

CONVOCATOR

**JOI 29 MARTIE 2017, orele 11,00** va avea loc sedinta ordinară a Consiliului Local Turnu Rosu in Sala de sedinte a Primariei Comunei Turnu Rosu, convocata prin Dispoziția nr.41/2018 cu urmatoarea ordine de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul I,II,III si IV anul 2018-initiator primarul comunei.Comisia A.
2. Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Districtului Turnu Rosu-Regia Publica Locala Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA -initiator primarul comunei.Comisia A.
- 3.Proiect de hotarare privind reorganizarea rețelei scolare din Comuna Turnu Rosu pentru anul scolar 2018-2019–initiator primarul comunei.Comisia B .
- 4.Proiect de hotarare privind aprobarea organigramei, numarului de personal si Statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local -initiator primarul comunei.Comisia B
5. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul Comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu-initiator primarul comunei.Comisia B.
6. Proiect de hotarare privind aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa , a modului si a pretului de vanzare catre agentii economici pentru partizile Gruiu Corlatel si Dosul Rachitelor , exceptand partida Dealul Ciorului -initiator primarul comunei.Comisia A.
- 7.Proiect de hotarare privind aprobarea scoaterii la licitatie pentru agenti economici a partidei de masa lemnoasa nr.1380 Dosul Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie-initiator primarul comunei.Comisia A.
8. Adresa nr.413/05.03.2018 a Camerei de Conturi Sibiu.
- 9.Raportul de control nr.233/09.02.2018 al Camerei de Conturi Sibiu in urma controlului efectuat R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului SA.
10. Adresa nr.3006/22.03.2018- Garda Forestiera Brasov.
- 11.Adresele nr.219/07.03.2018 , nr.250/16.03.2018 si nr.255/20.03.2018 ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECO" Sibiu.
- 12.Cererea inregistrata sub nr.1113/12.03.2018 a I.I. Galea Elena.
13. Raportul privind starea economica , sociala si de mediu al Comunei Turnu Rosu pentru anul 2017-intocmit de primarul comunei.
14. Interpelari si discutii.

<i>Nr.c</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>Luat la cunostinta de data sedintei ordinara</i>	<i>Semnatura de prezentare la sedinta</i>
<i>rt.</i>		<i>din data de 29.03.2018</i>	<i>ordinara din data de 29.03.2018</i>
1	ANGHEL ANDREEA-CORNELIA		
2	BAN NICOLAE-IOAN		
3	COSTEIU CRISTIAN		
4	CRACIUN VASILE		
5	CRISTIAN IOAN-CORNELIU		
6	GALEA MARIA-CRISTINA		
7	MIHAIU TOMA-GRIGORE		
8	GILEA IOAN		
9	NICULESCU HORIA-RADU		
10	POPA IOAN		
11	TILVAN GHEORGHE		

SECRETAR

BUTA RODICA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE**

privind rectificarea bugetului local pe trimestrul I, II, III și IV anul 2018

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de ..... 2018,

Analizând referatul de specialitate nr.1320/22.03.2018 întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate prin care se propune rectificarea bugetului local pe trimestrul I al anului 2018, expunerea de motive nr.1321/22.03.2018 întocmită de primarul comunei

In conformitate cu prevederile:

Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare  
In conformitate cu dispozițiile Legii nr.2/2018, Legea bugetului de stat pe anul 2018,

In temeiul dispozițiilor art.36 alin.2, lit.b, alin.4, lita, art.45 alin 2 lit.a și art.115, alin 1 lit.b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba rectificarea bugetului local pe trimestrul I, II, III și IV anul 2018, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre..

**Art.2** Se aproba rectificarea listei de investiții pe anul 2018, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.3.** Se aproba rectificarea listei de investiții pe anul 2018, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.4.** Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei Turnu Rosu prin Compartimentul de contabilitate.

Turnu Rosu la data de 22.03.2018

**Inițiator,**

**Primar Istrate Stelian**



**Avizat,**

**Secretar Buta Rodica**



REFERAT PRIVIND RECTIFICAREA BUGETULUI  
PE TRIMESTRELE I, II, III SI VI ANUL 2018

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, inspector-contabilitate in cadrul primariei Comunei Turnu Rosu, propun spre aprobare:

**1. rectificarea bugetului de cheltuieli** pe Trim I, II, III si IV anul 2018, conform tabelului de mai jos, ca urmare a unor cheltuieli neprevazute mai mari la sectiunea de functionare (SF) si prinderea eronat in bugetul initial la sectiunea de dezvoltare(SD) la capit. 65.02 titlul 58, suma ce trebuia prinsa tot pe sectiunea de dezvoltare dar la capit. 65.02 titlul 71

**CHELTUIELI**

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi		Influenta				Prevederi definitive
		initiale	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Prevederi definitive	
SANATATE	SF	66.02.20	22,00	4,00				26,00
CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	SF	67.02.20	50,00	11,00				61,00
TRANSORTURI	SF	84.02.20	51,39	-15,00				36,39
								0,00
INVATAMANT	SD	65.02.58	1599,20	-192,40	-450,00	-400,00	-556,80	0,00
INVATAMANT	SD	65.02.71	178,08	192,40	450,00	400,00	556,80	1777,28
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>1900,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1900,67</b>

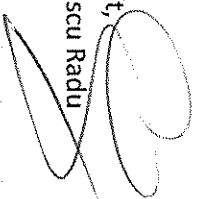
mii lei

2. rectificarea listei de investitii pe anul 2018 ca urmare a rectificarii bugetului la:

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi		Influenta				Prevederi definitive
		initiale	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Prevederi definitive	
Gradinita cu prog normal, Com Turnu Rosu - Constructie SD	65.02.58	1599,20	-192,40	-450,00	-400,00	-556,80	0,00	
Gradinita cu prog normal, Com Turnu Rosu - Constructie SD	65.02.71	178,08	192,40	450,00	400,00	556,80	1777,28	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1777,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1777,28</b>	

Intocmit,  
Stefanescu Radu



COMUNA TURNU ROSU

CUI 4603519

ELABORAREA REFERATULUI

Nr.1351/22.03.2018

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, angajat in cadrul Comunei Turnu Rosu, cu atributii de contabil, va prezinta elaborarea rectificarii bugetare pe trim I,II,III si IV an 2018 :

Ca urmare a unor cheltuieli neprevazute mai mari, dupa ce rectificarea bugetara va fi analizata si aprobata de catre Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu vor fi redistribuite sume dupa cum urmeaza:

**\*Sectiunea Functionare (SF)**

+ 4.000 lei suma necesara la capit. 66.02.20 (SANATATE, Titlul: bunuri si servicii), suma necesara pentru plata facturilor la energie electrica si gaze naturale care sunt mai mari decat previziunile bugetare facute

+ 11.000 lei suma necesara la capit. 67.02.20 (CULTURA, Titlul: bunuri si servicii) au fost achizitionate pentru Caminul Cultural din SJ : hota inox si variator de viteza, trebuie platite facturile pentru energia electrica si gaz natural care sunt mai mari decat previziunile bugetare facute

**Total: + 15.000 lei**

Sumele mai sus mentionate vor fi redistribuite de la urmatoarul capitol:

- 15.000 lei de la capit. 84.02.20(Transporturi, Titlul: bunuri si servicii)

**Total influenta (SF): 0 lei**

**\*Sectiunea Dezvoltare (SD)**

- 1.599.200 lei de la capit. 65.02.58 SD (INVATAMANT, Titlul: Finantare externa nerabursabila) Gradinita cu program normal, Comuna Turnu Rosu - Constructie

+ 1.599.200 lei de la capit. 65.02.71 SD (INVATAMANT, Titlul: Active nefinanciare) Gradinita cu program normal, Comuna Turnu Rosu – Constructie

**Total influenta (SD): 0 lei**

Intocmit,

Stefanescu Radu Andrei







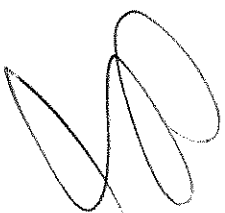




SINTEZA FINANȚĂRII PROGRAMELOR

-mii lei -

DENUMIREA PROGRAMELOR	Cod	Realizari		Executie preliminata 2017	2018 Propuneri	2019 Estimări	2020 Estimări	2021 Estimări	TOTAL 8=1+...+7
		pana la 31.12.2015	1						
A	B			3	4	5	6	7	
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>									
I. Credite de angajament				0,00	1.599,20	0,00	0,00	0,00	1599,20
II. Credite bugetare				0,00	1.599,20	0,00	0,00	0,00	1599,20
finanțate din:									
- <b>bugetul local</b>	50.02			0,00	1.599,20	0,00	0,00	0,00	1599,20
I. Credite de angajament				0,00	1.599,20	0,00	0,00	0,00	1599,20
II. Credite bugetare				0,00	1.599,20	0,00	0,00	0,00	1599,20
1) Subprogramul MODERNIZAREA SATULUI ROMANESC									
finanțat din:									
- <b>bugetul local</b>	50.02			0,00	1599,20	0,00	0,00	0,00	1.599,20
I. Credite de angajament				0,00	1599,20	0,00	0,00	0,00	1.599,20
II. Credite bugetare				0,00	1599,20	0,00	0,00	0,00	1.599,20



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Districtului Turnu Rosu-Regia**  
**Publica Locala Ocolul Silvic "Dealul Sibiului" R.A. aferent anului 2018**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de \_\_\_\_\_.

Analizând referatul de specialitate nr.1323/22.03.2018 întocmit de secretarul comunei prin care se propune aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Dealul Sibiului"RA aferent anului 2018 si expunerea de motive nr.1324/22.03.2018 întocmita de primarul comunei,

Vazand propunerea de buget a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic "Dealul Sibiului"RA aferenta anului 2018 inregistrata sub numarul 879/27.02.2018

In conformitate cu dispozitiile:

-art.14 din Legea 46/2008-Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare ,  
- Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legii nr.2/2018-Legea bugetului de stat pe anul 2018

- Legii nr.3/2018-Legea bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2018,

In temeiul dispozitiilor art.36 alin.2 lit.b coroborat alin.4 lit.a. art.45 alin 2 si art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al Districtului Turnu Rosu-Regia Publica Locala Ocolul Silvic "Dealul Sibiului" R.A. aferent anului 2018, conform anexelor care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare.


**Art.2.** Regia Publica Locala Ocolul Silvic "Dealul Sibiului" va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului proiect de hotarare.

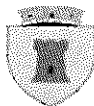
Turnu Rosu la data de 22.03.2018

Inițiator,  
**Primar Istrate Stelian**



Avizat,  
**Secretar Buta Rodica**





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 1323 / 22.03.2018

---

### Referat de specialitate

Fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale se administreaza prin ocoalele silvice de regim, care functioneaza ca regii autonome de interes local sau pe baza de contracte cu ocoalele de stat.

Avand in vedere prevederile Legii 46/2008, Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare. Cu precadere cele ale art.14 alin.2 care stipuleaza ca "bugetul anual de venituri si cheltuieli se aproba de proprietarul unic, de consiliul local sau de adunarea generala, dupa caz, la propunerea Ocolului Silvic"

Vazand propunerea de buget inaintata de catre RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA aferenta anului 2018 inregistrata in cadrul institutiei sub numarul 879/27.02.2018, va inaintam spre analiza si decizie urmatorul proiect de hotarare.

Secretar,

Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDETUL SIBIU

Nr. 1323 / 22.03.2018

---

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### La Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli intocmit de Regia Autonoma Ocolul Silvic Dealul Sibiului

Analizand referatul de specialitate nr. 1323 / 22.03.2018 intocmit de secretarul comunei, prin care se aduc in vedere prevederile legale cu privire la faptul ca bugetul de venituri si cheltuieli al Ocolului Silvic trebuie aprobat prin hotarare a consiliului local,

Luand in considerare Propunerea de buget a Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA inregistrata in cadrul institutiei sub numarul 879/27.02.2018,

Vazand dispozitiile Legii 46/2008-Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare,

In baza Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar Istrate Stelian



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.  
SURA MARE, Str. Vail, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265  
RO 17454834, J 32/529/2005  
Tel./Fax: 0269543060  
E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

COMUNA  
TURNUROȘU  
Județul SIBIU  
Nr. 879 din 21.02.2018

## PROPUNERE DE BUGET

### PRIMARIA TURNU ROSU

#### ANUL 2018

Nr. Crt.	Specificatii	Primaria Turnu Rosu		
		Cantitati previzionate ( mc )	Pret previzionat vanzare ( lei/mc )	Valoare ( lei )
1	<b>VENITURI</b>			
1,1	Vanzarea masei lemnoase	-	-	-
1.1.1	Industrie ( din vanzarea masei lemnoase catre agentii economici )	3025	150	453.750
1.1.2	Populatie ( din vanzarea masei lemnoase catre populatie )	1200	110	132.000
	- din care produse principale	3215	150	482.250
1,2	Venituri din servicii			0
	<b>CIFRA DE AFACERI</b>	<b>4225</b>	<b>-</b>	<b>585.750</b>
1,3	Venituri din fondul de conservare		-	52.101
	<b>TOTAL VENITURI</b>			<b>637.851</b>
2	<b>CHELTUIELI</b>			
2,1	Lucrari conform devizului de cultura si refacere 2018			7.822
2,2	Lucrari conform devizului de lucrari de ingrijire 2018			44.279
2,3	Lucrari conform devizului de protectia padurilor 2018			3.265
2,4	Costul serviciilor de exploatare masa lemnoasa 840 mc*70 lei/mc			58.800
2,5	Alte cheltuieli - Anexa 1			<b>179.918</b>
2,6	Fondul de mediu ( 2 % )			9.645
2,7	Constituire Fond de Conservare ( 15 % Legea 46/2008 )			79.089
2,8	Constituire Fond de Drumuri ( 1 % )			5.858
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>388.676</b>
	<b>Profit Brut</b>			<b>249.175</b>
	<b>Impozit pe profit ( 16 % )</b>			39.868
	<b>Profit Net</b>			<b>209.307</b>
	<b>Tarif de administrare conform contract 4500 lei/luna )</b>			54.000
	<b>TVA aferenta fact.cheltuieli administrare</b>			10.260
	<b>Profit net de virat Primariei Turnu Rosu</b>			<b>145.047</b>



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.  
SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265  
RO 17454834, J 32/529/2005  
Tel./Fax: 0269543060  
E-mail: dealulsibiului@yahoo.com  
NR 167-DIN 13.02.18

## ANEXA 1

### *Alte cheltuieli aferente Primariei Turnu Rosu*

2018

Nr. Crt.	Specificatii	Explicatii	Valoare ( lei )
1	Cheltuieli cu materiale consumabile	avize, facturi, chitante, role casa de marcat, casa marcat	10.000
2	Cheltuieli cu salariile angajatilor	padurari + sef de district	160.656
3	Viramente salarii la stat	padurari + sef de district	3.615
4	Cheltuieli deplasari	100 L combustibil/luna	5.647
	<i>Alte prestari servicii</i>	-	0
<b>TOTAL ALTE CHELTUIELI</b>			<b>179.918</b>

SEF OCOL  
ING. CAMPEAN CIPRIAN

CONTABILITATE  
EC. DANIEL RALUCA



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.  
 SURA MARE, Str. VALI, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265  
 RO 17454834, J 32/529/2005  
 Tel./Fax: 0269543060  
 E-mail: dealulisibiului@yahoo.com

BUGET SALARII 2018

Nr. Crt.	Nume, Prenume	Nivel de studii	Funcția	Grad Profesional	Clasa de salarizare conf. C.C.M.	Salariul de baza	Indemnizație de Grad Profesional	SPORURI LA SALARIUL DE BAZA						Norma	TOTAL BRUT	CONTRIB ASIGURATORIE DE MUNCA		
								De vechime		Exercit. Funct. Supl.		Risc - Conf. L 46/2008				lei	%	lei
DISTRICT TURNU ROSU																		
20	Hanea Alexandru	1/2	Sef district silvic		33	1416		10	142	50	708	25	354	1/2	2619	2,25%	59	
21	Roznov Nicolae	MT	Padurar	Tehnician silvic	13	2063	331	20	413			25	516	1	3322	2,25%	75	
22	Buta Ioan	MT	Padurar	Padurar I	3	1913	344	25	478			25	478	1	3214	2,25%	72	
23	Murarescu Gheorghe	MT	Padurar	Padurar I	3	1913	344	25	478			25	478	1	3214	2,25%	72	
TOTAL AN															12368	278	3339	3615
															148416			
															160656			

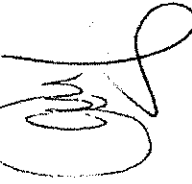
brut	exploatare		CONTRIB ASIGURATO RIE DE MUNCA
	lei	%	
mc/luna	lei	mc	2,25%
10	34	340	8
10	34	340	8
10	34	340	8
		1020	23
		12240	275

R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

ANTEMASURATOAREA LUCRARILOR CE SE EXECUTA IN ANUL 2018 IN FONDUL FORESTIER AL CONSILIULUI LOCAL  
TURNU ROSU

Nr. crt.	Simbolul normei	Specificari	Amplasare	UM	Cantitati
1	C.58.l.b	Descoplerirea speciilor forestiere de specii ierboase si lemnoase	86 D	ar	70,00
			86 H	ar	190,00
			106 C	ar	150,00
		Total	-	ar	410,00

SEF OCOL  
ING.CAMPEAN CIPRIAN



CULTURA REFACERE  
ING PUJOS MIHAI



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

**PLAN REGENERARE**

Deviz de executie la lucrarile de Cultura si Refacere - Consiliul Local Turnu Rosu

ANUL: 2018

Nr. crt.	Simbol articol	Specificari	U.M.	Cant.	NT	STO Lei	P.U. lei	Materiale lei	Manopera lei	Total lei
1	C 581 b	Descoperirea speciilor forestiere de sp. terboase si lemnoase	ar	410,00	1,16	14.060	16,31		6686,94	6686,94
2		TOTAL I						0,00	6686,94	6686,94
3		Contributia asiguratoare pentru munca 2 25 %							150,46	150,46
4		TOTAL II							6837,39	6837,39
5		CHELTUIELI INDIRECTE 10%							683,74	683,74
6		TOTAL III							7521,13	7521,13
7		PROFIT 4%							300,85	300,85
8		TOTAL GENERAL						0,00		7821,98

SEF OCOL

ING. CAMPEAN CIPRIAN

CULTURA REFACERE,  
ING. PUIU MIHAI




OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI

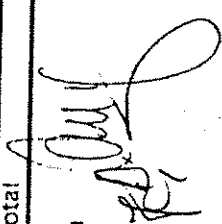
ANTEMASURATOAREA

Lucrarilor de ingrijire de executat in anul 2018

Nr. crt.	Simbolul normei	Specificari	Amplasare (u.a.)	PRIMARIA Turmu Rosu			Anexa 1
				UM	Cantitati	MC/HA	GRAD COPLESIRE
1	D.32.a	Curatiri in arborete cu fierastraul mecanic	7F	ha	4,80	≤ 10	
			8C	ha	4,50	≤ 10	
		Total			9,30		
2	D.30.g	Degajarea semintisurilor cu motonealta	8B	ha	21,30		80%
			Total	HA	21,30		

Sef Ocol Ing. Campean Ciprian

Fond Forestier ing. Popa Ioan



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

PLAN DE LUCRARI

Deviz de executie la lucrarile de Ingrijire - Consiliul Local Turnu Rosu

Nr. crt.	Simbol articol	Specificari	U.M.	Cant.	NT	STO Lei	P.U. lei	Materiale lei	Manopera lei	Total lei
1	D.30.g	Degajarea culturilor mecanizat	ha	21,30	86,96	14,250	1239,18	2130,00	26394,53	28524,53
2	D.32.a	Curatiri in arborete foioase - mecanizat	ha	9,30	55,17	14,250	786,17	930,00	7311,40	8241,40
3		TOTAL I						3060,00	33705,94	36765,94
4		CAS.FOND...2.25%							758,38	758,38
5		TOTAL II							34464,32	37524,32
6		CHELTUIELI INDIRECTE 15%							5169,65	5169,65
7		TOTAL III							39633,97	42693,97
8		PROFIT 4%							1585,36	1585,36
9		TOTAL GENERAL						3060,00	41219,33	44279,33

2018

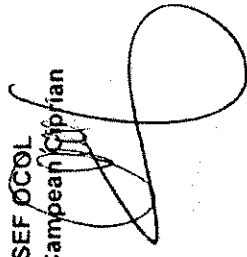
FOND FORESTIER  
ING. POPA IOAN



CONTABILITATE  
EC. DANIEL RALUCA



SEF OCOL  
ING. Campean Ciprian



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

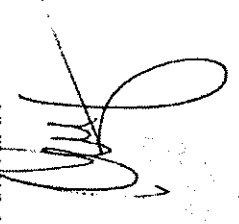
**PROTECTIA PADURILOR**

Deviz de executie la lucrarile de Protectie - Consiliul Local Turnu Rosu

Nr. crt.	Simbol articol	Specificari	U.M.	Cant.	NT	STO Lei	P.U. lei	Materiale lei	Manopera lei	Total lei
1	E.31.I.C	Fixarea panourilor pentru depistarea insectei Lymantria monacha in stadiul de fluture prin metoda feromonilor	buc	15,00	0,51	14,250	7,27		109,01	109,01
2	E. 31. II	Verificarea panourilor pentru depistarea insectei Lymantria monacha in stadiul de fluture prin metoda feromonilor	buc	45,00	0,68	14,250	9,69		436,05	436,05
3	E.19.I	Combaterea ipidelor in arborete de rasinoase( amplasarea capcanelor )	buc	20,00	1,30	14,250	18,53		370,50	370,50
4	E. 31. II	Combaterea ipidelor in arborete de rasinoase( amplasarea nadelor feromonale )	buc	40,00	0,63	14,250	8,98		359,10	359,10
5		Panouri cu ciei pentru Lymantriam monacha	buc	15,00			20,08	301,20		301,20
6		Nada feromonaia Lymantria monacha	buc	60,00			6,31	378,60		378,60
7		Capcana feromonaia pentru Ipide	buc	20,00			24,135	482,70		482,70
8		Cuie	kg	1,00			15	15,00		15,00
9		Nada feromonaia pentru ipide (atratip, atrailimon	buc	40,00			14,912	596,48		596,48
10		TOTAL I						1773,98	1274,66	3048,64
11		Contributia asiguratorie pentru munca 2,25 %							28,68	28,68
12		TOTAL II							1303,34	3077,32
13		CHELTUIELI INDIRECTE 10%							130,33	130,33
14		TOTAL III							1433,68	3207,66
15		PROFIT 4%							57,35	57,35
16		TOTAL GENERAL						1773,98		3265,00

PAZA SI PROTECTIE  
ING. PUIU MIHAI

SEF OCOL,  
ING. CAMPEAN CIPRIAN



UK

2018

**ROMANIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU**

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2018-2019**

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu , județul Sibiu , întrunit în ședința ordinară din data .....

Analizând Adresa nr.12164/22.12.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 963/05.03.2018 ,prin care se emite "avizul conform" pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Rosu pentru anul școlar 2018-2019, precum și Referatul nr.1185/15.03.2018 întocmit de secretarul comunei și Expunerea de motive nr.1186/15.03.2018 întocmită de către primarul comunei,

În conformitate cu art.61-63 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare :

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică) , republicată , actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ordinul M.E.N.C.S nr.5472/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare, pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019 :

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În temeiul art. 36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a pct.1 , art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1-**Reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Turnu Rosu , propusă să funcționeze în anul școlar 2018-2019 , cu atribuirea de noi denumiri, astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică cu structura aferentă	Unitatea de învățământ fără personalitate juridică aferentă	Observații
1	Scoala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Rosu	Grădinița cu Program Normal-Sebesu de Jos	

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei ,se va însărcina dna Floare Iuliana-Mihaela ,director al Școlii Gimnaziale" Matei Basarab" Turnu Rosu.

**Art.3.** Cu data prezentei se abroga prevederile HCL nr.32/27.04.2017.

Turnu Rosu la data de 15.03.2018.

Initiator,  
Istrate Stelian

Avizat,  
Secretar Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 185 / 15.03.2018

## REFERAT

Privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2018-2019

Având în vedere Adresa nr.12164/22.12.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 963/05.03.2018 ,prin care se emite "avizul conform" pentru rețeaua unitatilor de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Rosu pentru anul școlar 2018-2019,

Propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind reorganizarea rețelei școlare a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Turnu Rosu, să funcționeze în anul școlar 2018-2019 sub următoarea formă:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică cu structura aferentă	Unitatea de învățământ fără personalitate juridică aferentă	Observatii
1	Scoala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Rosu	Grădinița cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Intocmit,

Secretar Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 1185 / 15.02.2018

## EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind aprobarea reorganizarii rețelei școlare din comuna Turnu Roșu pentru anul școlar 2018-2019

Avand in vedere Adresa nr.12164/22.12.2017 a Inspectoratului Scolar Județean Sibiu, înregistrata în cadrul instituției sub numărul 963/05.03.2018 ,prin care se emite “avizul conform” pentru rețeaua unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, din raza de competenta a Comunei Turnu Rosu pentru anul scolar 2018-2019,

In conformitate cu prevederile din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridica), republicata, actualizata,

Legea nr.500/2002 privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat , care se asigura din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificarile si completarile ulterioare ;

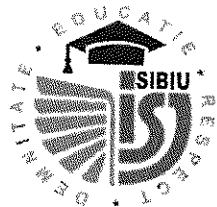
Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ,

Ordinul M.E.N.C.S nr.5472/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare.pentru invatamantul preuniversitar de stat.evidenta efectivelor de prescolari si elevi scolarizatii in unitatile de invatamant particular,precum si emiterea avizului conform in vederea organizarii rețelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2018-2019 ;

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unitatilor de invatamant din sistemul national de invatamant preuniversitar , actualizat,

In baza prevederilor dispozitiilor Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit primar ,  
Istrate Stelian



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

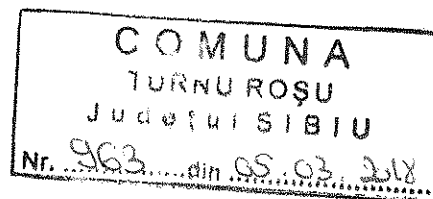
## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 12164/ 22.12.2017

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI TURNU ROȘU



### AVIZ CONFORM

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, în conformitate cu dispozițiile art. **95** din Legea educației naționale nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. **22** din Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 – 2019, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5472/ 07.11.2017, vă comunică următoarele:

Având în vedere solicitarea Dvs., prin Proiectul de Hotărâre înregistrat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu cu numărul de mai sus, în baza art. **19** alin. (4) și art. **61** alin. (2) și alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1 cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu emite „ **avizul conform** ” pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din raza de competență a comunei Turnu Roșu, pentru anul școlar 2018 – 2019 după cum urmează:

- **Școala Gimnazială „Matei Basarab” - Turnu Roșu** – unitate cu personalitate juridică cu structura aferentă;
- Grădinița cu Program Normal - Sebeșu de Jos;

O copie după Hotărârea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu, se va transmite la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, până cel târziu la sfârșitul lunii martie 2018.



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. CLAUDIA-MERY SIMTICION

Document înlocuit de  
MIKLOS GABRIELA

Sef Birou,  
Ec. Gabriela Miklos

Consilier Juridic,  
Carmen Popescu

Str. Lucian Blaga, nr. 26, cod 550169, Sibiu

Semnătura

Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro

**ROMANIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU**

**PROIECT DE HOTARARE**

privind aprobarea organigramei, numarului de personal si statutului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local

Primarul comunei Turnu Rosu judetul Sibiu,

Avand in vedere referatul nr. 718/ 15.02.2018, intocmit de inspector resurse umane prin care se propune aprobarea organigramei, numarului de personal si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului local, urmare a modificarilor survenite,

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 188/ 1999(r2) privind statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.36, alin. 2, lit.a, alin 3, lit.b, art.45, alin.1 si art. 115, alin.1, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PROPUNE**

**Art.1 a)** Ocuparea postului de inspector debutant din cadrul Compartimentului contabilitate urmare a concursului organizat in data de 10.01.2018, prin care a fost admisa domnisoara Lazar Nicoleta Cristina .

**b)** Ocuparea postului de asistent personal din cadrul Compartimentului asistenta sociala incepand cu data de 05.01.2018 de catre d-na Tole Teodora Alexandra, in baza certificatului de incadrare in grad de handicap nr.2990/13.12.2017 eliberat de Consiliul Judetean Sibiu, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti.

**c)** Suspendarea raportului de serviciu pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de 2 ani, incepand cu data de 13.11.2017 doamnei Galea Ramona Nicoleta, inspector, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului evidenta persoanelor.

**Art.2** Supune spre aprobare organigrama, numarul de personal si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local, conform anexelor nr. 1 - 2 care fac parte integranta din prezenta.

**Art.3** Indeplinirea prezentei revine inspectorului resurse umane din cadrul Primariei Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 15.02.2018

Primar,  
Istrate Stelian



Avizat,  
secretar  
Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROSU  
Nr.719 din 15.02.2018

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
*privind*

**propunerea Primarului adresata Consiliului Local Turnu Rosu de aprobare a organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului Local**

Avand in vedere referatul nr.718/15.02.2018 intocmit de inspector resurse umane privind aprobarea organigramei,numarului de personal si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor subordonate Consiliului local;

In conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere:

- ocuparea postului de inspector debutant din cadrul Compartimentului contabilitate urmare a concursului organizat in data de 10.01.2018, prin care a fost admisa domnisoara Lazar Nicoleta Cristina .
- ocuparea postului de asistent personal din cadrul Compartimentului asistenta sociala incepand cu data de 05.01.2018 de catre d-na Tole Teodora Alexandra, in baza certificatului de incadrare in grad de handicap nr.2990/13.12.2017 eliberat de Consiliul Judetean Sibiu, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti.
- suspendarea raportului de serviciu pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de 2 ani, incepand cu data de 13.11.2017 doamnei Galea Ramona Nicoleta, inspector,grad profesional asistent din cadrul Compartimentului evidenta persoanelor.

Propun aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului Local.

PRIMAR,

ISTRATE STELIAN




## REFERAT

Subsemnata Streinu Mariana inspector resurse umane in cadrul Primariei Turnu Rosu propun aprobarea organigramei, numarului de personal si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor subordonate Consiliului Local urmare a modificarilor survenite si anume:

- ocuparea postului de inspector debutant din cadrul Compartimentului contabilitate urmare a concursului organizat in data de 10.01.2018, prin care a fost admisa domnisoara Lazar Nicoleta Cristina .
- ocuparea postului de asistent personal din cadrul Compartimentului asistenta sociala incepand cu data de 05.01.2018 de catre d-na Tole Teodora Alexandra, in baza certificatului de incadrare in grad de handicap nr.2990/13.12.2017 eliberat de Consiliul Judetean Sibiu, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti.
- suspendarea raportului de serviciu pentru cresterea copilului pana la implinirea varstei de 2 ani, incepand cu data de 13.11.2017 doamnei Galea Ramona Nicoleta, inspector, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului evidenta persoanelor.

conform prevederilor art.36 alin 3 lit.b din Legea nr. 215/ 2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,  
Streinu Mariana  


COMUNA TURNU ROSU - JUDEȚUL SIBIU / FEBRUARIE 2018

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				inalt funcționar public	de conducere*	de execuție				de conducere	de execuție		
1	Istrate Stelian		primar										
2	Mihaiu Toma Grigore		viceprimar										
3	Buta Rodica			secretar									
4	Obrese Maria Mihaela	Cabinet Primar											
5	Selăneșcu Radu Andrei	Compartiment Contabilitate			inspector								
6	Lazar Nicoleta Cristina	Compartiment Contabilitate			inspector referent								
7	Posa Ioani	Compartiment Impozite și Taxe			referent								
8	Ștreinu Sorin Ștefan	Compartiment Impozite și Taxe			inspector								
9	Corporea Lucian Gheorghe	Compartiment Cultura											
10	Morar Paul Ioan	Compartiment Cultura											
11	Băieșu Coștina	Compartiment Agricultură			consilier								
12	Ștreinu Mariana	Compartiment Resurse umane			inspector								
13	Clora Simona Mariana	Compartiment Asistența socială			inspector								
14	Obrese Alexandru	Compartiment Situații de urgență											
15	Cocosa Ana	Compartiment Administrativ											
16	Cocosa Mihai	Compartiment Administrativ											
17	Dobonița Anamaria	Compartiment Administrativ											
18	Coman Dumitru	Compartiment Gospodărire comunală											
19	Comăea Petru	Compartiment Gospodărire comunală											
20	TEMPORAR VACANT	Compartiment Evidența persoanelor											
21	Purece Elara	Compartiment Asistența medicală comunitară			inspector								
22	*	Compartiment Asistența socială											
23	*	Compartiment Asistența socială											
24	*	Compartiment Asistența socială											
25	*	Compartiment Asistența socială											
26	*	Compartiment Asistența socială											
27	*	Compartiment Asistența socială											
28	*	Compartiment Asistența socială											
29	*	Compartiment Asistența socială											
30	*	Compartiment Asistența socială											

\* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

Funcție	Număr posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari		2	0	2
Nr. total de inalt funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		7	1	8
Nr. total de funcții contractuale de conducere**		0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		10	0	10
Nr. total de posturi din cadrul instituțiilor/autorității publice		20	1	21
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***		9	0	9

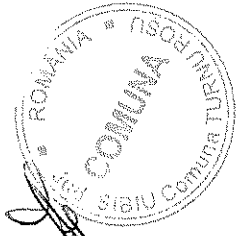
\*\* se vor avea în vedere toate formele legate de angajare

\*\*\* se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

Primer, Istrate Stelian

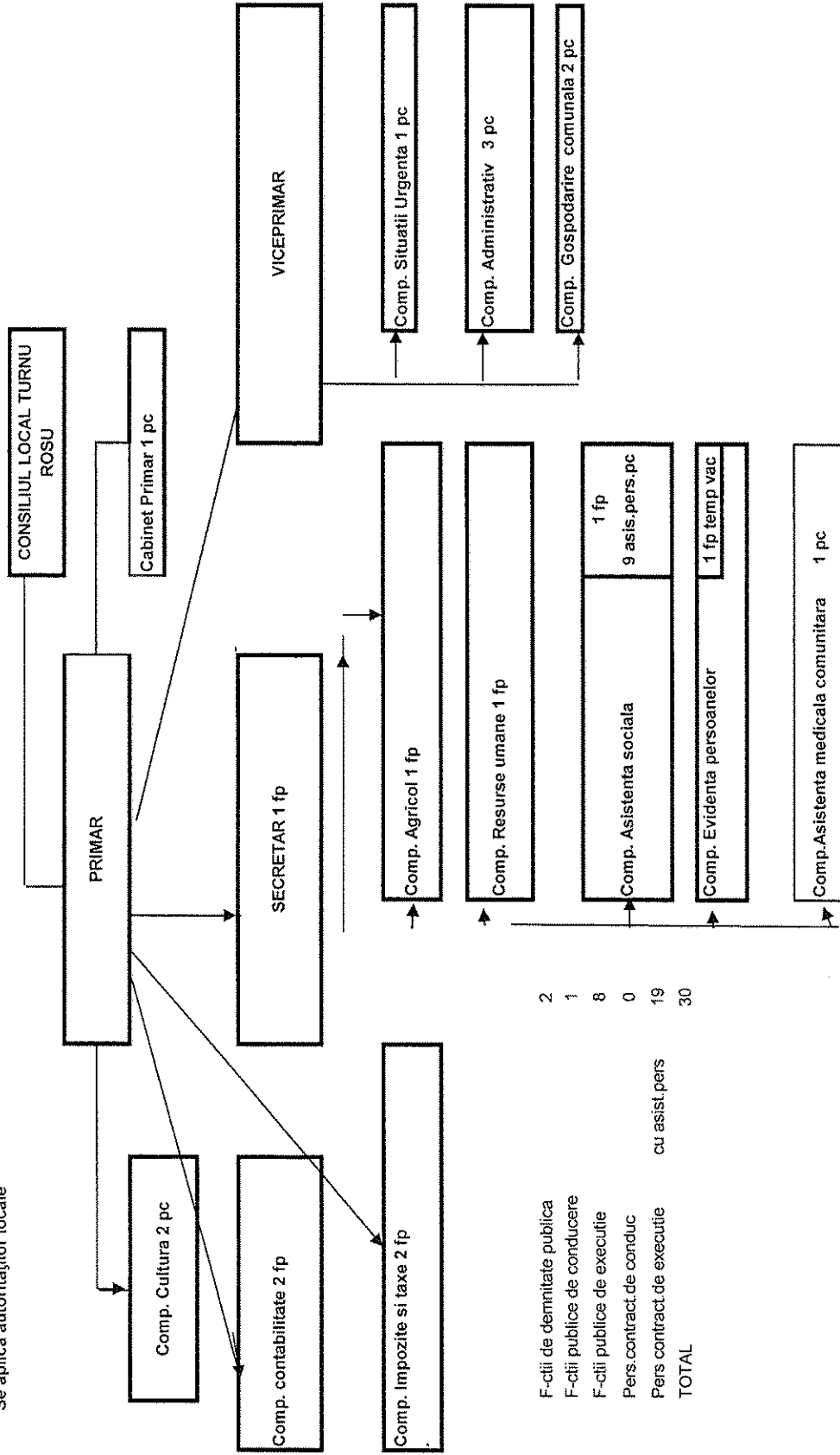
Intocmit, Ștreinu Mariana

CONSILIUL LOCAL TURNU ROSU / FEBRUARIE 2018

ORGANIGRAMĂ

Se aplică autorităților locale



Primar, Istrăte Stelian

Intocmit, Streinu Mariana

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Proiect de hotărâre**  
*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu*

Consiliul Local al comunei Turnu Roșu întrunit în ședința ordinară din data .....

Analizând expunerea de motive a primarului nr.1164/14.03 2018, precum și referatul Compartimentului Asistență Socială nr.1146/13.03.2018 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu;

În conformitate cu art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUNE:**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2.** – Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează Compartimentul de asistență socială din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Roșu

**Turnu Roșu la data de 15 martie 2018**

**Inițiator,**

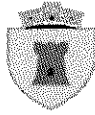
**Primar Istrate Stelian**



**Avizat,**

**Secretar Buta Rodica**





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519  
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU  
Nr. 1146 / 13.03.2018

---

### REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Turnu Roșu

Prin Hotărârea de Guvern nr.797/2017 publicată în Monitorul Oficial nr.920/2017, denumită Hotărâre pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, s-a aprobat un regulament cadru pentru compartimentul de asistență socială, model prezentat în anexa nr.3 la actul normativ în cauză.

Astfel, tot acest act normativ prevede, la articolul 6 faptul că în termen de 120 zile de la data intrării în vigoare a actului normativ în discuție, consiliile locale au obligația adoptării regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială în baza regulamentelor-cadru prevăzute în anexele la actul normativ.

Pe cale de consecință, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.797/2017 vă înaintăm spre analiză regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu.

Inspector asistență socială,

Ciora Simona Mariana



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 1146 / 13.03. 2018

---

### EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu

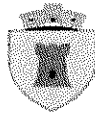
Avandu-se in vedere referatul de specialitate nr.1146/13.03.2018 întocmit de către inspectorul din cadrul compartimentului de asistență socială de la nivelul instituției prin care se aduce la cunoștință imperativitatea HG nr.797/2017 în ceea ce privește adoptarea și aprobarea unui Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu,

Luând în considerare prevederile HG nr.797/2017 –Hotărâre pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

In conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 1191 / 15.03.2018

## REGULAMENTUL-CADRU

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la  
nivelul Comunei Turnu Rosu

### ART. 1

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

### ART. 2

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**ART. 3** (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea Voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

ș ) responsabil cu distribuirea alimentelor conform Planului anual European de furnizare a Ajutoarelor alimentare în beneficiul persoanelor cele mai defavorizate.

t) asista minorii care urmeaza sa dea declaratii cu privire la faptele penale savarsite de acestia la cererea organelor de cercetare penala

f) Intocmeste, la solicitarea organelor de cercetare penala , anchete sociale pentru minorii delicventi

u) intocmeste, la solicitarea organelor de cercetare penala , anchete sociale pentru minorii delicventi

v) Intocmeste pe baza investigatiilor efectuate in teren, anchete sociale in dosarele aflate pe rolul instantelor de judecata, privind incredintarea minorilor spre crestere, ingrijire, educare si incredintarea acestora, stabilirea domiciliului minorului la unul din parinti, divortul etc

w) Identifica situatiile de risc si stabileste masuri de preventie si de reinsertie a persoanelor in mediul familial natural si in comunitate;

x) organizeaza acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura gratuit consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale, colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

y) in rezolvarea atributiilor specifice colaboreaza cu A.J.P.I.S. Sibiu, D.G.A.S.P.C., A.J.O.F.M SB, ITM SB, ISJ , Directia de Sanatate Publica, Parchet , Politie , alte primarii , diverse institutii , etc.

z) întocmeste dosare ajutor social, dosare pentru ajutoare de urgenta si dosare de ajutor pentru incalzirea locuintei pe perioada 1 noiembrie - 31 martie pentru beneficiarii de ajutor social.

aa) întocmeste dosare privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor pana la implinirea varstei de 2 ani respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap si stimulentele de insertie.

bb) întocmeste dosare de alocatie de stat pentru copii.

cc ) întocmeste dosare de alocatie pentru sustinerea familiei.

dd) întocmeste dosare privind acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului pentru parintele ( cu sau fara handicap ) care are in intretinere unul sau mai multi copii ( cu sau fara handicap ).

ee) întocmeste dosare privind acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale si cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri pe perioada sezonului rece 01 noiembrie – 31 martie.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

(4) Atribuțiile enumerate mai sus se completează în permanent cu cele din fișa postului și invers, astfel încât acestea să formeze un întreg; ele reflectându-se și în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

#### **ART. 4**

(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

#### **ART. 5**

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

#### **ART. 6**

(1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

## **ART. 7**

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

## ART. 8

(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre

de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

#### **ART. 9**

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

#### **ART. 10**

(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

#### **ART. 11**

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusive monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

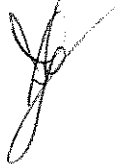
b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**Primar,**

Istrate Stelian



**Secretar,**

Buta Rodica



**Inspector asistenta sociala,**

Ciora Simona Mariana



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA TURNU ROȘU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare**  
**catre agentii economici pentru partizii Gruiu Corlatal si Dosu Rachitelor, exceptand**  
**Partida Dealul Ciorii.**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de \_\_\_\_\_.

Analizând referatul de specialitate nr.711/15.02.2018 întocmit de secretarul comunei și adresele nr.710/07.02.2018 și nr.2782/07.12.2017 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea listei partizilor de masa lemnoasă, a modului și a pretului de vanzare către agenții economici pentru Partida Dealul Ciorii, Gruiu Corlatal și Dosu Rachitelor  
-expunerea de motive nr.712/15.02.2018 întocmită de primarul comunei

În conformitate cu dispozițiile art.62 din Legea nr.46/2008 (Codul Silvic) republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG nr.715/2017

În temeiul art.36 alin.2 lit c coroborat cu alin 5, lit.b, art.45 alin 3, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba lista partizilor de masa lemnoasă, a modului și a pretului de vanzare către agenții economici, conform anexei care face parte din prezentul proiect, pentru partizii Gruiu Corlatal și Dosu Rachitelor, exceptând Partida Dealul Ciorii.

**Art.2.** Cu îndeplinirea prezentei se încredințează RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA

Turnu Rosu la data de 15.02.2018

Inițiator,  
**Primar Istrate Stelian**



Avizat,  
**Secretar Buta Rodica**



R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.  
 NR. 2704 DIN 30.11.2017

LISTA PARTIZI AFERENTA ANULUI 2018

Partida			UP	sa	Felul taierii	Volum	Volum	Volum	Volum	Rasi-	Fag	Stejari	D.T.	D.M.	Pret de	Mod	Observatii
Nr.	Denumirea	Suma				arbore	Brut	lemn	coaja	noase							
						(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(lei/mc)		
U.A.T. TURNU ROSU																	
1364	DEALUL CIOBII	1275292	TURNU ROSU	15 A %	RASA	1,37	289	211	50	254	0	0	35	0	136,58	pe picior	rezerva 2018
1379	GRUPE COBLATAL	1275296	TURNU ROSU	60 A %	CONSERVARE	1,39	686	374	21	0	636	18	2	30	66,86	pe picior	rezerva 2018
1380	GRUPE RACHITELOR	1275301	TURNU ROSU	61 A %	CONSERVARE	2,16	546	324	21	0	441	0	30	75	86,22	pe picior	
TOTAL TURNU ROSU							1521	909	92	254	1077	18	67	105			



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 311 / 15.02.2018

### REFERAT DE SPECIALITATE

lista partizilor de masa lemnoasa,a modului si a pretului de vanzare catre agentii economici pentru partizii Gruiu Corlatal si Dosu Rachitelor, exceptand Partida Dealul Ciorii

Avand in vedere adresa nr.2782/07.12.2017 si Adresa Nr.265/15.02.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA , prin care se solicita stabilirea modului de vanzare si a pretului de vanzare pentru materialul lemnos cuprins in partida 1384- Dealul Ciorii, 1379- Gruiu Corlatal si 1380- Dosu Rachitelor pentru vanzare catre agentii economici

Conform prevederilor Legii nr.46/2008 Codul Silvic , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr. 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.

Avand in vedere faptul ca Adresa mai sus mentionata a fost analizata de catre Consiliul local intr-o sedinta anterioara se impune radierea din propunerea Ocolului Silvic a Partizii Nr 1384-Dealul Ciorului.

Fata de cele de mai sus , consideram necesara si oportuna adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa ,a modului si a pretului de vanzare catre agentii economici

Intocmit,  
Secretar Buta Rodica

5546 / 08.12.2017.



**R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.**

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 2702 DIN 07.12.2017

CATRE,

Primăria Turnu Rosu

Avand în vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va înaintam spre aprobare lista inițială de partizi aferentă anului 2018, urmând ca aceasta să fie actualizată cu partizile constituite pe parcursul anului.

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 211 / 15.02.2018

### EXPUNERE DE MOTIVE

pentru proiectul de hotarare lista partizilor de masa lemnoasa, a modului si a pretului de vanzare catre agentii economici pentru partizii Gruiu Corlatal si Dosu Rachitelor, exceptand Partida Dealul Ciorii

Luand in considerare referatul nr. 211 / 15.02.2018 si avand in vedere adresele nr.2782/07.12.2017 si 265/15.02.2018 ale Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea listei partizilor de masa lemnoasa , a modului si a pretului de vanzare catre agentii economici

Fata de lista partizilor aferenta partizilor inaintati spre aprobare doresc sa mentionez faptul ca nu sunt de acord cu taierea rasa a partidei Dealul Ciorului, motiv pentru care si proiectul de hotarare l-am initiat sub aceasta forma, urmand ca dumneavoastra sa analizati si sa hotarati in cauza.

In baza prevederilor dispozitiilor Legii nr.46/2008 –Codul Silvic , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica si a Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar ,  
Istrate Stelian



**R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.**

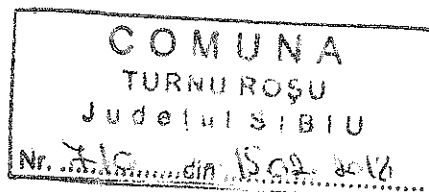
SURA MARE, Str. Vail, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 467 DIN 13.02.2018



CATRE,

Primaria Turnu Rosu

Prin prezenta revenim la adresele nr. 2782 si 2783 din 07.12.2017 si la anexele acestora si va aducem la cunostinta urmatoarele:

- Adresa 2782 face referire la lista initiala de partizi care au fost puse in valoare pentru anul 2018 pana la data adresei precum si propunerile noastre privind modul de vanzare precum si partizile constituite ca rezerva de partizi aferente anului 2018.
- Adresa 2783 face referire la o partida din lista de partizi ( Partida 1380 Dosu Rachitelor ) pentru care s-a solicitat aprobarea vanzarii acesteia catre agenti economici prin licitatie publica cu strigare, partida pentru care vi s-a transmis si propunerea noastra privind pretul de pornire la licitatie urmand ca dumneavoastra sa-l stabiliti efectiv si sa-l aprobati.
- Cele mentionate mai sus au decurs in baza prevederilor HG 715/2017 privind aprobarea regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.
- Celelalte doua partizi din anexa la adresa 2782 urmeaza sa faca obiectul altor adrese trimise de catre ocol catre primarie in conformitate cu prevederile HG 715/2017 privind aprobarea regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.
- Referitor la adresa dumneavoastra nr 467/01.02.2018 va transmitem alaturat harta cu amplasarea partizilor.
- In ceea ce priveste lista de partizi pentru populatie aferenta anului 2018 va aducem la cunostinta faptul ca procesul de marcare este in desfasurare, dupa terminarea marcarilor lista si localizarea acestora urmand sa fie transmisa spre aprobare carte primarie, urmand ca primaria sa stabileasca la propunerea ocolului modalitatea de vanzare a acestora, tariful maxim de exploatare pentru fiecare partida precum si pretul de vanzare a materialelor lemnoase rezultate.
- In ceea ce priveste situatia cetatenilor catre care personalul ocolului a livrat material lemnos, personalul ocolului a inceput centralizarea avizelor de insotire, urmand ca in momentul terminarii, tabelele sa fie inaintate catre primarie.

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor







PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDETUL SIBIU

Nr. 1007/01.02.2018

---

Către,

RPL Ocolul Silvic „Dealul Sibiului” RA

Ref: Adresa nr.2782/07.12.2018 si 2783/07.12.2017

Primaria Comunei Turnu-Rosu reprezentata prin domnul Istrate Stelian, in calitate de primar, formuleaza prezenta:

#### ADRESA

Prin care dorim sa va precizam faptul ca referitor la cele doua adrese mentionate mai sus, respectiv Adresa nr.2782/07.12.2018 si 2783/07.12.2017 referitoare la partizii de lemne , inaintate de catre dumneavoastra spre a fi analizate si aprobate de Consiliul Local Turnu Rosu, va solicitam sa intocmiti o nota justificativa prin care sa precizati exact modul de vanzare si destinatia acestora ( catre agenti, catre populatie), precum si sa precizati unde se afla fiecare partida, anexand la aceasta si o harta pentru identificare.

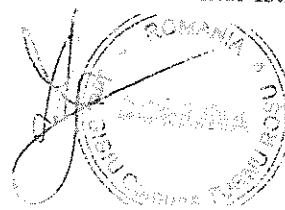
De asemenea, va rugam sa ne precizati si o situatie a cetatenilor care au primit lemne conform tabelor inaintate de catre institutie inspre dumneavoastra si unde sunt localizati partizii care vor fi scosi la licitatie pentru populatie.

Mai mult decat atat va solicitam respectuos sa prezentati spre analiza in Consiliu Local bugetul de venituri si cheltuieli al ocolului aferent anului 2018.

Va multumim!

Cu deosebită considerație,

Primar Istrate Stelian



**JUDEȚUL SIBIU  
COMUNA TURNU ROȘU  
CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea scoaterii la licitatie pentru agentii economici a partidei de masa**  
**lemnoasa nr.1380 Dosu Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de \_\_\_\_\_.

Analizând referatul de specialitate nr.713/15.02.2018 întocmit de secretarul comunei și adresele nr.710/15.02.2018 și nr.2783/07.12.2018 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea scoaterii la licitație a partidei de masa lemnoasă nr.1380 Dosu Rachitelor și stabilirea pretului de pornire la licitație

-expunerea de motive nr.714/16.01.2018 întocmită de primarul comunei

În conformitate cu dispozițiile din Legea nr.46/2008 (Codul Silvic) republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG nr.715/2017

În temeiul art.36 alin.2 lit c coroborat cu alin 5, lit.b, art.45 alin 3, art.115 alin 1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aproba scoaterea la licitație pentru agentii economici a partidei de masa lemnoasă nr.1380 Dosu Rachitelor și stabilirea pretului de pornire la licitație, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2.** Cu îndeplinirea prezentei se încredințează RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA

Turnu Rosu la data de 15.02.2018

Inițiator,  
**Primar Istrate Stelian**



Avizat,  
**Secretar Buta Rodica**




R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.

Nr. 2710 DIN 01.11.2017

PROPUNERE LISTA DE PARTIZI LICITATIE MASA LEMNOASA PE PICIOR - IANUARIE 2018

Partida			UP	ua	Felul taierii	Volum	Volum	Volum	Volum	Rasi-	Fag	Stejari	D.T.	D.M.	Pret de	Mod	Pret de	Pret de	
Nr.	Denumirea	Suma				arbore	Brut	lemn	coaja	noase							referinta	vanzare	pannare la
			(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(mc)	(lei/mc)		(lei/mc)	(lei/mc)	
U.A.T. TURNU ROSU																			
1380	DOSIJ RACHITELOR	1275301	TURNU ROSU	61 A %	CONSERVARE	2,16	546	324	21	0	441	0	30	75	86,22	pe picior	140		
TOTAL TURNU ROSU						-	546	324	21	0	441	0	30	75					



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 2218 / 15.02.2018

---

### REFERAT DE SPECIALITATE

Aprobarea scoaterii la licitatie a partidei de masa lemnoasa nr.1380 Dosu Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie

Avand in vedere adresele nr.710/15.02.2018 si nr.2783/07.12.2017 a RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA , prin care se solicita aprobarea scoaterii la licitatie a partidei de masa lemnoasa nr.1380 Dosu Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie

Conform prevederilor Legii nr.46/2008 Codul Silvic , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.715/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.

Fata de cele de mai sus , consideram necesara si oportuna adoptarea proiectului de hotarare privind aprobarea scoaterii la licitatie a partidei de masa lemnoasa nr.1380 Dosu Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie

Intocmit,  
Secretar Buta Rodica

5562 / 08.12.2017



**R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.**

SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 283 DIN 07.12.2017

CATRE,

Primaria Turnu Rosu

Avand in vedere prevederile H.G. 715/2017 privind aprobarea Regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, va inaintam spre analiza si aprobare lista de partizi si propunerile noastre de pret in vederea organizarii unei licitatii publice cu strigare pe parcursul lunii ianuarie a anului 2018.

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 201/15.02.2018

---

### EXPUNERE DE MOTIVE

pentru proiectul de hotarare privind aprobarea scoaterii la licitatie a partidei de masa lemnoasa nr.1380 Dosu Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie

Avand in vedere referatul nr. 201/15.02.2018 si adresele nr.710/15.02.2018 si nr.2783/07.12.2017 a Ocolului Silvic Dealul Sibiului RA prin care se propune aprobarea aprobarea scoaterii la licitatie a partidei de masa lemnoasa nr.1380 Dosu Rachitelor si stabilirea pretului de pornire la licitatie

In baza prevederilor dispozitiilor Legii nr.46/2008 –Codul Silvic , republicat , cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica si a Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar ,  
Istrate Stelian



**R.P.L. OCOLUL SILVIC DEALUL SIBIULUI R.A.**

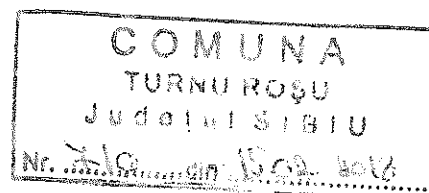
SURA MARE, Str. VAIL, Nr. 158, Jud. SIBIU – 557265

RO 17454834, J 32/529/2005

Tel./Fax: 0269543060

E-mail: dealulsibiului@yahoo.com

NR. 86 DIN 15.02.2018



CATRE,

Primaria Turnu Rosu

Prin prezenta revenim la adresele nr. 2782 si 2783 din 07.12.2017 si la anexele acestora si va aducem la cunostinta urmatoarele:

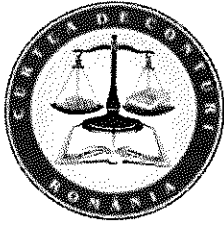
- Adresa 2782 face referire la lista initiala de partizi care au fost puse in valoare pentru anul 2018 pana la data adresei precum si propunerile noastre privind modul de vanzare precum si partizile constituite ca rezerva de partizi aferente anului 2018.
- Adresa 2783 face referire la o partida din lista de partizi ( Partida 1380 Dosu Rachitelor ) pentru care s-a solicitat aprobarea vanzarii acesteia catre agenti economici prin licitatie publica cu strigare, partida pentru care vi s-a transmis si propunerea noastra privind pretul de pornire la licitatie urmand ca dumneavoastra sa-l stabiliti efectiv si sa-l aprobati.
- Cele mentionate mai sus au decurs in baza prevederilor HG 715/2017 privind aprobarea regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.
- Celelalte doua partizi din anexa la adresa 2782 urmeaza sa faca obiectul altor adrese trimise de catre ocol catre primarie in conformitate cu prevederile HG 715/2017 privind aprobarea regulamentului de vanzare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica.
- Referitor la adresa dumneavoastra nr 467/01.02.2018 va transmitem alaturat harta cu amplasarea partizilor.
- In ceea ce priveste lista de partizi pentru populatie aferenta anului 2018 va aducem la cunostinta faptul ca procesul de marcare este in desfasurare, dupa terminarea marcarilor lista si localizarea acestora urmand sa fie transmisa spre aprobare carte primarie, urmand ca primaria sa stabileasca la propunerea ocolului modalitatea de vanzare a acestora, tariful maxim de exploatare pentru fiecare partida precum si pretul de vanzare a materialelor lemnoase rezultate.
- In ceea ce priveste situatia cetatenilor catre care personalul ocolului a livrat material lemnos, personalul ocolului a inceput centralizarea avizelor de insotire, urmand ca in momentul terminarii, tabelele sa fie inaintate catre primarie.

Sef Ocol,

Ing. Campean Ciprian Nicolae Petrisor







# CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

## CAMERA DE CONTURI SIBIU

Sibiu, Strada Octavian Goga nr.1/B, cod 550370  
Telefon: +(40) 269.210.127; Fax: +(40) 269.211.747  
Website: [www.curteadeconturi.ro](http://www.curteadeconturi.ro),  
E-mail: [cesibiu@rcc.ro](mailto:cesibiu@rcc.ro)



Nr. 413/05.03.2018

Către,

*de aprobarea actului  
sechela de calitate  
hărăzătoare*

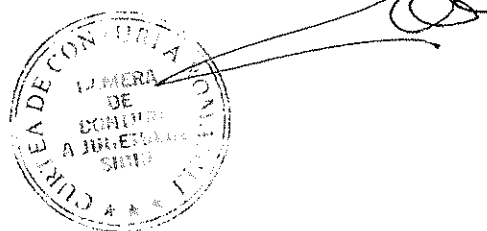
COMUNA  
TURNU ROȘU  
Județul SIBIU  
Nr. 1046.....din 07.03.2018

**CONSILIUL LOCAL AL UAT COMUNA TURNU ROȘU**  
Strada Olteț 54, Turnu Roșu 557285

În temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată și ale pct. 183 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, vă transmitem alăturat **DECIZIA nr. 11 din 02.03.2018** emisă de către directorul adjunct al camerei de conturi pentru a urmări, în cadrul atribuțiilor care vă revin, modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse.

Cu stimă,

**Director,  
Bădilă Vasile**





**CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI**

**CAMERA DE CONTURI SIBIU**

Sibiu, Strada Octavian Goga nr.1/B, cod 550370  
Telefon: +(40) 269.210.127; Fax: +(40) 269.211.747  
Website: [www.curteadeconturi.ro](http://www.curteadeconturi.ro),  
E-mail: [ccsibiu@rcc.ro](mailto:ccsibiu@rcc.ro)



**DECIZIA**  
**Nr. 11 din 02.03.2018**

Având în vedere prevederile Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, examinând deficiențele consemnate în Raportul de control nr. 233/09.02.2018, încheiat în urma acțiunii de control privind *"situația, evoluția și modul de gestionare a patrimoniului unităților administrativ teritoriale aflate în administrarea ocoalelor silvice"* la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A.

**SE CONSTATĂ:**

1. Nu s-a evidențiat în contabilitate cota parte din tariful de gestionare a faunei cinegetice datorată proprietarilor terenurilor din fondul cinegetic nr. 22- Hamba, administrat de către RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA.

Nu au fost respectate prevederile pct. 53 alin. 1 și ale pct. 373 - 374 alin. 1 din Anexa 1 la OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Valoarea estimativă a abaterii este de **9.842 lei** (pct.3.1.1 din Raportul de control).

2. Nu au fost calculate, înregistrate, urmărite și încasate penalități determinate de neîncasarea valorii masei lemnoase vândute, în termenele prevăzute în facturi sau contracte.

Nu au fost respectate prevederile din capitolele contractelor încheiate cu clienții intitulate "Penalități daune-interese" și pct. 310 alin. 4 și 5 din Anexa nr. 1 la OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Valoarea estimativă a abaterii este de **56.595 lei** (pct. 3.1.2 din Raportul de control).

3. Nu s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA conform prevederilor legale, întrucât nu au fost inventariate bunurile aparținând

proprietarilor fondului forestier primite de entitatea verificată, în baza protocoalelor anexate la contractele de administrare încheiate cu aceștia.

Nu au fost respectate prevederile pct. 1 alin. 2 și pct. 19 din anexa la OMFP. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. (*pct. 3.1.4.1 din Raportul de control*).

4. Nu s-a constituit și alimentat fondul de conservare și regenerare a pădurilor în procentul stabilit de 15% din valoarea întregii mase lemnoase autorizate spre exploatare, pentru partizi cu masă lemnoasă pe picior autorizate spre exploatare, vândute și încasate de la populație.

Nu au fost respectate prevederile art. 33 alin. 1, 2 lit. f și alin. 4 din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată.

Valoarea estimativă a abaterii este de **121.526** lei. (*pct.3.1.4.2 din Raportul de control*).

Pentru înlăturarea deficiențelor de mai sus, în baza prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenumului Curții de Conturi nr. 155/2014, directorul adjunct al camerei de conturi,

I. Potrivit prevederilor art. 43 din Legea nr. 94/1992, republicată, și ale pct. 174 din regulamentul sus-menționat,

#### **DECIDE:**

Aplicarea următoarelor măsuri:

Înlăturarea conform prevederilor art. 43 lit. c) din Legea nr. 94/1992, republicată, a neregulilor în activitatea financiar-contabilă și/sau fiscală controlată, astfel:

a) Reflectarea în contabilitate a cotei părți din tariful de gestionare a faunei cinegetice, ce decurge din executarea contractului de gestionare a faunei cinegetice, conform prevederilor legale.

Termen de realizare: **31.05.2018**

b) Stabilirea penalităților pentru neîncasarea la termen a sumelor înscrise în facturi, de la beneficiarii masei lemnoase vândute de RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate, înregistrarea, urmărirea și încasarea acestora în termenul legal de prescripție.

Termen de realizare: **31.05.2018**

c) Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor aparținând altor entități deținute cu orice titlu de RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii, conform prevederilor legale.

Termen de realizare: **31.05.2018**

d) Constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor în procentul stabilit de 15% din valoarea întregii mase lemnoase autorizate spre exploatare, în conformitate cu prevederile legale.

Termen de realizare: **31.05.2018**

II. În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii deciziei, aveți obligativitatea de a prezenta Consiliului de administrație și Consiliilor Locale ale Comunelor Sura Mare, Slimnic, Vurpăr, Bruuiu, Nocrich, Alțina și Turnu Roșu câte o copie de pe raportul de control și o copie de pe prezenta decizie.

După prezentarea/transmiterea acestora, ne veți informa în scris cu privire la îndeplinirea acestei obligații.

Pe lângă măsurile prezentate mai sus, vă rugăm să dispuneți și orice alte măsuri pe care le considerați necesare pentru remedierea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi în urma acțiunii de verificare, inclusiv implicarea compartimentului de audit intern în urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse prin decizie de Curtea de Conturi.

Despre măsurile luate și rezultatele obținute ne veți comunica la termenele prevăzute pentru realizarea acestor măsuri.

La expirarea termenelor stabilite prin decizie pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse, Camera de Conturi Sibiu poate efectua verificarea, fără o notificare prealabilă.

În termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei, conducătorul entității verificate poate depune/transmite contestație împotriva unor măsuri din decizie sau a termenelor stabilite pentru realizarea acestora, la sediul Camerei de Conturi Sibiu, str. Octavian Goga nr. 1B.

Analiza eventualei contestații se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Curții de Conturi, în conformitate cu prevederile pct. 213 din regulamentul menționat mai sus.

**Director adjunct,**  
**Dr. ec. Neagoi Maria**

Data emiterii: 02.03.2018



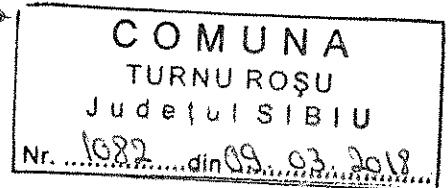
# CURTEA DE CONTURIA ROMÂNIEI

## CAMERA DE CONTURI SIBIU

Sibiu, Strada Octavian Goga nr.1/B, Cod 550370  
Telefon: +(40) 269.210.127; Fax +(40) 269.211.127  
Website: www.curteadeconturi.ro; E-mail: ccsibiu@cc.ro

Nr. 233/09.02.2018

*de aprobare a  
de C.A. redubla*



### RAPORT DE CONTROL

Șura Mare, 09.02.2018

Subsemnații Păculea Ion Marian și Oprean Marius Ioan, având funcția de auditori publici externi în cadrul Camerei de Conturi Sibiu, în temeiul prevederilor Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, al delegațiilor nr. 18/07.01.2018 și nr. 19/07.01.2018, al legitimațiilor de serviciu nr. 2675/2007 și nr. 3073/2016, am efectuat în perioada 08.01.2018 - 09.02.2018 controlul privind "situația, evoluția și modul de gestionare a patrimoniului unităților administrativ teritoriale aflate în administrarea ocoalelor silvice" la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, având numărul de înregistrare la Registrul Comerțului J32/529/2005, cod unic de înregistrare 17454834, din comuna Șura Mare, str. Văii, nr. 158, județul Sibiu, tel. 0269/543060, fax. 0369/816927, web: <http://www.dealulsibiului.ro>, e-mail: [dealulsibiului@yahoo.com](mailto:dealulsibiului@yahoo.com), pentru perioada 01.01.2017 - 31.12.2017.

În perioada supusă verificării și în timpul controlului, conducerea executivă, precum și conducerea compartimentelor economice și contabile ale entității verificate au fost asigurate de:

- Câmpean Ciprian Nicoale Petrișor - șef de ocol;
- Daniel Raluca Ioana - contabil.

Societatea are încheiat contract de prestări servicii cu SC Global Contexpert SRL, entitate care asigură prestarea serviciilor de contabilitate.

#### 1. Prezentarea generală a entității supusă verificării

a. *Date cu caracter general referitoare la scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative în baza cărora aceasta funcționează*

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA este persoană juridică de drept privat și de utilitatea publică și funcționează ca regie autonomă de interes local cu specific exclusiv silvic. Entitatea verificată a fost înființată prin Încheierea nr. 2068/06.04.2005 emisă de Tribunalul Sibiu, fiind înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J32/529/06.04.2005 și având cod unic de înregistrare 17454834.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA are sediul în localitatea Șura Mare, str. Văii, nr. 158 jud. Sibiu.

*[Signature]* CC

Activitatea entităţii verificate se desfăşoară în temeiul Actului constitutiv nr. 1553/15.11.2010 actualizat.

Funcţionarea R.P.L. O.S. Dealul Sibiului R.A a fost iniţial autorizată de Ministerul Agriculturii Pădurilor şi Dezvoltării Rurale – Direcţia Politici şi Strategii în Silvicultură prin emiterea Autorizaţiei de funcţionare nr. 110/21.04.2005, ulterior, pentru funcţionarea entităţii, fiind emisă de către aceeaşi instituţie, Autorizaţia de funcţionare nr. 04/23.03.2009 în baza avizului Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic şi de Vânătoare Braşov nr. 51/13.02.2009. În 2014 la autorizaţia de funcţionare 04/23.03.2009 a fost eliberat de către Ministerul Mediului şi Pădurilor – Comisia de autorizarea funcţionării ocoalelor silvice, certificatul de menţiuni 536/24.07.2014, iar în 2014 ITRSV Braşov a eliberat Avizul nr. 295/12.06.2014 suplimentar la avizul 51/13.02.2009. În 2016 la autorizaţia de funcţionare 04/23.03.2009 a fost eliberat de către Ministerul Mediului şi Pădurilor – Comisia de autorizarea funcţionării ocoalelor silvice certificatul de menţiuni 742/11.08.2016, în baza Avizului suplimentar nr. 20/06.06.2016 emis de Garda Forestieră Braşov.

Regia Publica Locala Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A. administrează o suprafaţă de 13.705,05 ha fond forestier – proprietate publică a comunelor:

- Şura Mare, cu suprafaţa de 2.208,91ha, grupată din punct de vedere amenajistic într-o unitate de bază.
- Slimnic, cu suprafaţa de 1.594,6 ha, grupată din punct de vedere amenajistic într-o unitate de bază.
- Vurpâr, cu suprafaţa de 952,5 ha, grupată din punct de vedere amenajistic într-o unitate de baza.
- Nocrich, cu suprafaţa de 1.791,1 ha , grupată din punct de vedere amenajistic în două unităţi de bază
- Bruiu, cu suprafaţa de 2.202,01 ha, grupată din punct de vedere amenajistic în trei unităţi de Bază.
- Alţâna, cu suprafaţa de 1.302,58 ha, grupată din punct de vedere amenajistic într-o unitate de bază.
- Turnu Roşu, cu suprafaţa de 3.541,6 ha, grupată din punct de vedere amenajistic într-o unitate de bază.

Totodată, entitatea administrează şi suprafeţe proprietate privată a persoanelor juridice şi fizice, după cum urmează:

- Parohia Evanghelică Vurpâr cu suprafaţa de 56,68 ha
- Parohia Evanghelică Hosman cu suprafaţa de 24 ha
- Parohia Ortodoxă Agârbiciu cu suprafaţa de 30 ha
- persoane fizice cu suprafaţa de 1,07ha

În suprafaţa de fond forestier administrată de către R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A se găsesc suprafeţe de pădure aflate în situl Natura 2000, păduri proprietate publică a comunelor Nocrich, Alţâna, Bruiu, Turnu Roşu. De asemenea, în suprafaţa de fond forestier au fost identificate păduri cu valoare ridicată de conservare (păduri cvasivirgine cu suprafaţa de 338,3 ha suprafaţă de teren aparţinând comunei Turnu Roşu).

Suprafaţa administrată de entitate este amplasată pe teritoriul administrativ al judeţului Sibiu, cea mai mare parte a suprafeţei de pădure se află în jurul municipiului Sibiu şi în bazinul hidrografic al văii Hârtibaciului în cea mai mare parte, dar şi în masivul munţilor Făgăraş la confluenţa râului Olt şi râul Cibin.

Principalele cursuri de apă, în al căror bazine hidrografice sunt localizate suprafețele de fond forestier administrate de entitate, sunt: bazinul hidrografic al râului Hartibaciu (Vurpăr, Nocrich, Alțâna, Bruiu), bazinul hidrografic al râului Olt (Turnu Roșu), bazinul hidrografic al râului Cibin (Șura Mare) și bazinul hidrografic al râului Târnava Mare (Slimnic).

Accesul dinspre municipiul Sibiu se face pe DN Sibiu-Agnita, DN Sibiu-Mediaș, DN Sibiu-Vâlcea, DN Sibiu-Brașov.

Recoltarea materialului lemnos din fondul forestier administrat de către regie se face în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, volumul posibil de recoltat conform amenajamentelor fiind de 54.300 mc/an. Regia recoltează cu prioritate produsele accidentale în vederea evitării apariției de focare de infestare cu insecte și menținerii arboretelor într-o stare fitosanitară bună.

Din punct de vedere administrativ suprafața de fond forestier este împărțită în 18 cantoane silvice, gestionate de pădurari, grupate în cinci districte.

R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A. are în gestiune începând cu data de 24.06.2011, Fondul de Vânătoare nr. 22 Hamba. Suprafața fondului însumează 11.261 ha din care 3.064 ha pădure, 3.206 ha arabil și fânețe, 4.946 ha pășune și islazuri și 45 ha teren neproductiv. Societatea deține licența nr. 253840/12.08.2009 care acordă dreptul entității de a gestiona fauna de interes cinegetic în condițiile legii și ale reglementărilor speciale.

Conform actului constitutiv scopul entității verificate este administrarea și gospodărirea eficientă, durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunelor asociate – Șura Mare, Slimnic, Vurpăr, Bruiu, Nocrich și Alțâna, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatării judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

În acest context, obiectivele entității verificate sunt orientate spre extinderea suprafeței acoperite cu păduri, diminuarea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier, accesibilizarea fondului forestier, valorificarea superioară a produselor forestiere, etc.

Atribuțiile ce-i revin entității vizează în principal:

- asigurarea integrității fondului forestier;
- organizarea și execuția pazei fondului forestier;
- organizarea și executarea lucrărilor de regenerare și de reconstrucție ecologică a parurilor administrate, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;
- amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează;
- exercitarea controlului privind respectarea regulilor silvice de exploatarea a lemnului în pădurile pe care le administrează;
- asigurarea valorificării lemnului, în condiții de eficiență, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează;
- executarea lucrărilor de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează;
- controlul circulației materialelor lemnoase.

Entitatea aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a localităților menționate, pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.



*Activitățile cheie derulate la nivelul entității sunt următoarele:*

- gestionarea patrimoniului public și privat încredințat de unitățile administrativ teritoriale;
- silvicultură și exploatare forestieră, valorificarea produselor fondului forestier;
- activități de servicii anexe silviculturii – paza pădurii.

Contractele economice în care entitatea este parte au vizat în principal achiziția de lucrări de întreținere a plantațiilor, de ajutorări și regenerări, de întreținere a drumurilor forestiere, vânzarea de masă lemnoasă pe picior, etc.

#### **b. Modul de organizare și funcționare a entității (structura organizatorică)**

RPL Ocolul Silvic dealul Sibiului RA Șura Mare este entitate cu personalitate juridică, are autonomie financiară și gestiune financiară proprie. Aceasta exercită atribuții de serviciu public cu specific silvic și are drept scop administrarea și gospodărirea eficientă, în conformitate cu regimul silvic, a fondului forestier proprietate publică a comunelor menționate. În vederea realizării scopului pentru care a fost înființată, entitatea acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează.

Conform actului constitutiv **organele de conducere** ale entității verificate sunt:

- ↓ Adunarea generală a consiliilor locale asociate;
- ↓ Consiliul de administrație compus din 4 membrii numiți prin hotărâre a consiliilor locale. Membrii C.A. sunt : Bunea Traian, Fraticiu Ioan, Hidu Ioan, Cretu Miron;
- ↓ Șeful de ocol – Câmpean Ciprian Nicoale Petrișor, care exercită conducerea executivă a entității, numit în această funcție din data de 28.10.2015 prin Decizia Consiliului de administrație nr. 8/28.10.2015.

**Structura organizatorică și relațiile funcționale ale entității verificate** sunt stabilite prin organigrama entității, aprobată de consiliul de administrație prin HCA nr. 2/2017, din care rezultă că șeful de ocol se subordonează direct consiliului de administrație și coordonează în mod direct/indirect activitatea:

- ✓ Compartimentului contabilitate, resurse umane;
- ✓ Inginerului responsabil de fond forestier;
- ✓ Inginerului responsabil de refacere, pepiniere, pază și protecție, investiții, secretariat;
- ✓ Tehnicianului responsabil de producție, sumal, mecanizare;
- ✓ Paznicului de vânătoare;
- ✓ Celor 5 Districte, care cuprind 18 cantoane;

Conform organigramei și a statului de funcții valabil la data de 01.01.2017, la nivelul RPL Ocol Silvic Dealul Sibiului RA existau un număr total de 35 posturi. Numărul de personal angajat al nu a suferit modificări semnificative. În perioada supusă controlului nu au avut loc fluctuații de personal.

#### **c. Entitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate, respectiv, participarea entității supusă verificării la capitalul social al altor entități:**

Entitatea verificată nu are în subordine/coordonare alte entități și nu deține capital social la alte entități.

d. Principalele date din bilanț, cont de profit și pierdere și celelalte formulare care alcătuiesc situațiile financiare

• Evoluția principalelor posturi bilanțiere în perioada 2015 – 2017 este prezentată în tabelul următor:

Indic. bilanț	Denumire indicator	Sold la 31.12.2015	Sold la 31.12.2016	Sold la 31.12.2017	2017/2016	2017/2015
A	Active imobilizate	35.343	26.930	275.404	76%	1023%
I	Imobilizări necorporale	3.956	4.678	2.265	118%	48%
II	Imobilizări corporale	31.387	22.252	273.139	71%	1227%
III	Imobilizări financiare	-	-	-	-	-
B	Active circulante	2.758.864	4.332.501	3.924.183	157%	91%
I	Stocuri	16.899	17.533	6.203	104%	35%
II	Creanțe, din care:	909.098	1.357.373	744.044	149%	55%
	comerciale	872.558	1.304.697	729.204	150%	56%
III	Investiții pe termen scurt	-	-	-	-	-
IV	Casa și conturi la bănci	1.832.867	2.957.595	3.173.936	161%	107%
C	Cheltuieli în avans	-	-	-	-	-
D	Datorii < 1an	726.164	1.472.162	1.623.595	203%	110%
E	Active circulante nete/Datorii curente nete	952.187	1.672.436	1.005.627	176%	60%
F	Total active - Datorii curente	987.530	1.699.366	1.281.031	172%	75%
G	Datorii > 1an	-	-	187.260	-	-
I	Venituri în avans	1.080.513	1.187.903	1.294.961	110%	109%
J	Capital și rezerve (capitaluri proprii)	987.530	1.699.366	1.093.771	172%	64%
I	Capital	1.200	1.200	1.200	100%	100%
IV	Rezerve	240	240	240	100%	100%
V	Profit/pierdere reportată					
	Sold creditor ct. 117	328.321	583.733	254.985	178%	44%
	Sold debitor ct. 117					
VI	Profit/pierdere exercițiu financiar					
	Sold creditor ct. 121	657.769	1.114.193	837.347	169%	75%
	Sold debitor ct. 121					
	Repartizarea profitului (ct.. 129)	-	-	-	-	-

Tabelul prezentat relevă faptul că activele imobilizate aparținând entității au crescut exponențial în anul 2017 (după o evoluție liniară în anii precedenți), în principal pe baza activelor corporale, ca urmare a dotării entității cu utilaje necesare desfășurării activității silvice. La sfârșitul perioadei analizate, activele circulante au înregistrat o ușoară scădere pe fondul diminuării creanțelor însă, disponibilitățile existente în casă și conturi la bănci au avut un trend crescător pe toată perioada analizată. În ceea ce privește datoriile, societatea a înregistrat în anul

2017 datorii mai mari de un an pe fondul contractării în sistem leasing a unui utilaj forestier necesar pentru realizarea obiectului de activitate.

▪ Evoluția principalilor indicatori înscrși în contul de profit și pierdere în anul 2017 este prezentată în tabelul următor:

INDICATORI CHEIE	2017		%
	2016	2017	
<b>I. Venituri totale, d.c.:</b>	3.840.870	3.923.125	102
I.1. venituri din exploatare, d.c.:	3.838.132	3.922.957	102
- cifra de afaceri netă	3.538.220	3.907.730	110
I.2. venituri financiare	2.738	168	6
<b>II. Cheltuieli totale, d.c.:</b>	2.490.672	2.918.623	117
2.1 Cheltuieli pentru exploatare-total, d.c.:	2.490.672	2.916.216	117
- chelt. cu materii prime, mat. consumabile	335.912	260.203	7
- cheltuieli cu personalul	1.194.636	1.507.234	126
- alte chelt. de exploatare	507.592	629.234	123
<b>III. Rezultatul brut (profit)</b>	1.350.198	1.004.503	74
<b>IV. Impozit pe profit</b>	236.005	167.156	70
<b>V. Rezultatul net (profit);</b>	1.114.193	837.347	75

Se constată faptul că rezultatul exercițiului financiar 2017 (profit) a scăzut față de anul anterior cu aprox. 25%, situație datorată în principal creșterii superioare a cheltuielilor din exploatare (cu oca. 17% ) față de veniturile din exploatare (cu oca. 2%). Deși profitul realizat în anul verificat 2017 a fost inferior celui din anul 2016, indicatorul a fost realizat în proporție de 151% față de nivelul propus.

**e. Analiza evoluției indicatorilor economico - financiari care caracterizează activitatea entității pe trei ani în urmă**

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat precum și rezultatele realizate înscrise în situațiile financiare întocmite de entitatea verificată în perioada 2015 - 2017 sunt prezentate în tabelul următor:

INDICATORI CHEIE	2015			2016			2017		
	Prevederi	Realizati	%	Prevederi	Realizati	%	Prevederi	Realizati	%
<b>I. Venituri totale, d.c.:</b>	3.381.486	2.958.991	88%	3.502.493	3.840.870	110%	3.587.057	3.923.125	109%
I.1. venituri din exploatare, d.c.:	3.378.486	2.954.466	87%	3.498.493	3.838.132	110%	3.584.557	3.922.957	109%
*venituri din masa lemnoasa agenți economici	2.533.945	2.482.309	98%	2.303.000	3.171.050	138%	2.305.293	3.074.925	133%
*venituri masa lemnoasa fasonat/populație	342.200	284.011	83%	873.000	318.329	36%	802.332	285.635	36%
*alte venituri exploatare	330.929	38.007	11%	87.900	299.748	341%	304.587	294.966	97%
*venituri fond regenerare	171.412	130.519	76%	234.593	48.841	21%	172.345	261.332	152%
*venituri fond drumuri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
*venituri penalități	-	19.620	-	-	164	-	-	6.099	-
I.2. venituri financiare, d.c.	3.000	4.525	151%	4.000	2.738	68%	2.500	168	7%
*venituri din dobânzi	3.000	4.525	151%	4.000	2.738	68%	2.500	168	7%

II. Cheltuieli totale, d.c.:	2.733.307	2.163.482	79%	2.853.014	2.490.672	87%	2.920.494	2.918.623	100%
2.1 Cheltuieli pentru exploatare-total, d.c.	2.733.307	2.163.482	79%	2.853.014	2.490.672	87%	2.920.494	2.916.216	100%
*cheltuieli materiale	200.300	251.669	126%	188.000	335.912	179%	209.500	260.203	124%
*cheltuieli cu personalul, d.c.:	845.124	1.026.063	121%	865.523	1.194.636	138%	1.263.093	1.507.234	119%
- salarii brute;	687.768	835.052	121%	704.364	973.831	138%	1.026.021	1.227.186	120%
- contribuții sociale;	157.356	191.011	121%	161.159	220.805	137%	237.072	280.048	118%
*cheltuieli de expl. privind amortizarea	17.389	15.577	90%	12.510	13.465	108%	31.417	35.860	114%
*alte cheltuieli de expl.	1.045.598	478.540	46%	1.362.892	507.592	37%	1.075.988	629.234	58%
*fond conservare regenerare	233.433	229.365	98%	332.925	311.033	93%	249.970	327.936	131%
*fond special drumuri	331.865	111.078	33%	36.185	29.722	82%	35.501	47.099	133%
*fond mediu	59.598	51.190	86%	54.979	65.721	120%	55.025	68.250	124%
*intreținere drumuri forestiere	-	-	-	-	32.591	-	-	40.400	-
2.2. Cheltuieli financiare d.c.:	-	-	-	-	-	-	-	2.407	-
III. Rezultatul brut (profit/pierdere)	648.179	795.509	123%	649.479	1.350.198	208%	666.563	1.004.503	151%
IV. Impozit pe profit	103.709	137.740	133%	104.109	236.005	227%	106.650	167.156	157%
V. Rezultatul net (profit/pierdere);	544.470	657.769	121%	545.370	1.114.193	204%	559.913	837.347	150%

Finanțarea activității entității s-a realizat din următoarele surse principale: venituri din valorificarea masei lemnoase la agenți economici, venituri din valorificarea masei lemnoase la populație și venituri din fondul de regenerare și conservare a pădurilor. Cheltuielile semnificative au fost cele de exploatare, iar ponderea cea mai mare în acestea a deținut-o cele materiale, cu personalul, precum și cele efectuate din fondul de conservare și regenerare.

Tabelul prezentat relevă faptul că entitatea controlată a înregistrat profit în perioada 2015-2017, nivelul indicatorului depășind nivelul propus în fiecare an. Atât veniturile și cheltuielile au înregistrat un trend ascendent, gradul de realizare al veniturilor fiind superior față de cel al efectuării cheltuielilor în 2017.

## 2. Sinteza constatărilor rezultate în urma acțiunii de control efectuate la entitate

2.1. Nu s-a evidențiat în contabilitate cota parte din tariful de gestionare a faunei cinegetice datorat către toți proprietarii terenurilor incluse în fondul cinegetic administrat de către RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA.

2.2. Nu au fost calculate, înregistrate, urmărite și încasate penalități determinate ca urmare a neîncasării la termenele prevăzute în facturi/contracte a contravalorii masei lemnoase vândute.

2.3. Inventarierea anuală a patrimoniului RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA nu s-a efectuat conform prevederilor legale, întrucât nu au fost inventariate bunurile aparținând proprietarilor fondului forestier primite de entitatea verificată în baza protocoalelor anexate la contractele de administrare încheiate cu aceștia.

2.4. Nu s-au respectat prevederile legale privind modul de constituire al fondului de conservare și regenerare a pădurilor și implicit, nu s-au efectuat vărsămintele în contul special alocat acestui fond, cuantumul acestuia nereprezentând 15% (procent stabilit anual de entitatea verificată), din valoarea întregii mase lemnoase autorizate spre exploatare, provenită din produse principale și accidentale I, calculat la nivelul prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior.

### 3. Prezentarea aspectelor rezultate în urma acțiunii de control efectuate

#### 3.1. Aspecte rezultate în urma verificării obiectivelor de control a acțiunii curente

##### 3.1.1. Exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare

Organizarea și conducerea evidenței contabile a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA s-a realizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OMFP. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, precum și ale OMFP 2890/2017 (pentru exercițiul financiar 2016) privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor anuale la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu excepția abaterii prezentate mai jos în cadrul prezentului obiectiv. Menționăm faptul că la data încheierii controlului, entitatea verificată se află în cadrul perioadei legale de depunere a situațiilor financiare aferente anului 2017; raportările contabile la data de 30.06.2017 au fost depuse în conformitate cu prevederile OMFP. nr. 895/2017 pentru aprobarea sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2017 a operatorilor economici, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile

Înregistrarea operațiunilor în contabilitate s-a realizat pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv, în mod cronologic și sistematic, în conturile sintetice și analitice. Au fost respectate regulile impuse de prevederile legale privind completarea documentelor justificative.

Bunurile mobile și imobile au fost înregistrate în contabilitate la valoarea de intrare, stabilită diferențiat în raport de modalitatea de intrare a acestora, după cum urmează:

- cost de achiziție - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- cost de producție - pentru bunurile realizate în regie proprie ;
- valoarea justă stabilită în funcție de prețul pieței, starea și utilitatea bunului pentru

unitate, în cazul bunurilor intrate în patrimoniul prin alte căi.

Mijloacele fixe sunt evidențiate pe fiecare categorie și locuri de folosință.

Soldurile și rulajele conturilor au fost preluate corect în balanța de verificare, balanța care este utilizată pentru întocmirea bilanțului și a contului de profit și pierdere pe anul 2017.

A fost respectată concordanța dintre soldurile finale cu cele inițiale, atât la începutul exercițiului financiar cât și lunar.

Rulajele și soldurile conturilor analitice au fost preluate corect în rulajele și soldurile conturilor sintetice corespunzătoare.

Contabilitatea valorilor materiale se ține cantitativ și valoric, pe locuri de depozitare, distinct pe fiecare element de stocuri. În contabilitatea furnizorilor și clienților se înregistrează operațiunile privind cumpărările, respectiv livrările de mărfuri și produse, lucrările executate și serviciile prestate, precum și alte operațiuni similare efectuate.

Contabilitatea furnizorilor și clienților, a celorlalte datorii și creanțe se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică. Creanțele și datoriile sunt înregistrate la valoarea lor nominală.

Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz. Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Registrele de contabilitate obligatorii: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare prevăzute de Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările ulterioare sunt întocmite și completate la zi de către regie.

Întocmirea bilanțelor de verificare sintetică s-a realizat cu respectarea prevederilor legale, urmărindu-se asigurarea posibilităților de reflectare și sistematizare a informațiilor în vederea raportării lor prin situațiile financiare anuale. Datele înscrise în bilanțele de verificare analitice, sunt în concordanță cu cele înscrise în bilanțele de verificare sintetică. În contabilitatea sintetică și analitică sunt cuprinse și reflectate operațiunile care au dus la modificarea structurii și valorii elementelor patrimoniale de activ și pasiv.

Operațiunile economice au fost consemnate și înregistrate în mod cronologic și sistematic în contabilitatea regiei având la bază documente justificative.

Urmare a verificărilor efectuate, s-a constatat următoarea **abatere**:

**Descrierea abaterii:** Nu s-a evidențiat în contabilitate cota parte din tariful de gestionare a faunei cinegetice datorat către toți proprietarii terenurilor incluse în fondul cinegetic administrat de către RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA.

Prin contractul nr. 29/24.06.2011 încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor prin Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Brașov (actualmente Garda Forestieră) în calitate de administrator pe de o parte și RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA Șura Mare, s-a stabilit dreptul de gestionare de către entitatea verificată a faunei cinegetice din fondul cinegetic nr. 22 – Hamba, pe o perioadă de 10 ani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 407/2006 privind vânătoarea și protecția fondului cinegetic și a prevederilor inserate la pct. 9 în contractul menționat, pentru gestionarea faunei de interes cinegetic, gestionarul va plăti proprietarilor terenurilor incluse în fondurile de vânătoare, 81% din tariful de gestionare stabilit prin contracte; plata se face de gestionar în temeiul facturilor emise de persoanele juridice (...) care fac dovada proprietății terenurilor. Suma ce se va plăti proprietarilor, înscrisă în contractul menționat, este de 2.035,37 euro.

Urmare verificărilor efectuate s-a constatat faptul că nu s-a înregistrat în contabilitatea entității echivalentul cotei părți din tariful de gestionare a faunei cinegetice datorat către toți proprietarii terenurilor incluse în fondul cinegetic administrat de către aceasta, chiar dacă suma respectivă nu a fost solicitată și nici achitată acestora.

**Cauza principală** a acestei abateri se datorează nerespectării prevederilor legale în domeniu.

**Nu au fost respectate prevederile:**

• pct. 53 alin. 1, pct. 373 - 374 alin. 1 din Anexa I la OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

- pct. 53 alin. 1

*"(1) Principiul contabilității de angajamente. Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc (și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) și sunt înregistrate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente."*

- pct. 373

*Un provizion este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.*

- pct. 374 alin. 1

*Un provizion va fi recunoscut numai în momentul în care:*

- o entitate are o obligație curentă generată de un eveniment anterior;

- este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația



*respectivă; și*

*- poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.*

*Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, nu va fi recunoscut un provizion.”*

Valoarea estimativă a abaterii este de 9.842 lei (anexa nr. 1).

**Consecința economico-financiară** a abaterii constă în diminuarea cheltuielilor și implicit majorarea rezultatului (pozitiv) al exercițiului financiar

Abaterea prezentată a fost adusă la cunoștința entității auditate, întocmindu-se cu această ocazie Minuta înregistrată sub nr. 134/29.01.2018. (anexa nr. 2)

În vederea clarificării situației prezentate, prin adresa nr. 135/29.01.2018 (anexa nr. 3), au fost solicitate note de relații doamnei Daniel Raluca Ioana în calitate de contabil, care potrivit fișei postului răspunde de “ținerea la zi a contabilității”.

Prin răspunsul la nota de relații (anexa nr. 4), nu se menționează elemente care să justifice nerealitatea abaterii constatate, menționându-se faptul că “*nu au fost evidențiate datoriile față de proprietarii terenurilor incluse în fondul de vânătoare, întrucât s-a considerat că acestea există numai la data emiterii facturilor de către aceștia*”. Această afirmație relevă omisiunea respectării prevederilor legale în domeniul în care s-a constatat abaterea.

În timpul acțiunii de control, s-au efectuat înregistrările corespunzătoare în contabilitate, conform NC nr. 2/29.01.2018. (anexa nr. 5)

Cu adresa nr. 211/06.02.2018 (anexa nr. 6 ) a fost înaintat proiectul raportului de control, iar în urma procesului de conciliere cu conducerea entității, nu au rămas probleme în divergență, astfel cum s-a consemnat în Nota de conciliere nr. 230/08.02.2018. (anexa nr. 7)

**Recomandare:** reflectarea în contabilitate a obligațiilor ce decurg din executarea contractului de gestionare a faunei cinegetice din fondul cinegetic nr. 22 – Hamba, conform prevederilor legale.

### **3.1.2. Modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor, în quantumul și la termenele prevăzute de lege, precum și identificarea cauzelor care au determinat nerealizarea acestora**

Așa cum rezultă din situațiile financiare întocmite de entitatea verificată, veniturile entității provin în principal din activitățile de administrare și gospodărire a fondului forestier proprietate publică și privată a unităților administrativ teritoriale asociate, conducerea acesteia preocupându-se de realizarea acestora la nivelul planificat.

Finanțarea activității entității se realizează în principal din venituri din exploatare. Veniturile au fost realizate în perioada supusă controlului din vânzarea masei lemnoase pe picior sau fasonată, agenților economici și populației.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA are încheiate contracte de vânzare masă lemnoasă pe picior și fasonată cu agenți economici. Nu s-au înregistrat cazuri de vânzări de masă lemnoasă sub prețurile aprobate.

Entitatea a contractat lucrări în vederea conformării cu cerințele înscrise în amenajamentele silvice. Nu au avut loc livrări la export. Pe baza documentelor justificative specifice operațiunilor efectuate (execuții lucrări, prestări servicii, vânzări, etc.), în general entitatea a stabilit, evidențiat și urmărit încasarea veniturilor.

Urmare a verificărilor efectuate, s-a constatat următoarea **abatere**:

**Descrierea abaterii:** Nu au fost calculate, înregistrate, urmărite și încasate penalități determinate ca urmare a neîncasării la termenele prevăzute în facturile/contracte de servicii

Cauza principală care a determinat producerea abaterii constă în nerespectarea clauzelor înscrise în contractele de vânzare-cumpărare a masei lemnoase încheiate cu clienții.

**Nu au fost respectate prevederile:**

▪ capitolului intitulat "Penalități daune -interese" din contractele de vânzare-cumpărare a masei lemnoase pe picior încheiate cu clienții

*"Cumpărătorul datorează penalități vânzătorului, în următoarele situații și cuantumuri:*

- *Nu achită, în termenul scadent, facturile primite de la vânzător, va plăti penalități de întârziere la nivelul de ...% din valoarea neachitată a facturii, calculate pentru fiecare zi de întârziere începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv".* (cuantumul penalităților de întârziere înscris în contractele de vânzare a masei lemnoase pe picior este de 0,15% sau 0,1%, după caz).

▪ pct. 310 alin. 4 și 5 din Anexa nr. 1 la OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

*"310. (4) În baza contabilității de angajamente, entitățile trebuie să evidențieze în contabilitate toate veniturile și cheltuielile, respectiv creanțele și datoriile rezultate ca urmare a unor prevederi legale sau contractuale.*

*(5) În conturile de furnizori și clienți se evidențiază distinct datoriile, respectiv creanțele din penalități stabilite conform clauzelor contractuale, despăgubiri datorate pentru contracte întrerupte înainte de termen și alte elemente de natura similară."*

**Valoarea estimativă** a penalităților de întârziere necalculate, neînregistrate, neurmărite și neîncasate a fost estimată la 56.595 lei. (anexa nr. 8)

**Consecința abaterii** constă în diminuarea veniturilor entității, respectiv nerealizarea acestora la potențialul real.

Abaterea prezentată a fost adusă la cunoștința entității auditate, întocmindu-se cu această ocazie Minuta înregistrată sub nr. 134/29.01.2018. (anexa nr. 2)

În vederea clarificării motivelor pentru care s-a produs această deficiență, prin adresa nr. 135/29.01.2018 (anexa nr. 3) a fost solicitată notă de relații d-lui Câmpean Ciprian, în calitate de șef de ocol.

Prin răspunsul date la nota de relații (anexa nr. 9) nu se aduc argumente temeinice care să ateste respectarea prevederilor legale menționate, precizând faptul că „s-a omis verificarea respectării termenelor de încasare a facturilor”.

Au fost luate următoarele măsuri:

- au fost calculate penalitățile pentru neplata la termen a facturilor emise de entitate, în cuantum de 56.595 lei (anexa nr. 8);

- au fost emise facturi clienților în care a fost înscrisă valoarea penalităților cuvenite entității verificate (anexa nr. 10-14);

- penalitățile au fost înregistrate în contabilitate cu NC. Fn./01.02.2018 (anexa nr. 15)

Cu adresa nr. 211/06.02.2018 (anexa nr. 6) a fost înaintat proiectul raportului de control, iar în urma procesului de conciliere cu conducerea entității, nu au rămas probleme în divergență, astfel cum s-a consemnat în Nota de conciliere nr. 230/08.02.2018. (anexa nr. 7)

**Recomandare:** Stabilirea penalităților datorate pentru neplata la termen a sumelor înscrise în facturi, de către beneficiarii masei lemnoase vândute de RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate, înregistrarea, urmărirea și încasarea acestora în termenul legal de prescripție.



**3.1.3. Evaluarea sistemelor de management și control intern (inclusiv audit intern), a modului de implementare a acestora și legătura de cauzalitate între rezultatele acestei evaluări și deficiențele constatate de către Curtea de Conturi în activitatea entității respective**

*a. referitor la modul în care sistemul de control intern a fost conceput s-a constatat:*

- ✓ la nivelul RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA a fost constituită prin Decizia șefului de ocol nr. 14/01.05.2014 comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul entității;
- ✓ a fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, acesta fiind aprobat de șeful de ocol;
- ✓ activitățile de control instituite la nivelul entității sunt:
  - controlul financiar preventiv propriu (CFP) – prin Decizia nr. 4/2014 a șefului de ocol, emisă în conformitate cu prevederile OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, s-a stabilit ca activitatea de CFP să fie realizată de d-na Daniel Raluca Ioana;
  - controlul financiar de gestiune (CFG) – prin Decizia nr. 8/2016 a șefului de ocol sunt stabilite: sarcinile principale ale CFG, obiectivele, precum și aspectele privind organizarea CFG din cadrul RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, în conformitate cu HG 1151/2012 privind Normele metodologice de organizare a controlului financiar de gestiune;
  - inventarierea – această activitate se efectuează anual în conformitate cu OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

*b. referitor la măsura în care sistemul de control intern este implementat și capacitatea acestuia de a preveni, detecta și corecta erorile/abaterile semnificative care pot să apară în cadrul activității desfășurate de entitatea supusă controlului, cu privire la cele 5 componente ale controlului intern (mediul de control; performanța și managementul riscului; sistemul de informare și comunicare; activitățile de control; auditarea și evaluarea) s-au constatat următoarele:*

- ✓ în programul de dezvoltare a sistemului de control intern au fost incluse obiectivele generale și specifice ale controlului intern;
- ✓ la nivelul entității există un cod etic al personalului;
- ✓ structura organizatorică este stabilită astfel încât să corespundă scopului și misiunii entității și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite, organigrama entității fiind aprobată prin HCA 2/2017;
- ✓ salariații cunosc obiectivele principale ale entității și ale compartimentului din care fac parte și rolul în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa postului, precum și obiectivele postului pe care îl ocupă;
- ✓ nu există rapoarte trimestriale privind urmărirea îndeplinirii programului de dezvoltare a sistemului de control intern;
- ✓ în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control au fost prevăzute acțiuni de pregătire profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele de execuție;

- ✓ au fost elaborate atât proceduri de sistem cât și proceduri operaționale pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul entității și acestea au fost aduse la cunoștință personalului.
- ✓ riscurile au fost identificate pe compartimente și a fost întocmit registrul riscurilor;
- ✓ activitățile de control implementare la nivelul entității sunt CFP și CFG;
- ✓ urmare testării CFP a rezultat că: entitatea conduce Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv; în anul 2017 nu au existat cazuri de refuz la viză; proiectele de operațiuni prezentate la CFP au fost însoțite de documente justificative;
- ✓ în ceea ce privește CFG la nivelul entității a fost elaborat și aprobat "Programul de control financiar de gestiune pentru 2017";
- ✓ accesul în aplicația SUMAL se face numai de către persoanele autorizate și pe baza de parole;
- ✓ parolele privind accesul în aplicația SUMAL se schimbă periodic;
- ✓ la nivelul entității nu există prevăzut în structura organizatorică, post de auditor intern. Situațiilor financiar-contabile aferente anului 2016 au fost auditate de Trană Jan – Birou de Auditor Financiar, iar din raportul întocmit rezultă că acestea sunt întocmite sub toate aspectele semnificative și prezintă poziția financiară și performanța financiară a entității la 31.12.2016, în conformitate cu OMFP 1802/2014. Situațiile financiare aferente anului 2017 nu au fost depuse până la data finalizării controlului, termenul legal de depunere al acestora fiind ulterior finalizării acțiunii de control;
- ✓ se apreciază că riscul de fraudă este redus, dar nu reprezintă un obstacol absolut în calea fraudei.

Având în vedere prevederile pct. 477 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat de Plenul Curții de Conturi prin Hotărârea nr 155/2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 547 din 24 iulie 2014, nivelul de încredere, al auditorilor publici externi, în sistemul de control intern al entității, după efectuarea testelor de control, a fost stabilit la nivelul mediu, având în vedere următoarele: conducerea și personalul au o atitudine parțial obiectivă și de suport față de controlul intern, cadrul de reglementare a controlului intern a fost implementat parțial, sunt identificate o parte a riscurilor majore, procedurile nu acoperă suficient prevenirea tuturor riscurilor, problemele apărute sunt înlăturate parțial chiar și în cazul în care acestea sunt semnalate de către auditorii publici externi, procesul de management al riscului este parțial funcțional, nu se urmărește realizarea programului de dezvoltare a controlului intern.

### **3.1.4. Calitatea gestiunii economico – financiare**

**3.1.4.1. Efectuarea inventarierii și a evaluării tuturor elementelor patrimoniale la termenul prevăzut de lege; efectuarea reevaluării activelor fixe corporale; înregistrarea în evidența contabilă a rezultatelor acestora, precum și înregistrarea în evidențele cadastrale și de publicitate imobiliară; asigurarea integrității bunurilor patrimoniale**

Efectuarea inventarierii și a evaluărilor tuturor elementelor patrimoniale s-a realizat în baza prevederilor Legii nr. 82/1991 republicată, a OMFP. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii precum și cu luarea în considerare și a prevederilor OMF. nr. 1802/2014

pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, acțiunea de inventariere a patrimoniului Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 31/05.12.2017 în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

În procesul verbal din data de 19.01.2018 au fost înscrise rezultatele inventarierii.

Pentru obiectele de inventar degradate s-au făcut propuneri de casare, iar pentru creanțele înregistrate de unitate s-au trimis adrese către clienți și s-au primit confirmări a soldurilor înregistrate în evidența entității. Înregistrarea în evidența tehnico-operativă a rezultatelor inventarierii s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată și modificată.

Valorificarea rezultatelor inventarierii conform Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor nr.2861/2009.

Cu ocazia inventarierii nu au fost constatate și înregistrate în procesele verbale plusuri și minusuri. Valorificarea rezultatelor inventarierii elementelor de activ și de pasiv s-a făcut conform prevederilor Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aprobate prin OMFP nr. 2861/2009.

Entitatea controlată a respectat pe parcursul anului 2017 regulile generale de evaluare prevăzute la secțiunea 4.4 – “Reguli de evaluare de bază”, din OMF. nr. 1802/2014, atât elementele patrimoniale existente cât și cele noi intrate fiind înregistrate în contabilitate și prezentate la costul de achiziție sau valoarea justă, după caz.

Entitatea controlată a asigurat integritatea bunurilor patrimoniale, nefiind constatate deficiențe sub acest aspect.


Concordanța dintre rezultatele inventarierii faptice cu cele din evidența scriptică analitică și sintetică, atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric.

Din verificarea documentelor puse la dispoziția echipei de control s-a constatat concordanța dintre rezultatele inventarierii faptice cu cele din evidența scriptică analitică și sintetică, atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric, precum și înregistrarea în evidența tehnico-operativă a rezultatelor inventarierii în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, republicată și modificată.

Au fost respectate prevederile Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind valorificarea rezultatelor inventarierii, **cu excepția următoarei abateri constatate:**

**Descrierea abaterii:** Din analiza documentelor puse la dispoziție de entitate s-a constatat faptul că inventarierea anuală a patrimoniului nu s-a efectuat în totalitate conform prevederilor legale, respectiv nu au fost inventariate toate bunurile deținute cu orice titlu, de aceasta. În mod concret, nu au fost inventariate bunurile aparținând proprietarilor fondului forestier primite de entitatea verificată în baza protocoalelor anexate la contractele de administrare încheiate cu aceștia în baza protocoalelor anexate la contractele de administrare încheiate cu UAT care le dețin în proprietate (clădirea în care entitatea verificată își desfășoară activitatea administrativă, drumurile forestiere și fondul forestier)..

**Cauza principală** care a determinat abaterea prezentată constă în nerespectarea prevederilor legale în domeniu.



**Nu au fost respectate prevederile:**

▪ pct. 1 alin. 2 și pct. 19 din anexa la OMFP. nr. 2.861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, unde se prevede:

- pct. 1 alin. 2 *"Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar."*

- pct. 19. – *"(1) Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități (închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare, în custodie, primite în vederea vânzării în regim de consignatie, spre prelucrare etc.) se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte. Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile."*

**Valoarea estimativă a abaterii este necuantificabilă.**

**Consecința abaterii** constă în faptul că nu s-a realizat scopul principal al inventarierii, respectiv stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale entității, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice.

Abateria prezentată a fost adusă la cunoștința entității auditate, întocmindu-se cu această ocazie Minuta înregistrată sub nr. 134/29.01.2018. (anexa nr. 2)

În vederea clarificării motivelor pentru care s-a produs această deficiență, prin adresa nr. 135/29.01.2018 a fost solicitată notă de relații președintelui comisiei de inventariere numit prin Decizia nr. 31/05.12.2017 (d-na Daniel Raluca Ioana) (anexa nr. 3)

Prin răspunsurile date la nota de relații, nu se aduc argumente temeinice care să ateste respectarea prevederilor legale menționate, recunoscându-se abaterea prezentată prin invocarea faptului că acestea sunt evidențiate în contabilitate, în conturi în afara bilanțului, dar s-a omis inventarierea lor conform OMFP. nr. 2869/2009. (anexa nr. 4)

În timpul acțiunii de control a fost emisă Decizia nr. 3/29.01.2018 prin care s-a stabilit comisia de inventariere a bunurilor primite în administrare de la terți, rezultatul acestei operațiuni fiind înscris în Liste de inventariere și Proces verbal privind rezultatul inventarierii bunurilor primite în administrare de la terți. (anexele nr. 16 - 26)


Cu adresa nr. 211/06.02.2018 (anexa nr. 6) a fost înaintat proiectul raportului de control, iar în urma procesului de conciliere cu conducerea entității, nu au rămas probleme în divergență, astfel cum s-a consemnat în Nota de conciliere nr. 230/08.02.2018. (anexa nr. 7)

**Recomandare:** efectuarea inventarierii anuale a bunurilor aparținând altor entități deținute de cu orice titlu de RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, stabilirea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii, conform prevederilor legale.

**3.1.4.2. Constituirea și utilizarea fondurilor pentru desfășurarea de activități conform scopului, obiectivelor și atribuțiilor prevăzute în actele normative prin care a fost înființată entitatea**

**Referitor la constituirea fondului de accesibilizare a pădurilor**

În anul 2017 Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA a constituit fondul de accesibilizare a pădurilor la nivelul de 1% din valoarea masei lemnoase vândute și încasate în condițiile legii provenite din produse principale și accidentale I, nivel aprobat prin ordinul al



Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 455 din 17.03.2015, respectându-se astfel prevederile art. 4 și art. 5 (1) lit. a) din Legea nr. 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național, cu modificările ulterioare.

Pe parcursul anului 2017 nu au fost utilizate de către entitate sume din acest fond, astfel încât la data de 31.12.2017 soldul acestuia înregistra o valoare totală de 926.909 lei, rămânând în contul special, la dispoziția entității verificate.

#### **Referitor la constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor**

În anul 2017 Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA a constituit fond de conservare și regenerare a pădurilor în cuantum de 327.936 lei. Pe parcursul anului a fost efectuate cheltuieli din acest fond în sumă de 328.396 lei, având în vedere faptul că soldul la începutul anului 2017 era de 308.094 lei. La sfârșitul anului, soldul fondului de conservare și regenerare a pădurilor neutilizat era în cuantum de 307.634 lei.

Fondul de conservare și regenerare a pădurilor este purtător de dobândă, neimpozabil, deductibil fiscal și are regimul rezervelor fiscale. Fondul se află la dispoziția și în contul regiei publice locale, sursa de bază constituind-o 15% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare, provenită din produse principale și accidentale I, calculată la nivelul prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior. Fondul de conservare și regenerare a pădurilor a fost utilizat în conformitate cu prevederile legale. Evidența acestui fond de conservare și regenerare a pădurilor se ține pe proprietar.

Din verificările efectuate s-a constatat următoarea abatere:

**Descrierea abaterii:** Entitatea nu a respectat prevederile legale privind modul de constituire al fondului de conservare și regenerare a pădurilor și implicit, nu s-au efectuat vărsămintele în contul special alocat acestui fond, cuantumului acestuia nereprezentând 15% (procent stabilit anual de entitatea verificată, conform legii), din valoarea întregii mase lemnoase autorizate spre exploatare, provenită din produse principale și accidentale I calculat la nivelul prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior. În fapt, nu s-a constituit și alimentat acest fond pentru partizile cu masă lemnoasă pe picior (produse principale) autorizate spre exploatare, vândute și încasate de la populație.

**Cauza** principală care a determinat producerea abaterii constă în nerespectarea prevederilor legale privind constituirea a acestui fond.

**Nu au fost respectate prevederile art. 33 alin. 2 lit. f și alin. 4 din Legea nr. 46/2008** privind Codul silvic, republicată

• art. 33:

*(2) Fondul de conservare și regenerare a pădurilor prevăzut la alin. (1) se constituie din următoarele resurse:*

*.....f) 10-25% din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare, provenită din produse principale și accidentale I, calculată la nivelul prețului mediu al unui metru cub de masă lemnoasă pe picior; pentru fondul forestier proprietate publică a statului, nivelul procentului anual, în cazul produselor principale, se stabilește de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, respectiv de Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, care se reorganizează în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură "Marin Drăcea", și de Regia Autonomă Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat, prin ocolul silvic propriu; pentru celelalte forme de proprietate forestieră, nivelul procentului anual, în cazul produselor principale, se stabilește de ocoalele silvice prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. b);*

....

(4) *Constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor pentru resursele prevăzute la alin. (2) lit. f) se face la data valorificării acestora. Alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor se face la data la care resursele prevăzute la alin. (2) devin exigibile.*

Valoarea estimativă a abaterii este de 121.526 lei (anexa nr. 27-30).

Consecința economico-financiară a abaterii constă în neasigurarea tuturor resurselor necesare lucrărilor finanțate din acest fond, prevăzute la art. 33 alin. 3 din Legea nr. 46/2008 privind codul silvic, republicată, cu impact asupra rezultatului exercițiului reflectat în situațiile financiare.

Abaterea prezentată a fost adusă la cunoștința entității auditate, întocmindu-se cu această ocazie Minuta înregistrată sub nr. 134/29.01.2018 (anexa nr. 2).

În vederea clarificării motivelor pentru care s-a produs această deficiență, prin adresa nr. 135/29.01.2018 (anexa nr. 3) a fost solicitată notă de relații doamnei Daniel Raluca Ioana în calitate de contabil în cadrul entității verificate, care potrivit fișei postului răspunde de „ținerea la zi a contabilității”.

Prin răspunsul dat la nota de relații (anexa nr. 4) nu se aduc argumente temeinice care să ateste respectarea prevederilor legale menționate, recunoscându-se abaterea constatată și menționându-se faptul că iar în timpul controlului s-a recalculat și înregistrat diferența în evidența contabilă.

În timpul acțiunii de control cu NC. 2/08.02.2018 s-a înregistrat în contabilitate fondul de conservare și regenerare al pădurilor în cuantum de 121.526 lei și s-a alimentat acest fond.(anexele nr. 31-33)

Cu adresa nr. 211/06.02.2018 (anexa nr. 6) a fost înaintat proiectul raportului de control, iar în urma procesului de conciliere cu conducerea entității, nu au rămas probleme în divergență, astfel cum s-a consemnat în Nota de conciliere nr. 230/08.02.218. (anexa nr. 7)

**Recomandare:** Constituirea fondului de conservare și regenerare a pădurilor din toate sursele legale și efectuarea virărilor în contul special, în conformitate cu prevederile legale.

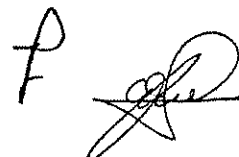
#### **3.4.1.3. Legalitatea angajării și plății cheltuielilor din fonduri publice**

Entitatea controlată nu are obligația de a respecta parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, aceasta fiind specifică potrivit prevederilor legale în vigoare, ordonatorilor de credite.

Actele/documentele justificative au fost certificate în privința realității, regularității și legalității, respectându-se prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea a controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Cheltuielile de personal s-au efectuat în conformitate cu legislația care le reglementează, cu aprobarea conducătorului entității și viza pentru controlul financiar preventiv propriu. Salariile calculate corespund pontajelor aprobate de persoanele avizate, iar documentele justificative au fost întocmite conform legii și atestă exactitatea și realitatea sumelor datorate.

În anul 2017 cheltuielile cu bunurile și serviciile s-au efectuat în principal pentru lucrări silvice, servicii de exploatare forestieră, precum și pentru cheltuieli necesare funcționării entității (combustibil, piese de schimb etc.) și realizării obiectului de activitate. Plățile au fost efectuate în baza documentelor justificative care atestă recepția bunurilor și prestarea serviciilor.



#### **3.4.1.4. Obligățiile statului și ale unităților administrativ-teritoriale**

În urma verificării conturilor de decontări cu bugetul statului, cu bugetul asigurărilor sociale de stat, cu FNUASS, cu fondul de șomaj etc. nu s-au constatat deficiențe.

În anul 2017 entitatea verificată a stabilit și a achitat impozitele și taxele datorate bugetului de stat și bugetului local, conform prevederilor Codului fiscal. Pentru anul 2017 (întrucât Situațiile financiare nu au fost întocmite și depuse la organul fiscal), entitatea nu a repartizat și virat vărsămintele din profitul aferent acestui an către unitățile administrativ teritoriale asociate, achitând numai vărsăminte din profitul aferent anului 2016.

Entitatea a aplicat în anul 2017 prevederile OG 6/2013, privind instituirea unor măsuri speciale pentru impozitarea exploatarea resurselor naturale, altele decât gazele naturale și a stabilit, declarat și achitat obligații față de bugetul de stat derivând din aplicarea prevederilor OG 6/2013 în valoare de 3.873 lei.

#### **3.4.1.5. Vânzarea și/sau scoaterea din funcțiune a activelor corporale, închirierea și concesionarea de bunuri proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale și asocierile în participațiune**

În perioada verificată RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA Șura Mare nu a scos din funcțiune și nu a vândut active fixe corporale.

Entitatea verificată nu a concesionat și nu a închiriat bunuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA nu are încheiate cu terți contracte de asociere în participațiune.

#### **3.4.1.6. Constituirea, utilizarea și gestionarea resurselor financiare privind protecția mediului, îmbunătățirea calității condițiilor de viață și de muncă**

##### ***Referitor la fondul de mediu***

În perioada verificată s-a constituit fondul de mediu în sumă de 69.609 lei. Acesta a fost constituit legal dintr-o contribuție de:

- 2% din veniturile realizate din vânzarea masei lemnoase și/sau a materialelor lemnoase obținute de către RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA, cu excepția lemnului de foc, arborilor și arbuștilor ornamentali, pomilor de Crăciun, răchitei și puietilor și respectiv, - 3% din suma care se încasează anual pentru gestionarea fondurilor de vânatoare, plătită de către entitate în calitate de gestionar al fondului de vânatoare nr. 22 – "Hamba",

în conformitate cu OUG. nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu; acesta a fost declarat și virat lunar Administrației Fondului pentru Mediu.

##### ***Referitor la plăți efectuate pentru protecția mediului***

În anul 2017 entitatea verificată a efectuat plăți pentru protecția mediului constând în lucrări de descopleșiri, ce reprezintă măsuri de îngrijire și eliminare a ierburilor care copleşesc semințișul, lucrări de mobilizare manuală a solului și ajutorarea regenerării naturale, lucrări de împădurire, achiziții de puieti, efectuate pe bază de contracte, pentru care s-au efectuat plăți în valoare totală de 328.396 lei.

##### ***Referitor la îmbunătățirea calității condițiilor de viață și de muncă***

În anul 2017 entitatea verificată a efectuat plăți pentru:

- servicii medicale și de medicina muncii, în favoarea angajaților, în valoare de 4.536 lei;
- achiziția de echipamente de protecție, în valoare totală de 32.297 lei.

Nu au fost identificate nerespectări ale prevederilor legale în domeniu.

**3.1.4.7. Respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității în administrarea patrimoniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, precum și în utilizarea fondurilor publice**

În general, entitatea a respectat principiile economicității, eficienței și eficacității în administrarea patrimoniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și în utilizarea fondurilor publice, cu excepția situațiilor în care au fost constatate abateri prezentate la cap. 3 pct. 3.1.1, 3.1.2 și 3.1.4.2. (pag. 9-11 și respectiv pag. 16-17 din prezentul raport de control).

**3.1.5. Identificarea eventualelor curențe, inadvertențe sau imperfecțiuni legislative**

Urmare a acțiunii de control efectuată, auditorii publici externi nu au identificat curențe, inadvertențe sau imperfecțiuni ale cadrului legislativ, care să poată favoriza apariția deficiențelor.

**3.1.6 Realitatea lucrărilor de investiții**

Pentru îmbunătățirea activității desfășurate entitatea a achiziționat în sistem leasing un utilaj forestier (tractor), acesta fiind evidențiat în contabilitate la valoarea de 274.168 lei.

Nu au fost identificate nerespectări ale prevederilor legale în domeniu.

**3.2. Obiective stabilite de Departamentele de specialitate ale Curții de Conturi a României**

▪ *Exactitatea datelor transmise de către entitate către Ministerul Finanțelor Publice pe diverse canale (situații financiare, raportări speciale, etc.).*

Din verificarea efectuată s-a constatat că declarațiile fiscale lunare, trimestriale și anuale, precum și raportările financiare sunt în conformitate cu legislația în vigoare și au fost depuse Online pe portalul e-guvernare.ro semnate electronic și confirmate de către A.N.A.F cu confirmare de primire prin portalul anaf.ro.

▪ *Exactitatea și realitatea datelor din situațiile financiare ale R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A.*

La data încheierii controlului societatea se afla în cadrul perioadei legale de depunere a situațiilor financiare aferente anului 2017, raportările contabile la 30.06.2017 fiind depuse în conformitate cu prevederile OMFP 895/2017 pentru aprobarea sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2017 a operatorilor economici, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile. Având în vedere prevederile Legii nr. 82/1991 Legea contabilității, privitoare la obligativitatea auditării situațiilor financiare, RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului R.A a procedat la auditarea Situațiilor financiare anuale. În anul 2017 s-a efectuat un audit extern de asupra situațiilor financiar-contabile aferente anului 2016. Au fost constatate abateri de la prevederile legale, acestea fiind prezentate în cadrul pct. 3.1.1, 3.1.2 și 3.1.4.2. din Raportul de control.

▪ *Modul de estimare a veniturilor și cheltuielilor bugetare proprii, de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli*

Analizele și fundamentările avute în vedere la elaborarea proiectului de buget pe anul 2017 al entității verificate, sunt detaliate în Nota de fundamentare a Bugetului de venituri și cheltuieli.

Modul de fundamentare a veniturilor bugetare proprii ale ocolului silvic s-a efectuat în funcție de posibilitățile de exploatare a masei lemnoase rezultată din amenajamentele silvice, precum și de prețul masei lemnoase de pe piață. Cheltuielile bugetare au fost estimate în funcție de costurile previzionate cu activitățile silvice preconizate a se desfășura.



• *Modul de elaborare de către entitatea verificată a propunerilor pentru proiectul de buget aferent anului bugetar verificat*

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 a fost elaborat în conformitate cu OMFP nr. 2032/2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ale O.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară și ținând cont de prevederile Legii nr. 6/2017 a bugetului de stat pe anul 2017.

În anul 2017 Bugetul a fost aprobat în termenul legal, nefiind rectificat pe parcursul anului. Bugetul de venituri și cheltuieli propus pentru anul 2017 a fost elaborat având în vedere atât creșterea eficienței economice a activităților societății, a profitului, cât și reducerea cheltuielilor. Acesta a fost aprobat de către consiliile locale ale comunelor precum și prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 2/2017.

Datele cuprinse în buget se referă la veniturile, cheltuielile și rezultatele planificate a se realiza în anul 2017 comparativ cu datele pentru anul 2016.

• *Legalitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea constituirii și utilizării fondurilor speciale*

RPL Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA a constituit fond de conservare și regenerare precum și fondul de accesibilizare a pădurilor. Urmare a verificărilor efectuate, au fost identificate deficiențe cu privire la constituirea și evidențierea acestor fonduri, aspecte care sunt prezentate în cadrul pct. 3.1.4.2., pag. 16-17 din prezentul Raport de control

• *Exactitatea și realitatea datelor transmise către entitățile care centralizează date statistice (INS, oficii de statistică, direcții de statistică).*

Activitatea silvică este raportată anual către Garda Forestieră Brașov, conform solicitării Institutului Național de Statistică, prin înaintarea formularelor „Silv. 1,2,3,4” în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, entitatea raportează date și informații la A.N.A.F. prin depunerea declarațiilor (100, 101, 300, 394) și a situațiilor financiare; de asemenea, depune declarația privind obligațiile la fondul de mediu, etc.

• *Utilizarea și raportarea sumelor primite de la bugetul de stat sau bugetul local*

Entitatea verificată nu a primit sume de la bugetul de stat sau bugetul local. Întreaga activitate a fost finanțată din surse proprii.

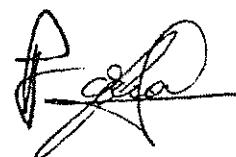
### **3.3. Alte aspecte rezultate în urma controlului**

#### **3.3.1. Evaluarea activităților de control și audit intern ale entității verificate**

Apreciem că în cadrul entității există un mediu de control, putându-se considera că este un factor pentru evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă, dar nu se poate spune că riscul de fraudă este total redus, având în vedere faptul că procedurile operaționale nu sunt toate proiectate, iar cele existente nu sunt întotdeauna puse în practică, drept consecință o reprezintă constatările consemnate.

Aspecte de natură etică:

- ✓ la nivelul entității există un cod de conduită etică;
- ✓ reglementările în domeniul eticii sunt aduse la cunoștința personalului prin distribuire;



- ✓ reglementările în domeniul eticii conțin aspecte referitoare la: respectarea principiilor și valorilor etice în cadrul instituției; încurajarea personalului de a comunica preocupările în materie de etică; contribuția personalului de conducere la crearea unui mediu adecvat acestei comunicări;
- ✓ sunt implementate modalități de conștientizare a principiilor și valorilor etice, prin organizarea de schimburi de experiență, cursuri, instruirii, evaluări, dezbateri pe teme etice;
- ✓ nu există o persoană care are ca sarcină consilierea personalului în probleme de natură etică;
- ✓ nu există o procedură prin care personalul este obligat să depună periodic sau în anumite situații, declarații privind cunoașterea și conformitatea cu principiile și valorile etice;
- ✓ nu sunt instituite proceduri pentru gestionarea în mod corespunzător a situațiilor de conflict de interese;
- ✓ la evaluările anuale ale performanțelor profesionale individuale sunt prevăzute și aprecieri de natură etică;
- ✓ la selectarea personalului în vederea angajării sunt avute în vedere și aspecte de natură etică, cum ar fi declararea unor eventuale situații de conflict de interese, riscul de a intra într-o relație profesională ierarhică directă cu rude, litigii anterioare cu entitatea, antecedente penale etc.;
- ✓ există o procedură de cercetare disciplinară prealabilă a angajaților pentru cazurile în care se sesizează sau se înregistrează abateri disciplinare;
- ✓ nu există o procedură de protejare a avertizorilor în interes public;
- ✓ nu au existat situații de încălcare a normelor de conduită etică.

### **3.3.2. Inventarierea și evaluarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea entității verificate**

Efectuarea inventarierii și a evaluărilor tuturor elementelor patrimoniale s-a realizat în baza prevederilor Legii nr. 82/1991 republicată, a OMFP, nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii precum și cu luarea în considerare și a prevederilor OMF, nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare. Deficiențele constatate cu privire la acest obiectiv sunt prezentate la pct. 3.1.4.1, pag. 14-15 din prezentul Raport de control.

### **4. Prezentarea sintetică a constatărilor rezultate în urma acțiunilor de control efectuate la entitățile subordonate sau la alte entități verificate**

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA este persoana juridică și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic. Entitatea verificată nu are entități subordonate.

### **5. Concluzia generală formulată de auditorii publici externi cu privire la conformitatea cu prevederile legale în ceea ce privește obiectivul general al controlului**

În urma acțiunii de control auditorii publici externi au constatat faptul că modul de administrare a patrimoniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, precum și execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, **nu sunt în concordanță, sub toate aspectele semnificative**, cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative prin care a fost înființată entitatea și nu se respectă, sub toate aspectele semnificative principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității; **gradul de răspândire** în activitatea entității verificate a cazurilor de neconformitate a obiectivelor specifice cu criteriile de audit este **redus**.




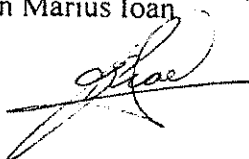
Prezentul raport de control, care conține împreună cu anexele un număr de 66 pagini, a fost întocmit în 2 (două) exemplare și a fost înregistrat sub nr. 233 din 09.02.2018 la entitatea controlată și la nr. 74 din data de 09.02.2018 în registrul unic de control.

Din acestea un exemplar se lasă entității verificate, iar un exemplar se va restitui echipei de control în termen de până la 5 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la entitatea verificată sau de la data confirmării lor de primire.

Prin semnarea raportului de control se recunoaște restituirea tuturor actelor și documentelor puse la dispoziție auditorilor publici externi.

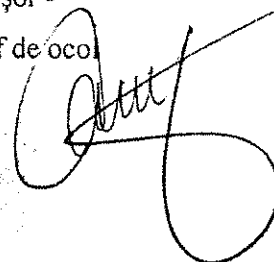
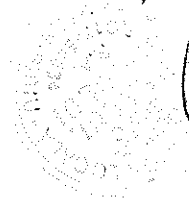
Împotriva prezentului raport de control pot fi formulate obiecții de către conducătorul entității în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării actului la entitatea verificată sau de la data confirmării de primire a acestuia.

Auditori publici externi,  
Păculea Ion Marian  
Oprean Marius Ioan

R.P.L. Ocolul Silvic Dealul Sibiului RA  
Câmpean Ciprian Nicolae Petrișor -

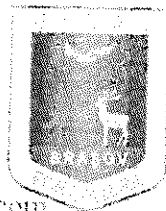
șef de ocol





MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

Str. Ioan Slavici nr. 15A, mun. Brașov, jud. Brașov CP 500398  
Tel: 0374 086796, Fax: 0368 434183 e-mail: [gardaforestiera.brasov@gmail.com](mailto:gardaforestiera.brasov@gmail.com)



Operator date cu caracter personal nr. 19062  
**COMUNA**  
**TURNU ROȘU**  
**Județul Sibiu**  
Nr. 1335 din 22.03.2018

GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV  
Nr. 306  
22.03.2018

Către:

Toate Primăriile din județele Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu

*de asigurarea de securitate de CL*  
**Precizări privind drepturile, beneficiile și îndatoririle proprietarilor de păduri provenite din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național**

În conformitate cu prevederile legislației din domeniul silvic din ultimii ani, s-a urmărit includerea sub pază a tuturor suprafețelor de fond forestier și implicit diminuarea/eliminarea fenomenului infracțional la care acestea sunt supuse.

Conform prevederilor art. 2, alin. (2), lit. d) din Legea 46/2008 – *Codul Silvic*, republicată, modificată prin Legea 175/2017, *terenurile acoperite cu pășuni împădurite cu consistența mai mare sau egală cu 0,4, calculată numai pentru suprafața ocupată efectiv de vegetația forestieră sunt considerate păduri.*

Aceste terenuri, în baza art. 23, alin. (1) și (2), din Legea 46/2008 – *Codul Silvic*, republicată, modificată prin Legea 175/2017, devin fond forestier național și dobândește destinație forestieră prin includerea în amenajamentul silvic.

Respectarea regimului silvic este obligatorie pentru toți proprietarii sau deținătorii de fond forestier. Gospodărirea pădurilor se face în baza amenajamentelor silvice, a căror întocmire este obligatorie pentru proprietăți mai mari de 10 ha.

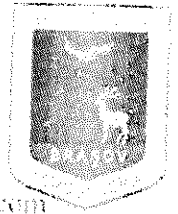
Prin respectarea îndatoririlor prezentate mai sus, decurg următoarele drepturi și beneficii pe care le au proprietarii de păduri provenite din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național

DREPTURI ȘI BENEFICII	Temeiul legal
Se asigură de la bugetul de stat plata serviciilor silvice pentru proprietarii de fond forestier a căror suprafață totală este mai mică sau egală cu 30 ha, aceștia beneficiind astfel de servicii gratuite.	art. 4, Anexa 1, din IIG 864/2016; art. 97, alin. (1), lit. a), din Legea 46/2008
Proprietarul poate recolta un volum de maximum 5 mc/an/ha, în funcție de caracteristicile structurale ale arboretului, dacă are încheiat contract de administrare sau de servicii silvice pe o perioadă de minimum 10 ani pentru fondul forestier pe care îl deține, cu suprafața de maximum 10 ha; volumul care se poate recolta pe un hectar, indiferent de numărul persoanelor beneficiare sau de calitatea acestora, este de maximum 5 mc/an.	art. 20, alin. (3), din Legea 46/2008



MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV

Str. Ioan Slavici nr. 15A, mun. Brașov, jud. Brașov CP 500398  
Tel: 0374-086796. Fax: 0368-434183 e-mail: gardaforestiera.brasov@gmail.com  
Operator date cu caracter personal nr. 19062

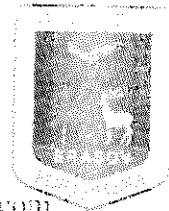


Pentru suprafața de maximum 10 ha/propritate, cheltuielile privind elaborarea amenajamentelor silvice se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică.	art. 21, alin. (4), din Legea 46/2008
Proprietarul de fond forestier a cărui proprietate este de peste 10 ha, dar mai mică de 100 ha, poate solicita amenajarea acestuia printr-un addendum la un amenajament silvic în vigoare, cu acordul deținătorului acestuia. Astfel, în cazul în care se întocmește amenajament silvic, volumul de masă lemnoasă posibil de recoltat poate depăși 5 mc/an/ha, în funcție de caracteristicile structurale ale arboretului.	art. 21, alin. (2-3), din Legea 46/2008
Reglementarea procesului de producție pentru pădurile de pe proprietățile cu suprafețe mai mici de 100 ha, incluse în unități de producție/protecție constituite în teritoriul aceleiași comune, respectiv aceleiași oraș sau municipiu, se face la nivel de arboret, cu condiția asigurării continuității la acest nivel, aplicând tratamente adecvate.	art. 20, alin. (1), din Legea 46/2008
Proprietarii de păduri provenite din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național sunt scutiți de impozite după includerea acestora în fondul forestier național.	art. 23, alin. (3), din Legea 46/2008
Proprietarii de păduri provenite din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național pot solicita ocuparea temporară sau scoaterea definitivă a unor suprafețe din fondul forestier național pentru realizarea unor diverse obiective, având ca beneficiar proprietarul, fiind scutiți de oferirea de terenuri în compensare și de obligațiile bănești prevăzute de legislația în vigoare. Obiectivele ce se pot realiza sunt: exploatarea de resurse minerale, obiective turistice, de agrement, inclusiv structuri de primire turistică, unități de cult, obiective sportive, medicale, locuințe sau case de vacanță, surse și rețele de apă și de canalizare parcuri recreative, parcuri tematice și/sau educaționale, drumuri de interes județean și local, etc. Obligațiile bănești de care sunt scutiți proprietarii sunt: taxa pentru scoaterea definitivă a terenurilor din fondul forestier național, contravaloarea terenului scos definitiv din fondul forestier național, contravaloarea pierderii de creștere, contravaloarea obiectivelor dezafectate, cheltuielile de instalare a vegetației forestiere și de întreținere a acesteia până la realizarea stării de masiv (pentru terenurile scoase definitiv din fondul forestier național), respectiv garanția, chiria, contravaloarea pierderii de creștere, valoarea obiectivelor dezafectate, cheltuielile de reinstalare a vegetației forestiere și de întreținere a acesteia până la realizarea stării de masiv (pentru terenurile care se ocupă temporar din fondul forestier național).	art. 23, alin. (3), din Legea 46/2008  art. 37, alin. (1), din Legea 46/2008  art. 41 și 42, din Legea 46/2008
În scopul gestionării durabile a fondului forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice și a celui proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale, statul alocă anual de la buget sume pentru acordarea unor compensații reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează, datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă.	art. 97, alin. (1), lit. b) din Legea 46/2008
În scopul gestionării durabile a fondului forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, statul alocă anual de la buget sume pentru contravaloarea lucrărilor de combatere a bolilor și dăunătorilor prin mijloace avio, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha.	art. 97, alin. (1), lit. d) din Legea 46/2008
Impunerea de restricții proprietarilor de păduri, prin amenajamente silvice, prin regulamente ale parcurilor naționale, naturale, rezervațiilor biosferei și ale siturilor Natura 2000 ori prin alte norme, inclusiv cele care stabilesc diferite tipuri de grupe funcționale, se poate face fie cu acordul proprietarului, fie cu plata unei juste și prealabile despăgubiri, plătită anual, care să compenseze integral veniturile nerealizate de proprietarul de pădure, persoană fizică sau juridică.	art. 97, alin. (2) din Legea 46/2008



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR  
GARDA FORESTIERĂ BRAȘOV**

*Str. Ioan Slavici nr. 15A, mun. Brașov, jud. Brașov CP 500398*  
*Tel: 0374 086796, Fax: 0368 434183 e-mail: [gardaforestiera.brasov@gmail.com](mailto:gardaforestiera.brasov@gmail.com)*  
**Operator date cu caracter personal nr. 19062**



Identificarea acestor terenuri pe raza județelor Brașov, Sibiu, Mureș, Harghita și Covasna, se realizează sub coordonarea Gărzii Forestiere Brașov, ca structură de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

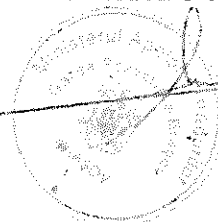
În vederea obținerii beneficiilor de mai sus, Garda Forestieră Brașov recomandă tuturor deținătorilor de pădure respectarea regimului silvic, întocmirea amenajamentelor silvice și administrarea fondului forestier prin intermediul structurilor silvice autorizate.

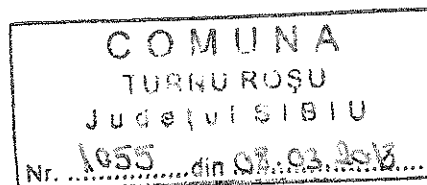
Prin grija primăriilor acest material de prezentare va fi adus la cunoștința cetățenilor.

Vă mulțumim pentru sprijinul și încrederea acordată!

Cu respect,

**Inspector șef**  
**ing. Nan Florin-Nicolae**





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14  
550058 Sibiu România  
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560  
Fax: 0040269-436560  
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>  
E-mail: [adiecosibiu@gmail.com](mailto:adiecosibiu@gmail.com)

Nr. înreg. 219/07.03.2018

Către,

UAT-urile membre ADI "ECO" Sibiu

În atenția: Domnului/Doamnei Primar

*Referitor la: punct de vedere revocare Hotărâre ADI „ECO” Sibiu nr. 1/12.02.2018*

Prin prezenta, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu vă reamintește faptul că operatorul depozitului ecologic de la Cristian (DEDMI Cristian), S.C. TRACON S.R.L. prin adresa nr.4250/05.12.2017 înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.1093/06.12.2017 a solicitat majorarea tarifului de operare a depozitului ecologic de la Cristian care deservește județul Sibiu, de la tariful actual de 60,79 lei/to fără TVA la 75,18 lei/to fără TVA, motivat de faptul că, în urma unor controale riguroase ale Gărzii Naționale de Mediu și Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Sibiu, au fost stabilite o serie de măsuri de închidere definitivă a celulei de depozitare nr.1, cu încălcarea Autorizației Integrate de Mediu și fără luarea în calcul a implicațiilor economice ale măsurilor dispuse. Societatea arată faptul că, închiderea definitivă a celulei de depozitare nr.1 la acest moment, crește semnificativ costurile estimate pentru această operațiune de la o sumă cuprinsă la capitolul „Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere” de 88.110 lei la 951.465 lei. Pentru justificarea cererii sale, SC TRACON SRL depune: Fisa de fundamentare a tarifului, Memoriul tehnico-economic, Contract de proiectare și furnizare instalație de colectare a biogazului și Actul adițional nr.1 la contract, Decizia etapei de încadrare nr.65/23.06.2017 revizuită la 13.11.2017, Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 și Autorizația Integrată de Mediu nr. SB 121 din 18.02.2011 revizuită la 21.03.2016.

Conform prevederilor art.12 din HG nr.349/ 2005 privind depozitarea deșeurilor, operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit "Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere", în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din

prima zi a intrării în funcțiune a depozitului. Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește prin proiect.

Față de dispozițiile legale anterior menționate, ADI ECO Sibiu, prin adresa nr. 1101/07.12.2017, a solicitat SC TRACON SRL o serie de clarificări, precum și depunerea de documente în completare, astfel:

- a) Autorizația Integrată de Mediu inițială;
- b) Proiectul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului prin care s-a stabilit limita sumei necesare pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, precum și cota-parte din tarif care alimentează fondul;
- c) Documentele prin care Garda Națională de Mediu și Comisariatul Județean Sibiu au stabilit măsurile care exced Autorizației Integrate de Mediu
- d) Dovada constituirii și alimentării "Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere".

SC TRACON SRL, prin adresa nr. 4336/11.12.2017, a comunicat următoarele documente:

- a) Nota de Constatate nr.7/03.02.2017 a Gărzii Naționale de Mediu, Serviciul Comisariatul Județean Sibiu;
- b) Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 10 din 14.10.2005;
- c) Extrase de cont referitoare la constituirea Fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere;
- d) Proiect Tehnic privind închiderea definitivă a celului de depozitare nr.1.

Analizând documentele sus-menționate coroborat cu dispozițiile art.13 alin.2 lit.i) și art. 13 alin.5 lit.d) din HG nr.349/2005, act normativ în vigoare la momentul emiterii Autorizației Integrate de Mediu inițiale, această Autorizație trebuia să, în mod obligatoriu, să conțină și „planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire post-închidere”, iar conform înscrisurilor depuse precum și potrivit reținerilor din Nota de constatare nr.7/03.02.2017, operatorul desfășoară activitatea la punctul de lucru în baza Autorizației Integrate de Mediu fără plan de acțiuni. Planul și operațiile de închidere și urmărire post-închidere sunt reglementate prin Ordinul MMGA nr.757/2004, iar respectarea prescripțiilor Normativului 757/2004 este prevăzută chiar prin Autorizația Integrată de Mediu nr.SB 10 din 14.10.2005,

Analizând extrasele de cont depuse, reținerile Gărzii Naționale de Mediu conform cărora există suspiciunea alimentării necorespunzătoare a Fondului de închidere și urmărire post-închidere, susținerile operatorului TRACON SRL potrivit cărora în tariful inițial de 8,8euro/to de depozitare nu a fost cuprinsă cota-parte pentru alimentarea fondului pentru închiderea depozitului, fiind stabilit în anul 2000, deci anterior legislației care prevedea obligativitatea includerii acestei cote, iar alimentarea Fondului a fost realizată totuși, ulterior apariției HG 349/2005, din surse proprii ale operatorului, precum și Fișa de fundamentare a tarifului de 60,79 lei/to aprobat în iunie 2015 potrivit căreia există calculată o pondere de 0,33 euro/to pentru alimentarea fondului,

ADI ECO Sibiu prin adresa nr. 1138/14.12.2017 a solicitat noi clarificări operatorului SC TRACON SRL, respectiv să precizeze dacă „planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire post-închidere” a existat la momentul emiterii Autorizației Integrate de Mediu inițiale, emise ulterior intrării în vigoare a HG 349/2005 care institua ca obligatoriu acest document, iar în caz afirmativ să depună documentul solicitat, să clarifice modul de calcul al sumei cu care a fost alimentat Fondul de închidere, întrucât de la aprobarea tarifului de 60,79 lei/to acesta trebuia

stabilit la valoarea de 0,33 euro/to de deșeuri depozitate și să depună fișa de fundamentare a tarifului inițial de 8,8euro/to.

SC TRACON SRL, prin adresa nr. 4461/18.12.2017 a aratat următoarele:

După aprobarea tarifului de 60,79 lei/to, cota de 0,33 euro/to era prevăzută pentru închiderea celulei de depozitare nr.2, operațiune care a început în momentul trecerii la depozitare în celula nr.3, respectiv aprilie 2016, calculând astfel de la acel moment cantitatea aferentă depozitată din județul Sibiu : aprilie 2016 – noiembrie 2017: 170.742,4 to x 1,46 lei/to (0,33 euro/to) = 249.284 lei. De asemenea, operatorul indică și alimentări independente și suplimentare, fără a preciza modul de calcul al acestora. Anexat adresei nr.4461/18.12.2017, SC Tracon SRL depune Planul de Închidere a depozitului, o serie de extrase de cont, precum și documentația care a stat la baza aprobării tarifului de 60,79 lei/to fără TVA, tarif aprobat prin HCL Crsitian nr.56/30.06.2015, dar nu depune fișa de fundamentare a tarifului inițial de 8,8 euro/to.

Analizând întreaga documentație depusă de către SC TRACON SRL în susținerea solicitării de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/to fără TVA la 75,18 lei/to fără TVA, **aparaturul tehnic al ADI ECO Sibiu a apreciat această solicitare de majorare de tarif ca fiind inoportună, motiv pentru care a recomandat supunerea spre aprobarea Consiliului Local a unui proiect de hotărâre prin care reprezentantul unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a ADI ECO Sibiu să fie mandatat să voteze împotriva acestei solicitări, având în vedere următoarele considerente:**

1. La momentul intrării în funcțiune a depozitului ecologic de la Cristian, operat de SC TRACON SRL, erau în vigoare prevederile art 12 din HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, potrivit cărora operatorul depozitului era obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit "Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere", în limita sumei stabilite prin proiect pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului. Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește prin proiect. Astfel, din prima zi de operare a depozitului, operatorul avea obligativitatea constituirii fondului sus-menționat, nefiind culpa unităților administrativ-teritoriale din județul Sibiu faptul că SC TRACON SRL nu a depus diligențele necesare în vederea cuprinderii în tariful de depozitare a unei cote-părți necesare alimentării fondului pentru închiderea depozitului. În plus, operatorul nu a justificat prin documente faptul că de la momentul punerii în funcțiune a depozitului ecologic de la Cristian acesta a deservit exclusiv locuitorii județului Sibiu pentru a pune la dispoziție și transpune exclusiv în sarcina acestora suportarea costurilor de închidere a celulei de depozitare nr.1, celulă care a fost închisă temporar încă din anul 2011, anterior intrării în funcțiune a proiectului SMID.

2. Este surprinzătoare susținerea SC TRACON SRL potrivit căreia alimentarea fondului de închidere a depozitului o dată cu aprobarea tarifului de 60,79 lei/to a fost realizată doar începând cu luna aprilie a anului 2016, după intrarea în operare a celulei nr.3, din prisma a trei aspecte:

-tariful de 60,79 lei/to a fost aplicat începând cu data de 01.07.2015, dată de la care trebuia calculată, reținută și vărsată în contul special suma de 0,33euro/to de deșeuri depozitate;

-cota de 0,33euro/to de deșeuri depozitate se calculează raportat la întreaga cantitate de deșeuri depozitată la depozitul ecologic Cristian și nu doar raportat la cantitățile generate pe raza județului Sibiu (știu fiind faptul că cel puțin județul Alba a depozitat deșeuri la Cristian);

-potrivit prevederilor art.12 alin.6 din HG nr.349/2005 „consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau unei părți a depozitului.”, nefiind specificat nicăieri în legislația incidentă faptul că operatorul poate specifica destinația cotei-părți din tarif destinată alimentării pentru fiecare celulă de depozitare, constituirea și alimentarea fondului fiind prevăzută pentru întregul depozit.

3. Normativul tehnic privind depozitare deșeurilor a fost aprobat prin Ordinul MMGA nr.757/2004, anterior punerii în funcțiune a depozitului ecologic Cristian, astfel că operatorul avea obligativitatea respectării măsurilor prevăzute prin acesta în ceea ce privește închiderea celulelor de depozitare, trimiterea la dispozițiile Ordinului fiind cuprinse chiar în Autorizația integrată de mediu inițială, nr. SB 10 din 14.10.2005.

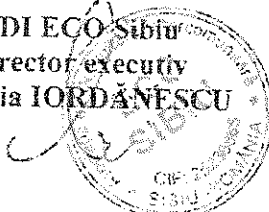
Astfel la data de 12.02.2018 în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO” Sibiu, având la bază hotărârile consiliilor locale de mandatare a reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a ADI ECO Sibiu să voteze împotriva solicitării S.C. TRACON S.R.L. de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/tonă fără TVA la 75,18 lei/tonă fără TVA, a fost adoptată cu respectarea legislației în domeniu și cu unanimitate de voturi Hotărârea nr. 1/12.02.2018 privind respingerea solicitării S.C. TRACON S.R.L. de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/tonă fără TVA la 75,18 lei/tonă fără TVA a cărei revocare se solicită.

Având în vedere adresa S.C. TRACON S.R.L. nr. 738/07.02.2018 care îmbracă forma unei plângeri prealabile și prin care se solicită revocarea Hotărârii AGA ADI “ECO” Sibiu nr. 1/12.02.2018 privind respingerea solicitării S.C. TRACON S.R.L. de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/tonă fără TVA la 75,18 lei/tonă fără TVA, în vederea formulării unui răspuns de către ADI “ECO” Sibiu, vă rugăm să ne transmiteți punctul Dvs. de vedere cu privire la solicitările S.C. TRACON S.R.L. din adresa atașată prezentei, până în data de 16.03.2018.

În situația în care, din punctul Dvs. de vedere se impune revocarea Hotărârii AGA nr. 1/12.02.2018, vă rugăm să ne comunicați dacă înțelegeți să supuneți aprobării consiliului local un proiect de hotărâre prin care să se probe revocarea hotărârii consiliului local de mandatare a reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a ADI ECO Sibiu să voteze împotriva solicitării S.C. TRACON S.R.L. de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/tonă fără TVA la 75,18 lei/tonă fără TVA și mandatarea reprezentantului unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a ADI ECO Sibiu să voteze pentru aprobarea solicitării S.C. TRACON S.R.L. de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/tonă fără TVA la 75,18 lei/tonă fără TVA.

Vă mulțumim,

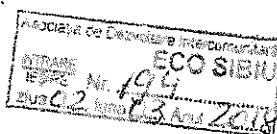
ADI ECO Sibiu  
Director executiv  
Claudia IORDĂNESCU





Adunarea  
din  
Sesiunea pt  
P.S. v. 2018  
din

Str. Vapoarelor 21  
810349 Braila, Romania  
t +40 0239 611 588  
f +40 0239 613 929  
office@tracon.ro  
www.tracon.ro



17-02-2018

438

Catre,

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO SIBIU**  
Str. Magheru nr. 14 Sibiu

**Referitor: Hotărârea nr. 1/12.02.2018**

Urmare a comunicarii Hotararii nr. 1/12.02.2018, inregistrata la TRACON sub nr. 602/16.02.2018, prin care se solutioneaza de catre autoritatea deliberativa a asociatiei cererea noastra de majorare a tarifului, motivata de modificarea majora a costurilor pentru operatiunea de închidere definitivă a celei nr. 1 de depozitare și degazare activă înscrisă în Decizia nr. 65/13.11.2017 a APM Sibiu, va solicitam revocarea acesteia si aprobarea solicitarii noastre, avand in vedere urmatoarele aspecte ce le vom dezvolta in continuare.

Din parcurgerea materialelor ce au fost prezentate de dumneavoastră în Adunarea Generală din data de 12.02.2018 (Raportul de specialitate ADI ECO Sibiu nr. 104/05.02.2018) și Hotărârea nr. 1/12.02.2018 au rezultat următoarele:

**1.** - Susținerile dumneavoastră privind inoportunitatea majorării tarifului, solicitată de TRACON SRL Brăila în temeiul art. 43 din Legea nr. 51/2006, art. 25 din Legea nr. 101/2006 și art. 10 și 16.2 din ordinul ANRSC nr. 109/2007 sunt neintemeiate, deoarece reglementările legale nominalizate sunt ulterioare înființării și autorizării depozitului ecologic pentru deșeuri menajere de la Cristian - jud. Sibiu, după cum urmează:

**a)** - HG nr. 349/2005 a fost publicată în MO nr. 394/30.05.2005, când depozitul ecologic de la Cristian - Sibiu era construit și recepționat inca din anul 2003 (03.02.2003), iar operarea efectivă a început în aprilie 2004, în urma unui contract încheiat cu CLM Sibiu în 29 ianuarie 2004.

**b)** - ordinul MMGA nr. 757/2004 a fost publicat în 26.01.2005 (MO 86/2005), iar autorizarea și punerea în funcțiune a depozitului s-a realizat anterior, în februarie 2003, cu operare efectivă din aprilie 2004.

**c)** - susținerile dumneavoastră cu privire la „fondul de închidere a depozitului” conform art. 12 din HG nr. 349/2005 nu se referă la inexistența acestuia (TRACON a făcut dovada existenței în acest sens a unei sume totale de 260.528,88 lei la 30.11.2017), ci fac trimitere la aspecte colaterale, fără a se ține seama de faptul că în componența tarifului actual de depozitare de 60,79 lei/to, cota parte de 0,33 euro/to deșeu este (conform documentelor în baza cărora s-a aprobat acest tarif) pentru închiderea provizorie. Ori Decizia nr. 65/13.11.2017 a APM Sibiu impune închiderea finală (definitivă), ce implică o diferență de costuri pentru care de fapt s-a solicitat „majorarea de tarif”.



2. - În preambulul Hotărârii nr. 1/2018 a ADI ECO SIBIU se face trimitere ca „temei legal” la art. 9 (2) lit. „g” din Legea nr. 51/2016, care după modificarea făcută de Legea nr. 225/17.11.2016 prevede: „Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații: lit. g - să refuze în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator”.

Prin art. 2 lit „o” - „p” și „r” din Legea nr. 225/2016, ce modifică Legea nr. 51/2006 sunt definite exact noțiunile de „stabilire”, „ajustare” și „modificare prețuri și tarife”. TRACON a solicitat „majorare”, iar art. 9 lit. „g” - Legea nr. 51/2006 modificată prin legea 225/2016 se referă la „aprobare”, ceea ce este cu totul altceva.

3. - Prin art. 1 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 modificată prin Legea nr. 225/2016 sunt prevăzute particularitățile unui serviciu de utilitate publică (cum este serviciul de salubritate, ce are ca parte componentă și depozitarea deșeurilor) după cum urmează: lit. „l” - recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și după caz din alocații bugetare.

4. - Prin neaprobarea majorării tarifului de depozitare ca urmare a măsurilor dispuse de autoritățile locale de mediu din jud. Sibiu pentru trecerea la închiderea definitivă (finală) a celei nr. 1 de depozitare înseamnă că măsura nu poate fi realizată din lipsa de finanțare ca urmare a refuzului delegatarului în îndeplinirea obligațiilor ce incumba ca unic gastionar al serviciului de salubritate în temeiul dispozițiilor art. 10 din HG 349/2005, art. 17 din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților și art. 33 Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice) și în respectarea art. 21 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Având în vedere cele de mai sus, solicitam revocarea actului de răspuns - Hotărârea nr. 1/12.02.2018.

Prin prezenta, intentionam concilierea diferendului generat de cererea noastră de majorare a tarifului, în baza argumentelor de mai sus și sperăm într-o revenire asupra deciziei dumneavoastră. În cazul în care apreciați ca se impun lamuriri sau documente suplimentare, va rugăm să ne aduceți la cunoștință.

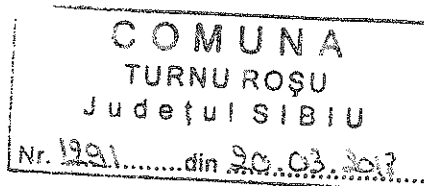
Așteptăm cu maxim interes răspunsul dumneavoastră.

Cu stimă,

TRACON SRL

Prin adm. Lucian Petrisor NINOIU





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU  
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr.  
10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14  
550058 Sibiu România  
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560  
Fax: 0040269-436560  
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>  
E-mail: [adiecosibiu@gmail.com](mailto:adiecosibiu@gmail.com)

Nr. 250 / 16.03.2018

Către: Asocieria Brantner Environment SRL

SC Brantner Servicii Ecologice SRL -SC Schuster &CO Ecologic SRL

str.Valea Mare nr.6, mun Sibiu, jud. Sibiu,

Spre știință: Consiliului Județean Sibiu

*[Handwritten signature]*  
Secretar

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr.10/17.02.2009, C.I.F. 25236865, reprezentată legal prin dna. Daniela Câmpean în calitate de Președinte și d-na Claudia Iordănescu în calitate de director executiv, pentru deficiențele serioase descrise în Raportul de monitorizare nr.178/28.02.2018 ( întocmit de reprezentanții ADI ECO Sibiu, transmis în data de 28.02.2018) în funcționarea stațiilor de sortare și compostare din localitatea Sura Mică, jud. Sibiu,

în conformitate cu prevederile art.13 alin.15 pct.15.2 lit.(b) pct.(i), lit.(d), lit.(e), lit.(f), lit.(j), art.13 pct.15.4 din Contractul nr.178/17.05.2016, privind "Delegarea prin concesiune a activității de operare a Stației de sortare și a Stației de compostare Șura Mică și a Stației de sortare Cismădie" coroborat cu dispozițiile art.I pct.5, at. VIII pct.2 lit.b (i), lit.d, lit.e din Procedura de Monitorizare a contractului nr.80/26.01.2017, emite prezentul:

#### AVIZ DE RECTIFICARE MAJORĂ

Față de deficiențele majore descrise în Raportul de monitorizare, la punctele 3; 4; 9; Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu dispune următoarele măsuri pentru conformare și remediere, în termen de 48 de ore, respectiv până la data de 21.03.2018 orele 08.00, conform prevederilor art.13 pct.15.4 din Contractul de delegare nr.178/17.05.2016, de la primirea prezentei:

1. Însușirea și punerea în practică a operațiunilor de întreținere și exploatare, conform manualelor, cu prioritate recondiționarea (inclusiv ungerea) benzilor transportoare cu lanț. Pentru conformarea cu cap.I art.1 din contractul de delegare, se va angaja personal

- cu calificare corespunzătoare care să asigure întreținerea, reparația și buna funcționare a instalațiilor, a echipamentelor și dotărilor ce au fost concesionate. În acest aveți obligația să angajați un responsabil tehnic cu pregătire adecvată care să coordoneze și să monitorizeze activitățile de întreținere și exploatare conform documentațiilor.
2. Înaintarea unei justificări cu privire la cantitățile de deșeuri biodegradabile neprocesate în Stația de Compostare și pentru cantitățile de deșeuri reciclabile nesortate recepționate în Stația de Sortare, de natură să motiveze situația unor stocuri permanent neprocesate sau procesate cu mare întârziere. În acest context ar fi foarte important de justificat felul în care s-a recurs la vânzarea în vrac a unor cantități considerabile de deșeuri reciclabile.
  3. Prezentarea unui buletin de analiză/raport de încercare pentru determinarea indicatorilor de calitate ai compostului rezultat din procesul tehnologic al stației care să facă dovada utilizării serviciilor unui laborator acreditat/certificat.
  4. Respectarea procedurii prevăzută în art.8 lit.n din contractul de delegare, cu privire la vânzarea compostului și deșeurilor reciclabile, la cel mai bun preț posibil, cu solicitarea Avizului conform prealabil, al reprezentanților împuterniciți ai ADI ECO Sibiu.
  5. Sortarea suficientă, eficientă și completă a deșeurilor reciclabile care au fost recepționate în Stația de Sortare și Stația de Compostare Șura Mică.
  6. Angajarea de personal suficient pentru buna funcționare a Stației de Sortare/Compostare Șura Mică, pentru prelucrarea integrală a cantităților de deșeuri biodegradabile și reciclabile recepționate.

ADI ECO SIBIU  
DIRECTOR EXECUTIV,  
CLAUDIA IORDANESCU



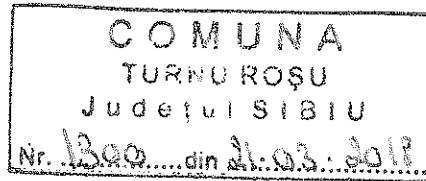
ÎNTOCMIT,  
Comisia de control

Ec. Dan Gabriel Isaicu

Ing. Ciprian Simulescu

Ing. Bârcă Octavian

Jr. Afrodita Grama



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ  
ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub  
nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14  
550058 Sibiu România  
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560  
Fax:0040269-436560  
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>  
E-mail: [adiecosibiu@gmail.com](mailto:adiecosibiu@gmail.com)

Nr. Înreg. 255/20.03.2018

Catre,  
Primăria Turnu Roșu

Referitor la: **recomandare refuz plată factură emisă de Asocieria Brantner pentru activitatea de sortare aferentă lunii februarie 2018**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu, cu sediul în loc. Sibiu, str. G-ral Magheru nr. 14, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009, C.U.I. 25236865, reprezentată prin d-na Daniela Cîmpean în calitate de Președintă și d-na Claudia Iordănescu în calitate de Director executiv,

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (8) lit. c) din Contractul nr. 178/17.05.2016 privind „Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie”,

Față de situațiile cantitative și valorice anexă ale facturii nr.2418/28.02.2018 (pentru activitatea de sortare) în valoare de **130,22** lei emisă de către S.C. Brantner Environment S.R.L. aferente lunii februarie 2018, ADI “ECO” Sibiu constată următoarele:

- 1) Conform prevederilor art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Contractul de delegare nr. 178/17.05.2016, obiectul contractului constă în sortarea deșeurilor municipale colectate separat și compostarea deșeurilor biodegradabile municipale colectate separat.
- 2) Conform raportărilor depuse, în cursul lunii februarie 2018. Asocieria Brantner a procedat la procesarea unei cantități totale de 169,105 tone deșeuri reciclabile din cantitatea totală de 228.80 tone deșeuri reciclabile acceptate la stația de sortare.
- 3) În ceea ce privește vânzarea deșeurilor reciclabile, conform facturilor de vânzare anexate cu titlu de documente justificative, rezultă faptul că Asocieria a procedat la vânzarea unei cantități de 29,84 tone deșeu ambalaj amestecat încadrată la cod 15 0102 (ambalaje amestec), concluzia fiind aceea că această cantitate de deșeuri reciclabile nu a fost supusă procesului de sortare, cât și cantitatea de 58.62 tone deșeu carton vrac, cod 15 01 01 la prețul de 5.0 lei/tonă. Cantitatea de 25,401 tone a fost vandută la prețul pieței.
- 4) Vânzarea întregii cantități de 113,861 tone deșeuri reciclabile a fost făcută cu încălcarea prevederilor art. 8 lit. n) din Contractul de delegare nr. 178/17.05.2018, fără avizul ADI “ECO” Sibiu.
- 5) În data de 23.02.2018 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu a emis Aviz negativ pentru vânzarea cantităților de deșeuri solicitate datorită prețurilor de valorificare neconforme cu prețurile practicate în piața de proil.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARĂ  
ECO SIBIU

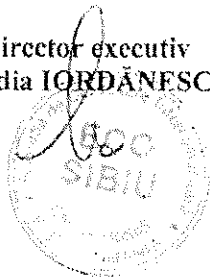
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub  
nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14  
550058 Sibiu România  
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560  
Fax:0040269-436560  
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>  
E-mail: [adiecosibiu@gmail.com](mailto:adiecosibiu@gmail.com)


Având în vedere situația anterior expusă, recomandăm neacceptarea la plată a facturii emise de Asociera Brantner nr. 2418/28.02.2018 în valoare de 130,22 lei și. Totodată va recomandăm restituirea facturii menționate anterior către Asociera Brantner și refacerea facturii conform cantităților procesate în luna februarie 2018.

Director executiv  
Claudia IORDĂNESCU



Ref. monitorizare ec. ADI "ECO" Sibiu  
Ec. Dan Gabriel Isaicu

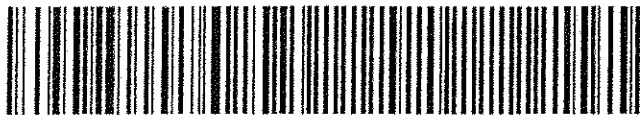
Consilier juridic ADI "ECO" Sibiu  
Afrodita Grama

Furnizor:	BRANTNER ENVIRONMENT SRL		Beneficiar:	PRIMARIA TURNU ROSU
Punct de lucru:	SIBIU		Cod abonat:	80004758
Adresa:			Localitate:	TURNU ROSU
Capital social:	941.840 RON		Adresa:	str. OLTET nr. 54
C.I.F.:	RO3749070		Judetul:	SIBIU
Nr.inreg.R.C./an:	132/15/1993		Nr. inreg.:	
Sediul:	Str. Valea Mare Nr 6, Sibiu		C.I.F.:	4603519
Judetul:	SIBIU		Punct de lucru:	
Banca:	Raiffeisen Bank		C.I.F. P.L.	
IBAN:	RO05RZBR0000060017680008		Perioada facturare	01.02.2018 - 28.02.2018
Banca:	Trezoreria Sibiu		Contract:	178/17.05.2016
IBAN:	RO18TREZ5765069XXX001515			
Banca:	BRD Groupe Societe Generale			
IBAN:	RO55BRDE130SV46404671300			

**FACTURA FISCALA**  
 Seria:SBGET  
 Nr.: 2418  
 Data: 28.02.2018  
 Scadenta: 15.04.2018

COTA TVA 19%

Contract: asig.continuitate 178/17.05.2016 - Adresa 1076/04.12.2017

Nr.Crt.	Denumirea produselor / serviciilor	UM	Cantitatea	Pret unitar(LEI)	Valoare(LEI)	TVA(LEI)
1	SORTARE DESEU RECICLABIL	T	2,940	157,450	462,90	87,95
2	VANZARE DESEU SORTAT	T	-1,463	241,589	-353,47	-67,16
<b>Intocmit de delia comsa, CNP:, C.I.:</b>					109,43	20,79
Formular conform Legii 571/2003 Cod fisc.(art.155 alin.8) si OMF nr.2226/2006					<b>Total factura curenta:</b>	<b>130,22</b>
Factura circula fara semnatura si stampila cf. L227/2015, priv. Cod Fiscal, art.319 (29)	Factura a fost expediată in data de .....			Sold anterior la data:28.02.2018		-96,65
	de catre ..... semnatura .....			Penalitati sold anterior:		0
				<b>Sold curent:</b>		<b>33,57</b>
RO3749078000475800000024180000013022						
					<b>Semnatura de primire:</b>	

*se aprobaza in sedinta de CL.*  
*si au facut o noua cerere*  
*pentru Caminul Cultural si una pentru*  
*Centru cultural sa se faca*

COMUNA  
TURNU ROSU  
Județul SIBIU  
Nr. 1113 din 12.03.2018

CERERE

I.I. Galea Elena, cu sediul social in Turnu Rosu, nr. 468, RO 9071609 prin prezenta solicit inchirierea Sali de Activitati din localitatea Turnu Rosu, din data de: 31.12.2018, pana in 01.01.2019, pentru desfasurarea activitati de aniversare.

VA MULTUMESC!

Data: 12.03.2018

Semnatura  
*I.I. Galea*