



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

Nr.4033 /10.06.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 18 Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și art. X, din O.U.G. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Primăria Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu organizează concurs, pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual de execuție, pe durată nedeterminată, cu durata timpului de lucru : 8 ore/zi/40 ore pe săptămână:

NR. POSTURI	FUNCȚIA	NIVELUL POSTULUI/ STUDII	LOCUL DE MUNCĂ
1	ȘOFER II	SUPERIOARE/ MEDII/GENERALE	COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT

Condiții de participare:

1. Conform Legii 53/2003 Codului Muncii;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
3. HCL 36/09.06.2026 adoptat de Consiliul Local Turnu Roșu

Înscrierile și depunerea dosarelor se fac în perioada **10.06.2026- 23.06.2026**, la registratura Primăriei Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu.

Condiții generale de participare: sunt cele prevăzute la art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, conform art. 15 din H.G. 1336/2022 – Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului;

Condiții specifice de participare :

1. Studii de specialitate: superioare/medii/generale, atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR sau în curs de obținere, permis de conducere categoria B valabil.
2. Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anume condiții, delegări în interes de serviciu, deplasări în teren, delegări.
3. Aviz psihologic și adeverința de sănătate eliberată de medicina muncii.
4. Certificat integritate comportamentală.
5. Vechime în muncă: minim 10 ani.

II. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente în xerocopie și original:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente conform art. 35. alin. 1 din H.G. 1336/2022:

Nr. CTR.	Documente
a.	Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/28.10.2022- Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual împreună cu declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b.	Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c.	Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d.	Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
e.	Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
f.	Curriculum vitae, model comun european
g.	Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
h.	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
i.	Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni

prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
--

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3, H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior dalei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuții specifice pe linie de sofer microbuz școlar

1. Preia sub inventar microbuzul școlar la începutul activității.
2. Asigură transportul elevilor de la domiciliu către unitățile școlare, iar la terminarea cursurilor de la unitățile școlare către domiciliu.
3. Se asigura de respectarea reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere; sa respecte cu strictețe regulile de circulație, inclusiv limita de viteză și rutele stabilite, pentru a asigura siguranța pasagerilor.
4. Atât la plecarea în cursă cât și la sosire, verifică starea tehnică a autovehiculului conform reglementărilor în vigoare. Nu va pleca în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli – anunță șeful ierarhic superior pentru remedierea acestora.
5. Asigura documentele prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier: pastreaza certificatul de înmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
6. La sosirea din cursă predă, direct persoanei desemnate, Foaia de Parcurs completată corespunzător. Ține evidența documentelor de transport;
7. Întocmește rapoarte cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
8. Respectă cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhic superior;
9. Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere.
10. Răspunde personal de: integritatea autovehiculului pe care îl are în primire; întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune: exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
11. Răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfăcut.
12. Monitorizează comportamentul elevilor și gestionează situațiile conflictuale dintre elevi în timpul transportului și răspunde de siguranța și securitatea elevilor în timpul transportului; Se asigură că toți elevii sunt așezați în scaune și că poartă centurile de siguranță.
13. Execută orice alte sarcini sau atribuții repartizate de șefii ierarhici, transmise de conducerea Primăriei, Primarul comunei Turnu Roșu sau consiliul local, în scris sau verbal.

Dosarul de concurs se depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției și se înregistrează la secretariatul Comisiei de concurs respectând termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

III. Calendarul de desfășurare al concursului:

Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului vacant:

Nr. crt	Activități	Data	Ora
1.	Publicarea anunțului	10.06.2026	
2.	Înscrierea candidaților și data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	10.06.2026-23.06.2026	13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.06.2026	15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.06.2026	16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.06.2026	16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.06.2026	18.00
7.	Susținerea probei scrise	25.06.2026	10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.06.2026	14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.06.2026	14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	29.06.2026	08.00
11.	Susținerea interviului	29.06.2026	09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	29.06.2026	10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.06.2026	10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatul interviului	30.06.2026	12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.06.2026	14.00

1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

În cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) capacitatea de analiză și sinteză
- c) motivația candidatului
- d) comportamentul în situațiile de criză
- e) abilități de comunicare
- f) inițiativă și creativitate

2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore;

Sunt declarați admiși la fiecare probă (proba scrisă și interviu) candidații care au obținut minim 50 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu, după caz.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la avizierul unității.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Anunțul de concurs se afișează la avizierul Primăriei Turnu Roșu, pe Pag. <http://www.primariaturnurosu.ro> și pe portalul posturi.gov.ro.

Nerespectarea prevederilor cu privire la publicitatea concursului constituie motiv de anulare a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Bibliografie și tematică pentru postul de personal contractual, de ȘOFER II, microbuz școlar, în cadrul Compartimentului Învățământ:

I.BIBLIOGRAFIE:

1. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare,
3. HG. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările ulterioare,
4. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003

II.TEMATICĂ:

1. Capitolul IV - Semnalizarea rutieră și Capitolul V - Reguli de circulație din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Capitolul IV - Semnalizarea rutieră și Capitolul V- Reguli de circulație din HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Integral
4. Capitolul I - Dispoziții generale din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor și Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare
6. TITLUL XI – răspunderea juridică.
7. Titlul I - Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar

Notă!!! La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Fișa de post este anexă prezentului anunț.

Menționăm că postul se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

DATE DE CONTACT

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la sediul Primăriei Comunei Turnu Roșu, Compartimentul resurse umane str. Olteț, nr. 54, județul Sibiu, de luni până joi între orele 09.00 – 13.00 și vineri între orele 09.00 -12.00, telefon 0369414437, 0269527888, fax 0269527601 zilnic, în intervalul orar 09.00-13.00, e-mail: turnurosu.resurse@yahoo.com

Persoană de contact: Streinu Mariana, inspector superior la Primăria Comunei Turnu Roșu.

**PRIMAR ,
ANGHEL ANDREEA-CORNELIA**

Secretar general delegat,
Jinaru Moise-Nicolae

Întocmit,
Streinu Mariana



Anexa 10 – Formular de înscriere concurs

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

îmi exprim consimțământul ☐

nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

îmi exprim consimțământul ☐

nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

îmi exprim consimțământul ☐

nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

îmi exprim consimțământul ☐

nu îmi exprim consimțământul ☐

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată:

- ☐ nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară
- ☐ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: