

CONVOCATOR

JOI 28 FEBRUARIE 2019, orele 10,00 va avea loc sedinta ordinară a Consiliului Local Turnu Rosu in Sala de sedinte a Primariei Comunei Turnu Rosu, convocata prin Dispoziția nr.42/2019 cu urmatoarea ordine de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind modificarea si completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu-initiator primarul comunei.Comisia B.
- 2.Proiect de hotarare privind aprobarea aderarii comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Cibinium"-initiator primarul comunei.Comisia A .
- 3.Adresa nr.160/19.02.2019 a Adsociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu.
4. Interpelari si discutii.

Nr.c rt.	Numele si prenumele	Luat la cunostinta de data sedintei ordinara din data de 28.02.2019	Semnatura de prezente la sedinta ordinara din data de 28.02.2019
1	ANGHEL ANDREEA- CORNELIA		
2	BAN NICOLAE-IOAN		
3	COSTEIU CRISTIAN		
4	CRACIUN VASILE		
5	CRISTIAN IOAN-CORNELIU		
6	GALEA MARIA-CRISTINA		
7	MIHAIU TOMA-GRIGORE		
8	DENES MARILENA		
9	NICULESCU HORIA-RADU		
10	POPA IOAN		
11	TILVAN GHEORGHE		

SECRETAR
BUTA RODICA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2019,

Analizând referatul de specialitate nr.728 din 15.02.2019 prin care se propune modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, expunerea de motive nr.729 din 15.02.2019 întocmită de primarul comunei,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Turnu Rosu prin care s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului comunei Turnu Rosu.

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.2, lit.a, coroborat cu art.36 alin.3 lit.b și art.115, alin 1 lit.b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba modificarea și completarea Regulamentului de organizare și functionare pentru Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta

Art.2. Restul dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu rămân neschimbate.

Art.3. Primarul comunei Turnu Rosu și aparatul de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Art.4. Prezenta se va comunica autorităților publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Rosu, județul Sibiu.

Turnu Rosu la data de 15.02.2019

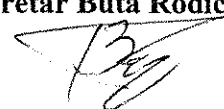
Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar Buta Rodica



Anexa 1 la Proiect de hotărâre

1. **Articolul 39.Cabinet Primar-** se va completa cu următoarele atribuții, și anume:

- **DISPOZIȚIE nr.74/2018 privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor:**

Atribuții în aplicarea Legii nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor.

- să primească și să înregistreze petitiile/cererile cetățenilor
- transmite către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei documentele înregistrate cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului
- primește și eliberează răspunsurile transmise de compartimentele de specialitate din cadrul primăriei
- redirectionează petitiile greșit îndreptate către instituțiile competente în rezolvarea lor și anunță petenții despre acest lucru
- conexează petitiile care sesizează aceeași problemă, adresată aceleiași autorități, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petitiile primite
- urmărește soluționarea și redactarea, în termenul legal, a răspunsurilor elaborate de compartimentele primăriei către cetățeni.
- comunica răspunsurile către cetățeni în termenele stabilite de prevederile legale în vigoare
- întocmește rapoarte referitoare la modul de soluționare al petitiilor

- **DISPOZIȚIE nr.73/2018 privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**

Privind Legea 544/2001

- comunică din oficiu informațiile de interes public prezentate într-o formă accesibilă și concisă care să faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea publică;
- rezolvă solicitările privind informațiile de interes public și organizează funcționarea punctului de informare-documentare;
- primește solicitările privind informațiile de interes public (verbală sau scrisă), le înregistrează și eliberează solicitantului confirmarea scrisă cu data și numărul de înregistrare a cererii; Realizează o evaluare primară a solicitării stabilind dacă informația



romania2019.eu

solicitată este o. informație comunicată din oficiu, furnizată la cerere sau exceptată de la liberul acces

- creează rapoarte, documente, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea specifică biroului său
- asigură promovarea imaginii administrației publice locale potrivit atribuțiilor date în competența sa;
- participă la ședințele consiliului local.

Privind Legea 52/2003

- publica anunțul privind proiectele de acte normative atât pe site-ul instituției cât și la sediul acesteia.
- transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.
- înregistrează propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice și îl înregistrează într-un registru special.
- transmite spre publicare toate documentele referitoare la transparența decizională pe site-ul instituției.
- întocmirea raportului anual privind transparența decizională și aducerea lui la cunoștința publică.

- **Dispoziția nr.175 Privind numirea și stabilirea atribuțiilor Responsabilului cu Registrul de riscuri la nivelul Comunei Turnu Rosu Județul Sibiu**

Atribuții privind stabilirea Responsabilului cu Registrul de riscuri la nivelul Comunei Turnu Rosu.

- stabilește criteriile de analiză a riscurilor;
- stabilește ponderea fiecărui criteriu al riscului;
- stabilește nivelul riscului pentru fiecare criteriu utilizat;
- stabilește punctajul total al criteriului utilizat;
- clasează riscurile pe baza punctajelor obținute;
- completează și actualizează Registrul de riscuri;

- **DISPOZIȚIE nr.79/2018 privind desemnarea persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Turnu Rosu**

Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Turnu Rosu.

- monitorizarea respectării RGPD
- să colecteze informații pentru a identifica operațiunile de prelucrare
- să informeze, să consilieze și să emită recomandări operatorului



romania2019.eu

- cooperarea cu autoritatea de supraveghere si asumarea rolului de punct de contact
- pastrarea unei evidente a operatiunilor de prelucrare
- contabilizarea datelor si operatiunilor care presupun prelucrarea datelor cu caracter personal.

• D I S P O Z I T I A Nr. 94 privind numirea unui responsabil în completarea și actualizarea Formulelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate

Atributii in completarea si actualizarea Formulelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

- completeaza, in termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor, sectiunile aferente Formulelor de integritate;
- raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in cadrul Formulelor de integritate elaborate;
- transmite Avertismentele de integritate rezultate in urma identificarii unor potentiale conflicte de interese catre persoanele vizate si catre conducatorul institutiei;
- efectueaza modificarile de inlaturare a potentialelor conflicte de interese in termen de 3 zile de la dispunerea lor.

2. **Articolul 41. Compartiment Agricol** - se vor elimina atribuțiile în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții în baza Dispoziției emisă de Primarul Comunei Turnu Roșu, nr.40/2019.

- Se completează atribuțiile cu responsabilități de arhivă.

3. **Articolul 42-Compartiment resurse umane**-se completează cu următoarele atribuții, și anume:

Atributii privind numirea cosilierului etic la nivelul Comunei Turnu Rosu:

- Elaboreaza Codul etic la nivel de entitate si il supune spre aprobare Primarului;
- Aduce la cunostinta angajatilor pe baza de proces verbal si prin afisare in locuri vizibile, prevederile codului de etica;
- Analizeaza cazurile de incalcare a normelor de etica in relatiile angajat-angajator si/sau angajat- cetatean, a normelor de comportament, a disciplinei in entitate;
- Verifica daca, prin conduita lui, personalul angajat incalca drepturile cetatenilor;
- Sesizeaza organele abilitate ale statului si conducerea Comunei Turnu Rosu in situatiile in care constata incalcari ale drepturilor cetatenilor si ale normelor de conduita profesionala care au caracter de fraudă;
- Analizeaza si raspunde pentru analiza efectuata cu privire la cazurile de incalcare a prevederilor Codului de etica;
- Documenteaza analiza cazurilor (cercetarea cazurilor, ascultarea partilor implicate, inclusiv daca est cazul, a unor terte persoane care pot aduce lamuriri suplimentare asupra cazului) in procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atat cele sesizate cat si masurile propuse a fi luate de catre Primarul Comunei Turnu Rosu;

- Înaintează documentarea cazurilor (procesul verbal) către Primarul Comunei Turnu Roșu în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;
- Consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registru de evidență.
- Întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta Primarului Comunei Turnu Roșu.

4. Se completează art. 52 din Regulamentul de organizare și funcționare cu măsuri referitoare la protecția datelor a tuturor angajaților, personal contractual/functionari publici, și anume:

Salariatul trebuie să respecte cu strictete procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică.

Atributii:

- să păstreze în condiții de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucraza în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul cărui își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara acesteia, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc electronic;
- asigură colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal în condițiile și temeiurile legale, și proporțional cu scopul pentru care acestea sunt prelucrate;



romania2019.eu

- in conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare, angajatul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal care îi sunt furnizate;
- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu legislația în vigoare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidental;

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar Buta Rodica



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.728 din 15.02.2019

REFERAT

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu

Prin Hotararea Consiliului Local Turnu Rosu nr.99/29.11.2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu.

Avand in vedere ca de la acea data au intervenit modificari în fișele postului ale anumitor angajați Rosu s-a impus revizuirea Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, prin completarea și modificarea acestuia.

Comunele, orasele, municipiile si judetele sunt unitati administrativ-teritoriale in care se exercita autonomia locala si in care se organizeaza si functioneaza autoritati ale administratiei publice locale.

Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si funcționeaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, treburile publice in conditiile legii.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele prevazute de lege. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si

atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei. Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Primăria comunei Turnu Roșu formată din primar, viceprimar, secretar și din aparatul de specialitate al primarului, se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, în vederea soluționării problemelor curente ale colectivității locale.

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, stabilește regulile de funcționare, politicile și procedurile autorității publice, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acesteia.

În cadrul autorității publice, Regulamentul de organizare și funcționare ajută la îndeplinirea următoarelor funcții:

- *Funcția de instrument de management* – ROF este un mijloc prin care toți angajații dobândesc o imagine comună asupra organizării autorității publice, iar obiectivele acesteia devin mult mai clare;
- *Funcția de legitimare a puterii și obligațiilor* – ce revin fiecărui membru al instituției – fiecare persoană știe cu precizie unde îi este locul, ce atribuții are, care îi este limita de decizie, care sunt relațiile de cooperare și de subordonare;
- *Funcția de integrare socială a personalului* – ROF conține reguli și norme scrise care reglează activitatea întregului personal, care lucrează la realizarea unor obiective comune.

Am procedat la elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Turnu Roșu, reorganizat, actualizat pe noile elemente cuprinse în noua schemă organizatorică, relațională și funcțională stabilită prin organigrama adoptată de Consiliul Local.

Așa cum este întocmit, prezentul Regulament întrunește întreaga gamă de atribuții ce revin instituției noastre, precum și majoritatea actelor normative și administrative care reglementează activitatea specifică instituției noastre, astfel încât apreciem că întrunește toate condițiile și atribuțiile necesare de legalitate, oportunitate și necesitate.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, vă prezentăm proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului

de specialitate al primarului comunei Turnu Rosu, reorganizat, ce urmeaza a fi supus aprobarii Consiliului Local Turnu Rosu, conform anexei nr.1 la Proiectul de hotărâre înaintam înspre analiză către dumnevoastră.

Intocmit,

Secretar Buta Rodica

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Buta', enclosed within a simple, irregular rectangular border.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.729 din 15.02.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului Turnu Rosu

Luand in considerare referatul de specialitate nr.729 din 15.02.2019, prin care se propune spre aprobare modificarea și completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu precum si structura organizatorica a institutiei noastre, propunem spre analiza si aprobare prezentul proiect de hotarare promovat in baza referatului mai sus amintit.

Consideram oportune propunerile inaintate, acestea venind in sprijinul unei bune functionari a activitatii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, conform actelor normative in vigoare, strategiei si politicilor de dezvoltare.

Astfel, avand in vedere aceste considerente, in scopul imbunatatirii managementului la nivelul Primariei Comunei Turnu Rosu, consideram necesara supunerea spre dezbatere si aprobare Consiliului Local Turnu Rosu a proiectului de hotarare privind aprobarea modificarii și completarii Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Turnu Rosu, ca urmare a faptului că fișele postului a anumitor angajați au suferit modificări, fie prin completarea acestora, fie prin modificarea acestora.

De asemenea, potrivit art. 36 alin.2 lit.a –Consiliul Local exercita urmatoarele categorii de atributii:-atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor reglementate de Legea

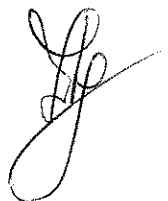
31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si regiilor autonome de interes local.

Si potrivit art.36 alin.3 lit.b –In exercitarea atributiilor prevazute la alin.2 lit.a, consiliul local-aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local.

Concluzionand, analizand cele expuse mai sus, in baza dispozitiilor Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.834 din 22.02.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind aprobarea aderării comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Avand în vedere Referatul de specialitate nr.833 din 22.02.2019 întocmit de responsabilul Compartimentului de Contabilitatea de la nivelul instituției , prin care se aduce la cunoștință necesitatea implementării activității de audit public intern,

Avand in vedere:

a) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

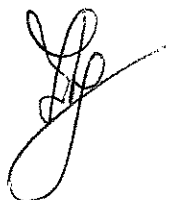
b) Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003;

c) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în calcul importanța și obligativitatea existenței activității de audit public intern, în temeiul Legii 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea aderării Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2019,

Analizând referatul de specialitate nr.833 din 22.02.2019 prin care se propune aprobarea aderării Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum, expunerea de motive nr.834 din 22.02.2019 întocmită de primarul comunei,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003;

c) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4), art. 36 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. F, precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) - (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. - (1) Se aprobă aderarea Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum.

Art.2. Se însușește Actul Consitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,conform anexelor la prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Se împuternicește domnul Istrate Stelian, primarul Comunei Turnu Roșu să semneze, în numele Consiliului Local, Actul Adițional la Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum încheiat ca urmare a aderării și să reprezinte Comuna Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației.

Art.4. Se împuternicește doamna Matei Alexandrina, domiciliată în Sibiu, strada Avram Iancu, nr.9 pentru efectuarea procedurilor de aderare la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum.

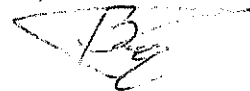
Art.5. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul Comunei Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 22.02.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Nr.833 din 22.02.2019

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea aderării comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Având în vedere numeroasele probleme legislative cărora instituția este necesară să le facă față, cu precădere menționăm aici, auditul public intern, obligatoriu de implementat la nivelul unei instituții publice, și nu numai, venim astăzi în fața dumneavoastră cu propunere de de aderare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

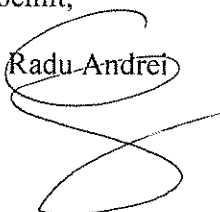
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, prin scopul constituit, oferă posibilitatea de a elabora și implementa, prin cooperare, strategii de dezvoltare economico-socială, elaborarea de proiecte și programe de dezvoltare, susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educațional, cultural, turistic, economic, cooperarea între etitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, procedurilor de achiziții publice, urbanism și amenajarea teritoriului ș.a, în funcție de aprobările Consiliului Local.

Ne aplecăm la momentul de față asupra implementării activității de audit public intern prin intermediul acestei asocieri, având în vedere inexistența la nivelul instituției a unui compartiment special înființat în acest sens, cu mențiunea că, se va reveni cu proiect de hotărâre în acest sens pentru aprobarea unui acord de cooperare pentru activitatea în cauză.

Astfel, aducem la cunoștință și faptul că, conform legii, fiecare unitate supusă auditării Curții de Conturi este obligată să transmită anual raportul privind activitatea de audit public intern.

Întocmit,

Ștefănescu Radu Andrei



ACTUL CONSTITUTIV
al
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"

I. Asociații

1. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul Local al comunei Alțîna, cu sediul în Alțîna, Str. Principală, nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

2. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul Local al comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, Str. Principală, nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

3. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul Local al comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală, nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

4. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul Local al comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, Str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii.

5. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală, nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii,

denumiți colectiv "asociații" și individual "asociații" s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "CIBINIUM" în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, ale Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și HG 855/2008, precum și alte legi specifice realizării obiectivelor asociației.

Ulterior înființării asociației, pot fi primiți noi membrii, în baza unei cereri scrise. Cererea de aderare la asociație este supusă aprobării Adunării Generale a Asociației, dobândirea calității de asociat făcându-se în urma aprobării cererii, cu o majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației, contribuție care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației, cu votul majorității simple a membrilor asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

II.

Denumirea

Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 159453 din 01.03.2017, eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Asociația este persoană juridică română, non-profit, de interes comunitar funcționând în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 și a Legii nr. 215/2001 republicată, a Actului constitutiv și a Statutului.

III.

Sediul

Sediul Asociației este în România, comuna Alțîna, str. Principală nr. 94, județul Sibiu.

IV.

Durata

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Agnita.

V.

Scopul Asociației

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"** constituită în scopul realizării în comuna a următoarelor obiective:

-elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;

- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
- susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural ,turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
- participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
- organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;
- constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

VI.

Patrimoniul initial și sursele de venit

(1) Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este de 5.000 lei.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani, în sumă de 1.000 lei, care va fi depus în contul asociației până la data depunerii actelor în vederea acordării personalității juridice la Judecătoria.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, sponsorizari sau legate, precum și alte căi legale de dobândire a proprietății.

Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport si telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar;
- fonduri banesti în numerar sau în diverse titluri de valoare;
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului asociației.

Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legilor în vigoare, a prezentului Statut. Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor asociației.

(2) Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate al asociației.

(3) Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

VII.

Organe de conducere, administrare și control al Asociației

Conducerea asociației

(a) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Sunt membrii de drept ai adunării generale primarii unitatilor administrative teritoriale membre ale Asociației, în calitatea lor de reprezentanti legali ai acestora. Membrii adunării generale a Asociației acționează în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative teritoriale membre.

(b) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, în copie, asociatilor si presedintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor, prin grija aparatului tehnic al Asociației.

(c) Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociației, care are atribuțiile prevazute în statutul Asociației si care reprezinta Asociația în raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor în care se prevede expres altfel.

Hotărârile Adunării Generale se adoptă prin vot, cu majoritate absoluta, adica 50% plus 1 din voturile tuturor membrilor asociați. Exceptie fac hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului, excluderea și primirea de noi membrii, dizolvarea Asociației, precum si alte cazuri stabilite conform normelor legislative pentru care este necesară majoritatea de 2/3 din numărul voturilor membrilor asociați.

Hotărârile luate în Adunarea Generală, luate cu cvorumul statutar sunt obligatorii pentru asociați.

Sunt numiți în calitate de membrii ai primei adunări generale:

1. Domnul Bucșă Ioan, primarul comunei Alțîna,
2. Domnul Feldeoiu Eugen, primarul comunei Chirpăr;
3. Domnul Cori Ioan Vasile, primarul comunei Iacobeni;
4. Domnul Vișa Ionel, primarul comunei Nocrich;
5. Domnul Lienerth Mihail, primarul comunei Vurpăr.

Administrarea asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației format din președintele Asociației și încă doi membrii ai Asociației, aleși de către aceasta. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ, a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație (doi ani de zile). Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- Președinte** – reprezentantul Comunei Chirpăr, domnul **Feldeoiu Eugen**, primarul comunei Chirpăr domiciliat în Comuna Chirpăr, Sat Chirpăr, nr. 420, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB nr.646615, emis de S.P.C.L.E.P.Agnita, la data de 13.02.2014, C.N.P.1610124320029;
- Membru** – reprezentantul Comunei Alțîna, domnul **Bucșă Ioan**, primarul comunei Alțîna, domiciliat în Comuna Alțîna, Sat Alțîna, nr. 134, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB, nr. 667142, emis de S.P.C.L.E.P.Agnita, la data de 10.07.2014, C.N.P. 1660531320013
- Membru** – reprezentantul Comunei Vurpăr, domnul **Lienerth Mihail**, primarul comunei Vurpăr domiciliat în, Comuna Vurpăr, Sat Vurpăr, nr. 22 județul Sibiu identificat cu C.I. seria SB, nr.333480, emis de SPCLEP Sibiu, la data de 16.02.2007, C.N.P 1560805323966

Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primul cenzor al Asociației este doamna **GAIDARJI STELA** – expert contabil – cetățean român, domiciliată în Mun. Sibiu, Str. Matei Millo, nr. 22, jud. Sibiu, titular al C.I. seria SB nr. 444451, eliberată de S.P.C.L.E.P. Sibiu la data de 09.10.2009, CNP 2480902323947.

VIII.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește d-na **MATEI ANA ALEXANDRINA**, cetățean român, domiciliat în Sibiu, Str. Avram Iancu nr. 9, titular al C.I., seria SB nr. 582439, eliberată de S.P.C.J.E.P. Sibiu la data de 23.10.2012, CNP 2531022323941.

ASOCIAȚII:

1. Comuna Alțîna, prin Consiliul Local al Comunei Alțîna, cu sediul în Alțîna, str. Principală, nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Bucșă Ioan*,

Semnătura și ștampila.....

2.Comuna Chirpăr, prin Consiliul Local al Comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, str. Principală, nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Feldeoiu Eugen*,

Semnătura și ștampila.....

3.Comuna Iacobenii, prin Consiliul Local al Comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală, nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Cori Ioan Vasile*,

Semnătura și ștampila.....

4.Comuna Nocrich, prin Consiliul Local al Comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Vișa Ionel*,

Semnătura și ștampila.....

5. Comuna Vurpăr, prin Consiliul Local al Comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul *Lienert Mihail*,

Semnătura și ștampila.....

Prezentul act constitutiv a fost semnat în 10 (zece) exemplare originale, azi, data autentificării.

STATUTUL ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "CIBINIUM"

I. Asociații

1. **Comuna Altina**, prin Consiliul Local al comunei Altina, cu sediul în Altina, Str. Principală nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

2. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul Local al comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, Str. Principală, nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

3. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul Local al comunei Iacobenii, cu sediul în Iacobenii, str. Principală, nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii;

4. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul Local al comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, Str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii.

5. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală, nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355, reprezentată prin Primarul în funcție la data asocierii, denumiți colectiv "asociații" și individual "asociații",

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și HG 855/2008, ale H.G. nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit

public intern, ale Legii 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, precum și alte legi specifice realizării obiectivelor asociației în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CIBINIUM", persoana juridică de drept privat în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1.

Denumirea Asociației este "**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"**", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 159453 din 01.03.2017, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

Art. 2.

(1) Sediul Asociației este în România, localitatea Alțina, str. Principală nr. 94, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unitatilor administrativ- teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociațiilor sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecatoriei Agnita.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CIBINIUM"** are ca scop realizarea în comun a următoarelor obiective:

- elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
- elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
- susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
- cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
- participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
- organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;
- constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții, atingerea și respectarea standardelor europene, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare dezvoltării zonei.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să realizeze, depună, implementeze și monitorizeze împreună, proiecte care vizează dezvoltarea comunelor asociate
- b) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare a asociației, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general
- c) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții, în domenii care duc la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, punerea în valoare a moștenirii și patrimoniului cultural, material și imaterial, din comunele asociate
- d) să asigure cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, urbanism și amenajare a teritoriului, achiziții publice sau alte activități, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestor servicii.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6.

- (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimonial initial și patrimonial dobândit în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Patrimoniul initial al Asociației este de 5.000 lei, constituit din contribuția în bani a fiecărui asociat în cuantum de 1.000 lei, care va fi depus în contul Asociației.
- (3) Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociației, înscrierea de noi asociați, donații,

sponsorizari sau legate, precum și alte căi legale de dobândire a proprietății.

(4) Patrimoniul asociației poate cuprinde:

- imobile diverse, mijloace de transport și telecomunicații, echipamente de birotică, mobilier, tipărituri, alte mijloace fixe și obiecte de inventar
- fonduri banești în numerar sau în diverse titluri de valoare
- orice alte valori, în condițiile legii, ce servesc atingerii scopului Asociației

(5) Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice. Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se va face conform dispozițiilor legilor în vigoare, a prezentului Statut. (6) Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat decât în scopul realizării obiectivelor asociației.

(7) Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate al asociației.

(8) Nedepunerea aportului în bani, stabilit mai sus, atrage pierderea calității de membru fondator al Asociației.

Art. 7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre
- b) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii
- c) donații, sponsorizari sau legate
- d) orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de prezentul statut

Art. 8. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociatii

Art. 9. - Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut
- c) Să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației

Art. 10. - Asociații au urmatoarele obligatii:

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației
- b) Să platească cotizația anuală, plata urmând să se facă trimestrial. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma 500 lei/an.
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație
- d) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședintele adunării generale a Asociației

Art. 11.

- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
- (2) Excluderea are loc în cazul în care un membru nu achită cotizația timp de 1 an de zile.
- (3) Retragera din Asociație poate avea loc dacă oricare dintre asociati dorește să se retragă. Aceasta parte va notifica președintelui Asociației intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
- (4) Adunarea generala a Asociatiei va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun în cazul unor proiecte în derulare și va hotărâ modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației, altele decât cele destinate strict pentru realizarea investițiilor din comuna sa.

Art. 12.

- (1) Asociația poate accepta, cu acordul tuturor asociaților, noi membrii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local .
- (2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.
- (3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 13.

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.
- (2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală a Asociației. Mandatul

reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea Autorității Locale competente.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 10 zile calendaristice de la data adoptării lor.

Art. 14. - Adunarea generala alege dintre membrii săi presedintele Asociației, care are atribuțiile prevazute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 15.

(1) Adunarea generala a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevazute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercitiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercitiu financiar
- c) descarcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori

- f) aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, si, daca este cazul, a comisiilor/comitetelor
 - g) aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asociație in nume propriu, a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 2.000 euro.
 - h) modificarea actului constitutiv si a statutului Asociației
 - i) dizolvarea si lichidarea Asociației, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare
 - j) aprobarea primirii de noi membri in Asociație, a retragerii si excluderii unor membri din Asociație
 - k) aprobarea cotizatiei anuale
 - l) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut
- (3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați sunt:

1. elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-sociala durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
2. elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
3. susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural ,turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
4. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, in acest caz Asociația avand rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
5. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, in acest caz Asociația avand rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
6. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, in acest caz Asociația avand rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;

7. cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
8. participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
9. organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;
10. constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.

Art. 16.

Reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 17.

- (1) Adunarea generala a Asociației va fi convocata, ori de cate ori este necesar, de catre presedintele Asociației sau de un numar de cel puțin 3 asociati.
- (2) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen minim, asociatii putand stabili si un termen mai mare.) inainte de data sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi ale sedintei.
- (3) Participantii la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentantii numiti de Autoritățile locale. În functie de problemele inscrite pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor asociatilor care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarari conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Sedintele adunarii generale a Asociației vor fi conduse de presedintele Asociației sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de adunarea generala dintre participanti.

- (5) Adunarea generala a Asociatiei va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei.
- (6) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociatii putand stabili si un termen mai mic) de la data sedintei, fiecarui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent daca reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la sedinta.
- (7) Hotararile adunarii generale a Asociatiei se consemneaza intr-un registru de procese- verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Art. 18.

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal in adunarea generala a Asociatiei.
- (2) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor prevazute la art. 15, alin. (2) lit. a - h se iau in prezenta a trei patrimi din numarul asociatilor si cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti.
- (3) Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, adunarea generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generala este valabil intrunita indiferent de numarul de asociati implicati prezenti si va hotari cu majoritatea asociatilor/asociatilor implicati prezenti.
- (4) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atributiilor se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritate obligatorii la oricare convocare.
- (5) Daca o hotarare a adunarii generale a Asociatiei priveste in mod direct Asociatia sau bunurile care apartin unui anumit asociat, nicio hotarare nu poate fi luata fara prezenta si votul favorabil al reprezentantului acestuia.
- (6) In cazul in care reprezentantul unuia dintre Asociati nu poate participa la sedinta unei adunari generale a Asociatiei la care a fost

convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unitatii administrativ-teritoriale, imputernicit in acest scop.

Art. 19.

Hotararile luate de adunarea generala a Asociatiei trebuie aduse la cunostinta autoritatilor deliberative ale asociatilor sau asociatilor implicati, dupa caz, in termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociatii putand stabili si un termen mai mic) de la data sedintei.

Art. 20.

Sunt numiti în calitate de membrii ai primei adunări generale:

1. Domnul Bucșă Ioan, primarul comunei Altina,
2. Domnul Feldeoiu Eugen, primarul comunei Chirpăr;
3. Domnul Cori Ioan Vasile, primarul comunei Iacobenii;
4. Domnul Vișa Ionel, primarul comunei Nocrich;
5. Domnul Lienerth Mihail, primarul comunei Vurpăr.

Consiliul director

Art. 21.

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociatiei, format din presedintele Asociatiei si inca 2 (doi) membri numiti de adunarea generala, pe o perioada de 2 ani. Componenta primului consiliului director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

Membrii primului Consiliului Director sunt:

1. **Președinte** – reprezentantul Comunei Chirpar, domnul **Feldeoiu Eugen**, primarul Comunei, domiciliat în comuna Chirpăr, sat Chirpăr, nr. 420, judetul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB nr. 646615, emis de S.P.C.L.E.P.Agnita, la data de 13.02.2014, C.N.P.1610124320029

2. Membru – reprezentantul Comunei Altina, domnul **Bucșă Ioan**, primarul Comunei, domiciliat în comuna Altina, sat Altina, nr. 134, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB, nr. 667142, emis de S.P.C.L.E.P. Agnita, la data de 10.07.2014,
C.N.P 1660531320013

3. Membru – reprezentantul Comunei Vurpăr, domnul **Lienerth Mihail**, primarul Comunei, domiciliat în comuna Vurpăr, sat Vurpar, nr. 22, județul Sibiu, identificat cu C.I. seria SB, nr.333480, emis de SPCLEP Sibiu, la data de 16.02.2007, C.N.P 1560805323966

(2) Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliul Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 22.

(1) Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociatiei si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala.

(2) Consiliul Director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

b) propune quantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie in nume propriu;

d) angajeaza personalul Asociatiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobata de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație:

1. elaborarea și implementarea unei strategii de dezvoltare economico-socială durabilă a zonei pe care se constituie asociația, cu luarea în considerare a nevoilor și intereselor de dezvoltare a comunităților locale;
2. elaborarea de proiecte și programe pentru dezvoltarea integrată a regiunii și sprijinirea proiectelor de dezvoltare locală, furnizarea în comun a unor servicii publice, comunitare;
3. susținerea inițiativelor locale și zonale din domeniul social, educational, cultural, turistic, economic, al conservării biodiversității și protecției mediului, dezvoltării durabile a zonelor rurale, promovarea zonei și a județului, etc.
4. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de audit public intern, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
5. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de urbanism și amenajare a teritoriului, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
6. cooperarea între entitățile asociate în vederea organizării și funcționării activității de achiziții publice, în acest caz Asociația având rolul de organizator și furnizor al acestui serviciu;
7. cooperarea în accesarea de fonduri europene în domeniul infrastructurii publice, dezvoltarea turismului rural, protejarea patrimoniului silvic, protecția mediului și în orice alt domeniu relevant pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei;
8. participarea cu capital și bunuri în interesul partenerilor la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor unități prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local și zonal;
9. organizarea, participarea, derularea și dezvoltarea oricărui tip de proiect, activitate, acțiune care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare ale comunităților membre ale asociației;

10. constituirea unei comisii paritare pe baza Hotărârii nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective.
- (4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 23.

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației, cu atribuții în fișa postului.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 24.

- (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.
- (3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 25.

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- (3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege în vigoare.

(4) Primul cenzor al Asociației este doamna **GAIDARJI STELA** – expert contabil – cetățean român, domiciliată în municipiul Sibiu, Str. Matei Millo, nr. 22, jud. Sibiu, titular al C.I. seria SB nr. 444451, eliberată de S.P.C.L.E.P. Sibiu la data de 09.10.2009, CNP 2480902323947

CAPITOLUL VI

Dizolvarea si lichidarea

Art. 26.

Asociația se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 27.

Asociația se dizolva de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 28.

Asociația se dizolva prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 29.

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 30.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 31.

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL VIII

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește d-na MATEI ANA ALEXANDRINA, cetățean român, domiciliat în Sibiu, str. Avram Iancu, nr. 9, titular al C.I., seria SB nr. 582439, eliberată de S.P.C.J.E.P. Sibiu la data de 23.10.2012, CNP 2531022323941.

Prezentul statut a fost semnat în 8 (opt) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. Comuna Altina, prin Consiliul Local al Comunei Altina, cu sediul în Altina, str. Principală nr. 94, județul Sibiu, CIF 4307122,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Bucșă Ioan**,
Semnătura și ștampila.....

2. Comuna Chirpăr, prin Consiliul Local al Comunei Chirpăr, cu sediul în Chirpăr, str. Principală nr. 47, județul Sibiu, CIF 4306976,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Feldeoiu Eugen**,
Semnătura și ștampila.....

3. Comuna Iacobeni, prin Consiliul Local al Comunei Iacobeni, cu sediul în Iacobeni, str. Principală nr. 57, județul Sibiu, CIF 4307114,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Cori Ioan Vasile**,
Semnătura și ștampila.....

4. Comuna Nocrich, prin Consiliul Local al Comunei Nocrich, cu sediul în Nocrich, str. Principală, nr. 274, județul Sibiu, CIF 5999013,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Vișa Ionel**,
Semnătura și ștampila.....

5. Comuna Vurpăr, prin Consiliul Local al Comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str. Principală nr. 455, județul Sibiu, CIF 4406355,

Prin primarul în funcție la data asocierii, domnul **Lienerth Mihail**,
Semnătura și ștampila.....



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14

550058 Sibiu România

CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560

Fax: 0040269-436560

Web: <http://www.adiecosibiu.ro>

E-mail: adiecosibiu@gmail.com

ecosibiu@adiecosibiu.ro

Nr.160/19.02.2019

Către,

Primăriei zona 1 si 2 din Județul Sibiu

În atenția doamnei/domnului Primar



Prin prezenta, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu vă aduce la cunoștință faptul că prin sentința civilă nr.730/15.11.2018, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, instanța a admis acțiunea promovată de Asocieria Brantner Environment și a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie încheiat la data de 17.05.2016, începând cu data de 04.12.2017, ca urmare a eșuării negocierilor pentru menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, în baza art.33 alin.4 din contract.

Ulterior pronunțării deciziei civile de către Curtea de Apel Alba Iulia, la data de 30.01.2019, Asocieria Brantner Environment SRL prin adresa nr.61, înregistrată la ADI ECO Sibiu sub nr.66/30.01.2019, solicită Asociației depunerea diligențelor necesare în vederea predării/primirii stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie, pentru data de 04.02.2019 orele 10.00.

Prin adresa nr.68/30.01.2019, ADI ECO Sibiu a invocat dispozițiile art.33 alin.4 din contract, teză finală, conform căreia „.....Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului”, sens în care nu se poate pune în discuție la acest moment predarea/preluarea bunurilor utilizate în derularea contractului de delegare nr.178/17.05.2016, motivat de faptul că autoritatea contractantă în prezent este în curs de derulare a procedurii de atribuire a gestiunii activității de operare a stației de sortare și stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie, neexistând în prezent un nou operator căruia să îi fie delegată gestiunea Serviciului.

Ulterior la data de 01.02.2019, ADI ECO Sibiu, a solicitat o întrevedere cu reprezentanții Asocierii Brantner SRL, în vederea stabilirii unui calendar pentru stabilirea condițiilor asigurării continuității serviciului de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cîsnădie, ulterioare încetării contractului de delegare nr.178/17.05.2016.

Față de acest aspect, în data de 15.02.2019, a avut loc o întâlnire la sediul SC Brantner Environment SRL, din Cluj, la care au participat reprezentanții ADI ECO Sibiu în calitate de Delegatar și reprezentanții Delegatului, Asocieria Brantner Environment SRL. Cu ocazia acestei întâlniri s-a încheiat Minuta nr.150/15.02.2019, prin s-au stipulat punctele de vedere a părților, cu privire la condițiile asigurării continuității serviciului de operare a stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie, ulterioare încetării contractului de delegare nr.178/17.05.2016.

În acest sens, reprezentanții SC Brantner Environment SRL, ne-au comunicat faptul că data limită pentru prestarea serviciului în regim de continuitate este 14.03.2019, (90 de zile calculate de la data de 13.12.2018, dată la care a fost aprobat în sesiunea AGA a ADI ECO Sibiu prin Hotărârea nr.9/13.12.2018, Actul Adicional nr.2 la contractul de delegare nr.178/17.05.2016, sens în care apreciază că Delegatarul a implementat prevederile Legii nr.225/2016, referitoare la stabilirea unei perioade de maxim 90 de zile pentru prestarea Serviciului în regim de continuitate). După data de 14.03.2019, operatorul SC Brantner Environment SRL susține faptul că va înceta orice fel de activitate în stații privitoare la prestarea Serviciului.

De asemenea, reprezentanții BEN au informat reprezentanții ADI ECO Sibiu, faptul că în baza art.36 alin.5 din Contract, întrucât nu s-a convenit o altă dată de predare, conform clauzelor contractuale, revin cu solicitarea de preluare de către Delegat către Delegatar/Consiliul Județean Sibiu/Primăria orașului Cisnădie a tuturor bunurilor ce fac obiectul obligațiilor de predare/preluare a stațiilor de sortare și compostare, la încetare Contractului, stabilind în acest sens data de 20.02.2019.

Fără a fi consemnat în Minuta întâlnirii, reprezentanții Brantner ne-au adus la cunoștință faptul că în cazul în care nu se va prezenta nimeni din partea Delegatarului la data de 20.02.2019, predarea va fi făcută printr-un Executor Judecătoresc, iar cheltuielile antrenate vor fi achitate de către Delegatar.

Față de cele anterior menționate și pentru a nu crea un blocaj al sistemului, s-a convenit ca la data de 20.02.2019, să se procedeze la predarea/preluarea echipamentelor, utilajelor, vehiculelor din stații, către Consiliul Județean Sibiu și Primăria Cisnădie, care este proprietarul bunurilor și ADI ECO Sibiu, în calitate de Delegatar a stațiilor.

În concret, la data prezentei, având în vedere atât sentința civilă nr.730/15.11.2019, pronunțată în dosar nr.444/85/2018, rămasă definitivă și irevocabilă prin decizia civilă nr.82/25.01.2019, pronunțată de Curtea de Apel Alba Iulia, prin care s-a constatat încetarea Contractului de delegare prin concesiune a activității de operare a stației de sortare și a stației de compostare Șura Mică și a stației de sortare Cisnădie încheiat la data de 17.05.2016, începând cu data de 04.12.2017, cât și punctul de vedere al Asocierii Brantner Environment SRL, care ne-a înștiințat faptul că vor asigura prestare Serviciului până la data de 14.03.2019, avem în vedere următoarea situație:

1.Întocmirea documentației de atribuire în vederea demarării licitației publice pentru atribuirea contractului de delegare, documentație care urmează să fie avizat prin HCL ale Consiliilor Locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale membre, înainte de lansarea prin SICAP a procedurii.

2.Demararea cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, în vederea atribuirii stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare

Cisnădie, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de operare a stațiilor, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Menționăm faptul că ADI ECO Sibiu s-a prevalat de prevederile art.104 alin.1 lit.c din Legea nr.98/2016, având în vedere că scopul primordial al Asociației este acela de a asigura serviciul de sortare și compostare în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, este insuficient pentru demararea acestei proceduri. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea soluției instanței, cât și pe caracterul de urgență dat de riscul întreruperii serviciului de sortare și compostare începând cu data de 14.03.2019.

Față de cele anterior menționate, vă informăm că în cel mai scurt timp de la primirea prezentei vă vom transmite documentația pentru avizare, prin Hotărârea Consiliului Local și mandatarea reprezentantului unității administrativ teritoriale să voteze în AGA ADI ECO Sibiu, documentația pentru aprobarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă unui anunț de participare, în baza prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, în vederea atribuirii stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Sibiu.

Contând pe buna dumneavoastră colaborare vă mulțumim anticipat. Cu stimă și deosebită considerație,

ADI ECO SIBIU
Director executiv,
Claudia Iordănescu



Întocmit,
Afrodia Grama

