

ROMANIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA TURNU ROSU

DISPOZITIA Nr.203

privind convocarea Consiliului local al comunei Turnu Rosu, în ședința ordinara

Primarul comunei Turnu Rosu, județul Sibiu,

În conformitate cu prevederile art.133 , alin.1, art.134 , alin.1, lit.a coroborat cu alin.3,lit.a ,alin.5 ,art.135,art.136 alin.8 ,art.155 alin.1,lit.b coroborat cu alin.3,lit.b si art.196 , alin.1 , lit.b din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE :

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Turnu Rosu,județul Sibiu în sedinta ordinara pentru data de 19 decembrie 2019, ora 09,00 la sediul acesteia din localitatea Turnu Rosu ,nr.54 ,în sala de sedinte a consiliului local ,cu proiectul ordinei de zi prevazut în anexa la prezenta dispozitie , care face parte integranta din aceasta.

(2) Proiectul ordinei de zi se aduce la cunostinta locuitorilor comunei Turnu Rosu prin afisare la sediul primariei si prin publicare pe pagina de internet.

Art.2. Materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi pot fi : consultate la sediul primariei comunei Turnu Rosu-la secretarul general al comunei sau pe site-ul institutiei, fiind transmise ,în conditiile legii pe baza unui convocator ,în scris, consilierilor locali ,prin grija secretarului comunei.

Art.3. Membrii Consiliului local al comunei Turnu Rosu sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamentele la proiectele de hotarari.

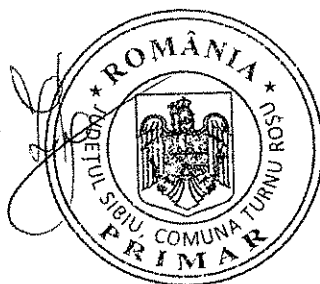
Art.4. Prezenta dispozitie se poate contesta în temeiul conditiilor prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Dispozitia se va comunica :Institutiei Prefectului Judetului Sibiu ,consilierilor locali si se aduce la cunostinta publica prin afisare si publicare de catre secretarul general al comunei Turnu Rosu , județul Sibiu.

Emisa în Turnu Rosu la data de 13.12.2019

Primar,

Istrate Stelian



Contrasemneaza,
Secretar general
Buta Rodica

PROIECTUL ORDINEI DE ZI

a sedintei ordinare a Consiliului Local al comunei Turnu Rosu din data de 19 decembrie 2019
ora 09,00

1.Proiect de hotarare nr.118/2019 privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Turnu Rosu, pentru anul 2020, a Programului anual de achizitii publice si a Procedurii operationale privind achizitiile directe.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al responsabilului de achizitii publice. **Comisia A.**

2.Proiect de hotarare nr.114/2019 privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de S.C. Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil. **Comisia A.**

3.Proiect de hotarare nr.112/2019 pentru insusirea Raportului Comisiei de analiza si verificare ,constituata conform Hotararii Consiliului Local al comunei Turnu Rosu, nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinate a unei comisii de analiza si verificare a raporturilor juridice si financiare intre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania SRL.

Initiatori :Anghel Andreea-Cornelia
Costeiu Cristian
Niculescu Horia-Radu

Raportul de specialitate al consilierilor din Partidul Verde. **Comisia B.**

4.Proiect de hotarare nr.113/2019 pentru respingerea Raportului Comisiei de analiza si verificare ,constituata conform Hotararii Consiliului Local al comunei Turnu Rosu, nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinate a unei comisii de analiza si verificare a raporturilor juridice si financiare intre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania SRL.

Initiatori :Anghel Andreea-Cornelia
Costeiu Cristian
Niculescu Horia-Radu

Raportul de specialitate al consilierilor din Partidul Verde. **Comisia B.**

5.Proiect de hotarare nr.116/2019 privind prelungirea Protocolului de colaborare cu orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Turnu Rosu si actualizarea tarifelor pentru serviciile aferente acestuia.

Initiator :primar Istrate Stelian

Raportul de specialitate al viceprimarului comunei. **Comisia A.**

6.Proiect de hotarare nr.115/2019 privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Roșu pentru anul școlar 2020-2021.

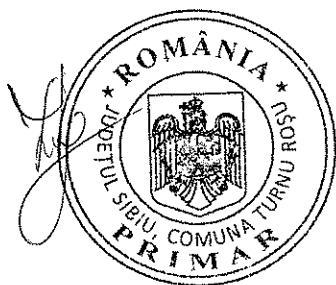
Initiator :primar Istrate Stelian

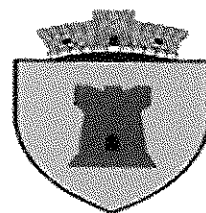
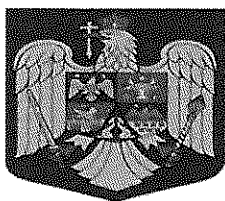
Raportul de specialitate al secretarului general al comunei.**Comisia B.**

7.Adresa nr.2147 din 10.12.2019 a SC GOA Avrig SA –solicitare avizare rectificare bugetară.

Primar,
Istrate Stelian

Redactat,
Secretar general Buta Rodica





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTARARE Nr.118

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2020, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Analizând:

- Referatul de specialitate nr.5517 din 06.12.2019, întocmit de responsabilul cu achizițiile publice la nivelul institutiei,
- Referatul de aprobare nr.5518 din 06.12.2019 întocmit de către primarul comunei cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu, pentru anul 2020, a Programului anual de achiziții publice și a Procedurii operaționale privind achizițiile directe.

În temeiul prevederilor:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

-Ordinul ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și complementările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.2, lit.b coroborat cu alin.4, lit a, art. art.136 alin.8, art.139 alin 3 lit.a, si art.196 alin1, lit.a art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Turnu Roșu pentru anul 2020, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezentul proiect.

Art.2. Se aprobă Programul Anual al achizițiilor publice aferent anului 2020 conform anexei 2 care face parte integrantă din prezentul proiect

Art.3. Se aprobă Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/06.02.2017 revizuita, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezentul proiect

Art.4. Se însărcinează primarul comunei să numească comisie de evaluare a ofertelor privind achizițiile ori de câte ori se impune.

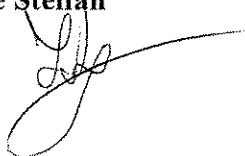
Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul comunei si persoana responsabila cu achizitiile publice.

Turnu Rosu la data de 09.12.2019

Inițiator,

Avizat,

Primar Istrate Stelian



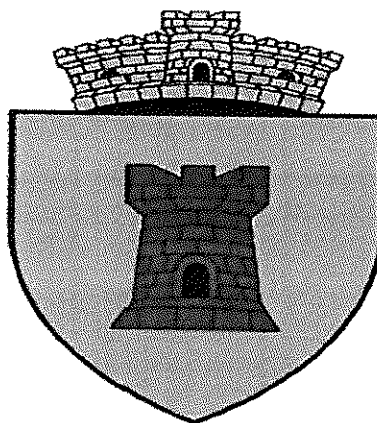
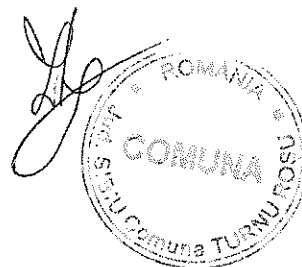
Secretar General Buta Rodica





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

APROB
PRIMAR,
Istrate Stelian



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
aferentă anului bugetar 2020
în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU
JUDEȚUL SIBIU



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

aferentă anului bugetar 2020

în cadrul PRIMĂRIEI TURNU ROȘU

JUDEȚUL SIBIU

I.Reglementări incidente

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Referinte legislative:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.*
- *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

- Hotărârea 394/2016 otărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
- Ordinul MPF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
- Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice modificat și completat prin Ordinul nr. 200/2016
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

II.Preambul

Prezenta Strategia anuală de achiziție publică (denumită în continuare "Strategia"), elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Turnu Roșu pe parcursul anului bugetar 2020.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Conform prevederilor art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, Strategia anuală de achiziție publică aferentă anului bugetar 2020 este elaborată în ultimul trimestru al anului 2019 și se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli mai mari de 125 milioane lei, fac obiectul elaborarii unei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T Turnu Rosu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, respectiv 2020.

Prezenta Strategie poate suferi modificări sau completări ulterioare supuse aprobării conducătorului autorității contractante și condiționate de identificarea surselor de finanțare.

Prezenta Strategie este întocmită pe baza următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante și pentru a căror satisfacere este necesară derularea unei proceduri de atribuire
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecăreia dintre aceste nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Turnu Roșu pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Turnu Roșu și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2020-31.12.2020.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Capacitatea profesionala a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

1.2.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul UAT Turnu Roșu există o singură persoană pentru realizarea proceselor de achiziție publică.

1.2. 2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment, se apreciază că sunt necesare resurse suplimentare externe.

1.2.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență tehnică de specialitate se vor achiziționa resurse externe.

1.3. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

1.3.1 .Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

Informații primare: studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;

Informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire postate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;

Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante — procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2019, la nivelul UAT Turnu Roșu.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Prezenta strategie promovează principiile care stau la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasată de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu în utilizarea procedurilor electronice.

III. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Turnu Roșu se elaborează, în forma inițială, în trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului următor.

Conform prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă elaborează Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial destinat:

- ❖ planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

- ❖ planificării resurselor necesare derulării proceselor;
- ❖ verificării modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei Turnu Roșu.

În considerarea acestei obligații legale, s-a procedat la întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice aferent anului 2020 (PAAP 2020) pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul Primăriei Turnu Roșu.

PAAP 2020 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/a acordurilor-cadru pe care Primăria Turnu Roșu intenționează să le atribuiască în decursul anului 2020, (enumerate cu caracter estimativ) luând în considerare:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Programul anual al achizițiilor publice al Comunei Turnu Roșu, respectă formatul standard stabilit prin Ordinul nr. 281/2016 și constituie anexă a prezentei Strategii.

După aprobarea Bugetului pe anul 2020 se va proceda la definitivarea PAAP 2020 și publicarea acestuia pe site-ul Primăriei Turnu Roșu.

Ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Turnu Roșu, Programul Anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Valoarea nouă va fi reflectată în referatul de necesitate și în nota de estimare a valorii aferente achizitiei solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, Primăria Turnu Roșu va proceda la publicarea în SEAP de extrase semestriale din PAAP 2019, cuprinzând:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Fac de asemenea obiectul publicării, în termen de 5 lucrătoare de la adoptare, modificările aduse extraselor semestriale.

Fac excepție de la includerea în PAAP 2020 achizițiile desfășurate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile care vor fi implementate în anul 2020. Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, autoritatea



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

contractanta are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent.

Cu privire la achizițiile directe desfășurate de Primăria Turnu Roșu autorității contractante îi revin următoarele obligații:

- ✓ de a tine evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- ✓ de a transmite în SEAP notificarea privind orice achiziție directă realizată offline, în condițiile și limitele legii.
- ✓ Autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare.

De asemenea, cu privire la achizițiile directe se va ține cont de Procedura operațională privind achizițiile directe nr.480/ 06.02.2017-actualizată și revizuită-a Primăriei Turnu Roșu.

IV.Etape ale procesului de achiziție publică

Pentru fiecare proces de achiziție publică identificat în PAAP 2020, Primăria Turnu Roșu se va documenta și va parcurge cele trei etape distincte reglementate de lege:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării.

Pentru achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic, autoritatea



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

contractantă poate derula un proces de consultare a pieței, care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț privind consultarea.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative. Procedura de consultare urmează procedura statuată la din H.G. nr. 395/2016.

Etapă de planificare se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul Primăriei Turnu Roșu a documentației de atribuire și a documentelor suport aferente respectivei proceduri.

Constituie documente – suport:

- ✓ declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante precum și, dacă e cazul, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, precum și datele de identificare ale acestora;
- ✓ strategia de contractare.

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne ale instituției.

Se încheie cu aprobarea de către conducătorul U.A.T Turnu Roșu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de U.A.T Turnu Roșu a și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice (A.N.A.P),

Odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 184/2016 , autoritatea contractantă va completa documentația de atribuire prin completarea și actualizarea Formularului de integritate pe tot parcursul derulării procedurii de achiziție până la publicarea anunțului de atribuire.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Autoritatea contractantă va avea obligația de a desemna prin act administrativ una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate.

Strategia de contractare, obiect al evaluării ex – ante a ANAP, se întocmește pentru fiecare achiziție a cărei valoare estimată depășește pragurile stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și reglementează următoarele aspecte:

- ✓ relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- ✓ procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ✓ tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- ✓ mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- ✓ justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- ✓ justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016;
- ✓ justificarea deciziei de a reduce termenele în condițiile legii, dacă este cazul;
- ✓ justificarea deciziei de a nu utiliza împărțirea pe loturi, dacă este cazul;
- ✓ justificarea alegerii criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, a criteriilor de selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

- ✓ indicarea obiectivului din Strategia Primăriei la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- ✓ orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Regula este constituită de realizarea fiecărui proces de achiziție prin utilizarea resurselor profesionale existente la nivel de autoritate contractantă. Pe cale de excepție, procedurile se pot derula cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

În măsura aplicării dispozițiilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ca prin ordin al Președintelui ANAP să fie pus la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, primăria Turnu Roșu va proceda la revizuirea prezentei Strategii conform noilor dispoziții incidente.

Captolul V: Riscuri asociate portofoliului si stabilirea de masuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în Registrul riscurilor, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Roșu în anul 2020, precum:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

- Riscuri legate de raportarea la valoarea estimate cumulate a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare .
- Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competentelor necesare);
- Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limita greu de in de indeplinit);
- Riscuri legate de finanțare;
- Deficiente in ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare;
- Prevederi legale neclare;
- Riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren;
- Riscuri asociate condițiilor geografice;
- Repartizarea competentelor;
- Definirea unor specificații inadecvate;
- Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire;
- Numarul insuficient de oferte prezentate sau nicio oferta prezentata de către furnizorii de produse/servicii/lucrari;
- Ofertele nu indeplinesc necesitățile autorității contractante;
- Riscul neindeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, terți sau subcontractori;
- Riscuri asociate informațiilor de baza ale proiectului.
- Factori interesați si analiza implicării si influentei acestora in gestionarea portofoliului de achiziții

Responsabilitatea finala pentru deciziile-cheie in legătura cu portofoliul de procese de achiziție publica aparține Primarului Comunei Turnu Rosu, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate aparatul de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Turnu Rosu.

Responsabilitatea finala pentru alocarea bugetelor aparține Consiliului local ca autoritate publica locala deliberativa, la inițiativa Primarului Comunei Turnu Rosu, fundamentata pe propunerile comunicate de Compartimentului Contabilitate a UAT Turnu Rosu si in considerarea necesităților si priorităților de dezvoltare a Comunei Turnu Rosu.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional; informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al UAT Turnu Rosu în anul 2020 precum:

- factori interni:

- fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru, ne identificarea și/sau gestionarea deficitărilor a riscurilor;

- factori externi:

- dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată, forța majoră și situațiile de urgență.

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Turnu Rosu pentru anul 2020 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate, fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și resurse umane) pe care aceasta le poate alocă pentru realizarea proceselor lor de achiziție publică pe parcursul anului 2020.



VI. Sistemul intern de control

În contextul noului cadru legislativ privind achizițiile publice, sistemul de control intern trebuie să acopere toate etapele procesului de achiziție: planificare, organizare, executare și monitorizare a contractului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Primăriei Turnu Roșu sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SICAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate deținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Indicatori de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții publice a Comunei Turnu Roșu pentru anul 2020 vor fi numărul de proceduri



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

derulate conform procentului de achiziții publice derulate online si neregularitatile in derularea procedurilor de achiziție publica.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective vor fii cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat la nivelul U.A.T Turnu Rosu.

Se va constitui comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Comunei Turnu Rosu.

Se va elabora si aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Turnu Rosu**.

Se va elabora si aproba planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Fraude in cadrul contractelor si achizițiilor publice:

Coruptie - mita si comisioanele ilegale:

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de "obiecte de valoare" în vederea influentarii unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala. Orice beneficiu tangibil oferit sau primit în vederea coruperii primitorului poate constitui mita. Darea de mita faciliteaza mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, înregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificatiilor contractuale.

Traficul de influenta în domeniul contractelor si achizițiilor publice se reflecta adesea în: selectia partinitoare, de exemplu achizițiile nejustificate dintr-o singura sursa (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achizitii publice), preturile excesive nejustificate, produsele achizitionate în numar excesiv, acceptarea calitatii scazute si intarzierea sau inexistenta livrarilor).



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Nedeclararea conflictelor de interese

O situație de conflict de interese poate apărea atunci când un angajat al autorității contractante are un interes financiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interese nu poate fi urmărit în instanță dacă este dezvăluit în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul căreia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

Practici de cooperare secretă

Contractanții dintr-o anumită zonă sau regiune geografică sau dintr-o anumită industrie pot încheia acorduri în vederea înlăturării concurenței și majorării prețurilor prin diferite sisteme de cooperare secretă, cum ar fi:

- Depunerea de oferte de curtoazie:

Ofertele de curtoazie au scopul de a asigura aparența unei licitații concurențiale, fără a se urmări castigarea acestora.

Mai mulți ofertanți care cooperează convin să depună oferte la prețuri excesive sau continuând condiții inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un preț majorat artificial (în aceste situații ar trebui să se verifice atent valoarea estimată a contractului). Castigatorul împarte o cota din profituri cu ofertanții respinși, îi angajează ca subcontractanți sau le permite să castige alte contracte la prețuri avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societăți-paravan sau firme afiliate.

- Abținerea de la participare:

Pentru ca manipularea procedurilor de atribuire să reușească, numărul ofertanților trebuie să fie limitat și toți trebuie să participe la conspirație. Dacă la licitație se alătură un ofertant nou sau necooperant, majorarea artificială a prețului devine evidentă. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mită societăților străine pentru ca acestea să nu își depună ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le împiedica să participe la licitație. De



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

asemenea, în încercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii și subcontractanții pentru ca aceștia să evite relațiile comerciale cu societățile necooperante.

- Rotatia ofertelor:

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abțin să liciteze pentru a permite fiecarui ofertant să depună, prin rotație, oferta cea mai ieftină.

Oferte discrepante.

În acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizează unui ofertant favorit informații confidențiale indisponibile celorlalți ofertanți, potrivit cărora, de exemplu, una sau mai multe activități prevăzute într-o cerere de oferte nu vor fi realizate în cadrul contractului (unele activități pot fi formulate în termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum să liciteze). Astfel de informații permit firmei favorizate să depună o ofertă având un preț mult mai redus față de cel al celorlalți participanți, oferind un preț foarte scăzut pentru activitatea care nu va fi inclusă în contractul final. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitațiilor, manipularea nefiind atât de evidentă precum în alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizițiile nejustificate dintr-o sursă unică.

Manipularea specificațiilor.

Cererile de oferte pot conține specificații adaptate pentru a corespunde calificărilor sau competențelor unui anumit ofertant. Această situație este frecventă în special în cazul contractelor din domeniul IT și al altor contracte tehnice.

Specificațiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alți ofertanți calificați sau pentru a justifica achiziții dintr-o singură sursă și pentru a evita orice concurență.

Divulgarea datelor referitoare la licitații.

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

sau date privind ofertele concurente, permitandu-i astfel sa formuleze o propunere tehnica sau financiara.

Manipularea ofertelor

Intr-o procedura de atribuire controlata insuficient, personalul insarcinat cu contractarea poate manipula ofertele dupa depunere, in vederea selectarii unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anulara unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute in specificatii etc.).

Atribuii nejustificate unui singur ofertant:

Acest sistem este adesea rezultatul coruptiei, in special daca metoda este repetata si suspecta.

Aceste atribuii pot avea loc prin fragmentarea achizitiilor, in scopul evitarii plafoanelor de ofertare concurentiala, falsificarea justificarilor achizitiilor din sursa unica, redactarea unor specificatii foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior in locul relucitarii acestora.

Fragmentarea achizitiilor

Personalul insarcinat cu contractarea poate fragmenta o achizitie in doua sau mai multe comenzi ori contracte de achizitie in scopul evitarii concurentei sau a unei investigatii efectuate de o autoritate de management de nivel superior.

Fragmentarea achizitiilor poate indica un caz de coruptie sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei autoritati contractante.

Stabilirea incorecta a costurilor

Un contractant poate comite o frauda prin facturarea cu intentie a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate in mod direct sau indirect unui contract.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Costurile de manopera sunt mai susceptibile sa fie utilizate abuziv decat costurile materialelor deoarece, in teorie, costurile cu forta de munca pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forta de munca pot fi manipulate prin crearea de fise de pontaj fictive, modificarea fiselor de pontaj sau a documentatiei aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forta de munca, fara documente justificative.

Manipularea preturilor

Manipularea preturilor in cadrul contractelor are loc atunci cand contractantii nu pun la dispozitie date curente, complete si exacte privind costurile sau preturile in propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat cresterea pretului contractului.

Neindeplinirea specificatiilor contractului

Contractantii care nu indeplinesc specificatiile contractului si apoi declara in mod fals si cu buna stiinta ca le-au indeplinit comit o frauda. Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de constructie care nu respecta standardele, componente de calitate inferioara, fundatii necorespunzatoare in cazul lucrarilor de constructie a drumurilor etc. Motivul este, in mod evident, cresterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizarilor pentru nerespectarea termenelor-limita etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat in absenta unor inspectii sau teste amanuntite efectuate de experti independenti in domeniu.

Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Un contractant poate prezenta cu buna stiinta facturi false, duble sau cu preturi excesive, actionand pe cont propriu sau in cooperare cu angajati responsabili cu procesul de contractare, in urma coruperii acestora.

Furnizori de servicii fictivi

Un angajat poate autoriza plati catre un vanzator fictiv, urmarind in acest fel sa deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent in situatiile in care nu exista o separare a atributiilor de intocmire a cererii, receptie si plata.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019

Contractantii pot infiinta societati fictive pentru a depune oferte de curtoazie in cadrul unor sisteme de cooperare secreta, in vederea majorarii artificiale a costurilor sau, pur si simplu, a emiterii de facturi false.

Substitutia produsului

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.

VII. Dispozitii finale

Comuna Turnu Roșu, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții publice, Comuna Turnu Roșu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2019 a Comunei Turnu Roșu, se va aproba prin HCL, și se va publica pe pagina de internet a instituției

Primar,

Istrate Stelian



Secretar,

Buta Rodica



Intocmit,

Streinu Sorin



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
NR.5501 din 06.12.2019



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

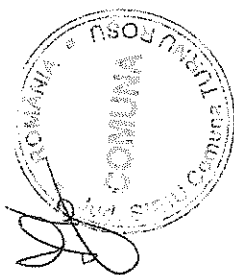
STR. OLTEȚ, NR. 54, COD. 557285, C.I.E. 4603519
TEL: 0269/527888, FAX: 0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr. 5515 DIN 06.12.2019

APROB,

PRIMAR ISTRATE



AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR BUTA RODICA

ÎNTOCMIT,

STREINU SORIN

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

PRIMĂRIA TURNU ROȘU 2020

-înainte de BVC 2020-



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI TURNU ROȘU 2020

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei	Cod CPV	UM	Cantitate	Pret estimat	Valoare Estimata	Procedura aplicata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata Pentru finalizare	
					Lei, Fara TVA	Lei, Fara TVA					
ELEMENTE DE PAPETARIE-BIROTICA											
1.	Hartie Xerox A4	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	545	13.00	7085,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20	
2.	Hartie Xerox A3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	topuri	11	20.00	220,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20	
3.	Folii protectie	30192700-8 3019700-6 39263000-3	set	40	7.00	280,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20	
4.	Pixuri simple	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	125	3.00	375,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20	
5.	Pixuri cu gel	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	51	5.00	255,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20	



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDETUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

6.	Marker subtire	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	18	4.00	72,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
7.	Marker gros	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	15	4.00	60,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
8.	Marker evidentiator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	19	4.00	76,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
9.	Scotch mic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	15	2.00	30,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
10.	Scotch mare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	19	4.00	76,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
11.	Plicuri mici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	805	0.15	120,75	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
12.	Plicuri mijlocii	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	825	0.55	453,75	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
13.	Plicuri mari	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	1940	1.30	2522,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
14.	Plicuri cu	30192700-8 3019700-6	buc	200	0.50	100,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.E. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

15.	fereastră	39263000-3			56		1.50	84,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
	Capse mari	30192700-8 3019700-6 39263000-3	cutii									
16.	Capse mici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	cutii		46		1.50	69,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
17.	Post-it	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc		32		3.00	96,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
18.	Bibliorafturi mari	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc		188		7.00	1316,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
19.	Bibliorafturi mici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc		100		7.50	750,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
20.	Creion corector	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc		34		4.00	136,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
21.	Creion simplu cu guma	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc		62		0.50	31,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

22.	Creion mecanic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	7	3.00	21,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
23.	Mine creion mecanic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	27	1.00	27,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
24.	Guma sters	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	20	2.00	40,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
25.	Agrafe birou 28/32	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	92	3.50	322,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
26.	Agrafe birou 50/70	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	30	6.00	180,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
27.	Dosare carton sina	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	320	3.00	960,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
28.	Dosare incopciat	30192700-8 3019700-6 39263000-3	cutie	260	3.50	910,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
29.	Dosare plastic	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	1095	2.00	2190,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
30.	Lipici	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	26	5.00	130,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEI, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

31.	Registru dictando	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	21	15.00	315,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
32.	Cartoane arhivare	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	190	3.00	570,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
33.	Alonje de mare capacitate	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	250	2.00	500,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
34.	Pioneze panou pluta	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	37	4.00	148,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
35.	Separator documente	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	28	9.00	252,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
36.	Cartus toner	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	50	150.00	7500,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
37.	Blank CD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	134	2.00	268,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

38.	Blank DVD	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	130	2.50	325,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
39.	Foai de parcurs	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	13	15.00	195,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
40.	Bon de consum autocopiativ	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	10	7.00	70,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
41.	Rigla	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	1	2.00	2,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
42.	Pix cu suport adeziv	30192700-8 3019700-6 39263000-3	Buc	1	7.00	7,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
43.	Decapsator	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	2	15.00	30,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
44.	Registru intrare- iesireA3	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	2	50.00	100,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
45.	Alonje simple	30192700-8 3019700-6 39263000-3	buc	50	3,00	150,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

46	Lopeti din fier	44511120-2	buc	5	20.00	100,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
47	Cazma	44511100-6	buc	5	20.00	100,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
48	Greble fier	44511340-0	buc	2	21.00	42,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
49	Greble plastic	44511340-0	buc	2	20.00	40,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
50	Tarnacop	44511320-4	buc	2	40.00	80,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
51	Furca de fier	44511200-7	buc	2	40.00	80,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
52	Sapa de fier	44511300-8	buc	2	35.00	70,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
53	Cizme cauciuc	18815200-7	buc	20	30.00	600,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

54	Cuie construcții 50 mm	44192200-4	kg	20	10.99	200,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
55	Cuie construcții 150 mm	44192200-4	kg	20	12.00	240,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
56	Ulei motor	09211100-2	litri	40	40.00	160,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
57	Ulei hidraulic	09211600-7	litri	100	10.00	1000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
58	Antigel concentrat	24951311-8	litri	50	13.00	650,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
59	Anvelope dacie	34351100-3	buc	5	200,00	1000,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
60.	Lichid de parbriz iarna	39831500-1	litri	50	13.00	650,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
61	Lichid de parbriz vara	39831500-1	litri	50	10.00	500,00	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20
62	Becuri iluminat	34928530-2	buc	50	50.00	2500	Achiziție directă	Buget local	01.01.20	31.12.20



STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDETUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

[illegible]



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

70	Roaba	42418500-4	buc	2	200,00	400,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
71	Lama drijba	34913000-0	buc	2	170,00	340,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
72	Lant drijba	34913000-0	buc	2	80,00	160,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
73.	Topor	44511400-9	buc	5	30,00	150,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
74	Electrozi 3,25mm/2,5	31711140-6	cut	10	13,00	130,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
75	Ciocan	44512300-5	buc	6	20,00	120,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
76	Cleste	44512200-4	buc	2	7,00	14,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
77.	Sarma ghimpata	44312300-3	metri	200	2,00	400,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
78	Sarma galvanizata	44333000-3	kg	20	5,00	100,00	Achizitii directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

79	Vaselina	09221100-5	kg	20	25.00	500,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
80	Vopsea fier	44810000-1	litri	20	30.00	600,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
81	Grund	24963000-2	litri	20	12.00	240,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
82	Diluant	44832200-3	litri	20	13.00	260,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
83	Ciment	44111200-3	sac	10	17.00	170,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
84	Var	24900000-3	sac	5	15.00	75,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
85	Ulei amestec drujba	09211000-1	litri	10	40.00	400,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
86	Pila drujsa	34913000-0	buc	5	7.00	35,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
87.	Filtre de ulei	42913300-2	buc	6	30.00	180,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

88	Ulei de motor	09211100-2	litri	20	35.00	700,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
89	Baterii chiuveta	44410000-7	buc	3	200.00	600,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
90	Panza flex	34913000-0	buc	20	20.00	400,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
91	Flori	03121100-6	buc	100	5.00	500,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
92	Bulbi de trandafiri	03121100-6	buc	500	6.00	3000,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
93	Motorina	09132100-4 09134200-9	litri	12.000	5.00	60.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
94	Benzina	09132100-4 09134200-9	litri	1.000	4.90	4.900	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

95	Odorizant incapere	39831240-0	buc	40	18,00	720,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
96	Detergent parchet	39831240-0	buc	12	30,00	360,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
97	Solutie gresie	39831240-0	buc	27	40,00	1080,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
98	Solutie calcar	39831240-0	buc	5	20,00	100,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
99	Spray mobila	39831240-0	buc	10	17,00	170,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
100	Solutie de WC	39831240-0	buc	25	11,00	275,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
101	Clor	39831240-0	buc	7	15,00	105,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
102	Solutie geamuri	39831240-0	buc	4	7,00	28,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
103	Rezerva geamuri	39831240-0	buc	15	15,00	225,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr.5515 DIN 06.12.2019

104	Odorizant wc	39831240-0	buc	80	4.00	320,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
105	Pastile Wc	39831240-0	buc	80	8.00	640,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
106	Praf de curatat	39831240-0	buc	7	5.00	35,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
107	Detergent vase	39831240-0	buc	18	15.00	270,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
108	Spray muste	39831240-0	buc	15	15.00	225,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
109	Rezerva sapun	39831240-0	buc	10	25.00	250,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
110.	Hartie igienica	39831240-0	buc	1000	1.50	1500,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
111.	Prosoape pliante hartie	39831240-0	baxuri	7	35.00	245,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
112	Prosop de hartie mici	39831240-0	buc	50	4.00	200,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr.5515 DIN 06.12.2019

113	Set perie wc	39831240-0	buc	4	8.00	32,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
114	Bureti vase	39831240-0	set	6	5.00	30,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
115	Support hartie igienica	39831240-0	buc	1	15.00	15,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
116	Spalatoarea de metal	39831240-0	set	3	3.00	9,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
117	Manusi menaj	39831240-0	set	7	5.00	35,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
118	Cosuri de gunoi	39831240-0	buc	27	15.00	405,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
119	Saci menaj 20 l	39831240-0	rola	20	2.50	50,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
120	Saci menaj 35 l	39831240-0	rola	50	4.00	200,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
121	Saci menaj 120 l	39831240-0	rola	50	10.00	500,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

122	Maturi	39831240-0	buc	5	12.00	60,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
123.	Galeata mop	39831240-0	set	4	30.00	120,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
124	Rezerve mop	39831240-0	buc	20	10.00	200,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
125	Faras	39831240-0	buc	3	3.00	9,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
126.	Coadă mop/matura	39831240-0	buc	5	3.00	15,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
127	Role mari hartie	39831240-0	buc	9	20.0	180,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
128	Cosuri de gunoi baie	39831240-0	buc	12	20.0	240,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
129	Cosuri de gunoi colectare selectiva	39831240-0	buc	15	25.00	375,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
130	Solutie dezinfecanta	39831240-0	buc	10	40.00	400,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr.5515 DIN 06.12.2019

131.	Solutie aragaz	39831240-0	buc	6	15.0	90,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
132	Comprese sterile	33600000-6	buc	100	0.50	50,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
133	Comprese sterile	33600000-6	buc	100	0.50	50,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
134	Fasa tifon	33600000-6	buc	100	1.00	100,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
135	Leucoplast	33600000-6	buc	6	4.50	27,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
136	Apa oxigenata	33600000-6	buc	5	4.00	20,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
137	Betadine	33600000-6	buc	1	70.00	70,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
138	Clorura de sodiu	33600000-6	buc	20	2.50	50,00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

139	Spirit medicinal	33600000-6	Buc	6	5,00	30,00	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
140	Ace de injectie	33190000-8	cutie	1	15.0	15.0	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
141	Ace de injectie	33190000-8	cutie	1	15.0	15.0	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
142	Manusi latex nepudrate	33141420-0	cutie	1	15.0	15,00	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
143	Seringi	33600000-6	cutie	3	25,00	75,00	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
144	Nidoflor unguent	33600000-6	buc	2	20,00	40,00	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
145	Unguent pentru arsuri	33600000-6	buc	2	30,00	60,00	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
146	Pungi Craciun copii	18530000-3	buc	350	50,00	17.500	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEI, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

147	Servicii artificii sarbatori de iarna	92360000-2	serviciu	1	10000	10000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
148	Servicii LexLegis	75111200	Serviciu/luna	12	150.00	1800.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
149	Service, intretinere, mentenanta sistem incediu	51700000-9	Serviciu/an	1	4.000	4.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
150	Servicii de telefonie+ internet	64211000-8	Serviciu/luna	12	3000	36.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
151.	Servicii proiectare/con sultanta in arhitectura	71221000-3	Serviciu	4	20.000	80.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
152.	Serviciu intretinere fotocopiatoare	50313200-4	Serviciu/luna	12	500	6000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20

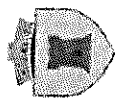


PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

153	Servicii tiparire si livrare	79824000-6	serviciu	20	100.00	2000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
154	Servicii de intretinere a iluminatului public	45310000-4	Serviciu	5	15.000	75.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
155	Serviciu de intretinere si reparatii calculatoare	72267000-4	Serviciu	12	500.00	6000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
156	Servicii registratura electronica, intretinere site si consiliere proceduri formalizate	79411000-8	Serviciu	12	800.00	9600	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
157	Servicii intretinere camere video	50343000-1	Serviciu	3	3000	9000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



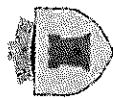
PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

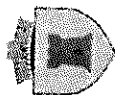
158	Servicii extindere supraveghere video	35125300-2	Serviciu	2	5000	10.000	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
159	Servicii Poștă	64100000-7	Serviciu/ luna	12	100	1200.00	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
160	Energie electrică, iluminat	71314100-4	Serviciu/ luna	12	5000	60.000	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
161	Incalzire, distributie gaz.	652000000-5	Serviciu/ luna	12	5000	60.000	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
162	Apa si canalizare	65100000-4	Serviciu/ luna	12	200	2400	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
163	Serviciu de colectare a deeurilor menajere	90511200-4	Serviciu/ luna	12	15.000	180.000	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
164.	Servicii consultant	79418000-7	serviciu	5	8.000	40.000	Achiziție directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEI, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601
JUDEȚUL SIBIU
Nr.5515 DIN 06.12.2019

	achizitii publice																
165	Protocol	15860000-4	buc	12	140.00	1680.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
166	Servicii program contabilitate	72212443-6	serviciu	12	100.00	1200.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
167	Servicii de consultant in managementu l proiectului	79411000-8	serviciu	2	7000.00	14.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
168	Servicii program registru agricol	72212463-2	Serviciu	12	250.00	3000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
169.	Servicii juridice	79111000-8	Serviciu	5	4.000	20.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
170	Servicii publicatii ziar	79341000-6	Serviciu	12	1200/an	1200/an	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEI, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

171	Servicii inchiriere utilaje	45500000-2	Serviciu	4	2000.00	8000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
172	Servicii transport utilaje	45500000-2	Serviciu	4	2000.00	8000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
173.	Servicii revizii tehnice	71630000-3	Serviciu	2	8000.00	16.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
174.	Servicii evaluator	71324000-5	Serviciu	4	1500.00	6000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
175.	Servicii obtinere avize	71335000-5	Serviciu	12	6000/an	6000/an	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
176	Servicii vulcanizare auto	50116500-6	Serviciu	12	1500/an	1500/an	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
177	Servicii certificare SICAP	79132100-9	Serviciu	1	5.000	5.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
178	Servicii certificate semnatura	79132100-9	Serviciu	3	100.00	300.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

	electronica																
179	Servicii verificare instalatii	71600000-4	Serviciu	2	1000.00	2000.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
180	Servicii protectia si medicina muncii	85147000-1	Serviciu	12	700.00	8400.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
181	Servicii topo	71351800-1	Serviciu	6	2000	12.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
182	Servicii urbanism	74251000-3	Serviciu	12	2000	24.000	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
183	Servicii achizitie tichete de gradinita	30199770-8	Serviciu	12	8.000/an	8000/an	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							
184	Servicii achizitie Rovinieta	66514110-0	Buc	2	300.00	600.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20							



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5515 DIN 06.12.2019

185	Servicii achizitie Asigurare	66514110-0	buc	3	1500.00	4500.00	Achizitie directa	Buget local	01.01.20	31.12.20
-----	------------------------------	------------	-----	---	---------	---------	-------------------	-------------	----------	----------

APROB,

PRIMAR ISTRATE

AVIZ,

COMPARTIMENT CONTABILITATE

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR BUTA RODICA

ÎNTOCMIT,

STREINU SORIN



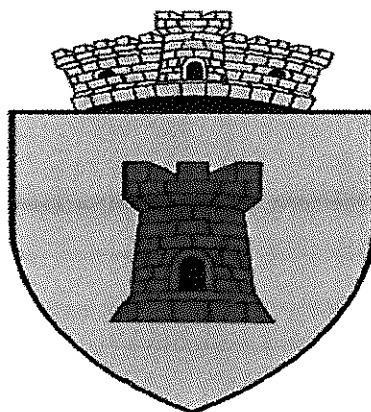
PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Aprobat,

Primar- Istrate Steljan



Avizat,

Secretar-Buta Rodica

Întocmit,

Responsabil achiziții publice- Streinu Sorin Ștefan



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Procedură operațională privind achizițiile directe

1. Introducere

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

O definiție generică a achiziției publice este dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică definită ca autoritate contractantă, a unor produse, lucrări sau servicii, prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Contractul de achiziție publică este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **procese de achiziție publică**.

2. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de realizare a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Primăriei Turnu Roșu, precum și de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul instituției privitor la aceste achiziții directe a căror valoare estimată, fără TVA este mai mică de 135.060 lei pentru produse și servicii și 450.200 lei pentru lucrări.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

3. Domeniu de aplicare

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor activităților de aprovizionare cu materii prime, materiale, carburanți, combustibili, servicii și lucrări din cadrul Primăriei Turnu Roșu în limita pragurilor mai sus menționate.

4. Cadrul legal

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Hotărârea nr.394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile publice.

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

5. Definiții

- **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; c) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

- **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- **contract de achiziție publică de lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- **contract de achiziție publică de produse** - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
- **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- **ofertant**-orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **ofertă**-actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.
- **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- **Portofoliul proceselor de achiziție publică** reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.
- **Procesul de achiziție publică** reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în **scopul atingerii unor obiective definite**. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).
- **sistemul electronic de achiziții publice**, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- **solicitare de participare** - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;
- **specificatii tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

6. Descrierea procedurii

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Primăria Turnu Roșu, în calitate de autoritate contractantă, are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei, respectând prevederile art.5 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată, cu completările ulterioare.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate

Prin excepție, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării prevăzute la lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

În aplicarea achizițiilor directe, autoritatea contractantă, prin persoana responsabilă cu achizițiile publice, are următoarele atribuții principale:

- Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice.
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege.
- Realizează achizițiile directe
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu derularea achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea achiziției.

În acest sens, sprijinirea activității se realizează, fără a se limita la aceasta, după cum urmează:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesități de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.
- Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt ele prevăzute la art.155 din Legea 98/2016 privind achizițiile directe, modificată.

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin documentația de atribuire și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. De asemenea se poate stabili dacă se dorește transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Aceste specificații trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Orice solicitare de achiziție de produse/servicii/lucrări se face pe bază de referat de necesitate.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern întocmit de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii sau lucrări identificate, precum și prețul estimativ al acestora fără TVA.

Prin excepție de la aliniatul precedent, în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

-modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.

-persoana responsabilă cu desfășurarea achizițiilor publice să fie notificată din timp cu privire la modificarea respective, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Documentele utilizate în procesul de achiziție publică sunt următoarele:

- referat de necesitate
- extrax PAAP sau anexa la PAAP-dupa caz
- caiet de sarcini-în cazul în care se impune
- note justificative
- note justificative pentru realizarea achiziției offline
- contrat/acord-cadru.
- diverse formulare
- diverse declaratii pentru evitarea conflictului de interese
- formular protectia datelor

Rolul documentelor este de a asigura consemnarea datelor eferente justificării necesității, derulării procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru privind achiziția de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimata fără TVA, cumulate pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mica decât 135.060 lei pentru produse și servicii și 450.200 lei pentru lucrări.

Astfel, potrivit art. 7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată – Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mica decât 135.060 lei, respective lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mica decât 450.200 lei.

Aplicarea prezentei proceduri operaționale se face prin promovarea nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între operatorii economici care participă la atribuirea contractului.

Pe parcursul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existenta unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

La dosarul achiziției se vor anexa și extrasele din SEAP doveditoare în vederea atribuirii achiziției.

În situația în care operatorul economică nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu răspunde notificării primite, persoana responsabilă cu achizițiile va proceda la notificarea unui alt operator economic înscris în SEAP .

În cazul în care este identificat un operator economic, care oferă produsele/serviciile sau lucrările care corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate, persoana responsabilă cu achizițiile directe va iniția procedura de configurare a notificării către acest operator.

Pentru a realiza cumpărări directe offline, dar și pentru online în cazul în care se dorește achiziția unui pachet de produse, dar nu numai , responsabilul cu achizițiile publice întocmește și:

- -transmite prin fax/e-mail solicitare de depunere oferte însoțită de, documentația de atribuire și caietul de sarcini către potențiali ofertanți al căror obiect de activitate poate asigura furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executarea lucrărilor.
- -publică solicitarea de depunere oferte însoțită de documentația de atribuire și caietul de sarcini pe pagina web a instituției- după caz
- -toate ofertele se înregistrează la Registratura instituției și vor fi înmânate persoanei responsabile cu achizițiile publice.
- -persoana responsabilă cu achizițiile directe evaluează ofertele și întocmește un proces verbal de evaluare a ofertelor care conține prețurile ofertate și propunerea de achiziționare de la operatorul economic care se oferă produsul/serviciul sau lucrarea care corespunde necesităților înscrise în referatul de necesitate de către autoritatea contractantă, atribuind criteriul calitate-preț/calitate cost sau după caz, la solicitarea scrisă a conducătorului instituției de a aplică prețul cel mai scăzut.
- la procesul verbal de evaluare a ofertelor se anexează și ofertele ferme pentru furnizarea produselor/serviciilor sau executarea lucrărilor înregistrate la Registratura instituției. Acesta este semnat de de persoana responsabilă cu achizițiile publice, este aprobat de conducătorul instituției și avizat de secretarul comunei.
- persoana responsabilă cu achizițiile publice transmite rezultatul procedurii agenților economici care au participat la achiziția directă, prin fax/email.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

- Finalizarea achiziției se va concretiza fie într-o comandă cu emiterea unui document fiscal, fie va lua forma unui contract sau acord cadru, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar.
- Persoana responsabilă cu achizițiile definitivează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.

În cazul în care, se solicita achiziția mai multor produse, se poate demara procesul de achiziție publică sub forma de pachet.

Referatele de necesitate care contin solicitari de produse/servicii/lucrari noi care nua u fost prinse in PAAP se vor constitui sub forma de Anexe ale PAAP-ului dupa aprobarea conducatorului institutiei si obtinerea vizei CFP.

Pentru o cat mai mare transparenta, in cazul in care cantitatea si pretul soliciat diferă de cel estimat initial, se va anexa alaturi de referat extras cu pozitia din PAAP a produsului/serviciului/lucrării solicitate, iar referatul de necesitate si nota de estimare a valorii vor cuprinde pretul/tariful stabilit prin hotararea autoritatii deliberative (in cazul in care exista) sau cel estimat in urma unei cercetari de piata si evaluare a preturilor, precum si prin raportare la achizitiile din aceeași categorie din anii precedenti.

7. Dispoziții finale

Astfel, ori de câte ori se impune realizarea de achiziții publice, întreaga procedură trebuie să respecte dispozițiile legale, să fie transparentă și să respecte principiile care guvernează legislația achizițiilor directe mai sus consemnate.

Aprobat ,

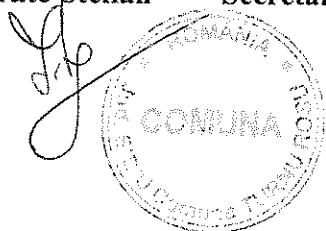
Avizat,

Întocmit,

Primar Istrate Stelian

Secretar general Buta Rodica

Streinu Sorin





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.1

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul(a),....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobat achizitionarea urmatoarelor produse/servicii/lucrari.

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Data

Semnatura



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Pentru transparență prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul instituției.

Achiziția directă de produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, la nivelul unui an este mai mică decât 135.060 lei pentru produse/servicii și 450.200 lei pentru lucrări se desfășoară astfel:

- Ca regulă generală, în primă etapă, se va verifica catalogul SEAP în vederea în vederea identificării eventualelor oferte pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate.
- Etapele achiziției directe prin intermediul SEAP-catalog electronic sunt:-Inițiere achiziție-astfel, autoritatea contractantă, prin persoana desemnată a se ocupa cu achizițiile publice, consultă cataloagele de produse, servicii sau lucrări ale ofertanților. În situația în care se identifică produsul/serviciul/lucrarea necesară și acestea corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau din caietul de sarcini va iniția procedura de configurare a notificării către operatorul economic respectiv.

În situația în care se vor identifica mai multi operatori economici care oferă serviciile/produsele/lucrările de care autoritatea contractantă are nevoie ofertantul care oferă cel mai bun raport calitate-cost/calitate-pret, acest lucru realizându-se întotdeauna cu respectarea principiilor prevazute de legea 98/2016 privind achizițiile publice, modificată.

Dacă conducerea instituției consideră că pentru o anumită achiziție publică nu este necesară o calitate superioară se poate consemna ca și criteriu de atribuire și prețul cel mai scăzut, respectiv costul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă specifică în momentul în care inițiază achiziția directă datele de identificare a produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată, cantitatea dorită, precum și alte aspecte pe care autoritatea contractantă le consideră importante în vederea obținerii achiziției respective.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

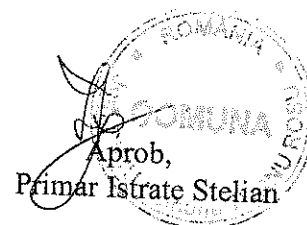
JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 2

REFERAT DE NECESITATE

Nr...../.....



Subsemnatul(a)....., avand functia de.....in cadrul Primariei Turnu Rosu, pentru buna desfasurare a activitatii curente, va rog sa aprobati achizitionarea urmatoarei cantitati de motorina/benzina.

Precizez faptul ca aceste achizitii fac obiectul PAAP-ului pe anul 2020 al Comunei Turnu Rosu, cantitatea estimata a fi achizitionata in decursul acestuia fiind mentionata la pozitia, respectiv

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Valoarea estimata lei fara TVA	Caracteristici tehnice
1.	Motorina		Litru			Motorina Euro 5
2.	Benzina		Litru			Benzina fara plumb

Mentionez faptul ca acestea sunt necesare pentru:



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa 3

NOTA JUSTIFICATIVA

PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE FARA TVA PENTRU ACHIZITIA DE

Aprobat,

Determinarea valorii estimate fără TVA pentru achiziția de servicii privind reparațiile iluminatului public s-a realizat în baza unei estimări de preț, în faza de pre-achiziție, prin consultarea pieței privind prețurile serviciilor similare existente pe piața liberă și de asemenea privind prețurile serviciilor de aceeași natură prestate la nivelul comunei.

Cod CPV.....

Valoarea totală estimată fără TVA este de și s-a stabilit în conformitate cu fondurile bugetare aprobate.

Valoarea totală a fost calculată luând în calcul

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să aprobați prezenta notă justificativă și să dispuneți demararea procedurii de achiziție.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.480/06.02.2017

Anexa 4

Aprobat

Notă justificativă
achizitie directa
cod CPV.....

Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La nivelul institutiei s-a identificat necesitatea achizitiei de, in acest sens, respectand legislatia in vigoare, prioritar, s-a verificat catalogul SEAP pentru identificarea unor posibili operatori economici care sa presteze serviciile necesare.

In acest sens s-a identificat in catalogul SEAP operatorul economic care
..... , s-a luat legatura cu acesta si i s-a solicitat
.....

S-a luat legatura cu acest ofertant si s-a demarat procesul de **achizitie directa**.

Responsabil AP.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTEȚ, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

Anexa nr.5

Aprobat,

Notă justificativă

Având în vedere valoarea achiziției estimate, și respectând prevederile art.7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei*, se propune aplicarea achiziției directe conform art. 43, alin. 3 coroborat cu alin.1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În baza art. 43, alin. 3 coroborat cu alin.1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Turnu Roșu va achiziționa produsul/serviciul/lucrarea..... direct, de la operatorul economic deoarece:

.....
Ținând cont de cele menționate mai sus, propun spre aprobare prezenta Notă Justificativă pentru inițierea achiziției directe a produsului/serviciului/lucrării
în suma dedirect de la operatorul economic

Responsabil AP



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.480/06.02.2017

Anexa nr.6

**Proces-verbal de evaluare a ofertelor
pentru achiziții directe realizate offline**

- **Denumire**
produse/servicii/lucrări.....
- **Criteriul de atribuire:**
 - Prețul cel mai scăzut
 - Costul cel mai scăzut
 - Cel mai bun raport calitate-preț
 - Cel mai bun raport calitate-cost.
- **Modalitatea de solicitare a ofertelor**
 - SEAP
 - Telefonice
 - Fax/adrese
 - E-mail
 - Studiu de piață/cataloge/internet
- **Modalitatea de primire a ofertelor(se vor atasa si ofertele)**
 - SEAP
 - E-mail
 - Fax
 - Studiu de piață/cataloge/internet
 - Adrese depuse la Registratura instituției



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.480/06.02.2017

• Analiza ofertelor

Nr. Crt.	Operator economic	Denumire produs/serviciu/lucrare	Preț ofertă

În urma analizei ofertelor primite s-a decis ca, achiziția produselor/serviciilor/lucrărilor să fie făcută de la operatorul economic....., deoarece produsul/serviciul/lucrarea ofertat(a) respectă cerințele solicitate în referatul de necesitate/caietul de sarcini, respectă criteriul de atribuire solicitat, și anume:..... și se încadrează în valoarea estimată precizată în vederea inițierii achiziției.

Produsele/serviciile/lucrările oferate și prețurile se confirmă prin ofertele atașate prezentului proces-verbal.

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519
TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU
NR.480/06.02.2017

Anexa 7

MODEL

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

Pentru realizarea de achizitii publice directe offline în situații de urgență

NOTA JUSTIFICATIVA

Privind achizitionarea

Avand in vedere urgenta achizitionariiprodus/serviciu/lucrare asa cum reiese din referatul de necesitate prezentat spre aprobare s-a procedat la contractarea/identificarea unui operator economic, si anume,, pentru achizitionarea unui la pretul de fara TVA, lei, TVA inclus, conform ofertei nr.....

S-a procedat la achizitionarea offline a produsului datorita situatiei de urgente aparute, solicitand operatorului economic o oferta de pret privind

Responsabil A.P.



PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54, COD.557285, C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888, FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

NR.480/06.02.2017

NR.	DATA REVIZIEI	PERSOANA RESPONSABILA ACHIZITII PUBLICE	APROB, PRIMAR	CONTRASEMNE AZĂ, SECRETAR
1.	06.02.2017 ÎNTOCMIT	OBÎRȘA MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
2.	06.12.2017 REVIZUIT	OBÎRȘA MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
3.	18.06.2018 REVIZUIT	OBÎRȘA MARIA	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA
4.	06.12.2019 REVIZUIT	STREINU SORIN	ISTRATE STELIAN	BUTA RODICA

Aprobat ,
Istrate Stelian

Întocmit,
Streinu Sorin

COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5518 din 06.12.2019

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Turnu Roșu și a Programului Anual Pentru Achiziții Publice aferent anului 2020.

Domnilor consilieri,

Analizând referatul de specialitate numărul 5517 din 06.12.2019, întocmit de persoana responsabilă cu achizițiile publice, prin care se prezintă întregul proces privind procedura achizițiilor publice.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016- publicată în Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Turnu Roșu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Turnu Roșu, în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2020-31.12.2020.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Turnu Roșu, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Autoritatea publică are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Turnu Roșu.

Astfel, am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia și programul de achiziții publice necesare a se realiza în anul 2020 conform documentelor prezentate.

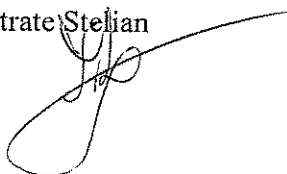
La stabilirea valorii unei achiziții se ia în calcul o valoare estimativă, prin raportare la valorile din anii precedenți sau prin cercetări de piață.

În conformitate cu HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, după aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Ținând cont de necesitate și oportunitatea acestui proiect îl supun spre dezbateră și aprobare în forma prezentată, cu respectarea atribuțiilor ce vă sunt date de legea administrației publice locale.

Întocmit,

Primar Istrate Stelian





PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU

STR. OLTET, NR.54,COD.557285,C.I.F. 4603519

TEL:0269/527888,FAX:0269/527601

JUDEȚUL SIBIU

Nr.5517 din 06.12.2019

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Strategiei Anuale a achizițiilor publice, Turnu Roșu, 2020 și a Programului Anual de Achiziții Publice aferent

Orice autoritate contractantă, într-un an bugetar, achiziționează produse, servicii și/ sau lucrări într-o anumită cantitate și cu o anumită valoare monetară. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează de cele mai multe ori neplanificat, în timp ce în cazul celorlalte tipuri de achiziții, cu un grad de complexitate mai ridicat, autoritățile contractante realizează achizițiile în mod planificat. În fiecare dintre cele două abordări, autoritățile contractante derulează **proces de achiziție publică**.

Portofoliul proceselor de achiziție publică reprezintă „mulțimea” tuturor proceselor de achiziție publică care trebuie inițiate și/ sau realizate într-un an bugetar și care se materializează în contracte de achiziții de diferite tipuri și valori monetare. Această „mulțime” de procese este sintetizată în Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) sub forma tuturor procedurilor de atribuire și/ sau a cumpărărilor directe pe care autoritatea contractantă intenționează să le deruleze în perioada respectivă.

Procesul de achiziție publică reprezintă succesiunea tuturor activităților organizate în scopul atingerii unor obiective definite. Activitățile din cadrul procesului de achiziții publice sunt structurate logic în sensul că fiecare activitate inclusă în proces adăugă valoare rezultatului activității anterioare, în scopul obținerii unei asigurări rezonabile că, la finalizarea procesului, se îndeplinesc obiectivele definite. Totodată, desfășurarea activităților cuprinse în acest proces implică utilizarea resurselor disponibile la nivelul autorității contractante (cum ar fi personal, infrastructură), dar și din exteriorul autorității, acolo unde aceste resurse sunt limitate sau nu

există, în vederea suplinirii acestor lipsuri (cum ar fi furnizori de servicii auxiliare achizițiilor, unități de achiziții centralizate, contractanți).

Conform H.G. nr. 395/ 2016, **activitățile** din cadrul unui **proces de achiziție publică** sunt grupate în 3 etape (Art. 8, alin (2)):

1. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
3. Etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

În ultimul trimestru al anului în curs, toate compartimentele din cadrul autorității contractante au obligația să întocmească referatele de necesitate pentru anul următor.

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă Strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Strategia anuală a achizițiilor publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a acestora, precum și de anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA.
- Sursa de finanțare
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- Data estimată pentru inițierea procedurii
- Data estimată pentru atribuirea contractului
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

CPV constă într-un vocabular principal pentru determinarea obiectului unui contract, și într-un vocabular suplimentar pentru adăugarea unor informații ulterioare de calitate.

Vocabularul principal se bazează pe o structură arborescentă alcătuită din coduri formate din maxim 9 cifre (un cod de 8 cifre plus o cifră de verificare) asociate cu o formulă care descrie tipul de furnizori, lucrările sau serviciile ce fac obiectul contractului.

- **Primele două cifre identifică diviziunile (XX000000-Y)**
- **Primele trei cifre identifică grupurile (XXX00000-Y)**
- **Primele patru cifre identifică clasele (XXXX0000-Y)**
- **Primele cinci cifre identifică categoriile (XXXXX000-Y)**

Fiecare dintre ultimele trei cifre conferă un grad mai mare de precizie în interiorul fiecărei categorii.

Cea de-a noua cifră servește la verificarea cifrelor precedente.

Vocabularul suplimentar poate fi utilizat pentru a completa descrierea obiectului contractului de achiziții. Vocabularul suplimentar este alcătuit dintr-un cod alfanumeric căruia îi corespunde o denumire care permite efectuarea de precizări suplimentare privind natura sau destinația specifică a bunurilor ce urmează a fi achiziționate.

Codul alfanumeric cuprinde:

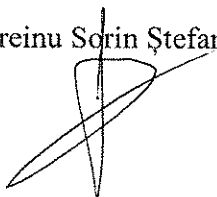
- un prim nivel compus dintr-o literă ce corespunde unei secțiuni;
- un al doilea nivel compus din patru cifre, primele trei reprezentând subdiviziune, iar ultima fiind o cifră de verificare.

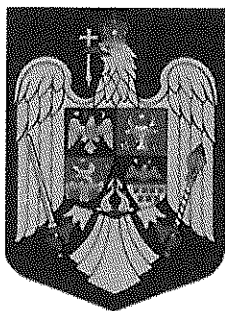
Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Astfel, analizând cele expuse mai sus, vă rog să aprobați inițierea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice, Turnu Rosu, 2020 și a Programului Annual al Achizițiilor Publice aferent.

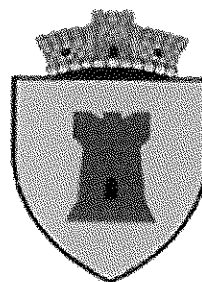
Întocmit,

Streinu Sorin Ștefan





ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE Nr.114

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de
SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data

.....
Analizând:

- Adresa nr.2031 din 25.11.2019 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA ,memoriu tehnico-economic si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA ,
- Raportul de specialitate nr.5525 din 09.12.2019 intocmit de compartimentul contabil, precum si
- Referatul de aprobare nr.5526 din 09.12.2019 intocmit de primarul comunei

În conformitate cu prevederile:

-art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 si art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ

PROPUNE:

Art.1.Se aproba ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate al comunei Turnu Rosu , prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA incepand cu data de 01.01.2020, conform anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2.Cu indeplinirea prezentei hotarari se insarcineaza SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA si primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Turnu Rosu la data de 09.12.2019

Initiator,
Primar Istrate Stelian

Avizat,
Secretar General Buta Rodica

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fara TVA Lei	Tarif nou fara TVA Lei	TVA 19 % Lei	Total prèt nou cu TVA Lei
1.	Colectare , transp.si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	379,00	443,86	84,33	528,19
2.	Colectare , transp.si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	825,00	857,23	162,87	1.020,10
3.	Colectare , transp.si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale de la utilizatori casnici si noncasnici	Lei/to	381,90	392,47	74,57	467,04

Va multumim !

Director,
Popescu Viorel

Viza C.F.P.
Mica Daniela

Intocmit,
Iacob Elena



REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotarare privind aprobarea ajustarii tarifelor de salubritate prestate de SC
Gospodaria Oraseneasca Avrig SA

Avand in vedere :

- Referatul nr.5525 din 09.12.2019 prin care se aduce in discutie Adresa primita din partea SC Gospodaria Oraseneasca Avrig SA solicitandu-se aprobarea ajustarii tarifului/tona/mc aferent activitatii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere si fisele aferente acesteia.
- Adresa nr.2031 din 25.11.2019 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA memoriu tehnico-economic justificativ privind fundamentarea tarifelor / tona/mc ajustate la nivel actual si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA, înregistrată în cadrul subscrisiei sub numărul 5276 din 25.11.2019,
- Decizia nr.1953 din 12.11.2019 a Consiliului de administratie al GOA,

În conformitate cu prevederile:

- -art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- -art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

(1) Tariful de gestionare a deșeurilor se calculeaza anual, pentru fiecare zonă de colectare din județul Sibiu astfel:

- Pentru zona 1 Sibiu de către ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului de colectare și transport și operatorului stațiilor de sortare și compostare Șura Mică și stației de sortare Cisnădie;

- Pentru zona 2 Avrig de către ADI Ecosistem Avrig cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Gospodărire Orășenească Avrig (pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor, operare stație de transfer și stație de compostare Avrig) și operatorului stației de sortare Șura Mică;

- Pentru zona 3 Agnita de către ADI Eco Valea Hârtibaciului cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifului (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Eco Valea Hârtibaciului SA;

- Pentru zona 4 Mediaș de către ADI ECONORD Sibiu cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifelor (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Eco Sal SA Mediaș (colectare și transport deșeurilor, sortare și transfer) și operatorului instalației de compostare Târnava;

- Pentru zona 5 Săliște de către ADI Eco Mărginimea Sibiului cu suportul și avizul ADI Eco Sibiu, pe baza tarifului (lei/tona + TVA) operatorului regional SC Eco Mărginime SA.

În baza prevederilor dispozițiilor Ordonanței de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian

RAPORT DE SPECIALITATE

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate, prestat de SC Gospodărire
Oraseneasca Avrig S.A.

Avand in vedere:

- Adresa nr.2031 din 25.11.2019 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA memoriu tehnico-economic justificativ privind fundamentarea tarifelor / tona/mc ajustate la nivel actual si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA,
- Decizia nr.1953 din 12.11.2019 a Consiliului de administratie al GOA,
- Hotărârea nr.8 din 31.05.2019 privind aprobarea solicitării SC TRACON SRL de majorare a tarifului de depozitare de la 60,79 lei/tonă fără TVA la 79,47 lei/tonă fără TVA adoptată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO SIBIU
- **art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**
- Art.6. - (1) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucuresti au competente exclusive in ceea ce priveste infiintarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu: lit. l)-stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator in conformitate cu normele metodologice*) elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.
- Art.20. - (2) Operatorii, in conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:- c)ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Art.26. - (1) In functie de natura activitatilor prestate, atat in cazul gestiunii directe, cat si in cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finantarii serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin:

(5) Cuantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale ofertate/aprobate se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale, in

baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

➤ **art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

➤ **-art.8,alin.1 și 2 și art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților;**

Art. 8. - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

(2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau

modificarii tarifelor;

d) alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor

Art. 13. - (1) Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, la solicitarea operatorilor, in raport cu evolutia parametrului de ajustare, in baza cererilor de ajustare, insotite de documentatia de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depasi nivelul actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

(3) In cazul ajustarii tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, structura cheltuielilor si a veniturilor este prezentata in anexa nr. 2.

(4) Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se realizeaza avandu-se in vedere urmatoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianti, cu energia electrica, cu materii prime si materiale consumabile si cu piese de schimb, cu pondere semnificativa in tarif, se va lua in calcul modificarea preturilor de achizitie fata de preturile in vigoare, in limita preturilor de piata;

b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua in calcul, respectandu-se reglementarile legale in vigoare;

c) cheltuielile cu redeventa determinate potrivit prevederilor legale;

d) cheltuielile pentru protectia mediului se vor lua in calcul la nivelul prevazut de legislatia in vigoare;

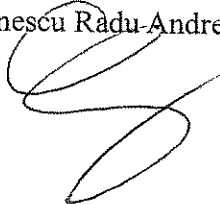
e) cheltuielile cu personalul se fundamenteaza in functie de legislatia in vigoare, corelata cu principiul eficientei economice;

f) fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere, unde este cazul, in conformitate cu prevederile legale si potrivit aprobarii autoritatii administratiei publice locale;

g) o cota de profit.

Reiterând cele expuse mai sus, supun spre aprobare Consiliului local noile tarife pentru serviciul de salubritate, prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Compartiment Contabilitate,
Ștefănescu Radu-Andrei



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTARAREA nr.83

privind ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate prestat de
SC Gospodarie Oraseneasca Avrig S.A.

Consiliul local al Comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința extraordinară la data 13 septembrie 2019,

Analizând:

- Adresa nr.1169 din 09.07.2019 a SC Gospodărie Orășenească Avrig SA ,memoriu tehnico-economic si fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile specific de salubritate intocmite de operatorul SC GOA Avrig SA ,
- Raportul de specialitate nr.3097 din 19.07.2019 intocmit de inspectorul din cadrul compartimentului financiar- contabil,
- Referatul de aprobare nr.3098 din 19.07.2019 si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În conformitate cu prevederile:

-art.6,alin.1,lit.l,art.20, alin.2, lit.c,art.26,alin.5 si 7 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8, alin.3, lit.k din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-art.8,alin.1 si 2 si art.13 din Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubritate al localitatilor;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.n, art.139 alin.3 si art.196 alin.1,lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

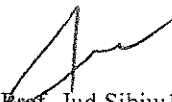
HOTARASTE:

Art.1.Se aproba ajustarea tarifelor pentru serviciul de salubritate al comunei Turnu Rosu , prestat de SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Cu indeplinirea prezentei hotarari se insarcineaza SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA si primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Hotararea se va comunica autoritatilor publice si persoanelor interesate si se publica prin grija secretarului general al comunei Turnu Rosu, judetul Sibiu.

Presedinte sedinta,
Consilier Craciun Vasile



Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica



Difuzat:1 ex.Inst.Pref.-Jud.Sibiu;1 ex.dos.sedinta;1 ex.dos.hotarari;1 ex.primar; ex.GOA;1 ex afisaj.

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fara TVA Lei	Tarif nou fara TVA Lei	TVA 19 % Lei	Total prèt nou cu TVA Lei
1.	Colectare , transp. si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	336,00	379,00	72,01	451,01
2.	Colectare , transp. si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	649,58	825,00	156,75	981,75
3.	Colectare , transp. si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale de la utilizatori casnici si noncascnici	Lei/to	361,35	381,90	72,56	454,46

Mentionam ca aceste tarife sunt unice pentru toti generatorii de deseuri, casnici, agenti economici si institutii publice.

Va multumim !

Director,

Popescu VGOROI

Viza C.F.P.

Mica Daniela

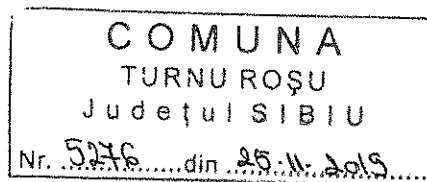
Intocmit,

Iacob Elena

Presedinte sedinta,
Consilier Craciun Vasile

Contrasemneaza,
Secretar general Buta Rodica

Difuzat: 1 ex. Inst. Pref.-Jud. Sibiu; 1 ex. dos. sedinta; 1 ex. dos. notari; 1 ex. primar; ex. GOA; 1 ex. afisaj.



GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A.
AVRIG STR. S. BRUKENTHAL, NR. 54
TEL. 0269/523553 ; FAX. 0269/523452
E-MAIL : office@goavrig.ro
NR. ORC J32/1011/1998 ; CUI RO11766659
NR: 2031/ 25.11.2019

Catre,
Consiliul Local al localitatii Turnu Rosu

*S-a furnizat tariful
adresa se va citi
in Cl. in luna
decembrie*

Prin prezenta va supunem spre aprobare in sedinta Consiliului Local din luna noiembrie 2019, majorarea tarifulor aferente activitatii de colectare , transport si depozitare deseuri menajere, reciclabile si biodegradabile .

Anexam :

Fisele de fundamentare tarife

Memoriu tehnico-economic justificativ

Decizia Consiliului de Administratie

Cu stima!

Director general
Popescu Viorel





SC. GOSPODĂRIREA OREȘENEASCĂ AVRIGHI S.A
Str. Samuel Brukenthal, Nr.54, loc. Avrighi, jud.Sibiu
Tel. 0269523553; Fax. 0296523452
E-mail: office@goavrighi.ro
Nr. ORC J32/1011/1998; CUI RO 11766659
Nr. 1928/ 08.11.2019

C A T R E,
Consiliul Local Comuna Turnu Rosu

MEMORIU TEHNICO - ECONOMIC JUSTIFICATIV

Privind fundamentarea tarifelor / tona, aferente activității de colectare, transport și depozitare deseuri menajere , **reciclabile și biodegradabile** de pe raza localității Turnu Rosu ,localitate parteneră în Asociația ADI ECO SISTEM AVRIGHI .

Prin prezentul memoriu se aduce la cunoștința Consiliului Local unele modificări privind tarifele activității de colectare deseuri menajere , reciclabile și biodegradabile vegetale , servicii prestate de operatorul Gospodărire Orășenească Avrighi S.A. Fata de aprobările anterioare s-a intervenit cu modificări legislative pe elementele de cheltuieli **Tarif contribuție la economia circulară și cheltuieli cu munca vie .**

Începând cu data de 01 ianuarie 2020 se modifică valoarea *contribuției la economia circulară* pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, de la 30 lei /to la valoarea de 80 lei/to, în conformitate cu Ordonanța de Guvern nr. 74/2018 -Anexa nr.5. Această contribuție se regăsește în facturile emise de SC TRACON SRL pentru cantitățile de deseuri menajere descărcate la depozitul Cristian.

De asemenea se preconizează creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată începând cu aceeași dată cu aproximativ 7 %, Aceste modificări legislative determină modificarea tarifelor lei/to pentru activitatea de colectare ,transport și depozitare a deșeurilor municipale prevăzute în fișele de fundamentare anexate.

Vă rugăm să aprobați prin Hotărâre de Consiliu Local ajustarea tarifelor pentru serviciul de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere, începând cu data de **01 ianuarie 2020.**

Atașăm prezentului memoriu fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitățile de colectare , transport, depozitare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile vegetale.

Atasam prezentului memoriu fisele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor la activitatile de colectare , transport, depozitare a deseurilor menajere, reciclabile si biodegradabile vegetale.

Sinteza preturilor se prezinta in tabelul de mai jos astfel:

Nr. Crt.	Denumire activitate	UM	Tarif vechi fara TVA Lei	Tarif nou fara TVA Lei	TVA 19 % Lei	Total prèt nou cu TVA Lei
1.	Colectare , transp.si depozitare deseuri menajere la depozitul ecologic pentru deseurile colectate de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	379,00	443,86	84,33	528,19
2.	Colectare , transp.si depozitare deseuri reciclabile de la utilizatorii casnici si non casnici	Lei/to	825,00	857,23	162,87	1.020,10
3.	Colectare , transp.si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale de la utilizatori casnici si noncasnici	Lei/to	381,90	392,47	74,57	467,04

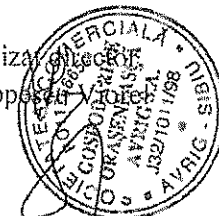
Va multumim !

Director,
Popescu Viorel

Viza C.F.P.
Mica Daniela

Intocmit,
Iacob Elena





FISA DE FUNDAMENTE

pentru stabilirea tarifelor la activitatea de colectare si prelucrare deseurilor biodegradabile vegetale

Nr.crt	Specificatie	U/M	Pret vechi	Pret nou
			Unit.lei/to	Unit.lei/to
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei/to	196,55	196,55
1.1	Combustibil si lubrifianti	lei/to	50,56	50,56
1.2	En.electrica tehnologica	lei/to	6,35	6,35
1.3	Piese de schimb utilaje	lei/to	3,70	3,70
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/to	6,10	6,10
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei/to	2,25	2,25
1.6	Reparatii	lei/to	6,90	6,90
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei/to	6,67	6,67
1.8	Redeventa	lei/to	1,60	1,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/to	0,11	0,11
1.11	Alte servicii executate de terti	lei/to	4,83	4,83
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei/to	107,48	107,48
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei/to	139,61	149,40
2.1	- salarii	lei/to	130,17	139,30
2.2	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei/to	6,51	6,97
2.3	-contributie asiguratorie ptr munca-2.25%	lei/to	2,93	3,13
3.	Taxe, licente, impozit, asigurari	lei/to	0,30	0,30
4.	Cheltuieli cu inchirierea	lei/to	0,00	0,00
5.	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei/to	0,00	0,00
6.	Fond pt.inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei/to	0,00	0,00
7.	Alte cheltuieli	lei/to	16,89	16,89
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	lei/to	353,35	363,14
B.	Cheltuieli financiare	lei/to	0,26	0,26
I.	Cheltuieli totale (A+B)	lei/to	353,61	363,40
II.	Profit 8%	lei/to	28,29	29,07
III.	Cota de dezvoltare	lei/to	0,00	0,00
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei/to	381,90	392,47
V.	Cantitatea programata to/an	to	45	750
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei/to	381,90	392,47
VII.	Tva - 19 %	lei/to	72,56	74,57
VIII.	Tarif, inclusiv TVA	lei/to	454,46	467,04

Verificat,

Intocmit,



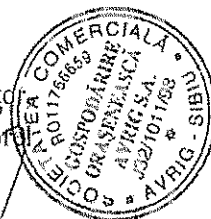
FISA DE FUNDAMENTE

pentru ajustarea tarifulor la activitatile de colectare a deseurilor menajere

Nr. crt.	Specificatie	U/M	Tarif vechi	Tarif actual
			Unit.lei/to	Unit.lei/to
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei	125,18	175,18
1.1	Combustibil si lubrifianti	lei	49,22	49,22
1.2	En.electrica tehnologica	lei	5,35	5,35
1.3	Piese de schimb utilaje	lei	3,70	3,70
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei	6,10	6,10
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	2,25	2,25
1.6	Reparatii	lei	6,90	6,90
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	11,04	11,04
1.8	Redeventa	lei	1,60	1,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	0,11	0,11
1.10	Tarif contrib.la ec.circulara cf.OUG 74/2018	lei	30,00	80,00
1.11	Alte servicii executate de terti	lei	4,83	4,83
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei	4,08	4,08
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	143,43	153,48
2.1	- salarii	lei	135,50	145,00
2.8	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei	4,88	5,22
2.9	-contributie asiguratorie ptr munca-2.25%	lei	3,05	3,26
3.	Taxe, licente, impozit, asigurari	lei	1,50	1,50
4.	Cheltuieli cu inchirierea	lei	0,00	0,00
5.	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	79,47	79,47
6.	Fond pt.inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere	lei	0,00	0,00
7.	Alte cheltuieli	lei	1,00	1,00
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	lei	350,58	410,63
B.	Cheltuieli financiare	lei	0,35	0,35
I.	Cheltuieli totale (A+B)	lei	350,93	410,98
II.	Profit 8%	lei	28,07	32,88
III.	Cota de dezvoltare	lei	0,00	0,00
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	379,00	443,86
V.	Cantitatea programata to/an	to	500	4476
VI	Tarif, exclusiv TVA	lei	379,00	443,86
VII.	Tva - 19 %	lei	72,01	84,33
VIII.	Tarif, inclusiv TVA	lei	451,02	528,19

Verificat,

Intocmit,



FISA DE FUNDAMENTE

pentru ajustarea tarifelor la activitatile de colectare a deseurilor reciclabile

Nr. crt.	Specificatie	U/M	Pret vechi	Pret nou
			Unit.lei/to	Unit.lei/to
1.	Cheltuieli materiale, din care:	lei	282,19	282,19
1.1	Combustibil si lubrifianti	lei	61,55	61,55
1.2	En.electrica tehnologica	lei	6,70	6,70
1.3	Piese de schimb utilaje	lei	6,80	6,80
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei	6,50	6,50
1.5	Echipament de lucru si protectia muncii	lei	5,50	5,50
1.6	Reparatii	lei	8,30	8,30
1.7	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	14,07	14,07
1.8	Redeventa	lei	1,60	1,60
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei	6,11	6,11
1.11	Alte servicii executate de terti	lei	8,83	8,83
1.12	Alte cheltuieli materiale	lei	156,23	156,23
2.	Cheltuieli cu munca vie, din care:	lei	425,71	455,55
2.1	- salarii	lei	399,85	427,84
2.8	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	lei	16,90	18,08
2.9	-contributie asiguratorie ptr munca-2.25%	lei	8,96	9,63
3.	Taxe, licente, impozit, asigurari	lei	13,90	13,90
4.	Cheltuieli cu inchirierea	lei	0,00	0,00
5.	Cheltuieli cu depunerea in rampa	lei	0,00	0,00
6.	Fond pt.inch.depozit deseuri si urmarirea acestuia	...	0.00	0.00
7.	Alte cheltuieli	lei	41,74	41,74
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	lei	763,54	793,38
B.	Cheltuieli financiare	lei	0,35	0,35
I.	Cheltuieli totale (A+B)	lei	763,89	793,73
II.	Profit 8%	lei	61,11	63,50
III.	Cota de dezvoltare	lei	0,00	0,00
IV.	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)	lei	825,00	857,23
V.	V.Cantitatea programata to/an	to	260	1033
VI.	VI. Tarif, exclusiv TVA	lei	825,00	857,23
VII.	VII. Tva - 19 %	lei	156,75	162,87
VIII.	VIII. Tarif, inclusiv TVA	lei	981,75	1020,10

Verificat,

Intocmit,

Consiliul de Administratie

Gospodarie Oraseneasca Avrig

DECIZIA NR. 1953

12.11.2019

1. Consiliul de Administratie al SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA, prin membrii validati prin HCL.89/2017 si numiti prin Hotararea AGA nr. 7/05.05.2017 a SC GOA SA, intrunit in sedinta din data de 12.11.2019

2. In conformitate cu prevederile legii 31/1990 privind societatile comerciale, a modificarii si completarii a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificari

3. In temeiul prerogativelor si atributiilor stabilite prin actul constitutiv al societatii si ROF-ului CA;

In baza memoriului tehnico-economic justificativ referitor la majorarea contributiei la economia circulara si a cheltuielilor cu munca vie;

DECIDE

Art.1 Se aproba majorarea tarifului/tona aferent activitatii de colectare, transport si depozitare deseuri menajere prin includerea contributiei la economia circulara, dupa cum urmeza:

a) colectare, transport si depozitare deseuri colectate de la utilizatori casnici si non casnici de la **379 lei/tona la 443.86 lei/tona.**

b. colectare, transport deseuri reciclabile utilizatori casnici si non casnici de la **825 lei/tona la 857.23 lei/tona.**

Art.2 Se aproba majorarea tarifului la activitatea de colectare si prelucrare deseuri biodegradabile vegetale-compost-de la utilizatori casnici si non casnici de la suma de **381.90 lei/tona la 392.47 lei/tona.**

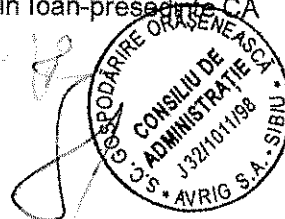
Preturile nu contin TVA.

Art.3 Notele de fundamentare impreuna cu memoriul tehnico-economic justificativ vor fi inaintate spre aprobare Consiliilor locale ale UAT-urilor membre ADI ECO SISTEM AVRIG.

Adoptata azi 12.11.2019

Consiliul de Administratie

Oancea Constantin Ioan-presedinte CA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 112

pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere:

- Propunerea consilierilor locali din partea Partidului Verde, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia Radu transmisă prin Adresa nr.5463 din 05.12.2019 compusă din raport, referat de aprobare ,raportul de analiză și verificare și draft-ul proiectului de hotărâre aferent solicitării,
- Raportul la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 5464 din 05.12.2019,
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL, înregistrat sub numărul 5465 din 05.12.2019
- Draft-ul proiectului de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL, înregistrat sub numărul 5464 din 05.12.2019

Analizând:

- Raportul nr.3127 din 24.07.2018 întocmit de comisia de analiză și verificare, nominalizată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu nr nr.43 din 24.05.2018;

- Avizul de legalitate nr. 5481 din 05.12.2019 emis de doamna secretar Buta Rodica pentru proiectul de hotărâre privind însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare,
- Referatul nr. 5482 din 05.12.2019 întocmit de doamna consilier Obîrșe Maria Mihaela privind legalitatea inițierii acestui proiect de hotărâre

Având în vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Luând în considerare Nota de apărare a domnului primar și a doamnei secretar nr.1129 din 14.03.2019.

În temeiul dispozițiilor art.127 alin.1 și 2, art.129 alin. (1) si (14), art.136 alin.8, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se insuseste *Raportul Comisiei de analiza si verificare*, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.,conform Anexei, care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează aparatul de specialitate al instituției.

Turnu Rosu la data de 05.12.2019

Inițiatori,

Anghel Andreea Cornelia

Costeiu Cristian

Niculescu Horia Radu

Avizat,

Secretar general Buta Rodica

PRIMARIA TURNU ROSU

JUDETUL SIBIU

Nr.5481 din 05.12.2019

AVIZ DE LEGALITATE

La proiectul de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Statului de drept îi este caracteristic **principiul legalității**, ordinea de drept este asigurată de obligativitatea legii. Forma scrisă a actelor administrative este cerută pentru a se putea duce la îndeplinire și pentru a se verifica legalitatea lui, iar în caz de litigiu să se poată face proba actului și cuprinsului său.

O problemă importantă privind emiterea actelor administrative, o reprezintă relația dintre legalitate și oportunitate. Oportunitatea vizează conformitatea actului administrativ cu scopul legii. Legalitatea este elementul central al regimului juridic al actelor administrative și exprimă conformarea acestora cu legea. Noțiunea de oportunitate este considerată ca fiind cea caracteristică a actului juridic care definește o trăsătură specifică a acestuia numită și actualitate. Actualitatea unui act juridic exprimă deplina concordanță, în cadrul și în limitele legii, a actului cu sarcinile care revin organelor administrative și exprimă concordanța dintre drept cu necesitățile în continuă transformare ale societății.

Pornind de la ideea că actele administrative sunt acte de realizare a legii, înseamnă că ele trebuie să fie, în primul rând, în deplină concordanță cu actul normativ suprem, cât și cu realitatea în care se aplică. Posibilitatea de acțiune a organelor administrative pe considerente de oportunitate este limitată strict de lege. Dreptul de a acționa pe considerente de oportunitate este

stabilit prin ipoteza norme juridice. Exercițarea dreptului de apreciere se face cu respectarea principiului legalității, nefiind valabil un act oportun, dar ilegal.

Luand act de Solicitarea Consilierilor locali Anghel Andreea-Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Radu înregistrată sub numărul 5463 din 05.12.2019 privind avizarea proiectului de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare,

În conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez consiliului local prezentul **Aviz de legalitate** al "*Proiectul de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL,*

Extras legislativ:

Art. 243 din OUG 57/2019-

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv ale presedintelui consiliului judetean, hotararile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean, dupa caz;

Secretar General,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5482 din 05.12.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice în condițiile legii.

Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei. Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

Având în vedere documentația depusă de către consilieri Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia-Radu constând în:

1. Solicitarea transmisă prin e-mail și înregistrată sub numărul 5463 din 05.12.2019,
2. Raportul la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 3127 din 24.07.2019

3. Referatul de aprobare proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.
4. Draftul proiectului de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL ,

Se impune elaborarea unui raport al compartimentului de resort, așa cum dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, o impune, pentru includerea proiectului de hotărâre solicitat pe ordinea de zi a ședinței ordinare aferente lunii decembrie.

Legalitatea elaborării acestui document este dată de art.136 alin.3 lit.a și alin.8 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului.

Extras legislativ: Art.136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a sedinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Astfel, potrivit art.136 alin 1 proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Extras legislativ: „(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prin Hotărârea nr.43 din 24.05.2018 s-a aprobat numirea unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Comisia numită a întocmit un Raport în urma verificărilor efectuate, înregistrat în cadrul instituției sub numărul 3127 din 24.07.2018

Astfel, ținând cont că principalul atribut al consiliului local este acela că are inițiative și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Hotărârile adoptate de către consiliul local sunt acte administrative adoptate în limitele competențelor legale prin care se creează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrative, ele constituie o voință unilaterală a consiliului local, dar au caracter obligatoriu și executoriu atât pentru persoanele fizice cât și cele juridice cărora li se adresează.

Extras legislativ: În conformitate cu prevederile art. 127 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Reiterând cele expuse mai sus, inițiatorii sunt în drept să întocmească și să inițieze spre aprobare acest proiect de hotărâre, iar hotărârea va fi elaborată în conformitate cu normele de tehnică legislative astfel încât să respecte în totalitate normele legislative și juridice în materie.

Consilier primar,

Obîrse Maria





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. ____

privind însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere propunerea consilierilor locali din partea Partidului Verde, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia Radu transmisă prin Adresa nr. ____ din 04.12.2019 compusă din raport, referat de aprobare și raportul de analiză și verificare,

Analizând:

- Raportul nr.3127 din 24.07.2018 întocmit de comisia de analiză și verificare, nominalizată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018;
- Referatul de aprobare nr. ____ din 04.12.2019 a inițiatorilor acestui proiect de hotărâre,
- Raportul nr. ____ din 04.12.2019 a inițiatorilor acestui proiect de hotărâre
- Avizul de legalitate nr. ____ din ____ emis de doamna secretar Buta Rodica pentru proiectul de hotărâre privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare,
- Referatul nr. ____ din ____ întocmit de doamna consilier Obîrșe Maria Mihaela privind legalitatea inițierii acestui proiect de hotărâre

Având în vedere dispozițiile art. 127 alin. (1) și (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Luând în considerare Nota de apărare a domnului primar și a doamnei secretar nr.1129 din 14.03.2019

În temeiul art. 129 alin. (1) si (14), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art. 129alin. (1) din OUG 57/2019 privind noul Cod Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se insuseste *Raportul Comisiei de analiza si verificare*, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL. conform Anexei, care face parte integranta din prezenta.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează aparatul de specialitate al instituției.

Turnu Rosu la data de _____. 12.2019

Inițiatori,

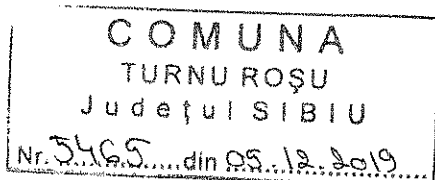
Anghel Andreea Cornelia

Costeiu Cristian

Niculescu Horia Radu

Avizat,

Secretar general Buta Rodica



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III a Codului Administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Conform art.5 lit.j din Codul Administrativ, prin autonomie locala se intelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele legii. Autonomia locala privesc organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei.

Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor expre date in competenta altor autoritati.

Astfel, in baza articolului 136 (1) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, ne exercitam dreptul de a initia acest proiect de hotarare.

- **Articolul 136 Proiectele de hotărâri ale consiliului local (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prin HCL nr. 43 din 24.05.2018 s-a aprobat numirea unei comisii de analiza si verificare a raporturilor juridice si financiare dintre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania SRL.

Acest raport a fost introdus pe ordinea de zi a sedintei ordinare aferente lunii mai 2019, insa in urma neinsusirii lui de catre Consiliul Local, nu a rezultat niciun act administrativ a Consiliului Local.

Drept pentru care inaintam spre dezbatere din nou proiectul de hotarare privind insusirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform HCL Turnu Rosu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Extras legislativ:

➤ **Articolul 127 OUG 57/2019 Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

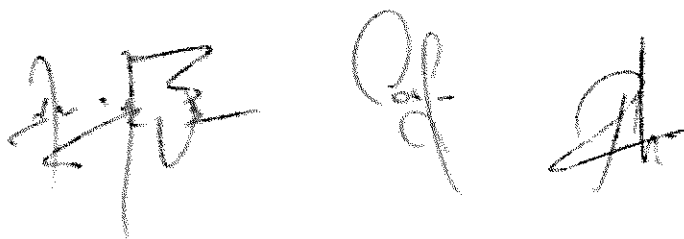
(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

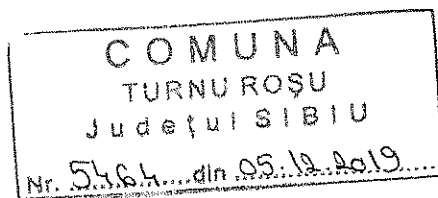
Tinand cont de faptul ca principalul atribut al Consiliului Local este acela ca are initiative si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor date prin lege in competenta altor autoritati;

Hotararile adoptate de catre Consiliul Local sunt acte administrative adoptate in limiele competentelor legale prin care se creeaza, se modifica sau se sting raporturi de drept administrative, ele constituie o vointa unilaterala a Consiliului Local, dar au caracter obligatoriu si executoriu atat pentru persoanele fizice cat si pt cele juridice carora li se adreseaza.

Drept pentru care am initiat prezentul proiect de hotarare.

Turnu Rosu, 4 decembrie 2019





Catre,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

RAPORT

Referitor la proiectul de hotarare privind insusirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL

Subsemnatii, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian si Niculescu Horia Radu, consilieri locali din partea Partidului Verde, avand in vedere raportul Comisiei de Analiza si Verificare a Raporturilor Juridice si Financiare dintre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania SRL cu numarul 3127/24.07.2018, dar si Nota de Aparare a domnului primar si a doamnei secretar, ambele prezentate Consiliului Local Turnu Rosu,

in baza Noului Cod Administrativ aprobat prin OUG 57/2019,

initiem prezentul Proiect de hotarare "Insusirea Raportului Comisiei de Analiza si Verifiare a raporturilor juridice si financiare dintre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania".

Turnu Rosu, 4 decembrie 2019

Catre,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

RAPORT

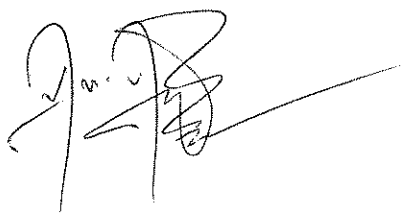
Referitor la proiectul de hotarare privind insusirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL

Subsemnatii, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian si Niculescu Horia Radu, consilieri locali din partea Partidului Verde, avand in vedere raportul Comisiei de Analiza si Verificare a Raporturilor Juridice si Financiare dintre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania SRL cu numarul 3127/24.07.2018, dar si Nota de Aparare a domnului primar si a doamnei secretar, ambele prezentate Consiliului Local Turnu Rosu,

in baza Noului Cod Administrativ aprobat prin OUG 57/2019,

initiem prezentul Proiect de hotarare "Insusirea Raportului Comisiei de Analiza si Verifiare a raporturilor juridice si financiare dintre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania".

Turnu Rosu, 4 decembrie 2019



1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 113

pentru respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Având în vedere:

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere:

- Propunerea consilierilor locali din partea Partidului Verde, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia Radu transmisă prin Adresa nr.5468 din 05.12.2019 compusă din raport, referat de aprobare ,raportul de analiză și verificare și draft-ul proiectului de hotărâre aferent solicitării,
- Raportul la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare înregistrat în cadrul subscisei sub numărul 5469 din 05.12.2019,
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL, înregistrat sub numărul 5470 din 05.12.2019
- Draft-ul proiectului de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL, înregistrat sub numărul 5471 din 05.12.2019

Analizând:

- Raportul nr.3127 din 24.07.2018 întocmit de comisia de analiză și verificare, nominalizată prin Hotararea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu nr nr.43 din 24.05.2018;
- Avizul de legalitate nr. 5486 din 05.12.2019 emis de doamna secretar Buta Rodica pentru proiectul de hotărâre privind însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare,
- Referatul nr. 5487 din 05.12.2019 întocmit de doamna consilier Obîrșe Maria Mihaela privind legalitatea inițierii acestui proiect de hotărâre

Având în vedere prevederile Hotararii Consiliului Local al al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Luând în considerare Nota de apărare a domnului primar și a doamnei secretar nr.1129 din 14.03.2019.

În temeiul dispozițiilor art.127 alin.1 și 2, art.129 alin. (1) si (14), art.136 alin.8, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se respinge *Raportul Comisiei de analiza si verificare*, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.,conform Anexei, care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează aparatul de specialitate al instituției.

Turnu Rosu la data de 05.12.2019

Inițiatori,

Anghel Andreea Cornelia

Costeiu Cristian

Niculescu Horia Radu

Avizat,

Secretar general Buta Rodica

PRIMARIA TURNU ROSU

JUDETUL SIBIU

Nr. 5486 din 05.12.2019

AVIZ DE LEGALITATE

La proiectul de hotărâre pentru respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Actul administrativ reprezintă una din formele prin care administrația publică își realizează misiunea , fiind cea mai importantă dintre acestea din punct de vedere juridic.

Acele administrative sunt manifestări de voință cu caracter unilateral , făcute în exercitarea funcției executive a autorităților publice, în scopul de a produce efecte juridice , a căror realizare este garantată prin posibilitatea de a recurge la forța de constrângere a statului.

Legalitatea actului administrativ evocă cerința ca acesta să se conformeze ierarhiei normelor juridice existente într-un stat de drept, dar aceasta nu înseamnă că administrația publică nu are un drept de apreciere a oportunității actelor sale.

Din perspectiva statului de drept, administrația nu poate acționa decât pentru executarea legii sau prin adoptarea de acte de legiferare secundare, respectiv numai în baza unei abilități legislative exprese și nu poate acționa contra legii.

Statul de drept presupune ca actul administrativ normativ să fie conform legii și, în consecință, actul administrativ normativ nu poate fi adoptat decât în temeiul unei dispoziții legale. Fiind subsecvent legii el nu poate interveni decât dacă organizează aplicarea unei legi.

Actul administrativ normativ are un statut aparte în ierarhia normativ în sensul că este singurul izvor de drept normativ ce exprimă manifestarea de voință a administrației și poate fi supus cenzurii judiciare a instanțelor de judecată.

Principiul legalității după care se conduce administrația publică impune ca aceasta să se supună ierarhiei normelor juridice. Drept consecință, administrația nu poate acționa arbitrar, ci după anumite reguli expres stabilite prin lege, prin care se reglementează procedurile administrative ce trebuie respectate, urmate, condițiile materiale ale acțiunii administrative și se definesc drepturile subiecților administrați.

Principiul ierarhiei normative impune ca actele administrative normative să respecte anumite cerințe impuse de norma legală superioară. Este necesar ca acestea să îndeplinească anumite criterii formale în ceea ce privește competența autorității publice emitente sau procedura legală care autorizează adoptarea sa. Aceste condiții fiind îndeplinite, actul poate fi considerat ca valid și își produce efectele obligatorii.

Pe de altă parte, actele administrative normative trebuie să fie conforme, în ceea ce privește conținutul lor, cu norma juridică superioară. Acest raport de conformare nu trebuie să privească doar dispoziția legală în temeiul căreia actul a fost adoptat, ci întregul sistem legislativ privit în ansamblu, inclusiv legea supremă Constituția. Prin urmare, chiar dacă actul din punct de vedere formal este valid, conținutul său material trebuie să fie edictat astfel încât să producă efecte juridice care nu încalcă ordinea de drept.

Condițiile de legalitate ale actelor administrative sunt următoarele:

1. Actul administrativ trebuie emis sau adoptat în baza și în vederea executării legilor (Constituția, legile organice, legile ordinare, hotărârile și ordonanțele de Guvern, actele administrative emise de alte autorități ale administrației publice cu forță juridică superioară).

2. Actul administrativ trebuie emis sau adoptat doar în limitele competenței conferite de lege respectivelor organe sau autorități administrative. Competența reprezintă ansamblul atribuțiilor delegate prin lege și poate fi de mai multe feluri: materială, teritorială, temporară.

3. Actul administrative trebuie emis sau adoptat cu respectarea condițiilor de formă și procedură prescrise de lege.

4. Actul administrativ trebuie adoptat sau emis în vederea realizării unui scop licit.

5. Actul administrativ trebuie să fie oportun, adică să corespundă situației de fapt.

Nu toate condițiile de legalitate au aceeași valoare și, prin urmare, nu toate determină același gen de sancțiune.

Funcție de importanța acestora, neîndeplinirea uneia (unor) condiții va atrage, după caz, sancțiunea inexistenței sau nulității actului administrativ. Pe de altă parte, neîndeplinirea condițiilor de oportunitate are drept efect revocarea sau abrogarea actului administrativ.

Luând act de Solicitarea Consilierilor locali Anghel Andreea-Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Radu înregistrată sub numărul 5468 din 05.12.2019 privind avizarea proiectului de hotărâre pentru respingerea raportului comisiei de analiză și verificare,

În conformitate cu prevederile art.243 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înaintez consiliului local prezentul **Aviz de legalitate** al "*Proiectul de hotărâre pentru respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL,,*

Extras legislativ:

Art. 243 din OUG 57/2019-

(1) Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv ale presedintelui consiliului judetean, hotararile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean, dupa caz;

Secretar General,

Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5487 din 05.12.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre pentru respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Având în vedere:

- Propunerea consilierilor locali din partea Partidului Verde, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia Radu transmisă prin Adresa nr.5463 din 05.12.2019 compusă din raport, referat de aprobare ,raportul de analiză și verificare și draft-ul proiectului de hotărâre aferent solicitării,
- Raportul la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare înregistrat în cadrul subscrisei sub numărul 5464 din 05.12.2019,
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre pentru însușirea raportului comisiei de analiză și verificare constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL, înregistrat sub numărul 5465 din 05.12.2019
- Draft-ul proiectului de hotărâre pentru însușirea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL, înregistrat sub numărul 5464 din 05.12.2019

În acord cu prerogativele legislative în materie se impune elaborarea unui raport al compartimentului de resort, așa cum dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, o impun, pentru includerea proiectului de hotărâre solicitat pe ordinea de zi a ședinței ordinare aferente lunii decembrie.

La elaborarea proiectului de act administrativ trebuie avute în vedere și întocmirea unor acte premergătoare, precum și săvârșirea unor operațiuni tehnico-materiale .

Aceste acte premergătoare și operațiuni tehnico-materiale, deși nu produc efecte juridice prin ele însele, fără întocmirea și, respectiv, săvârșirea lor nu se vor putea adopta ori emite acte administrative de autoritate și chiar acte administrative de gestiune și celelalte cu caracter jurisdicțional. Din categoria actelor pregătitoare fac parte: propunerile, referatele, analizele, schițele, avizele, acordurile și altele, pe baza cărora se întocmește proiectul de act administrativ de autoritate, care se supune spre adoptare ori emitere organului competent. Unele din aceste acte pregătitoare sunt cerute de lege, iar actul administrativ de autoritate adoptat sau emis în lipsa acestora este lovit de nulitate.

Legalitatea elaborării acestui document este dată de art.136 alin.3 lit.a și alin.8 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului.

Extras legislativ: Art.136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(8) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

Astfel, potrivit art.136 alin 1 proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Extras legislativ: „(1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prin Hotărârea nr.43 din 24.05.2018 s-a aprobat numirea unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Comisia numită a întocmit un Raport în urma verificărilor efectuate, înregistrat în cadrul instituției sub numărul 3127 din 24.07.2018

Astfel, ținând cont că principalul atribut al consiliului local este acela că are initiative și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Hotărârile adoptate de către consiliul local sunt acte administrative adoptate în limitele competențelor legale prin care se creează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrative, ele constituie o voință unilaterală a consiliului local, dar au caracter obligatoriu și executoriu atât pentru persoanele fizice cât și cele juridice cărora li se adresează.

Extras legislativ: În conformitate cu prevederile art. 127 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Spre deosebire de alte acte juridice, actele administrative nu trebuie investite cu formulă executorie, ele având acest caracter din oficiu, întrucât sunt acte de putere publică, ele provenind de la autorități publice. Astfel, actul administrativ produce efectele juridice pentru care a fost emis / adoptat fără a fi necesar consimțământul celor cărora li se adresează. Dacă nu este executat de bunăvoie, se poate apela la forța de constrângere a statului.

Forța juridică a actului administrativ este inferioară legii, însă este superioară forței juridice a altor acte juridice, cum ar fi actele de drept civil, de dreptul muncii, de drept comercial etc. Forța juridică a actului administrativ este proporțională cu poziția pe care autoritatea / organul administrativ care a emis actul o are în cadrul sistemului administrației publice.

Reiterând cele expuse mai sus, inițiatorii sunt în drept să întocmească și să inițieze spre aprobare acest proiect de hotărâre, iar hotărârea va fi elaborată în conformitate cu normele de tehnică legislative astfel încât să respecte în totalitate normele legislative și juridice în materie.

Consilier primar,

Obârșe Maria



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. ____

privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Consiliul Local al Comunei Turnu Roșu, Județul Sibiu, reunit în ședința ordinară din data de,

Având în vedere propunerea consilierilor locali din partea Partidului Verde, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia Radu transmisă prin Adresa nr. ____ din 04.12.2019 compusă din raport, referat de aprobare și raportul de analiză și verificare,

Analizând:

- Raportul nr.3127 din 24.07.2018 întocmit de comisia de analiză și verificare, nominalizată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Turnu Roșu nr nr.43 din 24.05.2018;
- Referatul de aprobare nr. ____ din 04.12.2019 a inițiatorilor acestui proiect de hotărâre,
- Raportul nr. ____ din 04.12.2019 a inițiatorilor acestui proiect de hotărâre
- Avizul de legalitate nr. ____ din ____ emis de doamna secretar Buta Rodica pentru proiectul de hotărâre privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare,
- Referatul nr. ____ din ____ întocmit de doamna consilier Obârșe Maria Mihaela privind legalitatea inițierii acestui proiect de hotărâre

Având în vedere dispozițiile art. 127 alin. (1) și (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Luând în considerare Nota de apărare a domnului primar și a doamnei secretar nr.1129 din 14.03.2019

În temeiul art. 129 alin. (1) si (14), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art. 129alin. (1) din OUG 57/2019 privind noul Cod Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se respinge *Raportul Comisiei de analiza si verificare*, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză si verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL. conform Anexei, care face parte integranta din prezenta.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează aparatul de specialitate al instituției.

Turnu Rosu la data de ____ . 12.2019

Inițiatori,

Anghel Andreea Cornelia

Rodica

Costeiu Cristian

Niculescu Horia Radu

Avizat,

Secretar general Buta



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL

Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III a Codului Administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Conform art.5 lit.j din Codul Administrativ, prin autonomie locala se intelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii.

Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele legii. Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei.

Autonomia locala confera autoritatilor administratiei publice locale dreptul ca, in limitele legii, sa aiba initiative in toate domeniile, cu exceptia celor expre date in competenta altor autoritati.

Astfel, in baza articolului 136 (1) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, ne exercitam dreptul de a initia acest proiect de hotarare.

- **Articolul 136 Proiectele de hotărâri ale consiliului local** (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prin HCL nr. 43 din 24.05.2018 s-a aprobat numirea unei comisii de analiza si verificare a raporturilor juridice si financiare dintre UAT Turnu Rosu si SC HLV Transilvania SRL.

Acest raport a fost introdus pe ordinea de zi a sedintei ordinare aferente lunii mai 2019, insa in urma neinsusirii lui de catre Consiliul Local, nu a rezultat niciun act administrativ a Consiliului Local.

Drept pentru care inaintam spre dezbatare proiectul de hotarare privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform HCL Turnu Rosu nr. 43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL.

Extras legislativ:

➤ **Articolul 127 OUG 57/2019 Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

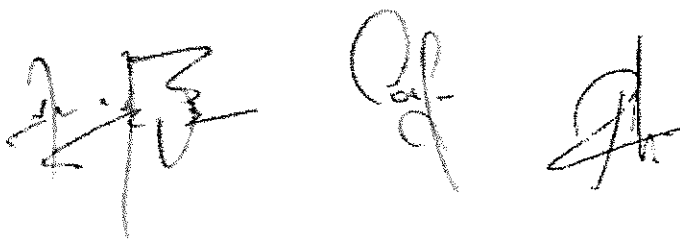
(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Tinand cont de faptul ca principalul atribut al Consiliului Local este acela ca are initiative si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor date prin lege in competenta altor autoritati;

Hotararile adoptate de catre Consiliul Local sunt acte administrative adoptate in limiele competentelor legale prin care se creeaza, se modifica sau se sting raporturi de drept administrative, ele constituie o vointa unilaterala a Consiliului Local, dar au caracter obligatoriu si executoriu atat pentru persoanele fizice cat si pt cele juridice carora li se adreseaza.

Drept pentru care am initiat prezentul proiect de hotarare.

Turnu Rosu, 4 decembrie 2019



Catre,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROSU

RAPORT

Referitor la proiectul de hotarare privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr.43 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între UAT Turnu Roșu și SC HLV Transilvania SRL

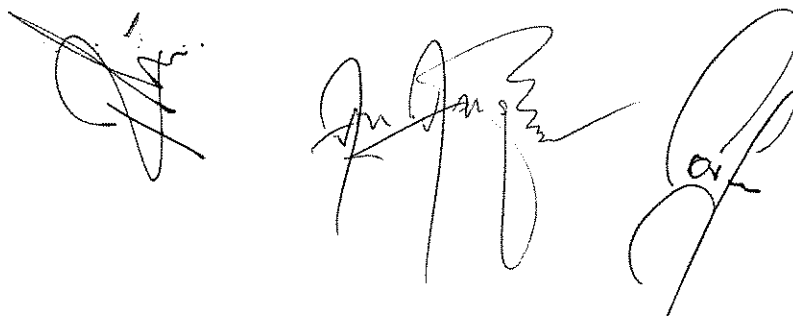
Subsemnatii, Anghel Andreea Cornelia, Costeiu Cristian și Niculescu Horia Radu, consilieri locali din partea Partidului Verde, având în vedere raportul Comisiei de Analiza și Verificare a Raporturilor Juridice și Financiare dintre UAT Turnu Rosu și SC HLV Transilvania SRL cu numărul 3127/24.07.2018, dar și Nota de Aparare a domnului primar și a doamnei secretar, ambele prezentate Consiliului Local Turnu Rosu,

în baza Noului Cod Administrativ aprobat prin OUG 57/2019,

inițiem prezentul Proiect de hotarare "Respingerea Raportului Comisiei de Analiza și Verificare a raporturilor juridice și financiare dintre UAT Turnu Rosu și SC HLV Transilvania".

Inițiem acest proiect sub forma respingerii raportului, întrucât forma însușirii prin aprobare de către Consiliul Local Turnu Rosu nu a fost adoptat.

Turnu Rosu, 4 decembrie 2019



1) Proiect de hotărâre privind respingerea Raportului Comisiei de analiză și verificare, constituția conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Turnu Roșu nr. 13 din 24.05.2018, privind constituirea pe perioada determinată a unei comisii de analiză și verificare a raporturilor juridice și financiare între CAF Turnu Roșu și SC HLY Transilvania SRL
1.1) Raportul privind proiectul de mai sus
1.2) Referatul de aprobare privind proiectul de mai sus.

Nota: Proiectul de hotărâre îl trimitem în format editabil în așa fel încât să puteți exercita atribuțiile date de lege direct pe el; de aceea nu vi-l trimitem scutnat.

Va adresăm rugămintea să dați avizul de legalitate, conform legii, și totodată, avizul compartimentului de resort, pentru a putea fi introdus pe ordinea de zi a sesiunii ordinare aferente lunii decembrie 2019, după ce în prealabil va fi discutat în sesiunea pe comisiile de specialitate.

Așteptăm în vedere ca a mai fost supus spre aprobare și în luna mai a acestui an, ne exprimăm încrederea că ne veți sprijini în acest demers și nu va presupune mult timp.

Dacă aveți nevoie de informații suplimentare din partea noastră, va stăm la dispoziție.

Va mulțumim,
Andreea Anghelescu - în numele grupului consilierilor PY

1. Descrierea faptelor care au dus la apariția sub formă de fișier .zip

Proiect de hotărâre... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

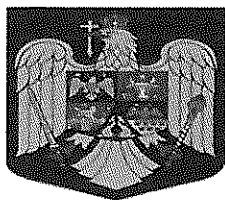
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

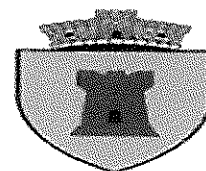
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf

Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf
Referat de aprobare... pdf



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTARARE Nr.116

privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Turnu Roșu și actualizarea tarifelor pentru serviciile aferente acestuia

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de _____.

Avandu-se în vedere:

- Adresa nr.26.913 din 12.11.2019 înregistrată în cadrul subscrisei sub numarul 5169 din 15.11.2019 a Primăriei Orașului Avrig, prin care se solicită aprobarea actualizării tarifelor pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân,
- Luând act de valabilitatea ultimului act aditional de prelungire a Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.22 din 28.03.2019, care expiră la data de 01.03.2020
- Hotărârea nr.100/2019 a Consiliului Local Avrig privind actualizarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stăpân, precum și importanța prelungirii acestui protocol de colaborare.
- Referatul de specialitate nr.5538 din 09.12.2019 intocmit de viceprimar Mihaiu Toma Grigore privind importanta incheierii unui Protocol de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu, precum și necesitatea aprobării tarifelor aferente prestării acestor servicii,.

In baza prevederilor:

- HCL Avrig nr.106/176/2016** privind incheierea unor Protocoale de colaborare intre Orasul Avrig si unitatile administrativ-teritoriale vecine pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- HCL Avrig nr.25/2019** privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și unitățile administrative-teritoarele vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân .
- Legii nr.258/2013** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- HG nr.1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Ordinul presedintelui ANSVSA nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea ciinilor fara stapan.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (2) lit.d coroborat cu alin. 7 lit.s, art.136 alin.8, art. 139 alin. (3), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1. Se prelungește Protocolul de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Turnu Roșu .

Art.2. Se aprobă prelungirea prin act aditional pe o perioadă de un an a contractului de prestări servicii încheiat cu Comuna Turnu Roșu., începând cu data de 01.03.2020 .

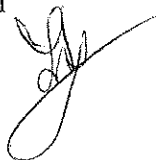
Art.3. Se aprobă actul aditional nr.3/2019 la Contractul de servicii nr.16 din 01.03.2017 pentru actualizarea tarifelor aferente serviciilor de gestionare a câinilor fara stapan începând cu data de 01.01.2020, conform anexei la prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. Se împuternicește primarului Comunei Turnu Roșu pentru a semna actul aditional de prelungire a contractului de prestări servicii, precum și actul aditional de actualizare a tarifelor aferente serviciilor de gestionare a câinilor fara stapan

Art.5. Cu îndeplinirea prezentei se însărcinează primarul comunei, viceprimarul comunei și compartimentul financiar-contabil.

Turnu Rosu la data de 09.12.2019

Inițiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotarare privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu și actualizarea tarifelor aferente

Avandu-se in vedere:

- Adresa nr.26.913 din 12.11.2019 înregistrată în cadrul subscrisei sub numarul 5169 din 15.11.2019 a Primăriei Orașului Avrig, prin care se solicită aprobarea actualizării tarifelor pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân,
- Luând act de valabilitatea ultimului act aditional de prelungire a Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.22 din 28.03.2019, care expiră la data de 01.03.2020
- Hotărârea nr.100/2019 a Consiliului Local Avrig privind actualizarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stăpân, precum și importanța prelungirii acestui protocol de colaborare.
- Referatul de specialitate nr.5538 din 09.12.2019 intocmit de viceprimar Mihaiu Toma Grigore privind importanta incheierii unui Protocol de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu, precum și necesitatea aprobării tarifelor aferente prestării acestor servicii,

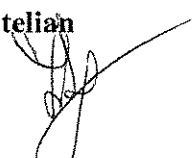
In conformitate cu prevederile:

- HCL Avrig nr.25/2019** privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și unitățile administrative-teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân .
- HCL Avrig nr.106/176/2016** privind incheierea unor Protocoale de colaborare intre Orasul Avrig si unitatile administrativ-teritoriale vecine pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- Legii nr.258/2013** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- HG nr.1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Ordinul presedintelui ANSVSA nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea câinilor fara stapan.

In baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare, am initiat prezentul proiect de hotarare.

Intocmit,

Primar Istrate Stelian



REFERAT DE SPECIALITATE

la proiect de hotărâre privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu și actualizarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân

Având în vedere Adresa nr.26.913 din 12.11.2019 înregistrată în cadrul subscrisei sub numarul 5169 din 15.11.2019 a Primăriei Orașului Avrig, prin care se solicită aprobarea actualizării tarifelor pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân,

Luând act de valabilitatea ultimului act aditional de prelungire a Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Turnu Rosu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Turnu Roșu nr.22 din 28.03.2019, care expiră la data de 01.03.2020,

Supunem atentiei dumnevoastră dispozițiile Hotărârii nr.100/2019 a Consiliului Local Avrig privind actualizarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stăpân, precum și importanța prelungirii acestui protocol de colaborare.

Scopul prelungirii îl constituie reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduti, promovarii detinerii responsabile a cainilor, reducerea aparitiei rabiei, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan infiintate desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul carora au fost infiintate, si, in functie de posibilitati, pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se invecineaza.

Aceste servicii sunt denumite in mod obligatoriu prin sintagma "Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan", urmata de denumirea unitatii administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunii acesteia, la nivelul careia au fost infiintate.

Acestea pot fi organizate in cadrul serviciilor publice aflate in subordinea consiliilor locale.

Intocmit,
Viceprimar  Mihai Toma Grigore

ROMANIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURNU ROȘU

HOTARAREA Nr.22

privind prelungirea Protocolului de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân
din Comuna Turnu Roșu

Consiliul local al comunei Turnu Roșu, județul Sibiu, întrunit în ședința ordinară la data de 29 martie 2019,

Analizând:-referatul nr.1183 din 18.03.2019 întocmită de către viceprimarul comunei,
-expunerea de motive nr.1184/18.03.2019 și proiectul de hotarare inițiate de primarul comunei prin care se propune prelungirea Protocolului de colaborare cu Orașul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Turnu Roșu,

Vazand avizul Comisiei de specialitate,

În baza prevederilor:

-HCL Avrig nr.106/176/2016 privind încheierea unor Protocoale de colaborare între Orasul Avrig și unitățile administrativ-teritoriale vecine pentru gestionarea cainilor fara stapan;

-HCL Avrig nr.25/2019 privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orasul Avrig și unitățile administrative-teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân ,

-Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,

-HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

-Ordinul presedintelui ANSVSA nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea ciinilor fara stapan,

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a,pct.19, art.45 alin.2 și art.115 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se prelungește Protocolul de colaborare cu Orasul Avrig pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Turnu Roșu.

Art.2. Se aprobă prelungirea prin act adițional pe o perioadă de un an a contractului de prestări servicii încheiat cu Comuna Turnu Roșu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.3. Imputernicirea primarului Comunei Turnu Roșu pentru a semna actul adițional de prelungire a contractului de prestări servicii.

Art.4. Cu îndeplinirea prezentei hotarari se însărcinează primarul comunei, viceprimarul comunei și compartimentul financiar-contabil.

Art.5. Hotararea se va comunica autoritatilor publice și persoanelor interesate și se publică prin grija secretarului comunei Turnu Rosu , județul Sibiu.

Adoptata în TurnuRosu la data de 28.03.2019

Presedinte de sedinta,
Consilier Tilvan Gheorghe

Contrasemneaza,
Secretar Buta Rodica

ACT ADITIONAL NR.2/2019
La Contractul de servicii
nr. 16 din data de 01.03.2017

1. Părțile contractante

Orasul Avrig, cu sediul in Avrig, judetul Sibiu, str. Gh. Lazar, nr. 10, CF 4241087
Cont RO 81TREZ 58121330208XXXXX, Trezoreria Avrig, Tel. 0269523101,
fax. 0269524401, reprezentata prin primar – David Adrian Dumitru în calitate de
prestator, pe de o parte

și

COMUNA TURNU ROSU, cu sediul in Turnu Rosu, Judetul Sibiu, cod fiscal
4603519, cont _____, deschis la Trezoreria Avrig,
telefon: 0269/527888, fax: 0269/527601, reprezentata prin primar Istrate Stelian,
in calitate de **beneficiar**, pe de alta parte,

Avand in vedere adresa inaintata de Primaria Comunei Turnu Rosu nr.
769/20.02.2019 precum si HCL Avrig nr. 25/27.02.2019 privind mentinerea
protocoalelor de colaborare incheiate intre Orasul Avrig si UAT –urile vecine
pentru gestionarea ciinilor fara stapan, s-a aprobat prelungirea protocolului de
colaborare in aceleasi conditii, dupa cum urmeaza:

Art. 1: La pct. 4. din contract "Durata contractului" se modifica astfel:

4.1 – Prezentul contract se prelungeste pana la data de 1.03.2020.

Art. 2: Celelalte prevederi contractuale raman nemodificate.

Partile au înțeles să încheie azi 4.02.2019 prezentul contract în 3 exemplare
originale, unul pentru beneficiar si 2 pentru prestator.

Prestator
ORASUL AVRIG
PRIMAR
DAVID ADRIAN DUMITRU

Director economic
Marginean Ioana Simona

VIZAT JURIDIC
Pavel Virginia

Presedinte sedinta,
Consilier Tilvan Gheorghe

Beneficiar
COMUNA TURNU ROSU
PRIMAR
ISTRATE STELIAN

Contrasemneaza,
secretar Buta Rodica



HOTĂRÂREA NR.100 / 2019 **privind actualizarea tarifelor pentru serviciile de gestionare a câinilor fără** **stăpân**

Consiliul Local al orașului Avrig, întrunit în ședință ordinară la data de 25 Septembrie 2019.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Avrig, referatul de aprobare nr. 22076/11.09.2019, întocmit de inițiatorul proiectului și raportul de specialitate nr.21.871/10.09.2019 întocmit de Compartimentul juridic;

Văzând raportul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Avrig;

Având în vedere:

- HCL Avrig nr. 32/31.03.2014 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Avrig și a taxelor specifice;
- HCL Avrig nr. 106 / 176 2016 privind încheierea unor protocoale de colaborare între Orașul Avrig și unitățile administrativ teritoriale vecine pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- HCL Avrig nr. 25 / 2019 privind menținerea protocoalelor de colaborare încheiate între Orașul Avrig și unitățile administrativ teritoriale vecine, pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului, nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinului președintelui ANSVSA nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân;

În temeiul art.129, alin.(2), lit. d), alin. (7) ,lit. s), art.139, alin. (1) și art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Începând cu data de 01 Septembrie 2019, se aprobă tarifele actualizate pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alte

dispoziții contrare.

Art.3: Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat - Compartiment ecarisaj, Direcția economică și Compartimentul juridic din cadrul Primăriei orașului Avrig, vor lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4: Se împuternicește primarul orașului Avrig pentru a semna actele adiționale la contractele de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân, încheiate cu unitățile administrativ teritoriale vecine.

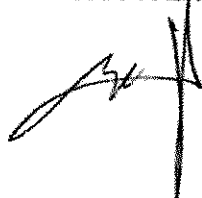
Art.5: Prezenta hotărâre se comunică celor interesați prin grija secretarului general orașului Avrig .

Adoptată în Avrig la data de 25 Septembrie 2019.

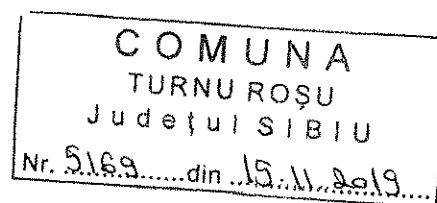
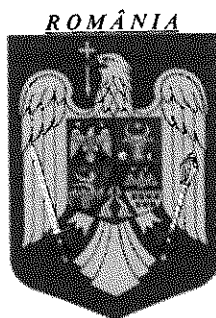
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
HALMAGHI IONUȚ EMILIAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
GRANCEA MIRCEA**



Difuzat: 1 ex.Dosar sedinta, 1 ex.Institutia Prefectului, 1 ex.primar, 1 ex.afisare, 1 ex. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat - Compartiment ecarisaj, 1 ex.Directia economica, 1.ex.Orașul Talmaciu, 1 ex. Comuna Porumbacu de Jos, 1 ex. Comuna Racovița , 1 ex.Comuna Cârța, Comuna Turnu Rușu, 1 ex. Compartiment juridic



JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA ORAȘULUI AVRIG

Avrig, Str. Gh. Lazăr, Nr. 10, Tel: (+40)269 523 101, Fax: (+40)269 524 401, cod: 555200
E-mail: office@primaria-avrig.ro Web: www.primaria-avrig.ro

Nr.26.913/12.11.2019

Catre,

PRIMARIA COMUNEI TURNU ROSU

Alaturat va inaintam 3 exemplare originale din actul additional nr.3/2019 la contractul nr.16/01.03.2017 privind serviciile de transport, manopera prindere ciini, cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii privind cazarea in adapostul autorizat al Orasului Avrig.

Va rugam a ne restitui doua exemplare semnate de reprezentantii dumneavoastra.

Cu stima.

Compartiment juridic
Pavel Virginia

ACT ADITIONAL NR.3/2019
La Contractul de servicii
nr. 16 din data de 01.03.2017

1. Părțile contractante

Orasul Avrig, cu sediul in Avrig, judetul Sibiu, str. Gh. Lazar, nr. 10, CF 4241087
Cont RO 81TREZ 58121330208XXXXX, Trezoreria Avrig, Tel. 0269523101,
fax. 0269524401, reprezentata prin primar – David Adrian Dumitru în calitate de
prestator, pe de o parte

și

COMUNA TURNU ROSU, cu sediul in Turnu Rosu, Judetul Sibiu, cod fiscal
4603519, cont _____, deschis la Trezoreria Avrig,
telefon: 0269/527888, fax: 0269/527601, reprezentata prin primar Istrate Stelian,
in calitate de **beneficiar**, pe de alta parte,

Avand in vedere HCL Avrig nr. 100/25.09.2019 privind actualizarea tarifulor
pentru serviciile de gestionare a ciinilor fara stapan, se modifica pct. 3 din
contract, dupa cum urmeaza:

Art. 1: La pct. 3. din contract " **Pretul contractului** " se modifica astfel:

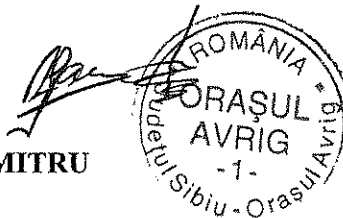
- cheltuieli privind deplasarea autovehiculului specializat - 3,5 lei/km
- cheltuieli privind manopera prinderii ciinilor - 60 lei/ora
- cheltuieli materiale si proceduri medicale obligatorii - 130 lei/ciine
- cheltuieli cazare in adapost 3,5 lei/caine/zi

Cu TVA inclus, reprezentand valoarea unic acceptata

Art. 2: Celelalte prevederi contractuale raman nemodificate.

Partile au inteles sa incheie azi 01.10.2019 prezentul act aditional in 3
exemplare originale, unul pentru beneficiar si 2 pentru prestator.

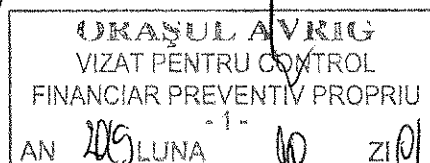
Prestator
ORASUL AVRIG
PRIMAR
DAVID ADRIAN DUMITRU

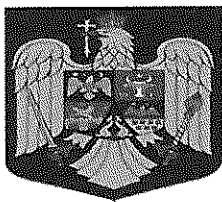


Beneficiar
COMUNA TURNU ROSU
PRIMAR
ISTRATE STELIAN

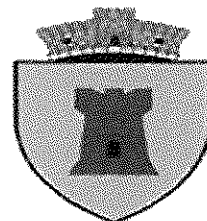
Director economic
Marginean Ioana Simona

VIZAT JURIDIC
Pavel Virginia





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL**



PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.115

privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2020-2021

Consiliul local al Comunei Turnu Rosu , județul Sibiu , întrunit în ședința ordinară din data

Analizând :

- Adresa nr.15170 din 27.11.2019 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 5513 din 06.12.2019 ,prin care se solicită comunicarea situației privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Rosu pentru anul școlar 2020-2021, precum și
- Referatul nr.5530 din 09.12.2019 întocmit de secretarul comunei cu privire la situația unităților de învățământ de pe raza UAT-ului și
- Referatul de aprobare nr.5531 din 09.12.2019 elaborat de primarul comunei în acest sens,

În conformitate cu art.61-63 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică) , republicată , actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Ordinul M.E.N.C.S nr.5090/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare, pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021 ;

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin 2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.a art.136 alin.8, art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), ale art. 196 alin. (1) litera a) si art.243 alin.1 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art.1-Reorganizarea rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Turnu Rosu , propusa sa functioneze in anul școlar 2020-2021, astfel:

Nr. crt	Unitatea de invatamant cu personalitate juridica cu structura aferenta	Unitatea de invatamant fara personalitate juridica aferenta	Observatii
1	Scoala Gimnaziala "Matei Basarab " Turnu Rosu	Gradinita cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prezentei ,se va insarcina dna Floare Iuliana-Mihaela ,director al Scolii Gimnaziale" Matei Basarab" Turnu Rosu.

Turnu Rosu la data de 09.12.2019.

Initiator,
Primar Istrate Stelian



Avizat,
Secretar General Buta Rodica



COMUNA TURNU ROȘU

PRIMĂRIA TURNU ROȘU

NR.5530 din 09.12.2019

REFERAT

Privind reorganizarea rețelei școlare din comuna Turnu Rosu pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere Adresa nr.15170 din 27.11.2019 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 5513 din 06.12.2019 ,prin care se solicită comunicarea situației privind rețeaua unitatilor de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Rosu pentru anul școlar 2020-2021,

În acord cu principiile legislative ale Legii nr.1/2011-Legea educației naționale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 61. - (1) Rețeaua școlară este formată din totalitatea:

- a) unitatilor de învățământ acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu;
- b) unitatilor de învățământ preuniversitar, înființate în structura universitatilor de stat;
- c) furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu.

Rețeaua școlară a unitatilor de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Pentru învățământul special liceal și special postliceal, rețeaua școlară se organizează de către consiliul județean, respectiv de către consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, cu consultarea partenerilor sociali și cu avizul conform al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Prin organizarea rețelei școlare, prevăzute la alin. (1), autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean sau consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor asigură publicarea, pentru fiecare an școlar, a unitatilor de învățământ de stat, particulare și confesionale acreditate, precum și a furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu, care organizează legal activități de educație în vederea realizării opozabilității față de toți beneficiarii direcți și indirecti ai educației.

În cadrul rețelei școlare se pot înființa și pot funcționa, conform legii, grupe/clase în alternative educaționale integrate în unități școlare de stat sau particulare.

Persoanele juridice si fizice pot infiinta, conform legii, unitati de educatie timpurie si de invatamant primar, gimnazial, liceal si postliceal.

In cazul in care autoritatile administratiei publice locale nu aproba organizarea retelei scolare prevazute la alin. (2), in termen de 30 de zile de la data-limita impusa pentru aprobare, ministrul educatiei nationale emite un ordin cu privire la aprobarea retelei scolare, inclusiv pentru infiintarea, desfiintarea, fuziunea sau divizarea unitatilor de invatamant de stat, confesional si particular pentru unitatea administrativa-teritoriala in cauza, cuprinzand toate grupele, clasele de nivel prescolar, primar, gimnazial, liceal si postliceal.

In cazul in care autoritatile administratiei publice locale nu aproba organizarea retelei scolare prevazute la alin. (2), ministrul educatiei nationale emite, pana la sfarsitul anului scolar, un ordin cu privire la aprobarea retelei scolare, inclusiv pentru infiintarea, desfiintarea, fuziunea sau divizarea unitatilor de invatamant de stat, confesional si particular pentru unitatea administrativ-teritoriala in cauza, cuprinzand toate grupele de nivel prescolar, clasele de invatamant primar, gimnazial, liceal si postliceal, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Reteaua scolara a unitatilor de invatamant se da publicitatii la inceputul fiecarui an, pentru anul scolar urmator. Cifra de scolarizare pentru invatamantul de stat se aproba prin hotarare a Guvernului, cu cel putin 6 luni inainte de inceperea anului scolar.

Astfel, potrivit prevederilor legislative, respectiv CAPITOLUL III Emiterea avizului conform pentru organizarea/reorganizarea rețelei școlare - (1) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (PJ) are buget și contabilitate proprie *organizată potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și altor prevederi ale legislației în vigoare. Administratorul financiar (contabilul), definit potrivit reglementărilor legale, are obligațiile prevăzute în Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în Legea educației naționale nr. 1/2011 și în alte prevederi ale legislației în vigoare.*

Propunem aprobarea proiectului de hotarare privind reorganizarea retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversiater de stat din Comuna Turnu Rosu, sa functioneze in anul scolar 2020-2021 sub urmatoarea forma:

Nr. crt.	Unitatea de invatamant cu personalitate juridica cu structura aferenta	Unitatea de invatamant fara personalitate juridica aferenta	Observatii
1	Scoala Gimnaziala "Matei Basarab" Turnu Rosu	Gradinita cu Program Normal-Sebesu de Jos	

Va inaintam spre analiza proiectul de hotarare in cauza.

Intocmit Secretar General Buta Rodica



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării rețelei școlare din comuna Turnu Roșu pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere :

- Adresa nr.15170 din 27.11.2019 a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, înregistrată în cadrul instituției sub numărul 5513 din 06.12.2019 ,prin care se solicită comunicarea situației privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din raza de competență a Comunei Turnu Roșu pentru anul școlar 2020-2021, precum și
- Referatul nr.5530 din 09.12.2019 întocmit de secretarul comunei cu privire la situația unităților de învățământ de pe raza UAT-ului în conformitate cu prevederile din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;

În acord cu :

Legea nr.287/2009, privind Codul Civil (Titlul IV-Persoana juridică), republicată, actualizată,

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare,

H.G nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat , din sume defalcate din TVA prin bugetele locale , pe baza costului standard/per elev/prescolar , cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,

Ordinul M.E.N.C.S nr.5090/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare, pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de prescolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021 ;

Ordinului M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar , actualizat,

În baza prevederilor dispozițiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare , am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Intocmit primar ,
Istrate Stelian





MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 15170/ 27.11.2019

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI TURNU ROȘU
CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI COMUNEI TURNU ROȘU



Spre știință: Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu

Având în vedere următoarele prevederi legale:

- art. 61 – 63 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, „republicată”, „actualizată”;
- Legea nr. 287/ 2009, privind Codul Civil (Titlu IV – Persoana juridică), „republicată”, „actualizată”;
- Legea nr. 500/ 2002 privind finanțele publice, „actualizată”;
- H.G. nr. 72/ 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/ preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard/ per elev/ preșcolar, „actualizată”;
- Legea nr. 153/ 28.06.2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul M.E.N. nr. 5090/2019 din 30 august 2019 a fost aprobată Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 - 2021;
- O.U.G. nr. 48/ 2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6564/ 13.12.2011, privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, „actualizat” și modificat prin O.M.E.N. nr. 5461/ 12.11.2018;

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, cu sediul în Municipiul Sibiu, strada Lucian Blaga, nr. 26, prin reprezentantul său legal, prof. dr. Alexandru Petru Dumbravă, în calitate de Inspector școlar general, numit prin O.M.E.C. nr. 5263/ 14.11.2019, solicită Consiliului Local al comunei Turnu Roșu să elaboreze **Proiectul privind reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, de pe raza teritorială a comunei Turnu Roșu**, în vederea emiterii avizului conform și fundamentării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 - 2021.

- **Proiectul** întocmit de Dvs. în vederea obținerii avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, privind organizarea rețelei școlare la nivelul comunei Turnu Roșu, pentru anul școlar 2020 - 2021 va fi transmis la Inspectoratul școlar până la data de 11.12.2019.
- Acest Proiect însoțit de solicitarea Dvs. va fi transmis și în condițiile în care nu există modificări față de rețeaua școlară existentă și avizată pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

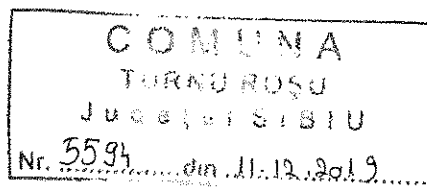
- Școala Gimnazială „Matei Basarab” Turnu Roșu – unitate cu personalitate juridică cu structura aferentă;
- Grădinița cu Program Normal Sebeșu de Jos;

Pentru fiecare unitate de învățământ în parte se vor trece și nivelurile de învățământ aferente, de ex: preșcolar, primar, gimnazial.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Alexandru Petru Dumbravă

Șef Birou,
Gabriela Miklos

Str. Lucian Blaga, nr. 26, cod 550169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)369 71 08 17



GOSPODARIREA ORESENEASCA AVRIG S.A
Str. Samuel Brukenthal, Nr.54, loc. Avrig, jud.Sibiu
Tel. 0269523553; Fax. 0296523452
E-mail: office@goavrig.ro
Nr. ORC J32/1011/1998; CUI RO 1176665
Nr. inregistrare: 2144/10.12.2015

Catre,
Consiliul local al comunei Turnu Rosu

*Consiliul Local
Urgent*

Alaturat va inaintam spre avizare *rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru exercitiul financiar 2019*, prin care au fost modificate sursa de finantare a investitiilor si cheltuielile pentru investitii aferente anului 2019.

Deoarece ni s-a comunicat de catre Consiliul Local al orasului Avrig ca in bugetul local pentru anul 2019 nu au fost prevazute sume la capitolul de participare la capitalul social al societatilor comerciale, am procedat la rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2019.

S-au rectificat Anexa 1 si Anexa 4 – Program de investitii, dotari si surse de finantare, avand ca anexa Planul de investitii rectificat, parti componente ale Bugetului de venituri si cheltuieli, celelalte anexe, respectiv 2, 3 si 5 ramanand la valorile aprobate initial.

Anexa 1 – s-a rectificat capitolul VIII – surse de finantare a investitiilor suportate din fonduri proprii – 161 mii lei si capitolul IX – cheltuieli pentru investitii – 161 mii lei;

Anexa 4 - Programul de investitii, dotari si surse de finantare 2019 – s-au rectificat:

capitolul 1 – Surse de finantare a investitiilor - total – 161 mii lei, din care: din fondul de rezerva – 161 mii lei;

capitolul 2 – cheltuielile pentru investitii – total – 161 mii lei, din care:

~ pct.4 – Dotari – achizitii imobilizari corporale – total 161 mii lei,

din care:

- Autoturism 5 locuri – 31 mii lei;
- Autospeciala gunoiera – 114 mii lei;
- Autoutilitara 5 locuri – 16 mii lei.

Director

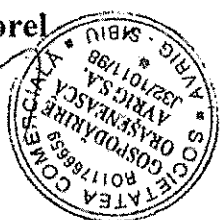
Viza Control Financiar
Preventiv,

Intocmit,

Popescu Viorel

Mica Daniela

Iacob Elena



BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI RECTIFICAT I pe anul 2019

ANEXA Nr. 1

mil lei

	INDICATORI	Nr. rd.	Aprobat an curent 2019 (N)	Propuneri rectificare an curent (N) 2019	%	Prevederi		%	
						2020 N+1	2021 N+2	9=7/5 * 100	10=8/7 * 100
					6=5/4x100				
I	VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	3180	3180	100,00	2889	2920	90,85	101,07
1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	3169	3169	100,00	2882	2913	90,94	101,08
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	0	0	0,00	0	0	0	0
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0,00	0	0	0	0
2	Venituri financiare	5	11	11	100,00	7	7	63,64	100,00
3	Venituri extraordinare	6	0	0	0,00	0	0	0	-
II	CHELTUIELI TOTALE (Rd. 7 = Rd. 8 + Rd. 20 + Rd. 21)	7	3172	3172	100,00	2733	2789	86,16	102,05
1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	3172	3172	100,00	2875	2912	90,64	101,29
	A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	1074	1074	100,00	998	1025	92,92	102,71
	B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	221	221	100,00	53	54	23,98	101,89
	cheltuieli cu personalul, din care:	11	1763	1763	100,00	1706	1711	96,77	100,29
	C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd. 13 + Rd. 14)	12	1563	1563	100,00	1510	1514	96,61	100,26
	C1 ch. cu salariile	13	1442	1442	100,00	1385	1385	96,05	100,00
	C2 bonusuri	14	121	121	100,00	125	129	103,31	103,20
	C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	C. cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16	0	0	0	0	0	0	0
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	164	164	100,00	164	164	100,00	100,00
	C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	36	36	100,00	32	33	88,89	103,13
	D. alte cheltuieli de exploatare	19	114	114	100,00	118	120	103,51	101,69
2	Cheltuieli financiare	20	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
III	REZULTATUL BRUT	22	8	8	100,00	14	8	0,00	57,14
IV	IMPOZIT PE PROFIT	23	1	1	100,00	2	1	0,00	50,00
V	PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	7	7	100,00	12	7	0,00	58,33
1	Rezerve legale	25	1	1	100,00	1	1	100	100
2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	0	0	0	0	0	0	0
3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	0	0	0	0	0	0	0

	2	3	4	5	6 (4/4+50)	7 (4/4+50)	8 (4/4+50)	9 (7/5+10)	10 (7/5+10)
4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	2	2	100,00	4	2	200,00	50,00
5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	0	0	0	0	0	0	0
6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	4	4	100	7	4	175	57
7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	1	1	100	1	1	100	100
	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	3	3	100	6	3	200	50
a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33	0	0	0	0	0	0	0
b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	0	0	#DIV/0!	3	2	#DIV/0!	67
c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	0	0	0	0	0	0	0
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd. 31 - Rd. 32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	0	0	0	0	0	0	0
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	0	0	0	0	0	0	0
VI	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	0	0	0	0	0	0	0
a)	cheltuieli materiale	38	0	0	0	0	0	0	0
b)	cheltuieli cu salariile	39	0	0	0	0	0	0	0
c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40	0	0	0	0	0	0	0
d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41	0	0	0	0	0	0	0
e)	alte cheltuieli	42	0	0	0	0	0	0	0
VI	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	353	161	45,61	50	50	31,06	100,00
1	Alocații de la buget	44	300	0	0,00	50,00	50,00	#DIV/0!	100
	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	0	0	0	0	0	0	0
X	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	353	161	45,6	50	50	31,06	100,00
X	DATE DE FUNDAMENTARE	47							
1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	40	40	100,00	40	40	100,00	100,00
2	Nr. mediu de salariați total	49	39	39	100,00	40	40	102,56	100,00

1	2	3	4	5	6=8/4x100	7 (2020)	8 (2021)	9 (7/5*100)	10 (8/7*100)
3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială 50=Rd 155 Anexa2	50	3340	3340	100,00	3146	3154	94,19	100,25
4	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd. 13/Rd. 49)/12 * 1000	51	3081	3081	100,00	2885	2885	93,64	100,00
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mil lei/persoană) (Rd. 2/Rd. 49)	52	81	81	100,00	72	73	88,89	101,39
	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	53	81	81	100,00	72	73	88,89	101,39
6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0
7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 7/Rd. 1) x 1000	54	997	997	100,00	995	997	99,80	100,20
	Plăți restante	55	0	0	0	0	0	0	0
	Creanțe restante	56	158	158	100,00	155	150	98,10	96,77

CONDUCATORUL UNITATII
POPESCU-VIOREL



CONTABIL SEF
MIȚA DANIELA



INTOCMIT,
IACOB ELENA

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE
 Operatorul economic Gospodarie Oraseneasca Avrig SA
 Sediul/Adresa Avrig, Str. S. Brukenthal, nr.54
 Cod unic de inregistrare RO11766659

BUGET VENITURI SI CHELTUIELI RECTIFICAT I 2019

ANEXA 4

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare 2019

mii lei

0	1	INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1)		Valoare		
				Aprobat 2018	Realizat 2018	Rectificat an curent (N) 2019	an N+1 2020	an N+2 2021
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	31.12.2019	241	100	161	50	50
	1	Surse proprii, din care:	-	0	0	0	0	0
		a) - amortizare	-	-	-	-	-	-
		b) - profit	-	-	-	-	-	-
	2	Alocații de la buget	30.09.2019	100	100	0	0	0
	3	Credite bancare, din care:	-	0	0	0	0	0
		a) - interne	-	-	-	-	-	-
		b) - externe	-	-	-	-	-	-
	4	Alte surse, din care:	31.12.2019	141	0	161	50	50
		Fond rezerva	-	141	0	161	50	50
		- (denumire sursă)	-	-	-	-	-	-
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	31.12.2019	241	88	161	50	50
	1	Investiții în curs, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:	-	-	-	-	-	-
		Construcție acoperita depozitare carton + vestiar	-	-	-	-	-	-
		Poarta acces automatizata	-	-	-	-	-	-
		Suprainaltare si acoperire anexa rampa transfer in vederea selectarii materiale reciclabile	-	-	-	-	-	-
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-

0	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	Investiții noi, din care:	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:	0	0	0	0	0	0
		Confectionat containere metalice 4 mc	0	0	0	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:	-	-	-	-	-	-
		Extindere rampa +gard+platforma betonata	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		- (denumire obiectiv)	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)	31.12.2019	241	88	161	50	50
	a)	Semiremorca autocompactoare 60 mc	31.12.2018	150	0	0	0	0
	b)	Autovehicol special vidanja 5-7 mc	31.07.2018	87	84	0	0	0

ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA: CONSILIUL LOCAL AVRIG
Operatorul economic: Gospodarie Oraseneasca Avrig SA
Sediul: Avrig, str. Samuel Brukenthal, nr. 54
Cod unic de inregistrare: RO 11766659

Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante

2019 RECTIFICAT I

ANEXA 5

mil lei

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	an precedent (N-1) 2018		an curent (N) 2019		an N+1 2020		an N+2 2021	
			Preliminat/Realizat	Influențe (+/-)	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante	Rezultat brut	Plăți restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante									
1	Măsura 1. majorat pret servicii	31.12.2019	X	X	8	0	14	0	8	0
2	Măsura 2.....		X	X						
										
	Măsura n.....		X	X						
	TOTAL Pct. I		X	X	8	0	14	0	8	0
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la Pct. I									
1	Cauza 1.....		X	X						
2	Cauza 2.....		X	X						
										
	Cauza n.....		X	X						
	TOTAL Pct. II	0	X	X	0	0	0	0	0	0
Pct. III	TOTAL GENERAL Pct. I + Pct. II	31.12.2019	22	0	8	0	14	0	8	0



CONDUCATORUL UNITATII

COMPARTIMENTUL FINANCIAR- PREVENTIV

INTOCMIT



GOSPODARIRE ORASENEASCA AVRIG S.A.
 AVRIG STR. S. BRUKENTHAL, NR. 54
 TEL. 0269/523553 ; FAX. 0269/523452
 email : office@goavrig.ro
 NR. ORC J32/1011/1998 ; CUI. RO 11766659

PLAN DE INVESTITII – RECTIFICAT I Anul 2019

Societatea Gospodărire Orășenească Avrighi SA, propune CA / Adunării Generale a Acționarilor aprobarea rectificării planului de investiții aferent anului 2019 în valoare de la 353.000 lei la valoarea de 161.210 lei, pentru achiziționarea unor utilaje și echipamente necesare pentru buna funcționare a societății.

Prezentarea detaliată a obiectivelor de investiții:

Nr. Crt.	Denumire	Termen finalizare	Buc.	Valoare aprobata (lei fara TVA)	Valoare rectificata (lei fara TVA)
1	Autoutilitara cu capacitate 5 locuri cu bena - provenienta second hand	Trimestrul I 2019	1	18.000	16.500
2	Autoturism 5 locuri – provenienta second hand – Dacia Duster	Trimestrul II 2019	1	35.000	30.756
3	Autospeciala gunoiera autocompactoare capacitate 26 to	Trimestrul II 2019	1	300.000	113.954
	TOTAL INVESTITII 2019			353.000	161.210
	<i>din care:</i>				
	<i>Fonduri proprii</i>			<i>53.000</i>	<i>161.210</i>
	<i>Alocatii bugetare</i>			<i>300.000</i>	<i>0</i>

Director
 Popescu

Contabil
 Mica Daniela

Intocmit,
 Iacob Elena

Consiliul de Administratie

Gospodarie Oraseneasca Avrig

DECIZIA NR. 1951

12.11.2019

1. Consiliul de Administratie al SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA, prin membrii validati prin HCL.89/2017 si numiti prin Hotararea AGA nr. 7/05.05.2017 a SC GOA SA, intrunit in sedinta din data de 12.11.2019

2. In conformitate cu prevederile legii 31/1990 privind societatile comerciale, a modificarii si completarii a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificari

3. In temeiul prerogativelor si atributiilor stabilite prin actul constitutiv al societatii si ROF-ului CA;

DECIDE:

Art.1 Avizeaza rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli si lista de investitii pe anul 2019 , conform anexelor parte integranta la prezenta dcizie.

Art.2 Prezenta decizie se inainteaza catre Consiliile Locale membre ADI ECO SISTEM AVRIG si Adunarii Generale a actionarilor GOA SA in vederea aprobarii BVC pe anul 2019 rectificat.

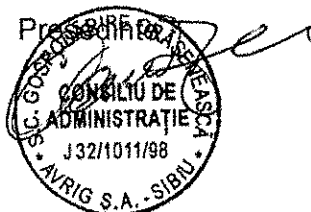
Art.3 Pentru ducerea la indeplinire a celor de mai sus se mandateaza directorul societatii si departamentul contabilitate.

Adoptata azi 12.11.2019

Consiliul de Administratie

Prin

Oancea Ioan Constantin



Consiliul de Administratie

Gospodarie Oraseneasca Avrig

DECIZIA NR. 1954

12.11.2019

1. Consiliul de Administratie al SC Gospodarie Oraseneasca Avrig SA, prin membrii validati prin HCL.89/2017 si numiti prin Hotararea AGA nr. 7/05.05.2017 a SC GOA SA, intrunit in sedinta din data de 12.11.2019

2. In conformitate cu prevederile legii 31/1990 privind societatile comerciale, a modificarii si completarii a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificari

3. In temeiul prerogativelor si atributiilor stabilite prin actul constitutiv al societatii si ROF-ului CA;

DECIDE:

Art.1 Avizeaza rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli si lista de investitii pe anul 2019 , conform anexelor parte integranta la prezenta dozie.

Art.2 Prezenta decizie se inainteaza catre Consiliile Locale membre ADI ECO SISTEM AVRIG si Adunarii Generale a actionarilor GOA SA in vederea aprobarii BVC pe anul 2019 rectificat.

Art.3 Pentru ducerea la indeplinire a celor de mai sus se mandateaza directorul societatii si departamentul contabilitate.

Adoptata azi 12.11.2019

Consiliul de Administratie

Prin

Oancea Ioan Constantin

Presedinte

