile străine competente (tradusă și legalizată)**.

Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;**
- 2. Actul de identitate al solicitantului, original;**
- 3. Documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original.**

PRECIZĂRI: În situația în care solicitantul **nu este proprietarul spațiului de locuit**, declarația de primire în spațiu a găzduitorului (proprietarului) va fi dată în scris în fața funcționarului din ghișeu sau cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la **notarul public din țară** ori în fața **polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române** și cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la **misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate** ori la **autoritățile străine competente (tradusă și legalizată).**

Furnizare date din REGISTRUL NAȚIONAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

DOCUMENTE NECESARE:

- 1. Cererea de furnizare date cu caracter personal;**
- 2. Actul de identitate original;**
- 3. Taxa de furnizare date (1 leu), se achită la casieria Primăriei Comunei Turnu Roșu.**

PRECIZĂRI:

Cererile se depun în ghișeu și se soluționează până la 30 de zile.

Model cerere:

CĂTRE, SPCLEP TURNU ROȘU

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/CIP/BI seria _____ nr. _____ C.N.P. _____, prin prezenta vărog să-mi eliberați un document care să conțină datele (istoric domiciliu / C.N.P. / acte de identitate) cu care figurez în evidențele dvs. Documentul îmi este necesar la _____.