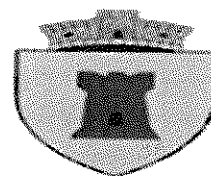


ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere:

- Referatul nr.2151 din 21.05.2019 întocmit de doamna secretar Buta Rodica privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Primăriei Turnu Roșu.

-Expunerea de motive nr.2152 din 21.05.2019 întocmită de către primarul comunei,

-Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv , de instituție publică locală;

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea;

Urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relațiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități;

În conformitate cu prevederile:

- Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.252/2004;
 - Art.13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
 - Art. 24 și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul II, Cap I "Contractul" din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 16/2019 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,,

În temeiul art.11 alin. (4), art. 36 alin. 1, alin. (2) lit."e" și alin. (7) lit. "a", art. 45 alin. (2) lit.."f", art. 61 alin.(1) și (2), art. 62 alin. (1), precum și ale art.115 alin. (1), lit. "b", alin. (3), alin. (5), alin. (6) și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1. - (1) Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Turnu Roșu.

Art.2 Se aprobă alocarea sumei de 800,00 lei/lună din bugetul local al Comunei Turnu Roșu, reprezentând contribuția pentru funcționarea compartimentului de audit intern, înființat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum”,.

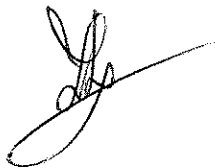
Art.3. Se aprobă alocarea sumei de 1.000 lei-aport la capitalul social al fiecărui membru al asociației .

Art.4 Se aprobă Cotizația anuală a fiecărui membru în sumă de 500,00 lei .

Art.5. Se desemnează dl.Istrate Stelian, primarul comunei Turnu Roșu pentru semnarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern și a tuturor documentelor necesare.

Turnu Rosu la data de 21.05.2019

**Inițiator,
Primar Istrate Stelian**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'I' followed by a long horizontal stroke that loops back under the 'I'.

**Avizat,
Secretar Buta Rodica**

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'B' with a horizontal line extending to the right.

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.2152 din 21.05.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

La Proiect de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Analizând Referatul nr. 2151 din 21.05.2019 întocmit de doamna secretar Buta Rodica privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Primăriei Turnu Roșu,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv , de instituție publică locală;

Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 16/2019 privind aderarea Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.252/2004;

În baza Legii 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Primar

Istrate Stelian



ACORD DE COOPERARE NR.2
pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern
încheiat astăzi, 25.03.2019

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare

Primăria localității **Altina** cu sediul în localitatea Altina, str. Principala, nr. 94, județul Sibiu reprezentată prin domnul Bucsa Ioan, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 20 /2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare și în același timp și primărie organizatoare;

Primăria localității **Chirpar** cu sediul în localitatea Chirpar, str. Principala, nr. 47, județul Sibiu reprezentată prin domnul Feldeoiu Eugen, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 34 /2017 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Nocrich** cu sediul în localitatea Nocrich, str. Principala, nr. 274, județul Sibiu reprezentată prin domnul Visa Ionel, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 35 / 2017 emisă de Consiliul local al localității menționate , în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Iacobeni** cu sediul în localitatea Iacobeni, str. Principala, nr. 57, județul Sibiu reprezentată prin domnul Cori Ioan Vasile, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. / 2017 emisă de Consiliul local al localității menționate , în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Vurpar** cu sediul în localitatea Vurpar, str. Principala, nr.455, județul Sibiu reprezentată prin domnul Lienerth Mihail, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 33 / 2017 emisă de Consiliul local al localității menționate , în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Marpod** cu sediul în localitatea Marpod, str. Principala, nr.327, județul Sibiu reprezentată prin domnul Țiban Nicolae, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 49 / 2018 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

Primăria localității **Turnu Roșu** cu sediul în localitatea Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibiu reprezentată prin domnul Istrate Stelian, având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. 16 / 2019 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare.

Convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

- CAPITOLUL I Obiectul acordului de cooperare
- CAPITOLUL II Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern
- CAPITOLUL III Atribuțiile compartimentului de audit intern
- CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților
- CAPITOLUL V Clauza de confidențialitate
- CAPITOLUL VI Forța majoră și litigii
- CAPITOLUL VII Durata și încetarea acordului de cooperare
- CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

Art. 1. - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Art. 2. - Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 3. - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acestora.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Art. 4. - Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

Art. 5. - Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Art. 6. - Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile compartimentului de audit intern

Art. 7. - Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

Art. 8. - În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;
- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

Art. 9. - Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Art. 10. - Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art. 11. - În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Art. 12. - Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Art. 13. - Cheltuielile decontate între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond

special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Art. 14. - Celelalte cheltuieli, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina entității publice locale/structurii asociative organizatoare.

Art. 15. - Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate și sunt specificate în acordul de cooperare.

Art. 16. - Entității publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

Art. 17. - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

Art. 18. - Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Art. 19. - Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

Art. 20. - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

Art. 21. - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

Art. 22. - Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Art. 23. - Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Art. 24. - Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 25. - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Art. 26. - În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul

dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

Art. 27. - Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

Art. 28. - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Art. 29. - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Art. 30. - Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 31. - Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Art. 32. - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

Art. 33. - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii - cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului - cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Primăria localității **Altina** cu sediul în localitatea Altina, str. Principala, nr. 94, județul Sibiu reprezentată prin domnul Bucsa Ioan _____

Primăria localității **Chirpar** cu sediul în localitatea Chirpar, str. Principala, nr. 47, județul Sibiu reprezentată prin domnul Feldeoiu Eugen, _____

Primăria localității **Nocrich** cu sediul în localitatea Nocrich, str. Principala, nr. 274, județul Sibiu reprezentată prin domnul Visa Ionel _____

Primăria localității **Iacobeni** cu sediul în localitatea Iacobeni, str. Principala, nr. 57, județul Sibiu reprezentată prin domnul Cori Ioan Vasile _____

Primăria localității **Vurpar** cu sediul în localitatea Vurpar, str. Principala, nr.455, județul Sibiu reprezentată prin domnul Aldea Cornel _____

Primăria localității **Marpod** cu sediul în localitatea Marpod, str. Principala, nr.327, județul Sibiu reprezentată prin domnul Țiban Nicolae _____

Primăria localității **Turnu Roșu** cu sediul în localitatea Turnu Roșu, str. Olteț, nr.54, județul Sibiu reprezentată prin domnul Istrate Stelian _____

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 8 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară , și unul pentru ADI "Cibinium" astăzi, în data de 25.03.2019.

*Cu fine cu
originalul
leat*



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Cibinium"

CUI 38281558

Anexa 1 la Acordul de cooperare

**Înformare privind cheltuielile aprobate de
Adunarea generală a asociației**

- **Aport la capitalul social al fiecărui membru al asociației – 1.000,00 lei**
- **Cotizația anuală a fiecărui membru – 500,00 lei anual**
- **Valoarea auditului intern – 800,00 lei lunar.**

**Auditor public intern
Matei Ana Alexandrina**

Guvernul României

Hotărârea nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern

Art. 1. -

Se aprobă Normele privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. -

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, entitățile publice care își asigură funcția de audit intern prin sistemul de cooperare vor proceda la actualizarea normelor proprii privind exercitarea activității de audit intern cu cerințele specifice create de normele prevăzute la art. 1.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

NORME

**privind organizarea și funcționarea sistemului de cooperare
pentru asigurarea funcției de audit public intern**

Art. 1

Prezentele norme stabilesc cadrul general de cooperare pentru desfășurarea activității de audit public intern, criteriile de constituire, modul de organizare și funcționare a structurilor de audit intern, precum și rolul entităților organizatoare și al entităților publice partenere.

Art. 2

În înțelesul prezentelor norme, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) acordul de cooperare - actul juridic al căror semnatori sunt entitățile organizatoare, în calitate de organizator și responsabil cu implementarea hotărârilor adunării reprezentanților, pe de o parte, și entitățile publice locale, în calitate de parteneri în acordul de cooperare, care în baza hotărârilor autorităților deliberative, la inițiativa autorităților executive, cooperează pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern. Prin acordul de cooperare se stabilesc, drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității de audit public intern;

b) entitate publică locală - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, împreună cu instituțiile și serviciile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea acestora, regia autonomă, societatea comercială la care o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar

și care are personalitate juridică, precum și cu cele finanțate în proporție de minim 50% din fonduri publice locale;

c) entitate organizatoare - structura asociativă a autorităților administrației publice locale recunoscută ca fiind de utilitate publică, care își asumă responsabilitatea asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern;

d) entitate publică locală parteneră - entitatea publică locală parte a acordului de cooperare, care își asigură funcția de audit public intern prin structura de audit public intern constituită la nivelul entității organizatoare.

e) adunarea reprezentanților – forul decizional al cărui membrii sunt reprezentanții entităților publice locale partenere; adunarea reprezentanților decide, printre altele, modul de organizare și funcționare a activității de audit public intern;

f) structură de audit public intern în sistem de cooperare, denumit în continuare structură de audit intern – noțiune generică care, în funcție de volumul și complexitatea activităților și riscurilor asociate acestora poate fi direcție generală, direcție, serviciu, birou sau compartiment cu minimum 2 auditori, angajați cu normă întreagă.

Art. 3

(1) Exercițarea activității de audit public intern în sistem de cooperare respectă următoarele principii:

a) independenței - sistemul de cooperare în realizarea activității de audit public intern respectă independența juridică, decizională și financiară a fiecărei entități publice locale partenere;

b) confidențialității - auditorii interni angajați în cadrul entităților organizatoare nu vor divulga date, fapte sau situații pe care le-au constatat în cursul ori în legătură cu îndeplinirea competențelor și obligațiilor lor, având în vedere faptul că beneficiarul unic al informațiilor colectate, analizate și prelucrate, precum și al documentelor elaborate pe perioada de derulare a unei misiuni de audit intern este doar entitatea publică locală parteneră auditată; auditorii interni pot furniza aceste informații către terți în condițiile legii;

c) echilibrului - dimensionarea structurii de audit intern de la nivelul entității organizatoare se face ținând cont de atribuțiile aflate în competența și exercitate de acesta și de faptul că auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către entitățile publice locale partenere;

d) unicității - entitatea organizatoare este parte a unui singur acord de cooperare în relația sa cu entitățile publice locale partenere și înființează o singură structură de audit public intern;

e) competenței profesionale - auditorii interni își îndeplinesc atribuțiile de serviciu cu profesionalism, obiectivitate și imparțialitate, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite;

f) cooperării – hotărârile cu privire la organizarea și funcționarea structurii de audit public intern se iau de către entitățile publice locale partenere în cadrul adunării reprezentanților și se pun în aplicare de către conducerea entității organizatoare.

(2) Organizarea și funcționarea activității de audit intern prin sistemul de cooperare se face pe baza acordului de cooperare; conducătorul entității organizatoare are obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern.

Art. 4

(1) Calitatea de entitate publică parteneră în sistemul de cooperare o pot avea doar entitățile publice locale care nu au constituit structură proprie de audit public intern.

(2) Pentru ca acordul de cooperare să intre și să fie menținut în vigoare, entitatea organizatoare va obține o acreditare din partea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI). În acest scop entitatea organizatoare trebuie să îndeplinească, cumulativ, un set de criterii de acreditare.

(3) Pentru obținerea acreditării entitatea organizatoare trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acreditare:

a) să dețină manifestarea voinței autorităților deliberative ale entităților publice locale partenere privind cooperarea în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern.

b) deținerea statutului de utilitate publică de către entitatea organizatoare.

c) asumarea responsabilității de către conducerea entității organizatoare cu privire la asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern.

d) angajamentul conducerii entității organizatoare de a respecta principiile echilibrului, unicității și cooperării privind realizarea activității de audit intern prin cooperare.

(4) Pentru menținerea acreditării, pe lângă criteriile de acreditare de la alin. 3, literele a)-d) de mai sus, entitatea organizatoare trebuie să îndeplinească un criteriu de acreditare suplimentar, respectiv: respectarea permanentă a principiilor echilibrului, unicității și cooperării privind realizarea activității de audit intern prin cooperare.

(5) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, toate entitățile organizatoare existente trebuie să obțină acreditarea, sub sancțiunea nulității acordului de cooperare și desființării structurii de audit public intern.

(6) De la data intrării în vigoare a prezentelor norme, toate entitățile organizatoare nou înființate vor trebui să obțină acreditarea UCAAPI înainte de începerea activității.

Art. 5

(1) Pentru obținerea acreditării, entitatea organizatoare va depune la UCAAPI un dosar de acreditare, care va conține:

a) copii ale actelor prin care se exprimă voința autorităților deliberative ale entităților publice locale partenere privind cooperarea în vederea organizării și exercitării activității de audit public intern;

b) dovada deținerii statutului de utilitate publică de către entitatea organizatoare;

c) declarația conducerii entității organizatoare de asumare a responsabilității cu privire la asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern;

d) angajamentul conducerii entității organizatoare de a respecta principiile echilibrului, unicității și cooperării privind realizarea activității de audit intern prin cooperare.

(2) Se consideră acreditarea ca fiind acordată în cazul în care Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern emite, ca urmare a analizei dosarului de acreditare, o scrisoare de acordare a acreditării pe care o comunică entității organizatoare. O copie a scrisorii de acreditare se comunică de către UCAAPI Camerei de Conturi din județul în care își are sediul entitatea organizatoare, precum și entităților publice locale partenere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii.

Art. 6

(1) În cadrul raportului anual de activitate emis de către structura de audit public intern, aprobat de conducerea entității organizatoare și comunicat către UCAAPI, se vor detalia, într-un capitol distinct, modalitățile de menținere a criteriilor de acreditare.

(2) UCAAPI poate analiza modul de menținere a criteriilor de acreditare și prin intermediul misiunilor de evaluare a structurii de audit public intern, realizate conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Informațiile obținute în condițiile aliniatului (1) și (2) de mai sus, sunt analizate de către UCAAPI, care emite o opinie cu privire la menținerea criteriilor de acreditare. Opinia UCAAPI se va emite anual, cu ocazia analizei criteriilor de acreditare, dar și cu ocazia fiecărei misiuni de

evaluare a structurii de audit public intern. Opinia astfel emisă se comunică de către UCAAPI Camerei de Conturi din județul în care își are sediul entitatea organizatoare, precum și entităților publice locale partenere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii.

(4) UCAAPI va emite opinie nefavorabilă în cazul în care, din documentele existente nu reiese menținerea criteriilor de acreditare sau în cazul lipsei informațiilor necesare pentru fundamentarea unei opinii (din raportul anual sau cu ocazia evaluărilor). În cazul emiterii unei opinii nefavorabile, entitatea organizatoare are la dispoziție un termen de 6 luni de la data emiterii opiniei, pentru a asigura respectarea criteriilor de acreditare.

(5) În cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen, UCAAPI va emite o opinie actualizată cu privire la menținerea criteriilor de acreditare. În acest sens, conducătorul entității organizatoare este responsabil de comunicarea documentației necesare către UCAAPI, în timp util.

(6) UCAAPI va emite o opinie actualizată nefavorabilă:

- i. în cazul în care nu primește documentația în termenul legal;
- ii. în cazul în care din documentele primite nu reiese menținerea criteriilor de acreditare;
- iii. în cazul lipsei informațiilor necesare pentru fundamentarea unei opinii.

(7) Dacă opinia actualizată exprimată este în continuare nefavorabilă, UCAAPI va retrage acreditarea entității organizatoare, fapt ce va avea drept consecință anularea acordului de cooperare și desființarea structurii de audit public intern. Retragera acreditării se comunică de către UCAAPI Camerei de Conturi din județul în care își are sediul entitatea organizatoare, precum și entităților publice locale partenere, în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii.

(8) O entitate care a îndeplinit rol de entitate organizatoare și căreia i-a fost retrasă acreditarea, timp de 3 ani nu mai poate solicita la UCAAPI o nouă acreditare.

Art. 7

Structurile care sunt implicate în sistemul de cooperare, cu atribuții în organizarea și exercitarea în comun a funcției de audit intern în entitățile publice locale, sunt următoarele:

- a) Ministerul Finanțelor Publice, prin UCAAPI;
- b) entitățile organizatoare;
- c) entitățile publice locale partenere;
- d) compartimentele de audit intern constituite la nivelul entităților organizatoare.

Art. 8

Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI), în procesul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit intern, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) actualizează formatul standard al acordului de cooperare;
- b) asigură asistența necesară pentru încheierea acordurilor de cooperare și sprijină implementarea acestora;
- c) îndrumă structurile de audit intern înființate la nivelul entităților organizatoare pentru implementarea sistemului de cooperare în asigurarea activității de audit public intern;
- d) avizează normele metodologice proprii, elaborate de structurile de audit public intern înființate la nivelul entităților publice organizatoare;
- e) avizează numirea/destituirea șefului structurii de audit intern, înființat la nivelul entității organizatoare;
- f) sprijină procesul de pregătire profesională continuă al auditorilor interni care își desfășoară activitatea în sistem de cooperare;
- g) verifică respectarea, de către structurile de audit public intern, a normelor, a instrucțiunilor, ghidurilor și îndrumărilor precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern,

evaluează activitatea acestora și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității organizatoare în cauză;

h) asigură raportarea activității de audit intern, desfășurată în sistem de cooperare, pe baza rapoartelor anuale de activitate primite de la structurile de audit public intern constituite la nivelul entităților organizatoare.

i) verifică respectarea criteriilor necesar a fi îndeplinite cumulativ pentru ca acordul de cooperare să producă efecte juridice.

Art. 9

(1) Entitățile organizatoare au obligația constituirii unei singure structuri de audit intern.

(2) Conducerea entității organizatoare are obligația aplicării deciziilor adunării reprezentanților entităților publice locale partenere.

Art. 10

(1) Dimensiunea și organizarea structurii de audit intern se stabilesc prin decizia adunării reprezentanților la propunerea conducerii entității organizatoare, în conformitate cu principiul echilibrului.

(2) Structurile de audit intern constituite la nivelul entităților organizatoare au rolul de a planifica și realiza activitățile de audit public intern, în conformitate cu necesitățile de audit ale fiecărei entități publice locale partenere.

(3) Activitatea structurii de audit intern nu este supusă ingerințelor conducerii entității organizatoare sau entităților partenere, pe tot parcursul derulării misiunii de audit public intern.

Art. 11

(1) Entitatea publică locală poate adera la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, dacă există, în prealabil, o hotărâre a autorităților deliberative.

(2) Asigurarea funcției de audit public intern prin cooperare, se realizează în baza unui singur acord de cooperare încheiat între entitatea organizatoare, în calitate de organizator, și entitățile publice locale partenere, în calitate de parteneri în cadrul acordului de cooperare.

(3) Termenii și condițiile acordului de cooperare, inclusiv ale actelor adiționale ulterioare, intră în vigoare la data semnării lor de către toți conducătorii entităților publice locale partenere.

(4) Formatul standard al acordului de cooperare este prevăzut în anexa 1 "Acord de cooperare privind organizarea și exercitarea funcției de audit public intern" la prezentele norme.

Art. 12

(1) Acordul de cooperare se semnează de către reprezentantul entității organizatoare, în calitate de organizator și responsabil cu implementarea hotărârilor adunării reprezentanților, precum și de către reprezentanții entităților publice locale partenere, în calitate de parteneri ai acordului de cooperare; părțile își asumă responsabilitățile ce le revin din derularea acordului de cooperare.

(2) În situația în care reprezentantul entității organizatoare este și reprezentant al unei entități publice partenere, semnarea acordului de cooperare, din partea entității publice partenere, se asigură de către înlocuitorul de drept al acestuia.

(3) Modificarea și completarea acordului de cooperare se face numai prin voința părților exprimată în cadrul ședințelor adunării reprezentanților, și formalizată prin acte adiționale semnate de toți reprezentanții entităților publice membre ale acordului.

Art. 13

(1) Hotărârea autorităților deliberative ale entităților publice locale partenere de retragere din acordul de cooperare devine operabilă începând cu data de 01 ianuarie a anului următor celui în care aceasta a fost comunicată entității organizatoare.

(2) Hotărârea autorităților deliberative ale entităților publice locale de aderare la un acord de cooperare existent devine operabilă începând cu data de 01 ianuarie a anului următor celui în care aceasta a fost comunicată entității organizatoare.

(3) Retragerea entității organizatoare din acordul de cooperare are ca efect încetarea acestuia. O entitate care a îndeplinit rol de entitate organizatoare și s-a retras din acordul de cooperare, pierde acreditarea acordată de UCAAPI. Totodată, timp de 3 ani nu mai poate solicita UCAAPI o nouă acreditare.

Art. 14

(1) Acordul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern se încheie pe perioadă nedeterminată.

(2) Încetarea acordului de cooperare se poate realiza cu acordul tuturor entităților publice partenere. Pentru încetarea acordului de cooperare trebuie să existe hotărârea, în acest sens, a autorităților deliberative ale fiecărei entități publice partenere.

Art. 15

(1) Încetarea acordului de cooperare pentru exercitarea în comun a activității de audit intern, produsă în condițiile art. 13(4) sau art. 14(2) se comunică Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la data producerii.

(2) Responsabilitatea comunicării informațiilor prevăzute la alin. (1) revine conducerii entității organizatoare.

Art. 16

(1) La un acord de cooperare deja existent pot adera noi entități publice locale, inclusiv cele retrase anterior, cu condiția respectării cerințelor și condițiilor acordului de cooperare și a existenței hotărârii autorităților deliberative, și cu respectarea prevederilor art. 12(3) și art. 13(3).

Art. 17

(1) Adunarea reprezentanților se reunește în ședințe de lucru, în principal, pentru:

- a) aprobarea dimensionării adecvate a structurii de audit intern;
- b) aprobarea normelor proprii privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul entității organizatoare;
- c) retragerea sau primirea de noi membri;
- d) analiza și revizuirea acordului de cooperare;
- e) aprobarea planului multianual și anual de audit public intern, inclusiv a actualizărilor intervenite în cursul anului;
- f) analiza rezultatelor cooperării și aprobarea raportului anual de activitate;
- g) încetarea acordului de cooperare.

(2) Conducătorul entității organizatoare prezidează ședințele adunării reprezentanților și nu are drept de vot.

(3) În situația în care conducătorul entității organizatoare este și conducătorul unei entități publice partenere, aceasta va fi reprezentată la ședințele adunării reprezentanților de înlocuitorul de drept al acestuia.

(4) Cvorumul de ședință pentru adunarea reprezentanților este asigurat de jumătate plus 1 din numărul total al membrilor acesteia. Fiecare entitate publică parteneră are un singur membru în adunarea reprezentanților.

(5) Deciziile în cadrul ședințelor adunării reprezentanților se iau prin votul a jumătate plus 1 din numărul membrilor prezenți, pentru îndeplinirea responsabilităților stabilite la art. 17 alin. (1) literele a)-f).

(6) Deciziile luate în aceste condiții devin obligatorii atât pentru entitățile publice locale partenere care nu au fost prezente la ședința adunării reprezentanților cât și pentru entitățile publice locale partenere ai căror reprezentanți au votat împotriva.

(7) Deciziile adunării reprezentanților care sunt contrare legii, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre entitățile publice locale partenere care nu au luat parte la ședința adunării generale sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 18

(1) Ședințele de lucru ale adunării reprezentanților se organizează la solicitarea conducătorului entității organizatoare sau a cel puțin o treime din reprezentanții entităților publice locale partenere, prin convocare scrisă a conducătorului entității organizatoare.

(2) Dezbaterile din ședințele de lucru ale adunării reprezentanților se formalizează prin procese-verbale iar hotărârile luate se consemnează în decizii, semnate de toți membrii prezenți.

Art. 19

(1) Secretariatul ședințelor adunării reprezentanților este asigurat de către persoane din cadrul structurii de audit public intern, desemnate de către șeful acestei structuri.

(2) Principalele sarcini ale secretariatului sunt: transmiterea tuturor entităților publice locale partenere a convocărilor cu privire la ședințele de lucru și a deciziilor adunării reprezentanților, redactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a proiectelor de decizii, conducerea registrului privind evidența deciziilor adoptate.

Art. 20

(1) Organizarea structurilor de audit public intern în sistemul de cooperare se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, precum și a următoarelor cerințe specifice, astfel:

- a) structura de audit public intern se constituie și funcționează la nivelul entității organizatoare;
- b) structura de audit public intern este constituită în directă subordine a conducătorului entității organizatoare;
- c) dimensionarea structurii de audit public intern se face cu respectarea principiului echilibrului;
- d) structura de audit public intern are față de entitatea organizatoare o subordonare administrativă, iar față de entitățile publice partenere răspunde în legătură cu planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern și comunicarea exclusivă a rezultatelor.

(2) Auditul intern, la entitățile publice locale aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea unei entități publice locale partenere, care nu și-au organizat propria structură de audit intern, se realizează de structura de audit intern de la nivelul entității organizatoare, dacă entitatea publică ierarhic superioară nu decide organizarea unei structuri proprii de audit public intern.

Art. 21

(1) Conducerea entității organizatoare este responsabilă de selectarea și angajarea personalului în cadrul structurii de audit public intern, în conformitate cu decizia adunării reprezentanților și în condițiile legii.

(2) Șeful structurii de audit public intern este responsabil de organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și gestionează resursele umane necesare îndeplinirii planului de audit intern.

Art. 22

Entitățile publice partenere au dreptul:

- a) să propună misiuni de audit public intern, în vederea cuprinderii lor în planul anual de audit intern;
- b) să beneficieze de funcția de audit public intern desfășurată de structura de audit intern înființat în acest scop la nivelul entității organizatoare, potrivit planului multianual și planului anual de audit intern;
- c) să solicite misiuni de audit ad-hoc și de consiliere, în funcție de resursele disponibile ale structurii de audit intern.
- d) să fie unicul beneficiar al informațiilor colectate, analizate și prelucrate precum și al documentelor elaborate pe perioada de derulare a unei misiuni de audit intern.
- e) să propună excluderea din acordul de cooperare a entităților publice locale partenere care nu își îndeplinesc la timp obligațiile financiare care decurg din implementarea acordului.

Art. 23

Entitățile publice partenere au următoarele obligații:

- a) să participe, prin reprezentanții desemnați, la ședințele adunării reprezentanților;
- b) să asigure condițiile pentru desfășurarea activității auditorilor interni, desemnați să desfășoare misiunile de audit public intern, potrivit legii;
- c) să asigure accesul auditorilor interni la date, informații și documente, în vederea realizării obiectivelor misiunii de audit public intern, în condițiile legii;
- d) să implementeze recomandările însușite, formulate de structura de audit public intern, ca urmare a misiunilor de audit public intern efectuate;
- e) să furnizeze date, informații și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, solicitate de auditorii interni, necesare în planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern;
- f) să respecte principiile exercitării activității de audit public intern în sistem de cooperare, și în special cele ale echilibrului, unicității și cooperării;
- g) să decidă dacă la entitățile aflate în subordine / în coordonare / sub autoritate se înființează funcția de audit public intern.

Art. 24

Entitatea organizatoare are următoarele drepturi:

- a) să prezideze ședințele adunării reprezentanților, în condițiile legii;
- b) să propună excluderea din acordul de cooperare a entităților publice locale partenere care nu își îndeplinesc la timp obligațiile financiare care decurg din implementarea acordului;

Art. 25

Entitatea organizatoare are următoarele obligații:

- a) să organizeze și să asigure o structură de audit public intern funcțional, conform deciziei adunării reprezentanților, care să acopere necesitățile de audit pentru toate entitățile publice partenere;
- b) să asigure procesul de recrutare și de angajare a personalului pentru structura de audit public intern, conform deciziei adunării reprezentanților, în condițiile legii;
- c) să asigure spațiul și dotarea materială necesare desfășurării activității structurii de audit public intern;
- d) să asigure formarea profesională continuă a auditorilor interni, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) să asigure prezența în comisia de concurs a unui specialist cu experiență de minim 2 ani în domeniul auditului public intern, în calitate de membru.
- f) să respecte principiile exercitării activității de audit public intern în sistem de cooperare, și în special cele ale echilibrului, unicității și cooperării;

- g) să obțină acreditarea Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern;
- h) să comunice Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern, în termenul legal, raportul anual centralizat privind activitatea de audit public intern;

Art. 26

Drepturile și obligațiile entităților publice partenere și ale entităților organizatoare se cuprind în acordul de cooperare.

Art. 27

(1) Planificarea activității de audit public intern respectă cerințele normelor generale privind exercitarea auditului public intern și normelor metodologice specifice entității organizatoare, precum și următoarele cerințe specifice:

- a) la nivelul fiecărei entități publice partenere se elaborează planul multianual și planul anual de audit intern, care sunt aprobate de conducătorul entității publice respective;
- b) la elaborarea planului multianual și a planului anual de audit public intern, se au în vedere cerințele cadrului normativ în domeniu;
- c) planurile multianuale și planurile anuale de audit intern, elaborate la nivelul fiecărei entități publice locale partenere în condițiile literei a) de mai sus, se centralizează la structura de audit intern de la nivelul entității organizatoare, într-un plan de audit consolidat (multianual și respectiv anual) care se avizează de către conducătorul entității organizatoare;
- d) referatele de justificare se întocmesc atât pentru planurile elaborate la nivelul fiecărei entități publice locale partenere, cât și pentru planurile consolidate.

(2) Planificarea misiunilor de audit public intern se realizează, pentru toate entitățile publice locale partenere, astfel încât să se asigure acoperirea sferei auditabile cel puțin o dată la trei ani.

(3) Pe parcursul implementării planului anual de audit intern, reprezentanții entităților publice locale partenere, în situații bine fundamentate, pot solicita realizarea de misiuni de audit intern ad-hoc.

(4) Misiunile de audit ad-hoc solicitate se realizează în limita resurselor disponibile ale structurii de audit public intern.

(5) Misiunile de audit intern solicitate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern se cuprind, cu prioritate, în planurile anuale de audit public intern.

Art. 28

(1) Pe timpul derulării misiunii de audit public intern, conducătorul entității publice locale partenere sau persoanele desemnate de acesta acordă tot sprijinul necesar, în vederea realizării obiectivelor misiunii.

Art. 29

(1) Constatările, concluziile și recomandările formulate de auditorii interni, pe timpul derulării misiunilor de audit public intern, sunt aduse, exclusiv, la cunoștința reprezentanților entității publice locale partenere la care se desfășoară misiunea de audit intern, cu respectarea principiului confidențialității.

(2) Raportul de audit public intern finalizat, însoțit de rezultatele concilierii, dacă este cazul, este transmis exclusiv conducătorului entității publice locale partenere la nivelul căreia s-a derulat misiunea de audit public intern.

(3) Iregularitățile constatate pe timpul derulării misiunilor de audit intern sunt aduse, în cadrul termenului legal, la cunoștința conducătorului entității publice locale partenere la care se desfășoară misiunea de audit intern și a structurii de control abilitate.

(4) Compartimentul de audit public intern informează Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern asupra tuturor recomandărilor neînsușite de conducătorul entității publice locale partenere unde se derulează misiunea de audit intern.

Art. 30

(1) Conducerea entității publice locale partenere la nivelul căreia a fost derulată misiunea de audit public intern elaborează, aprobă și transmite structurii de audit intern un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor.

(2) Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor conține acțiuni și termene de implementare, pentru fiecare recomandare formulată și însoțită, precum și persoanele responsabile de realizarea acestora.

(3) Periodic, entitatea publică locală parteneră care a elaborat planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor informează structura de audit intern asupra stadiului de implementare a recomandărilor.

(4) Structura de audit public intern monitorizează implementarea recomandărilor.

Art. 31

(1) Raportarea activității de audit public intern respectă cerințele normelor generale privind exercitarea activității de audit intern și a normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern, precum și următoarele elemente specifice:

a) la nivelul fiecărei entități publice locale partenere se elaborează raportul anual al activității de audit public intern, care se aprobă de conducătorul entității publice respective;

b) rapoartele anuale ale activității de audit public intern sunt elaborate în baza normelor generale privind exercitarea auditului public intern și a instrucțiunilor elaborate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern;

c) rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern, elaborate la nivelul fiecărei entități publice locale partenere, se centralizează la nivelul entității organizatoare, se aprobă în ședința adunării reprezentanților și se transmit la Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

(2) Elaborarea și aprobarea rapoartelor anuale privind activitatea de audit public intern se face până cel mai târziu la data de 15 ianuarie a anului curent pentru anul precedent, la nivelul fiecărei entități publice locale partenere.

(3) Elaborarea și aprobarea raportului anual centralizat, la nivelul entității organizatoare, se face până la data de 30 ianuarie a anului curent pentru anul precedent.

(4) Responsabilitatea elaborării rapoartelor anuale privind activitatea de audit public intern, inclusiv a raportului centralizat, este în sarcina structurii de audit public intern, iar responsabilitatea transmiterii raportului centralizat la Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern este în sarcina conducătorului entității organizatoare.

Art. 32

(1) Informațiile, datele și documentele care se referă la activitatea entităților publice locale partenere, a căror activitate este supusă auditării de către auditorii interni din cadrul structurii de audit intern organizat la nivelul entității organizatoare, sunt confidențiale.

(2) Entitățile publice locale partenere își asumă respectarea reciprocă a confidențialității în derularea activităților de audit public intern și în raportarea rezultatelor acestora.

Art. 33

Entitățile publice partenere au obligația ca, pe toată durata acordului de cooperare, ca și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul structurii de audit intern date și informații de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării competențelor, referitoare la oricare dintre entitățile publice locale partenere.

Art. 34

(1) Entitățile publice locale partenere au obligația de a respecta prevederile acordului de cooperare, cu excepția cazurilor de forță majoră.

(2) Prin forță majoră se înțelege orice situație imprevizibilă și insurmontabilă, de natură a pune una dintre entitățile publice locale partenere în imposibilitatea de a-și exercita drepturile și obligațiile asumate.

(3) Entitatea publică locală parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități publice locale partenere, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile, în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 35

(1) Litigiile apărute între părțile acordului de cooperare, rezultate din aplicarea acordului de cooperare sau din executarea activității de audit intern, se soluționează pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care soluționarea litigiului pe cale amiabilă nu este posibilă, acesta va fi soluționat de instanțele române competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 36

(1) Organizarea structurii de audit public intern, planificarea, realizarea și raportarea activității de audit public intern respectă, în totalitate, cerințele prevăzute de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, de Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern și de prezentele norme.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme, acordurile de cooperare se încheie cu respectarea prezentelor norme.

(3) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, entitățile organizatoare, precum și entitățile publice locale partenere, vor asigura conformitatea acordurilor de cooperare existente cu prezentele norme.

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR. 2151 din 21.05.2019

REFERAT

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,,

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit în ședința ordinară din data de 28.02.2019, a adoptat Hotărârea nr.19/2019 de aderare a Comunei Turnu Roșu la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Cibinum,, urmărind, prin intermediul acestei asocieri, asigurarea misiunii de audit public intern la nivelul Primăriei Turnu Roșu.

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. (3), art. 29 alin. (1) lit. c) și alin. (3) și art. 30 alin. (1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern.*

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie, cu precădere, necesitatea aducerii la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, respectiv organizarea activității de audit public intern pentru comuna Turnu Roșu cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public ale acesteia

Auditul public intern este definită, ca fiind, activitatea funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își

îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

Referințe legislative:

- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Art. 3. -(1) Obiectivele auditului public intern sunt:

(1) Obiectivul general al auditului public intern în entitățile publice îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:

- a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanta;
- b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

(2) Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

(3) Ministerul Finanțelor Publice și Camera Auditorilor Financiari din România vor elabora Cadrul comun cuprinzând obiectivele specifice auditului intern la entitățile economice din domeniul public.

Art. 11. - Compartimentul de audit public intern se organizează astfel:

a) conducătorul instituției publice sau, în cazul altor entități publice, organul de conducere colectivă are obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern;

b) entitatile publice locale care coopereaza pentru asigurarea activitatii de audit public intern utilizeaza capacitatea de audit a compartimentului care se constituie in cadrul entitatii organizatoare sau la nivelul structurii asociative, dupa caz; compartimentul de audit astfel constituit se organizeaza si functioneaza potrivit prevederilor prezentei legi;

Articolul 11, litera c) abrogata de art.VI pct.1 din UG 26/2012

d) la institutiile publice mici, care nu sunt subordonate altor entitati publice, auditul public intern se limiteaza la auditul de regularitate si se efectueaza de catre compartimentele de audit public intern ale Ministerului Finantelor Publice;

e) la entitatile publice centrale ai caror conducatori sunt ordonatori principali de credite si gestioneaza un buget de pana la 5.000.000 lei si nu au constituit un compartiment de audit public intern, activitatea de audit este realizata de Ministerul Finantelor Publice, prin UCAAPI, pe baza unui protocol de colaborare;

f) conducatorul entitatii publice subordonate, respectiv aflate in coordonarea sau sub autoritatea altei entitati publice stabileste si mentine un compartiment functional de audit public intern, cu acordul entitatii publice superioare; daca acest acord nu se da, auditul entitatii respective se efectueaza de catre compartimentul de audit public intern al entitatii publice care a decis aceasta.

Art. 12. - (1) Compartimentul de audit public intern se constituie distinct in subordinea directa a conducatorului entitatii.

(2) Conducatorul compartimentului de audit public intern este numit/destituit de catre conducatorul entitatii/structurii asociative, cu avizul UCAAPI; pentru entitatile publice subordonate, aflate in coordonarea sau sub autoritatea altor entitati publice, numirea/destituirea se face cu avizul entitatii publice ierarhic superioare, in conditiile legii.

(3) Conducatorul compartimentului de audit public intern este responsabil pentru organizarea si desfasurarea activitatilor de audit.

(4) Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca numar de auditori, pe baza volumului de activitate si a marimii riscurilor asociate, astfel incat sa asigure auditarea activitatilor cuprinse in sfera auditului public intern.

"(5) Compartimentul de audit public intern constituit la nivelul structurii judetene cu personalitate juridica a structurii asociative a autoritatilor administratiei publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publica, precum si la nivelul altor structuri asociative de utilitate publica de interes general pentru administratia publica locala este dimensionat, ca numar de auditori, astfel incat sa asigure realizarea activitatii de audit public intern la toate entitatile publice locale cuprinse in acordul de cooperare; cheltuielile ocazionate de organizarea si de functionarea activitatii de audit public intern desfasurata in sistem de cooperare constituie obligatii financiare rezultate din acordul de cooperare, care se suporta din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale semnatare ale acordului de cooperare, proportional cu activitatea de audit public intern desfasurata."

- HG 1183/2012-pentru aprobarea normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern,

➤ **Art. 5.** (1) Activitatea de audit intern în sistem de cooperare poate fi realizată prin două modalități, respectiv:

a) prin cooperarea a două sau mai multe entități publice locale care nu sunt subordonate altor entități publice, pe baza liberului consimțământ, dintre care una îndeplinește rolul de organizator;

b) prin cooperare în cadrul structurilor asociative, caz în care structura asociativă îndeplinește rol de organizator, iar entitățile publice locale sunt parteneri.

➤ (2) Participarea la una dintre aceste forme de cooperare pentru asigurarea funcției de audit intern se realizează în conformitate cu hotărârile consiliilor locale.

➤ (3) Conducerea entității publice locale/structurii asociative organizatoare la nivelul căreia se constituie compartimentul de audit intern își asumă responsabilitatea organizării și asigurării cadrului necesar desfășurării activității de audit pentru entitățile publice parteneri.

➤ **Art. 10.** -(1) Entitatea publică locală poate adera la sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern, dacă există, în prealabil, o **hotărâre a consiliului local**.(2) Asigurarea funcției de audit public intern, prin cooperare, se realizează în baza unui **acord de cooperare** încheiat între entitățile publice locale

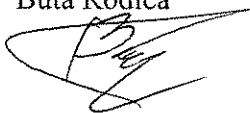
partenere.(3) Termenii și condițiile acordului de cooperare intră în vigoare la data semnării acestuia de către conducătorii entităților publice locale partenere.

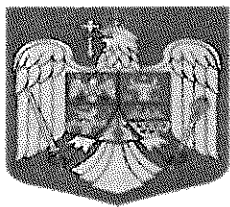
Dat fiind faptul că în structura funcțională a comunei nu putem cuprinde personalul de specialitate pentru realizarea activității de audit public intern și ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitate a acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la prezentul referat de aprobare.

Față de cele de mai sus, ținând seama de importanța sa, vă rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern.

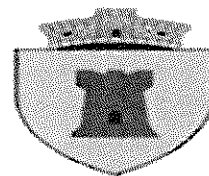
Secretar,

Buta Rodica





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară „ECO SIBIU”, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit în ședința ordinară din data de,

Analizând Raportul de specialitate nr. 2251 din 24.05.2019 întocmit de secretarul comunei prin care se propune aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008, în considerarea modificărilor legislative aduse de Legea nr.225/2016 care modifică și completează Legea nr.51/2006 și ale OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul de mediu, cu aplicare de la data de 01 ianuarie 2019,

Expunerea de motive nr.2252 din 24.05.2019 întocmită de primarul comunei,

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.123/2016, OMFP nr.1802/2014, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații; Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv -cadru și a statutului -cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile publice,

Având în vedere Decizia Consiliului Director nr.5/23.04.2019, prin care s-a avizat favorabil Actul Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008

În baza prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În temeiul art.16 alin.2 lit.h), art.21 alin.1 și art.33 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Eco Sibiu”,

În temeiul art.11, art.36 alin.2 lit.d) și lit.e) coroborat cu alin.6 lit.a pct.14 și alin.7 lit.c), a art.45 alin.2 lit.d) și lit.f) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.2009 și urm. Cod civil;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Actul adițional la Statutul Asociației de dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se aprobă Statutul Actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se împuternicește dna. Daniela Cîmpean, în calitate de Președintă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, să semneze în numele și pe seama Consiliului local, Actul adițional la Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU”, Statutul Actualizat al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU” și Contractul de Asociere Actualizat, conform Anexelor 1 și 2 din prezenta hotărâre.

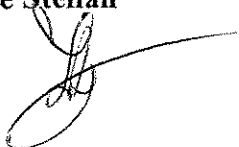
Art.4. Se mandatează dl. Istrate Stelian , primarul comunei Turnu Roșu ca reprezentant al comunei Turnu Roșu în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU” să voteze pentru aprobarea Actului Adițional la Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO SIBIU”, precum și Statutul actualizat, Anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine primarului comunei Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 24.05.2019

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar Buta Rodica



**ACT ADIȚIONAL nr..... la
STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO SIBIU”**

I. Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de domna **Daniela Cîmpean**, în calitate de Președinte;
2. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al municipiului Sibiu, reprezentat de domnul Răzvan Codruț Pop, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sibiu;
3. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al Municipiului Mediaș, reprezentat de domnul Roman Gheorghe, în calitate de Primar;
4. **Orașul Agnita**, prin consiliul local al orașului Agnita, reprezentat de domnul Ioan Dragoman, în calitate de Primar;
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul local al orașului Avrig, reprezentat de domnul David Adrian Dumitru, în calitate de Primar;
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul local al orașului Cisnădie, reprezentat de domnul Gheorghe Huja;
7. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul local al orașului Copșa Mică, reprezentat de domnul Mihalache Tudor Daniel, în calitate de Primar;
8. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni, reprezentat de domnul Dârloșan Emil, în calitate de Primar;
9. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, reprezentat de domnul Ioan Troancă, în calitate de Primar;
10. **Orașul Ocna Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului, reprezentat de domnul Predescu George Claudiu, în calitate de Primar;
11. **Orașul Săliște**, prin Consiliul local al orașului Săliște, reprezentat de domnul Horațiu Răuciu, în calitate de Primar;
12. **Orașul Tâlmăciu**, prin Consiliul local al orașului Tâlmăciu, reprezentat de domnul Basarabă Nicolae -Petru, în calitate de Primar;
13. **Comuna Alma**, prin Consiliul local al comunei Alma, reprezentat de domnul Călin Marius Alin, în calitate de Primar;
14. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul local al comunei Alțîna, reprezentat de domnul Ioan Bucșă, în calitate de Primar;
15. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Nicoară, în calitate de Primar;
16. **Comuna Ațel**, prin Consiliul local al comunei Ațel, reprezentat de domnul Aldea Ioan Ovidiu, în calitate de Primar;
17. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul local al comunei Axente Sever, reprezentat de domnul Marius Grecu;
18. **Comuna Bazna**, prin Consiliul local al comunei Bazna, reprezentat de domnul Lucian Gligor Scumpu;

19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul local al comunei Biertan, reprezentat de domnul Mircea Mihai Dragomir, în calitate de primar;
20. **Comuna Bîrghiș**, prin Consiliul local al comunei Bîrghiș, reprezentat de domnul Roman Marius Nicolae, în calitate de primar;
21. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul local al comunei Blăjel, reprezentat de domnul Mărginean Marius, în calitate de primar;
22. **Comuna Boița**, prin Consiliul local al Comunei Boița, reprezentat de domnul Nicolae Mohor, în calitate de Primar;
23. **Comuna Brateiu**, prin Consiliul local al comunei Brateiu, reprezentat de doamna Elena Marian, în calitate de primar;
24. **Comuna Brădeni**, prin Consiliul local al comunei Brădeni, reprezentat de domnul Liviu Modoi, în calitate de primar;
25. **Comuna Bruiu**, prin Consiliul local al comunei Bruiu, reprezentat de domnul Gherghel Grigorie, în calitate de primar;
26. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul local al comunei Chirpăr, reprezentat de domnul Feldoiu Eugen, în calitate de primar;
27. **Comuna Cîrța**, prin Consiliul local al Comunei Cîrța, reprezentat prin domnul Cristin Magheru, în calitate de primar;
28. **Comuna Cîrțișoara**, prin Consiliul local al Comunei Cîrțișoara, reprezentat de domnul Cârțan Vasilică Sorin, în calitate de primar;
29. **Comuna Cristian**, prin Consiliul local al comunei Cristian, reprezentat de domnul Ioan Seuchea, în calitate de primar;
30. **Comuna Dîrlos**, prin Consiliul local al comunei Dîrlos, reprezentat de domnul Ioan Lupu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Dîrlos nr. 49/28/2012;
31. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului, reprezentat de domnul Gheorghe Călin, în calitate de primar;
32. **Comuna Hoghilag**, prin Consiliul local al comunei Hoghilag, reprezentat de domnul Lazăr Nicolae, în calitate de primar;
33. **Comuna Iacobeni**, prin Consiliul local al comunei Iacobeni, reprezentat de domnul Vasile Ioan Cori, în calitate de primar;
34. **Comuna Jina**, prin Consiliul local al comunei Jina, reprezentat de domnul Gheorghe Vasile Beschiu, în calitate de primar;
35. **Comuna Laslea**, prin Consiliul local al comunei Laslea, reprezentat de domnul Ioan Onea, în calitate de primar;
36. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul local al comunei Loamneș, reprezentat de doamna Maria Greavu, în calitate de primar;
37. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul local al comunei Ludoș, reprezentat de domnul Ilie Berghezan, în calitate de primar;
38. **Comuna Marpod**, prin Consiliul local al comunei Marpod, reprezentat de domnul Sebastian-Toader Dotcos, în calitate de primar;
39. **Comuna Merghindeal**, prin Consiliul local al comunei Merghindeal, reprezentat de domnul Ioan Aurel Țerbea, în calitate de primar;
40. **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul local al comunei Micăsasa, reprezentat de domnul Sorin Vasile Popa, în calitate de primar;

41. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul local al comunei Mihăileni, reprezentat de domnul Ioan Schiau, în calitate de primar;
42. **Comuna Moșna**, prin Consiliul local al comunei Moșna, reprezentat de domnul Eugen Roba, în calitate de primar;
43. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul local al comunei Nocrich, reprezentat de domnul Ionel Vișa, în calitate de primar;
44. **Comuna Orlat**, prin Consiliul local al comunei Orlat, reprezentat de domnul Aurel Găță, în calitate de primar;
45. **Comuna Păuca**, prin Consiliul local al comunei Păuca, reprezentat de domnul Nicolae Dancu, în calitate de primar;
46. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului, reprezentat de domnul Ilie Dăncilă, în calitate de primar;
47. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul local al comunei Poplaca, reprezentat de domnul Budin Vasile, în calitate de primar;
48. **Comuna Porumbacu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Strava, în calitate de primar;
49. **Comuna Racovița**, prin Consiliul local al comunei Racovița, reprezentat de domnul Simion Olariu, în calitate de primar;
50. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul local al comunei Rășinari, reprezentat de domnul Bogdan Bucur, în calitate de primar;
51. **Comuna Rîu Sadului**, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului, reprezentat de domnul Vasile Florian Tara, în calitate de primar;
52. **Comuna Roșia**, prin Consiliul local al comunei Roșia, reprezentat de domnul David Ioan, în calitate de primar;
53. **Comuna Sadu**, prin Consiliul local al comunei Sadu, reprezentat de domnul Valentin Dumitru Ivan, în calitate de primar;
54. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul local al comunei Slimnic, reprezentat de domnul Ioan Șurean, în calitate de primar;
55. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr, reprezentat de domnul Grecu Marius, în calitate de primar;
56. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare, reprezentat de domnul Nicolae Șușa, în calitate de primar;
57. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică, reprezentat de domnul Marius Emil Urian, în calitate de primar;
58. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul local al comunei Șura Mare, reprezentat de domnul Marin Cornel Liviu, în calitate de primar;
59. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul local al comunei Șura Mică, reprezentat de domnul Ristea Valentin, în calitate de primar;
60. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul local al comunei Tilișca, reprezentat de domnul Cîmpean Vasile, în calitate de primar;
61. **Comuna Târnava**, prin Consiliul local al comunei Târnava, reprezentat de domnul Pleiner Norbert Jacint, în calitate de primar;
62. **Comuna Turnu Roșu**, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu, reprezentat de domnul Stelian Istrate, în calitate de primar;
63. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor, reprezentat de domnul Ilie Avram Pinte, în calitate de primar ;

64. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr, reprezentat de domnul Mihai Lienerth, în calitate de primar;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, se angajează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”) în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

În urma Adunării Generale din data de au convenit completarea Statutului Asociației „ADI ECO SIBIU” după cum urmează:

Art.I .Se completează si se modifică art.5 alin.(1) lit.e, lit.j, lit.k, lit.l, lit.m, care va avea următorul conținut:

e) „să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,,

j) „să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organisme care implementează răspunderea extinsă a producătorului,,

k) „să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale,,

l) „să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale,,

m) „să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale,,

Art.II Se completează si se modifică Art.5. alin. (4), care va avea următorul conținut:

(4) „Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este **gestiunea delegată**, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unor operatori zonali sau, după caz, operatorului regional. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz,,

Art.III .Se completează si se modifică Art.8, care va avea următorul conținut:

(1) „Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP),,

(2) „Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la

bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.,

(3) „Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art.271 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.,,

Art.IV. Se completează și se modifică Art.12. alin.(2), care va avea următorul conținut:

(2) „Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației . Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respective, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa . Președintele Asociației , în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.,,

Art.V. Se completează și se modifică Art.14. alin. (1) și alin.(2), care vor avea următorul conținut:

(1) „Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Prin derogare de la prevederile art.37 și art.92 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre, în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt primarii, respectiv președintele Consiliului Județean. Delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin Dispoziție a primarului/președintelui Consiliului Județean, după caz.,,

(2) „Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociațiilor și Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.,,

Art.VI .Se completează și se modifică lit.(i) alin.(2) art.16, care va avea următorul conținut:

i) „aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice.,,

Art.VII. Se modifică si se completează lit.(b) și lit.(c) pct.E art.16 care vor avea următorul conținut:

b) „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 si ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.,

c) „condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii.,

Art.VIII. Se modifică și se completează alin.1 si alin.2 al art.19, care vor avea următorul conținut:

(1) „Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.,

(2) „Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.,

Art.IX. Se modifică și se completează alin.6 și alin.7 al art.20, care vor avea următorul conținut:

(6) „În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil al majorității asociaților/asociaților implicați.,

(7) „În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin Dispoziție.,

Art.X. După alin.1 al art.21 se introduce un nou alin. 1[^]1 cu următorul conținut:

(1[^]1) „În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.1 în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrative-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.“

Art.XI. Se modifică și se completează Art.22. alin.(1), care va avea următorul conținut:

(1) „Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 8 (opt) membri desemnați de adunarea generală, cu votul majorității membrilor care o compun, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte/primar al unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.,

Art.XII. Lit.(a) alin.(3) art.26 se abrogă. Alin.3 al art.26 se renumerează.

Art.XIII. Lit.(k) alin.(4) art.26 se abrogă. Alin.4 al art.26 se renumerează.

Art.XIV. Se modifică și se completează alin.5 al art.26 , care va avea următorul conținut:

(5),,Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale directorului executiv, cu excepția celor prevăzute în la alin.4 lit.i si lit.j din prezentul articol,,.

Art.XV Se modifică și se completează alin.5 al art.27, care va avea următorul conținut:

(5) „Situațiile anuale individuale și situațiile anuale consolidate ale asociației sunt supuse auditului statutar, conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017,,.

Toate celelalte dispoziții ale Statutului Asociației rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional s-a semnat astăzila Sibiu, în exemplare originale.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECO
Sibiu"**

DANIELA CÎMPEAN

**STATUTUL ACTUALIZAT al
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ECO SIBIU”**

I. Asociații:

1. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu, reprezentat de doamna **Daniela Câmpean**, în calitate de Președinte;
2. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al municipiului Sibiu, reprezentat de domnul Răzvan Codruț Pop, în calitate de Viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sibiu;
3. **Municipiul Mediaș**, prin Consiliul Local al Municipiului Mediaș, reprezentat de domnul Roman Gheorghe, în calitate de Primar;
4. **Orașul Agnita**, prin consiliul local al orașului Agnita, reprezentat de domnul Ioan Dragoman, în calitate de Primar;
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul local al orașului Avrig, reprezentat de domnul David Adrian Dumitru, în calitate de Primar;
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul local al orașului Cisnădie, reprezentat de domnul Gheorghe Huja;
7. **Orașul Copșa Mică**, prin Consiliul local al orașului Copșa Mică, reprezentat de domnul Mihalache Tudor Daniel, în calitate de Primar;
8. **Orașul Dumbrăveni**, prin Consiliul local al orașului Dumbrăveni, reprezentat de domnul Dârloșan Emil, în calitate de Primar;
9. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Miercurea Sibiului, reprezentat de domnul Ioan Troancă, în calitate de Primar;
10. **Orașul Ocna Sibiului**, prin Consiliul local al orașului Ocna Sibiului, reprezentat de domnul Predescu George Claudiu, în calitate de Primar;
11. **Orașul Săliște**, prin Consiliul local al orașului Săliște, reprezentat de domnul Horațiu Răcuciu, în calitate de Primar;
12. **Orașul Tâlmăciu**, prin Consiliul local al orașului Tâlmăciu, reprezentat de domnul Basarabă Nicolae -Petru, în calitate de Primar;
13. **Comuna Alma**, prin Consiliul local al comunei Alma, reprezentat de domnul Călin Marius Alin, în calitate de Primar;
14. **Comuna Alțîna**, prin Consiliul local al comunei Alțîna, reprezentat de domnul Ioan Bucșă, în calitate de Primar;
15. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Apoldu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Nicoară, în calitate de Primar;
16. **Comuna Ațel**, prin Consiliul local al comunei Ațel, reprezentat de domnul Aldea Ioan Ovidiu, în calitate de Primar;
17. **Comuna Axente Sever**, prin Consiliul local al comunei Axente Sever, reprezentat de domnul Marius Grecu;
18. **Comuna Bazna**, prin Consiliul local al comunei Bazna, reprezentat de domnul Lucian Gligor Scumpu;
19. **Comuna Biertan**, prin Consiliul local al comunei Biertan, reprezentat de domnul Mircea Mihai Dragomir, în calitate de primar;
20. **Comuna Bîrghiș**, prin Consiliul local al comunei Bîrghiș, reprezentat de domnul Roman Marius Nicolae, în calitate de primar;

21. **Comuna Blăjel**, prin Consiliul local al comunei Blăjel, reprezentat de domnul Mărginean Marius, în calitate de primar;
22. **Comuna Boița**, prin Consiliul local al Comunei Boița, reprezentat de domnul Nicolae Mohor, în calitate de Primar;
23. **Comuna Brateiu**, prin Consiliul local al comunei Brateiu, reprezentat de doamna Elena Marian, în calitate de primar;
24. **Comuna Brădeni**, prin Consiliul local al comunei Brădeni, reprezentat de domnul Liviu Modoi, în calitate de primar;
25. **Comuna Bruiu**, prin Consiliul local al comunei Bruiu, reprezentat de domnul Gherghel Grigorie, în calitate de primar;
26. **Comuna Chirpăr**, prin Consiliul local al comunei Chirpăr, reprezentat de domnul Feldoiu Eugen, în calitate de primar;
27. **Comuna Cîrța**, prin Consiliul local al Comunei Cîrța, reprezentat prin domnul Cristin Magheru, în calitate de primar;
28. **Comuna Cîrțișoara**, prin Consiliul local al Comunei Cîrțișoara, reprezentat de domnul Cârțan Vasilică Sorin, în calitate de primar;
29. **Comuna Cristian**, prin Consiliul local al comunei Cristian, reprezentat de domnul Ioan Seuceha, în calitate de primar;
30. **Comuna Dîrlos**, prin Consiliul local al comunei Dîrlos, reprezentat de domnul Ioan Lupu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Dîrlos nr. 49/28/2012;
31. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul local al comunei Gura Rîului, reprezentat de domnul Gheorghe Călin, în calitate de primar;
32. **Comuna Hoghilag**, prin Consiliul local al comunei Hoghilag, reprezentat de domnul Lazăr Nicolae, în calitate de primar;
33. **Comuna Iacobenii**, prin Consiliul local al comunei Iacobenii, reprezentat de domnul Vasile Ioan Cori, în calitate de primar;
34. **Comuna Jina**, prin Consiliul local al comunei Jina, reprezentat de domnul Gheorghe Vasile Beschiu, în calitate de primar;
35. **Comuna Laslea**, prin Consiliul local al comunei Laslea, reprezentat de domnul Ioan Onea, în calitate de primar;
36. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul local al comunei Loamneș, reprezentat de doamna Maria Greavu, în calitate de primar;
37. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul local al comunei Ludoș, reprezentat de domnul Ilie Berghezan, în calitate de primar;
38. **Comuna Marpod**, prin Consiliul local al comunei Marpod, reprezentat de domnul Sebastian-Toader Dotcos, în calitate de primar;
39. **Comuna Merghindeal**, prin Consiliul local al comunei Merghindeal, reprezentat de domnul Ioan Aurel Țerbea, în calitate de primar;
40. **Comuna Micăsasa**, prin Consiliul local al comunei Micăsasa, reprezentat de domnul Sorin Vasile Popa, în calitate de primar;
41. **Comuna Mihăileni**, prin Consiliul local al comunei Mihăileni, reprezentat de domnul Ioan Schiau, în calitate de primar;
42. **Comuna Moșna**, prin Consiliul local al comunei Moșna, reprezentat de domnul Eugen Roba, în calitate de primar;
43. **Comuna Nocrich**, prin Consiliul local al comunei Nocrich, reprezentat de domnul Ionel Vișa, în calitate de primar;
44. **Comuna Orlat**, prin Consiliul local al comunei Orlat, reprezentat de domnul Aurel Gâță, în calitate de primar;

45. **Comuna Păuca**, prin Consiliul local al comunei Păuca, reprezentat de domnul Nicolae Dancu, în calitate de primar;
46. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul local al comunei Poiana Sibiului, reprezentat de domnul Ilie Dăncilă, în calitate de primar;
47. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul local al comunei Poplaca, reprezentat de domnul Budin Vasile, în calitate de primar;
48. **Comuna Porumbacu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, reprezentat de domnul Ioan Strava, în calitate de primar;
49. **Comuna Racovița**, prin Consiliul local al comunei Racovița, reprezentat de domnul Simion Olariu, în calitate de primar;
50. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul local al comunei Rășinari, reprezentat de domnul Bogdan Bucur, în calitate de primar;
51. **Comuna Rîu Sadului**, prin Consiliul local al comunei Rîu Sadului, reprezentat de domnul Vasile Florian Tara, în calitate de primar;
52. **Comuna Roșia**, prin Consiliul local al comunei Roșia, reprezentat de domnul David Ioan, în calitate de primar;
53. **Comuna Sadu**, prin Consiliul local al comunei Sadu, reprezentat de domnul Valentin Dumitru Ivan, în calitate de primar;
54. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul local al comunei Slimnic, reprezentat de domnul Ioan Șurean, în calitate de primar;
55. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul local al comunei Șelimbăr, reprezentat de domnul Grecu Marius, în calitate de primar;
56. **Comuna Șeica Mare**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mare, reprezentat de domnul Nicolae Șușa, în calitate de primar;
57. **Comuna Șeica Mică**, prin Consiliul local al comunei Șeica Mică, reprezentat de domnul Marius Emil Urian, în calitate de primar;
58. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul local al comunei Șura Mare, reprezentat de domnul Marin Cornel Liviu, în calitate de primar;
59. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul local al comunei Șura Mică, reprezentat de domnul Ristea Valentin, în calitate de primar;
60. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul local al comunei Tilișca, reprezentat de domnul Cîmpean Vasile, în calitate de primar;
61. **Comuna Tîrnava**, prin Consiliul local al comunei Tîrnava, reprezentat de domnul Pleiner Norbert Jacint, în calitate de primar;
62. **Comuna Turnu Roșu**, prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu, reprezentat de domnul Stelian Istrate, în calitate de primar;
63. **Comuna Valea Viilor**, prin Consiliul local al comunei Valea Viilor, reprezentat de domnul Ilie Avram Pinte, în calitate de primar ;
64. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr, reprezentat de domnul Mihai Lienerth, în calitate de primar;

denumiți colectiv asociații și individual asociații, se angajează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Sibiu” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”) în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”.

Proiectul va cuprinde implementarea unui sistem de colectare, selectare, tratare, transport și depozitare a deșeurilor pe toată raza județului, incluzând următoarele activități:

- a) colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul întregului județ, pe diverse categorii:
 - o deșeuri de sticlă;
 - o deșeuri de hârtie și carton;

- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri biodegradabile menajere în municipiile Sibiu și Mediaș;
- b) construcția unei stații de sortare și unei stații de compostare la Sura Mica pentru zona Sibiu și a unei stații de compostare la Tarnava pentru zona Mediaș;
- c) închiderea depozitelor neconforme.

Asociații își exprimă voința de a coopera și de a se asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HG pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate „Eco Sibiu” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAP. I Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. – (1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 66480 din data de 20.10.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. - (1) Sediul Asociației este în România, localitatea Sibiu, str. G-ral Magheru, nr. 14, județul Sibiu.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat pe teritoriul oricărei unități administrativ-teritoriale membră a Asociației, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației.

Art.3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr. 102/27.01./2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr. 8882/306/2009.

CAP. II Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit(e) în continuare contract(e) de delegare] atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Contractele în vigoare la momentul constituirii, respectiv aderării la Asociație, legal încheiate, rămân în vigoare până la ajungerea lor la termen, în condițiile legii.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele

de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile, sau numai o parte dintre aceștia pentru anumite activități).

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;

k) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;

l) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale;

m) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor , atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), la art. 9 și la art. 32, cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. c), d), f) ,g) și h), la art. 9 alin. (1) lit. d), respectiv alin. (4) lit. d) și la art. 32 alin. (4) din Legea nr.51/2006. Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), , i) , j) si k), la art. 9 alin. (1) lit. b), la art. 9 alin. (2) lit. a), d) și g), la art. 9 alin. (3) și la art. 32 alin. (2) și (3) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(3) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate transferate în responsabilitatea ei, inclusiv dreptul de a concesiunea administrarea și exploatarea bunurilor aparținând domeniul public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora.

(4) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este **gestiunea delegată**, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unor operatori zonali sau, după caz, operatorului regional. Procedura de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedura de atribuire prevăzută de Legea nr.98/2016, Legea nr.99/2016 sau Legea nr.100/2016, după caz.

(5) ADI ECO SIBIU va fi mandatată de către acele unități administrativ-teritoriale membre care fac parte în același timp din Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca obiect serviciul de salubritate, din zonele unde s-au implementat proiecte Phare în județul Sibiu (denumite „ADI Phare”), astfel:

- pentru activitățile pentru care nu este mandatată ADI Phare;
- pentru activitățile pentru care este mandatată ADI Phare, mandatul va produce efecte de la data încetării contractului de delegare a gestiunii atribuit operatorului regional, dată de la care ADI ECO SIBIU va organiza și pentru această zonă o licitație pentru atribuirea unui nou contract de delegare.

(6) ADI ECO SIBIU va fi mandatată de către toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt și membre ale unor ADI Phare, pentru elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate la nivel județean, iar cu ocazia aprobării Regulamentului în Adunarea Generală a ADI ECO SIBIU toate unitățile administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele care sunt membre și în ADI Phare, vor avea drept de vot (fiind considerate „asociați implicați”)

CAP.III Patrimoniul Asociației

Art.6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 15.900 lei, constituit din contribuția în numerar de 300 lei a fiecărui asociat.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. (1) Asociația nu are calitatea de operator. Asociația va desfășura activități economice, conform contractelor/protocoalelor încheiate cu Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP).

(2) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile de salubritate de către autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetul asociației de dezvoltare intercomunitară, în situația în care asigurarea serviciului de salubritate se realizează prin intermediul asociației. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operatori/asociația de

dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(3) Asociația are calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru asigurarea serviciului de salubritate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art.271 alin.2 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV Asociații

Art.10. - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. - Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, al cărui cuantum și termen de plată se va stabili de către Adunarea generală a Asociației;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art.12. - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Asociații care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalți asociați membrii, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare în cazul în care au beneficiat sau beneficiază de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul Asociației. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație și, respective, din contractul de delegare, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației, în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări va solicita în scris acordul entității finanțatoare și va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii răspunsului din partea entității finanțatoare.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun în contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului

statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. f) din prezentul Statut pentru alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art.13. - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP. V Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art.14. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației. Prin derogare de la prevederile art.37 și art.92 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre, în Adunarea Generală a Asociaților sunt primarii, respectiv președintele Consiliului Județean. Delegarea calității de reprezentant în Adunarea generală se face prin Dispoziție a primarului/președintelui Consiliului Județean, după caz.

(2) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării se vor comunica, în copie conformă cu originalul asociaților și Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.15.—Reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu este de drept președintele Asociației. Acesta are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.16. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt următoarele:

a) stabilește strategia și a obiectivele generale ale Asociației;

- b) acordă descărcarea de gestiune membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobă situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alege și revocă membrii consiliului director;
- e) alege și revocă membrii comisiei de cenzori și stabilește regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobă valoarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro.
- h) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- j) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- k) aprobă cotizația anuală;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut sunt:

A. În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să adoptă hotărâri, în numele și pe seama lor, în legătură cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciului comunitar de utilități publice;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de prestare a serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de salubritate, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciul de salubritate, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- g) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

B. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligatii pe care acestea le au față de utilizatorii serviciului de salubritate:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de salubritate, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciului de salubritate și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

e) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

f) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

g) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelului serviciului, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

C. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele drepturi pe care acestea le au față de operatorii serviciului de salubritate:

a) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;

c) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului;

d) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

e) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;

f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;

g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciul care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

D. Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

- a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

E. În vederea delegării gestiunii serviciului de salubritate, Asociația, în numele și pe seama unităților-administrativ membre, asigură respectarea următoarelor cerințe:

- a) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Asociația va asigura elaborarea și va aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.
- b) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.
- c) condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii.

F. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

G. (1) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația, ca în numele și pe seama lor, să hotărască cu privire la rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri, aprobate de Adunarea generală a Asociației, care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(2) Prin nerespectarea repetată a clauzelor contractuale se înțelege depunerea de Asociație a cel puțin 2 notificări, formulate la o distanță de cel puțin 30 de zile una de cealaltă.

(3) Clauza prevăzută la alin.1 constituie pact comisoriu de grad IV, producând toate efectele prevăzute de lege în acest sens, și face parte de drept din contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat/încheiate de Asociație, în numele și pe seama membrilor asociați.

Art.17. - (1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. - Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.19. - (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, prin intermediul aparatului tehnic, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se semnează de președintele Asociației și se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) - h) și j-l) din prezentul Statut se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) pct. A lit. b, c, g, h; pct. B lit. a, c-g; pct. C lit. b, c, e, f; pct. D; pct. F din prezentul Statut se iau în prezența tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor / asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

În oricare situații nespecificate, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența majorității asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil al majorității asociaților/asociaților implicați.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin Dispoziție.

Art.21. - (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) - j) și art. 16 alin. (3) pct. A lit. a, d, e și f; pct. B lit. b; pct. C lit. a, d și g; pct. E și pct. G din prezentul Statut nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(1[^]1) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.1 în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrative-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației aprobă schimbarea sediului Asociației.

Consiliul director

Art.22. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 8 (opt) membri desemnați de adunarea generală, cu votul majorității membrilor care o compun, pe o perioadă echivalentă cu durata mandatului de președinte/primar al unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă.

(2) Din consiliul director face parte de drept, reprezentantul desemnat de Consiliul Județean Sibiu, care este și președintele Adunării generale și al Consiliului Director.

(3) Consiliul director alege dintre membrii săi un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui Consiliului director.

(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Pentru activitatea prestată în cadrul consiliului director, membrii acestuia nu sunt remunerați.

Art.23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale anual, în cursul primului trimestru al anului următor, raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul

contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2) din prezentul Statut:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului, caietul de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
- b) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- c) mediază conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- f) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale a Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, hotărăște rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- g) răspunde de integritatea, conservarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor de salubritate încredințate Asociației;
- h) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
- i) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- j) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate, managementul de proprietate și managementul financiar, inclusiv atribuțiile comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice;
- k) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

- l) propune adunării generale programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
 - m) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
 - n) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia, avizează conținutul și forma contractelor de prestare a serviciilor de salubritate încredințate;
 - o) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
 - p) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
 - q) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
 - r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
 - s) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
 - t) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
 - u) participă, prin reprezentanții săi, alături de membrii comunităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate cu scopul analizării stării serviciilor de salubritate încredințate Asociației, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor;
- Art.24. -** (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Consiliul Director aprobă angajarea personalului aparatului tehnic cu respectarea organigramei și a condițiilor impuse prin politica de personal aprobate de AGA.
- (3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic, inclusiv directorul executiv vor avea statut de salariați ai Asociației.
- (4) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele posturi:
- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut”.

(5) La fundamentarea cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art.25. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Secretariatul consiliului director este asigurat de aparatul tehnic al Asociației. Până la angajarea pe post a personalului aparatului tehnic, secretariatul consiliului director va fi asigurat de Unitatea de Implementarea Proiectelor din cadrul Consiliului județean Sibiu.

(4) Secretariatul consiliului director va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 26 Președintele consiliului director

(1) Consiliului director este condus de un președinte care este și președintele Asociației. Președintele este conducătorul executiv al Asociației și șeful aparatului tehnic al Asociației. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele consiliului director este reprezentantul desemnat de Consiliului Județean Sibiu.

(3) Președintele consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- c) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- d) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- e) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- f) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- g) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- h) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- i) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.

B. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;

- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

D. atribuțiile prevăzute la lit. A – C se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

(4) Președintele consiliului director al Asociației mai are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
 - b) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
 - c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
 - d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
 - e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
 - f) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemelor de utilități publice încredințate Asociației;
 - g) avizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
 - h) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice prestate;
 - i) convoacă consiliul director trimestrial sau ori de câte ori este nevoie;
 - j) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație și conduce lucrările acesteia;
 - k) semnează deciziile de imputare, precum și orice alte acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
 - l) păstrează și folosește ștampila Asociației.
- (5) Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale directorului executiv, cu excepția atribuțiilor prevăzute la alin.4 lit.i) și lit.j).

Controlul financiar al Asociației

Art.27. - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

(5) Situațiile anuale individuale și situațiile anuale consolidate ale asociației sunt supuse auditului statutar, conform prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017.

CAP. VI Dizolvarea și lichidarea

Art.28. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art.29. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.31. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) - În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art.32. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAP.VII Dispoziții finale

Art.33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut actualizat a fost semnat în.....exemplare originale, astăzi
_____, data _____.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECO
Sibiu"
DANIELA CÎMPEAN**

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.2252 DIN 24.05.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară „ECO SIBIU”, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației

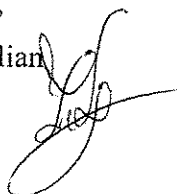
Analizând :

- Referatul de specialitate nr.2251 din 24.05.2019 întocmit de secretarul comunei,
- Decizia Consiliului Director nr.5/23.04.2019, prin care s-a avizat favorabil Actul Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008
- Actul Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008, în considerarea modificărilor legislative aduse de Legea nr.225/2016 care modifică și completează Legea nr.51/2006 și ale OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul de mediu, cu aplicare de la data de 01 ianuarie 2019,

În baza dispozițiilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat prezentul proiect de hotărâre,

Primar,

Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.2251 DIN 24.05.2019

REFERAT

privind aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară „ECO SIBIU”, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației

Având în vedere solicitarea ADI Eco Sibiu privind supunerea spre aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008, în considerarea modificărilor legislative aduse de Legea nr.225/2016 care modifică și completează Legea nr.51/2006 și ale OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul de mediu, cu aplicare de la data de 01 ianuarie 2019,

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.123/2016, OMFP nr.1802/2014, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații; Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv -cadru și a statutului -cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile publice,

Având în vedere Decizia Consiliului Director nr.5/23.04.2019, prin care s-a avizat favorabil Actul Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor în baza Încheierii civile nr.102/27 ianuarie 2009 pronunțată de Judecătoria Sibiu în dosarul nr.8882/306/2008

În baza prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, modificată și completată, Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, HG

nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv- cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În temeiul art.16 alin.2 lit.h), art.21 alin.1 și art.33 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Eco Sibiu” și dispozițiilor Legii 215/2001 vă înaintăm spre analiză și deliberare proiectul de hotărâre privind aprobarea Actului Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU”, precum și aprobarea Statutului actualizat al Asociației.

Secretar,

Buta Rodica

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Buta Rodica', with a stylized, flowing script.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: ecosibiu@adiecosibiu.ro
adiecosibiu@gmail.com

DECIZIA NR.5/23.04.2019
privind avizarea Actului Adițional la Statutul Asociației și a Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO Sibiu”

Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr.10/17.02.2009, C.I.F. 25236865, reprezentată legal prin dna. Daniela Cîmpean în calitate de Președintă, întrunit în ședință la data de 23.04.2019;

În conformitate cu Hotărârea AGA nr.4/06.10.2016, prin care a fost ales și validat Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în baza al prevederilor art.16 alin.2 lit.d coroborat cu dispozițiile art.22 alin.1 din Statutul actualizat,

Având în vedere referanul de specialitate nr.358/16.04.2019, întocmit de Directorul executiv al ADI ECO Sibiu -d-na Claudia Iordănescu, prin care se propune modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, în considerarea modificărilor legislative aduse de legea nr.225/2016 care modifică și completează Legea nr.51/2006 și ale OUG nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență nr.196/2005, privind Fondul de mediu, cu aplicare de la data de 01 ianuarie 2019,

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.123/2016, OMFP nr.1802/2014, OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații; Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv -cadru și a statutului -cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile publice,

Față de dispozițiile art.23 alin.3 lit.t și ale art.25 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu,

HOTĂRĂȘTE

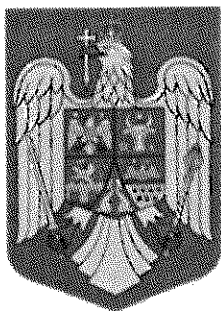
Art.1. Se avizează favorabil Actul Adițional la Statutul Asociației privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU”, conform Anexei nr.1 la prezenta decizie care face parte integrantă din aceasta, care se va înainta spre aprobare Adunării Generale a Asociației ECO Sibiu.

Art.2. Se avizează favorabil Statutul Actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU” conform Anexei nr.2 la prezenta decizie care face parte integrantă din aceasta, care se va înainta spre aprobare Adunării Generale a Asociației ECO Sibiu.

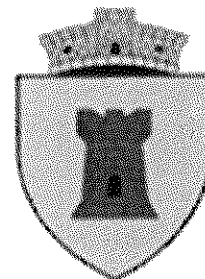
Art.3. Ducerea la îndeplinire a prezentei decizii revine directorului executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SIBIU”.

Art.4. Hotărârea se comunică persoanelor fizice și juridice interesate, prin grija secretariatului.

Președintă ADI ECO Sibiu,
Daniela Cîmpean



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE

**privind aderarea comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, la Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, reunit în ședința ordinară din data de

Examinând expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr.2170 din 21.05.2019, raportul structurii de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului comunei Turnu Roșu, întocmit de sub nr.2169 din 21.05.2019 întocmit de domnul viceprimar Mihaiu Toma Grigore

Având în vedere prevederile Legii nr. 526/2003 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare a turismului «Schi în România», cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 558/2017 privind aprobarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003;

- c) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4), art. 36 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (7) lit. c), art. 45 alin. (2) lit. F, precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) - (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă aderarea comunei Turnu Roșu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra, care va dobândi calitate de membru asociat.

Art. 2 Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra, care constituie anexa nr. 1 la prezenta .

Art. 3. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra, care constituie anexa nr. 2 la prezenta .

Art. 4. Se aprobă achitarea taxei de aderare a comunei Turnu Roșu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra în sumă de 20.000 lei.

Art.5. Se aprobă cotizația anuală a comunei Turnu Roșu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra în sumă de 4.000 lei.

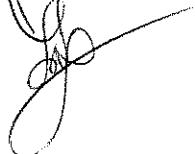
Art. 6. Se împuternicește primarul comunei Turnu Roșu, dl. Istrate Stelian, să semneze în numele și pe seama Consiliului local al comunei Turnu Roșu, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra.

Art.7 Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul Comunei Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 21.05.2019

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.2170 DIN 21.05.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aderarea comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra

Având în vedere Adresa nr.1971 din 09.05.2019 a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra prin care supune analizei Consiliului Local Turnu Roșu posibilitatea de a deveni membru asociat al asociației în condițiile însușirii și adoptării actului constitutiv și statutul asociației.

Scopul aociației în constituie realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare în interes național, imterregional, regional, regional, zonal sau local în vederea dezvoltării și reabilitării infrastructurii turistice, rutiere, de utilități, mediu, sociale, culturale, turism, medical, ecumenic și a altor ramuri de dezvoltare de pe teritoriul administrativ al membrilor Asociației. Activitatea asociației se desfășoară la nivel național, regional și local prin intermediul structurilor sale.

Membrii fondatori ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra sunt Consiliul Local Arefu (Argeș) și Consiliul Local Cîrțișoara (Sibiu), iar membrii asociați: Consiliul Local Avrig (Sibiu), Consiliul Local Porumbacu de Jos (Sibiu), Consiliul Local Arpașu de Jos (Sibiu), Consiliul Local Ucea (Brașov), Consiliul Local Viștea (Brașov), Consiliul Local Drăguș (Brașov), Consiliul Local Albeștii de Argeș (Argeș), Consiliul Local Cicănești (Argeș), Consiliul Local Sălătrucu (Argeș), Consiliul Local Valea Iașului (ArgeșG) și Consiliul Local Valea Danului (Argeș).

Astfel, analizând documentația ce însoțește prezentul proiect de hotărâre, am inițiat prezentul proiect, ca dumnevoastră, în calitate de autoritate deliberativă, prin analizarea impactului și a importanței socio-economice, turistice și de mediu, pe care acest proiect o poate avea pentru dezvoltarea regiunii noastre, să hotărâți în cauză

Primar,

Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.2169 DIN 21.05.2019

REFERAT DE SPECIALITATE

privind aderarea comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra

Având în vedere Adresa nr.1971 din 09.05.2019 a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra privind invitația de aderare la asociație.

Scopul acestei asociații este realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare a zonei montane din Masivul Făgăraș, de interes inter-regional, regional zonal sau local de pe teritoriul administrativ al mai multor localități din Județul Argeș, Județul Sibiu, Județul Brașov

➤ Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări

Art. 1

(1) Persoanele fizice și persoanele juridice care urmăresc desfășurarea unor activități de interes general sau în interesul unor colectivități ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial pot constitui asociații ori fundații în condițiile prezentei ordonante.

Capitol I, art. 1, alin. (1) modificat de art. I, punctul 1. din Legea 246/2005

(2) Asociațiile și fundațiile constituite potrivit prezentei ordonante sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Art. 4

Asociația este subiectul de drept constituit de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în munca pentru realizarea unor activități în interes general, al unor colectivități sau, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial.

Capitol II, Secțiune 1, art. 4 modificat de art. I, punctul 3. din Legea 246/2005

➤ **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**

Art. 35. - (1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

(6) Obligațiile financiare rezultate din acorduri de cooperare, de înfrățire sau de aderare a unităților administrativ-teritoriale la asociații interne organizate la nivel național ori la organizații internaționale cu personalitate juridică, hotărâte de autoritățile deliberative, în condițiile legii, se suportă din bugetele locale ale acestora.

➤ **Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

➤ **Legea 526/2003-pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului «Schi în România»**

- Art. 1- Se aproba Programul de interes național pentru dezvoltarea turismului «Schi în România», cu componenta principală «turism pentru practicarea schiului și a altor sporturi de iarnă», denumit în continuare program.
- Programul se aplică în zonele identificate pentru dezvoltarea domeniului schiului și practicarea altor sporturi de iarnă, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.
- Acțiunile care se vor desfășura în cadrul programului au în vedere următoarele:

- a) realizarea studiilor de fezabilitate privind dezvoltarea turismului, pentru practicarea schiului si a altor sporturi de iarna, de catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare in Turism, la solicitarea administratiei publice locale si centrale;"
- "a¹) avizarea de catre Ministerul Turismului a studiilor de fezabilitate, fezabilitate sau a proiectelor tehnice privind dezvoltarea turismului, pentru practicarea schiului si a altor sporturi de iarna, realizate de catre administratiile publice locale;"
- b) stabilirea terenurilor care vor fi incluse pentru practicarea schiului si a altor sporturi de iarna, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului si a planurilor de urbanism avizate si aprobate conform legii, inclusiv cu acordul Academiei Romane si al consiliilor stiintifice ale parcurilor nationale, cu respectarea reglementarilor legale privind protectia mediului si a ariilor protejate;
- c) elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism pentru zonele cuprinse in program, care vor fi avizate si aprobate conform legii;
- d) amenajarea, dezvoltarea sau reabilitarea infrastructurii generale: cai de acces, alimentari cu apa, gaze, curent electric, canalizari, statii de pompare si statii de epurare a apelor uzate, parcuri, drumuri forestiere si alte utilitati necesare;
- e) amenajarea, dezvoltarea sau reabilitarea partiilor de schi, cu instalatiile de transport pe cablu aferente, instalatiile si echipamentele de productie a zapezii artificiale si de intretinere a partiilor si instalatiile pentru iluminatul partiilor de schi si alte echipamente necesare dezvoltarii domeniului schiului;
- f) amenajarea, dezvoltarea sau reabilitarea partiilor destinate practicarii celorlalte sporturi de iarna: biatlon, bob, sanie, sarituri de la trambulina, a patinoarelor si echiparea cu instalatiile si echipamentele corespunzatoare;
- g) construirea, dezvoltarea sau reabilitarea structurilor de primire turistica.
- «Art. 4. - (1) Beneficiarii scoaterii definitive din fondul forestier a terenurilor prevazute la art. 3 lit. b), destinate realizarii partiilor pentru practicarea schiului sau a altor sporturi de iarna, precum si realizarii instalatiilor de transport pe cablu aferente acestora, sunt exceptati de la plata obligatiilor banesti prevazute la art. 41 alin. (1) lit. c) si e) din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (2) In cazul in care beneficiarul scoaterii definitive din fondul forestier prevazute la alin. (1) este autoritatea publica locala, iar terenul respectiv este in proprietatea publica a unitatilor administrativ-teritoriale, a statului sau a administratorului padurilor proprietate publica a

statului, dupa caz, aceasta este exceptata de la plata obligatiilor banesti prevazute la art. 41 alin. (1) lit. a) si b) din Legea nr. 46/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

- (3) In mod identic cu prevederile alin. (1) si (2), beneficiarii scoaterii definitive din fondul forestier sunt exceptati de la plata obligatiilor banesti prevazute la art. 92 alin. (4) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (4) In cazurile prevazute la alin. (2), scoaterea definitiva din fondul forestier se realizeaza prin transfer din proprietatea publica respectiva in proprietatea publica a autoritatii publice locale beneficiare. Pentru celelalte cazuri, scoaterea definitiva din fondul forestier se realizeaza prin compensare cu terenuri echivalente ca suprafata si bonitate.
- (5) Pentru toate cazurile prevazute la alin. (4), scoaterea definitiva din fondul forestier, precum si transferurile sau compensarile se realizeaza prin hotarare a Guvernului, cu derogarile corespunzatoare de la art. 37 si 38 din Legea nr. 46/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (6) Lucrarile de amenajare a zonelor pentru practicarea schiului si a altor sporturi de iarna, realizate din fonduri publice, sunt declarate de utilitate publica si vor fi realizate in conformitate cu legislatia in vigoare.
- (7) Terenurile situate in ariile naturale protejate, declarate conform prevederilor legale specifice, nu fac obiectul prezentei legi, cu exceptia cazului in care acestea sunt amplasate in zonele de dezvoltare durabila ale ariilor naturale protejate de interes national, desemnate prin planurile de amenajare si urbanism aprobate.»"
- Articolul 4, modificat si inlocuit de art.unic pct.3 din Legea 271/2009"Art. 5. - (1) Scoaterea din fondul forestier national a terenurilor prevazute la art. 4 alin. (1) se aproba numai dupa realizarea studiilor de prefezabilitate, fezabilitate sau a proiectelor tehnice privind dezvoltarea turismului pentru practicarea schiului si a altor sporturi de iarna.
- (2) Finantarea studiilor de prefezabilitate pentru suprafetele de teren din zonele incluse in program se realizeaza de catre Ministerul Turismului, in functie de fondurile disponibile si de prioritatile din punct de vedere al dezvoltarii turistice. Autoritatile administratiei publice locale sau centrale implicate in program pot hotari, in conditiile legii, participarea cu resurse financiare din bugetele proprii."
-
- Implementarea programului va fi coordonata de Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului, prin Autoritatea Nationala pentru Turism, in colaborare cu Ministerul Educatiei

si Cercetarii si cu Agentia Nationala pentru Sport, si se va realiza de catre autoritatile administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu prevederile legale.

LISTA
zonelor identificate pentru dezvoltarea domeniului
schiabil si practicarea altor sporturi de iarna, cuprinse
in cadrul Programului national de dezvoltare a
turismului „Schi in Romania”

Titlul modificat de art.unic pct.1 din HG 686/2013

Judetul Alba: Abrud, Arieseni, Baia de Aries, Poarta Raiului (Sureanu), Zlatna

Judetul Arges: Cumpana, Iezer-Portareasa (Albestii de Muscel), zona Leaota, Molivis, Piscul Negru, Valea Caprei, Valea Dambovitei (Pecineagu)

Judetul Bacau: Slanic-Moldova, Ghimes, Palanca, Agas, Asau, Brusturoasa

Judetul Bihor: Padis, Stana de Vale, Nucet

Judetul Bistrita-Nasaud: Colibita, Lesu, Tihuta, Tibles (Fiad), Valea Vinului

Judetul Brasov: zona Bran-Moeciu, Fundata, Poiana Brasov, zona Predeal-Rasnov-Zarnesti, zona Tarlungeni-Vama Buzaului, zona Poiana Marului, Sinca Noua, Sinca, Harseni, Lisa, Voila, Sambata de Sus, Dragus, Vistea, Victoria, Sacele

Judetul Caras-Severin: Muntele Mic, Semenici-Crivaia, Valea Olteana (Tarcu)

Judetul Cluj: Baisoara, Fantanele-Belis, Lunca Visagului (Vladeasa), Maguri-Racatau, Rogojel (Vladeasa), Valea Ierii, zona Marisel

Judetul Covasna: Comandau, Sugas-Bai, Malnas-Bai, Virghis, Bixad, Balvanyos, Oituz, Zagon, Covasna

Judetul Dambovita: zona Padina-Pestera-Valea Ialomitei

Judetul Gorj: Ranca (Novaci, Baia de Fier)

Judetul Harghita: Borsec, Bucin, Harghita-Bai, Harghita Madaras, Izvoru Muresului, Lacul Rosu, Valea Stramba, Tusnad, Varsag/Vlahita, Mieresti/Capalnita

Judetul Hunedoara: Baleia, Campusel-Oslea, Clopotiva, Groapa Seaca, Parang, Raul Ses (Godeanu), Rausor, Straja-Pasul Vulcan , Petrila

Lista se completeaza, la judetul Hunedoara, cu o noua localitate , Petrila, conform art.unic pct.2 din HG 686/2013

Judetul Maramures: Borsa, Cavnic, Izvoarele, Mogosa-Suior, Poienile de sub Munte, Valea Vaserului, Targu Lapus, Baiut, Grosii Tiblesului

Judetul Mures: Lapusna, Sovata

Judetul Neamt: Borca, Durau, Piatra-Neamt, Valea Tarcaului, Bicaz-Chei, Bicazu Ardelean

Judetul Prahova: Azuga, Busteni, Sinaia, zona Valea Doftanei, zona Valea Superioara a Teleajenului-Cheia

Judetul Satu Mare: Luna Ses

Judetul Sibiu: Balea-Lac, Gatu Berbecului, Jina, Paltinis, Valea Avrigului, Poiana Neamtului

Judetul Suceava: Brosteni, Campulung Moldovenesc, Crucea, Gura Haitii, Gura Humorului, Pojorata, Sucevita, Vatra Dornei, Carlibaba, Dorna Candrenilor, Saru Dornei, Ciocanesti

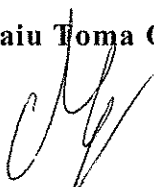
Judetul Valcea: Horezu, Malaia, Obarsia Lotrului, Valea Latoritei-Petrimanu, Vidra

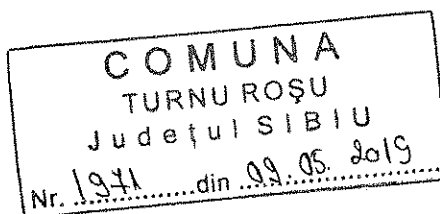
Judetul Vrancea: Lepsa, Soveja»"

Considerând că proiectul de hotărâre privind aderarea comunei Turnu Roșu la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra respectă prevederile legislației în vigoare și răspunde cerințelor și intereselor actuale și de perspectivă ale locuitorilor din Comuna Turnu Roșu, vă înaintăm spre analiză și deliberare Proiectul de hotărâre privind aderarea comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra.

Viceprimar,

Mihaiu Toma Grigore





Mesaj redirectionat ----

De la: presedinte@montefagaras.ro <presedinte@montefagaras.ro>

Către: "racovitaprimaria@yahoo.com" <racovitaprimaria@yahoo.com>; "primariaturnurosu@yahoo.com" <primariaturnurosu@yahoo.com>; "primaria_caineni08@yahoo.com" <primaria_caineni08@yahoo.com>; "primaria_perisani@yahoo.com" <primaria_perisani@yahoo.com>; "primaria_boisoara@yahoo.com" <primaria_boisoara@yahoo.com>; "primtitești@yahoo.com" <primtitești@yahoo.com>

Trimis: joi, 9 mai 2019, 08:27:37 EEST

Subiect: INVITAȚIE

Către,

*Te informez că
reducător de C.L.*

Consiliul Local Racovița-jud Sibiu

Consiliul Local Turnu Roșu-jud Sibiu

Consiliul Local Căineni- jud Vâlcea

Consiliul Local Perişani -jud Vâlcea

Consiliul Local Boişara-jud Vâlcea

Consiliul Local Titeşti-jud Vâlcea

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA cu sediul în Cârțișoara, str. Principală nr.55, județul Sibiu a fost înființată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările de rigoare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și cu dispozițiile prevăzute în actul constitutiv. Asociația de utilitate publică este constituită pe o perioadă nedeterminată.

Scopul acestei asociații este realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare a zonei montane din Masivul Făgăraș, de interes inter-regional, regional zonal sau local de pe teritoriul administrativ al următoarelor primări membre:

-Arefu, Albești de Argeș, Cicănești, Sălătrucu, Valea Iașului din județul Argeș ,

-Avrig, Cîrțișoara, Porumbacu, Arpașu de Jos,din județul Sibiu,

- Viștea, Ucea, Drăgus din județul Brașov.

Pe teritoriul administrativ al membrilor este prevăzută implementarea proiectului de interes național cuprins în HG558/2017- 200 zile zăpadă pe an - Dezvoltare Durabilă în Masivul Făgăraș.

Prin HG 558/2017 proiectele de interes național sunt finanțate în procent de 100% de la bugetul de stat.

Proiectul este cuprins și în HG 357/2018 ca proiect Strategic al Guvernului care se realizează prin PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT.Prin această metodă de implementare toate cheltuielile sunt suportate de la bugetul de stat.

Pentru dezvoltarea integrată și durabilă a zonei Masivul Făgăraș vă rugăm a supune atenției Consiliului Local cele relatate mai sus și a supune la vot aderarea UAT-ului pe care îl reprezentați la A.D.I MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA.

Pentru aderare sunt necesare următoarele:

-hotărâre consiliu local care să cuprindă aderarea la Asociație,însușirea statutului și actului constitutive

-taxă aderare 20.000 lei

-cotizație anuală 4000 lei

Întrucât se lucrează la terminarea studiului de fundamentare al proiectului care face obiectul unei noi hotărâri de guvern, vă rugăm a vă exprima punctul de vedere al consiliului local în cursul lunii mai deoarece studiul de fundamentare va fi înaintat Guvernului spre aprobare în luna iunie,anul 2019 iar investițiile vor fi prevăzute doar pe teritoriul administrativ al membrilor asociați.

În cazul în care aveți nelămuriri vă rugăm nu ezitați să ne contactați.

Atașăm statutul,actul constitutiv al Asociației,broșură proiecte strategice.

Menționăm ca actele sunt în procedură de completare cu aderarea Consiliului Local Valea Iașului din jud.Argeș.

Persoane contact

Președinte Lucian Dumitra-0730295000

Vice Președinte Vasile Sava-

Cu deosebită considerație,

Lucian Florin Dumitra

Președinte

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Monte Făgăraș Bîlea-Capra

Com.Cîrțișoara str.Principală nr.55 jud.Sibiu-România

www.montefagaras.ro

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT ÎN BAZA A.G.A. DIN 13.09.2018
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
MONTE FĂGĂRAȘ- BÎLEA- CAPRA"**

I. Asociații:

1. **Comuna Arefu**, prin Consiliul Local Arefu, persoana juridică de drept public cu sediul în Comuna Arefu, str.Principala, Nr.418, Județul Argeș, Cod Fiscal:4583950, Cont deschis la Trezoreria Curtea de Argeș nr. RO28TREZ04824700255XXXXX, reprezentată de **STOICAN GHEORGHE**, domiciliat în Comuna Arefu, posesor CI, Seria: AS, Nr.293908, CNP: 1580727033096, în calitate de Primar, membru fondator,
2. **Comuna Cîrțișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Cîrțișoara, cu sediul în Comuna Cîrțișoara, str. Principala, Nr.55, Județul Sibiu, Cod Fiscal: 4405929, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu nr. RO53TREZ58124700220XXXXX, reprezentată de **CÎRȚAN VASILICĂ SORIN**, domiciliat în Comuna Cîrțișoara, Nr. 136, posesor CI, Seria: SB, Nr.651245, CNP: 1690101082416, în calitate de Primar, membru fondator,
3. **Comuna Albeștii de Argeș**, prin Consiliul Local al Comunei Albeștii de Argeș, cu sediul în Comuna Albești, sat Albești-Pămînteni, Soseaua Principală, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4121978, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș nr. RO16TREZ04820070101XXXXX, reprezentată de **POPA GABRIEL**, domiciliat în sat Albeștii Ungureni nr.47 comuna Albeștii de Argeș, Jud. Argeș, identificat prin CI seria AZ nr. 034473, CNP 1701225033090, în calitate de Primar, membru asociat,
4. **Comuna Cicănești**, prin Consiliul Local al Comunei Cicănești, cu sediul în Comuna Cicănești, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4121960, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș nr. RO93TREZ04824510220XXXXX, reprezentată de **IONESCU ION**, domiciliat în Com. Cicănești, Sat Cicănești, Jud. Argeș, identificat prin CI seria AZ nr. 030815, CNP 1620103033081, în calitate de Primar, membru asociat;
5. **Comuna Porumbacu de Jos**, prin Consiliul local al comunei Porumbacu de Jos, cu sediul în Porumbacu de Jos, nr.253, jud. Sibiu, Cod fiscal 4480246, cont deschis la Trezoreria orașului Avrîg nr. RO61TREZ24A675000591100X, reprezentată de d-nul **STRAVA IOAN** domiciliat în Porumbacu de Sus nr.459, jud. Sibiu, posesor al CI seria SB nr. 668889, CNP 1590726323952, în calitate de Primar; membru asociat
6. **Comuna Arpașu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Arpașu de Jos, Cod fiscal 4270708, cont deschis la Trezoreria orașului Avrîg nr. RO85TREZ24A705000591100X reprezentată de d-nul **VĂCARIU CONSTANTIN – AURELIAN**, domiciliat în Arpașu de Sus nr.28, jud. Sibiu, posesor al CI seria SB nr. 373940, CNP 1680512320804, în calitate de Primar, membru asociat
7. **Comuna Viștea**, prin Consiliul local al comunei Viștea, cu sediul în Viștea nr.132, str.Principală, județul Brașov, Cod. Fiscal: 4443418, cont deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, nr. RO70TREZ24A870400550142X, reprezentată de d-nul **IOANI FLORIN**, domiciliat în sat Rucăr, comuna Viștea nr.14, jud. Brașov, posesor a CI seria BV nr.075641, CNP 1730301084764, în calitate de Primar; membru asociat
8. **Comuna Drăguș**, prin Consiliul local al comunei Drăguș, cu sediul în V Drăguș nr.42, str.Principală, județul Brașov, Cod. Fiscal: 16436600, cont deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, nr. RO62TREZ13224510255XXXXX, reprezentată de d-nul **GREAVU CORNEL**, domiciliat în Drăguș nr. 303, jud. Brașov, posesor a CI seria BV nr.965061, CNP 1760706082421, în calitate de Primar; membru asociat
9. **Comuna Ucea**, prin Consiliul local al comunei Ucea, cu sediul în Ucea de Jos nr.78, str.Principală, județul Brașov, Cod. Fiscal: 4443477, cont deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, nr. RO89TREZ24A655000203030X, reprezentată de d-nul **BĂCILĂ MARIAN-VALENTIN**, domiciliat în sat Rucăr, comuna Viștea nr.14, jud. Brașov, posesor a CI seria BV nr.619335, CNP 1750216084758, în calitate de Primar; membru asociat,
10. **Orașul Avrîg**, prin Consiliul local al orașului Avrîg, cu sediul în Avrîg, str.Gheorghe Lazăr, județul Sibiu, Cod. Fiscal: 4241087, cont deschis la Trezoreria orașului Avrîg, nr.

RO82TREZ24A670501591100X, reprezentată de d-nul **BRANA EMIL VASILE**, domiciliat în orașul Avrig, str. Cloșca nr. 10 jud. Sibiu, posesor a CI seria SB nr. 493418, CNP 1751116320790, în calitate de consilier local; membru asociat

11. Comun **Sălătrucu** prin Consiliul Local al comunei Sălătrucu, cu sediul în Sălătrucu, str. Radu Șerban nr. 187, județul Argeș, Cod Fiscal, 4122027 cont deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș nr. R005TREZ24A510103201900X, reprezentată de d-nul **LANGER NICOLAE**, domiciliat în comuna Sălătrucu sat Sălătrucu nr., posesor a CI seria AS nr. 820721, CNP. 1580426033084, în calitate de primar, membru asociat,

.denumiți colectiv asociații si individual asociatul,

ne exprimam voința de a ne asocia, coopera și înființa, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile prezentului Act constitutiv, „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ- BÎLEA- CAPRA”, persoana juridică de drept privat și de utilitate publică.

II. Denumirea Asociației:

Denumirea Asociației este „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA- CAPRA”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 81196 din 12.02.2010, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampilă și poate avea siglă și însemne proprii.

III. Sediul:

Sediul Asociației este în România, comuna Cîrțișoara, str. Principală nr. 55, județul Sibiu., Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Deciziei Consiliului de Administrație.

IV. Durata Asociației:

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Curtea de Argeș. Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

V. Voința de asociere/Scopul Asociației:

1. Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprima voința de a se asocia în cadrul Asociației „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA”, asociație care se organizează și funcționează în baza prezentului Act constitutiv și a Statutului anexat și acționează în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale membre, pentru atingerea scopului pentru care a fost înființată asociația.

2. Scopul Asociației îl constituie realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare în interes național, interregional, regional, zonal sau local în vederea dezvoltării și reabilitării infrastructurii turistice, rutiere, de utilități, mediu, sociale, culturale, turism, medical, ecumenic și a altor ramuri de dezvoltare de pe teritoriul administrativ al membrilor Asociației.

Patrimoniul Asociației

1. Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 2.000 lei constituit prin contribuția în numerar a asociațiilor fondatori identificați la pct. I al prezentului Act constitutiv, vărsat în totalitate la data constituirii asociației.

2. Patrimoniul actual al Asociației, constituit prin contribuția ulterioară a membrilor asociații care au aderat la Asociație are o valoare totală de 11.000 de lei fiind constituit din vărsămintele în numerar ale acestora după cum urmează:

1. Comuna Arefu, prin Consiliul Local Arefu, membru fondator, suma de 1.000 lei.
2. Comuna Cîrțișoara, prin Consiliul Local Cîrțișoara, membru fondator, suma de 1.000 lei.
3. Comuna Albeștii de Argeș, prin Consiliul Local al Albeștii de Argeș, membru asociat, suma

de 1.000 lei.

4. Comuna Cicănești prin Consiliul Local al Comunei Cicănești, membru asociat, suma de 1.000 lei.
5. Comuna Porumbacu de Jos prin Consiliul Local Porumbacu de Jos, membru asociat, suma de 1000 lei
6. Comuna Arpașu de Jos prin Consiliul Local Arpașu de Jos, membru asociat, suma de 1000 lei
7. Comuna Viștea prin Consiliul Local al comunei Viștea, membru asociat, suma de 1000 lei
8. Comuna Drăguș prin Consiliul Local Drăguș, membru asociat, suma de 1000 lei
9. Comuna Ucea prin Consiliul Local Ucea, membru asociat, suma de 1000 lei
10. Orașul Avrîg prin Consiliul Local Avrîg, membru asociat, suma de 1000 lei
11. Comuna Sălătrucu prin Consiliul Local Sălătrucu suma de 1.000 lei.

3. Asociația se finanțează din contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre precum și din alte surse, în condițiile statutului și legislației în vigoare.

4. Patrimoniul asociației se completează cu totalitatea bunurilor corporabile și necorporabile dobândite de Asociație pe durata funcționării ei legale precum și cu drepturile și obligațiile aferente acestor bunuri.

VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

1. **Adunarea Generală a Asociației** este compusă din primarii în funcție a comunelor asociate ca reprezentanți legali ai acestora și este organul de conducere deliberativă al Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil pe durata în care aceștia îndeplinesc mandatul de primar.

Adunarea generală hotărăște în toate problemele privind statutul Asociației și are competența stabilită expres în Statutul Asociației. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui Asociației sau a minim două treimi din numărul membrilor săi.

2. **Președintele Asociației** este organul executiv al Adunării Generale numit de Adunarea Generală a Asociației pe o perioadă de 10 ani. Președintele Asociației poate fi și o persoană din afara autorităților care reprezintă comunele care compun Asociația. Mandatul Președintelui poate fi reînnoit. Președintele Asociației participă la lucrările Adunării Generale pe care le prezidează fără drept de vot.

Prin prezentul act constitutiv este numit în funcția de Președinte al Asociației d-nul
DUMITRA LUCIAN-FLORIN, CNP 110410323949, CI seria SB nr. 821022;

3. Președintele Asociației se alege cu votul a două treimi din membri Asociației.

4. Potrivit legii, **Asociația este condusă operativ de Consiliul de Administrație** compus din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre desemnați de consiliul local al acestora prin hotărâre, la propunerea primarilor localităților asociate. În Consiliul de Administrație pot fi numite și persoane din afara Asociației în limita a ¼ din numărul membrilor. Consiliul de Administrație este compus din 7 membri respectiv un președinte, un vicepreședinte și 5 membri. Mandatul Consiliului de Administrație este de 2 ani începând cu data prezentului act constitutiv. Președintele Consiliului de Administrație este Președintele Asociației, ca membru de drept.

5. Prin prezentul act constitutiv sunt numiți ca membri în Consiliul de Administrație actual următoarele persoane:

DUMITRA LUCIAN-FLORIN, Președintele Asociației în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, CNP.110410323949, Cl.seria **SB** nr. **821022**

SAVA VASILE, CNP.1670201033076, seria **AS** nr.809033, în calitate de Vicepreședinte;

GRITU GHEORGHE, CNP.1530525323910, Cl.seria **SB**, nr.516875, în calitate de membru

NIȚESCU MARIUS, CNP 1681009033076, Cl.seria **AZ** nr.142707, în calitate de membru

VASU GHEORGHE TOADER, CNP.1550301320808, Cl.seria **SB** nr. 831118, în calitate de membru

DATEȘ GHEORGHE MARIAN, CNP.1680806320798, Cl seria **BV** nr.712144, în calitate de membru

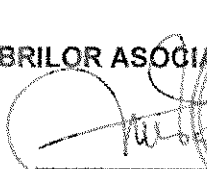
BOȘCĂ VIOREL, CNP 1590222320798, Cl seria **SB** nr. 550365, in calitate de membru

VIII. Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a documentele de actualizare a Actului Constitutiv și Statutului precum și pentru derularea tuturor celorlalte operațiuni necesare în acest sens, asociații împuternicesc cu puteri depline și mandat general, inclusiv de reprezentare în fața oricăror autorități publice, pe d-nul **DUMITRA LUCIAN-FLORIN**, Președintele Asociației, identificat mai sus.

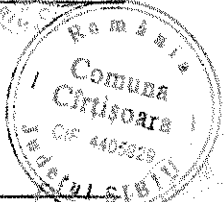
Prezentul act constitutiv are 5 pagini, a fost redactat în baza hotărârii adunării generale din 13.09.2018 și semnat în 3 exemplare originale, având fiecare aceeași forță juridică probantă,

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR MEMBRILOR ASOCIAȚIEI:

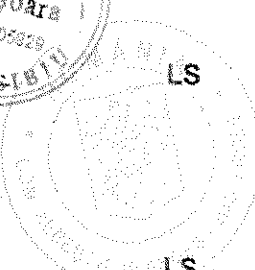
- 1.Comuna Arefu reprezentată prin:
Primar Stoican Gheorghe

  LS

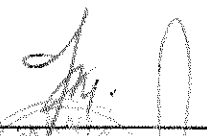
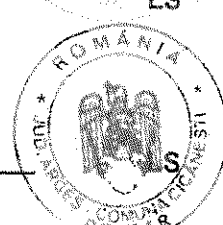
- 2.Comuna Cîrțișoara reprezentată prin,
Primar CÎRȚAN VASILICĂ SORIN

  LS

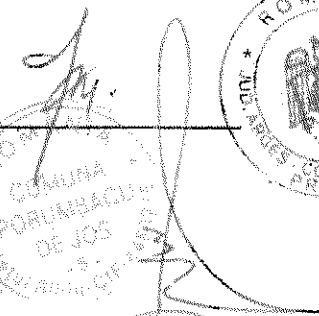
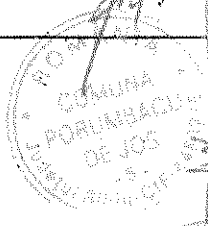
- 3.Comuna Albeștii de Argeș reprezentată prin,
Primar POPA GABRIEL

  LS

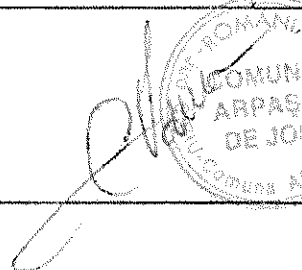
- 4.Comuna Cicănești reprezentată prin,
Primar IONESCU IOAN

  LS

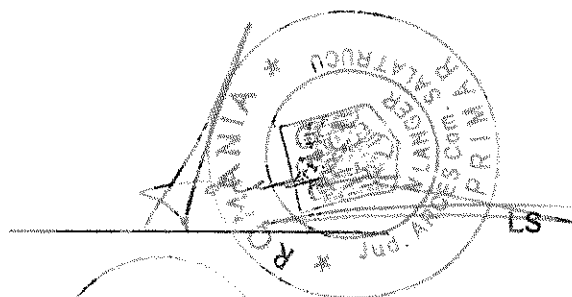
- 5.Comuna Porumbacu de Jos reprezentată prin,
Primar STRAVA IOAN

  LS

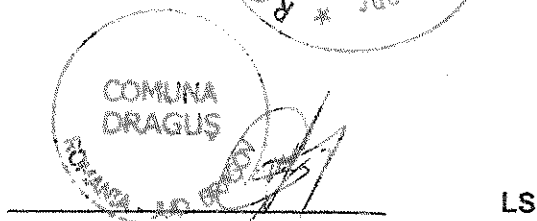
- 6.Comuna Arpașu de Jos reprezentată prin,
Primar VĂCARIU CONSTANTIN-AURELIAN

  LS

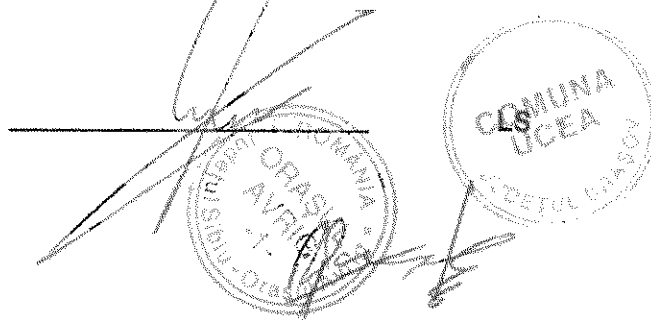
7. Comuna Sălătrucu reprezentată prin
Primar LANGER NICOLAE



8. Comuna Drăguș reprezentată prin,
Primar GREAVU CORNEL



9. Comuna Ucea reprezentată prin,
Primar BĂCILĂ MARIAN-VALENTIN



10. Orașul Avrig împuternicit prin,
Primar DAVID ADRIAN DUMITRU



11. Comuna Viștea reprezentată prin
Primar IOANI FLORIN



STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ „MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA”

ACTUALIZAT ÎN BAZA A.G.A. DIN 13.09.2018

CAPITOLUL I-DISPOZITII GENERALE

Art.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA este constituită potrivit actului constitutiv de către următorii membri:

1. Comuna **Arefu**, prin Consiliul Local Arefu, persoana juridică de drept public cu sediul în Comuna Arefu, str.Principala, Nr.418, Județul Argeș, Cod Fiscal:4583950, Cont deschis la Trezoreria Curtea de Argeș nr. RO28TREZ04824700255XXXXX, reprezentată de **STOICAN GHEORGHE**, domiciliat în Comuna Arefu, posesor CI, Seria: AS, Nr.293908, CNP: 1580727033096, în calitate de Primar, membru fondator
2. Comuna **Cîrțișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Cirtisoara, cu sediul în Comuna Cirtisoara, str. Principala, Nr.55, Județul Sibiu, Cod Fiscal: 4405929, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu nr. RO53TREZ58124700220XXXXX, reprezentată de **CÎRȚAN VASILICA SORIN**, domiciliat în Comuna Cirtisoara, Nr. 136, posesor CI, Seria: SB, Nr.651245, CNP: 1690101082416, în calitate de Primar, membru fondator;
- 3 Comuna **Albeștii de Argeș**, prin Consiliul Local al Comunei Albeștii de Argeș, cu sediul în Comuna Albești, sat Albești-Pământenii, Soseaua Principală, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4121978, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș nr. RO16TREZ04820070101XXXXX, reprezentată de **POPA GABRIEL**, domiciliat în sat Albeștii Ungureni nr.47 comuna Albeștii de Argeș, Jud. Argeș, identificat prin CI seria AZ nr. 034473, CNP 1701225033090, în calitate de Primar;membru asociat;
- 4 Comuna **Cicănești**, prin Consiliul Local al Comunei Cicănești, cu sediul în Comuna Cicănești, Județul Argeș, Cod Fiscal: 4121960, Cont deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș nr. RO93TREZ04824510220XXXXX, reprezentată de **IONESCU ION**, domiciliat în Com. Cicănești, Sat Cicănești, Jud. Argeș, identificat prin CI seria AZ nr. 030815, CNP **1620103033081**, în calitate de Primar, membru asociat;
5. Comuna **Porumbacu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Porumbacu de Jos, cu sediul în Porumbacu de Jos, nr.253,jud. Sibiu, Cod fiscal 4480246, cont deschis la Trezoreria orașului Avrig nr. RO61TREZ24A675000591100X, reprezentată de d-nul **STRAVA IOAN** domiciliat în Porumbacu de Sus nr.459, jud. Sibiu, posesor al CI seria SB nr. 668889, CNP 1590726323952, în calitate de Primar; membru asociat
6. Comuna **Arpașu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Arpașu de Jos, Cod fiscal 4270708, cont deschis la Trezoreria orașului Avrig nr. RO85TREZ24A705000591100X reprezentată de d-nul **VĂCARIU CONSTANTIN – AURELIAN**, domiciliat în Arpașu de Sus nr.28, jud. Sibiu, posesor al CI seria SB nr. 373940, CNP 1680512320804, în calitate de Primar; membru asociat
7. Comuna **Viștea**, prin Consiliul Local al comunei Viștea, cu sediul în Viștea nr.132, str.Principala, județul Brașov, Cod. Fiscal: 4443418, cont deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, nr. RO70TREZ24A870400550142X, reprezentată de d-nul **IOANI FLORIN**, domiciliat în sat Rucăr, comuna Viștea nr.14, jud. Brașov, posesor a CI seria BV nr.075641, CNP 1730301084764, în calitate de Primar; membru asociat
8. Comuna **Drăguș**, prin Consiliul Local al comunei Drăguș, cu sediul în V Drăguș nr.42, str.Principala, județul Brașov, Cod. Fiscal: 16436600, cont deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, nr. RO62TREZ13224510255XXXXX, reprezentată de d-nul **GREAVU CORNEL**,

domiciliat în Drăguș nr. 303, jud. Brașov, posesor a CI seria BV nr.965061, CNP 1760706082421, în calitate de Primar; membru asociat

9. Comuna Ucea , prin Consiliul Local al comunei Ucea , cu sediul în Ucea de Jos nr.78, str.Principală, județul Brașov, Cod. Fiscal: 4443477, cont deschis la Trezoreria municipiului Făgăraș, nr. RO89TREZ24A655000203030X, reprezentată de d-nul **BĂCILĂ MARIAN-VALENTIN**, domiciliat în sat Rucăr, comuna Viștea nr.14, jud. Brașov, posesor a CI seria BV nr.619335, CNP 1750216084758, în calitate de Primar; membru asociat ,

10.Orașul Avrig , prin Consiliul Local al orașului Avrig , cu sediul în Avrig, str.Gheorghe Lazăr, județul Sibiu, Cod. Fiscal: 4241087, cont deschis la Trezoreria orașului Avrig, nr. RO82TREZ24A670501591100X, reprezentată de d-nul **BRANA EMIL VASILE**, domiciliat în orașul Avrig, str.Cloșca nr.10 jud.Sibiu, posesor a CI seria SB nr.493418, CNP 1751116320790, în calitate de consilier local; membru asociat,

11.Comuna Sălătrucu prin Consiliul Local al comunei Sălătrucu,cu sediul în Sălătrucu, str.Radu Șerban nr.187, județul Argeș, Cod Fiscal 4122027 cont deschis la Trezoreria Municipiului Curtea de Argeș, nr. R005TREZ24A510103201900X, reprezentată de d-nul **LANGER NICOLAE**, domiciliat în comuna Sălătrucu sat Sălătrucu nr.225,posesor a CI seria AS.nr.820721,CNP1580426033084,în calitate de primar,membru asociat,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul.

Art.2 Noi sus-scrișii, în calitate de reprezentanți ai **comunelor asociate** în prezenta Asociație, în conformitate cu Prevederile Legii administrației publice locale nr .215/2001, republicata cu modificările și completările ulterioare ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Decretului nr.31/1954, privitor la persoanele fizice și juridice, am hotărât constituirea „**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA**”, persoana juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau local în vederea reabilitării infrastructurii și modernizării obiectivelor turistice pe *întreg teritoriul membrilor din asociație*.

Art.3. Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ BÎLEA-CAPRA**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 81196 din 12.02.2010, eliberată de Ministerul Justiției.

În cuprinsul prezentului Statut vom utiliza în locul denumirii „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MONTE FĂGĂRAȘ-BÎLEA-CAPRA**”, termenul „Asociația”.

Art.4. Sediul Asociației este în România, comuna Cîrțișoara, strada Principală, nr. 55, județul Sibiu. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Deciziei Consiliului de Administrație.

Art.5. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Curtea de Argeș. Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociaților.

Art.6. Patrimoniul inițial al Asociației a fost de 2000lei constituit prin contribuția în numerar al asociaților fondatori identificați la pct.I al Actului Constitutiv,vărsat în totalitate la data constituirii asociației.

Patrimoniul actual al Asociației constituit prin contribuția ulterioară a membrilor asociați care au aderat la Asociație are o valoare totală de 11.000lei fiind constituit din vărsămintele în numerar ale acestora după cum urmează:

1. Comuna Arefu, prin Consiliul Local Arefu, suma de 1.000 lei.
2. Comuna Cîrțișoara, prin Consiliul Local Cîrțișoara, suma de 1.000 lei.

3. Comuna Albeștii de Argeș, prin Consiliul Local al Albeștii de Argeș, suma de 1.000 lei.
4. Comuna Cicănești prin Consiliul Local al Comunei Cicănești, suma de 1.000 lei.
5. Comuna Porumbacu de Jos prin Consiliul Local Porumbacu de Jos suma de 1.000 lei
6. Comuna Arpașu de Jos prin Consiliul Local Arpașu de Jos suma de 1.000 lei
7. Comuna Viștea prin Consiliul Local al comunei Viștea suma de 1.000 lei
8. Comuna Drăguș prin Consiliul Local Drăguș suma de 1.000 lei
9. Comuna Ucea prin Consiliul Local Ucea suma de 1.000 lei
10. Orașul Avrig prin Consiliul Local Avrig suma de 1.000 lei
11. Comuna Sălătrucu prin Consiliul Local Sălătrucu suma de 1.000 lei

Cotizația anuală a membrilor Asociației este de 4.000 lei pentru fiecare membru.

Întregul patrimoniu va fi păstrat și evidențiat în conformitate cu legislația română în materie pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Capitolul II-SCOPUL, OBIECTIVELE SI PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI

Art.7. Scopul Asociației îl constituie realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare în interes național, interregional, regional, zonal sau local în vederea dezvoltării și reabilitării infrastructurii turistice, rutiere, de utilități, mediu, sociale, culturale, turism, medical, ecumenic, și a altor ramuri de dezvoltare de pe **teritoriul administrativ al membrilor Asociației**. Activitatea Asociației se desfășoară la nivel național, regional și local prin intermediul structurilor sale.

Asociația este o mișcare constituită în sprijinul comunităților locale, independentă apolitică și neguvernamentală, de drept privat și de utilitate publică prin efectul legii. Prin activitatea sa nu va întreprinde acțiuni care să contravină dreptului românesc și al Uniunii Europene în vigoare.

În scopul realizării obiectivelor sale și în limitele legislației în vigoare în materie, Asociația se poate asocia cu alte asociații similare din țară, din Uniunea Europeană sau din străinătate ori cu alte structuri administrativ-teritoriale, instituții publice sau private sau agenți economici cu caracter public sau privat în proiecte comune de cooperare transfrontalieră de care profită **comunităților locale ale localităților membre**.

Art. 8. În vederea realizării scopului propus, obiectivele principale ale acestei Asociații vor fi următoarele:

- construirea și dezvoltarea domeniului schiabil, infrastructurii de transport prin cablu pe **teritoriul Asociației**,
- încheierea de parteneriate cu universități sau alte entități în scopul de a îndeplini obiectivele propuse.
- dezvoltarea unei zone turistice cu activități sportive, recreative, curative, culturale, permanente pe durata întregului an pe întreg teritoriul administrativ al asociației.
- reabilitarea și modernizarea structurii rutiere în zona supusă dezvoltării;
- construirea de parcuri corespunzătoare scopului Asociației în zona Cîrțișoara, Bălea Cascadă, Bălea Lac, Pîșcu Negru, Vidraru, Arefu, Albeștii de Argeș, Cicănești și **întreg teritoriul administrativ al asociației**.
- modernizarea infrastructurii proprii obiectivelor turistice și dezvoltarea unor facilități sportive, culturale și recreative în zonele supuse proiectelor ce fac obiectul scopului Asociației;
- construirea unor copertine de protecție a drumului DN7C împotriva căderilor de pietre și a avalanșelor de zăpadă în zona administrativă a comunelor Cîrțișoara, Arefu, Albeștii de Argeș și Cicănești;
- crearea de facilități de transport pe cablu pentru persoane și bunuri (telegondolă, telescaun, teleschi) pe teritoriile administrative ale comunelor Cîrțișoara, Arefu, Albeștii de Argeș, Cicănești și **întreg teritoriul administrativ al asociației**.
- crearea de facilități de parcare și de campare **pe teritoriile administrative ale comunelor membre**, destinate uzului turiștilor;

- îmbunătățirea capacităților de elaborare, implementare, monitorizarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare durabilă a **comunităților locale membre** în concordanță cu standardele europene;
- stimularea dezvoltării vieții economice, sociale și culturale a **comunităților locale membre**;
- promovarea intereselor zonei Valea Argeșului-Valea Băleii și ale **unităților administrative-teritoriale asociate**;
- inițierea, sprijinirea și implementarea de acțiuni în domeniul cercetării sociologice;
- conservarea tradițiilor și specificului românesc al satelor;
- dezvoltarea și stimularea spiritului comunitar și structurilor asociative în cadrul comunităților;
- protejarea și conservarea mediului natural și a ecosistemelor;
- sprijinirea inițiativelor locale în acțiuni de tineret și pentru tineret;

Art.9. Pentru atingerea obiectivelor sale Asociația dezvoltă următoarele activități:

- a) Elaborarea, implementarea și monitorizarea programelor și proiectelor de:
 - infrastructură de transport regională și locală;
 - dezvoltarea mediului de afaceri regional și local;
 - infrastructură socială, regională și locală ;
 - dezvoltarea turismului regional și local;
 - de protecția mediului;
- b) Efectuarea de sondaje de opinie și studii sociologice în domeniile social, cultural și economic;
- c) Inițierea de cursuri și seminarii de pregătire pentru administrația publică locală și mediul de afaceri;
- d) Promovarea și întreținerea colaborării în plan științific și practic și cu alte asociații și fundații cu obiect de activitate compatibilă din țară și din străinătate;
- e) Colaborarea cu toate tipurile de forme asociative în vederea eficientizării activității Asociației;
- f) Alte activități desfășurate conform legislației în vigoare care să ducă la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.
- g) Asociația are dreptul pentru aducere la îndeplinire a scopului propus de a înființa operatori din turism și colabora cu operatori interni și internaționali în limitele scopului propus. În vederea realizării scopului propus, Asociația va putea încheia contracte de parteneriat publice-private cu societăți comerciale cu respectarea dispozițiilor legale, a Actului Constitutiv și a prezentului Statut. Prin semnarea unor asemenea contracte se va urmări realizarea mai rapidă a proiectelor promovate de Asociație și **preluarea responsabilităților și a riscurilor proiectelor de către sectorul privat.**

Art. 10. Principiile de funcționare ale Asociației sunt:

- a) Non-partizanatul politic: Asociația nu va promova nici un fel de ideologie politică, partid, candidat, formațiune politică sau coaliție a acestora în cadrul activităților sale;
- b) voluntariatul: Activitățile din cadrul programelor Asociației sunt desfășurate în mod preponderent în regim de voluntariat de către membri Asociației sau persona ce se alătură acestuia doar pentru realizarea unui anumit program;
- c) Valorizarea resurselor locale;
- d) Promovarea parteneriatului.

Art.11 Schimbarea scopului, a organizării și a obiectivelor Asociației se fac numai la propunerea membrilor fondatori cu înfrunerea votului a trei pătrimi din numărul membrilor Adunării Generale.

În toate cazurile, schimbarea scopului, organizarea și obiectivelor Asociației se pot face numai dacă acestea au fost realizate în totalitate sau în parte, ori dacă acestea nu mai pot fi îndeplinite.

Art.12 Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii Adunării Generale, prin care li se alocă un patrimoniu.

Filiala este condusă de un Consiliu de Administrație propriu, alcătuit din cel puțin 3 membri.

Filiala este o entitate cu personalitate juridică proprie, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație și poate încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului de Administrație al Asociației.

Asociația poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, pe baza Hotărârii Adunării Generale.

CAPITOLUL III - RESURSELE PATRIMONIALE SI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 13. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare, etc precum și din drepturile și obligațiile aferente acestor bunuri. Asociația poate avea conturi bancare deschise în țară și străinătate, în condițiile legii.

Art. 14. Veniturile asociației provin din:

- a) Cotizația inițială
- b) Cotizațiile anuale ale membrilor
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale
- d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație
- e) venituri realizate din activități economice directe
- f) donații, sponsorizări sau legate
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale
- h) alte venituri prevăzute de lege
- i) taxa de înscriere în asociație este de 20.000lei

Art. 15. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Art. 16. Principalele cheltuieli ale asociației sunt pentru:

- a) cofinanțarea de proiecte și programe elaborate în vederea îndeplinirii scopului Asociației;
- b) achiziții de materiale necesare dotării sediului Asociației și alte cheltuieli legate de sediul Asociației;
- c) salarii și adaosuri la salarii ale personalului angajat de Asociație;
- d) indemnizații și premii pentru membrii cu rezultate excepționale;
- e) achiziții de rechizite și imprimare de birou;
- f) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- g) cazare, masă și transport pentru membrii ce se deplasează în interesul Asociației;
- h) apă, canal, salubritate;
- i) energie electrică, termică și gaze naturale;
- j) alte cheltuieli în vederea îndeplinirii obiectivelor Asociației.
- k) cheltuieli legate de sediul asociației

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației și se aprobă de Președintele Consiliului de Administrație.

Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului tehnic al Asociației se stabilesc în limitele statului de funcții și ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Consiliul de administrație poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea pentru membrii cu activitate remarcabilă din disponibilitățile existente.

Art. 17. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 18. Asociația este persoana juridică constituită prin voința membrilor fondatori.

Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- membri fondatori;
- membri asociați.

Poate fi membru al asociației orice unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României sau al celorlalte state membre ale Uniunii Europene.

Înscrierea în Asociație se face pe baza cererii formulate de către solicitant și a recomandării unui membru fondator sau a doi membrii asociați cu o vechime de cel puțin un an în Asociație. Pentru primul an de activitate recomandarea o va da Consiliul de Administrație.

Art. 19. Calitatea de membru fondator o au persoanele juridice care au participat la elaborarea și semnarea Statutului și a Actului Constitutiv și au participat cu fonduri proprii la constituirea patrimoniului inițial al Asociației.

Reprezentanții membrilor fondatori fac parte de drept din Consiliul de Administrație al Asociației.

Art. 20. Calitatea de membru asociat se poate dobândi de către unitățile administrative-teritoriale care se înscriu în Asociație ulterior constituirii și înregistrării la grefa Judecătorei, pe baza completării unei cereri de înscriere aprobată de către Consiliul de Administrație. Taxa de înscriere a membrilor asociați a fost stabilită la 20.000 lei potrivit hotărârii adunării generale din data de 08.03.2018.

Art. 21. Reprezentanții membrilor fondatori și membrilor asociați au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în Consiliul de Administrație al Asociației și ca cenzor, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează, îndeplinesc condițiile impuse de prezentul Statut și nu au suferit nici o condamnare penală;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- c) să fie informați constant cu privire la deciziile majore referitoare la desfășurarea activităților Asociației;
- d) să participe la diferite evenimente și activități, în numele Asociației, dacă au mandate de reprezentare.

Art. 22. Reprezentanții membrilor fondatori și membrilor asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului de Administrație al Asociației;
- b) să asigure plata obligațiilor materiale și financiare ale membrilor fondatori și asociați, potrivit angajamentelor pe care și le-au semnat;
- c) să respecte obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.

Art. 23. Calitatea de membru al Asociației, indiferent de categoria din care face parte, se pierde prin:

- a) renunțarea din propria voință la calitatea de membru, pe baza unei cereri;
- b) încetarea existenței persoanei juridice;
- c) excluderea, în cazul încălcării Statutului, hotărârilor Adunării Generale, Regulamentului sau deciziilor Consiliului de Administrație, a comiterii unor nereguli financiare, a prejudicierii grave a imaginii Asociației sau a unui comportament incompatibil cu normele de conduită morală. Excluderea poate fi hotărâta de Adunarea Generală a Asociației, cu o majoritate de 2/3 din voturi, la propunerea Consiliului de Administrație. Membrii care sunt excluși nu au nici un drept asupra

patrimoniului social, ei rămânând obligați să-si plătească contribuțiile la care s-au obligat față de asociație. Litigiile se soluționează de instanțele de drept comun. Instanța poate fi sesizată în termen de 30 de zile de la data comunicării.

În cazul renunțării, Adunarea Generală poate stabili acordarea unei donații cu titlu gratuit pentru aportul adus în cadrul Asociației.

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA, CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 24. Organele Asociației sunt potrivit Legii nr.215/2001 următoarele:

- A. **ADUNAREA GENERALĂ** ca organ de conducere deliberativă al Asociației
- B. **PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI** - ca organ de conducere executiv și reprezentativ al Asociației
- C. **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**– ca organ de conducere operativă al Asociației
- D. **CENZORUL SAU COMISIA DE CENZORI** - ca organ de control.

Președintele și alte persoane alese în funcții de conducere pot fi retribuite sau premiate pentru activitățile desfășurate aferente funcției de conducere exercitate.

Pentru realizarea obiectivelor proprii Consiliul de Administrație poate înființa un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației.

În cadrul Asociației se pot înființa, de asemenea, comisii consultative sau de specialitate, care vor fi stabilite în funcție de necesitățile care vor apărea.

Secțiunea 2. Adunarea Generală a Asociației.

Art. 25. Adunarea Generală este organul deliberativ, de conducere al Asociației.

Adunarea Generală a Asociației este compusă din primarii în funcție ai comunelor asociate sau alte persoane desemnate de consiliile locale ca reprezentanți legali ai membrilor Asociației, și este organul de conducere deliberativă al Asociației. Mandatul reprezentanților în Adunarea Generală este valabil pe durata în care aceștia îndeplinesc mandatul de primar, respectiv consilier, etc.

Adunarea generală hotărăște în toate problemele privind statutul asociației și are competența stabilită expres în Statutul Asociației. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui Asociației sau a două treimi din numărul membrilor săi în condițiile prevăzute în Statutul Asociației.

Actele deliberative ale Adunării Generale poartă denumirea de hotărâri.

Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației.

Art. 26. Adunarea generală are următoarele atribuții:

- a) poate modifica scopul și obiectivele generale ale Asociației;
- b) stabilește cotizațiile membrilor Asociației;
- c) aproba bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) alege și revocă membrii Consiliului de Administrație;
- e) numește și revocă Cenzorul

- f) hotărăște înființarea și desființarea de filiale;
- g) hotărăște modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) aprobă structura organizatorică și atribuțiile aparatului tehnic, precum și Regulamentul de funcționare al Asociației;
- j) controlează permanent Consiliul de Administrație și Cenzorul în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare;
- k) poate delega din competențele sale Consiliului de Administrație, pe o perioadă determinată.

Art. 27. Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe an.

Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare, la solicitarea Președintelui Asociației sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritatea voturilor membrilor săi.

Ședințele ordinare se convoacă cu 5 zile înainte de data ședinței iar ședințele extraordinare cu 3 zile înainte de data ședinței.

Convocarea trebuie să cuprindă locul, data și ordinea de zi a ședinței.

Secțiunea 3 - Președintele Asociației

Art. 28. Președintele Asociației este numit de către Adunarea generală prin vot, cu 2/3 din voturile membrilor săi, pentru un mandat de 10 ani care poate fi reînnoit.

Atribuțiile Președintelui Asociației sunt următoarele:

- a. reprezintă Asociația în raporturile cu persoanele fizice sau juridice române sau străine;
- b. semnează în numele Asociației orice contract nepatrimonial, acord, convenție, etc, și va urmări respectarea obligațiilor asumate prin acele convenții (inclusiv angajarea și desfacerea contractelor de muncă ale personalului Asociației)
- c. asigură punerea în aplicare a Hotărârilor Adunării Generale și ale deciziilor Consiliului de Administrație;
- d. reprezintă Asociația în acordurile de aderare la uniuni, federații, fundații sau alte grupuri de persoane cu caracter neguvernamental;
- e. reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile publice ale statului român, cu organisme și instituții de finanțare internațională, cu alte administrații publice, instituții sau organizații internaționale.
- f. participă în numele Asociației la seminarii și conferințe naționale și internaționale;
- g. dispune controlul activității financiar-contabile ori de câte ori este necesar.
- h. ia orice măsuri și are mandat reprezentativ în orice activități care vizează realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Președintele Asociației conduce de drept Consiliul de Administrație, ca organ de conducere operativă al Asociației.

În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de Vicepreședintele Consiliului de Administrație care va putea acționa doar în baza unui mandat expres al Președintelui.

Secțiunea 4 – Consiliul de Administrație

Art. 29. Consiliul de Administrație este organul de conducere operativă al Asociației și este compus din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre desemnați de consiliul local al acestora prin hotărâre, la propunerea primarilor localităților asociate. În Consiliul de Administrație pot fi numite și persoane din afara Asociației în limita a ¼ din numărul membrilor. Consiliul de Administrație este compus din 7 membri respectiv un președinte, un

vicepreședinte și 5 membri. Mandatul Consiliului de Administrație este de 2 ani începând cu data prezentului act constitutiv. Președintele Consiliului de Administrație este Președintele Asociației, ca membru de drept.

Consiliul de Administrație al Asociației asigură realizarea operativă a scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) asigura realizarea activităților curente în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Statutul Asociației;
- b) elaborează concepția și strategia de dezvoltare a Asociației pe care le supune aprobării Adunării Generale;
- c) hotărăște mutarea sediului Asociației;
- d) numește președinții comisiilor de specialitate;
- e) execută bugetul de venituri și cheltuieli, încheie bilanțul contabil și supune bugetul de venituri și cheltuieli precum și contul de execuție bugetară și celelalte documente financiare spre aprobarea anuală a Adunării Generale;
- f) elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- g) aprobă structura organizatorică și atribuțiile aparatului tehnic, precum și Regulamentul de ordine interioară al Asociației;
- h. încheie, modifică sau desface contractele de muncă ale personalului din aparatul tehnic finanțat din resursele Asociației.
- h) îndeplinește și realizează orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statut și Actul Constitutiv, sau stabilite de Adunarea generală.

Art.30. Incompatibilități. Membrii Adunării Generale, Președintele Asociației ori membri Consiliului de Administrație care, într-o anumită problemă supusă aprobării acestor organe, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenți sau descendenți, rudele în linie colaterală sau afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot. În caz contrar aceștia vor răspunde pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.31. Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statului Asociației pot fi atacate de fondatori sau de către oricare dintre membri Adunării Generale, de Președinte, ori de membri Consiliului de Administrație care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se înscrie aceasta în procesul verbal de ședință.

Art.32. Președintele Asociației poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut potrivit regulamentului de organizare și funcționare a Asociației.

Art.33. Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui Asociației.

Convocarea se poate face și de vicepreședintele Consiliului de Administrație pe baza unui mandat expres dat de Președintele Asociației, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată.

Consiliul de Administrație deliberază în mod valabil în prezenta majorității membrilor săi și ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor săi.

Art.34. Consiliul de administrație se întrunește odată pe luna sau ori de câte ori este nevoie.

Convocarea consiliului de administrație se face de președintele acestuia, iar în lipsa acestuia de înlocuitorul sau cu mandat expres de la acesta, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată.

Consiliul de administrație deliberază în mod valabil prezenta a 2/3 din numărul membrilor săi și ia decizii cu jumătate plus 1 din voturi.

Art.35. Deliberările și deciziile Consiliului de Administrație se consemnează în procesul verbal încheiat cu ocazia fiecărei ședințe.

Secțiunea 5-Controlul Financiar

Art.36. Controlul financiar intern al Asociației va fi realizat de un cenzor sau de către o comisie de cenzori atunci când activitatea se dezvoltă. Cenzorul, respectiv Comisia de cenzori, sunt numiți de către Adunarea Generală la propunerea Președintelui Asociației. Comisia de cenzori va fi compusă dintr-un număr impar de membri dar cel puțin 3. Cenzorul / Comisia de cenzori vor depune un raport anual în fața Adunării Generale care îl va aproba/respinge cu votul majorității membrilor săi.

Secțiunea 6-Personalul Asociației

Art.37. Personalul din cadrul aparatului tehnic al Asociației este alcătuit din salariați și/sau colaboratori aflați în subordinea Consiliului de Administrație, conform organigramei și fișelor de posturi aprobate de Consiliul de Administrație.

Personalului angajat i se aplică legislația muncii.

CAPITOLUL VI-DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.38. Asociația se dizolvă de drept :

- a. Pe baza votului membrilor Adunării Generale adoptat cu unanimitate de voturi.
- b. Realizarea sau după caz imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c. Imposibilitatea constituirii organelor de conducere în conformitate cu Statutul Asociației dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau după caz Consiliul de Administrație trebuiau să se constituie;
- d. Reducerea numărului de membri la unul singur dacă aceasta nu a fost complinită timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin Hotărârea Judecătorei în a cărei circumscripție se afla sediul Asociației la cererea oricărei persoane interesate.

Art.39. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contra ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) nu mai deține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

Art.40. Hotărârea Adunării Generale adoptată în condițiile de mai sus se depune în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare la Judecătoria în a cărei circumscripție se afla sediul Asociației pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.41. În cazul dizolvării Asociației prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării prin Hotărârea Adunării Generale, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

În toate cazurile, mandatul Consiliului de Administrație încetează odată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.42. Lichidatorii la intrarea in funcție efectuează inventarul si incheie un bilanț care sa constate situația exacta a activului si pasivului al Asociației.

Ei sunt obligați sa primească si sa păstreze registrele si orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării in ordinea datei acestora.

Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului daca Asociația are numit un Cenzor.

Art.43. Lichidatorii sunt obligați sa continue operațiunile juridice in curs, de a incasa creanțele, de a plati creditorii iar daca numerarul nu este suficient, de a transforma si restul activului in bani, procedând la vânzarea prin licitație publica a bunurilor imobile si mobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate in curs de derulare.

Art.44. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile si nu pot remite celor in drept contul gestiunii decât dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Atat fata de asociație cat si fata de asociații lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.45. Dupa încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca in termen de 2 luni sa depună bilanțul, in Registrul Jurnal si un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociației si Fundațiilor al Judecătoriei in a cărei circumscripție teritoriala isi are sediul Asociația si sa îndeplinească toate procedurile de publicare a lichidării si de radiere din acest registru.

Art.46. Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea Judecătoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele rămase de la lichidare împreună cu toate Registrele si Actele Asociației și ale lichidării. Numai dupa aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați si li se va elibera in acest scop un act constatator.

Contestații la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesată la Judecătoria in a cărei circumscripție se afla sediul Asociației.

Dupa terminarea lichidării, lichidatorii trebuie sa ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor si Fundațiilor.

Art.47. In cazul dizolvării Asociației, bunurile ramase in urma lichidării nu se pot transmite catre persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, potrivit procedurii care urmează:

-prin donație

-direct pe baza de proces verbal de predare-preluare.

Dacă in termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit sa transmită bunurile in condițiile alin.2, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului verbal de predare preluare daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara. In cazul lichidării bunurile rămase vor fi valorificate prin licitație iar sumele rezultate vor fi împărțite în mod egal membrilor asociației.

Art.48. In cazul in care Asociația va fi dizolvată pentru motivele prevăzute la art.40 lit.a-c din Statut in cazul lichidării, bunurile vor fi valorificate prin licitație iar sumele rezultate vor fi împărțite în mod egal membrilor asociației.

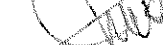
Art.49. Asociația incetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor si Fundațiilor. Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Prezentul Statut are 13 pagini și fost redactat în 3 exemplare originale, având aceeași forță juridică probantă și a fost semnat de părți în original pe fiecare exemplar.

**1.Comuna Arefu reprezentată prin:
Primar Stoican Gheorghe**

...nal pe fiecare exemplar.

RILOR ASOCIAȚI:



LS

**2.Comuna Cîrțișoara reprezentată prin,
Primar CÎRȚAN VASILICĂ SORIN**

Comuna Cirtisoara
CIF 4425929
ROMANIA

**3.Comuna Albeștii de Argeș reprezentată prin,
Primar POPA GABRIEL**

LS

**4.Comuna Cicănești reprezentată prin,
Primar IONESCU IOAN**

LS

LS

5.Comuna Porumbacu de Jos reprezentată prin,
Primar STRAVA IOAN _____

in,

**6.Comuna Arpașu de Jos reprezentată prin,
Primar VĂCARIU CONSTANTIN-AURELIAN**

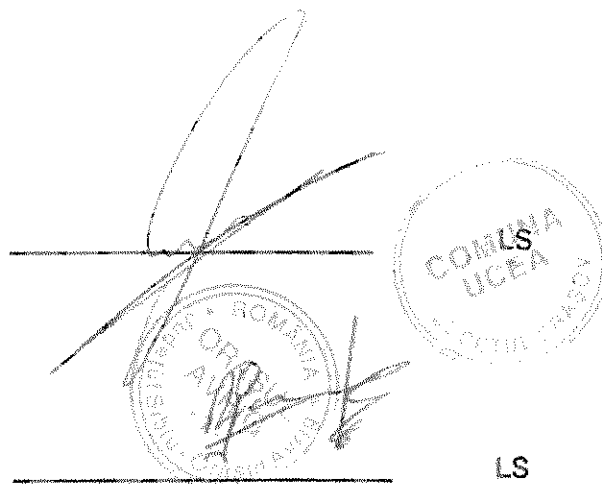


**7. Comuna Sălătrucu reprezentată prin
Primar LANGER NICOLAE**

**8.Comuna Drăguș reprezentată prin,
Primar GREAVU CORNEL**

COMUNAR
DRAGUS

9.Comuna Ucea reprezentată prin,
Primar BĂCILĂ MARIAN-VALENTIN



Official stamp of Comuna Ucea, Judetul Braşov, with a handwritten signature over it.

10.Oraşul Avrig împuternicit prin,
Primar DAVID ADRIAN DUMITRU



Official stamp of Oraşul Avrig, Judetul Braşov, with a handwritten signature over it.

LS

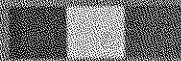
11.Comuna Viştea reprezentată prin
Primar IOANI FLORIN



Official stamp of Comuna Viştea, Judetul Braşov, with a handwritten signature over it.

LS

Romania



PPP Investments Projects



GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA
EUROPEAN UNION

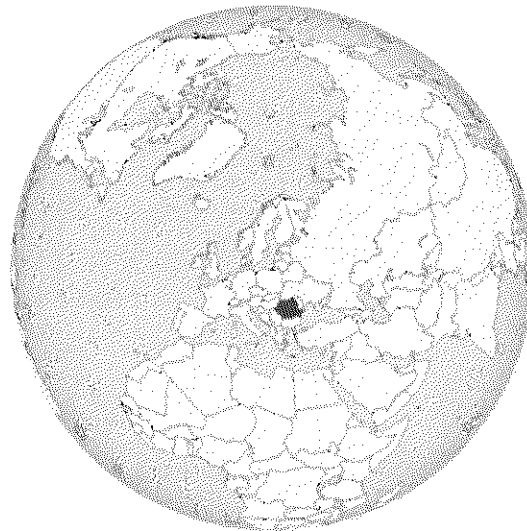
■ Romania: General Data

AREA	rank: 84
Total: 238,391 sq km	
Land: 229,891 sq km	
Water: 8,500 sq km	

BOUNDARIES
Total: 2,844 km
Coastline: 225 km

ELEVATION
Mean elevation: 614 m
Lowest: 0 m Black Sea
Highest: 2,544 m

Resident Population:
19,523,621



Gross Domestic Product
213,5 billion \$





GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA

■ Romania: Economic Background

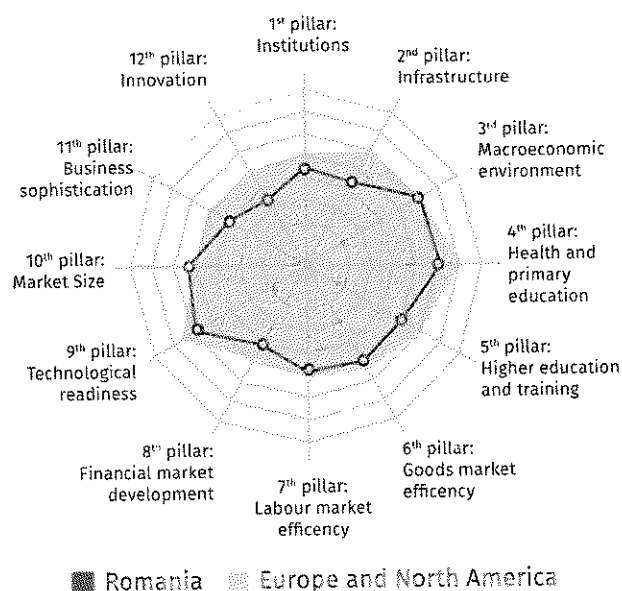
Economic Growth **6.9%**
(2nd highest in the EU)

GDP per capita **10,817 \$**

Public Debt **34.7%**
(4th lowest in the EU)

Unemployment **4.1%**
(8th lowest in the EU)

World Competitiveness Report 2018





■ Romania: Business Environment

Corporate Tax **16%**

Individual Income Tax **10%**

General VAT **19%**

Special VAT **5%**
Tourism, Agriculture

Tax Burden **26%**
(%GDP) 2nd lowest in the EU

Minimum Gross Wage **475 \$**

Medium Gross Wage **1,110 \$**

Ease of doing business (rank 1-190)	45
Paying taxes (rank 1-190)	42
Payments (number per year)	14
Time (hours per year)	163
Total tax & contributions (% of profit)	38.4

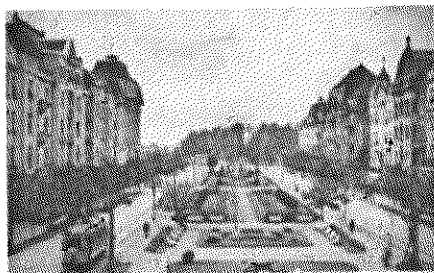
Source:
World Bank, 2019



GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA

■ Romania 100



Timișoara City: the 1st mainland European city and 2nd in the world, after New York, to be lit by electric street lamps in 1884



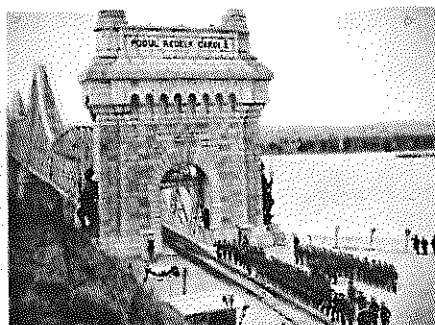
Romania - the 1st country in the world that officially recorded oil production, at the world's first refinery in Ploiești City



Ana Aslan - Romanian biologist and physician who discovered the anti-aging effects of procaine, based on the drugs Gerovital H3 and Aslavital



Coandă-1910, the 1st jet airplane, invented by Romanian inventor Henri Coandă



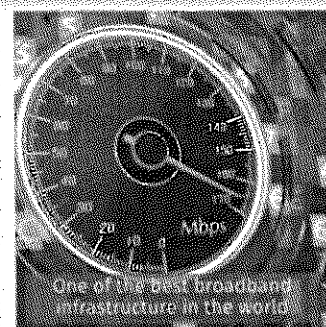
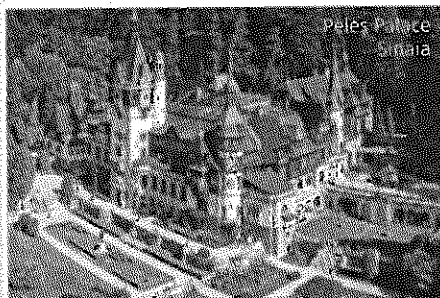
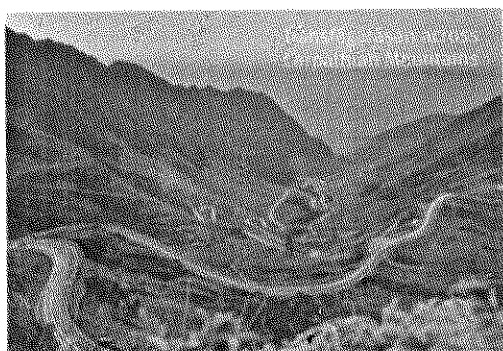
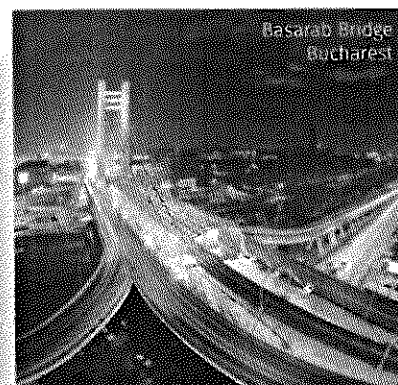
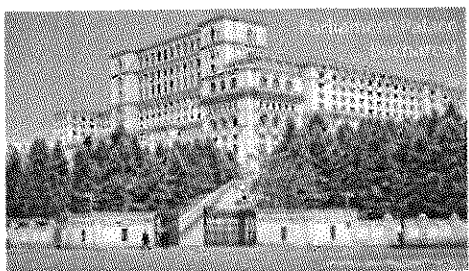
Anghel Saligny Bridge (formerly King Carol I Bridge), a railroad truss bridge in Romania, built by the Romanian engineer Anghel Saligny across the Danube River, connecting the historical regions of Muntenia and Dobrogea.



GOVERNMENT OF
ROMANIA

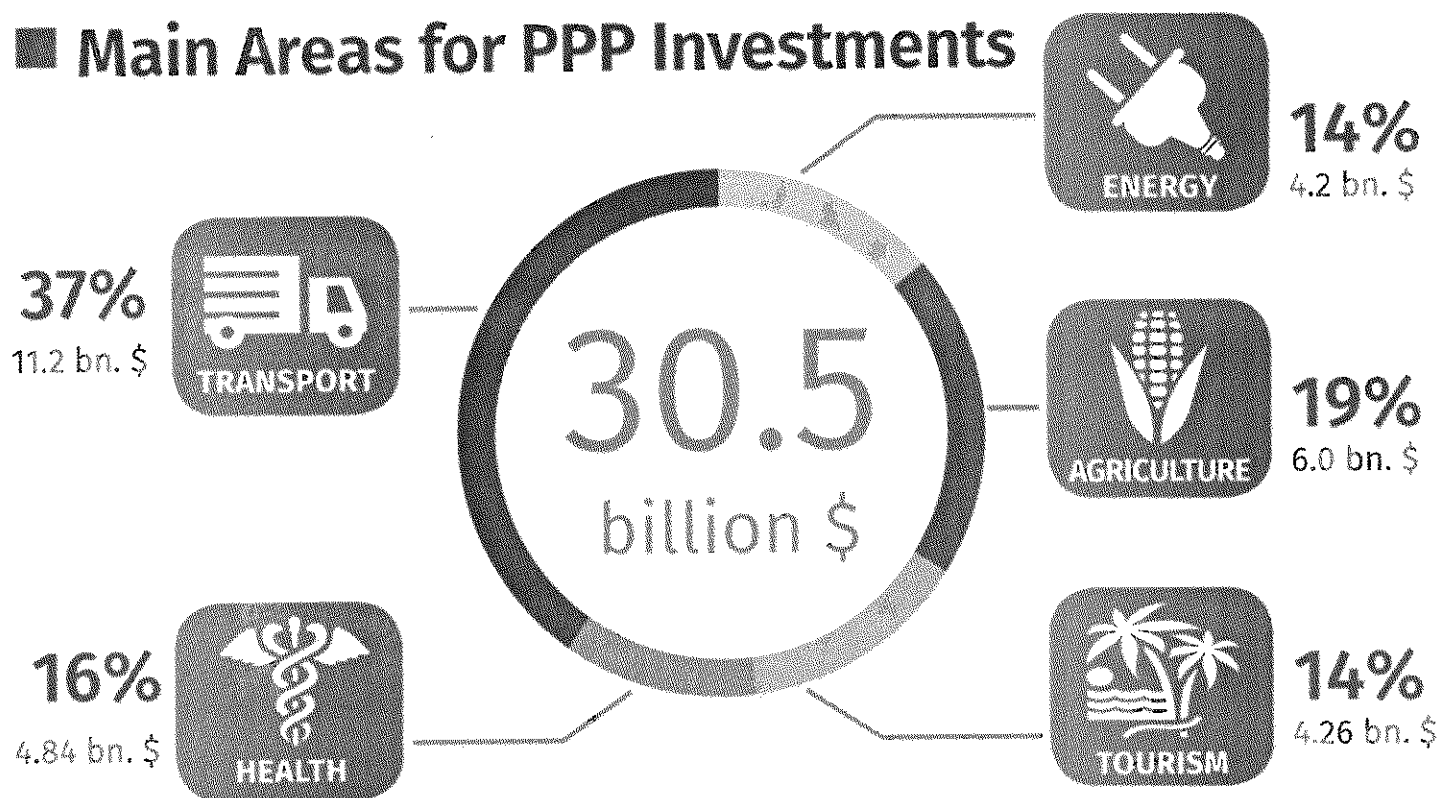
100
ROMANIA

■ Romania Today





■ Main Areas for PPP Investments





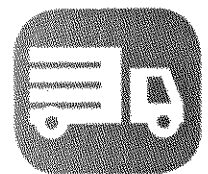
TRANSPORT



GOVERNMENT OF
ROMANIA

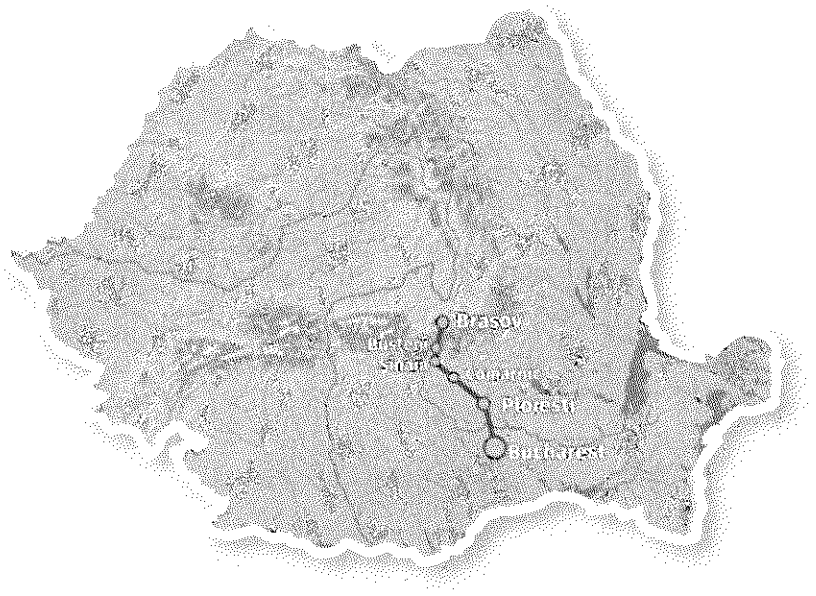
100
ROMANIA

■ Bucharest - Braşov Highway



Project description

Length: 170 km (106 km construction)
Relief: mountains 75%, plains 25%
Bridges and viaducts: 57
Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate (Bucharest-Ploieşti: operate; Ploieşti-Braşov: build & operate)
Operation period: 34 years (build 4 years)
Project value: 1.6 billion \$
Public partner's participation: max. 25%
Government availability payment: 60 million \$ annually
Toll road: 7.5 / 500 km/vehicle
Return on investment: 10%
Bonus payment: 120 mil. \$ if the construction is completed in 7 years
Main Bid criteria: toll value (30%), level of availability payment (20%), experience in the field (20%)
Initiation: 2018
Current Status: procedure for awarding PPP contract
Responsibility for expropriation & approvals: public partner

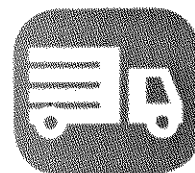




GOVERNMENT OF
ROMANIA

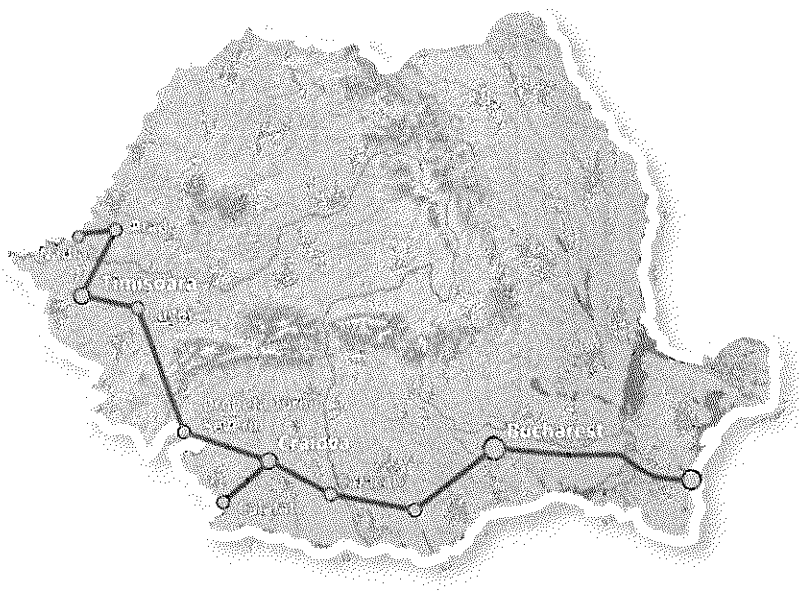
100
ROMÂNIA

■ South Highway



Project description

Length: 720 Km (550 Km construction)
Relief: mountains 20%, plains 80%
Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate (Constanta
Bypass at: operator: Bucharest - Constanta) (with a contractor)
Operation period: 56 years (build 6 years)
Project value: 3.2 billion \$
Public partner's participation: max. 25%
Government availability payment: 87 million \$ annually
Toll road: 7 \$/100 Km/vehicle
Return on investment: 10%
Bonus payment: 120 mil. \$ if the construction is completed in 9 years
Main bid criteria: toll value (30%), level of availability
payment (20%), experience in the field (10%)
Initiation: 2019, SI
Current Status: substantiation study
Responsibility for expropriation & approvals: public partner



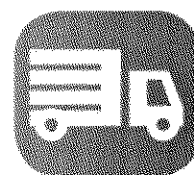


GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA
ANUL 1989

■ North East Highway

(Ukraine - Suceava - Târgu Neamț - Iași - Ungheni - Moldova Republic)



Project description

Length: 190 Km (Highway bridge at Ungheni)

Land features: hills (80%) and plains (20%)

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 40 years (build 4 years)

Project value: \$ billion 5

Public partner's participation: max. 25%

Government availability payment: 70 million \$ annually

Toll road: 7 \$/100 Km/vehicle

Return on investment: 10%

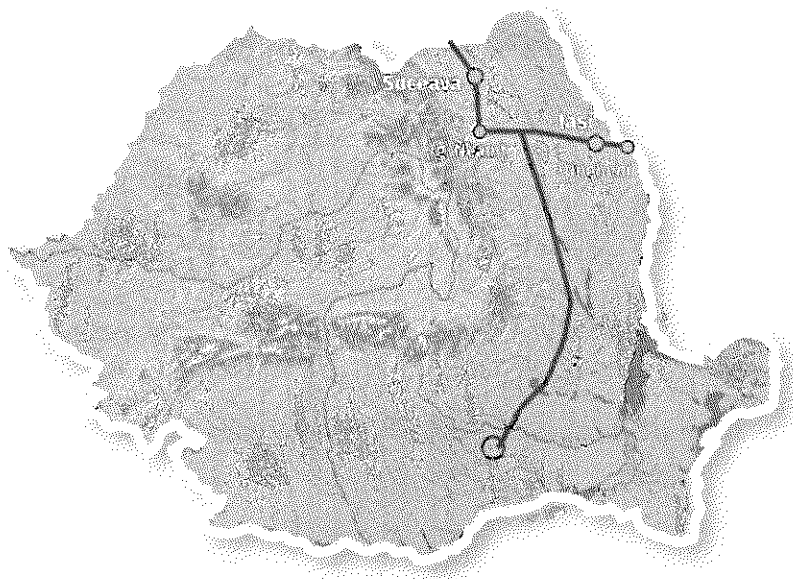
Bonus payment: 100 mil. \$ (if the construction is completed in 3 years)

Main bid criteria: toll value (10%), level of availability payment (20%), experience in the field (20%)

Initiation: 2019, \$1

Current Status: substantiation study

Responsibility for expropriation & approvals: public partner

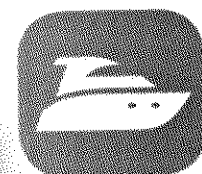




GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA
ANUL 100

■ Bucharest - Danube Canal



Project description

Length: 103 Km (74% completed)

Harbours: 3

Hydropowers & Sluice gates: 4

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 25 years (build 2 years)

Project value: 1.9 billion \$

Public partner's participation: max. 25%

Return on investment: 10%

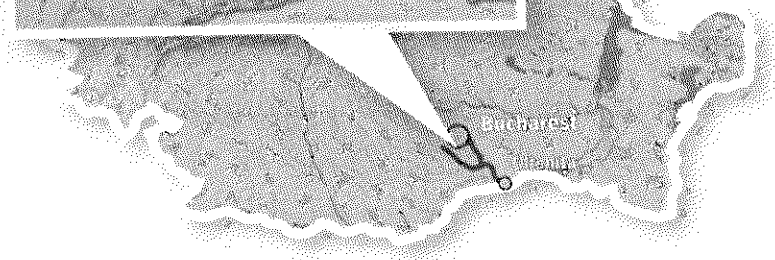
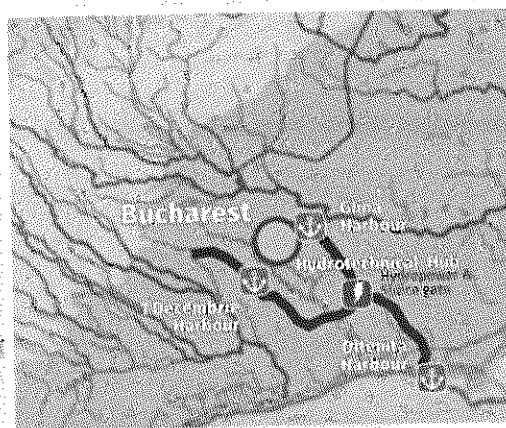
Bank's payment: 120 mil. \$ if the construction is completed in 7 years

Main Bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2015

Current Status: substantiation study

Responsibility for expropriation & approvals: public partner

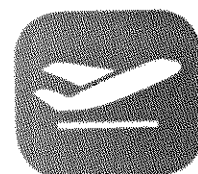




GOVERNMENT OF
ROMANIA

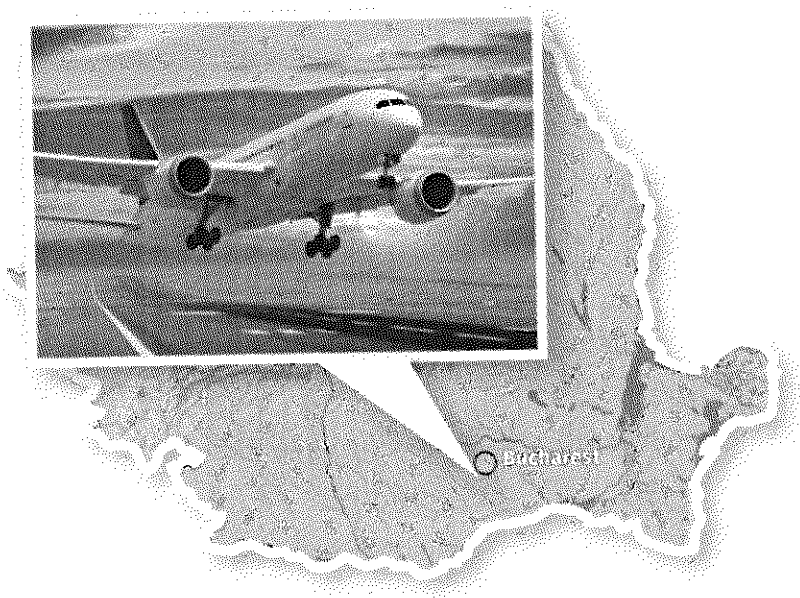
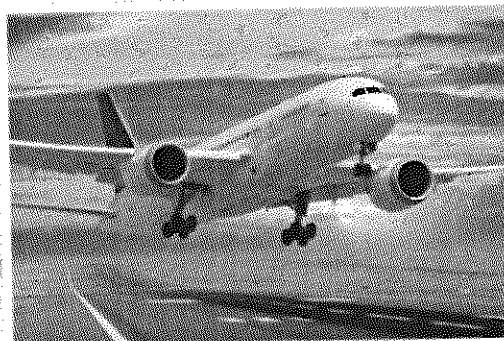
100
ROMANIA
ANUL 100 AL UNIFICĂRII

■ South Bucharest Airport



Project description

Area: 1.000 ha
Capacity: 30 million passengers per year
Terminals: cargo & passengers
Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate
Operation period: 25 years (build 4 years)
Project value: 15 billion \$
Public partner's participation: max. 25%
Return on investment: 10%
Bonus payment: 120 mil. \$ if the construction is completed in 2 years
Main bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)
Initiation: 2019, SI
Current Status: stakeholders consultation phase
Responsibility for expropriation & approvals: public partner





HEALTH



GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA

■ “Dr. Grozovici” Multifunctional Hospital



Project description

Area: 51,000 m²

Capacity: 636 beds

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 17 years (build 2 years)

Project value: 760 million \$

Public partner's participation: max. 25%

Government availability payment: 3 million \$ annually

Return on investment: 10%

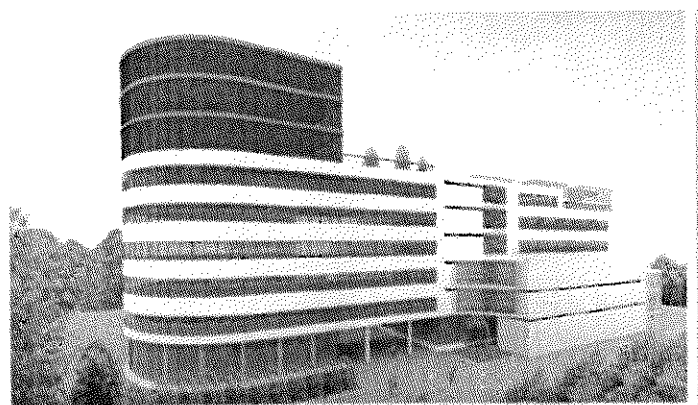
Main bid criteria: operation period (30%), level of
availability payment (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2016

Current status: approving the substantiation study

Responsibility for expropriation & approvals: public partner

Settlement of medical services: National Health Insurance System





GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA

■ National Network of 15 Hospitals



Project description

Network: 15 clinical hospitals

Capacity: 3,000 beds

Type of PPP: Rehabilitate-Maintain-Operate

Development: 12 radiotherapy centers, 12 analysis & imaging centers, 8 heliports, 11 medical helicopters

Operation period: 20 years (development 2 years)

Project value: 900 million \$

Public partner's participation max: 25%

Government availability payment: 2 million \$ per hospital

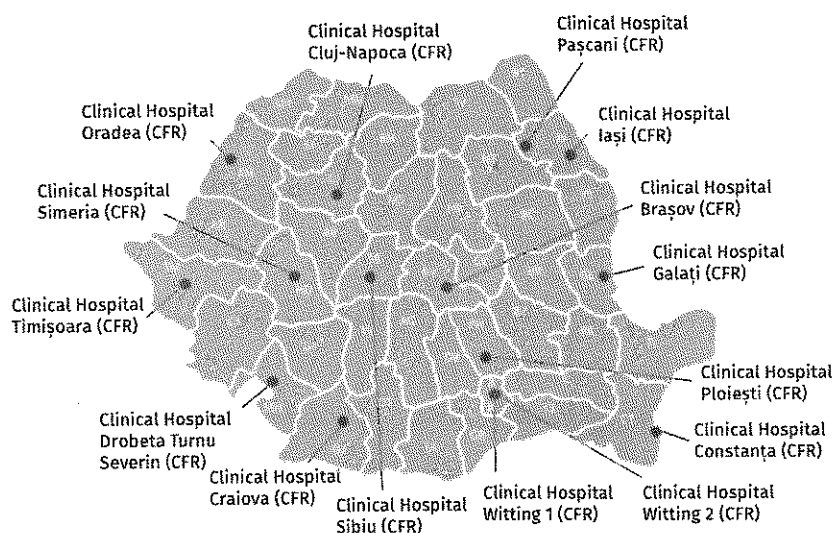
Return on investment: 10%

Main Bid criteria: operation period (30%), level of availability payment (40%), experience in the field (20%)

Initiation: 2010-2019

Current Status: substantiation study

Settlement of medical services: National Health Insurance System





GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA

■ “Carol Davila” Medical City



Project description

Area: 250 ha

Capacity: 3,000 beds

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 25 years (build 2 years)

Project value: 2.64 billion €

Public partner's participation: max. 25%

Return on investment: 10%

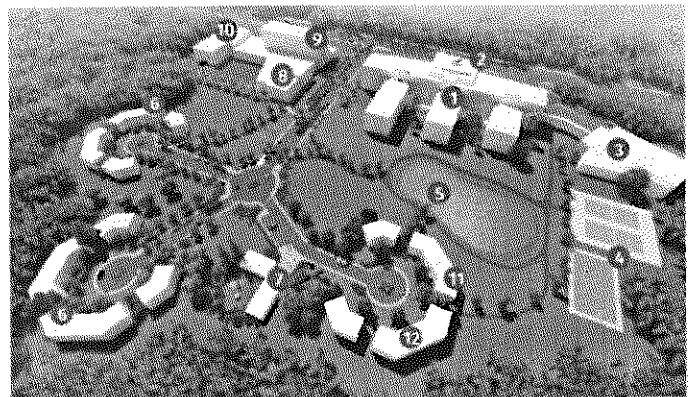
Main Bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2019 Q2

Current Status: stakeholders consultation phase

Responsibility for expropriation & approvals: Public partner

Settlement of medical services: National Health Insurance System



- | | | |
|--------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Medical complex | 5. Leisure park | 9. Hotel for attendants |
| 2. Heliport | 6. Residential area | 10. Sport & recovery |
| 3. University | 7. Shops & Market | 11. Students' houses |
| 4. Sports area | 8. Parking | 12. Other services |



■ 6 Regional Hospitals



Project description

Type: Single design x 6 projects

Capacity: 6 x 600 beds

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 20 years (build 3 years)

Project value: 6 x 190 million \$

Public partner's participation: max. 25%

Return on investment: 10%

Bonus payment: 6 x 20 mil. \$ (if the construction is completed in 7 years)

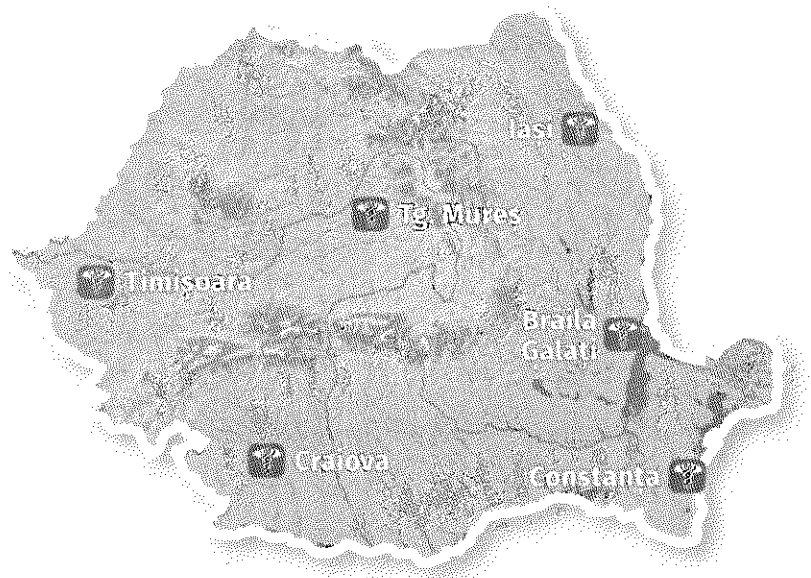
Main bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

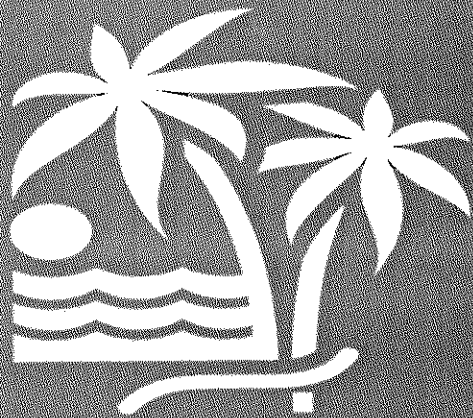
Initiation: 2019, S1

Current Status: substantiation study

Responsibility for expropriation & approvals: public partner

Settlement of medical services: National Health Insurance System





TOURISM



GOVERNUL ROMÂNIEI
GOVERNMENT OF ROMANIA

100
ROMÂNIA

■ Făgăraș Ski Resort

Project description

Total length of the ski tracks: 150 km, at 2,000 m altitude

Investments in luxury hotels and resorts: 400 ha

Ski season: 8 months

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 27 years (build 4 years)

Project value: 1.2 billion \$

Public partner's participation: max. 15%

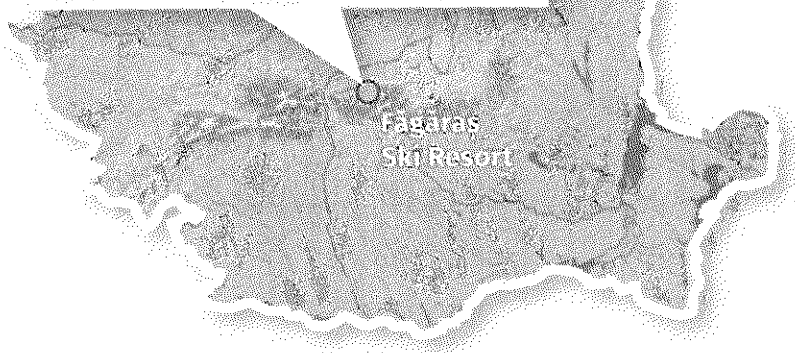
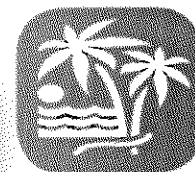
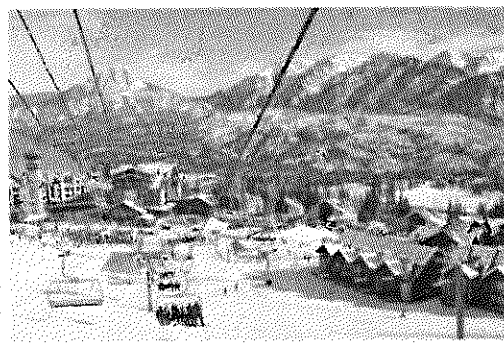
Return on investment: 10%

Main Bid criteria: operation period (30%), experience in the field (30%)

Initiation: 2018 - 2019

Current status: substantiation study

Responsibility for expropriation & approvals: public partner

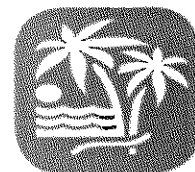




GOVERNUL ROMÂNIEI
GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMÂNIA

■ New Costinești Luxury Resort



Project description

Luxury leisure resorts: 2 at seaside (R1: 580 ha + R2: 850 ha)

Luxury balneo resort: 1 on Techirghiol Lake (R3: 100 ha)

Beach season: 3.5 months

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 30 years (build 5 years)

Project value: 200 \$/m

Public partner's participation: max. 25%

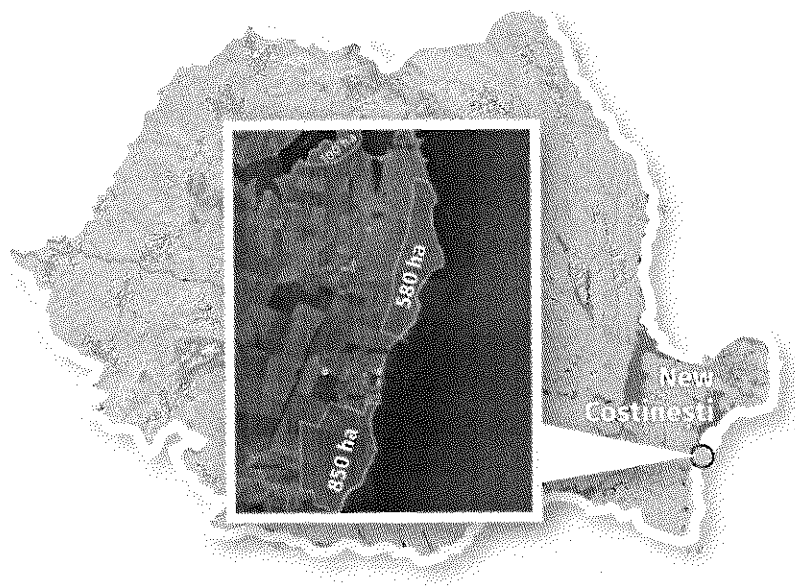
Return on investment: 10%

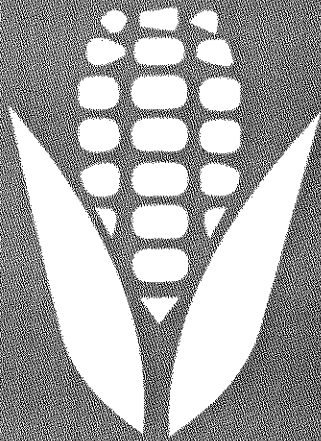
Main bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2019, S1

Current Status: stakeholders consultation phase

Responsibility for expropriation & approvals: public partner





AGRICULTURE



GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA
ANUL 100

■ Siret - Bărăgan Canal



Project description

Length: 190 km (Construction: 140 km)

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 54 years (build 5 years)

Project value: 6 billion \$

Public partner's participation: max. 25 %

Shareholders of min. 75% of investment:
private partner (min. 51%), Romanian Trading House (max. 49%)

Return on investment: 10 %

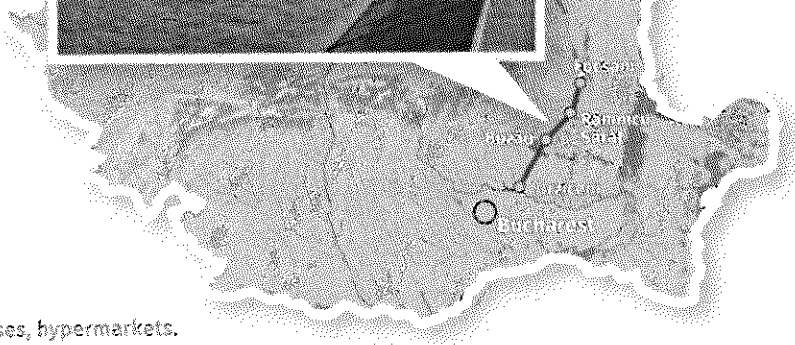
Bonus payment: 120 mil. \$ (if the construction is completed in 4 years)

Main Bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2019, S1

Current status: stakeholders consultation phase

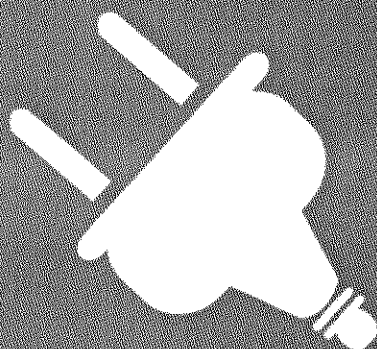
Responsibility for expropriation & approvals: public partner



ROMANIAN TRADING HOUSE

Property 320,000 ha
49% available for sale

Private administration
Investments in silos, warehouses, hypermarkets.



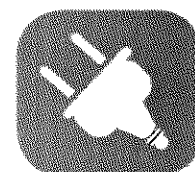
ENERGY



GOVERNUL ROMÂNIEI
GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMÂNIA
ANUL 1918

■ “Tarnița-Lăpuștești” Hydropower Plant



Project description

Capacity: 1,000 MW (4 x 250 MW)

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 30 years (up to 5 years)

Project value: 1.2 billion \$

Public partner's participation: max. 25%

Government availability payment: CFD negotiable

Return on investment: 10%

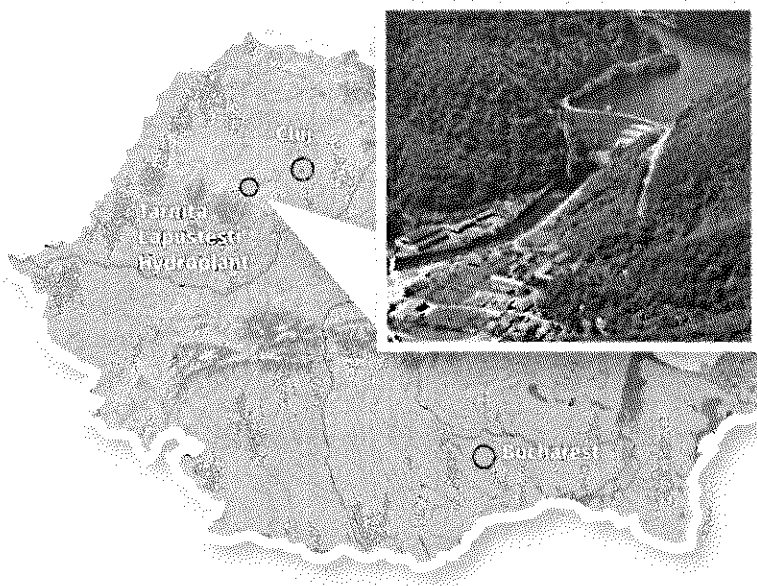
Bonus payment: 120 mil. \$ (if the construction is completed in 4 years)

Main bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2019, SI

Current Status: substantiation study

Responsibility for expropriation & approvals: public partner

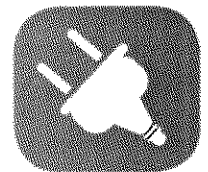




GOVERNMENT OF
ROMANIA

100
ROMANIA
ANUL 100

■ Hydrotechnical Complex on Danube



Project description

Twin project Romania - Bulgaria

Capacity: 1100 MW (Romanian side)

Type of PPP: Design-Build-Maintain-Operate

Operation period: 38 years (build 8 years)

Project value: 3 billion \$

Public partner's participation: max. 25%

Government availability payment: CFD negotiable

Return on investment: 10%

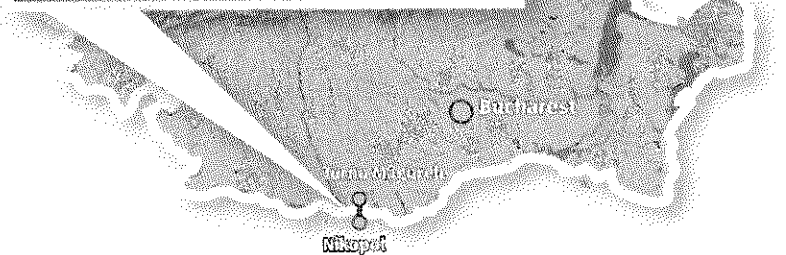
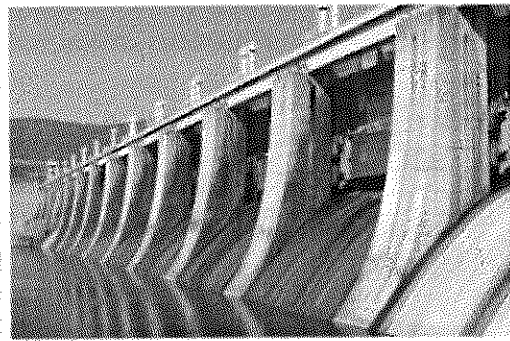
Bonus payment: 120 mil. \$ if the construction is completed in 7 years

Main Bid criteria: operation period (30%), experience in the field (20%)

Initiation: 2019, S2

Current Status: stakeholders consultation phase

Responsibility for exploration & approvals: public partner





■ Romanian Authorities' Support for Investors

State aid for jobs creation: \$ 8.5 mil to \$ 42.6 mil

(depending on the region where the investment is made)

State aid for industrial parks: - Tax cuts

Support provided by local authorities: - Tax cuts
- Technical assistance and support for obtaining all authorisation

Incentives for Research and Development: - income tax exemption for individuals working in R&D
- corporate tax exemption in the first 10 years of R&D activity

Incentives for IT industry: - income tax exemption for IT employees



GOVERNMENT OF ROMANIA

Contact details
E-mail: prothomas@prothomas.ro
Phone: 0040213102141
Address:
Victoria Square, Sector 1, Bucharest, Romania