

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU

DISPOZITIA Nr.164

privind convocarea Consiliului local al comunei Turnu Rosu, în ședința ordinară

Primarul comunei Turnu Rosu, județul Sibiu,

În conformitate cu prevederile art.133 , alin.1, art.134 , alin.1, lit.a coroborat cu alin.3,lit.a ,alin.5 ,art.135,art.136 alin.8 ,art.155 alin.1,lit.b coroborat cu alin.3,lit.b si art.196 , alin.1 , lit.b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu,județul Sibiu în ședința ordinară pentru data de 30 octombrie 2019, ora 09,00 la sediul acesteia din localitatea Turnu Rosu ,nr.54 ,în sala de ședințe a consiliului local ,cu proiectul ordinei de zi prevăzut în anexa la prezenta dispoziție , care face parte integrantă din aceasta.

(2) Proiectul ordinei de zi se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Turnu Rosu prin afișare la sediul primăriei și prin publicare pe pagina de internet.

Art.2. Materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi pot fi : consultate la sediul primăriei comunei Turnu Rosu-la secretarul general al comunei sau pe site-ul instituției, fiind transmise ,în condițiile legii pe baza unui convocator ,în scris, consilierilor locali ,prin grija secretarului comunei.

Art.3. Membrii Consiliului local al comunei Turnu Rosu sunt invitați să formuleze și să depună amendamentele la proiectele de hotărâri.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate contesta în temeiul condițiilor prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Dispoziția se va comunica :Instituției Prefectului Județul Sibiu ,consilierilor locali și se aduce la cunoștința publică prin afișare și publicare de către secretarul general al comunei Turnu Rosu , județul Sibiu.

Emisă în Turnu Rosu la data de 24.10.2019

Primar,

Istrate Stelian



Contrasemnează,
Secretar general
Buta Rodica

PROIECTUL ORDINEI DE ZI

a sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu din data de 30 octombrie 2019
ora 09,00

1.Proiect de hotarare nr.102/2019 privind aprobarea alocarii sumei de 50.000 lei cu TVA Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu in vederea achizitionarii si montarii unei central termice.

Initiator :primar Istrate Stelian

2.Proiect de hotarare nr.101/2019 privind aprobarea acordarii unui ajutor de inmormantare dlui Telebus Constantin-Dan.

Initiator :primar Istrate Stelian

3.Proiect de hotarare nr.103/2019 privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2019

Initiator :primar Istrate Stelian

4.Proiect de hotarare nr.100/2019 privind aprobarea contului de executie al bugetului Comunei Turnu Rosu pentru trimestrul III al anului 2019.

Initiator :primar Istrate Stelian

5.Proiect de hotarare nr.105/2019 privind datrea in folosinta gratuita a microbuzului marca Opel Movano aflat in domeniul privat al comunei ,Scolii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Rosu cu scopul asigurarii transportului elevilor.

Initiator :primar Istrate Stelian

6.Proiect de hotarare nr.104/2019 privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local Turnu Rosu nr/101/2005 privind constituirea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Turnu Rosu.

Initiator :primar Istrate Stelian

7.Proiect de hotarare nr.106 Proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Rosu, judetul Sibiu,,-DC 59

Initiator :primar Istrate Stelian

8.Hotararea nr.9 din 19.09.2019 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sibiu.

9.Procesul verbal nr.43/01.10.2019 al adunarii generale si Hotararea nr.44/2019 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sistem Avrig.

10.Hotararea nr.44/01.10.2019 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECO Sistem Avrig.

11.Notificarea nr.21/04.10.2019 privind rezultatul selectiei preliminare pentru cererea de sprijin aferenta schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu,servicii climatice si consrvarea padurilor"-Agentia de Plati si Interventie pantru Agricultura –Centrul Judetean Sibiu.

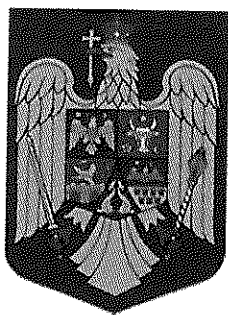
11.Adresa nr.50469/SSPP/15.10.2019 a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sibiu.

12.Cererea dlui Popa Petrisor domiciliat in Turnu Rosu , nr.704,judetul Sibiu.

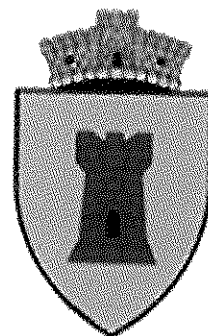
Primar,
Istrate Stelian



Redactat,
Secretar general Buta Rodica



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.102

**Privind aprobarea alocării sumei de 50.000 lei cu TVA Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,,
Turnu Rosu în vederea achiziționării și montării unei noi centrale termice**

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2019,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.4532 din 15.10.2019 prin care se propune alocarea unor sume de bani aprobarea alocării sumei de 50.000 lei cu TVA Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Rosu în vederea achiziționării și montării unei noi centrale termice,
- Referatul de aprobare nr.4533 din 15.10.2019 întocmit de primarul comunei Turnu Roșu cu privire la necesitatea alocării fondurilor necesare în acest scop,
- Adresa Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.740/09.10.2019, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 4515 din 14.10.2019, prin care se solicită alocarea de fonduri pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice noi, datorită faptului că actuala centrală este defectă,
- Referatul angajatului unității de învățământ Deneș Costel, prin care se sublinează faptul că presiunea din centrală scade zilnic, iar cazanul prezintă mari semne de rugină, ceea ce conduce la o funcționalitate ineficientă a acesteia,
- Procesul verbal de constatare nr.3013 din 11.10.2019 a SC Licam Prest SRL , în calitate de firmă constatatoare, prin care se consemnează faptul că, cazanul centralei este spart, motiv pentru care se recomandă înlocuirea acestuia.

În conformitate cu dispozițiile:

-Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.50/2019-Legea bugetului de stat pe anul 2019

In temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin.3 lit.a ,art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba alocarea sumei de 50.000 lei cu TVA Scolii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Rosu in vederea achiziționării și montării unei noi centrale termice.

Art.2 Alocarea acestei sume se va face din bugetul local al Comunei Turnu Rosu.

Art.3. Procedura de achiziție se va face cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative vor fi transmise Compartimentului de Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Turnu Rosu.

Art.4. Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu prin Compartimentul de contabilitate și Școala Gimnazială „Matei Basarab,, Turnu Roșu.

Turnu Rosu la data de 15.10.2019

Inițiator,

Primar Istrate Stelian



Avizat,

Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.4532 din 15.10.2019

**REFERAT PRIVIND ALOCAREA SUMEI DE 50.000 LEI SCOLII GIMNAZIALE,,
MATEI BASARAB,, TURNU ROSU-ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII UNEI
CENTRALE TERMICE**

Având în vedere:

- Adresa Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.740/09.10.2019, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 4515 din 14.10.2019, prin care se solicită alocarea de fonduri pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice noi, datorită faptului că actuala centrală este defectă,
- Referatul angajatului unității de învățământ Deneș Costel, prin care se sublinează faptul că presiunea din centrală scade zilnic, iar cazanul prezintă mari semne de rugină, ceea ce conduce la o funcționalitate inefficientă a acesteia,
- Procesul verbal de constatare nr.3013 din 11.10.2019 a SC Licam Prest SRL , în calitate de firmă constatatoare, prin care se consemnează faptul că, cazanul centralei este spart, motiv pentru care se recomandă înlocuirea acestuia.

Vazand faptul că centrala termică a Școlii Gimnaziale „ Matei Basarab,, Turnu Rosu nu mai funcționează la parametrii tehnici necesari, precum si necesitatea achiziționării unei noi centrale, venim cu propunerea prezentă în fața dumnevoastră în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a programului în școala, prin alocarea fondurilor necesare achiziționării unei noi centrale.

Sa nu uitam ca educatia este esentiala in viata copiilor, iar cadrul in care acest proces educational se desfasoara trebuie sa fie unul propice acestora, motiv pentru care, avand in vedere situatia de facto a fondurilor bugetare existente, consideram necesar si oportun alocarea acestei sume de bani cu acesta destinatie , tocmai in vedera asigurarii intretinerii imobilului in cauza și asigurării condițiilor optime necesare desfășurării actului educational.

Viceprimar,

Mihaiu Toma Grigore



COMUNA TURNU ROSU
PRIMARIA TURNU ROSU
NR.4533 DIN 15.10.2019

REFERAT DE APROBARE

LA PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND ALOCAREA SUMEI DE 50.000 LEI SCOLII GIMNAZIALE,, MATEI BASARAB,, TURNU ROSU-ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII UNEI CENTRALE TERMICE

Având în vedere:

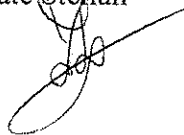
- Adresa Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu nr.740/09.10.2019, înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 4515 din 14.10.2019, prin care se solicită alocarea de fonduri pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice noi, datorită faptului că actuala centrală este defectă,
- Referatul angajatului unității de învățământ Deneș Costel, prin care se sublinează faptul că presiunea din centrală scade zilnic, iar cazanul prezintă mari semne de rugină, ceea ce conduce la o funcționalitate ineficientă a acesteia,
- Procesul verbal de constatare nr.3013 din 11.10.2019 a SC Licam Prest SRL , în calitate de firmă constatatoare, prin care se consemnează faptul că, cazanul centralei este spart, motiv pentru care se recomandă înlocuirea acestuia,
- Raportul de specialitate nr.4532 din 15.10.2019 a viceprimarului comunei Turnu Roșu, prin care se sublinează importanța și în același timp necesitatea alocării de fonduri Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu cu scopul achiziționării unei noi centrale care să asigure confortul termic necesar desfășurării în condiții optime a actului educațional

Având în vedere identificarea sursei de finanțare din bugetul local, analizând cele expuse mai sus și identificând necesitatea achiziționării unei noi centrale, considerăm necesar și oportun alocarea acestei sume de bani .

Astfel în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 a Codului Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian





Scoala Gimnazială „Matei Basarab”

557285 Turnu Roșu, jud. Sibiu

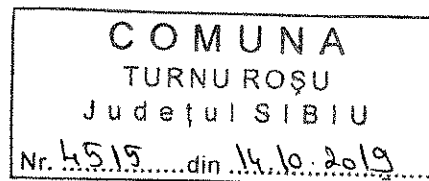
Str. Școlii, nr. 428

Tel/Fax 004 0269 544333

e-mail scturnur@yahoo.com

Nr. 740/ 9.10.2019

REFERAT



Către,

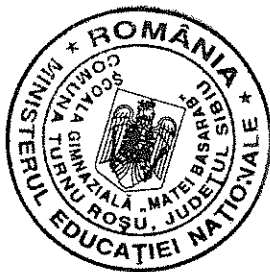
Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu

În atenția Domnului primar STELIAN ISTRATE

*Se aprobă în
sedinta de Consiliu Local*

Prin prezenta, Floare Iuliana Mihaela în calitate de director la Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu, vă rog să aprobați rectificarea suplimentară a bugetului alocat cu suma de **50.000 lei** sumă necesară pentru achiziționarea și montarea unei centrale termice noi pentru școală. Menționăm faptul că centrala veche este defectă.

Folosim prilejul să vă mulțumim pentru sprijinul pe care ni l-ați acordat până în prezent și ne exprimăm convingerea că în viitor relațiile noastre de colaborare vor fi dintre cele mai bune, în interesul comunității locale.



Director,
Prof. Floare Iuliana Mihaela

Floare Iuliana

Referat

Sussemnatul d-nei Astel, angajat în funcția de muncitor la Școala Gimnazială „Mihai Bărbăntăș” Turmușor, vă aduc la cunoștință faptul că centrala termică a școlii nu mai funcționează în condiții normale și vă solicit împreună cu colegii săi

Menționez că pe interior acoperșul este ruginit, și
apăsarea din acoperș se simte zilnic,

09.10.2019

Semnătura


Nr. 3013, 11.10.19.

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

SC Licam Prest SRL, in calitate de firma constatatoare
si SCOALA GIMN "MATEI BASARAB" T.R., in calitate de beneficiar al

Echipament CENTRALA TERMICA Model CAZAN

Producator _____

Seria _____

Defectiune constatata: - cazan spart, se recomanda
inlocuirea acestuia

Cauza defectiunii: _____

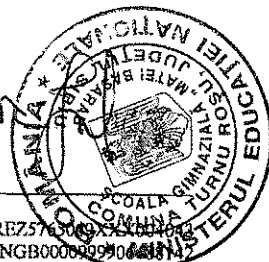
Executant,



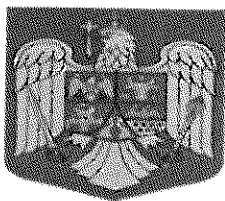
TREZORERIA SIBIU
ING BANK
CEC BANK
BANCA CARPATICA

Utilizator,

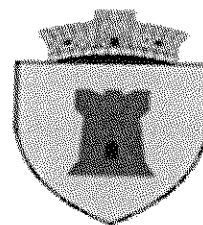
Florian



RO50TREZ5763009743001043
RO88INGB0000009700438115
RO15CECESB0101RON0688545
RO06CARP033000870661RO01



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.101

privind aprobarea acordării unui ajutor de înmormântare domnului Telebuș Constantin Dan

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate înregistrat sub numărul 4502 din 14.10.2019, prin care se propune aprobarea acordării unui ajutor financiar de înmormântare domnului Telebuș Constantin Dan pentru unchiul său Telebuș Iordan, beneficiar de ajutor social, decedat în data de 04.09.2019,

-Referatul de aprobare nr.4503 din 14.10.2019 întocmit de domnul primar Istrate Stelian prin care se aprobă acordarea, în baza legii, a unui ajutor de înmormântare,

-Cererea domnului Telebuș Constantin Dan înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 3991 din 12.09.2019, însoțită de documentele justificative, conform prevederilor legale în materie,

-Procesul-verbal al ședinței Consiliului Local Turnu Roșu din data de 30.09.2019, unde se consemnează faptul că se va aloca din bugetul local un ajutor de înmormântare,

În acord cu dispozițiile:

- art.15-17 și ale art. 20 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 28, alin. (2), (4) și (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 41 și art. 44 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit b, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4502 din 14.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea acordării unui ajutor financiar ca ajutor de înmormântare domnului Telebuș
Constantin Dan

Având în vedere Cererea domnului Telebuș Constantin Dan înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 3991 din 12.09.2019, însoțită de documentele justificative, conform prevederilor legale în materie, prin care solicită un ajutor de înmormântare pentru unchiul său Telebuș Iordan, beneficiar de ajutor social, decedat în data de 04.09.2019,

Luând act de dispozițiile legislative în vigoare, unde amintim următoarele, și anume:

Legea 416/2001-art.28 alin.2- *Primarii pot acorda ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local.*

Hotărârea de Guvern 50/2011-art.41 *-Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.*

-ART. 42 *Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului ori, după caz, al sectorului*

municipiului București, prevăzută la art. 38, prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

-ART. 46 În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, primarii pot dispune acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea.

-ART. 47 Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul sau soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

-ART. 48 (1) Ajutorul prevăzut la art. 46 se acordă pe bază de cerere însoțită de următoarele acte, după caz: a) certificatul de deces, în original și în copie; b) actul de identitate al solicitantului; c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator; d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea. (2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de ajutor social. (3) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se suportă din bugetul local și poate fi acordat în bani și/sau în natură.

Reiterând cele expuse mai sus și luând act de faptul că sunt îndeplinite condițiile imperative ale legii, precum și faptul că cererea în cauză a fost supusă analizei dumneavoastră în ședința ordinară aferentă lunii septembrie, supunem atenției și analizei aprobarea acordării acestui ajutor de înmormântare, reprezentând o parte a cheltuielilor generate de organizarea funeraliilor în cauză domnului Telebuș Constantin Dan pentru unchiul său Telebuș Iordan decedat la data de 04.09.2019

Compartiment asistență socială

Inspector Ciora Mariana Simona



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4503 din 14.10.2019

REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui ajutor financiar ca ajutor de înmormântare domnului Telebuș Constantin Dan

Stimați colegi,

Analizând următoarele documente, și anume:

- Cererea domnului Telebuș Constantin Dan înregistrată în cadrul subscrisei sub numărul 3991 din 12.09.2019, însoțită de documentele justificative, conform prevederilor legale în materie, prin care solicită un ajutor de înmormântare pentru unchiul său Telebuș Iordan, beneficiar de ajutor social, decedat în data de 04.09.2019,
- Raportul de specialitate înregistrat sub numărul 4502 din 14.10.2019, prin care se propune aprobarea acordării unui ajutor financiar de înmormântare domnului Telebuș Constantin Dan pentru unchiul său Telebuș Iordan, beneficiar de ajutor social, decedat în data de 04.09.2019,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Local Turnu Roșu din data de 30.09.2019, unde se consemnează faptul că se va aloca din bugetul local un ajutor de înmormântare.

În acord cu legislația incidentă în materie, respectiv:

- art.15-17 și ale art. 20 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 28, alin. (2), (4) și (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 41 și art. 44 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Orodnației de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



COMUNA
TURNU ROȘU
Județul SIBIU
Nr. 3991 din 12.09.2019

COMPARTIMENT

solicit Fliter de reabilitare pentru Vechea prin prezenta
de 10 de 12 de 04 09 2013
2013 2 beneficiari de ajutor societ

Mentionez faptul ca prezenta imi este necesara pentru Acordarea ajutorului de incalzire

12.09.2019

~~_____~~

SUNT DE ACORD Dr. Teklos Constant Dan

NU SUNT DE ACORD _____

Ca Primaria Comunei Turnu Rosu, prin serviciile publice oferite, sa prelucrez datele cu caracter personal prezentate in acest document cu scopul de a elucida identitatea de informant

Baza legala: Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate cetatean,

Din data de 25 mai 2018 devin obligatorii prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD) nr.679 din 27 aprilie 2016- protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Actul normativ asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

Primăria Comunei Turnu Roșu este operator de date cu caracter personal.

De asemenea, vă aducem la cunoștință faptul că, din motive de securitate, instituția noastră se află sub supraveghere video.

Instituția noastră prelucrează, prin mijloace automatizate și manuale, următoarele categorii de date cu caracter personal: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, datele din actele de stare civilă, adresa de domiciliu/reședință, profesia, studiile, situația militară, imaginea digitală, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, dar și date precum vârsta, orientarea sexuală, politica religioasă, starea de sănătate, ocupația și venitul s.a. în funcție de solicitările dvs.

Prelucrarea se face într-un mod legal, echitabil și transparent, în scopuri determinate, explicite și legitime, datele solicitate și furnizate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate; operațiunea de păstrare și prelucrare a acestor date realizându-se într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Scopul prelucrării acestor date este de a putea furniza serviciile publice solicitate de către dumneavoastră, refuzul comunicării acestor date determină imposibilitatea acordării serviciului solicitat.

De asemenea, vă aducem la cunoștință următoarele drepturi de care dumneavoastră beneficiați în ceea ce privește prelucrarea acestor date, și anume:

Dreptul la informare

Dreptul de acces

Dreptul la rectificare

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Dreptul la restricționarea prelucrării

Dreptul la portabilitatea datelor

Dreptul la opoziție

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

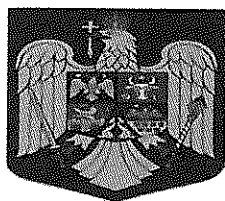
Persoana responsabilă de la nivelul unității este dna. Obirșe Maria, consilier primar.

Am luat la cunoștință,

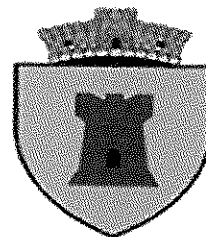
Nume:

Teteșcu Constantin Dan

Semnatura:



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.103
privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2019

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 2019,

Analizând:

- Raportul de specialitate nr.4540 din 16.10.2019 prin care se propune rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2019 și se fundamentează motivele care stau la baza necesității realizării unei noi rectificări bugetare,
- Referatul de aprobare nr. 4546 din 16.10.2019 întocmit de primarul comunei,

In conformitate cu prevederile:

-Legii 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legii nr.50/2019-Legea bugetului de stat pe anul 2019

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2018, conform anexei 1, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2 Se aproba rectificarea listei de investitii pe anul 2019, conform anexei 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2. Cu indeplinirea prezentei se insarcineaza primarul comunei Turnu Rosu prin Compartimentul de contabilitate.

Turnu Rosu la data de 16.10.2019

Inițiator,

Primar Istrate Stelian

Avizat,

Secretar General Buta Rodica

REFERAT PRIVIND RECTIFICAREA BUGETULUI
PE TRIMESTRUL IV din 2019

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, inspector-contabilitate in cadrul primariei Comunei Turnu Rosu, propun spre aprobare:

1. **rectificarea bugetului** de venituri si cheltuieli pe trimestrul IV din 2019, conf tabelului de mai jos privind necesitatea rectificarii bugetului ca urmare a unor incasari mai mari decat prevederile initiale:

BUGETUL LOCAL

VENITURI

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Alte venituri din concesiuni si inchirieri SF	30.02.05.30	171.90	20.00	191.90
Alte venituri SF	30.02.50	140.80	10.00	150.80
Varsaminte din SF pentru finantarea SD a BL SF	37.02.03	-671.89	65.00	-606.89
Varsaminte din SD SD	37.02.04	671.89	-65.00	606.89
TOTAL GENERAL			30.00	

CHELTUIELI SF

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Titlul II Bunuri si servicii: 20				
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT	51.02.20	137.50	19.00	156.50
EVIDENTA POPULATIEI	54.02.20	14.00	2.00	16.00
ORDINE PUB SI SIG NATION , PSI	61.02.20	10.00	1.00	11.00
INVATAMANT	65.02.20	151.50	50.00	201.50
SANATATE	66.02.20	15.00	2.00	17.00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.20	184.60	15.00	199.60
AGRICOL	83.02.20	15.00	2.00	17.00
Titlul IX Asistenta Sociala: 57				
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02.57	214.00	4.00	218.00
TOTAL SF			95.00	

CHELTUIELI SD

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
INVATAMANT	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.71	113.90	15.00	128.90
TRANSPORTURI	84.02.71	575.00	100.00	675.00
TOTAL SD			-65.00	

2. rectificarea listei de investitii pe anul 2018 ca urmare a rectificarii bugetului la:

Denumire investitie SD	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Gradinita cu program normal, Com TR - Constructie	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
Extindere sistem supraveghere Comuna Turnu Rosu	70.02.71	20.00	15.00	35.00
Reabilitare drum comunal DC 59	84.02.71	575.00	100.00	675.00

Intocmit,

Stefanescu Radu Andrei



COMUNA TURNU ROSU
CUI 4603519

ELABORAREA REFERATULUI
Nr. 4640/16.10.2019

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, angajat in cadrul Comunei Turnu Rosu, cu atributii de contabil, va prezinta elaborarea rectificarii de buget :

Ca urmare a unor cheltuieli neprevazute mai mari, dar si cresterea veniturilor fata de estimarile facute. Dupa ce rectificarea bugetara va fi analizata si aprobata de catre Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu vor fi distribuite sume dupa cum urmeaza:

VENITURI: (SF)

+20.000 lei alte venituri din concesiuni si inchirieri (SF)

+10.000 lei alte venituri (SF)

+65.000 lei varsaminte din SF pentru finatare SD a BL (SF)

Total Venituri (SF): 95.000 lei

CHELTUIELI: (SF)

+19.000 lei – 51.02. ADMINISTRATIE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 2.000 lei pentru incalzire si iluminat

* 2.000 lei pentru carburanti

* 4.000 lei pentru internet, telefonie, protectia muncii, asigurari (rca+casco)

*11.000 lei pentru servicii asistenta soft, revizie tehnica auto, servicii audit, servicii legis, alte cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinere si functionare

+2.000 lei – 54.02. EVIDENTA POPULATIEI: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 2.000 lei pentru internet, telefonie, papetarie, tonar, protectia muncii

+1.000 lei – 61.02. PSI : (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 1.000 lei pentru incalzire, iluminat si combustibil

+50.000 lei – 65.02. INVATAMANT : (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 50.000 lei pentru centrala termica

+2.000 lei – 66.02. SANATATE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

*** 2.000 lei pentru incalzire si iluminat**

+15.000 lei – 70.02. ALTE CHELT. COMUNALE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

*** 5.000 lei pentru iluminat**

*** 10.000 lei pentru protectia muncii, piese de schimb si diverse cheltuieli cu bunuri si servicii**

+2.000 lei – 83.02. AGRICOL: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

*** 2.000 lei pentru furniture birou, tonar, protectia muncii**

+4.000 lei – 68.02. ASISTENTA SOCIALA: (57 - Titlul XI ajutoare sociale SF)

*** 4.000 lei pentru ajutor inmormantare si indemnizatii de handicap**

Total Chetuieli (SF): 95.000 lei

VENITURI: (SD)

-65.000 lei varsaminte din SD pentru SF (SD)

CHELTUIELI: (SD)

-180.000 lei – 65.02. INVATAMANT : (71- Titlul XII active fixe SD)

+15.000 lei – 70.02. LOCUINTE, SERV, DEZOLTARE : (71- Titlul XII active fixe SD)

+100.000 lei – 84.02. TRANSPORTURI: (71- Titlul XII active fixe SD)

Total Chetuieli (SD): 115.000 lei

Intocmit,

Stefanescu Radu Andrei



**BUGETUL LOCAL
VENITURI**

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Alte venituri din concesiuni si inchirieri SF	30.02.05.30	171.90	20.00	191.90
Alte venituri SF	30.02.50	140.80	10.00	150.80
Varsaminte din SF pentru finantarea SD a BL SF	37.02.03	-671.89	65.00	-606.89
Varsaminte din SD SD	37.02.04	671.89	-65.00	606.89
TOTAL GENERAL			30.00	

CHELTUIELI SF

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Titlul II Bunuri si servicii: 20				
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT	51.02.20	137.50	19.00	156.50
EVIDENTA POPULATIEI	54.02.20	14.00	2.00	16.00
ORDINE PUB SI SIG NATION , PSI	61.02.20	10.00	1.00	11.00
INVATAMANT	65.02.20	151.50	50.00	201.50
SANATATE	66.02.20	15.00	2.00	17.00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.20	184.60	15.00	199.60
AGRICOL	83.02.20	15.00	2.00	17.00
Titlul IX Asistenta Sociala: 57				
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02.57	214.00	4.00	218.00
TOTAL SF			95.00	

CHELTUIELI SD

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
INVATAMANT	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.71	113.90	15.00	128.90
TRANSPORTURI	84.02.71	575.00	100.00	675.00
TOTAL SD			-65.00	

2. rectificarea listei de investitii pe anul 2018 ca urmare a rectificarii bugetului la:

Denumire investitie SD	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Gradinita cu program normal, Com TR - Constructie	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
Extindere sistem supraveghere Comuna Turnu Rosu	70.02.71	20.00	15.00	35.00
Reabilitare drum comunal DC 59	84.02.71	575.00	100.00	675.00

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE**

-mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 12/31/2017	Execuție preliminată 2018	PROPUNERI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
0	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	-65.00	0.00	0.00	-65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-65.00	0.00	0.00	-65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	-65.00	0.00	0.00	-65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	-65.00	0.00	0.00	-65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5602 Fondul Social European	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe	I	-65.00	0.00	0.00	-65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-65.00	0.00	0.00	-65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7103 Reparații capitale aferente activelor fixe	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe	I	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[illegible][illegible][illegible][illegible]

TOTAL GENERAL

[illegible]

C. e alte cheltuieli asimilate investitiilor													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 65.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care :		II	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 67.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 70.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:		II	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CAPITOL 83.02												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare												
02 Buget local	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:												
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe												
	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 84.02												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare												
02 Buget local	I	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:												
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe												
	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe												
	I	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

REFERAT PRIVIND RECTIFICAREA BUGETULUI
PE TRIMESTRUL IV din 2019

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, inspector-contabilitate in cadrul primariei Comunei Turnu Rosu, propun spre aprobare:

1. **rectificarea bugetului** de venituri si cheltuieli pe trimestrul IV din 2019, conf tabelului de mai jos privind necesitatea rectificarii bugetului ca urmare a unor incasari mai mari decat prevederile initiale:

BUGETUL LOCAL

VENITURI

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Alte venituri din concesiuni si inchirieri SF	30.02.05.30	171.90	20.00	191.90
Alte venituri SF	30.02.50	140.80	10.00	150.80
Varsaminte din SF pentru finantarea SD a BL SF	37.02.03	-671.89	165.00	-506.89
Varsaminte din SD SD	37.02.04	671.89	-165.00	506.89
TOTAL GENERAL			30.00	

CHELTUIELI SF

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Titlul II Bunuri si servicii: 20				
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT	51.02.20	137.50	19.00	156.50
EVIDENTA POPULATIEI	54.02.20	14.00	2.00	16.00
ORDINE PUB SI SIG NATION , PSI	61.02.20	10.00	1.00	11.00
INVATAMANT	65.02.20	151.50	50.00	201.50
SANATATE	66.02.20	15.00	2.00	17.00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.20	184.60	15.00	199.60
AGRICOL	83.02.20	15.00	102.00	117.00
Titlul IX Asistenta Sociala: 57				
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02.57	214.00	4.00	218.00
TOTAL SF			195.00	

CHELTUIELI SD

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
INVATAMANT	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.71	113.90	15.00	128.90
TOTAL SD			-165.00	

2. rectificarea listei de investitii pe anul 2018 ca urmare a rectificarii bugetului la:

Denumire investitie SD	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Gradinita cu program normal, Com TR - Constructie	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
Extindere sistem supraveghere Comuna Turnu Rosu	70.02.71	20.00	15.00	35.00

Intocmit,

Stefanescu-Radu Andrei



COMUNA TURNU ROSU
CUI 4603519

ELABORAREA REFERATULUI
Nr. 4640/16.10.2019

Subsemnatul Stefanescu Radu Andrei, angajat in cadrul Comunei Turnu Rosu, cu atributii de contabil, va prezinta elaborarea rectificarii de buget :

Ca urmare a unor cheltuieli neprevazute mai mari, dar si cresterea veniturilor fata de estimarile facute. Dupa ce rectificarea bugetara va fi analizata si aprobata de catre Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu vor fi distribuite sume dupa cum urmeaza:

VENITURI: (SF)

+20.000 lei alte venituri din concesiuni si inchirieri (SF)

+10.000 lei alte venituri (SF)

+165.000 lei varsaminte din SF pentru finatare SD a BL (SF)

Total Venituri (SF): 195.000 lei

CHELTUIELI: (SF)

+19.000 lei – 51.02. ADMINISTRATIE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 2.000 lei pentru incalzire si iluminat

* 2.000 lei pentru carburanti

* 4.000 lei pentru internet, telefonie, protectia muncii, asigurari (rca+casco)

*11.000 lei pentru servicii asistenta soft, revizie tehnica auto, servicii audit, servicii legis, alte cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinere si functionare

+2.000 lei – 54.02. EVIDENTA POPULATIEI: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 2.000 lei pentru internet, telefonie, papetarie, tonar, protectia muncii

+1.000 lei – 61.02. PSI : (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 1.000 lei pentru incalzire, iluminat si combustibil

+50.000 lei – 65.02. INVATAMANT : (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 50.000 lei pentru centrala termica

+2.000 lei – 66.02. SANATATE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 2.000 lei pentru incalzire si iluminat

+15.000 lei – 70.02. ALTE CHELT. COMUNALE: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 5.000 lei pentru iluminat

* 10.000 lei pentru protectia muncii, piese de schimb si diverse cheltuieli cu bunuri si servicii

+2.000 lei – 83.02. AGRICOL: (20 - Titlul II bunuri si servicii SF)

* 102.000 lei pentru furniture birou, tonar, protectia muncii si prestari servicii silvice

+4.000 lei – 68.02. ASISTENTA SOCIALA: (57 - Titlul XI ajutoare sociale SF)

* 4.000 lei pentru ajutor inmormantare si indemnizatii de handicap

Total Chetuieli (SF): 195.000 lei

VENITURI: (SD)

-65.000 lei varsaminte din SD pentru SF (SD)

CHELTUIELI: (SD)

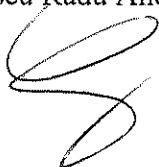
-180.000 lei – 65.02. INVATAMANT : (71- Titlul XII active fixe SD)

+15.000 lei – 70.02. LOCUINTE, SERV, DEZOLTARE : (71- Titlul XII active fixe SD)

Total Chetuieli (SD): 15.000 lei

Intocmit,

Stefanescu Radu Andrei



BUGETUL LOCAL**VENITURI**

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Alte venituri din concesiuni si inchirieri SF	30.02.05.30	171.90	20.00	191.90
Alte venituri SF	30.02.50	140.80	10.00	150.80
Varsaminte din SF pentru finantarea SD a BL SF	37.02.03	-671.89	165.00	-506.89
Varsaminte din SD SD	37.02.04	671.89	-165.00	506.89
TOTAL GENERAL			30.00	

CHELTUIELI SF

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
Titlul II Bunuri si servicii: 20				
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXT	51.02.20	137.50	19.00	156.50
EVIDENTA POPULATIEI	54.02.20	14.00	2.00	16.00
ORDINE PUB SI SIG NATION , PSI	61.02.20	10.00	1.00	11.00
INVATAMANT	65.02.20	151.50	50.00	201.50
SANATATE	66.02.20	15.00	2.00	17.00
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.20	184.60	15.00	199.60
AGRICOL	83.02.20	15.00	102.00	117.00
Titlul IX Asistenta Sociala: 57				
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	68.02.57	214.00	4.00	218.00
TOTAL SF			195.00	

CHELTUIELI SD

mii lei

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi initiale	Influenta trim IV	Prevederi definitive
INVATAMANT	65.02.71	2414.29	-180.00	2234.29
LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	70.02.71	113.90	15.00	128.90
TOTAL SD			-165.00	



PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

-mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 12/31/2017	Execuție preliminată 2018	PROPUNERI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022	Estimari anii ulterioari
0	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	-165.00	0.00	0.00	-165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-165.00	0.00	0.00	-165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	-165.00	0.00	0.00	-165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	-165.00	0.00	0.00	-165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5602 Fondul Social European	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe	I	-165.00	0.00	0.00	-165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-165.00	0.00	0.00	-165.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investitii in continuare									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe	I	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	-180.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00

C. e alte cheltuieli asimilate investitiilor													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 65.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	-180.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	-180.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	-180.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care :		II	-180.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	-180.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	-180.00	0.00	0.00	0.00	-180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 67.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 70.02													
TOTAL GENERAL													
1. Total surse de finantare		I	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local		I	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:		II	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101 Active fixe		I	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		II	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

CAPITOL 83.02												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
02 Buget local		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
din care:		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
7101 Active fixe		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
CAPITOL 84.02												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
02 Buget local		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
din care:		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
5804 Fondul European Agricol de Dezvoltare		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
7101 Active fixe		I	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00
		II	0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00

COMUNA TURNU ROSU

PRIMARIA TURNU ROSU

NR.4546 din 16.10.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al anului 2019

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul exercițiului bugetar, consiliul local poate aproba rectificarea bugetului local, ca urmare a unor propuneri fundamentate de ordonatorul principal de credite.

Avându-se în vedere raportul de specialitate nr.4540 din 16.10.2019, întocmit de inspectorul din cadrul compartimentului de contabilitate și anexele care stau la baza elaborării acestora,

Luând act de nevoile identificate la nivelul UATC Turnu Roșu privind plățile și investițiile în derulare,

În acord cu dispozițiile legale în materie:

- "Art. 3. - (1) Veniturile și cheltuielile bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), cumulate la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, alcatuiesc bugetul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale care, după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public, în anul respectiv, în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și starea de echilibru sau dezechilibru."

(2) Creditele bugetare aprobate se utilizează pentru finanțarea administrației publice locale, programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor, obiectivelor și altele asemenea, potrivit scopurilor prevăzute în legi și alte reglementări, și vor fi angajate și folosite în strictă corelare cu gradul previzionat de încasare a veniturilor bugetare.

- Art. 5. - (1) Veniturile bugetare locale se constituie din:

a) venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contributii, alte varsaminte, alte venituri si cote defalcate din impozitul pe venit;

b) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;

c) subventii primite de la bugetul de stat si de la alte bugete;

d) donatii si sponsorizari.

"e) sume primite de la Uniunea Europeana si/sau alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari."

(3) Fundamentarea, dimensionarea si repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinatii, respectiv pe actiuni, activitati, programe, proiecte, obiective, se efectueaza in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, cu prioritatile stabilite de acestea, in vederea functionarii lor si in interesul colectivitatilor locale respective.

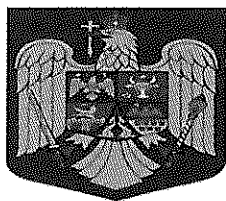
Fiind îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru rectificarea bugetului și pe parcursul anului, propunem aprobarea modificărilor expuse și adoptarea proiectului de hotărâre pregătit în acest sens

Astfel, în baza prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

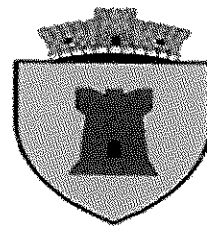
Intocmit,

Primar Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.100
privind aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru
trimestrul III al anului 2019

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere :

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.4499 din 14.10.2019 întocmit de inspectorii din cadrul compartimentului de contabilitate Ștefănescu Radu Andrei și Rusu Nicoleta, prin care se propune consiliului local aprobarea contului de execuție al bugetului Comunei Turnu Roșu pentru trimestrul III al anului 2019.
- Referatul de aprobare nr.4500 din 14.10.2019 întocmit de primarul comunei,

Luând act de dispozițiile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 57 alin 2, precum și art.49 pct.12 și 13.

În temeiul, art.129 alin.2 lit.b coroborat cu alin 4 lit.a, art.136 alin.8, art.139 alin 3, art.196 alin 1 lit.a, art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

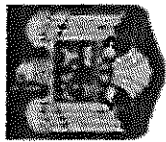
Art.1. Se aprobă contul de execuție al bugetului local al comunei Turnu Roșu, la trimestrul III al anului 2019 conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează Primarul Comunei Turnu Roșu prin Compartimentul de contabilitate .

Turnu Rosu la data de 14.10.2019.

Primar,
Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG 3

AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 30-SEP-19

Cod Fiscal IP : 4603519

Denumire IP : COMUNA TURNU ROSU

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			2.032.00
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			504.363.00
Venit	A-Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			487.353.47
Venit	A-Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			136.549.59
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			77.207.00
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			16.954.00
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			22.243.00
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			61.00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			30.560.00
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			5.539.00
Venit	A-Integral de la buget	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate			143.00
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			91.205.00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	A-Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			770.000,00
Venit	A-Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice			60.308,00
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice			31.913,20
Venit	A-Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			1.120,00
Venit	A-Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			434,50
Venit	A-Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			40,00
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			156.287,77
Venit	A-Integral de la buget	330800	Venituri din prestari de servicii			1.675,00
Venit	A-Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru			1.059,00
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			26.882,00
Venit	A-Integral de la buget	360600	Taxe speciale			628,00
Venit	A-Integral de la buget	365000	Alte venituri			141.674,60
Venit	A-Integral de la buget	401400	Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			1.580.584,00
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			414,00
Venit	A-Integral de la buget	424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii			50.029,00
Venit	A-Integral de la buget	426500	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala			927.961,56
Venit	A-Integral de la buget	433100	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014 ? 2020			367.304,01
Venit	A-Integral de la buget	480401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			29.021,98
Venit	A-Integral de la buget	480402	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori			870.712,00
TOTAL VENITURI						6.392.258,68
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	559.159,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	91.146,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100206	Vouchere de vacanta	14.500,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	14.594,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	3.381,52

FXB-EXB-901

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	1.978,85
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	12.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200104	Apa, canal si salubritate	2.489,72
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti si lubrifianti	7.981,34
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200107	Transport	4.088,47
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.882,85
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	12.954,95
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201400	Protectia muncii	4.867,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203003	Prime de asigurare non-viata	4.919,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	42.640,11
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100101	Salarii de baza	9.627,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100206	Vouchere de vacanta	1.450,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	217,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200101	Furnituri de birou	828,48
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	8.581,22
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	901,12
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	38.320,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	53.079,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100206	Vouchere de vacanta	1.450,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.061,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	1.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200104	Apa, canal si salubritate	3.939,06
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200105	Carburanti si lubrifianti	3.618,10
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200102	Materiale pentru curatenie	599,27
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	1.634,39
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200104	Apa, canal si salubritate	113,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650301	Invatamant prescolar	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	60,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650302	Invatamant primar	200102	Materiale pentru curatenie	597,19
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650302	Invatamant primar	570201	Ajutoare sociale in numerar	13.487,12
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200101	Furnituri de birou	685,95
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200102	Materiale pentru curatenie	2.159,03
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	6.344,10

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200104	Apa, canal si salubritate	610,43
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti si lubrifianti	4.515,35
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200106	Piese de schimb	447,44
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200107	Transport	8.583,38
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9.147,51
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.213,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6.280,86
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200200	Reparatii curente	2.354,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200402	Materiale sanitare	476,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	1.543,77
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201300	Pregatire profesionala	1.280,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	201400	Protectia muncii	2.136,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203003	Prime de asigurare non-viala	58,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	7.168,45
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	570201	Ajutoare sociale in numerar	20.042,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	590100	Burse	16.425,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	710101	Constructii	957.008,73
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100101	Salarii de baza	47.302,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.099,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	13.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	660800	Servicii de sanatate publica	200104	Apa, canal si salubritate	998,27
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100101	Salarii de baza	45.682,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100206	Vouchere de vacanta	1.450,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.030,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	7.246,78
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670303	Muzee	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	4.499,99
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670303	Muzee	200104	Apa, canal si salubritate	499,13
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	100101	Salarii de baza	12.398,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	278,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	16.943,13
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200104	Apa, canal si salubritate	2.486,99
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.987,33
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone : verzi, baze sportive si de agrement	200105	Carburanti si lubrifianti	3.480,43
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone : verzi, baze sportive si de agrement	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.330,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone : verzi, baze sportive si de agrement	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	923,95
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone : verzi, baze sportive si de agrement	710101	Constructii	17.961,85

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	675000	verzi, baze sportive si de agrement	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	19.844,39
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	100101	Salarii de baza	176.187,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	3.962,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	159.088,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	414,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100101	Salarii de baza	45.225,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100206	Vouchere de vacanta	1.450,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.015,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	200101	Furnituri de birou	2.761,84
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.416,42
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	406,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	580401	Finantarea nationala	3.692,65
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	580402	Finantarea externa nerambursabila	29.022,23
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	580403	Cheltuieli neeligibile	2.975,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	31.451,11
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	693,42
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	580401	Finantarea nationala	128.189,95
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	580402	Finantarea externa nerambursabila	674.683,96
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	27.311,50
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7.140,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	710130	Alte active fixe	93.891,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	100101	Salarii de baza	68.569,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	100206	Vouchere de vacanta	2.900,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.547,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200105	Carburanti si lubrifianti	10.870,56
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200106	Piese de schimb	5.665,92
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	200530	Alte obiecte de inventar	4.400,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	705000	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	62.240,95

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740301	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	179.471,80
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740301	Salubritate	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	7.500,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100101	Salarii de baza	50.284,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100206	Vouchere de vacanta	1.450,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.130,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2.638,53
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.741,01
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	710130	Alte active fixe	42.734,90
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200105	Carburanti si lubrifianti	6.970,41
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	200200	Reparatii curente	27.651,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.819,77
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Drumuri si poduri	710130	Alte active fixe	4.760,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	200105	Carburanti si lubrifianti	3.798,14
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.391,11
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	580401	Finantarea nationala	124.172,19
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840303	Strazi	580402	Finantarea externa nerambursabila	653.537,86
TOTAL						4.863.287,23
CHELTUIELI						

COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU
NR.4499 DIN 14.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea contului de executie al bugetului
Comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu pentru trimestrul III al anului 2019

Având in vedere prevederile din:

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice , republicata, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si complectarile ulterioare;
- Conform art. 49 alin.12 si 13 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si complectarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie pentru trimestrul IV-lea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului sa nu se inregistreze plati restante iar diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentului anului anterior utilizat pentru finantarea excedentului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte sa fie mai mare decat zero.

Extras legislativ:

(12) In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu exceptia bugetului

imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului.

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentul anilor anteriori utilizat pentru finantarea exercitiului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte, sa fie mai mare decat zero.

Articolul 49, alineatul (12) completat de art.I pct.25 din OUG 63/2010

(13) In lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta, in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre autoritatile deliberative, executia bugetului imprumuturilor externe si interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel incat la sfarsitul anului:

a) sa nu inregistreze plati restante;

b) diferenta dintre tragerile autorizate in anul respectiv si suma dintre platile efectuate si platile restante sa fie mai mare decat zero.

Articolul 49, alineatul (13) completat de art.I pct.25 din OUG 63/2010

Operatiunile economice, de evidenta a veniturilor, de evidenta a veniturilor, de evidenta contabila a cheltuielilor se desfasoara in cadrul compartimentului contabilitate.

Operatiunile se evidentiaza cronologic si sistematic in baza documentelor justificative.

Contabilitatea institutiei se tine in partida dubla si urmareste sa asigure informatii ordonatorului de credite cu privire la executia bugetelor de venituri si cheltuieli, patrimoniului, cat si informatii privind performantele financiare si fluxurilor de trezorerie.

Contabilitatea analitica este organizata conform normelor contabile, intocmindu-se balanta analitica pentru conturile de furnizori, creante, clienti, debitori, materiale.

Caracteristica de baza a contului de executie este aceea ca oglindeste realizarile, dimensiunea efectiva a activitatii economice si sociale consumatoare de resurse si producatoare de rezultate.

Daca bugetul de venituri si cheltuieli este un document previzional, care estimeaza marimea indicatorilor, contul de executie prezinta gradul de indeplinire a ceea ce institutia si-a propus si cuprinde toate operatiile efectuate in anul bugetar in legatura cu incasarile si platile efectuate, in structura in care a fost aprobat bugetul.

Intocmit,

Inspector Ștefănescu Radu Andrei

Inspector Rusu Nicoleta



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4500 DIN 14.10.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local
al comunei Turnu Rosu trimestrul III al anului 2019

Prin acest proiect de hotarare se propune aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Turnu Rosu la trimestrul III al anului 2019.

Astfel, având în vedere prevederilor art. 57 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare si referatul nr.3177 din 24.07.2019 a compartimentului financiar contabil, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analiza si aprobare de catre consiliul local trimestrial conturile de executie a bugetului local intocmit pe cele doua sectiuni, respectiv venituri si cheltuieli.

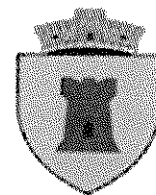
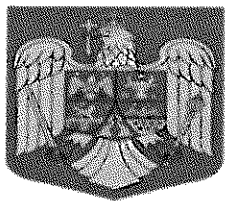
Conform art. 49 alin.12 si 13 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, in lunile aprilie, iulie si octombrie, pentru trimestrul expirat, si cel tarziu in decembrie pentru trimestrul IV-lea, ordonatorii principali de credite au obligatia de a prezenta in sedinta publica, spre analizare si aprobare de catre autoritatiile deliberative, executia bugetelor intocmite pe cele doua sectiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile in raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetara locala, astfel incat la sfarsitul anului sa nu se inregistreze plati restante iar diferenta dintre suma veniturilor incasate si excedentului anului anterior utilizat pentru finantarea excedentului bugetar curent, pe de o parte, si suma platilor efectuate si a platilor restante, pe de alta parte sa fie mai mare decat zero.

Pornind de la aceste considerente supun spre analiza si aprobare Consiliului Local al comunei Turnu Rosu proiectul de hotarare privind aprobarea contului de executie al bugetului local al comunei Turnu Rosu la trimestrul II al anului 2019.

Primar,

Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL
COMUNA TURNU ROȘU**

PROIECT DE HOTARARE Nr.105

privind darea în folosință gratuită a microbuzului Marca Opel Movano, aflat în domeniul privat al comunei, Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu cu scopul asigurării transportului elevilor

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinara din data de,

Avand in vedere:

- Nevoile identificate la nivelul Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu în ceea ce privește transportul elevilor care frecventează cursurile acestei unități de învățământ,
- Raportul de specialitate nr.4606 din 18.10.2019 întocmit de viceprimarul comunei,
- Referatul de aprobare nr.4607 din 18.10.2019 întocmit de primarul comunei,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.8/2016 privind atestarea la domeniul privat al Comunei Turnu Roșu a unor mijloace fixe.

În conformitatea cu dispozițiile:

- Art.20, 79, 80 și 85 din Legea 1/2011-Legea educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
- Art.2144-2157 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicatp, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.354, 355, 362 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.c coroborat cu alin.6, lit b, alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.a, art. art.136 alin.8, art.139 alin.3 lit.g ,art.196 alin1, lit.a și art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba darea în folosință gratuită a microbuzului școlar Marca Opel Movano, cu 16+1 locuri, anul fabricației 2015, serie motor C039382, serie șasiu W0LVV34VEFB082047, în scopul asigurării transportului școlar.

Art.2. Bunul imobil, obiect al articolului 1 din prezentul proiect de hotărâre, nu poate fi instrăinat sau subinchiriat.

Art.3. Cheltuielile privind întreținerea, reviziile tehnice, reparațiile, consumul de carburanți, asigurare, roșneta, salarii pentru sofer, sancțiunile contravenționale privitoare la regimul circulației pe drumurile publice, sancțiunile civile și/sau penale în legătură cu folosința microbuzului cât și toate celelalte cheltuieli legate de folosința, întreținerea, funcționarea microbuzului vor fi suportate de către Scoala Gimnazială „Matei Basarab”, Turnu Roșu.

Art.4.- Se aprobă contractul de comodat, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.5. Se împuternicește Primarului Comunei Turnu Roșu pentru semnarea contractului de comodat.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul Comunei Turnu Roșu și Școala Gimnazială „Matei Basarab”, Turnu Roșu, Județul Sibiu.

Turnu Rosu la data de 18.10.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



CONTRACT DE COMODAT / FOLOSINTA GRATUITA

I.PARTILE CONTRACTANTE :

1. **COMUNA TURNU ROȘU**, cu sediul în COMUNA TURNU ROȘU, NR.54, codul fiscal 4603519, , reprezentata prin primar Istrate Stelian, în calitate de COMODANT

§

2. **SCOALA GIMNAZIALA „MATEI BASARAB,,TURNU ROȘU**, cu sediul în COMUNA TURNU ROȘU, NR.428, CUI 18064350, reprezentantă prin director Floare Iuliana Mihaela, în calitate COMODATAR

au convenit în încheierea acestui contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.- Obiectul contractului îl constituie darea de către comodatant/proprietar în folosinta gratuita a comodatarului microbuzului școlar Marca Opel Movano, cu 16+1 locuri, anul fabricației 2015, serie motor C039382, serie sașiu W0LVV34VEFB082047, în scopul asigurării transportului școlar.

Art.2.- Microbuzul poate fi folosit numai în scopul asigurării transportului școlar.

Art.3.- Microbuzul se predă comodatarului prin procesul-verbal de predare-primire, care se semnează de ambele părți.

III.DURATA CONTRACTULUI

Art.4. (1) Perioada contractuală de dare în folosință cu titlul gratuit a imobilului este de 10 ani.

(2) La expirarea termenului contractual, contractul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul partilor .

IV. OBLIGAȚIILE SI DREPTURILE PARTILOR CONTRACTANTE

Art.5.-COMODANTUL are următoarele obligații și drepturi:

a). să predea comodatarului spre folosință microbuzul, precum și toate accesoriile acestuia, în bună stare de funcționare;

b). să nu îl împiedice pe comodatar să folosească microbuzul potrivit scopului prevăzut la art. 2 din prezentul contract;

c). să nu pretindă comodatarului remunerație deoarece prezentul contract este cu titlul gratuit;

d). să verifice respectarea folosinței microbuzului;

e). să verifice modul de întreținere a microbuzului.

f). comodantul poate cere restituirea bunului inainte de momentul prevazut în hotărâre atunci cand are el însusi o nevoie urgenta si neprevazuta de bun, cand acesta isi incalca obligatiile;

Art.6.- COMODATARUL are urmatoarele obligatii si drepturi:

a). sa foloseasca microbuzul numai potrivit scopului stabilit si sa-l pastre in bune conditii;

b). sa nu instraineze sau sa subinchirieze microbuzul , obiect al prezentului contract;

d). sa suporte toate cheltuielile necesare foloitei microbuzului, privind intretinerea , reviziile tehnice , reparatiile, consumul de carburanti , asigurare , rovine , salarii pentru sofer sanctiunile civile si/sau penale in legatura cu folosinta microbuzului cat si toate celelalte cheltuieli legate de folosinta , intretinerea , functioarea microbuzului;

e). sa restituie comodantului microbuzul in natura lui specifica, in stare de functionare, la expirarea termenului contractului;

f). sa asigure la existenta la bordul vehiculului in timpul utilizarii lui a tuturor documentelor legale necesare desfasurarii activitatii de transport;

g). sa nu aduca modificari vehiculului fara acordul proprietarului;

h). sa suporte toate amenzile pentru contraventii sau infractiuni la regimul circulatiei pe drumurile publice pe perioada termenului prezentului contract;

i). sa suporte riscul pierii bunului;

l). În caz de distrugere a microbuzului, prin accident sau alte cazuri, să suporte toate cheltuielile de reparație.

V. REASPUNDEREA PARTILOR CONTRACTANTE

Art.7.- Partile raspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale si oricare parte poate cere rezilierea prezentului contract si plata de daune interese.

Art.8.- (1) Forta majora si cazul fortuit exonereaza de raspundere.

(2) Partea contractanta care invoca forta majora sau cazul fortuit, este exonerata de raspundere numai daca o face opozabila printr-o notificare prealabila transmisa celeilalte parti in termen de cel mult 5 zile, insotita de o confirmare din partea autoritatilor competente care sa certifice realitatea si exactitatea cauzei.

VI. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.- Prezentul contract inceteaza un urmatoarele cazuri:

a).la impilnirea duratei stabilite;

b).in cazul pierii bunului;

c).prin acordul scris al ambelor parti.

Art.10.-Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara somatia, punerea in intarziere sau interventia instantei de judecata, in cazul neexecutarii obligatiilor asumate de parti.

VII. ALTE CLAUCZE

Art.11.- Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord vor fi solutionate de instantele de judecata competente.

Art.12.- Clauzele convenite prin prezentul contract pot fi modificate prin acte aditionale, numai cu acordul partilor.

Prezentul contract are doua file si s-a in tocmit azi in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contactanta.

COMODANT,

COMODATAR,

COMUNA TURNU ROȘU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MATEI BASARAB,, TURNU ROȘU

PRIMAR ISTRATE STELIAN

DIRECTOR FLOARE IULIANA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

HOTARAREA Nr.8

privind atestarea la domeniul privat al comunei Turnu Rosu a unor mijloace fixe

Consiliul local al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu, intrunit in sedinta ordinara din data de 26 ianuarie 2016,

Avand in vedere:

- expunerea de motive nr.208/20.01.2016 a primarului comunei Turnu Rosu,
- referatul de specialitate nr.207/ 20.01.2016, intocmit de secretarul comunei, din care rezulta necesitatea completarii inventarului domeniului privat al comunei cu mijloacele fixe microbuz, autobuz, autoturism Dacia Duster si maturatoare stradale,
- proiectul de hotarare initiat de primarul comunei,

Vazand avizul favorabil al Comisiei de specialitate,

In conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietate publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completari ulterioare,

In temeiul dispozitiilor art.36, alin.2, lit.c, art. 45, alin.1, art.115 alin.1 lit.b si art.121 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completari ulterioare.

HOTARASTE:

Art.1. Se atesta apartenenta la domeniul privat al comunei Turnu Rosu a urmatoarele mijloace fixe: microbuz scolar cu 16+1 locuri Opel, autobuz scolar cu 51+1 Iveco, autoturism Dacia Duster si maturatoare stradale Green Machines.

Art.2. Se aproba completarea anexei la HCL nr.46/2001 privind insusirea bunurilor inventariate care alcatuiesc domeniul privat al comunei Turnu Rosu, cu 4 pozitii noi, mijloacele fixe descrise la art.1 din hotarare, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Indeplinirea prezentei revine compartimentului contabilitate si secretarul comunei.

Art.4. Hotararea se comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Adoptata in Turnu Rosu la data de 26.01.2016.

Presedinte sedinta,
Consilier Galea Maria-Cristina



Contrasemneaza,
secretar
Buta Rodica



Difuzat: 1 ex.Inst.Pref.-Jud.Sibiu; 1 ex.dos.hot; 1 ex.dos.sed.; 1 ex. Primar; 1 ex.afisare.
5 ex.

Anexa la HCL nr.8/2016

DATE DE IDENTIFICARE
a bunului propuse pentru completarea inventarului bunurilor ce apartin domeniului privat
al comunei Turnu Rosu

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar lei	Situația juridică actuală
1.	Microbuz scolar	Marca Opel Movano, cu 16+1 locuri, anul fabricației 2015, serie motor C039382, serie șasiu W0LVV34VEFB082047	2015	109.279,96	Trasmis fără plata din patrimoniul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
2.	Autobuz scolar	Marca Iveco Crossway, cu 51+1 locuri, anul fabricației 2015, serie motor 136551, serie șasiu VNE6036N80M024211	2015	787.332,42	Trasmis fără plata din patrimoniul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
3.	Autoturism	Marca Dacia Duster Laureate 1,5 109 F6 4x4, anul fabricației 2015, serie motor D004691, serie șasiu UU1HSDJ9G53970449	2015	79.343,24	Achiziționare de la SC Delta Plus Trading SRL
4.	Maturatoare stradala	Tip Green Machine, model 636, serie șasiu 2015126113,	2015	458.800	Proiect prin program FADR "Achiziționare Echipament Curățare și Întreținere Infrastructura Comuna Turnu Rosu, județul Sibiu"

Președinte sedință,
Consilier Garcia Maria-Cristina

Contrasemnează,
secretar
Buta Rodica

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4606 din 18.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind necesitatea transmiterii în folosință gratuită a microbuzului Marca Opel Movano, aflat în domeniul privat al comunei, Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu cu scopul asigurării transportului elevilor

Având în vedere nevoile identificate la nivelul Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu în ceea ce privește transportul elevilor care frecventează cursurile acestei unități de învățământ în acord cu obligațiile impuse de legislația în vigoare în sarcina administrației publice locale privind dreptul la educație și asigurarea condițiilor optime de desfășurare a acestuia,

-Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.8/2016 privind atestarea la domeniul privat al Comunei Turnu Roșu a unor mijloace fixe, de unde reiese situația juridică a bunului imobil în discuție, și anume: transmis fără plată din patrimoniul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,

În conformitatea cu următoarele dispoziții legislative în materie, dintre care amintim:

-Art.20, 79, 80 și 85 din Legea 1/2011-Legea educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare:

Art.20. - (1) Autoritățile administrației publice locale asigură, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care acestea își exercită autoritatea.

Art.79- (1) Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar sunt anteprescolarii, prescolarii și elevii.

(2) Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar sunt familiile anteprescolarilor, ale prescolarilor și ale elevilor.

(3) Comunitatea locală și societatea, în general, sunt beneficiari tertiar ai învățământului preuniversitar.

Art.80. - (1) Învățământul preuniversitar este centrat pe beneficiari. Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților beneficiarilor primari, respectiv a Consiliului

National al Elevilor sau a altor asociații reprezentative ale elevilor, și prin consultarea obligatorie a reprezentanților beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

(2) Neîndeplinirea de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar se sancționează conform legii.

Art.85. - (1) În situații justificate, elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masă și de internat, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al societăților de binefacere, precum și al altor persoane juridice sau fizice.

-Art.2144-2157 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2144

Felurile împrumutului

Împrumutul este de două feluri: împrumutul de folosință, numit și comodă, și împrumutul de consumație.

Împrumutul de folosință

Art. 2146

Noțiune

Împrumutul de folosință este contractul cu titlu gratuit prin care o parte, numită comodant, remite un bun mobil sau imobil celeilalte părți, numite comodatar, pentru a se folosi de acest bun, cu obligația de a-l restitui după un anumit timp.

Art. 2148

Obligația comodatarului

(1) Comodatarul este ținut să păzească și să conserve bunul împrumutat cu prudența și diligența unui bun proprietar.

(2) Comodatarul nu poate folosi bunul împrumutat decât în conformitate cu destinația acestuia determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunului. El nu poate permite unui terț să îl folosească decât cu aprobarea prealabilă a comodantului.

Art. 2149

Pieirea sau deteriorarea bunului

- (1) Comodatarul nu răspunde pentru pierderea ori deteriorarea bunului rezultată numai din folosința în scopul căreia bunul i-a fost împrumutat.
- (2) Dacă însă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința după scadența restituirii, comodatarul răspunde de pieirea sau deteriorarea bunului, chiar dacă aceasta se datorează unei forțe majore, afară de cazul când dovedește că bunul ar fi pierit ori s-ar fi deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore.

Art. 2151

Cheltuielile făcute cu bunul

- (1) Comodatarul suportă cheltuielile pe care le-a făcut pentru a folosi bunul.
- (2) Cu toate acestea, comodatarul are dreptul să îi fie rambursate cheltuielile pentru lucrările necesare asupra bunului care nu puteau fi prevăzute la încheierea contractului, atunci când comodantul, înștiințat în prealabil, nu s-a opus efectuării lor ori când, din cauza urgenței lucrărilor, acesta nu a putut fi înștiințat în timp util.

-Art.354, 355, 362 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

Articolul 354 Domeniul privat

- (1) Domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public.
- (2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitatile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privata.

Articolul 355 Regimul juridic al proprietatii private a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale

Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale se afla in circuitul civil si se supun regulilor prevazute de Legea nr. 287/2009, republicata, cu modificarile ulterioare, daca prin lege nu se prevede altfel.

Modalitatile de exercitare a dreptului de proprietate privata

(1) Bunurile proprietate privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale pot fi date in administrare, concesionate ori inchiriate.

(2) Bunurile proprietate privata a unitatilor administrativ-teritoriale pot fi date in folosinta gratuita, pe termen limitat, dupa caz, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau de utilitate publica, ori serviciilor publice.

(3) Dispozitiile privind darea in administrare, concesionarea, inchirierea si darea in folosinta gratuita a bunurilor apartinand domeniului public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale se aplica in mod corespunzator.

Astfel, fiind îndeplinite condițiile imperative ale legislației incidente în materie, reiese necesitatea transmiterii acestui mijloc de transport, în folosință gratuită, Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu, Județul Sibiu pentru asigurarea desfășurării în condiții optime, de siguranță și confort a transportului elevilor care frecventează cursurile acestei unități de învățământ.

Viceprimar,

Mihaiu Toma Grigore



COMUNA TURNU ROȘU
PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4607 din 18.10.2019

Referat de aprobare

La proiect de hotărâre privind transmiterii în folosință gratuită a microbuzului Marca Opel Movano, aflat în domeniul privat al comunei, Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu cu scopul asigurării transportului elevilor

Stimați colegi,

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de domnul viceprimar Mihaiu Toma Grigore, înregistrat sub numărul 4606 din 18.10.2019 privind necesitatea transmiterii în folosință gratuită a microbuzului Marca Opel Movano, aflat în domeniul privat al comunei, Școlii Gimnaziale „Matei Basarab,, Turnu Roșu cu scopul asigurării transportului elevilor,

Luând act de starea improprie de funcționare a actualului microbuz școlar folosit pentru transportul elevilor Școlii Gimnaziale „Matei Basarab ,, Turnu Roșu,

Deținând în proprietatea sa un microbuz școlar , dobândit în anul 2015, Marca Opel Movano, cu 16+1 locuri, anul fabricației 2015, serie motor C039382, serie șasiu W0LVV34VEFB082047,

În acord cu regimul juridic al acestui bun imobil, respectiv atestarea lui la domeniul privat al comunei,

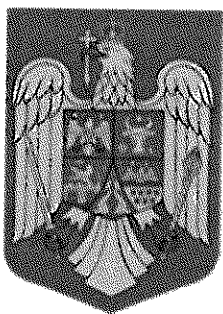
Fiind îndeplinite prevederile legislative în materie și în acord cu:

- Art.20, 79, 80 și 85 din Legea 1/2011-Legea educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
- Art.2144-2157 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.354, 355, 362 din OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

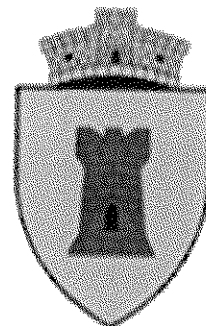
În baza OUG 57/2019, am inițiat prezentul proiect de hotărâre astfel încât dumneavoastră să analizați și să deliberați în cauză.

Primar Istrate Stelian





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.104

Privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.101/2005 privind
constituirea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu ,intrunit in sedinta ordinara din
data de

Având în vedere :

- Intrarea în vigoare a OMAI 75/2019 - Ordin pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta,
- Adresa nr.205946 din 22.08.2019 a Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3742 din 30.08.2019, document prin care se aduce la cunoștință prevederile legale în materie intrate în vigoare odată cu adoptarea OMAI 75/2019,
- Adresa nr.225986/23.08.2019 a Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3741 din 30.08.2019,
- Raportul de specialitate nr.4604 din 18.10.2019 întocmit de Șef SVSU privind imperativitatea aprobarii reorganizarii serviciului voluntar pentru situații de urgență Turnu Roșu,
- Referatul de aprobare nr. 4605 din 18.10.2019 întocmită de primarul comunei
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.101/2005 privind constituirea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu
- Hotărârea nr.18/2007 privind aprobarea încheierii contractelor de voluntariat cu personalul din cadrul Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență.

In conformitate cu dispozițiile :

- OMAI 75/2019- Ordin pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta,

-Legii 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.d coroborat cu alin.7, lit h, art. art.136 alin.8, art.139 alin 1, și art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.I Se modifica art.1 al Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu nr.101/2005 privind constituirea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu care va avea urmatorul conținut :

« **Art.1** Se constituie Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu în serviciu de tip V2 cu următoarea structură organizatorică :

- Șef Serviciu Voluntar Pentru Situații de Urgență
- Compartiment de prevenire
- Grupă de intervenție
- Echipa specializate,,

Art.II. Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare al serviciului, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art..III. Celelalte articole ale Hotararii Consiliului Local Turnu Rosu nr.101/2005 raman nemodificate.

Art.IV. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul primar Istrate Stelian și Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu.

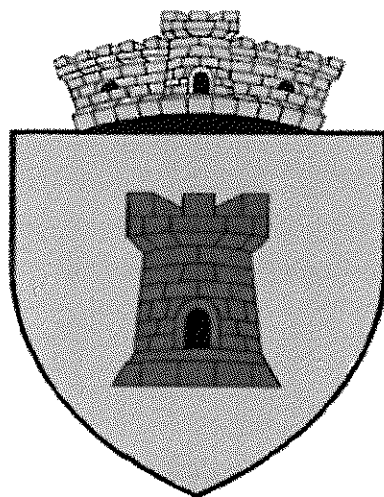
Turnu Rosu la data de 18.10.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



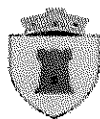
Avizat,
Secretar General Buta Rodica





**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ
TURNU ROȘU**

**TURNU ROȘU
ANUL 2019**



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

CUPRINS

Capitol	Conținut	Pagină
I	Dispoziții generale	3
II	Organizarea și atribuțiile serviciului	6
III	Atribuțiile personalului din structura serviciului	13
IV	Gestionarea patrimoniului	18
V	Dispoziții finale	19

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TURNU ROȘU

Capitolul I :

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Art. 2. Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu a fost constituit prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu Nr.101/30.11.2005.

Art. 3 Serviciul a primit Avizul de Înființare nr.15 din 30.05.2008.

Art. 4. Potrivit OMAI 75/2019, SVSU Turnu Roșu este un serviciu de tip V2, având în vedere numărul de gospodării de la nivelul UATC Turnu Roșu, precum și deținerea unei autospeciale cu apă și spumă.

Art. 5. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență .

Art. 6. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului este emis, după caz, de consiliile locale .Structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 1 la OMAI 75/2019.

Documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență sunt prevăzute în anexa nr. 2 la OMAI 75/2019.

Art.7. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Turnu Roșu, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Turnu Roșu, în subordinea consiliului local, făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

- Sediul serviciului este dispus în Primăria Turnu Roșu, str.Olteț, nr.54.
- Remiza Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Turnu Roșu este în Comuna Turnu Roșu în sat Turnu Roșu și sat Sebeșu de Jos.

Art.8. Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat conform ordinului/avizului Inspectoratului pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, Sibiu.

Art.9. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Turnu Roșu asigură aplicarea măsurilor de prevenire și protecție în domeniul situațiilor de urgență, desfășoară acțiuni operative de intervenție și aplică măsurile de intervenție ulterioară pentru recuperarea și reabilitarea în sectorul de competență, teritoriul administrativ al comunei Turnu Roșu, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

Art.10. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Turnu Roșu, prin Consiliul Local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare/private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Sibiu.

Art.11. Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar este realizat în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;

- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferenta utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;
- g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Art.12. Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se fac numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, Sibiu.

Capitolul II :
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ TURNU ROȘU

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 13 Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit .

Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

Art.14. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, siguri sau în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supraveghere a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Art.15. Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în subordinea consiliului local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică: Conform Anexelor la prezentul regulament.

- a. Șef serviciu-încadrat cu contract individual de muncă la Primăria Turnu Roșu
- b. Grupa de intervenție-Șef de grupă, 3 specialiști, 1 conducător autospecială
- c. Compartiment prevenire-Șef compartiment și 3 specialiști de prevenire.

- d. 2 formații de intervenție cu un număr de maxim 32 de membrii, 16 membrii din Turnu Roșu și 16 membrii din Sebeșu de Jos, inclusiv șefii de grupă, șeful compartimentului de prevenire și specialiștii, conform Hotărârii Consiliului Local Turnu Roșu 18 din 20.04.2007.

Formațiile de intervenție au rol și de prevenire și control la nivelul sectorului de competență.

Art.16. Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art.17. În cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a. Ierarhice :

➤ personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează direct primarului; șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar;

➤ personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b. Funcționale:

➤ Serviciul voluntar colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din comuna Turnu Roșu pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciului și cooperează cu serviciile de urgență profesionale și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;

c. De Coordonare:

➤ coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin președintele acestuia , respectiv primarul comunei Turnu Roșu.

➤ Șeful serviciului conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

d. De control: personalul compartimentului de prevenire controlează respectarea legalității în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza comunei Turnu Roșu.

e. De cooperare:

✓ pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare pentru situații de urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte

instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

- ✓ Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.
- ✓ Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență consiliul local poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

f. **De îndrumare:** În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

Art.18. Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

Art.19. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de pregătirea și atestarea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

Art.20. Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

Art.21. Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare, anual sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art.22. Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori situația o impune în condițiile legii.

Art.23 Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență. La nivelul SVSU Turnu Roșu, echipele de intervenție au rol și de prevenire și control.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Art.24. Atribuțiile generale serviciului voluntar pentru situații de Urgență Turnu Roșu

- **Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :**
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- **Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:**
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului Județean de Urgență Sibiu asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- **Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:**
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- **Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de , inundații, alunecări de teren, accidente, explozii sau în caz de dezastre pe teritoriul localității:**
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- **Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației ;**
- **Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:**
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.25. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de Urgență Turnu Roșu în domeniul prevenirii: Compartiment PREVENIRE

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art.26. Atribuțiile grupelor de intervenție și a echipelor specializate

- executa acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu mijloace de intervenție din dotare;
- executa recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- Desfășoară activități specifice situațiilor pentru care a fost constituită.
- **limitarea și stingerea incendiilor;**
 - limitarea și stingerea incendiilor de pădure;
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
 - transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;

- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare:
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolifaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;

Art.27. Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

SVSU Turnu Roșu va apela la servicii externalizate în cazul în care se impun reparații mijloacelor tehnice din dotare și a autoturismului.

Capitolul III :**ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR****Art. 28. Atribuțiile șefului serviciului voluntar**

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei (Președinte al comitetului local pentru situații de urgență), este șef al întregului personal din serviciul voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și functionare a SVSU;
- planifica și organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative,
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;

- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Art. 29. Atribuțiile pe linie de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

Art. 30 Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Art. 31. Atribuțiile în domeniul p.s.i.

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor astfel încât aceasta să se încadreze în programul de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;

- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastru, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 32 Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de motopompă (utilaj)

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupeii de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 33 Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;

- execută antrenament pentru mănuierea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;

➤ **PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

Art. 34. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 35. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic.

Art.36. Activitățile de pregătire teoretică/practică se desfășură bilunar. Durata unei instruirii este de 3 ore.

Art. 37 Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 38 Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local ;

Capitolul V :
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 39. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Turnu Roșu pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 .

Art. 40. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 41. Consiliul local Turnu Roșu răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 42. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

Art. 43 Serviciul are în dotare 1 autospecială, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 44. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Turnu Roșu și Sebesu de Jos.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniul.

(5) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VII : DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, conform prevederilor legale în materie.

Art. 46. Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive.

Art. 47. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre sau executarea de programe de pregătire, participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului).

Art. 48. Serviciul voluntar constituit în localitatea Turnu Roșu și Sebeșu de Jos va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 49. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 50. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

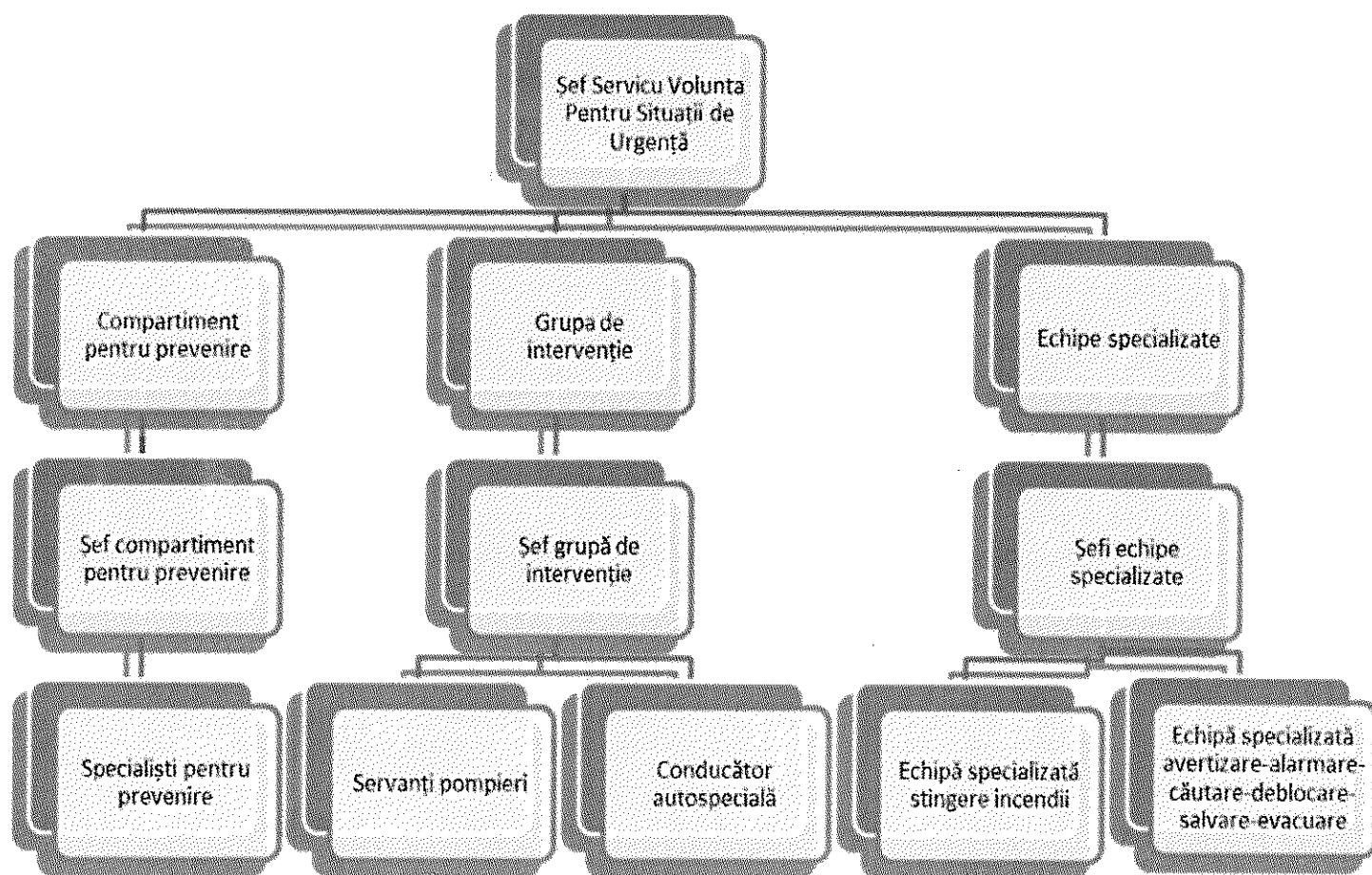
Art. 51. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ANEXE:

- 1- Organigrama serviciului;
- 2- Lista cu documentele de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Anexa nr.1

O R G A N I G R A M A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL
COMUNEI TURNU ROȘU



Anexa nr. 2

COMPONENTA**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ****1. ȘEF SERVICIU:**

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	3
TOTAL	4

**a) un specialist pentru toate institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliilor locale;*

b) un specialist la fiecare 500 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective, în mediul rural;

3. GRUPA DE INTERVENȚIE:

Sef de grupă	1
Specialiști voluntari (servanți pompieri)	3
Conducător autospecială	1
TOTAL	5

4. ECHIPE SPECIALIZATE

4.1 (una) echipa specializata pentru interventie in Turnu Roșu formată din:

Șef echipă specializata	1
Voluntari	15
TOTAL	16

4.2. 1 (una) echipa specializata pentru interventie in Sebeșu de Jos formată din

Șef echipă specializata	1
Voluntari	15
TOTAL	16

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4605 din 18.10.2019

REFERAT DE APROBARE

LA PROIECT DE HOTĂRÂRE PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.101/2005 PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ORGANIZAREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TURNU ROȘU

Având în vedere:

- Intrarea în vigoare a OMAI 75/2019 - Ordin pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
- Adresa nr.205946 din 22.08.2019 a Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3742 din 30.08.2019, document prin care se aduce la cunoștință prevederile legale în materie intrate în vigoare odată cu adoptarea OMAI 75/2019, în special dispoziția privind: Art. 3. - (1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență înființate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.
- Adresa nr.225986/23.08.2019 a Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3741 din 30.08.2019, document prin care este convocat șeful SVSU Turnu Roșu, precum și ceilalți șefi ai UAT-urilor vecine, la o întâlnire de lucru în data de

26.09.2019, întâlnire ce a avut ca scop diseminarea noului ordin și a demersurilor ce sunt necesare a fi demarate,

- Raportul de specialitate nr .4604 din 18.10.2019 întocmit de Șef SVSU privind imperativitatea aprobarii reorganizării serviciului voluntar pentru situații de urgență Turnu Roșu,
- Luând act de următoarele dispoziții legislative prevăzute în OMAI 75/2019, dintre care amintim:

➤ **Art. 3. -** (1) Serviciile voluntare si serviciile private pentru situatii de urgenta înfiintate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin trebuie sa îndeplineasca criteriile de performanta aprobate prin prezentul ordin în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) În scopul prevazut la alin. (1), serviciile voluntare si serviciile private pentru situatii de urgenta solicita emiterea, potrivit prezentului ordin, a avizului de înfiintare si a avizelor pentru sectoarele de competenta. Criteriile de performanta aprobate prin prezentul ordin sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înfiintare si a avizelor pentru sectoarele de competenta.

(3) La împlinirea termenului prevazut la alin. (1), avizele de înfiintare si avizele pentru sectoarele de competenta, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își înceteaza valabilitatea.

➤ **Art. 5. -** (1) Structura organizatorica generala a unui serviciu voluntar sau a unui serviciu privat se compune din:

- a) comanda;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) una sau mai multe formatii de interventie;
- d) compartiment atelier propriu de întreținere si reparatii;
- e) dispecerat.

(2) Structura organizatorica generala prevazuta la alin.

(1) se particularizeaza în functie de tipul serviciului voluntar sau al serviciului privat, stabilit potrivit prezentelor criterii de performanta.

Art. 19. - (1) Serviciile voluntare se constituie în comune, orase si municipii, în subordinea consiliilor locale, pe urmatoarele tipuri:

a) servicii tip V1 - la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidenta un numar de cel mult 1.000 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective;

b) servicii tip V2 - la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidenta un numar cuprins între 1.000 si 3.000 de gospodarii si/sau

cladiri de locuit colective;

c) servicii tip V3 - la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale care au în evidenta un numar de peste 3.000 de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective.

(2) Serviciile tip V2 au obligatia sa se doteze cu o autospeciala de stingere cu apa si spuma, iar serviciile tip V3, cu minimum doua autospeciale de stingere cu apa si spuma.

(3) Serviciile voluntare care detin una sau mai multe autospeciale de stingere cu apa si spuma, dar nu au obligatia dotarii cu aceasta/acestea, se pot constitui ca servicii de tip V2 sau tip V3, indiferent de numarul de gospodarii si/sau cladiri de locuit colective din sectorul de competenta.

Art. 20. - în functie de tipul lor, serviciile voluntare au urmatoarea compunere:

a) servicii tip V1: sef serviciu, compartiment pentru prevenire si echipe specializate;

b) servicii tip V2: sef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupa de interventie care încadreaza autospeciala de stingere cu apa si spuma, si, dupa caz, una sau mai multe echipe specializate si atelier de reparatii;

c) servicii tip V3: sef serviciu, compartiment pentru prevenire, doua sau mai multe grupe de interventie, care încadreaza autospecialele de stingere cu apa si spuma si, dupa caz, una sau mai multe echipe specializate si atelier de reparatii.

Astfel, reiterând cele expuse mai sus se impune reorganizarea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu, motiv pentru care, în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

Istrate Stelian



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4604 din 18.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

PRIVIND IMPERATIVITATEA REORGANIZĂRII SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CONSTITUIT LA NIVELUL COMUNEI TURNU ROȘU

Având în vedere:

- Intrarea în vigoare a OMAI 75/2019 - Ordin pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
- Adresa nr.205946 din 22.08.2019 a Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3742 din 30.08.2019, document prin care se aduce la cunoștință prevederile legale în materie intrate în vigoare odată cu adoptarea OMAI 75/2019, în special dispoziția privind: Art. 3. - (1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență înființate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.
- Adresa nr.225986/23.08.2019 a Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu, înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3741 din 30.08.2019, document prin care este convocat șeful SVSU Turnu Roșu, precum și ceilalți șefi ai UAT-urilor vecine, la o întâlnire de lucru în data de 26.09.2019, întâlnire ce a avut ca scop diseminarea noului ordin și a demersurilor ce sunt necesare a fi demarate.

Se impune revizuirea documentelor organizatorice ale Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu, precum și pregătirea documentației necesare în vederea obținerii unui nou Aviz pentru acest serviciu.

Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență Turnu Roșu a fost constituit prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu Nr.101/30.11.2005.

Serviciul a primit Avizul de Înființare nr.15 din 30.05.2008.

Potrivit OMAI 75/2019, SVSU Turnu Roșu este un serviciu de tip V2, având în vedere numărul de gospodării de la nivelul UATC Turnu Roșu, precum și deținerea unei autospeciale cu apă și spumă.

Potrivit noilor prevederi legislative, serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență solicită emiterea, avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență..

(3) La împlinirea termenului (6 luni de la intrarea în vigoare a ordinului) avizele de înființare și avizele pentru sectoarele de competență, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează valabilitatea.

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private sunt realizate în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferența utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;
- g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Astfel, având în vedere cele expuse mai sus, se impune revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență, precum și depunerea documentelor prevăzute în ordinul nou apărut la Inspectoratul Pentru Situații de Urgență „CPT Dumitru Croitoru,, al județului Sibiu,

Șef SVSU Obîrșe Alexandru



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNUROSU

H O T A R A R E A Nr. 101.

privind constituirea Serviciului Voluntar pentru Situații de
urgenta

Consiliul local al comunei Turnu Rosu , judetul Sibiu , intrunit in sedinta ordinara la data 30 noiembrie 2005 ,

Având in vedere referatul intocmit de domnul primar, înregistrat sub nr. 2659 / 2005, care reflecta necesitatea constituirii Serviciului Voluntar pentru Situații de urgenta si proiectul de hotarare initiat de primar ,

Vazand avizul Comisiei de specialitate ,

In conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, lit. b din O.G.R. nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată cu Legea nr. 212/1997, modificată si completată cu O.G.R. nr. 2000, aprobată cu Legea nr. 126/2001;

In baza prevederilor art. 15, alin. 1 si 2 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civila, ale art. 6 lit. c din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de urgenta, si ale O.M.A.I. nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgenta;

In temeiul dispozițiilor art. 38, alin. 2, lit. I si n si art. 46 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare ,

HOTARASTE:

Art. 1. Constituie Serviciul voluntar pentru situații de urgenta de categoria a- III-a in categoria componenta :

A. - Șef serviciu

B. - Grupa de prevenire

C. - Formație de intervenție, salvare si prim ajutor, dotata cu o motopompa si una pompa manuala având in structura :

 ? - echipaje (grupe) de intervenție la motopompa si pompa manuala pentru stingerea incendiilor

 ? - echipe specializate

Art. 2. Aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgenta ce se constituie anexa la prezenta hotărâre.

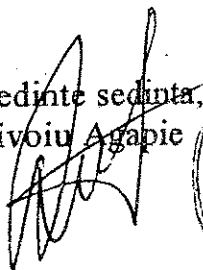
Art. 3. Inlocuirea personalului din componenta serviciului voluntar pentru situații de urgenta se va face prin dispoziția primarului.

Art. 4. Finanțarea serviciului se face din taxele speciale încasate de la populație si operatorii economici, sau prin prestări de servicii.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul primar si domnul viceprimar al comunei Turnu Rosu

Adoptata in Turnu Rosu la data de 30 .11. 2005

Presedinte sedinta,
Ritivoiu Agapie



Contrasemneaza,
secretar





ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1. Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor constituie o problemă de interes public, la care trebuie să participe, în condițiile legii autoritățile administrației publice locale, persoanele juridice și fizice române, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se afla în tranzit, după caz, pe teritoriul comunei Tumu Rosu.
2. Apărarea împotriva situațiilor de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea situațiilor de urgență, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol.
3. Situația de pericol existentă, din momentul observării, semnalizării sau anunțării unui incendiu, până la terminarea operațiunilor de intervenție, constituie o urgență publică de incendiu.
4. Serviciile publice voluntare sunt structuri profesionale, altele decât unitățile Inspectoratului Județean pentru Situații de urgență, încadrate cu personal civil, care au atribuții privind apărarea vieții, avutului public și/sau privat împotriva incendiilor, în sectoarele de competență stabilite cu acordul Inspectoratului Județean pentru Situații de urgență Sibiu, precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, în caz de accident sau dezastru.
5. Serviciul public voluntar pentru situații de urgență face parte din structura organizatorică a consiliului local.
6. Serviciul public voluntar pentru situații de urgență, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, colaborează cu alte servicii publice voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea sinistrelor, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență are următoarea structură :

șef serviciu -viceprimar -Istrate Stelian

formație de intervenție, salvare și prim ajutor, dotată cu motopompa și pompa manuală, încadrate cu :

șef formație de intervenție -Murarescu Gheorghe Tumu Rosu nr.292 -voluntar

Grupa / echipaj de intervenție la motopompa - com Tumu Rosu

mecanic motopompa -Blanea Marcel T.R. nr.107 - voluntar

șef grupa - Faur Vasile T.R. nr.217

servant- Ureche Mihai T.R. nr.475

servant - Grigore Vasile T.R. nr.587

servant - Coman Dumitru jun. T.R. nr.108

servant - Stoisor Petru T.R. nr.23

Grupa de intervenție la pompa manuala - com Turnu Rosu

Șef grupa- Istrate Eugen T.R. nr.99

Mecanic - Danes Constantin T.R. nr.45

Servant pompier - Cornea Petru T.R. nr. 185

Grupa de intervenție la pompa manuala in satul Sebesu de Jos

Șef grupa- Iacob Ioan S.J nr.257

Mecanic - Ionusiu Ioan S.J. nr.100

Servant - Luca Dorel SJ nr.133

Echipa transmisiuni— alarmare - Turnu Rosu

Șef grupa - Posa Ioan T.R. nr.85

Membri- Buduleci Gheorghe nr.318

Echipa transmisiuni - alarmare - Sebesu de Jos

Șef grupa - Gilea Gavrilă S.J. nr.151

Membri- Bira Nicolae S.J. nr.363

Echipa salvare - evacuare - Turnu Rosu

Șef echipa- Muraru Vasile T.R. nr.331

Membrii Coman Dumitru T.R. nr.108

Echipa salvare - evacuare - Sebesu de Jos

Șef echipa - Maxim Maorean SJ nr.134

Membrii - Bira Toma SJ nr.335

Echipa logistica - Turnu Rosu

Șef echipa - Paun, *Claudiu* T.R. nr.521

Membrii - Hoandra Ioan T.R. nr.290

Echipa logistica- Sebesu de Jos

Șef echipa - Opreapopa Toma SJ nr.45

Membrii - Lazar Gheorghe SJ nr.201

Echipa de intervenții chimice- Turnu Rosu

Șef echipa - Gomonea Ioan jun. T.R. nr.442

membrii - Ghetea Augustin T.R. nr.419

Echipa de intervenții chimice- Sebesu de Jos

Șef grupa - Mangu Vasile Jun. S.J. nr.138

Membrii - Zereștea Constantin SJ nr.7

- Ritivoi Vasile SJ nr.331

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență prin componenta preventivă desfășoară activități specifice de prevenire a incendiilor și de informare a cetățenilor cu privire la măsurile și măsurile de prevenire a incendiilor, precum și a comportamentului pe care aceștia trebuie să-l adopte în caz de incendiu. Acest lucru se realizează, în principal, prin:

controale periodice anunțate, scopul fiind de sprijinire a factorilor de conducere a instituțiilor publice și a cetățenilor în depistarea neregulilor și deficiențelor de prevenire a incendiilor, precum și de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă. Controalele de prevenire a incendiilor pot fi efectuate și ca urmare a unor sesizări ale cetățenilor.

activități de instruire periodice.

Informare publică prin afișe, pliante, emisiuni radiofonice etc.

Serviciul public voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care prevăd apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- c) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- d) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

CAPITOLUL III. - ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

1. ȘEFUL SERVICIULUI

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce-i revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității lui de acțiune, de menținerea unei discipline stricte în rândul pompierilor civili. Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva incendiilor în sectorul de competență.

Șefului serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului și are următoarele atribuții:

organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop planul tematic de instruire anuală și programul lunar și urmărește executarea lui întocmai, de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;

organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară compartimentul, în acest scop:

pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;

controlează personalul modul de respectare a normelor de p.s.i. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;

desfășoară activitatea instructiv-educativă în rândul cetățenilor.

participa la realizarea instructajului; introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă :

face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.

organizează intervenția serviciului - formației de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop: întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității s.p.v.s.u. privind intervenția formației și a echipelor de intervenție pe sate;

pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;

controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare să fie în stare de utilizare;

organizează alarmarea în caz de incendiu a s.p.v.s.u. cu care este stabilită cooperarea;

conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea urmărilor calamităților naturale și catastrofelor;

urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul dotării localităților cu mașini.

face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului (formației) cu pompieri angajați și voluntari;

asigura respectarea întocmai a programului zilnic al pompierilor angajați, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II și III, precum și în zilele de repaus și de sărbători legale;

întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigura păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigura ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului

2. PERSONALUL GRUPEI DE PREVENIRE A INCENDIILOR (SI SPECIALIȘTII DESEMNATI PE SATE)

desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, colaborând în acest sens cu personalul didactic de la școlile de pe raza comunei, cu membrii postului de poliție, cu administratorii societăților comerciale;

verifica modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care se iau ca măsuri împotriva incendiilor în sectorul de competență;

participa la toate ședințele de pregătire executate cu personalul serviciului;

executa controale de prevenire a incendiilor, de cunoaștere a nivelului de pregătire în domeniul prevenirii și stingere a incendiilor a personalului din cadrul instituțiilor publice și întocmesc note de constatare cu măsuri concrete pentru remedierea deficiențelor constatate;

urmăresc la controalele efectuate modul în care își îndeplinesc atribuțiunile șefii

instituțiilor publice privind autocontrolul semestrial pe linie p.s.i.

3. SERVANȚII POMPIERI

- participa la toate ședințele de pregătire executate cu personalul formației ;
- participa în mod operativ atunci când situația impune la toate acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor , salvarea vieții oamenilor, a animalelor și a bunurilor materiale de la incendii și dezastre ;
- execută atribuțiunile potrivit funcției pe care sunt încadrați pe pichetul mobil, luând măsuri de respectare întocmai a normelor de tehnica securității muncii ;
- asigură intervenția de la domiciliul sau locul de muncă , alarmarea acestora se realizează prin alarma ALA.

CAPITOLUL IV - REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PRESTĂRILE DE SERVICII

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul public comunal pentru situații de urgență de sub autoritatea sa poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii, cum sunt:

- a) transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- b) limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- c) eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- d) curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- e) încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime;
- f) alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL V - REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Șeful serviciului pompieri are ca sarcină de serviciu gestionarea bunurilor din patrimoniul serviciului :

- reține P. S. I.
- pichetul mobil cu mijloacele de stingere din dotare;

CAPITOLUL VI - CONDUCEREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI

Conducerea , controlul și îndrumarea serviciului este executată în mod direct de șeful serviciului conform fisei postului , pe cale ierarhică de către primarul

unei, precum si de către personalul desemnat de grupul de pompieri al județului
ii, in conformitate cu O.G.nr. 60/28.08.1997.

CAPITOLUL VII- PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI

Organizarea si desfășurarea pregătirii se va face in conformitate cu Planul - Cadru de pregătire a S.P.V.S.U., elaborat de Corpul Pompierilor Militari, in Indicatorul de calificare, cod 00.01.10 nr. 32.196/01.06.1992, intocmindu-se un Plan de pregătire profesionala pe luni, teme si exerciții.

Temele specifice se intocmesc de către șeful serviciului public voluntar pentru situații de urgenta, ponderea in planul de pregătire fiind in raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum si de nivelul de pregătire al personalului profesionist si voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt:

- prevenirea incendiilor;
- instrucție la tehnica de lupta (I.T.L.);
- instrucție tactica de specialitate (I.T.S.);
- cunoașterea tehnicii de lupta (C.T.L.);
- pregătire fizica.

Timul lunar de pregătire a pompierilor civili profesioniști-se repartizează astfel:
total 33 ore:

- 8 ore pregătire de specialitate teoretica si practica;
- 21 ore antrenament la pregătire fizica generala si specifica;
- 4 ore aplicații si exerciții de intervenție.

Timul lunar de pregătire a pompierilor civili voluntari se repartizează astfel:
total 6 ore:

- 2 ore pregătire practica de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregătire fizica specifica;
- 2 ore aplicații si exerciții de intervenție.

Pregătirea de specialitate si fizica la care participa toți pompierii civili, se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocita a șefului serviciului sau formației de intervenție.

Planul lunar de pregătire, intocmit de către șeful serviciului, se structureaza pentru toate specialitățile din cadrul serviciului - servanți, macanici M.P., conducători auto, pompieri, etc. - si pe categorii de pregătire, precizandu-se data, ora ședinței de pregătire si cine o conduce.

Se vor intocmi planuri conspecte pentru temele predate, iar pompierii civili profesioniști vor avea conspectate temele de pregătire in caietele de studiu individual.

Șeful serviciului va avea un registru de evidenta a participării pompierilor civili la pregătirea de specialitate si calificatele obținute.

CAPITOLUL VIII - DREPTURI, COMPENSAȚII, DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE SI SANCTIUNI

In exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciilor de pompieri civili are următoarele drepturi:

- să solicite, de la persoanele fizice și juridice, date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul organizare și funcționare al serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și izolarea celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor și evitării unui dezastru, dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și lucrul impun aceasta; să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul scris al acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau bunurilor unei persoane, consimțământul nu este necesar.

Pompierilor civili li se asigură, gratuit de către consiliul local sau patron, după caz, echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, în timpul intervenției, li s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, consiliul local sau patronul îi despăgubesc în mod corespunzător.

Pompierii civili au obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, a căror descriere și condiții de acordare se stabilesc prin regulament elaborat de Ministerul de Interne, cu avizul Departamentului pentru Administrație Publică Locală și aprobat de Guvern.

Pe timpul intervenției, pompierilor civili și celorlalți participanți la acțiuni în condiții de risc li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru, potrivit legii.

În cazul incendiilor de durată, care depășesc 4 ore, pompierilor civili și celorlalți participanți la intervenție li se asigură hrana gratuit, în echivalentul a 1.400 de calorii pentru fiecare masă.

Pompierii voluntari încadrați în serviciile de pompieri civili au dreptul la compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în timpul serviciului. Cuantumul orare ale compensației prevăzute se stabilesc și se acordă de către consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, pompierii voluntari beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă, ca pompierii angajați, care se acordă de consiliul local sau de patron, după caz.

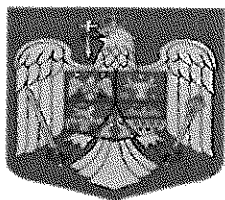
Pompierii voluntari care sunt salariați ai altor servicii publice locale își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada de timp cât participă la intervenții sau la cursuri de pregătire.

Pompierii nu răspund de pagubele inerente procesului de intervenție.
Pagubele produse serviciului de pompieri, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă ele către consiliul local, patron sau de către beneficiarul intervenției după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului de pompieri.

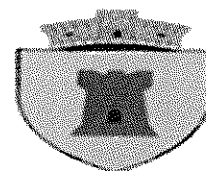
CAPITOLUL IX-DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de pompieri civili va fi adus la cunoștință membrilor S.P.V.S.U. pentru însușirea atribuțiilor pe care aceștia le au în domeniul p.s.i.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, din data de 30.11.2005.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.106

**Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții
„Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,-DC 59**

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară
din data de,

Avand in vedere:

- Raportul compartimentului de resort nr.4675 din 22.10.2019 privind importanța aprobării indicatorilor tehnico-economici pentru infrastructura Drumului Comunal DC 59,
- Referatul de aprobare nr.4676 din 22.10.2019 a primarului comunei Turnu Rosu,
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr. 63 din 15.07.2019 privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a DC 59.

În baza dispozițiilor:

-Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

- HG 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicarea a legii 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice,

-Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.129, alin.1, alin.2 lit.b coroborat cu alin 4 lit.d , art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, art.243 alin.1 lit.a,si art.196 alin1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se aproba realizarea obiectivului de investitii „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu-DC 59,,

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici a obiectivului de investiții „ Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu-DC 59,,conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotarare-Devizul general-după cum urmează:

a.Total general:1.737,998,45 lei cu TVA

b.Din care C+M:1.306.542,50 lei cu TVA

Art.3. Se aprobă finanțarea obiectivului de investiții din bugetul local al comunei Turnu Roșu.

Art.4. a.Se aprobă depunerea proiectului și prin accesare de fonduri externe nerambursabile

b.În cazul în care se obțin fonduri externe nerambursabile finanțarea se va face atat din bugetul local cat si din sursele externe identificate, în caz contrar sursa financiară pentru realizarea obiectivului de investiții propus o va reprezenta bugetul local.

Art.5. Se împuternicește primarul Comunei Turnu Roșu în persoana domnului Istrate Stelian să demareze toate procedurile necesare în vederea implementării obiectivului de investiții, să întocmească și să semneze toate documentele necesare .

Art.7. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului proiect de hotărâre se insarcinează Primarul Comunei Turnu Roșu.

Turnu Roșu la data de 22.10.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



PROIECT NR. 19239 / 2019

DENUMIRE PROIECT: Reabilitare drum comunal, comuna Turnu Rosu, jud. Sibiu

BENEFICIAR: COMUNA TURNU ROSU, Jud SIBIU

DEVIZ GENERAL

Privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție

Reabilitare drum comunal, comuna Turnu Rosu, jud. Sibiu

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.000	0.000	0.000
1.2	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0.000	0.000	0.000
1.4	Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilitatilor	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOLUL 1		0.000	0.000	0.000
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
TOTAL CAPITOLUL 2		0.000	0.000	0.000
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	5,500.00	1,045.00	6,545.00
3.1.1.	Studii de teren	5,500.00	1,045.00	6,545.00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații- suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații	500.00	95.00	595.00
3.3	Experizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	41,500.00	7,885.00	49,385.00
3.5.1.	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3.	Studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și devizul general	0.00	0.00	0.00
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor	10,000.00	1,900.00	11,900.00
3.5.5.	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	4,000.00	760.00	4,760.00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	27,500.00	5,225.00	32,725.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	25,000.00	4,750.00	29,750.00
3.7	Consultanță	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.7.2.	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00

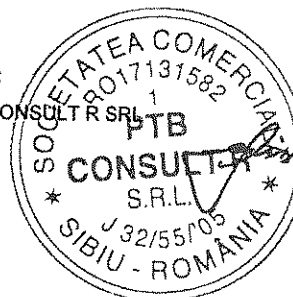
3.8	Asistență tehnică	13,152.98	2,499.07	15,652.05
	3.8.1. Asistența tehnică din partea proiectantului	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.8.2. Dirigentie de santier	8,152.98	1,549.07	9,702.05
	TOTAL CAPITOLUL 3	115,652.98	21,974.07	137,627.05
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	1,087,064.23	206,542.20	1,293,606.44
	Reabilitare drum comunal, comuna Turnu Rosu, jud. Sibiu	1,087,064.23	206,542.20	1,293,606.44
	Reabilitare Drum comunal DC59, L=1873 m, comuna Turnu Rosu, jud. Sibiu	1,087,064.23	206,542.20	1,293,606.44
4.2	Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 4	1,087,064.23	206,542.20	1,293,606.44
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizarea de santier	16,305.96	3,098.13	19,404.10
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	10,870.64	2,065.42	12,936.06
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii de santier	5,435.32	1,032.71	6,468.03
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	15,064.58	567.59	15,632.17
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0.5%)	5,489.67	0.00	5,489.67
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0.1%)	1,097.93	0.00	1,097.93
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	5,489.67	0.00	5,489.67
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	2,987.30	567.59	3,554.89
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	228,343.44	43,385.25	271,728.70
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOLUL 5	259,713.99	47,050.97	306,764.96
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare			
6.2	Probe tehnologice si teste			
	TOTAL CAPITOLUL 6			
TOTAL GENERAL		1,462,431.20	275,567.24	1,737,998.45
din care: C + M		1,097,934.88	208,607.63	1,306,542.50

in preturi la data de 15.10.2019: 1 euro = 4.7524 lei curs BCE

Beneficiar:
COMUNA TURNU ROSU

Proiectant:

SC PTB CONSULT R SRL



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4676 DIN 22.10.2019

Referat de aprobare

La proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,-DC 59

Stimați colegi,

În temeiul dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, cu precădere dispozițiile art.155 vă înaintez spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotarare privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,-DC 59

Analizând:

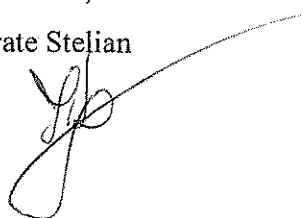
- Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu Nr.63 din 15.07.2019 privind aprobarea începerii demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a DC 59.
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Turnu Roșu privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,,-DC 59
- Situația reală din teren cu privire în existența unei infrastructuri pe acest drum comunal,
- Nevoia stringentă de rezolvarea a situației identificate prin luarea măsurilor care se impun
- Responsabilitatea UATC Turnu Roșu în calitate de autoritate contractantă și beneficiar direct alături de cetățenii comunei de efectele juridice, economice, tehnice și de dezvoltare generate de implementarea proiectului „Reabilitare străzi Comuna Turnu Roșu, Județul Sibiu,,

- Importanța acestui drum comunal, cu precădere socială, comercială, economică și administrativă dat fiind faptul că face legătură cu satul Sebeșu de Jos.

Astfel, văzând cele expuse mai sus, în baza OUG 57/2019 privind Codul Administrativ am inițiat prezentul proiect de hotărâre aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,-DC 59, ca dumneavoastră să analizați și să deliberați în consecință.

Primar,

Istrate Stelian

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Istrate Stelian', with a long horizontal stroke extending to the right.

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.4675 DIN 22.10.2019

Raport de specialitate privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drum comunal, Comuna Turnu Roșu, județul Sibiu,, -DC 59

Prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu Nr.63 din 15.07.2019 s-a aprobat începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a DC 59.

Astfel, instituția, ca organ executiv, prin domnul primar Istrate Stelian și aparatul de specialitate au întreprins demersurile necesare în vederea întocmirii documentației necesare și obligatorii, astfel încât suntem în etapa elaborării devizului tehnico-economic al acestui obiectiv de investiții.

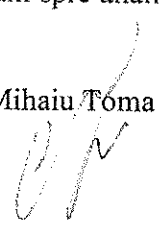
Drumul Comunal DC 59 se află în domeniul public al Comunei Turnu Roșu, delimitat de DJ 105G ca punct de pornire și sat Sebeșu de Jos.

În prezent, drumul DC 59 este un drum de acces foarte tranzitat și analizând faptul că sunt în desfășurare lucrările de reabilitare prin obiectivului de investiții „Reabilitare străzi în Comuna Turnu Roșu,, și turnarea covorului asfaltic este prevăzută prin acest proiect, considerăm necesar și oportun realizarea întâi a unei infrastructuri durabile care să conducă la o lucrare de investiții de durată.

După cum reiese din Devizul general al obiectivului de investitii vizat, Costurile cu realizarea acestuia se ridică la o valoare de 1.737,998, 45 lei cu TVA, valoare din care C+M este de 1.306,542.50.

Analizând cele expuse mai sus vă înaintăm spre analiză și deliberare prezentul proiect de hotărâre.

Viceprimar Mihaiu Toma Grigore



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.63

privind începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice pentru
demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a DC 59

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară din
data de 15 iulie 2019,

Având în vedere:

- Raportul compartimentului de resort nr.2886 din 09.07.2019 privind importanța
demarării demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice
pentru infrastructura Drumului Comunal DC 59,
- Referatul de aprobare nr.2887 din 09.07.2019 și proiectul de hotărâre inițiate de
primarul comunei,

Văzând avizul Comisiei de specialitate,

În baza dispozițiilor Legii 273/2005 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2 lit.b coroborat cu alin.4 lit.e, art.139, alin.3 și art.196
alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aprobă începerea demersurilor în vederea realizării documentației tehnico-economice
pentru demararea procedurilor de achiziție publică de refacere a infrastructurii rutiere a DC 59, prin
depunerea tuturor diligențelor în acest sens.

Art.2. Finanțarea integrală a cheltuielilor necesare realizării documentației tehnico-
economice se va face din bugetul local.

Art.3. Se împuternicește domnul Istrate Stelian-primarul Comunei Turnu Rosu să
înainteze demersurile necesare în vederea întocmirii documentației tehnico-economice aferente
investiției.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei se în sarcină primarul comunei Turnu Rosu-domnul
Istrate Stelian și aparatul de specialitate.

Art.5. Hotărârea se comunică autorităților publice și persoanelor interesate și se publică
prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu, județul Sibiu.

Presedinte sedinta
Consilier Mihaiu Tomă Grigore



Contrasemneaza,
secretar general Buta Rodica

Difuzat: 1 ex. Inst. Pref-Jud Sibiu; 1 ex. dosar sedinta; 1 ex. primar; 1 ex. dosar hotarari; 1 ex. arhiv.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITAR ECO SIBIU
Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14
550058 Sibiu România
CIF: 25236865

Tel: 0040269-436560
Fax: 0040269-436560
Web: <http://www.adiecosibiu.ro>
E-mail: ecosibiu@adiecosibiu.ro
adiecosibiu@gmail.com

HOTĂRÂREA NR.9/19.09.2019

privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să reprezinte interesele unităților administrativ teritoriale din zona 1 și 2 a județului Sibiu în litigiul promovat de Asocieria Brantner Environment SRL, înregistrat la Tribunalul Sibiu sub nr.2422/85/2019 și să încheie un contract de asistență juridică cu un apărător ales, în dosarul anterior menționat.

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr.10/17.02.2009, C.I.F. 25236865, reprezentată legal prin d-na Daniela Cîmpean în calitate de Președintă și d-na Claudia Iordănescu în calitate de director executiv, intrunită în ședință la data de 19.09.2019;

Având în vedere referatul nr.881/11.09.2019, întocmit de directorul executiv ADI ECO Sibiu, prin care se propune mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să reprezinte interesele unităților administrativ teritoriale din zona 1 și 2 a județului Sibiu în litigiul promovat de Asocieria Brantner Environment SRL, înregistrat la Tribunalul Sibiu sub nr.2422/85/2019 și să încheie un contract de asistență juridică cu un apărător ales în acest litigiu, raportat la complexitatea interpretării clauzelor contractuale cu privire, atât la modalitatea de încetare a contractului, cât și cu privire la modalitatea executării defectuoase a activității de către operatorul Asocieria Brantner Environment SRL,

Având în vedere dispozițiile art.2009, art.2013 alin.1 din Codul Civil,

În temeiul prevederilor art. 16 alin.2 lit.a, art.17 alin.2 lit.i, art.19 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 și art.20 alin.1, alin.2 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO” Sibiu privind convocarea Adunării Generale a Asociațiilor;

cu votul majorității asociațiilor prezenți:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să reprezinte interesele unităților administrativ teritoriale din zona 1 și 2 a județului Sibiu în litigiul promovat de Asocieria Brantner Environment SRL, înregistrat la Tribunalul Sibiu sub nr.2422/85/2019 și să încheie un contract de asistență juridică cu un apărător ales, în dosarul anterior menționat.

Art.2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor în termen de 5 (cinci) zile de la data ședinței prin grija secretarului Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECO Sibiu și se comunică persoanelor interesate.

Art.3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu se însărcinează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, în condițiile legii.

Președintă ADI "ECO" Sibiu,
Daniela CÎMPEAN





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SIBIU

Înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu sub nr. 10/17.02.2009

Str. G-ral Magheru Nr.14

Tel: 0040269-436560

550058 Sibiu România

Fax: 0040269-436560

CIF: 25236865

Web: <http://www.adiecosibiu.ro>

E-mail: adiecosibiu@gmail.com

ecosibiu@adiecosibiu.ro

Nr. 908/20.09.2019

PROCES VERBAL

încheiat în ședința ordinară a Adunării Generale a

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu

din data de 19.09.2019 ora 13.00

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO" Sibiu, întrunită azi 19.09.2019, are pe ordinea de zi următoarele:

1. Proiect de hotărâre privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să reprezinte interesele unităților administrativ teritoriale din zona 1 și 2 a județului Sibiu în litigiul promovat de Asocieria Brantner Environment SRL, înregistrat la Tribunalul Sibiu sub nr.2422/85/2019 și să încheie un contract de asistență juridică cu un apărător ales, în dosarul anterior menționat.
2. Diverse.

La ședință au participat un număr de 17 primari, sens în care Adunarea Generală a Asociațiilor întrunită îndeplinește cvorumul necesar în conformitate cu prevederile art 20, alin 1 și 2 din Statutul Asociației.

D-nul Vicepreședinte – Marcel Luca deschide lucrările ședinței și arată faptul că a fost împuternicit de către Președintele ADI ECO Sibiu să conducă lucrările ședinței AGA. În acest sens supune la vot Ordinea de zi propusă

Cu unanimitate de voturi Ordinea de Zi a fost adoptată.

Domnul Vicepreședinte, Marcel Luca, acordă cuvântul d-nei. Director executiv, Claudia Iordănescu. D-na director supune la vot punctul nr.1 de pe Ordinea de zi aprobată, Proiect de hotărâre privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu să reprezinte interesele unităților administrativ teritoriale din zona 1 și 2 a județului Sibiu în litigiul promovat de Asocieria Brantner Environment SRL, înregistrat la Tribunalul Sibiu sub nr.2422/85/2019 și să încheie un contract de asistență juridică cu un apărător ales, în dosarul anterior menționat.

Față de acest punct de pe Ordinea de zi, doamna director precizează faptul că toate UAT-uri membre AGA, mai puțin Primăria Vurpăr, care a făcut precizarea că are un contract de asistență juridică încheiat cu un avocat, au trimis adrese prin care au fost de acord ca ADI ECO Sibiu să le reprezinte interesele în fața instanțelor judecătorești în dosarul cu nr.2422/85/2019, aflat pe rolul Tribunalului Sibiu, având ca obiect „pretenții”, parte reclamantă Asocieria Brantner Environment SRL și să beneficieze de asistență juridică cu un apărător ales, sens în care este nevoie de un mandat oferit de reprezentanții U.A.T-urilor. Dna director precizează faptul că împreună cu dna consilier juridic Afrodita Grama au fost prezente la sediul Brantner la Cluj în vederea concilierii, rezultatul acțiunii de conciliere fiind negativ.

D-na Iordănescu Claudia supune la vot proiectul nr 1 de pe ordinea de zi.

Proiectul nr 1 de pe ordinea de zi a fost adoptat în unanimitate.

În ce privește punctul 2 de pe ordinea de zi D-na Claudia Iordănescu dă cuvântul D-lui Director Tehnic al ADI ECO Sibiu, Ciprian Simulescu, nu înainte de a aduce la cunoștința celor prezenți că la începutul lunii octombrie 2019 vom avea o ședință AGA unde vor participa toți reprezentanții celor 64 de U.A.T-uri pentru aprobarea statutului actualizat al asociației. În urma auditului Curții de Conturi avem o recomandare de la aceștia de a realiza o instruire cu toți primarii din Județul Sibiu în ce privește punerea în aplicare a Legii nr 132/2010, privind gestiunea deșeurilor la nivelul instituțiilor publice, în care se vor prezenta și lucruri care urmează să se mai întâmple în viitor.

Domnul Ciprian Simulescu transmite celor prezenți că urmează să prezinte viziunea ADI ECO Sibiu cu privire la dezvoltarea sistemului de gestionare a deșeurilor, în următorii 5 an. Trebuie să dezvoltăm acest sistem pentru a ne atinge țintele pe care România și le-a asumat în fața Uniunii Europene. În acest sens se va dezvolta infrastructura pe acest segment, dorința noastră fiind bazată pe identificarea unei suprafețe de teren pe care să dezvoltăm acest sistem, proiectul având în plan o stație de tratare mecano-biologică a deșeurilor și o viitoare groapă de gunoi, de dimensiuni mici, undeva la 20% din ce avem în acest moment, suprafața de teren pe care o urmărim trebuie să aibă minim 12 ha și nu mai mult de 20 ha.

În cele ce urmează, D-nul Ciprian Simulescu parcurge în câteva slide-uri pentru cei prezenți strategia și soluțiile pentru dezvoltarea acestui sistem.

NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA FINANȚĂRII

PROIECTUL- este finanțabil prin:

- Apelul de proiecte POIM –axa prioritară 3 –Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor
- Obiectiv specific 3.1:Proiecte noi integrate în acord cu prevederile PNGD care să fie complementare investițiilor deja realizate
- Scopul: Sustenabilitatea sistemelor de management integrat în vederea conformării cu prevederile Directivelor EU
- Valoare estimată: 31,5 milioane euro

Ce-și propune Proiectul

Realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică a deșeurilor cu digestie anaerobă, care va fi utilizată inclusiv pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat ;

• Realizarea unui nou depozit de deșeuri nepericuloase care să deservească întreg județul Sibiu, având în vedere durata limitată la maxim 5 ani a depozitului existent DEDMI Cristian;

• Achiziționarea de echipamente/centre de colectare separată a deșeurilor municipale;

• Modernizarea/reorganizarea instalațiilor existente de sortare, compostare și transfer construite prin PHARE (Agnita, Avrig, Săliște). Mediaș, doar dacă renunță la Contractul actual de delegare;

• Optimizarea stațiilor de sortare și compostare de la Șura Mică și Târnava.

Condiții de eligibilitate

- Terenul/imobilul pe care se va construi-extinde noua/noile investiții/instalații vor fi puse la dispoziția Proiectului; suprafața: 15-20 ha.
- În acest sens se va demonstra : dreptul de proprietate /concesiune/ administrare /suprafață asupra terenului/imobilului unde se va face investiția;
- Contractul trebuie să se afle în perioadă de valabilitate la momentul aprobării finanțării;
- În plus, trebuie să: fie liber de sarcini, să nu facă obiectul unor litigii, să nu facă obiectul revendicărilor;
- Terenul poate fi în proprietate privată sau publică și face obiectul decontării în cadrul finanțării POIM

Tratarea mecano-biologică a deșeurilor prin digestie anaeroba.

Definiție și aplicabilitate

- Digestie anaeroba este un proces prin care fracția organică din Deșeuri este descompusă, în absența oxigenului, de diferitele microorganisme prezente în această fracție, cu formare de biogaz și materiale solide și lichide cu caracter fertilizant;
- Procesul de digestie anaeroba este similar funcționării stomacului;
- Deșeuri care se pot trata prin digestie anaeroba:
 - Gunoi de grajd
 - Namol de la stațiile de epurare orășenești
 - Deșeuri menajere reziduale
 - Deșeuri biodegradabile (resturi alimentare) colectate separat
 - Amestecuri din primele trei

Schema de funcționare a TMB cu digestie anaerobă

1. Treapta de tratare mecanică

- a) Recuperarea reciclabililor (mai ales plastic și metal)

b) Maruntirea si cernerea materialului cu obtinerea:

- o fracție grea (care contine partea organica)
- o fracție usoara (care contine hârtie, carton, plastic, lemn, textile – cu potential de valorificare energetica – RDF)

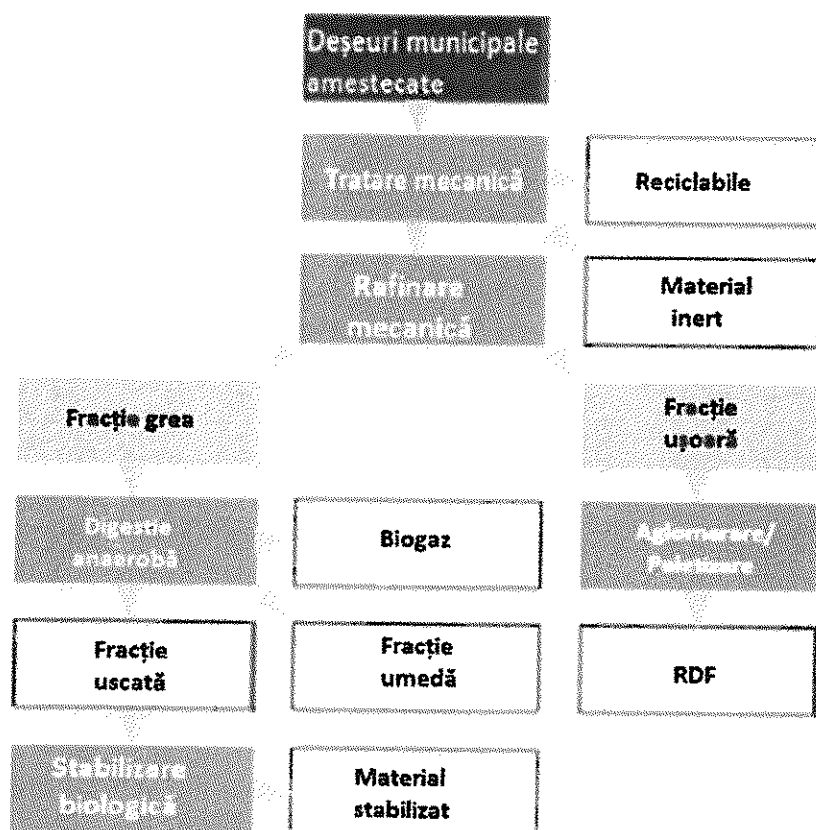
2. Digestia anaerobă (a fracției grele)

- a) Biogaz
- b) Material solid (digestat)
- c) Material lichid

3. Stabilizare / maturare a digestatului – se obține material fertilizant (compost)

4. Curatare biogaz si cogenerare

- a) Biogazul se curata intr-o instalatie pentru separarea metanului de restul gazelor
- b) Biogazul intra intr-o instalatie de cogenerare – obtinere energie termica si energie electrica



Avantaje ale TMB cu DA

- Se produce biogaz – gaz cu continut mare de metan, care este sursa de energie regenerabila;
- Emisiile de gaz cu efect de sera (metanul) sunt minime (mai mici decat in cazul

compostării, unde metanul se elimină în atmosferă);

- Se reduce masa și volumul deșeurilor;
- Se reduce cantitatea reziduurilor care ajung pe depozit (practic doar reziduurile din tratarea mecanică care nu se pot valorifica energetic și cele inerte: pietre, etc).

În urma prezentării susținută de D-nul Ciprian Simulescu, la cuvântul domnului Primar de la Gura Râului care arată faptul că UAT Cristian deține un teren în suprafață de aproximativ 20 ha de teren care ar putea fi folosit în acest proiect. Precizează faptul că acest teren se află la o distanță de aproximativ 3 km, pe fiecare latură, de orice așezare urbană.

Dl. Ciprian Simulescu menționează că se va face o vizită în teren pentru a vedea dacă acest teren este conform cu cerințele proiectului, iar în caz afirmativ se va stabili modalitate de înstrăinare, respectiv contract de vânzare-cumpărare sau contract de concesiune.

La cuvântul domnului Viceprimar al comunei Cristian care ridică problema depozitării deșeurilor reziduale de pe raza UAT-ului pe care îl reprezintă, la groapa conformă de la SC TRACON SRL, de către operatorul de colectare și transport, SC SOMA SRL. În acest sens arată faptul că există o necorelare între ziua colectării și ziua depozitării la SC TRACON SRL. Atât doamna director executiv cât și domnul director tehnic aduc asigurări în sensul rezolvării problemei și întocmirii unei adrese care să lămurească diferendul.

Pentru că nu mai sunt alte intervenții, dna. director Claudia Iordănescu declară închisă ședința Adunării Generale a Asociațiilor ADI ECO Sibiu din data de 19.09.2019 și mulțumește celor participanți pentru prezență.

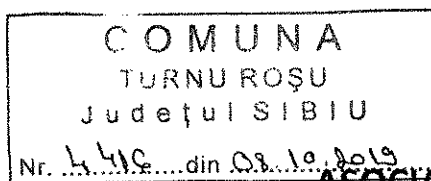
Președintă ADI ECO Sibiu

Daniela Cimpean



Întocmit,

Jr. Afrodita Grama



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SISTEM AVRIG

Avrig str.Gheorghe Lazăr nr.10 jud.Sibiu

NR.43 / 01.10.2019

PROCES VERBAL AL ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO SISTEM AVRIG”

Încheiat azi data de 01 Octombrie 2019.

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG”, a fost convocată pentru azi.

Se constată că participă la adunare 6 membrii asociați din 6, adunarea fiind legal întrunită.

Potrivit art.20 alin.(4) din Statul A.D.I. ” ECO SISTEM AVRIG ”, dl.președinte solicită celor prezenți sa facă propuneri pentru alegerea unui secretar de ședință, pentru redactarea procesului-verbal.

Dl. Stoia Ioan-reprezentat imputernicit al comunei Racovița este ales secretar.

Ordinea de zi supusă dezbaterii:

1. Aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate, prestat de S.C Gospodărire Orășenească Avrig S.A, începând din 1 Septembrie 2019.

Se supune la vot ordinea de zi; se votează cu 6 voturi pentru: ordinea de zi este aprobată.

Se dezbate punctul 1 privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate, prestat de S.C Gospodărire Orășenească Avrig S.A, începând din 1 Septembrie 2019

Nu sunt discuții; se supune la vot propunerea și se votează cu 6 voturi pentru.

Deoarece nu mai sunt alte discuții pe ordinea de zi, ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG”, se consideră închisă.

AVRIG, data de 01 Octombrie 2019.

PREȘEDINTE

David Adrian- Dumitru

Membrii prezenți: Mihaiu Toma Grigore – reprez.al comunei Turnu Roșu

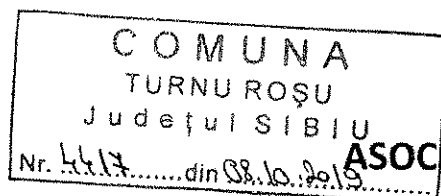
Stoia Ioan – reprez.al comunei Racovița

Strava Ioan – primar com.Porumbacu de jos

Cârțan Sorin – primar com.Cârțișoara

Magheru Cristian – primar com.Cârța

Secretar - Stoia Ioan



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO SISTEM AVRIG

Avrig str.Gheorghe Lazăr nr.10 jud.Sibiu

HOTĂRÂREA NR.44 / 01.10.2019

privind aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate, prestat de S.C Gospodărire Orășenească Avrig S.A, începând din 1 Septembrie 2019

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG”, întrunită în ședință la data de 01.10.2019.

Având în vedere:

- proiectul ordinii de zi a ședinței, convocată de Președintele A.D.I. Eco sistem Avrig;
- Procesul Verbal nr.43/01.10.2019 al Adunării Generale ordinare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Sistem Avrig”;
- Hotărârile Consiliilor Locale ale unităților administrativ – teritoriale, membre ADI Eco Sistem Avrig;

În conformitate cu prevederile art.17 alin.(3) lit.c art.20 alin.(6) și art.21 alin.(5) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SISTEM AVRIG”;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă tarifele pentru serviciul de salubritate, prestat de S.C. Gospodărire Orășenească Avrig S.A, începând cu 01.09.2019, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fără TVA lei	Tarif nou fără TVA lei	TVA 19 % lei	Total preț nou cu TVA lei
1.	Colectare , transport.si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/ tona	336,00	379,00	72,01	451,01

2.	Colectare , transport si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/ tona	649,58	825,00	156,75	981,75
3.	Colectare , transport si prelucrare deseuri bidegradabile vegetale de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/ tona	361,35	381,90	72,56	454,46

Art.2: Prezenta hotărâre se comunică membrilor asociați .

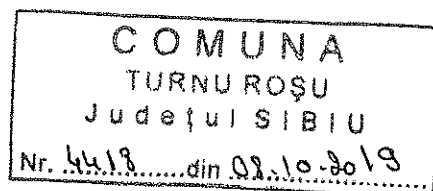
Adoptată la Avrig, în data de 01 Octombrie 2019.

Secretar - Stoia Ioan

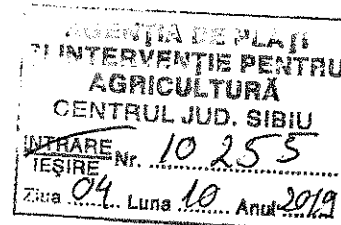


PREȘEDINTE
DAVID ADRIAN - DUMITRU





01



Anexa 4 – Notificare privind rezultatul selecției preliminare

Informare Consiliul local



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean SIBIU

Str. Someșului nr. 49, cod 550003, Sibiu
tel. 0269.212.951 fax 0269.212.951
apia.sibiu@apia.org.ro
www.apia.org.ro



Centrul Județean SIBIU
ID solicitant RO255671266
Județul SIBIU

Notificarea nr. 21/04.10.2019

privind rezultatul selecției preliminare
pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” elaborată în baza Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”
din cadrul PNDR 2014-2020

Către

DI./Dna ISTRATE STELIAN titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit
al COMUNA TURNU ROSU cu domiciliul/sediul în județul SIBIU, localitatea TURNU ROSU,
adresa str : OLTET nr : 54,
CNP/CUI/CF 4603519

În urma evaluării cererii de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” înregistrată la Centrul Județean SIBIU cu nr. 5/14.06.2019 vă comunicăm următoarele:

1. Cererea de sprijin are statusul Eligibil.
2. Motivele neeligibilității:

Valoarea publică totală a cererii de sprijin (conform prevederilor art.6 din ROF) este de:
592,167.30 Euro

Menționăm că rezultatul selecției preliminare pentru cererea de sprijin aferentă schemei de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” nu reprezintă selecția finală.

Vă informăm că, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordinului MADR 362/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente schemelor de ajutor de stat "Sprijin pentru prima împădurire și crearea de suprafețe împădurite" și "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor", Submăsura 15.1 "Plăți pentru angajamente de silvo-mediul", din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), puteți contesta rezultatele selecției preliminare din prezenta notificare la centrul județean unde a fost depusă cererea de sprijin, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție preliminar pe pagina de internet APIA.

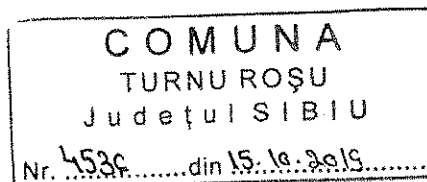
Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ioan Rareș Seușchea

CONSILIUL
JUDEȚEAN
SIBIU**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SIBIU**

Str. Mitropoliei nr. 2
550179 Sibiu - România
Tel.: +40 269 232 066
+40 269 218 272
Fax: +40 269 232 575
+40 269 210 482
office@dasib.ro
www.dasib.ro

Serviciul Strategii, Programe, Proiecte în Domeniul
Asistenței Sociale și Relația cu Organizațiile Neguvernamentale
Nr. 50469/SSPP/15.10.2019



Către,

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

Domnului Primar,

ISTRATE Stelian

Consiliul Local
Stelian Istrate

Referitor la: construirea de Căsuțe de tip familial și înființarea de Centre de zi

Prin prezenta vă solicităm sprijinul pentru dezvoltarea sistemului județean de servicii sociale acordate copiilor și tinerilor, în acord cu politicile naționale care prevăd organizarea și funcționarea de servicii sociale cât mai aproape de mediul de proveniență a beneficiarilor, pe model familial (case de tip familial) prin atragerea de fonduri de la nivel național, respectiv european.

Având în vedere faptul că:

- este necesară utilizarea tuturor resurselor financiare, materiale și umane pentru dezvoltarea economico-socială a județului Sibiu;
- în calitate de autoritate a administrației publice locale/furnizori de servicii sociale (prin serviciul public de asistență socială) aveți obligații legale în domeniul asistenței sociale.

Vă rugăm să ne comunicați dacă dispuneți de:

1. Teren pentru construirea de căsuțe de tip familial, care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - este liber de orice sarcini sau interdicții;
 - nu face obiectul unor litigii;
 - nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În plus, pentru a minimiza riscul ca noile structuri să fie expuse la segregare spațială și/sau socială, se vor avea în vedere următoarele :

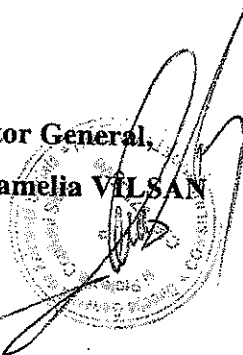
- ☐ Noile case de tip familial (CTF) trebuie amplasate în comunitate, ținând cont de mijloacele de transport și de distanță, astfel încât să permită accesul facil al copiilor la școală/grădiniță, servicii medicale și de recreere.
- ☐ Noile CTF nu au voie să fie construite în curtea unui/fostului centru de plasament și nici în imediata vecinătate (gard în gard) a acestuia.
- ☐ Noile CTF trebuie să dețină spații exterioare, de exemplu, curte, grădină.
- ☐ Amprenta la sol a unei căsuțe de tip familial să fie de cel puțin 150 mp.

2. Clădiri pentru centre de zi pentru copii, care pot fi reabilitate, pentru un număr de aproximativ 20 de copii.

Persoana de contact: Adela Stanciu, manager public, tel: 0269/218119, e-mai: proiectesb@gmail.com.

Cu deosebită considerație,

Director General,
Laura - Camelia VILSAN



CERERE



CATRE,

PRIMARIA TURNU ROSU

COMPARTIMENT CONSILIUL LOCAL

Subsemnatul(a) POPA PETRISOR, domiciliat
 in RU 709, str. _____,
 bl. _____, p. _____, posesor a C.I./B.I./pasaport cu
 ser. _____, prin _____ prezenta
 solicit 20 m³ de lemn pentru molidzirea Mănăstirii.

✓
se analizează în
scutela ale CL
YH

Mentionez faptul ca prezenta imi este necesara
 pentru molidzirea Mănăstirii Turnu Rosu.

Va multumesc!

Data

07.10.2019

Semnatura

SUNT DE ACORD

NU SUNT DE ACORD

Ca Primaria Comunei Turnu Rosu, prin serviciile publice oferite, sa prelucrez datele cu
 caracter personal prezentate in acest document cu scopul de
 a aprobare cerere

Baza legala: Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in
 ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

DECLARAȚIE

Subsemnatul POPA PETREȘOR prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt colectate, înregistrate, prelucrate și stocate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Turnu Roșu Județul Sibiu cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Scopul pentru care datele cu caracter personal sunt prelucrate este aprobare cerere.

Data

07.10.2019

Semnătura solicitantului

Popa Petreșor

Baza legala: Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Stimate cetatean,

Din data de 25 mai 2018 devin obligatorii prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD) nr.679 din 27 aprilie 2016- protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Actul normativ asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

Primăria Comunei Turnu Roșu este operator de date cu caracter personal.

De asemenea, vă aducem la cunoștință faptul că, din motive de securitate, instituția noastră se află sub supraveghere video.

Instituția noastră prelucrează, prin mijloace automatizate și manuale, următoarele categorii de date cu caracter personal: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, datele din actele de stare civilă, adresa de domiciliu/ședintă, profesia, studiile, situația militară, imaginea digitală, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, dar și date precum vârsta, orientarea sexuală, politica religioasă, starea de sănătate, ocupația și venitul ș.a. în funcție de solicitările dvs.

Prelucrarea se face într-un mod legal, echitabil și transparent, în scopuri determinate, explicate și legitime, datele solicitate și furnizate fiind adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate; operațiunea de păstrare și prelucrare a acestor date realizându-se într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Scopul prelucrării acestor date este de a putea furniza serviciile publice solicitate de către dumneavoastră, refuzul comunicării acestor date determină imposibilitatea acordării serviciului solicitat.

De asemenea, vă aducem la cunoștință următoarele drepturi de care dumneavoastră beneficiați în ceea ce privește prelucrarea acestor date, și anume:

Dreptul la informare

Dreptul de acces

Dreptul la rectificare

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")

Dreptul la restricționarea prelucrării

Dreptul la portabilitatea datelor

Dreptul la opoziție

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

Dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Persoana responsabilă de la nivelul unității este dna. Obirșe Maria, consilier primar.

Am luat la cunoștință,

Nume: POPA ATRISOR

Semnatura:

Terod