



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
Nr. 1886/b din 24.03.2026

PRIMĂRIA TURNU ROȘU¹
SECRETARUL GENERAL

Către,

COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Domnului președinte,

Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu³, se transmit spre avizare către COMISIA PENTRU PROBLEME JURIDICE, SERVICII PUBLICE, AGRICULTURA, COMERT, INVATAMANT, CULTURA, CULTE, TINERET SI SPORT, SANATATE, MUNCA, PROTECTIE SOCIALA SI ORDINE PUBLICA

Următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.15/2026 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL, pentru perioada 2026-2031 la nivelul UATC Turnu Roșu, Județul Sibiu.	Primar Anghel Andreea-Cornelia	26.03.2026 Ora 09.00
2.	Proiect de hotărâre nr.16/2026 Privind aderarea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna TURNU ROȘU la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"	Primar Anghel Andreea-Cornelia	26.03.2026 Ora 09.00

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu
Bobeșiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr.1887/b din 24.03.2026

PRIMĂRIA TURNU ROȘU¹
SECRETARUL GENERAL

Către,
COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI
URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE
DEZVOLTARE COMUNITARA²

Domnului președinte,

Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu³, se transmit spre avizare către COMISIA PENTRU BUGET-FINANTE, PATRIMONIU, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, PROTECTIA MEDIULUI, TURISM, FONDURI EUROPENE SI STRATEGII DE DEZVOLTARE COMUNITARA

Următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	Proiect de hotărâre nr.15/2026 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL, pentru perioada 2026-2031 la nivelul UATC Turnu Roșu, Județul Sibiu.	Primar Anghel Andreea-Cornelia	26.03.2026 Ora 09.00
2.	Proiect de hotărâre nr.16/2026 Privind aderarea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna TURNU ROȘU la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"	Primar Anghel Andreea-Cornelia	26.03.2026 Ora 09.00

Secretarul general al Comunei Turnu Roșu
Bobeșiu Vasile





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.15/2026

privind delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL, pentru perioada 2026-2031 la nivelul UATC Turnu Roșu, Județul Sibiu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară convocată în data de _____ 2026

Având în vedere:

- Referat SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL nr.205/24.03.2026 înregistrată în cadrul instituției sub nr.1968 din 24.03.2026 prin care se solicită delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL pentru perioada 2026-2031 la nivelul UATC Turnu Roșu, Județul Sibiu;
- Decizia A.N.R.S.C. nr.90/07.07.2025;
- Referatul de specialitate nr. 2008/26.03.2026 întocmit de secretarul general al comunei;
- Referatul de aprobare nr. 2007/26.03.2026 inițiat de primarul comunei,

Luând act de:

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.4/2012 privind înființarea SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.92/2013 privind HCL nr.4/2012 privind înființarea SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,
- Contractul de delegare a gestiunii activităților de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Turnu Roșu nr.1504/18.03.2021;
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.17/2012 privind ROF;
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.13/2016 privind stabilirea redevenței anuale datorată de către SC Apă Canal Turnu Roșu-SRL pentru delegarea activităților de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Turnu Roșu.

In conformitate cu prevederile:

- Legii 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legii nr.241/2006-Legea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.136 alin.8, art.139 alin 3 , art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul UATC Turnu Roșu către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL;

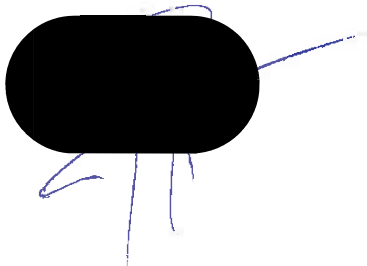
Art.2.Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Se împuternicește primarul comunei Turnu Roșu, în persoana doamnei Anghel Andreea Cornelia, să semneze contractul de delegare menționat la art.2 din prezentul act normativ.

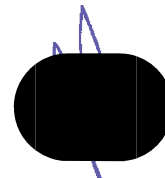
Art.5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei și administratorul SC Apă Canal Turnu Roșu SRL.

Turnu Roșu la data de 26.03.2026

**Inițiator,
Primar
Anghel Andreea Cornelia**



**Avizat,
Secretar general al comunei,
Bobeșiu Vasile**





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr. 2008 din 26.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL pentru perioada 2026-2031 la nivelul UATC Turnu Roșu, Județul Sibiu

În înțelesul legii, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate de lege, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- a) alimentarea cu apă;
 - b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- Potrivit Legii 51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;

Art.1 alin.(4) Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- c) au caracter tehnico-edilidar;
- d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;**
- e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenesti, municipale sau judetene;
- h) sunt infiintate, organizate si coordonate de autoritatile administratiei publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta;
- j) pot fi furnizate/prestate de catre operatorii titulari de licenta care sunt organizati si functioneaza fie in baza reglementarilor de drept public, fie in baza reglementarilor de drept privat;**
- h) sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale;**
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta in conditii care sa le permita sa isi indeplineasca misiunile si obligatiile specifice de serviciu public;**
- j) modalitatea de gestiune este stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste";**
- l) recuperarea costurilor de exploatare si de investitie se face prin preturi si tarife sau taxe si, dupa caz, din alocatii bugetare. Masura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situatie in care autoritatile administratiei publice locale solicita avizul Consiliului Concurentei.

Art. 8. - (1) Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea si functionarea serviciilor de utilitati publice, precum si in ceea ce priveste crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea si exploatarea bunurilor proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilitati publice.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au competente partajate cu autoritatile administratiei publice centrale si cu autoritatile de reglementare competente in ceea ce priveste reglementarea, monitorizarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Analizând dispozițiile Legii 241/2006 a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subliniem următoarele:

Art. 2. - (1) Serviciul public de alimentare cu apa si de canalizare, denumit in continuare serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza sub conducerea, coordonarea, controlul si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice

locale si are drept scop alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatilor.

(2) Serviciul de alimentare cu apa si de canalizare se furnizeaza/presteaza prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumita sistem public de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Sistemele publice de alimentare cu apa si de canalizare a apelor uzate, denumite in continuare sisteme de alimentare cu apa si de canalizare, constituie ansambluri tehnologice si functionale integrate care acopera intregul circuit tehnologic, de la captarea din sursa a apei brute pana la evacuarea in emisari a apelor uzate epurate.

Art. 20. - (1) In cazul gestiunii delegate, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate competentele si responsabilitatile proprii privind asigurarea furnizarii/prestarii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, inclusiv administrarea si exploatarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare aferente acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii definit potrivit prevederilor art. 30 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Operatorii care desfasoara activitatea de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in regim de gestiune delegata sunt cei stabiliti prin Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Operatorii mentionati la alin. (2) isi desfasoara activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza contractului de delegare a gestiunii si a licentei eliberate de A.N.R.S.C.

(4) Contractele de delegare a gestiunii serviciului se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale si se semneaza de autoritatile executive ale acestora sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale asociate, pe baza mandatului acestora si in conditiile Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 35. - (1) Finantarea cheltuielilor de operare necesare functionarii si exploatarei serviciului se asigura prin incasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de operatori, a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(1¹) In cazul in care proiectele de investitii in sistemele de alimentare cu apa si de canalizare se dezvolta prin fonduri publice asigurate, integral sau in parte, de la bugetul de stat si/sau din fonduri nerambursabile, finantarea serviciului se face prin aplicarea de catre operator a pretului/tarifului unic si a strategiei tarifare, care se fundamenteaza in conformitate cu Metodologia de analiza cost-beneficiu pentru investitiile in infrastructura de apa, aprobata prin hotarare a Guvernului.

(1²) Strategia tarifara se elaboreaza de catre unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru o perioada de minimum 5 ani, se actualizeaza ori de cate ori

este necesar si se aproba prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, prin hotarare a fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare. Strategia tarifara constituie conditie de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura de apa realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat si/sau din fonduri nerambursabile.

(1³) Stabilirea nivelului pretului/tarifului unic se aproba, cu avizul A.N.R.S.C., prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, cu respectarea mandatului incredintat, prin hotarare a adunarii generale a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare. Dupa stabilire, ajustarile ulterioare ale pretului/tarifului unic se aproba de catre A.N.R.S.C. in conformitate cu strategia de tarifare si cu formulele prevazute in contractul de delegare a gestiunii si/sau in contractele de cofinantare, anexe la contractul de delegare.

(2) Preturile si tarifele pentru plata serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se stabilesc, se ajusteaza si se modifica pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. si aprobate prin ordin al presedintelui acesteia.

(3) Fundamentarea preturilor si tarifelor serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se face de catre operator, astfel incat structura si nivelul acestora:

- a) sa acopere costul justificat economic al furnizarii/prestarii serviciului;
- b) sa asigure functionarea eficienta si in siguranta a serviciului, protectia si conservarea mediului, precum si sanatatea populatiei;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si sa incurajeze investitiile de capital;
- d) sa garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) sa garanteze continuitatea serviciului.

(4) Procedurile de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor si tarifelor se stabilesc prin normele metodologice elaborate de A.N.R.S.C. si aprobate prin ordin*) al presedintelui acesteia.

(5) Stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare care se furnizeaza/presteaza prin intermediul unei infrastructuri publice care se dezvolta/extinde din alte surse de finantare decat cele mentionate la alin. (1¹) se aproba prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, cu respectarea mandatului incredintat, prin hotarari ale adunarilor generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in baza avizului de specialitate eliberat de A.N.R.S.C. si cu conditia respectarii urmatoarelor cerinte:

- a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciului la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale si precizati in hotararea de dare in administrare ori in contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz;
- b) realizarea, pe perioada angajata, a unui raport calitate-cost cat mai bun pentru serviciul furnizat/prestat si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarei, intretinerii si administrarii eficiente a infrastructurii aferente serviciului si a bunurilor apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-

teritoriale.

(6) Preturile/Tarifele operatorilor/operatorilor economici care produc si/sau transporta apa intr-un sistem de alimentare si o livreaza in alt sistem de alimentare se vor determina in baza elementelor de cheltuieli aferente acestor activitati, cu defalcarea preturilor/tarifelor de productie si transport.

(6¹) Tarifele operatorilor/operatorilor economici care preiau apele uzate de la operatorii/operatorii economici care presteaza servicii de canalizare in alte arii de operare se vor determina in baza elementelor de cheltuieli aferente activitatilor de transport si epurare ape uzate.

(7) Dispozitiile alin. (6) si (6¹) se aplica si operatorilor ale caror preturi/tarife se determina in baza unor reguli sau formule stabilite in contractul de delegare sau prin hotarare a Guvernului. Dupa stabilirea preturilor/tarifelor, ajustarile ulterioare se vor efectua conform regulilor sau formulelor prevazute in contractele de delegare sau in hotararile Guvernului.

(8) Preturile/Tarifele prevazute la alin. (6), (6¹) si (7) se aproba de autoritatea de reglementare competenta.

Art. 36. - (1) Operatorul are dreptul sa solicite periodic ajustarea preturilor si tarifelor, in functie de modificarile intervenite in structura costurilor.

(2) In cazul gestiunii delegate, ajustarea sau modificarea preturilor si tarifelor se poate face si pe baza unor reguli ori formule de calcul convenite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului intre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, intre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare si operator si avizate de A.N.R.S.C. In acest caz, A.N.R.S.C. va aplica aceste reguli sau formule pentru eliberarea avizului de specialitate sau pentru aprobarea ajustarii propuse de operator, dupa caz, conform competentelor prevazute la art. 35 alin. (13).

(3) Operatorul are dreptul de a propune tarife compuse stabilite conform unei metodologii* elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., care cuprind o componenta fixa, proportionala cu cheltuielile necesare pentru mentinerea in stare de functionare si exploatarea in conditii de siguranta si eficienta a sistemului de alimentare cu apa si de canalizare, si una variabila, in functie de consumul de apa, respectiv de cantitatea de ape uzate evacuate, inregistrate la utilizatori.

(4) Stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si tarifelor pentru unele activitati specifice alimentarii cu apa si canalizarii prestate de operatori economici sau institutii publice care nu au calitatea de operatori si care nu se afla in coordonarea sau in subordinea directa a autoritatilor administratiei publice locale se face de A.N.R.S.C., pe baza principiilor si procedurilor prevazute de prezenta lege.

(5) Avizarea preturilor si tarifelor pentru operatorii cuprinsi in programe de finantare externa se realizeaza de catre A.N.R.S.C., in conformitate cu prevederile acordului de imprumut.

(6) La fundamentarea preturilor si tarifelor, operatorii pot sa solicite o cota corespunzatoare pierderilor justificate de starea tehnica a sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare. Nivelul acestei cote se stabileste de catre autoritatile administratiei publice locale, cu avizul A.N.R.S.C.

Dat fiind cele expuse mai sus, avand in vedere Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de alimentare cu apă și canalizare în comuna Turnu Roșu nr.1504 din 18.03.2021 a expirat, se impune demararea procedurilor necesare de incheiere a unui nou Contract de delegare

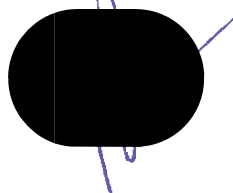
a gestiunii activitatilor de alimentare cu apă și canalizare în comuna Turnu Roșu pentru obținerea licenței de functionare.

Tinând cont de faptul că atât licența de funcționare emisă de către A.N.R.S.C cât și contractul în cauză au expirat și datorită faptului că acestea sunt în raport direct unul cu celălalt, s-a impus demararea acestor proceduri.

Tinând cont de cele mentionate mai sus, vă transmitem spre analiză și verificare prezenta documentație ce vizează aprobarea delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL, Județul Sibiu.

Secretar general al comunei,

Bobeșiu Vasile

A black oval redaction mark covers the signature of Bobeșiu Vasile. There are some blue ink scribbles around the redaction.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL.:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr. 2007 din 26.03.2026

Referat de aprobare

privind delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare către SC Apă-Canal Turnu Roșu SRL pentru perioada 2026-2031 la nivelul UATC Turnu Roșu, Județul Sibiu

Analizând referatul de specialitate nr. /26.03.2021 întocmit de Secretarul general al comunei, prin care se aduce la cunoștință solicitarea SC Apă Canal Turnu Roșu SRL, referat nr.205/24.03.2026 înregistrat la instituția noastră cu nr.1968/24.03.2026 prevederile legale în materie de aprobare a întocmirii contractului de delegare dintre părțile semnatare.

Luând act de:

- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.4/2012 privind înființarea SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.92/2013 privind HCL nr.4/2012 privind înființarea SC Apa Canal Turnu Rosu SRL,
- Contractul de delegare a gestiunii activităților de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Turnu Roșu nr.1504/18.03.2021

În temeiul dispozițiilor Legii nr.241/2006-Legea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 20. - (1) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate competențele și responsabilitățile proprii privind asigurarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii definit potrivit prevederilor art. 30 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorii care desfășoară activitatea de furnizare/ prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în regim de gestiune delegată sunt cei stabiliți prin Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorii menționați la alin. (2) își desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței eliberate de A.N.R.S.C.

(4) Contractele de delegare a gestiunii serviciului se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale si se semneaza de autoritatile executive ale acestora sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale asociate, pe baza mandatului acestora si in conditiile Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 22. - (1) Prin derogare de la prevederile art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, inclusiv concesionarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare aferente acestuia, se atribuie direct in urmatoarele situatii:

a) operatorilor regionali infiintati de unitatile administrativ-teritoriale membre ale unei asociatii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, astfel cum acestia sunt definiti la art. 2 lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

b) operatorilor cu statut de societati reglementate de Legea nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu capital integral al unitatilor administrativ-teritoriale infiintati dupa intrarea in vigoare a prezentei legi, prin reorganizarea pe cale administrativa, in conditiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean subordonate autoritatilor administratiei publice locale, care au avut in administrare si exploatare bunuri, activitati ori servicii de alimentare cu apa si de canalizare.

(2) Atribuirea directa a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se face cu respectarea urmatoarelor conditii cumulative:

a) unitatile administrativ-teritoriale membre ale unei asociatii de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in calitate de actionari/asociati ai operatorului regional, prin intermediul asociatiei, sau, dupa caz, unitatea administrativ-teritoriala, in calitate de actionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunarii generale a actionarilor si al consiliului de administratie, exercita un control direct si o influenta dominanta asupra deciziilor strategice si/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului in legatura cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercita asupra structurilor proprii in cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, in calitate de delegat, desfasoara exclusiv activitati din sfera furnizarii/prestarii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare destinate satisfacerii nevoilor utilizatorilor de pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv a unitatii administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei, respectiv de unitatea administrativ-

teritoriala; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusa.

(3) In cazul incetarii din orice cauza a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare atribuite potrivit alin. (1), atribuirea ulterioara a acestora se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare.

Art. 35. - (1) Finantarea cheltuielilor de operare necesare functionarii si exploatarei serviciului se asigura prin incasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de operatori, a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(1¹) In cazul in care proiectele de investitii in sistemele de alimentare cu apa si de canalizare se dezvolta prin fonduri publice asigurate, integral sau in parte, de la bugetul de stat si/sau din fonduri nerambursabile, finantarea serviciului se face prin aplicarea de catre operator a pretului/tarifului unic si a strategiei tarifare, care se fundamenteaza in conformitate cu Metodologia de analiza cost-beneficiu pentru investitiile in infrastructura de apa, aprobata prin hotarare

a

Guvernului.

(1²) Strategia tarifara se elaboreaza de catre unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru o perioada de minimum 5 ani, se actualizeaza ori de cate ori este necesar si se aproba prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, prin hotarare a fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare. Strategia tarifara constituie conditie de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura de apa realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat si/sau din fonduri nerambursabile.

(1³) Stabilirea nivelului pretului/tarifului unic se aproba, cu avizul A.N.R.S.C., prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, cu respectarea mandatului incredintat, prin hotarare a adunarii generale a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare. Dupa stabilire, ajustarile ulterioare ale pretului/tarifului unic se aproba de catre A.N.R.S.C. in conformitate cu strategia de tarifare si cu formulele prevazute in contractul de delegare a gestiunii si/sau in contractele de cofinantare, anexe la contractul de delegare.

(2) Preturile si tarifele pentru plata serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se stabilesc, se ajusteaza si se modifica pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. si aprobate prin ordin al presedintelui acesteia.

(3) Fundamentarea preturilor si tarifelor serviciului de alimentare cu apa si de canalizare se face de catre operator, astfel incat structura si nivelul acestora:

- a) sa acopere costul justificat economic al furnizarii/prestarii serviciului;
- b) sa asigure functionarea eficienta si in siguranta a serviciului, protectia si conservarea mediului, precum si sanatatea populatiei;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si sa incurajeze investitiile de capital;
- d) sa garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- e) sa garanteze continuitatea serviciului.

(4) Procedurile de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor si tarifelor se stabilesc prin

normele metodologice elaborate de A.N.R.S.C. si aprobate prin ordin*) al presedintelui acesteia.

(5) Stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apa si de canalizare care se furnizeaza/presteaza prin intermediul unei infrastructuri publice care se dezvolta/extinde din alte surse de finantare decat cele mentionate la alin. (1¹) se aproba prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, cu respectarea mandatului incredintat, prin hotarari ale adunarilor generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, in baza avizului de specialitate eliberat de A.N.R.S.C. si cu conditia respectarii urmatoarelor cerinte:

a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciului la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale si precizati in hotararea de dare in administrare ori in contractul de delegare a gestiunii serviciului, dupa caz;

b) realizarea, pe perioada angajata, a unui raport calitate-cost cat mai bun pentru serviciul furnizat/prestat si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarei, intretinerii si administrarii eficiente a infrastructurii aferente serviciului si a bunurilor apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

(6) Preturile/Tarifele operatorilor/operatorilor economici care produc si/sau transporta apa intr-un sistem de alimentare si o livreaza in alt sistem de alimentare se vor determina in baza elementelor de cheltuieli aferente acestor activitati, cu defalcarea preturilor/tarifelor de productie si transport.

(6¹) Tarifele operatorilor/operatorilor economici care preiau apele uzate de la operatorii/operatorii economici care presteaza servicii de canalizare in alte arii de operare se vor determina in baza elementelor de cheltuieli aferente activitatilor de transport si epurare ape uzate.

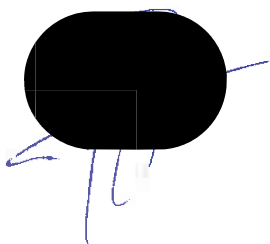
(7) Dispozitiile alin. (6) si (6¹) se aplica si operatorilor ale caror preturi/tarife se determina in baza unor reguli sau formule stabilite in contractul de delegare sau prin hotarare a Guvernului. Dupa stabilirea preturilor/tarifelor, ajustarile ulterioare se vor efectua conform regulilor sau formulelor prevazute in contractele de delegare sau in hotararile Guvernului.

(8) Preturile/Tarifele prevazute la alin. (6), (6¹) si (7) se aproba de autoritatea de reglementare competenta.

Astfel, in baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Anghel Andreea Cornelia



CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de
alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor
uzate al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu

CAPITOLUL I

Partiele contractante

1.1. **COMUNA TURNU ROSU**, judetul Sibiu, cu sediul in localitatea Turnu Rosu, str.Oltet nr.54, judetul Sibiu, avand CIF 4603519, reprezentata legal prin primar Anghel Andreea-Cornelia, in calitate de **DELEGATAR**

și

1.2.**S.C. APĂ CANAL TURNU ROȘU S.R.L.**, cu sediul in Comuna Turnu Rosu, str. Oltet nr.54, Judetul Sibiu, reprezentata prin administrator Matei Claudiu, in calitate de **DELEGAT**

Au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate al Comunei Turnu Roșu, inclusive dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al UAT-ului.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care, la incetarea contractului de delegare, revin delegatarului, in mod gratuit;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care, la incetarea contractului, raman in proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) regulamentul serviciului aprobat prin H.C.L. nr. 17/2012.

b) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor dministrativ-teritoriale, aferente serviciului.

c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. b).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării contractului.

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singura data, pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initial.

COPITOLUL V

REDEVENȚA -

Art. 7. 1) Nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; la stabilirea nivelului redeventei, autoritatea publica locala va lua in considerare valoarea calculata similar amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietate publica si puse la dispozitie operatorului odata cu incredintarea serviciului/activitatii de utilitati publice si gradul de suportabilitate al populatiei. Nivelul redeventei se stabileste in mod transparent si nediscriminatoriu pentru toti potentialii operatori de servicii de utilitati publice, utilizandu-se aceeasi metodologie de calcul;

2)Redevența anuală datorată de către SC Apă Canal Turnu Roșu SRL, pentru delegarea activităților de alimentare cu apă și canalizare în comuna Turnu Roșu este de 1% din cifra de afaceri a delegatului.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 8. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa, bunurile, activitățile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa încaseze contravaloarea serviciului prestate;
- c) sa inițieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificării reglementarilor si/sau a condițiilor tehnica-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) sa aplice prețul/tariful aprobat conform legislației in vigoare .
- e) sa încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului cu utilizatorii;
- f) sa propună ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, conform legislației în vigoare prin hotărârea consiliului local .

Drepturile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a inspecta bunurile, activitățile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum si modul in care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea

obligățiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

f) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile partilor

Obligațiile delegatului

Art. 10. - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegate serviciul/activitatea;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat, aprobat prin HCL nr. 17/2012;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizării serviciilor delegate;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării consiliului local prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

- k) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
- l) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
- ț) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- v) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
- x) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;
- y) sa se incadreze cu numrul de angajati conform hotararii consiliului local de aprobare a organigramei si a statului de functii al societatii.
- z) bilantul anual contabil va fi supus spre aprobare Consiliului Local Turnu Rosu.

Obligatiile delegatarului

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

Art. 11. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;
- i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL VIII

Preturile/tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. - Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 13. (1) Preturile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de :

- tariful de canalizare/epurare este de 5,36 lei/mc.
- Prețul pentru apă potabilă este de 5,25 lei/mc.

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

Art. 14. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza preturilor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

Art.15 La data începerii furnizării/prestării serviciului delegatul va practica **prețul de producere, transport și distribuție a apei potabile în comuna Turnu Roșu de 5,25 lei/mc, exclusiv TVA și tariful de canalizare – epurare pentru comuna Turnu Roșu de 5,36 lei/mc, exclusiv TVA, conform Avizului ANRSC nr. 90/07.07.2025**

Art. 16. Delegatul (operatorul) își asuma responsabilitatea întocmirii si depunerii documentației pentru obținerea avizului conform pentru o perioada de până la 12 luni.

La momentul primirii avizului, se va încheia un act adițional la prezentul contract ce va cuprinde strategia de tarificare pentru perioada contractului de delegare.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar.
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 16. Delegatarul va oferi toata asistenta delegatului pentru stabilirea zonelor de protectie sanitara, conform cu legislatia in vigoare si va promova si sustine toate initiativele nationale si regionale pentru protejarea calității apei brute.

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

Delegatul se obligă să acorde o atenție deosebită și să ia toate măsurile de precauție necesare în furnizarea serviciului astfel încât să nu afecteze în mod semnificativ mediul înconjurător și astfel încât să se conformeze legilor cu privire la mediul înconjurător și sănătatea publică, luând în considerare starea tehnică actuală a sistemului de alimentare cu apă și canalizare-epurare.

1. Delegatul răspunde de:

-indeplinirea condițiilor impuse de Autorizația de mediu, implementarea setului de condiționari stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.

-indeplinirea condițiilor menționate în programul de conformare aprobat prin Autorizația organelor publice de sănătate.

-elaborarea, dacă este cazul, împreună cu autoritățile de mediu de programe de conformare care vor cuprinde treptele limită pentru realizarea măsurilor necesare.

2. Delegatul va informa autoritățile administrativ-pubblice în legătură cu toate riscurile de mediu identificate după începerea derulării Contractului în vederea planificării lucrărilor necesare și identificării resurselor financiare necesare realizării investițiilor, astfel încât delegatarul să asigure conformarea la standardele de mediu.

3. Determinarea riscurilor de mediu se va face de către părțile semnatare ale prezentului contract, prin specialist proprii, iar în cazul în care se vor ivi divergențe se va apela la audit de mediu executat de o firmă specializată în acest domeniu. Stabilirea eventualelor responsabilități se va face pe baza acestui audit.

CAPITOLUL XI

Politica de personal

Art.17. Delegatul va angaja personal conform Hotărârii de Consiliu Local de aprobare a organigramei și a statutului de funcții și va lua măsuri de calificare și recalificare a personalului.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 18. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora.

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 30 de zile producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public si privat

Art. 19. Delegatul va administra patrimoniul public ce deservește serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a al Comunei Turnu Roșu.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 20. Contractul poate fi reziliat unilateral de catre delegator, cu un preaviz de 60 de zile, in cazul in care delegatul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract sau in caz de interes local sau national.

CAPITOLUL XV

Răspunderea contractuala

Art. 20. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuala a părții in culpa.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 21. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 22. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Actul adițional se aprobă de consiliul local și se semnează de autoritatea executive prin reprezentantul unității administrativ-teritoriale.

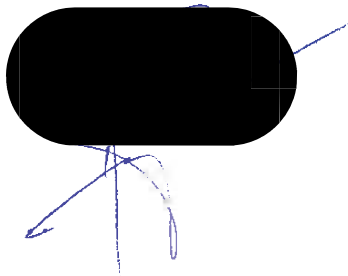
Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data înregistrării și semnării lui si a fost încheiat in 4 exemplare.

ANEXĂ LA PHCL nr.15/2026

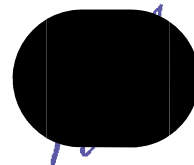
Comuna Turnu Roșu prin,
Primar Anghel Andreea-Cornelia

S.C. Apă Canal Turnu Roșu S.R.L. prin,
Administrator Matei Claudiu

**Inițiator,
Primar
Anghel Andreea Cornelia**

A black oval redaction covers the signature of Anghel Andreea Cornelia. Blue ink scribbles are visible around the redaction.

**Avizat,
Secretar general al comunei,
Bobeșiu Vasile**

A black oval redaction covers the signature of Bobeșiu Vasile. Blue ink scribbles are visible around the redaction.

DECIZIA Nr. 90/07.07.2025
privind ajustarea tarifară a prețului și tarifului pentru serviciile
de alimentare cu apă și de canalizare,
pentru APĂ CANAL TURNOU ROȘU SRL, Județul Sibiu

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35 alin. (4) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate al comunei Turnu Roșu nr. 1504 din 18.03.2021;
- solicitarea transmisă de APĂ CANAL TURNOU ROȘU SRL cu adresa înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr. 8317/ 03.07.2025 și completările ulterioare;

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități publice – A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare;

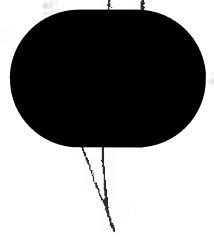
PREȘEDINTELE A.N.R.S.C.

emite prezenta

DECIZIE:

- Art. 1.** Se aprobă prețul pentru apa potabilă produsă, transportată și distribuită, pentru întreaga arie de operare, la nivelul de 5,25 lei/mc., exclusiv T.V.A.
- Art. 2.** Se aprobă tariful pentru canalizare – epurare, pentru întreaga arie de operare, la nivelul de 5,36 lei/mc., exclusiv T.V.A.
- Art. 3.** Prețul pentru apa potabilă produsă, transportată și distribuită și tariful pentru canalizare – epurare s-au determinat în vederea respectării prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate al comunei Turnu Roșu nr. 1504 din 18.03.2021.
- Art. 4.** Prețul și tariful, menționate mai sus, se aplică începând cu data de 01.08.2025.

**PREȘEDINTE,
IONEL TESCARU**



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

HOTARAREA Nr.13

privind stabilirea redeventei anuale datorata de catre SC Apa Canal Turnu Rosu SRL pentru
delegarea activitatilor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Turnu Rosu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu , intrunit in sedinta extraordinara din
data de 12 februarie 2016.

Analizand:

- referatul nr.134/08.02.2016 intocmit de administratorul SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL,
- referatul de specialitate nr.456/08.02.2016 intocmit de secretarul comunei, prin care se propune stabilirea redeventei anuale datorata de catre SC Apa Canal Turnu Rosu SRL pentru delegarea activitatilor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Turnu Rosu,
- expunerea de motive nr.457/08.02.2016 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei.

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate,

In baza HCL nr.92/29.08.2013 privind modificarea HCL nr.4/2012 infiintarea SC Apa Canal Turnu Rosu SRL, prin completarea acesteia cu mentiunea delegarii prin atribuire directa, catre S.C.Apa-Canal Turnu Rosu SRL , a activitatii de alimentare cu apa si canalizare din comuna Turnu Rosu,

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 –Legea serviciilor comunitare de utilitati publice , republicata si a Legii nr.241/2006 –Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare , republicata,

In temeiul dispozitiilor art.36 , alin 2 , lit.a , raportat la alin.6 , lit.a pct.14 , art.45 alin.1 si art.115 alin.1 , lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Redevnta anuala datorata de catre SC Apa Canal Turnu Rosu SRL , pentru delegarea activitatilor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Turnu Rosu, este de 1% din cifra de afaceri a delegatului.

Art.2. Redevnta prevazuta la art.1 se aplica incepand cu data de 01.01.2013.

Art.3. SC Apa Canal Turnu Rosu SRL va achita redeventa, pana la data de 31 mai a anului in curs pentru anul anterior,iar pentru intarzieri la plata se vor calcula majorari de intarziere,conform legii.

Art.4. Indeplinirea prezentei revine Compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu si SC Apa Canal Turnu Rosu SRL.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 12.02.2016

Presedinte sedinta
Consilier Mihaela Toma-Grigore

Contrasemneaza,
secretar
Buta Paulina

Difuzari: 1 ex. Inst. Pref-Jud Sibiu; 1 ex.dosar. sedinta; 1 ex.primar; 1 ex.dosar hotarare; 1 ex.SC Apa Canal SRL,
6 ex. 1 ex.affisaj

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

HOTARAREA Nr.92

privind modificarea HCL nr.4/2012 privind infiintarea S.C. Apa-Canal Turnu Rosu SRL

Consiliul local al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, intrunit in sedinta extraordinara din data de 29 august 2013,

Avand in vedere referatul nr.86/21.08.2013 intocmit de administratorul SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, prin care se propune modificarea HCL nr.4/2012 prin completarea acestuia cu mentiunea delegarii prin atribuire directa, catre S.C.Apa-Canal Turnu Rosu SRL, a activitatii de alimentare cu apa si canalizare din comuna Turnu Rosu.

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata si a Legii nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata.

In conformitate cu prevederile HCL nr.4/2012 privind infiintarea SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, si ale Ordinului nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al Presedintelui Autoritatii Nationale de reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comuna.

In temeiul dispozitiilor art.36, alin.2, lit.a, raportat la alin.6, lit.a pct.14, art.45 alin.1 si art.115 alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba modificarea si completarea art.1 din HCL 4/2012 privind infiintarea S.C. Apa-Canal Turnu Rosu SRL, cu alineatul 2 care va avea urmatoarul continut:

"Se aproba delegarea serviciului de alimentare cu apa si canalizare prin atribuire directa, catre SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, avand in vedere reorganizarea Serviciului public de gospodarie comuna, infiintat prin HCL nr.116/2005, incheindu-se in acest scop contract de delegare gestiane".

Art.2. Se aproba contractul de delegare a gestiunii activitatilor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Turnu Rosu, conform anexei, ce se va incheia intre Comuna Turnu Rosu, pe de o parte si S.C.Apa Canal Turnu Rosu SRL, pe de alta parte.

Art.3. Primarul comunei Istrate Stelian si administrator Pusca Costina al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 29.08.2013.

Presedinte sedinta,
Consilier Cristea Ioan



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica

Difuzat: 1 ex.Inst. Pref-Jud. Sibiu; 1 ex.dosar sedinta; 1 ex.primar; 1 ex.dosar hotarari
5 ex. 1 ex.SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL; 1 ex.affisaj

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

HOTARAREA NR.17

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, a memoriului tehnico-economic privind justificarea oportunitatii stabilirii pretului la apa si a modificarii tarifului la canalizare in comuna Turnu Rosu, prestat de SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL.

Consiliul Local Turnu Rosu, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara din data de 28 februarie 2012.

Analizand proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Turnu Rosu;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Turnu Rosu;
- Raportul nr.538/2012 intocmit de primarul comunei;
- avizul comisiilor de specialitate;

Vazand prevederile HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice, ale HCL 4/2012 privind infiintarea Sc Apa-Canal Turnu Rosu SRL si ale Ordinului nr. 88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al Presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin (2) lit.a) si alin (6) lit.a) pct.14, art. 45 alin (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba modelul-cadru al contractului de bransare/racordare si utilizare a serviciului public de alimentare cu apa si de canalizare din comuna Turnu Rosu, prestat de S.C. Apa Canal Turnu Rosu SRL, potrivit anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba memoriu tehnico-economic privind justificarea oportunitatii stabilirii pretului la apa si memoriu tehnico-economic privind modificarea tarifului la canalizare in comuna Turnu Rosu, conform anexelor 3 si 4 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Se aproba organigrama si statul de functii al SC Apa Canal Turnu Rosu SRL conform anexelor 5 si 6 care fac parte din prezenta hotarare.

Art.5. Se stabilesc urmatoarele taxe pentru serviciile prestate:

- taxa montare apometru in cuantum de 50 lei;
- taxa de sigilare/resigilare " --"" 30 lei
- taxa de sanctionare pentru rupere sigil "" --"" de 50 lei
- taxa de rebransare la apa/canal in cuantum de 100 lei.

Art.6. indeplinirea prezentei hotarari revine SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 28.02.2012.

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae Ioun

Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica

Difuzat: 1 ex list Presedinte, 1 ex.dos sedinta, 1 ex hotarare, 1 ex primar, 1 ex.afisare
5 ex.



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

HOTĂRĂREA Nr. 4

privind înființarea " Societății Comerciale Apa-Canal Turnu Rosu" SRL

Consiliul local al comunei Turnu Rosu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din data de 30 ianuarie 2012.

Analizând proiectul de hotărâre înaintat de primarul comunei Turnu Rosu; Avându-se în vedere referatul de specialitate nr.2/2/2012 întocmit de secretar din cadrul Primăriei Turnu Rosu prin care se propune, ca urmare a finalizării lucrărilor de canalizare în satul Sebesu de Jos, a furnizării apei în comuna Turnu Rosu, precum și pentru salubritatea, înfrumusețarea comunei și a altor lucrări de interes public-înființarea unei societăți comerciale de interes local "S.C.APA-CANAL Turnu Rosu" " -Societate cu Răspundere Limitată, având ca asociat unic Comuna Turnu Rosu, sub autoritatea Consiliul Local Turnu Rosu, care să gestioneze aceste activități și aprobarea actului constitutiv.

În conformitate cu disp. art.3, art.8 alin. 1 și alin 2 lit e din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art.6 din Legea serviciului de salubritate nr. 101/2006, a prevederilor art.1, art.2, art.7, rt.11-13, art. 17, art 36 și art. 191-206 din Legea privind societățile comerciale nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.35 alin.2 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.5, art. 10, art. 17, art. 23, art.45,art 36 alin.2 lit.d raportat la alin.6 lit a pct. 14 ,art.115 alin 1 lit b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART. 1 -Se aproba înființarea societății comerciale de interes local "SC APA - CANAL Turnu Rosu" SRL județul Sibiu, persoana juridică cu asociat unic Comuna Turnu Rosu care va funcționa sub autoritatea Consiliul Local Turnu Rosu, având următoarele elemente de organizare după cum urmează:

- denumirea " S.C. APA-CANAL Turnu Rosu " SRL, conform certificatului de înregistrare din data de 26.01.2012 eliberata de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu;
- forma juridică-Societate comercială cu răspundere limitată;

-sediul social: comuna Turnu Rosu , str. Oltet nr.54, jud.Sibiu iar puncte de lucru-Statia de epurare situata in satul Turnu Rosu fn. si Statia captare si tratare a apei potabile in satul Sebesu de Jos fn.

- domeniu principal de activitate , Cod CAEN 370 -Colectarea si epurarea apelor uzate activitate principala Cod CAEN 3700-Colectarea si epurarea apelor uzate, iar ca activități secundare următoarele.

- 360 Captarea tratarea si distributia apei
 - 3600-Captarea, tratarea si distribuția apei
- 381 Colectarea deșeurilor
 - 3811-Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3812- Colectarea deșeurilor periculoase
- 382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
 - 3821 Tratarea și diminuarea deșeurilor nepericuloase
 - 3822 Tratarea și diminuarea deșeurilor periculoase
- 383 Recuperarea materialelor
 - 3831 Demontarea (dezasambarea) masinilor si a echipamentelor scese din uz pentru recuperarea materialelor
 - 3832 recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 390 Activități și servicii de decontaminare
 - 3900 Activitati și servicii de decontaminare
- 439 Alte lucrari speciale de constructii
 - 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a(inchirieri utilaje de constructii cu operatori)
- 494 Transporturi rutiere de marfuri si servicii de mutare
 - 4941 Transporturi rutiere de marfuri
 - 4942 Servicii de mutare

ART.2- Se aproba Actul Constitutiv al Societății Comerciale "SC Apa- Canal Turnu Rosu SRL " conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

ART.3 -Se aproba încheierea contractelor de comodat, conform anexelor 2 si 3 ce fac parte din prezenta hotărâre privind Stația de epurare situata in satul Turnu Rosu , fn. si Statia de captare si tratare a apei potabile din satul Sebesu de Jos , fn.

ART.4 -Se aproba încheierea contractului de comodat, conform anexei 4 ce face parte din prezenta hotărâre, privind spațiul locativ pentru sediul societății ce va fi pus la dispoziția acesteia.

ART.5 -Se aproba aportul Comunei Turnu Rosu la constituirea capitalului social în numerar al societății, subscris și vărsat de 200 lei, divizat în 20 părți sociale cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala , aparținând în totalitate asociatului unic.

ART.6- Componenta patrimoniului societății înființate va fi definita și predată acesteia pe baza de protocol ,aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

ART.7(1)- Se aproba numirea în funcția de administrator al SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL pe o perioada nedeterminata a d-lui Nicolae Cristian Ioan, cetățean roman, domiciliat în [redacted], nr. [redacted], jud.Sibiu, născut la data de [redacted] în [redacted] posesor [redacted] seria SB nr. [redacted] eliberat de SPCLLEP Talmacu , Sibiu la data [redacted] C.N.I. [redacted].

(2)Revocarea administratorului se face prin hotararea Consiliului Local Turnu Rosu.

(3)Administratorul poate renunța la funcție numai după notificarea angajatorului cu un preaviz de 30 zile.

ART.8-Administratorul societății este și directorul coordonator, iar atribuțiile administratorului se vor stabili prin Regulamentul de organizare și funcționare al

societății care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Turnu Rosu si prin contractul de mandat, care vor fi aprobate de Consiliul Local Turnu Rosu.

ART.9 -In cadrul societății , administratorul va asigura conducerea activității zilnice si va întocmi bugetul de venituri si cheltuieli care se va supune aprobării Consiliului Local Turnu Rosu.

Societatea isi va acoperi cheltuielile cu veniturile proprii din activitatea desfășurata precum si din subvenții alocate din bugetul local pentru acoperirea gurilor de casa, urmând ca subvențiile alocate sa fie rambursate iar profitul net al societății sa fie virat in bugetul local, după constituirea fondului de dezvoltare in procent ce se va aproba de Consiliul Local.

ART.10- Bugetul de venituri si cheltuieli al societății înființate se aproba de Consiliul Local Turnu Rosu la propunerea administratorului societății.

ART.11- Se numește reprezentantul Comunei Turnu Rosu domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu, cetățean roman, domiciliat in Turnu Rosu , nr.287 ,judetul Sibiu ,născut la data de 10.03.1963, posesor CI seria SB nr.217661 emis de Poliția Orasului Talmaciu la data de 26.03.2004 , CNP 1630310325543 , pentru semnarea actului constitutiv al societății înființate precum si pentru orice acte premergătoare si ulterioare înființarii acesteia, respectiv cererea privind disponibilitatea denumirii si rezervarea acesteia la ORC, declarația pe propria răspundere prevăzuta de art.17 alin.1 din Legea nr.31/1990, autentificarea înscrisurilor, precum si orice alte documente necesare finalizării procedurilor legale de înființare a societății prevăzute la art. 1.

ART. 12-Durata pentru care se înființează societatea este nedeterminata începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu, iar dizolvarea si lichidarea societății se face prin hotărâre a consiliului local conform Legii 31/1990, cu modificările si completările ulterioare.

ART. 13-Cheltuielile ocazionate de formalitățile premergătoare, respectiv finalizarea procedurilor de constituire a societății se suporta din bugetul local.

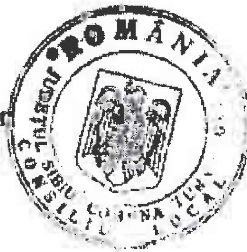
ART.14-Tarifele practicate de SC APA-CANAL TURNU ROSU SRL se aproba de Consiliul Local Turnu Rosu.

ART.15-Dotarile sau alte cheltuieli necesare obținerii licenței activităților SC Apa Canal Turnu Rosu SRL se vor suporta din bugetul local.

ART. 16-Îndeplinirea prezentei revine primarului comunei prin compartimentele de specialitate si administratorului SC Apa-Canal Turnu Rosu SRL.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 30.01.2012

Presedinte sedinta
Consilier Ban Nicolae Ioan



Contrasenmeaza,
secretar
Buta Rodica

Difuzat: 1 ex. Instiutia Prefectului-Judetul Sibiu; 1 ex dosar sedinta; 1 ex primar;
5 ex. 1 ex. dosar hotarari, 1 ex afisaj

CONTRACT

**de delegare a gestiunii serviciului public de
alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor
uzate al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu**

CAPITOLUL I

Partile contractante

1.1. COMUNA TURNU ROSU, judetul Sibiu, cu sediul in localitatea Turnu Rosu, str.Oltet, nr.54, judetul Sibiu, avand CIF 4603519, reprezentata legal prin primar Istrate Stelian, in calitate de **DELEGATAR**

și

1.2.SC APĂ CANAL TURNU ROȘU SRL, cu sediul in Comuna Turnu Rosu, str. Oltet, nr.54, Judetul Sibiu, reprezentata prin dl Posa Adrian, functia de administrator, in calitate de **DELEGAT**

Au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a apelor uzate al Comunei Turnu Roșu, inclusive dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al uat-ului.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare reven delegatarului, in mod gratuit,

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispozitii generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

b) regulamentul serviciului aprobat prin H.C.L. nr. 17/2012.

c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor dministrativ-teritoriale, aferente serviciului.

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data semnării contractului.

COPITOLUL V

Redeventa

Art.6.Redeventa anuala datorata de catre SC Apa Canal Turnu Rosu SRL, pentru delegarea activitatilor de alimentare cu apa si canalizare in comuna Turnu Rosu este 3000 lei/an .

Aceasta este necesara pentru a acoperi amortizarea mijloacelor fixe puse la dispozitia S.C.Apa Canal Turnu Rosu SRL.

CAPITOLUL VI

Drepturile partilor

Drepturile delegatului

Art. 7. - Delegatul are urmatoarele drepturi:

a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderca sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) sa incaseze contravaloarea serviciului prestate;

- c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice pretul/tarifal aprobat conform legislatiei in vigoare .
- e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciului cu toti utilizatorii;
- f) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, conform legislatiei in vigoare.

Drepturile delegatarului

Art. 8. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico=sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- f) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- g) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 9. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele,si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului/activitatii delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-a fost delegat/delegate serviciul/activitatea;

- e) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegate;
- f) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- h) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizarii serviciilor delegate;
- i) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- j) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii consiliului local preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii;
- l) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
- ț) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- v) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si protejarea patrimoniului etc.)
- x) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt

autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

y) sa se incadreze cu numrul de angajati conform hotararii consiliului local de aprobare a organigramei si a statutului de functii al societatii.

z) bilantul anual contabil va fi supus spre aprobare Consiliului Local Turnu Rosu.

Obligatiile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;

c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice.

CAPITOLUL VIII

Preturile/tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11. Ajustarea tarifară a prețurilor/tarifelor aferente prezentului contract se face în conformitate cu strategia tarifară prevăzută la Art. 15.

Art. 12. (1) Preturile/tarifele la serviciile delegate la data semnarii prezentului contract sunt de :

- Tariful de canalizare/epurare este de 1,23 lei/mc. (fără TVA)

- Prețul pentru apă potabilă este de 1,65 lei/mc. (fără TVA)

Art. 13. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza preturilor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

Art.14. La data începerii furnizării/prestării serviciului delegatul va practica **prețul de producere, transport și distribuție a apei potabile în comuna Turnu Roșu de 1,65 lei/mc, exclusiv TVA și tariful de canalizare – epurare pentru comuna Turnu Roșu de 1,23 lei/mc, exclusiv TVA, conform Avizului ANRSC nr. 103591/30.05.2013**

Art. 15. Prețurile/tarifele practicate în comuna Turnu Roșu vor fi modificate/ajustate conform Strategiei de tarificare care se bazează pe rezultatele analizei cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă și de canalizare și a calculului ratei de suportabilitate pentru comuna Turnu Roșu,.

Strategia de tarificare presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an la data de **01 aprilie**, atât cu inflația, cât și cu creșterile în termeni reali, prezentate în tabelul de mai jos:

Strategia de tarificare	Tarife inițiale la 01 ianuarie 2021 (RON/mc)	Ajustare de tarife în termeni reali (%)					
	anul	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6
Preț de producere, transport și distribuție a apei potabile în comuna Turnu Roșu	1,65	43,64%	15%	12%	11%	7%	12%
Tarif canalizare – epurare pentru comuna Turnu Roșu	1,23	96,75%	15%	12%	11%	7%	12%

Ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoare adăugată.

Tariful la datele respective va fi calculat conform următoarei formule:

$$Tarif_{n+i} = Tarif_n * (1 + a_{n+1}) * (1 + a_{n+2}) * \dots * (1 + a_{n+i}) * I_{n+i}$$

unde:

- Tarif_{n+i} este prețul/tarifal la data n+i;
- Tarif_n este prețul/tarifal inițial la data de 01 ianuarie 2021;
- a_{n+1}, a_{n+2} este ajustarea în termeni reali a prețului/tarifalului pentru datele n+1, n+2;
- a_{n+i} este ajustarea în termeni reali a prețului/tarifalului pentru data n+i;
- I_{n+i} este inflația aferentă ajustării n+i, calculată astfel :

$$I_{n+i} = \frac{CPI}{IPI} \text{ , unde :}$$

CPI = cel mai recent indice al prețurilor de consum publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;

IPI – indicele prețurilor de consum inițial la data de 01 ianuarie 2021.

CAPITOLUL IX

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar.
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Art. 17. Delegatarul va oferi toata asistenta delegatului pentru stabilirea zonelor de protectie sanitara, conform cu legislatia in vigoare si va promova si sustine toate initiativele nationale si regionale pentru protejarea calitatii apei brute.

Delegatul se obliga sa acorde o atentie deosebita si sa ia toate masurile de precautie necesare in furnizarea serviciului astfel incat sa nu afecteze in mod semnificativ mediul inconjurator si astfel incat sa se conformeze legilor cu privire la mediul inconjurator si sanatate publica, luand in considerare starea tehnica actuala a sistemului de alimentare cu apa si canalizare-epurare.

Delegatul raspunde de :

-indeplinirea conditiilor impuse de Autorizatia de mediu, implementarea setului de conditionari stabilite prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente.

-indeplinirea conditiilor mentionate in programul de conformare aprobat prin Autorizatia organelor publice de sanatate.

-elaborarea, daca este cazul, impreuna cu autoritatile de mediu de programe de conformare care vor cuprinde tremene limita pentru realizarea masurilor necesare.

2. Delegatul va informa autoritatile administratiei publice in legatura cu toate riscurile de mediu identificate dupa inceperea derularii Contractului in vederea planificarii lucrarilor necesare si identificarii resurselor financiare necesare realizarii investitiilor, astfel incat delegatarul sa asigure confirmarea la standardele de mediu.

3. Determinarea riscurilor de mediu se va face de partile semnatare ale prezentului contract, prin specialist proprii, iar in cazul in care se vor ivi divergente se va apela la audit de mediu executat de o firma specializata in acest domeniu. Stabilirea eventualelor responsabilitati se va face pe baza acestui audit.

CAPITOLUL XI

Politica de personal

Art.18. Delegatul va angaja personal conform Hotararii de Consiliu Local de aprobare a organigramei si a statutului de functii si va lua masuri de calificare si recalificare a personalului.

CAPITOLUL XII

Forta majora

Art. 19. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 30 de zile producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Administrarea patrimoniului public si privat

Art. 20. Delegatul va administra patrimoniul public ce deserveste serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare și epurare a al Comunei Turnu Roșu.

CAPITOLUL XIV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 21. Contractul poate fi reziliat unilateral de catre delegator, cu un preaviz de 60 de zile, in cazul in care delegatul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract sau in caz de interes local sau national.

CAPITOLUL XV

Raspunderea contractuala

Art. 22. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art. 23. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art. 24. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Actul adițional se aprobă de consiliul local și se semnează de autoritatea executivă prin reprezentantul unității administrativ-teritoriale.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data înregistrării și semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

Comuna Turnu Roșu prin,

Primar Istrate Stelian

Sc Apă Canal Turnu Roșu prin,

Administrator Posa Adrian

Presedinte sedinta,
Consilier Ban Nicolae-Ioan



Contrasemneaza,
secretar general
Buta Rodica



COMUNA
TURNU ROȘU
Județul SIBIU
Nr. 1968 din 24.03.2026



SC APA CANAL TURNU ROSU SRL
557285 TURNU ROSU, STR. OLTET, NR.54
CUI: RO29587621
Telefon: 0775 531 171
JUDEȚUL SIBIU

APA CANAL TURNU ROSU srl
Jud. SIBIU
Nr. 205
IESIRE
ziua 24 luna 03 anul 2026

In atentia Primar Anghel Andreea Cornelia

In atentia Consiliului Local al Primariei Turnu Rosu

**Subsemnatul Matei Claudiu in calitate de administrator
al SC APA CANAL TURNU ROSU va prezinta spre
dezbateri si aprobare urmatorul**

REFERAT

In data de 18.03.2026 au expirat:

- 1. Licenta ANRSC pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare**
- 2. Contractul de Delegare a Gestiunii**

Avand in vedere faptul ca activitatea societatii in cadru legal este in mod direct legata de dobandirea unei noi licente, va solicitam ca in cel mai scurt timp sa aprobati Contractul de Delegare a Gestiunii, Planul de Strategie Tarifara pe o durata de cinci ani, Plan care este parte integranta din Contract si care dupa aprobarea Consiliului Local prin emiterea unui HCL in acest sens, va fi supus verificarii si aprobarii de catre ANRSC.

Data

24.03.2026

Administrator

Matei Claudiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE Nr. 16/2026

Privind aderarea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna TURNU ROȘU la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de -
____.03.2026,

Analizând:

- REFERATUL DE APROBARE Nr. 2004 din 26.03.2026 al primarului comunei, doamna Anghel Andreea Cornelia privind oportunitatea aderării comunei Turnu Roșu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"
- RAPORTUL DE SPECIALITATE Nr. 2005 din 26.03.2026 întocmit de viceprimarul comunei, dl. Paul Bucurenciu
- Adresa Primăriei comunei Turnu Rosu nr. 1970/24.03.2026

Tinând cont de convocarea la data de 25.03.2026 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"

Față de prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând temeiurile juridice:

- Din art. 89 alin (1) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Din art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art.1 Aderarea comunei TURNU ROȘU, județul Sibiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului", persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ și de utilitate publică, însușind prevederile Actului constitutiv prevăzut în anexa 1 și ale Statutului prevăzut în Anexa 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

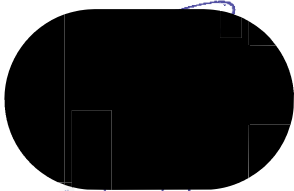
Art. 2 Se mandatează doamna ANGHEL ANDREEA CORNELIA, primarul comunei Turnu Roșu, să reprezinte Comuna TURNU ROȘU în ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI" și se împuternicește să semneze oricare alte înscrisuri necesare.

Art. 3 (1) Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Turnu Roșu
(2) Prezenta hotărâre se publică pe site-ul Primăriei comunei TURNU ROȘU în secțiunea "Monitorul Oficial Local al comunei TURNU ROȘU" și se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice interesate, în termenul prevăzut de lege.

Turnu Roșu la data de 26.03.2026

**INIȚIATOR,
PRIMAR
ANGHEL ANDREEA CORNELIA**

**AVIZAT,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
BOBEȘIU VASILE**



A large black oval redaction covers the signature of the Mayor. Blue ink scribbles are visible below the redaction.



A black oval redaction covers the signature of the General Secretary. Blue ink scribbles are visible below the redaction.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

NR. 2005 din 26.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de Hotărâre privind aderarea Unității Administrativ-Teritoriale
Comuna TURNU ROȘU la
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"

Având în vedere:

- **OUG 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 196 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

Statutul actualizat al asociației de dezvoltare intercomunitară "iti microregiunea țara făgărașului"

Asociația are ca membri persoane juridice, unități administrativ-teritoriale care se împart în următoarele categorii:

- a. **membri fondatori**-cei care au înființat Asociația, au semnat actele constitutive și au constituit patrimoniul social;
- b. **membrii asociați** -cei care se asociază ulterior înființării asociației și contribuie la completarea patrimoniului Asociației. Aceștia pot fi asociații profesionale și operatori de turism, precum și orice persoană fizică sau juridică interesată în activitatea turistică.

(2) Calitatea de membru asociat poate fi dobândită de orice unitate administrativ-teritorială care se află teritorial în Țara Făgărașului și ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

Văzând liniile de finanțare deschise în apelurile publicate pe site-ul ADI ITI MTF - condiții de accesare a fondurilor europene aferente, beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelurilor de proiecte sunt unități administrativ-teritoriale, locasuri de cult și cetățeni.

Având în vedere aceste aspecte, vă înaintăm prezenta documentație, spre analiză și deliberare în sensul aderării UAT Turnu Roșu la ADI ITI MTF.

VICEPRIMAR,

BUCURENCIU PAUL



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

CABINET PRIMAR
Nr. 2004 din 26.03.2026

REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de Hotărâre privind aderarea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna
TURNU ROȘU la
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"**

Stimate doamne și domni consilieri,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «ITI Microregiunea Țara Făgărașului» (ADI ITI MTF) s-a constituit în iulie 2020 în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului.

ADI ITI MTF se organizează și funcționează în baza OUG 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005 cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza statutului asociație și actului constitutiv.

Parteneriatul creat prin ADI ITI MTF este format din 35 membri, respectiv Consiliul județean Brașov, Consiliul județean Sibiu, municipiul Făgăraș, orașul Victoria din județul Brașov, orașele Avrig și Tâlmaci din județul Sibiu, precum și 29 comune din județul Brașov și județul Sibiu.

Deși a fost menționată pe site-ul ADI-ului, întrucât teritoriul nostru se află între granițele Țării Făgărașului, comuna Turnu Roșu nu a dat niciodată o Hotărâre de Consiliu Local prin care să adere în mod oficial la ADI ITI MTF, după cum se poate vedea în secțiunea privind *Numărul actual de membri și nominalizarea acestora*.

Consider oportună aderarea la ADI ITI MTF, întrucât că doar printr-o colaborare strânsă între unitățile administrativ-teritoriale vom reuși să avem o dezvoltare armonioasă, atât a comunităților noastre locale, cât și a întregii regiuni, dar și o absorbție mai bună a fondurilor europene, iar obiectivele strategice ale ADI ITI MTF sunt în acord cu dezvoltarea pe care ne-o dorim pentru comuna Turnu Roșu, astfel:

- **Obiectivul strategic 1:** Creșterea calității vieții în Microregiunea Țara Făgărașului prin favorizarea competitivității economiei urbane și rurale, dezvoltarea echilibrată și durabilă a teritoriului și crearea unei microregiuni omogene competitive și inclusive, care să protejeze valorile locale și să valorifice identitatea teritorială.
- **Obiectivul strategic 2:** Dezvoltarea Microregiunii Țara Făgărașului ca bio-microregiune capabilă să promoveze bio-economia locală verde, inclusivă, pe baza consumului și protecției durabile a resurselor, care să militeze pentru coeziune socială, biodiversitate, integritate socială și ecologică, care să pledeze pentru bunăstarea naturii, a oamenilor și a animalelor.

Prin îndeplinirea acestui obiectiv, Microregiunea Țara Făgărașului va deveni o zonă atractivă cu biodiversitate valoroasă și mediu de afaceri dinamic, cu activități economice prospere, atât în domeniile tradiționale cât și în cele moderne, unde oamenii trăiesc în armonie cu natura.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului este un concept construit în parteneriat și agreat de actorii instituționali, sectoriali și teritoriali, care ține seama de spiritul intersectorial al progresului și de caracterul limitat al resurselor, ținând maximizarea impactului integrat al proiectelor care rezultă din obiectivele strategice și investițiile utilizate. Strategia asigură tratarea simultană a aspectelor privind coeziunea și competitivitatea, urmărind dezvoltarea teritorială durabilă.

Strategia are rolul de a sprijini comunitățile din teritoriul Adi ITI Microregiunea Țara Făgărașului să acceseze fonduri europene prin programe europene utile

- UAT-urilor

- locașurilor de cult

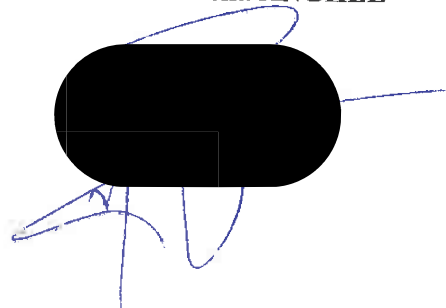
- cetățenilor

pentru dezvoltarea comunităților locale, menite să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor din Microregiunea Țara Făgărașului.

Având în vedere faptul că, teritorial, comuna Turnu Roșu se află în microregiunea Țara Făgărașului, și scopul nostru este de a dezvolta comuna noastră prin accesarea liniilor de finanțare europeană destinate strict acestei zone pitorești, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma propusă.

Primarul Comunei Turnu Roșu

Andreea Cornelia ANGHEL



ROMÂNIA**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ****ITI Microregiunea Țara Făgărașului****Făgăraș, str.Republică, nr.3, CUI:43289914 , Tel: 0368402949,****e-mail: contact@itmtf.ro, web: itmtf.ro**

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT la data de 18.07.2025
 AI ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ -
 MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRAȘULUI**

I. ASOCIAȚII:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor, nr.5, reprezentată prin domnul ADRIAN-IOAN VESTEA, CNP [REDACTED], având funcția de Președinte,
2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu, cu sediul în Județul Sibiu, Municipiul Sibiu, Strada General Magheru, nr.14, reprezentată prin doamna DANIELA CÎMPEAN, CNP [REDACTED] având funcția de Președinte,
3. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Făgăraș, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Făgăraș, Strada Republicii, nr.3, reprezentată legal prin domnul GHEORGHE SUCACIU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Victoria, cu sediul în Județul Brașov, Oraș Victoria, Strada Stadionului, nr.14, reprezentată legal prin doamna CAMELIA ELENA BERTEA, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Beclean, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Beclean, Comuna Beclean, Strada Principală, nr.196, reprezentată legal prin domnul VASILE-CLAUDIU MOTRESCU, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cincu, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Cincu, Comuna Cincu, Strada Pieții, nr.254, reprezentată legal prin domnul GHEORGHE MIRCA, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Comăna, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Comăna, Comuna Comăna, Sat Comăna de Jos, Strada Principală, nr.3, reprezentată legal prin domnul MIHAI DRAGOMIR, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Drăguș, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Drăguș, Comuna Drăguș, Strada Principală, nr.42, reprezentată legal prin domnul TIBERIU IONUȚ POPARAD, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hârseni, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Hârseni, Comuna Hârseni, Strada Principală, nr.175, reprezentată legal prin domnul DANIEL DÂMBOIU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lisa, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Lisa, Comuna Lisa, Strada Principală, nr. 194, reprezentată legal prin domnul GHEORGHE MOGA, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jibert, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Jibert, Comuna Jibert, Strada Principală, nr. 129, reprezentată legal prin domnul ȘTEFĂNIȚĂ PITEA, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mândra, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Mândra, Comuna Mândra, Strada Principală, nr. 364, reprezentată legal prin domnul EMIL MORAR, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,

13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Părău, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Părău, Comuna Părău, Strada Principală, nr. 214, reprezentată legal prin domnul OVIDIU ALEXANDRU OVESEA, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,
14. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Recea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Recea, Comuna Recea, Strada Principală, nr. 42, reprezentată legal prin domnul IOAN CRISTIAN BĂRGĂOANU, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
15. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șercaia, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șercaia, Comuna Șercaia, Strada Principală, nr. 82, reprezentată legal prin domnul CRISTINEL PALTIN, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,
16. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șinca, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șinca, Comuna Șinca, Strada Principală, nr. 314, reprezentată legal prin domnul DANIEL GOILĂ, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
17. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șinca Nouă, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șinca Nouă, Comuna Șinca Nouă, Strada Principală, nr. 358, reprezentată legal prin domnul ADRIAN DAN CIOCAN, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
18. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sâmbăta de Sus, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Sâmbăta de Sus, Comuna Sâmbăta de Sus, Strada Lisei, nr. 1 50, reprezentată legal prin domnul NICOLAE MORARIU, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,
19. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șoars, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șoars, Comuna Șoars, Strada Principală, nr. 111, reprezentată legal prin domnul DĂNUȚ-IOAN TIMIȘ, CNP [REDACTAT] având funcția de primar,
20. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ticușu, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Ticuș, Comuna Ticuș, Sat Ticușul Vechi, Strada Principală, nr.198, reprezentată legal prin domnul IONUȚ TATU ZOSIM, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
21. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ucea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Ucea, Comuna Ucea, Strada Principală, nr. 78, reprezentată legal prin domnul ȘTEFAN MARIUS DUMITRU, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
22. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viștea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Viștea, Comuna Viștea, Strada Principală, nr. 132, reprezentată legal prin domnul FLORIN IOANI, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,
23. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Voila, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Voila, Comuna Voila, Strada Principală, nr.124, reprezentată legal prin doamna GHEORGHE-MARIAN OSALCIUC, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
24. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig, cu sediul în Județul Sibiu, Oraș Avrig, Strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, reprezentată legal prin domnul ADRIAN-DUMITRU DAVID, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
25. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tălmăciu, cu sediul în Județul Sibiu, Oraș Tălmăciu, Strada Nicolae Bălcescu, nr. 24, reprezentată prin domnul IOAN OPINCARU, CNP [REDACTAT] având funcția de Viceprimar,
26. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Arpașu de Jos, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Arpașu de Jos, Comuna Arpașu de Jos, Strada Principală, nr. 214, reprezentată legal prin domnul VASILE IOAN VASU, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
27. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Boita, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Boita, Comuna Boita, Strada Traian, nr. 263, reprezentată prin domnul NICOLAE COCOȘ, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,
28. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bruiu, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Bruiu, Comuna Bruiu, Strada Principală, nr. 19, reprezentată legal prin domnul EMIL GHERGHÎL, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,

29. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cârțișoara, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Cârțișoara, comuna Cârțișoara, Strada Principală, nr. 55, reprezentată legal prin domnul VASILICĂ-SORIN CÎRȚAN, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
30. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Porumbacu de Jos, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Porumbacu de Jos, Comuna Porumbacu de Jos, Strada Principală, nr. 253, reprezentată prin domnul DOREL-IOAN MARTINCU, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
31. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșia, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Roșia, Comuna Roșia, Strada Principală, nr. 22, reprezentată legal prin domnul IOAN DAVID, CNP [REDACTAT] având funcția de primar,
32. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șelimbăr, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Strada Mihai Viteazu, nr. 164, reprezentată legal prin domnul MARIUS GRECU, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
33. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Brădeni, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Brădeni, Comuna Brădeni, Strada Principală nr. 31 reprezentată legal prin LIVIU MODOL, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,
- s-au asociat și au înființat "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRAȘULUI", persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI" (denumită în continuare ADI-ITI Microregiunea Tara Făgărașului), conform dovezii disponibilității denumirii nr.176878/12.09.2019 eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în localitatea Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, jud. Brașov.

IV. DURATA

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Făgăraș.

V. SCOPUL ASOCIAȚIEI

1. Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Microregiunii Țara Făgărașului.

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată a Microregiunii Țara Făgărașului, Planul de Dezvoltare, Mecanismul de Implementare, Planul de Investiții pentru ITI Microregiunea Țara Făgărașului, cât și a realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice a zonelor protejate, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale și îmbunătățirea calității vieții populației și a unei dezvoltări sustenabile pe principii economice.

VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI:

Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 200 lei.

VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții unităților administrativ teritoriale asociate, desemnați prin hotărâre a consiliului județean/consiliilor locale membre.

ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Consiliul director este organul executiv de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 12 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componenta sa, desemnați de unitățile administrativ teritoriale, membre ale asociației.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director, desemnat de UAT Municipiul Făgăraș, ca reprezentant al acestuia.

Vice-președinți reprezentați de UAT: Avrig, Victoria, Tâlmăciu, Consiliul Județean Brașov, Consiliul Județean Sibiu.

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director, reprezentanții UAT: Cincu, Comăna, Viștea, Beclean, Arpașu de Jos, Porumbacu de Jos, Șelimbăr.

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori a Asociației sunt:

- AMA FINCONT S.R.L. reprezentată prin administrator Comaromi Andreea, cetățean român, domiciliată în județul [redacted] Municipiul [redacted], Str. [redacted] nr. [redacted] titulara, CNP [redacted]
- S.C. WINKLER FINANCE S.R.L. reprezentată prin administrator Vinkler Istvan, cetățean român, domiciliat în județul [redacted] Comuna [redacted], Sat [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted]
- MĂZGĂREAN MARIA, cetățean român, domiciliată în județul [redacted] Comuna [redacted], Sat [redacted] nr. [redacted] CNP [redacted]

VIII. ÎMPUTERNICIRE:

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a „ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRASULUI” este d-nul Sucaci Gheorghe, primar al Municipiului Făgăraș, cetățean român, CNP [redacted]

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, astăzi 18.07.2025



Inițiator
Primar
Anghel Andreea
Cornelia

Președinte ADI - ITI MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRASULUI
Gheorghe Sucaciuf

Avizat
Secretar general
Bobeșiu Vasile

ROMÂNIA**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ****ITI Microregiunea Țara Făgărașului****Făgăraș, str.Republicii, nr.3, CUI: 43289914 , Tel: 0368402949,****e-mail contact@itimtf.ro, web: itimtf.ro**

**STATUT ACTUALIZAT la data de 18.07.2025
 AL ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ -
 MICROREGIUNEA TARA FAGĂRAȘULUI**

1. ASOCIAȚII:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor, nr.5, reprezentată prin domnul ADRIAN-IOAN VESTEĂ, CNP 1731214083464, având funcția de Președinte,
2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu, cu sediul în Județul Sibiu, Municipiul Sibiu, Strada General Magheru, nr.14, reprezentată prin doamna DANIELA CÎMPEAN, CNP [REDACTED] având funcția de Președinte,
3. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Făgăraș, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Făgăraș, Strada Republicii, nr.3, reprezentată legal prin domnul GHEORGHE SUCACIU, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Victoria, cu sediul în Județul Brașov, Oraș Victoria, Strada Stadionului, nr.14, reprezentată legal prin doamna CAMELIA ELENA BERTEA, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Beclean, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Beclean, Comuna Beclean, Strada Principală, nr.196, reprezentată legal prin domnul VASILE-CLAUDIU MOTRESCU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cincu, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Cincu, Comuna Cincu, Strada Pieții, nr.254, reprezentată legal prin domnul GHEORGHE MIRCA, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Comăna, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Comăna, Comuna Comăna, Sat Comăna de Jos, Strada Principală, nr.3, reprezentată legal prin domnul MIHAI DRAGOMIR, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Drăguș, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Drăguș, Comuna Drăguș, Strada Principală, nr.42, reprezentată legal prin domnul TIBERIU IONUȚ POPARAD, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hârseni, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Hârseni, Comuna Hârseni, Strada Principală, nr.175, reprezentată legal prin domnul DANIEL DÂMBOIU, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lisa, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Lisa, Comuna Lisa, Strada Principală, nr. 194, reprezentată legal prin domnul GHEORGHE MOGA, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jibert, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Jibert, Comuna Jibert, Strada Principală, nr. 129, reprezentată legal prin domnul ȘTEFĂNIȚĂ PITEA, CNP [REDACTED] vând funcția de Primar,

12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mândra, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Mândra, Comuna Mândra, Strada Principală, nr. 364, reprezentată legal prin domnul EMIL MORAR, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Părău, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Părău, Comuna Părău, Strada Principală, nr. 214, reprezentată legal prin domnul OVIDIU ALEXANDRU OVESEA, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
14. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Recea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Recea, Comuna Recea, Strada Principală, nr. 42, reprezentată legal prin domnul IOAN CRISTIAN BĂRGĂOANU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
15. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șercaia, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șercaia, Comuna Șercaia, Strada Principală, nr. 82, reprezentată legal prin domnul CRISTINEL PALTIN, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
16. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șinca, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șinca, Comuna Șinca, Strada Principală, nr. 314, reprezentată legal prin domnul DANIEL GOILĂ, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
17. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șinca Nouă, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șinca Nouă, Comuna Șinca Nouă, Strada Principală, nr. 358, reprezentată legal prin domnul ADRIAN DAN CIOCAN, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
18. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sâmbăta de Sus, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Sâmbăta de Sus, Comuna Sâmbăta de Sus, Strada Lisei, nr. 1 50, reprezentată legal prin domnul NICOLAE MORARIU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
19. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șoars, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șoars, Comuna Șoars, Strada Principală, nr. 111, reprezentată legal prin domnul DĂNUȚ-IOAN TIMIȘ, CNP [REDACTED] având funcția de primar,
20. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ticușu, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Ticuș, Comuna Ticuș, Sat Ticușul Vechi, Strada Principală, nr.198, reprezentată legal prin domnul IONUȚ TATU ZOSIM, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
21. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ucea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Ucea, Comuna Ucea, Strada Principală, nr. 78, reprezentată legal prin domnul ȘTEFAN MARIUS DUMITRU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
22. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viștea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Viștea, Comuna Viștea, Strada Principală, nr. 132, reprezentată legal prin domnul FLORIN IOANI, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
23. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Voila, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Voila, Comuna Voila, Strada Principală, nr.124, reprezentată legal prin doamna GHEORGHE-MARIAN OSALCIUC, CNP [REDACTED], având funcția de Primar,
24. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrigh, cu sediul în Județul Sibiu, Oraș Avrigh, Strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, reprezentată legal prin domnul ADRIAN-DUMITRU DAVID, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
25. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tâlmăciu, cu sediul în Județul Sibiu, Oraș Tâlmăciu, Strada Nicolae Bălcescu, nr. 24, reprezentată prin domnul IOAN OPINCARU, CNP [REDACTED] având funcția de Viceprimar,
26. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Arpașu de Jos, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Arpașu de Jos, Comuna Arpașu de Jos, Strada Principală, nr. 214, reprezentată legal prin domnul VASILE IOAN VASU, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
27. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Boita, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Boita, Comuna Boita, Strada Traian, nr. 263, reprezentată prin domnul NICOLAE COCOȘ, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,
28. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bruiu, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Bruiu, Comuna Bruiu, Strada Principală, nr. 19, reprezentată legal prin domnul EMIL GHERGHEL, CNP [REDACTED] având funcția de Primar,

29. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cârțișoara, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Cârțișoara, comuna Cârțișoara, Strada Principală, nr. 55, reprezentată legal prin domnul VASILICĂ-SORIN CÎRȚAN, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,

30. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Porumbacu de Jos, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Porumbacu de Jos, Comuna Porumbacu de Jos, Strada Principală, nr. 253, reprezentată prin domnul DOREL-IOAN MARTINCU, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,

31. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșia, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Roșia, Comuna Roșia, Strada Principală, nr. 22, reprezentată legal prin domnul IOAN DAVID, CNP [REDACTAT] având funcția de primar,

32. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șelimbăr, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Strada Mihai Viteazu, nr. 164, reprezentată legal prin domnul MARIUS GRECU, CNP [REDACTAT], având funcția de Primar,

33. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Brădeni, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Brădeni, Comuna Brădeni, Strada Principală nr. 31 reprezentată legal prin LIVIU MODOI, CNP [REDACTAT] având funcția de Primar,

denumiți în continuare împreună "asociați" și separat "asociatul"

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile din OUG 57/12019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ -MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI (denumită în continuare „ADI-ITI MF”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I: DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

DENUMIREA ASOCIAȚIEI

ART. 1.

a) Denumirea asociației este ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRAȘULUI, conform dovezii disponibilității denumirii nr.176878/12.09.2019 eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției,

b) Această denumire - "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRAȘULUI - sau denumire prescurtată - 'ADI - ITI MTF' - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, ce se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 2

a) Sediul Asociației se află în municipiul Făgăraș, str.Republicii, nr.3, jud. Brașov.

b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

DURATA DE FUNCȚIONARE

ART. 3

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Făgăraș.

CAPITOLUL II : SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

SCOPUL ASOCIAȚIEI

ART. 4

1) Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a regiunii Țara Făgărașului.

2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Microregiunea Tara Făgărașului, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Microregiunea Tara Făgărașului.

OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 5

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Microregiunea Tara Făgărașului.

b) dezvoltarea durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a Microregiunii Tara Făgărașului;

d) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;

e) susținerea accesării diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone Microregiunea Tara Făgărașului;

g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice: a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;

h) dezvoltarea turismului;

i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;

j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a Microregiunii Tara Făgărașului și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;

k) constituirea interfaței pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

l) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD MTF într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și media;

m) avizează propunerile de ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, asigurând conformitatea acestora cu SIDD MTF;

n) realizează monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD MTF.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

- a) Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei.
- b) Patrimoniul poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.
- c) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

ART. 7

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) finanțări externe;
- e) alte venituri prevăzute lege sau de prezentul statut;

2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

Art.8

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII DREPTURILE ASOCIAȚILOR

ART. 9

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru asociație
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație,
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

ART. 10

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

ART. 11

1. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

2. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

3. Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați.

4. Retragera din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I.- ITI MTF și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

5. Adunarea Generala poate hotărâ excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

6. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și/sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

CAPITOLUL V : ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 12

Organele Asociației sunt:

- a) ADUNAREA GENERALĂ - organism de conducere al Asociației.
- b) CONSILIUL DIRECTOR - organism de administrare al Asociației.
- c) COMISIA DE CENZORI - organ de Control financiar al Asociației.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art.13.

1. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților.

2. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, cu respectarea dispozițiilor art.VII din actul constitutiv, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres alfel.

3. Reprezentarea comunelor, orașelor și municipiilor membre în Adunarea Generală a Asociației se realizează de drept prin primari, în conformitate cu prevederile art.132 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Mandatul acestora este valabil pe durata exercitării funcției.

4. Reprezentarea județelor membre în Adunarea Generală a Asociației se realizează de drept prin președinții consiliilor județene în conformitate cu prevederile art.175 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Mandatul acestora este valabil pe durata exercitării funcției.

5. Reprezentarea județelor membre în Adunarea Generală a Asociației se poate realiza și prin consilieri județeni împuterniciți prin hotărârea consiliului județean, în conformitate cu prevederile art.176 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Mandatul acestora este valabil până la data revocării sau înlocuirii.

6. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art 14

1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată și completată prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare; precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

2. Principalele atribuții ale Adunării Generale a

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;

- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
 - c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
 - d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director la propunerea Consiliului Director;
 - e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei De Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei De Cenzori;
 - f) înființarea de filiale;
 - g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
 - h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
 - j) avizează modificări ale SIDD MTF;
 - k) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul sesiunilor AGA;
 - f) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
 - m) aprobă cotizația anuală;
 - n) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și al Actului Constitutiv, sunt de competența exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.
3. Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra ADI ITI MTF.

Art. 15

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate prevederile legale în vigoare

Art. 16

1. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.
2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
4. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
5. Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.
6. Hotărârile și procesul verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.
7. Hotărârile Adunării Generale ale Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.
8. În cazuri deosebite, ședințele Adunării Generale se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 17.

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

4. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.14 lit.h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

5. În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

6. Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

7. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data sbbilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

8. În cazul în care reprezentantul unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

9. Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

10. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

Art. 18

1. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii Asociație care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.19

1. Consiliul Director, este organul executiv de al asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din Președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 12 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, desemnați de unitățile administrativ teritoriale, membre ale asociației.

2. Președintele Asociației este și președinte al Consilului Director, desemnat de UAT Municipiul Făgăraș

Vice-președinții sunt reprezentanți ai UAT Avrig, Victoria, Târnăveni, Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Brașov.

Calitatea de membri ai Consiliului Director sunt reprezentanții UAT: Cincu, Comăna, Viștea, Beclean, Arpașu de Jos, Porumbacu de Jos, Șelimbăr.

Art. 20

1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

2. Consiliul Director exercită următoarele atribuții - privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;

d) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;

e) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al Asociației;

f) propune Adunării Generale revocarea și alegerea membrilor Consiliul Director și Adunării Generale;

g) propune revocarea și alegerea președintelui Adunării Generale a asociației.

Art 21

1. Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

2. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

3. Secretariatul ședinței Consiliului Director este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

4. În exercitarea atribuțiilor Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

PREȘEDINTELE

Art. 22

Președintele Asociației:

- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- pune în aplicare hotărârile Adunării Generale ;
- în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza hotărârii Adunării Generale, președintele este împuternicit să semneze, în numele și pe seama Asociației, actul constitutiv și statutul, așa cum au fost modificate și completate.

- Prin semnătura sa, certifică legalitatea și valabilitatea modificărilor operate, precum și respectarea dispozițiilor legale și statutare aplicabile. Actul constitutiv și statutul astfel modificate și completate produc efecte juridice depline de la data semnării lor de către președinte, nefiind necesară semnătura altor membri fondatori sau a altor persoane.

- reprezintă Asociația în relația cu autoritățile și terții în legătură cu aceste acte modificatoare, având deplină legitimitate în acest sens.

- soluționează problemele curente ale Asociației;

- monitorizează activitatea managerului de proiect și a compartimentului tehnic;
- numește managerul de proiect și îl prezintă Consiliului Director și Adunării Generale pentru luare la cunoștință;
- angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- reprezintă Asociația în raporturile, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- sprijină activitatea compartimentului tehnic în activitățile de promovare derulate de acesta;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
- reprezintă interesele compartimentului tehnic în Adunarea Generală.

COMPARTIMENTUL TEHNIC

Art. 23

1. Compartimentul tehnic al Asociației, asigura implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului.

2. Compartimentul tehnic Asociației va fi condus de un manager de proiect.

Manager al proiectului pentru implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului, se numește d-na Căju Mariana.

2. Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Făgărașului.

Managerul proiectului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Compartimentului Tehnic și duce la îndeplinire atribuțiile ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului.
- b) participă la reuniunile AGA organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunea Țara Făgărașului prin mecanismul ITI.
- d) coordonează experții compartimentului tehnic în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- e) coordonează experții compartimentului tehnic în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- f) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic al Asociației privind realizarea indicatorilor din SIDD MTF și contribuie la campania de promovare și informare, asigurând transparența și vizibilitatea rolului și activităților desfășurate de ADI-ITI Microregiunea Țara Făgărașului.
- g) elaborează rapoarte trimestriale sau ad-hoc privind stadiul implementării proiectelor Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului prin mecanismul ITI, precum și alte aspecte privind activitatea desfășurată conform atribuțiilor.
- h) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul teritoriului Microregiunii Țara Făgărașului și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate.

- i) îndeplinește orice altă atribuție ce rezultă din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente către AM-uri.
- j) reprezintă interfața între beneficiari și Ministerul Fondurilor Europene.

Art. 24

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Controlul financiar Intern al Asociației este asigurat de comisia de cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

- a) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- b) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- c) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
 - Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.
 - Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
 - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilește Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA DIZOLVAREA

Art. 25

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 26

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 27

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolvabilă;
 - e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 28

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29

1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

2. Aceste bunuri pot fi transferate către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statul Asociației.

3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art.29, precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.27, alin.1 lit.a)-c) bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.

5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

LICHIDAREA

Art. 30

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

2. În cazul dizolvării prevăzute la art.28, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

3. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 31

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 33

1. Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.
2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art.34

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art 35

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 36

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37

1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jumal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art 38

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 39

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.
2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.
3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art 40

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

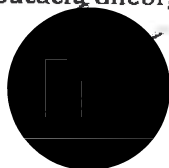
Art. 41

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut actualizat a fost încheiat și semnat în 3 (trei) exemplare originale, azi 18.07.2025, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori.

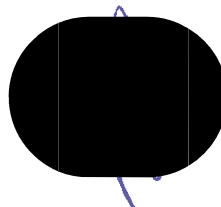
Președinte,
Sucaciu Gheorghe



Inițiator,
Primar,
Anghel Andreea
Cornelia



Avizat,
Secretar general
Bobesiu Vasile





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEJ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

CABINET PRIMAR
Nr. 1970 din 24.03.2026

Către,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"

De la: COMUNA TURNU ROSU , Dna. Primar ANGHEL Andreea-Cornelia
Strada Oltet nr. 54, județul Sibiu, tel.0269.527.888, fax. 0269.527.601, e-mail
primariaturnurosu@yahoo.com

Subiect: Solicitare documente pentru aderare a comunei Turnu Roșu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului"

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU-ROȘU, reprezentată prin doamna ANGHEL Andreea-Cornelia, în calitate de primar, formulează prezenta

SOLICITARE

prin care ne exprimăm intenția de a adera la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ITI Microregiunea Țara Făgărașului".

Menționăm că geografic, comuna Turnu Roșu se întinde la poalele Munților Făgăraș, și face parte din teritoriul Țării Făgărașului, însă la această dată, nu suntem parte din Asociație.

Întrucât achiesăm la obiectivele propuse în Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului, și suntem întrutotul de acord că doar printr-o colaborare strânsă între unitățile administrativ-teritoriale vom reuși să avem o dezvoltare armonioasă, atât a comunităților noastre locale, cât și a întregii regiuni, dar și o absorbție mai bună a fondurilor europene,

vă adresez rugămintea de a ne comunica **documentele necesare aderării și pașii premergători** acesteia.

Vă mulțumesc

Cu salutări cordiale,

PRIMARUL COMUNEI TURNU ROȘU,

ANGHEL Andreea-Cornelia

**Andreea-Cornelia
Anghel**

Semnat digital de Andreea-
Cornelia Anghel
Data: 2026.03.24 15:32:38 +02'00'

Numărul actual de membri și nominalizarea acestora

Nr. crt.	Institutie	Nume
Județul Brașov		
1.	CJ Brașov/ Vicepreședinte ADI ITI	Tudorica Serban Adrian Vestea
2.	Municipiul Făgăraș Președinte ADI ITI	Gheorghe Sucaciu
3.	Oraș Victoria Vicepreședinte ADI ITI	Camelia Bertea
4.	Beclean	Claudiu Motrescu
5.	Cincu	Mirca Gheorghe
6.	Drăguș	Tiberiu Poparad
7.	Lisa	Gheorghe Moga
8.	Sâmbăta de Sus	Nicolae Morariu
9.	Șoarș	Danut Ioan Timis
10.	Ucea	Stefan Marius Dumitru
11.	Viștea	Florin Ioani
12.	Voila	Rodica Marcu
13.	Comăna	Dragomir Mihai
14.	Hârseni	Daniel Damboiu
15.	Mândra	Emil Morar
16.	Pârâu	Ovidiu Ovesea
17.	Șercaia	Cristinel Paltin
18.	Șinca Nouă	Adrian Ciocan
19.	Ticușu	Ionut Tatu Zosim
20.	Jilbert	Patea Stefanita
21.	Șinca	Daniel Goila
22.	Recea	Nelu Bargaoanu

Nr. crt.	Instituție	Nume
Județul Sibiu		
23.	CJ Sibiu Vicepreședinte ADI ITI	Daniela Campean
24.	Avrig Vicepreședinte ADI ITI	Adrian David
25.	Tâlmăciu	Ioan Oancea
26.	Arpașu de Jos	Vasile Vasu
27.	Cârțișoara	Vasilica Cartan
28.	Porumbacu de Jos	Dorel Martincu
29.	Boița	Nicolae Cocos
30.	Șelimbăr	Marius Grecu
31.	Bruiu	Emil Gherghel
32.	Roșia	David Ioan
33.	Brădeni	Liviu Modoi
34.	Cârța	Manitiu Eduard Andrei
35.	Racovița	Voicu Andreea